



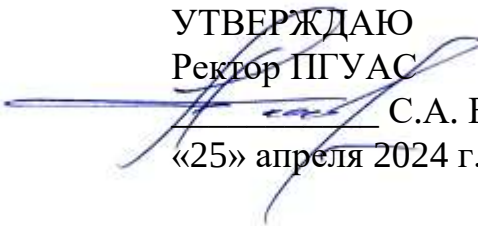
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

 С.А. Болдырев
«25» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Н.А. Зубович, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, Л.А. Королевой., Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Д.В. Артюшиным, Е.В. Ещиной.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 9 от 25.04.2024) и приказом ректора от .04.2024 № 06-09- .

3. ВВЕДЕНО взамен положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 30.03.2018 года и используется до минования надобности или замены новым.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные цели, задачи и функции кафедры	5
3.	Структура и штат кафедры	9
4.	Управление кафедрой	10
5.	Ответственность	11

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – Положение) определяет задачи и функции кафедры, требования к ее составу, структуре и управлению, устанавливает ответственность заведующего и сотрудников кафедры, характер обеспечения кафедры имуществом и иными средствами, а также регулирует содержание и формы взаимоотношений кафедры с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - университет, ПГУАС).

Положение регулирует деятельность всех кафедр университета. Отдельные положения для кафедр могут быть разработаны на основе данного Положения с учетом специфики их деятельности. Положения о кафедрах утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минздрава России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, воспитательную работу среди обучающихся, а также инновационную деятельность и развитие кадрового научно-педагогического потенциала.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соглашения или договора ректором университета.

1.6. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и декана факультета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.7. Университетом могут создаваться кафедры, предназначенные для проведения практической подготовки обучающихся, в том числе на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Деятельность таких структурных подразделений определяется соответствующими локальными актами университета.

1.8. Состав и штатную численность кафедры утверждает ректор университета по представлению декана факультета.

1.9. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы университета.

1.10. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, информационную, производственную и материально-техническую базы образовательной организации, а также сторонних организаций на основе заключения соответствующих договоров.

1.11. Информация о порядке участия кафедры в образовательном, научном, международном и иных процессах университета представлена в документах, регламентирующих образовательную политику, организацию научной деятельности, и иных локальных нормативных актах университета.

2. Основные цели, задачи и функции кафедры

2.1. Цели деятельности кафедры:

- обеспечение содержания образования: достижение обучающимися результатов обучения, в том числе направленных на развитие профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;
- формирование новых и развитие существующих научных направлений, проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- развитие кадрового научно-педагогического потенциала образовательной организации, обеспечивающего ее конкурентоспособность.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- участие в разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда, и их методического обеспечения;

- обеспечение реализации на высоком научно-педагогическом уровне разработанных и утвержденных основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ и внедрения современных образовательных технологий;

- организация и осуществление воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- организация и реализация перспективных фундаментальных и прикладных исследований сотрудниками кафедры как в инициативном порядке, так и в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами, а также формирование новых и развитие существующих научных направлений кафедры.

2.3. На кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, руководство НИР, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами для соответствующих направлений подготовки /специальностей и форм обучения, подготовка проектов приказов (распоряжений) по обеспечению видов деятельности кафедры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами и Уставом университета;

- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;

систематическое обновление вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей; комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;

- участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры;

- размещение и поддержка в электронной информационно-образовательной среде университета учебно-методического обеспечения дисциплин, указанного в рабочих программах;

- разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий;

- использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- выдача рекомендаций Учёному совету университета для проведения конкурсного отбора при избрании на вакантные должности ППС, заведующих кафедрой, присвоения ученых званий и наград;

- распределение учебной нагрузки ППС в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.);

- разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;

- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- оказание содействия в организации олимпиад и конкурсов различного уровня для школьников;

- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, выполненных на кафедре, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлениям подготовки и (или) специальностям;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;
- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Учёным советом университета формами внутривузовской отчетности;
- анализ рейтинга кафедры и направления подготовки /специальности/, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;
- изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению подготовки и (или) специальности; информирование обучающихся о положении в сфере занятости; подготовка проектов договоров между университетом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;
- проведение совместно с деканатом конкурсного отбора выпускников бакалавриата для продолжения обучения по программам подготовки магистров;
- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;
- внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников;

- составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности и (или) направлению подготовки, организация и проведение государственного экзамена;
- определение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;
- определение тем научных работ аспирантов, организация и проведение их аттестации;
- анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков в подготовке специалистов;
- реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области научной и учебной деятельности.

3. Структура и штат кафедры

3.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

3.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на территории предприятия (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

3.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора. Для выполнения своих функций кафедра использует материально-техническую, учебно-методическую, научную базы ПГУАС, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения. Университет закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

3.4. В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные работники.

3.5. Распределение штата ППС по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки учебно-методического управления и утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала кафедры определяются штатным расписанием университета.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям

должностных инструкций и федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства. К проведению учебных занятий могут привлекаться и аспиранты.

3.7. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами университета, утвержденными Учёным советом университета.

3.8. Функциональные обязанности заведующего кафедрой, его заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, научных работников, учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном Совете университета с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников университета или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом университета.

4.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета/ института (руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра, а по функциональным обязанностям - проректорам по видам работ.

4.4. Совмещение должности заведующего кафедрой с другой оплачиваемой административной должностью по руководству структурным подразделением не разрешается.

4.5. Заведующему кафедрой разрешается совместительство по исполнению своих обязанностей с выполнением учебной работы в должностях доцента или профессора (в зависимости от ученого звания) до 0,5 соответствующей ставки с оплатой труда за совместительство.

4.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и

годовыми планами, утверждаемыми ректором университета.

4.7 Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

4.8 Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее повышение.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета.