

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	8/0,22	1,1		
Самостоятельная работа	24/0,67	1,1	52/1,44	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,1	Зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	72/2	1,1	72/2	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (на пороговом уровне):

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию

Владеть:

- навыками анализа исторических источников.
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- представлениями о событиях всемирной и российской истории

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Концепция современного естествознания

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,1	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа	63/1,75	1,1	107/2,97	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 27/0,75	1,1	экзамен 27/0,75	1,1		
Всего по дисциплине	144/4	1,1	144/4	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления;
- ключевые особенности стратегий естественнонаучного мышления;
- сущность трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания.

Уметь:

- систематизировать естественнонаучные знания в естественнонаучную картину мира как глобальную модель природы, отражающую целостность и многообразие материального мира.

Владеть:

- пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного типов познавательной деятельности, необходимости их глубокого внутреннего согласования, интеграции на основе целостного взгляда на окружающий мир;
- ясным представлением о современной физической и биологической картине мира как системах фундаментальных знаний об основаниях целостности и многообразия природы.

навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

Иметь представление:

о современных достижениях в естествознании и новых этапах формирования современной научной картины мира.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Русский язык и культура речи

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,1	8/0,33	1,1		
Самостоятельная работа	42/1,17	1,1	88/2,44	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,1	зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- нормы русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в разных сферах общения;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила построения и языкового оформления;

Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива
- составлять электронные письма, вести переписку

Владеть:

- устной (диалогической и монологической), письменной и электронной коммуникацией
- основами подготовки научного доклада и презентации

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 Карьерный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	8/0,22	1,1	-	-
Самостоятельная работа	45/1,25	1,1	73/2,03	1,1	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	1,1	Экзамен 27/0,75	1,1	-	-
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	1,1	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

- теоретические и методологические основы карьерного менеджмента
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования как основного элемента развития своей карьеры

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности и карьеры;

Иметь представление:

- о построении карьерной траектории;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- о правилах составления профессионального резюме .

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Культурология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	8/0,22	1,1		
Самостоятельная работа	60/	1,1	88/2,44	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,1	Зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Понятия «культура», «цивилизация», «культуроогенез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;
- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;
- основные исторические типы культуры и их характерные черты;
- понятия «традиционная культура», «современная культура» и основные подходы к их интерпретации;
- причины и содержание споров о цивилизационно-культурной принадлежности России
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;
- базовые ценности мировой культуры, системы ценностных ориентаций;

Уметь:

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;
- сравнивать различные типы культур;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- уважительно и бережно относиться к культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- обобщать и анализировать информацию;

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- способностью к толерантному поведению
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

**АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 Математика**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3	1,1,2	20/0,56	1,1,2	-	-
Самостоятельная работа	153/4,25	1,1,2	229/6,36	1,1,2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	1,1,2	Зачет 12/0,33 Экзамен 27/0,75	1,1,2	-	-
Всего по дисциплине	288/8	1,1,2	288/8	1,1,2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- об основных методах решения математических задач;
- элементы вычислительной математики;
- технологию сбора анализа и обработки математической информации;
- о приложениях данной дисциплины.

Уметь:

- использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач;
- составлять математическую модель задачи для реализации ее решения;
- оценивать полученное решение и определить область его применения.

Владеть:

- основами математической теории;
- основными способами и методами решения математических задач;
- спецификой исследования математических моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.07 Экономическая теория

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов /з. е.	Курс, семестр	часов /з. е.	Курс, семестр	часов /з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3	1,1,2	20/0,56	1,1,2		
Самостоятельная работа	177/5	1,1,2	265/7,36	1,1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет			
	12/0,33	1,1	12/0,33	1,1		
	Экзамен	1,2	Экзамен	1,2		
	27/0,75		27/0,75			
Всего по дисциплине	324/9	1,1,2	324/9	1,1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК- 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства.

Уметь: применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; выявлять особенности функционирования национальной экономической системы

Владеть: методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого.

Иметь представление о методах государственного регулирования рыночной экономики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 «Иностранный язык»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	72/2 з.е.	1,1,2	12/0,33	1,1,2		
Самостоятельная работа – всего	69/1,9	1,1,2	139/3,9	1,1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет			
	12/0,33	1,1	12/0,33	1,1		
	Экзамен	1,2	Экзамен	1,2		
	27/0,75		27/0,75			
Всего по дисциплине	180/5 з.е.	1,1,2	180/5 з.е.	1,1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- терминологию на английском языке в изучаемой и смежной областях знаний,
- грамматические конструкции характерные для профессионально-ориентированных и научных текстов

--основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

-особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Уметь:

читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста;

читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;

бегло читать вслух;

подготовить за 30 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 1200 – 1500 печатных знаков;

осуществлять письменный перевод аутентичного профессионально-ориентированного текста 1500 печ. знаков за 60 мин.

реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;

Владеть:

основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;

- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)

- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- об основных приемах аналитико-синтетической переработки информации;

- о смысловом анализе текста,

- о вычленении единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.09 Безопасность жизнедеятельности

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	Курс, семестр	часов	Курс, семестр	часов	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	8/0,2	3		
Самостоятельная работа	24/0,67	1,2	52/1,44	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	3		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные вредные и опасные производственные факторы и особенности адаптации в системах «Человек среда»
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

- измерять значения основных вредных и опасных факторов
- проводить расчет необходимого освещения на р.м. и электробезопасности
- пользоваться методами защиты персонала

Владеть:

- культурой безопасности и рискориентированным мышлением
- навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности

Иметь представление:

- об основах охраны труда, профилактики ЧС
- об обеспечении экологической безопасности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Основы предпринимательской деятельности**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	72/2	1, 1	12	1,2		
Самостоятельная работа — всего	81/2,25	1, 1	141	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	1, 1	Экзамен 27/0,75	1,2		
Всего по дисциплине	180/5	1, 1	180/5	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- задачи современного руководителя предпринимательского типа;
- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;
- основные понятия современного предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- сущность налоговой политики в отношении к предприятию;

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность;
- составлять бизнес-план;
- определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка;
- определять себестоимость продукции и издержки производства;

Владеть:

- законодательной и нормативной базой предпринимательской деятельности
- основами этики бизнеса
- навыками управления малым коллективом
- взаимодействием со специалистами смежных профессий

Иметь представление:

- о формах государственной поддержки бизнеса.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Информатика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	Курс, семестр	часов	Курс, семестр	часов	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,2	10/0,28	1,2		
Самостоятельная работа	42/	1,2	86/2,39	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	1,2		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	108/3	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.)

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- принципиальные основы устройства компьютера;
- технологию создания научно-технической документации;
- технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- проводить формализацию поставленной задачи на основе современного математического аппарата;
- разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи;
- решать поставленные задачи с использованием персональных компьютеров;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Иметь представление:

О работе компьютеров

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Социология

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс, семестр	Часов/з.е.	Курс, семестр	Часов/з.е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,2	10/0,28	2,3		
Самостоятельная работа	42/1,17	1,2	86/2,39	2,3		
Вид промежуточной аттестации	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	108/3	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- закономерности социальных явлений и процессов;
- основные теории происхождения и развития закономерности развития общества;
- основные направления, проблемы, теории и методы социологии;
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- этапы развития цивилизации, основы социологии и демографии;
- основные социологические понятия и термины

Уметь:

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- логически мыслить, вести научные дискуссии

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- проблемно-логическим мышлением;
- понятийным аппаратом;
- культурой мышления

Иметь представление:

- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 Финансовый учет**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	2, 4	8/0,22	5,10		
Самостоятельная работа	4/0,11	2, 4	52/1,44	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 32/0,89	2, 4	Зачет 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	72 / 2	2, 4	72 / 2	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;
- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

Уметь:

- использовать различные методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по международным стандартам;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками учета активов и источников финансирования предприятия.

Иметь представление:

- о методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- о содержании и порядке составления отчетных форм по результатам проведения финансового учета деятельности предприятия.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Статистика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс/семестр	Часов/з.е.	Курс, семестр	Часов/з.е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	12/0,33	2,3		
Самостоятельная работа	60/1,67	2,3	120/3,33	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	144/4	2,3	144/4	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и функционирования системы государственной статистики и источники статистической информации Госкомстата;
- методологию статистических исследований и расчета статистических показателей;
- закономерности развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики.

Уметь:

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;
- проводить целенаправленный статистический анализ;
- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду.
- анализировать и интерпретировать статистическую информацию;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;

- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;

- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;

- приемами статистического анализа;

- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;

- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.

- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Организационное поведение

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 2	2,3	12/0,33	2,3	-	-
Самостоятельная работа	72 / 2	2,3	141/3,92	2,3	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	2,3	Экзамен 27/0,75	2,3	-	-
Всего по дисциплине	180 / 5	2,3	180 / 5	2,3	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации и организационного поведения;
- подходы к изучению личности и группы в системе организационного поведения;
- приемы делегирования полномочий.
- рекомендации по построению взаимоотношений с руководителем и персоналом.

Уметь:

- применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала;
- обеспечивать эффективность делегирования полномочий;
- умело разрешать конфликтные ситуации в организации;
- грамотно выстраивать внутриорганизационные взаимоотношения;
- формировать организационную культуру; осуществлять реализацию изменений в организации.

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу;
- способами предупреждения и разрешения конфликтов;
- современными технологиями управления организацией;
- способностью преодолевать сопротивления изменениям.
- современными технологиями управлением поведением работника;

- методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Иметь представление:

- об организации деловых переговоров;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- об организационно-распорядительных методах руководства и стилях управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Управленческий учет

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,3	10/0,28	2,3	-	-
Самостоятельная работа	63/1,75	2,3	107/2,97	2,3	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	2,3	Экзамен 27/0,75	2,3	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	2,3	144/4	2,3	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность управленческого учета в организации;
- сущность, классификацию основных затрат организации;
- принципы выделения центров ответственности;
- классификацию систем учета затрат в организации;

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты по статьям калькуляции;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Владеть:

- навыками оценки отчетности управленческого учета;
- навыками реализации управленческих решений при ведении управленческого учета.

Иметь представление:

- о формировании себестоимости единицы продукции;
- о ведении управленческого учета по статьям затрат.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Управление персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	12/0,33	2,4		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	141/3,92	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	2,3	Экзамен 27/0,75	2,4		
Всего по дисциплине	180/5	2,3	180/5	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. (ПК-2).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления персоналом, их функции;
- основные методы управления персоналом и его развитием;
- технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов;
- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
- сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
- основные методы оценки персонала;
- основные технологии развития персонала;
- основные принципы мотивации персонала.

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;
- применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить

эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
 - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.
-

Владеть:

- - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
 - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
 - навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
 - современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
 - методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
 - методами планирования карьеры.
-

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейные менеджеры и специалисты по управлению персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Правоведение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,27	2,4		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	86/2,39	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,4	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правовые понятия
- виды правовых отраслей и особенности их регулирования
- понятие и виды юридической ответственности
- сущность понятий «государство», «форма государства», «правовое государство», «гражданское общество»
- признаки правового государства и гражданского общества в России
- конституционно-правовой статус личности: права, свободы, обязанности человека и гражданина, гражданство
- основы конституционного строя России
- сущность понятий «право собственности», «сделка», «гражданско-правовой договор»
- виды сделок
- основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора
- правовое регулирование оплаты труда
- основные положения правового регулирования режима труда и отдыха
- правовое регулирование брачно-семейных отношений
- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- основные понятия уголовного права
- цели и виды уголовного наказания
- принципы и объекты охраны окружающей среды
- систему экологического законодательства

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов имущественных отношений
- обеспечивать соблюдение законодательства
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования, имущественных, трудовых и семейных отношений

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о понятии и видах правонарушения
- о способах защиты своих прав

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Философия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1, 5	2,4	10/0,27	4,7		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	86/2,39	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,4	Зачет 12/0,33	4,7		
Всего по дисциплине	108 / 3,0	2,4	108/3,0	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

Перечень обобщенных планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать:

Предмет, структуру, специфику философского знания;

Основные философские подходы и общенаучные методы исследования;

Уметь:

Применить понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук к организации профессиональной деятельности;

Владеть

Научным мировоззрением;

Навыками целостного, системного подхода к анализу проблем своей области;

Иметь представление:

Об истории и перспективах развития современного общества, о ценностях общества;

О характере и сущности современной эпохи, глобальных проблемах современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Теория организации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,28	3,5		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	86/2,39	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,4	Зачет 12/0,33	3,5		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- определения организации, какие аспекты в них подчеркиваются и какие следствия это имеет для организационного проектирования;
- объективные законы организации;
- основные функции организационной структуры;
- различия между типами организационных структур;
- источники, средства и результаты проявления власти в организациях;
- формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию;
- причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития;
- противоречия в понимании эффективности организаций.

Уметь:

- описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду;
- учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне;

Владеть навыками:

- оценивать эффективность организации;
- проводить организационную диагностику;
- определять ключевые факторы организации;
- выявлять организационные проблемы;
- принимать решения и осуществлять проекты по изменению организации.

Иметь представление:

- о подходах к диагностике организаций и соответствующий инструментарий;
- о типичных организационных патологиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21 Управление изменениями

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,4	10/0,28	3,5	-	-
Самостоятельная работа	63/1,75	2,4	107/2,97	3,5	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	2,4	Экзамен 27/0,75	3,5	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	2,4	144 / 4	3,5	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационной программы, влияющей на выбор технологий управления изменениями;
- типы изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями;
- выделять, формировать и ограничивать области проведения организационных изменений;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками выбора методов управления изменениями в организации.

Иметь представление:

- о моделях управления изменениями в организации;
- о существующих стадиях жизненного цикла организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Персональный менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	72/2	2,4	12/03	2,4		
Самостоятельная работа – всего	81/2,25		141/3,92			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75		Экзамен 27/0,75			
Всего по дисциплине	180/5	2,4	180/5	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»
- ОПК-3 «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»
- ОПК-4 «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модель качеств и компетенций современного руководителя, в том числе качества, необходимые руководителю в сфере личной организации;
- понятие и сущность персонального менеджмента;
- основы научной организации труда;
- историю развития науки об организации труда в России и за рубежом;
- принципы поиска резервов в организации личной деятельности;
- значение фактора времени для специалиста и руководителя;
- типичные ошибки менеджеров в использовании времени;
- принципы эффективного использования времени;
- правила личной организованности и самодисциплины;
- последовательность действий при планировании своего времени;
- методы учета и оценки использования времени руководителя;
- методы выбора приоритетов в личной деятельности;
- цели и ситуации делегирования полномочий;
- принципы и правила делегирования полномочий;
- преимущества и недостатки делегирования полномочий;
- алгоритм формулирования жизненных целей;
- основы личностного маркетинга;
- основные условия заключения контракта (трудового договора);
- с какими категориями персонала придется иметь дело на работе и как с ними лучше взаимодействовать;
- основные этапы и правила трудовой адаптации руководителя и специалиста;
- понятие и виды конкурентоспособности руководителя;
- методы рационализации личного труда руководителя;
- техническое оснащение рабочего места руководителя;
- правила подготовки к публичному выступлению;

- основы ораторского мастерства;
- критерии оценки и анализа качества выступления;
- роль и задачи секретаря руководителя;
- культуру поведения секретаря руководителя;
- правила эффективного взаимодействия руководителя с секретарем;
- виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;
- принципы организации личного здоровья;
- какие эмоционально-волевые резервы может использовать менеджер для повышения своей работоспособности;
- факторы гигиены умственного труда и психологической подготовки к управленческой деятельности;
- методы контроля процессов и результатов личной деятельности руководителя;
- понятие, критерии и способы оценки эффективности личной организации менеджера.
- методы исследования, процедуры сбора, обработки и анализа необходимых данных;
- нормативные требования и правила оформления курсовой работы (титульного листа, оглавления, текста, библиографического списка, ссылок на источники, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.).

Уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- планировать свою работу;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- эффективно использовать свое время;
- составлять план и распорядок рабочего дня руководителя;
- принимать решения о приоритетах деятельности;
- делегировать полномочия по оптимальному алгоритму;
- формулировать жизненные цели;
- составлять персональное резюме;
- подводить итоги и оценивать результаты своей деятельности за определенный период времени;
- определять карьерные предпочтения с учетом личных особенностей и рыночной ситуации;
- находить и получать хорошую работу;
- адаптироваться на новом месте работы, в новом коллективе;
- эффективно использовать стратегические и тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера;
- эффективно слушать собеседника;
- готовиться и проводить служебную командировку;
- спланировать и организовать свое рабочее место;
- выступать публично;
- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений;
- проводить самоанализ качества выступления;
- работать с информацией, пользоваться записной книжкой;
- создавать и вести домашний архив;
- взаимодействовать как руководитель с секретарем;
- взаимодействовать как секретарь с руководителем;
- готовить и проводить совещания;
- создать систему организации своего здоровья и поддержания высокой работоспособности и придерживаться ее;
- рационально распределять рабочую нагрузку;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- соблюдать правила делового этикета;
- оценивать эффективность организации личного труда;
- осуществлять анализ и контроль личной деятельности.

Владеть:

- навыками рационального использования времени;

- навыками личной организованности и самодисциплины;
- навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день;
- системой планирования личного труда руководителя;
- навыками выбора и учета в деятельности приоритетов;
- навыками делегирования полномочий;
- навыками разработки плана жизни и деловой карьеры;
- навыками личной презентации;
- технологиями поиска и получения хорошей работы;
- методами адаптации в коллективе;
- приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;
- навыками публичных выступлений;
- приемами сохранения и повышения собственной работоспособности;
- способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
- методикой исследований при решении профессиональных вопросов.

Иметь представление:

- о различных инструментах планирования и контроля личной деятельности (еженедельник, планинг, ежедневник, контрольный список, электронные аналоги этих форм);
- о возможностях организации времени в рамках предприятия (корпоративном тайм-менеджменте);
- об особенностях отношения ко времени и жизни представителей разных культур;
- об особенностях коммуникативного поведения представителей разных культур;
- об алгоритме принятия решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Этика делового общения

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3, 5	8/0,22	3,6		
Самостоятельная работа	96/2,67	3, 5	124/3,44	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3, 5	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	144/4	3, 5	144/4	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- ориентироваться в различных ситуациях макро- и микроэтики делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения;
- устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- вести деловую переписку;
- поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- культурой этико-делового мышления и поведения;

- навыками целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности;
- навыками анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций;
- навыками решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- навыками управления организационной культурой;
- навыками управления конфликтами и стрессами.

Иметь представление:

- о соотношении экономики и морали;
- о влиянии культуры на экономику страны;
- о социальной ответственности предпринимательских организаций;
- об этических нормах деятельности организаций и повышении их этического уровня;
- об этике поведения на рабочем месте;
- об информационных технологиях и этике.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24 Управленческие решения**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	72/2,0	3, 5	12/0,33	3,6		
Самостоятельная работа – всего	117/3,25	3,5	177/4,92	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	3,5	Экзамен 27/0,75	3,6		
Всего по дисциплине	216/6,0	3, 5	216/6,0	3,6		

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-6- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- роль принятия решений в управлении;
- сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества.

- методы разработки и принятия управленческих решений.
- виды организационных и управленческих решений;

Уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- работать в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
- анализировать социально значимые проблемы и процессы.
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- основными методами и методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.25 Управление проектами**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5	12/0,33	3,6		
Самостоятельная работа	96/2,67	3,5	156/4,33	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,5	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	180/5	3,5	180/5	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления проектами,
- основы управления проектами.

Уметь:

- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при возведении зданий и сооружений,
- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины,
- методами и приемами Управление проектами в строительстве, быть готовым к самостоятельной работе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Документирование управленческой деятельности**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	3,6	10/0,28	4,7		
Самостоятельная работа — всего	78/2,17	3,6	122/3,39	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	4,7		
Всего по дисциплине	144/4	3,6	144/4	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельности в рыночной экономике
- основные методы документирования управленческой информации.

Уметь:

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

Владеть:

- методами управления организацией в рыночной экономике;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по документированию в менеджменте.

Иметь представление:

- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.
- об организации кадрового делопроизводства;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Финансовый менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	108/3	3, 5-6	20	3, 5-6		
Самостоятельная работа — всего	96	3, 5-6	193	3, 5-6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, 21/0,58 экзамен 27/0,75	3, 5 3, 6	Зачет 12/0,33 Экзамен 27/0,75	3, 5 3, 6		
Всего по дисциплине	252/7	3, 5 3, 6	252/7	3, 5 3, 6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;
- основные источники финансовых ресурсов;
- особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм;
- основы формирования капитала организации.
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- структуру источников финансовых ресурсов предприятия;
- структуру основного и оборотного капитала организации;
- основы функционирования финансового механизма организации;

Уметь:

- выявлять финансовые проблемы функционирования организации;
- оценивать эффективность финансового менеджмента в организации;
- разрабатывать финансовую политику организации;
- обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента.

анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.

Владеть:

навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации.
методами оценки эффективности вложенных средств;
методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации.
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента.

Иметь представление:

о современном состоянии и тенденциях развития финансовой системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Производственный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	72/2	3-4, 6-7	16/0,44	4,7,8		
Самостоятельная работа — всего	69/1,92	3-4, 6-7	125/3,47	4,7,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	3, 6 4, 7	зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	4,7,8		
Всего по дисциплине	180/5		180/5	4,7,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– особенности организации производства в различных сферах деятельности;

– принципы размещения предприятий;

– основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса;

– особенности сервисного обслуживания предприятий.

уметь:

– рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов;

– определять производительность труда.

владеть:

– навыками в составлении расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Антикризисное управление

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	72/2	4, 7-8	16/0,44	4-5, 8,9		
Самостоятельная работа — всего	69/1,92	4, 7-8	125/3,47	4-5, 8,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	4, 7-8	зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	4-5, 8,9		
Всего по дисциплине	180/5	4, 7-8	180/5	4-5, 8,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

–закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятий и кредитных организаций;

–закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятий и кредитных организаций;

–основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования.

уметь:

–создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

–создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

владеть:

-- методами проведения диагностики кризиса в процессе управления;

-- методами оценки инвестиционного риска;

-- способами, приемами и методами прогнозирования рискованных ситуаций.

иметь представление:

-- об использовании инструментов антикризисного управления на современных предприятиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Физическая культура и спорт

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	семестр	Часов / з. е.	семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/1,11	1,6	8/0,2	1,6		
Самостоятельная работа	8/0,22	1,6	40/1,11	1,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 24/0,67	1,6	Зачет 24/0,67	1,6		
Всего по дисциплине	72/2	1,6	72/2	1,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методiku физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Введение в менеджмент и маркетинг основы профессиональной деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	1,2	14/0,39	1,2		
Самостоятельная работа	60/1,67	1,2	118/3,28	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	1,2		
Всего по дисциплине	144 / 4	1,2	144/4	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы самоорганизации и самообразования
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования
- основные теории мотивации, лидерства и власти,
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы личной организации студента, принципы управления собственной карьерой,

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.
- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;
проводить аудит человеческих ресурсов;
осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности;
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Навыками организации групповой работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 История управленческой мысли

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	8/0,22	2,3		
Самостоятельная работа	24/0,67	1,2	52/1,44	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
 роли, функции и задачи менеджера в современной организации
 виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
 основные теории мотивации, лидерства и власти;
 виды управленческих решений и методы их принятия;
 основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Уметь:

анализировать и оценивать исторические события и процессы
 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
 применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
 проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений;
 использовать разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
 методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
 методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
 методами и инструментами стратегического менеджмента;
 навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;
 методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;
 методиками формирования и навыками применения эффективных систем мотивации персонала компании;
 методами и инструментами обработки информации и принятия управленческих решений;
 методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании;
 методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Информационные технологии в менеджменте

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	2,3	10/0,28	2,4		
Самостоятельная работа — всего	42/1,17	2,3	86/2,39	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	108 / 3,0	2 к., 3с.	108/3,0	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

архитектуру информационных систем управления организации;

Уметь:

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть:

программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

Иметь представление: О тенденциях развития современных информационных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Экономика и социология труда»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	10/0,28	2,4		
Самостоятельная работа	78/2,17	2,3	122/3,39	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	144/4	2,3	144/4	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его со-циально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях
- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию ор-ганизации труда
- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты на-селения на современном этапе
- структуру и систему социально-трудовых отношений
- особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреж-дения массовой безработицы
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эф-фективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- современные методы управления трудом и трудовым процессом
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реа-лизация на микро- и макроуровнях
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отече-ственный и мировой опыт
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эф-фективности его использования, методы ее измерения, основные фак-торы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и трудовыми ресурсами общества
- методы управления конфликтами и стрессами в организации

Уметь:

- осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты трудовой деятельности
- анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
- определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
- пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях.
- организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
- определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по руду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
- управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
- навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
- способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда;
- способностью выявления проблемных ситуаций в сфере рынка труда несущие потенциальную угрозу экономической безопасности предприятия
- навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения

Иметь представление:

- о целях, приоритетах и средствах социально-экономической политики.
- о механизме функционирования рынка труда
- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
- о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Экономика предприятия

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2/3	10/0,28	2,4		
Самостоятельная работа	42/1,17	2/3	86/2,39	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2/3	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	108/3	2/3	108/3	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, формирования и реализации управленческих решений.

Уметь:

Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Институциональная экономика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,28	3,5		
Самостоятельная работа	63/1,75	2,4	107/2,97	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	2,4	Экзамен 27/0,75	3,5		
Всего по дисциплине	144/4	2,4	144/4	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание формируемых в обществе отношений;
- основные категории институциональной экономики;
- особенности институционального подхода.

Уметь:

- анализировать функционирования существующих институтов;
- оценить экономическую ситуацию на основе имеющейся информации;
- обосновать выбор агента или принципала.
- выявлять проблемы в формировании и развитии институтов;

Владеть:

- навыками оценки трансакционных издержек.
- навыками интерпретации полученных данных о экономической динамике.

Иметь представление:

- о содержательной стороне основных проблем исследуемых в институциональной экономике;
- об особенностях российской и зарубежных экономических систем;
- о направления развития институционализма.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Финансовый анализ**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	2,4	8 / 0,216	2,4		
Самостоятельная работа	24/0,67	2,4	52/1,44	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,4	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	72 / 2	2,4	72 / 2	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- систему и особенности формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа;
- использовать систему полученных знаний в целях формирования аналитической информации, являющейся основой для принятия обоснованных, объективных управленческих решений.

Владеть:

- навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;
- навыками оценки активов предприятия;
- навыками анализа источников финансирования предприятия;
- навыками подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности предприятия.

Иметь представление:

- методах, способах и приемах анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей;
- о международных методиках проведения финансового анализа, а также особенностях формирования и анализа отчетности по международным стандартам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Инвестиционный анализ»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	курс/ семестр	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	курс/ семестр
Аудиторные занятия	36/1	2/4	8/0,22	3,5		
Самостоятельная работа	60/1,67	2/4	88/2,5	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2/4	Зачет 12/0,33	3,5		
Всего по дисциплине	108/3	2/4	108/3	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития предприятий и организаций;

Базовые принципы инвестиционной деятельности предприятий и организаций с учетом факторов внешней и внутренней среды.

Подходы к разработке и реализации управленческих решений;

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития организаций.

Подходы к проектированию различных организационных структур управления финансовой деятельностью организаций;

Основы инвестиционного менеджмента на стратегическом уровне.

Уметь:

Осуществлять выбор приемлемых способов разработки и принятия управленческих решений;

Проводить инвестиционный анализ, планировать и прогнозировать деятельность предприятий и организаций.

Применять общенаучные методы исследований;

Оценивать условия и последствия принимаемых инвестиционных решений;

Применять методы анализа при разработке и принятии инвестиционных решений, строить финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть:

Методами экономического и инвестиционного анализа перспектив эффективности инвестиционных вложений и оценки рыночных стратегических и тактических позиций предприятия;

Методами определения социально-экономической эффективности инвестиций, совершенствования организации производства и управления.

Навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием инновационных технологий.

Теоретико-методологическими подходами к стратегической оценке инвестиционной деятельности предприятий и организаций;

Практическими навыками разработки и реализации долгосрочных инвестиционных проектов.

Иметь представление:

О методах и механизмах государственного регулирования инвестиционной деятельности предприятий и организаций в условиях рынка;

О системе определения относительной и абсолютной экономической эффективности инвестиций с учетом стратегии развития предприятия и жизненного цикла объекта инвестиций.

Об основах разработки и использования различных научно-исследовательских, опытно-конструкторских подходов к организации и управлению производством инновационной продукции.

О механизмах осуществления финансовой деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

Об организации инвестиционной деятельности на различных уровнях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,5	10/0,28	4,7		
Самостоятельная работа	63/1,75	3,5	107/2,97	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0.75	3,5	Экзамен 27/0.75	4,7		
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпритировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5-6	12/0,33	3,4, 6,7		
Самостоятельная работа	76/2,11	3,5-6	165/4,58	3,4, 6,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 32/0,89 Экзамен 36/1	3,5-6	Зачет 12/0,33 Экзамен 27/0,75	3,4, 6,7		
Всего по дисциплине	216/6	3,5-6	216/6	3,4, 6,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные основы экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Уметь:

- заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении анализа, следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;
- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей,
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Иметь представление:

- о приемах выявления и оценки резервов производства,
- о методах анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Логистика и управление цепями поставок

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4/7	12/0,33	4,8		
Самостоятельная работа	60/1,67	4/7	120/3,33	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4/7	Зачет 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные и методологические основы логистики
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике

Уметь:

- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами
- пользоваться логистическим инструментарием

Владеть:

- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Коммерческая деятельность

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	4,7	12/0,34	5,9		
Самостоятельная работа	63/1,75	4,7	105/2,92	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	4,7	Экзамен 27/0,75	5,9		
Всего по дисциплине	144,4	4,7	144/4	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- инструменты изучения рынков товаров и услуг
- управление запасами и движением товаров
- основы использования системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Уметь:

- анализировать обеспеченность организации материальными ресурсами и определять уровень их использования
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах

Владеть:

- методами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия
- навыками деловых коммуникаций.

Иметь представление:

- О методах оценки деятельности предприятия
- О методах выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Исследование систем управления

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4,7	16/0,44	5,9	-	-
Самостоятельная работа	60/1,67	4,7	116/3,22	5,9	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,9	-	-
Всего по дисциплине	144/4	4,7	144/4	5,9	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

(код и наименование)

- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание методов, применяемых в исследовании систем управления;
- основы исследования систем управления;
- алгоритм планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- методы системного анализа и теории управления;
- методы и приемы формализованного представления систем управления.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями;
- применять методы и приемы системного анализа в исследовании систем управления;
- исследовать и проектировать структуры управления и прогнозировать ее будущее развитие;
- исследовать и проектировать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации управленческих функций на практике;
- методами управления операциями;
- методами системного анализа.

Иметь представление:

- об инструментальных средствах проектирования систем управления;
- о методах исследования структурно-сложных систем управления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Мировая экономика и международные отношения»**

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4,7	16	5,9		
Самостоятельная работа	60/1,67	4,7	116	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	144/4	4,7	144/4	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности .

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы функционирования и этапы формирования мировой экономики и мирового хозяйства
- особенности развития различных групп стран и их положение в мировом хозяйстве
- основные типы государств, их характерные черты
- основные проблемы развития национальных экономик отдельных стран и регионов
- ресурсы и отраслевую структуру мировой экономики
- современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики и мирового рынка
- направления развития мировой экономики и международных экономических отношений
- сущность и формы международной экономической интеграции
- причины и формы международного движения факторов производства
- особенности внешнеэкономической политики зарубежных стран
- геоэкономические проблемы России в условиях интенсивной интеграции ее в систему мирохозяйственных связей
- сущность и особенности развития международных экономических отношений и способы их регулирования
- современные аспекты решения проблем затрагивающих интересы предприятия или страны на мировом рынке
- проблемы национальных экономик и регионов и их влияние на развитие мирового хозяйства
- тенденции развития международной валютной системы и финансовых рынков

- сущность и специфику международного движения капиталов и особенности международного кредитования
- специфику деятельности различных международных организаций
- сущность и особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Уметь:

- осмысливать экономические процессы и явления, протекающие в системе мирового хозяйства в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты, а также оценивать степень их влияния на национальную экономику
- выявлять тенденции развития мировой экономики и осуществлять прогноз развития
- оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития
- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
- давать оценку эффективности применяемых мер регулирования внешнеэкономической деятельности
- использовать статистическую и аналитическую информацию для выявления причин и факторов, оказывающих влияние на развитие мировой экономики и национальной экономики страны
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на мировом рынке и их влияние на деятельность предприятия, развитие региона и страны
- прогнозировать и рассчитывать выгоду от международной торговли товарами и услугами
- оценивать выгоды внешней торговли для стран, в том числе на основе абсолютных или сравнительных преимуществ
- анализировать факторы, влияющие на валютные курсы
- выявлять проблемы экономического характера
- при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики
- методикой оценки места и роли различных стран в международном разделении труда, международной торговле, движении капитала и рабочей силы
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками профессионально аргументировать свою точку зрения в сфере мировой экономике и международных экономических отношений
- методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач
- понятийным аппаратом и инструментами необходимыми для расчета основных экономических показателей
- навыками выработки рекомендаций при анализе конкретной экономической ситуации

Иметь представление:

- о формах интеграционных процессов, крупнейших интеграционных объединений мира
- о сущности и формах международных экономических отношений
- о социально-экономических процессах, протекающих в мировой экономике
- о институциональной структуре регулирования международной экономической деятельности
- о ключевых понятиях мировой экономики и международных экономических отношениях
- о возможных социально-экономических последствиях и рисках в международной деятельности
- о результатах деятельности различных международных экономических организаций
- о связях, объединяющих экономики различных стран в единый экономический механизм

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Стратегический менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108 / 3	4,7,8	20	4,5,8.9		
Самостоятельная работа	69/1,92	4,7,8	157	4,5,8.9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33 Экзамен 27/0,75	4,7- зачет 4,8 - экзамен	Зачет 12/0,33 Экзамен 27/0,75	4,5,8.9		
Всего по дисциплине	216 / 6	4,7,8	216 / 6	4,5,8.9		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- классификацию стратегических решений;
- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;
- использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Владеть:

- – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Иметь представление:

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Управление качеством

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс/семестр	Часов/з.е.	Курс		
Аудиторные занятия	36/1	4,8	8/0,22	5,10		
Самостоятельная работа	60/1,67	4,8	88/2,44	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	108/3	4,8	108/3	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методы проверки качества и их применения для решения задач качества жилищно-коммунальных услуг;
- принципы, закономерности и методы проверки качества продукции и производства
- основы поиска оптимальных решений в рамках экономико-математических моделей управления качеством;

Уметь:

- разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;
- формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;
- оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений для оценки качества;
- осуществлять комплексную проверку качества работ .

Владеть:

- современными компьютерными технологиями оценки качества работ;
- методами проверки качества работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 Связи с общественностью

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	4,8	12/0,33	2,4	-	-
Самостоятельная работа	42/1,17	4,8	84/2,33	2,4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	2,4	-	-
Всего по дисциплине	108 / 3	4,8	108 / 3	2,4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знать:

- закономерности проведения PR- мероприятий;
- объекты и предметы изучения связей с общественностью;
- значение и роль PR- деятельности.

Уметь:

- различать эффективные методы управления PR-деятельностью ;
- различать условия проведения общественных мероприятий;
- выделять, формировать и ограничивать области и границы связей с общественностью;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач PR;
- навыками выбора методов управления связями с общественностью.

Иметь представление:

- о технологиях, методах и меделах, применяемых в связях с общественностью ;
- о существующих средствах коммуникаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Элективные курсы по физической культуре

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	семестр	Часов / з. е.	семестр		
Аудиторные занятия – всего	270/7,5	2 - 6	20/0,56	2 - 6		
Самостоятельная работа – всего	28/0,78	2-6	278/7,72	2-6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 30/0,83	2 - 6	Зачет 30/0,83	2 - 6		
Всего по дисциплине	328/9,1	2-6	328/9,1	2-6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана по направлению.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент в домашнем хозяйстве

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	10/0,28	4,7	-	-
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	4,7	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	4,7	-	-
Всего по дисциплине	108 /3	3,6	108 /3	4,7	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
 ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность менеджмента в домашнем хозяйстве;
- основы семейного бюджета;
- основы распределения обязанностей в семье;
- особенности страхового портфеля и страхования семьи.

Уметь:

- применять эффективные методы построения семейного бюджета и ведения семейной бухгалтерии;
- обеспечивать эффективность семейной экономики;
- умело разрешать конфликтные ситуации в семье;
- грамотно организовывать семейный досуг;
- формировать культуру семейного потребления.

Владеть:

- навыками безопасности в семье;
- способами разрешения конфликтных ситуаций в семье;
- современными технологиями воспитания детей;
- способностью преодолевать сложные семейные ситуации.

Иметь представление:

- о формировании семейного портфеля семьи и ведения семейной бухгалтерии;
- о требованиях по ведению менеджмента в домашнем хозяйстве.
- об особенностях распределения обязанностей в семье.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.02 Поведение потребителей

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	10/0,28	4,7	-	-
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	4,7	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	4,7	-	-
Всего по дисциплине	108 /3	3,6	108 /3	4,7	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

как потенциальный потребитель формирует свое поведение на рынке, и какими способами специалист торгового дела может повлиять на его предпочтения, подтолкнув тем самым к совершению покупки.

Уметь::

выявлять потенциальных потребителей продукции, определять емкость целевого рынка, влиять на предпокупочные намерения потребителей, доводить информацию о товаре до потребителей, формировать благоприятный имидж торговой точки и товарной марки.

Владеть:

методикой анализа внешних и внутренних факторов, формирующих поведение потребителей на рынке товаров и услуг.

Иметь представление о способах маркетингового исследования потребительских предпочтений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Аудиторные занятия — всего	72/2	3/5,6	16/0,4	4,7,8		
Самостоятельная работа — всего	69/1,92	3/5,6	125/3,47	4,7,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	3/5,6	Зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	4,7,8		
Всего по дисциплине	180/5	3/5,6	180/5	4,7,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 -способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития теории государственного управления
- нормативно-правовую базу в сфере государственного и муниципального управления
- основные каналы поиска нормативно-правовой документации
- причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения.

Уметь:

- анализировать особенности каждого этапа развития теории государственного управления
- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; анализировать и интерпретировать информацию, применять ее в процессе принятия управленческих решений
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике
- использовать положения нормативных и регламентирующих документов в практике социального партнерства;

Владеть:

- навыками анализа правовых актов; навыками применения различных нормативных актов.
- методами применения правовых документов в управленческой деятельности
- навыками разрешения социальных конфликтов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Практический маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Аудиторные занятия — всего	72/2	3/5,6	16/0,4	4,7,8		
Самостоятельная работа — всего	69/1,92	3/5,6	125/3,47	4,7,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	3/5,6	Зачет, 12/0,33 экзамен 27/0,75	4,7,8		
Всего по дисциплине	180/5	3/5,6	180/5	4,7,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 -способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- методы проведения исследований и анализа информации по товару, конъюнктуре рынка, конкурентоспособности организации;
- теоретические и практические основы комплекса маркетинговых коммуникаций;
- источники финансирования маркетинговых коммуникаций;
- принцип и методы формирования затрат на планирование и реализацию мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций;
- роли, функции и задачи маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.
- теоретические и практические подходы маркетинговых коммуникаций к принятию управленческих решений на различных этапах продвижения товаров;
- факторы, влияющие на ситуацию на рынке;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций, позволяющих оценить текущее состояние организации;
- методы проведения коммуникационных исследований;
- особенности применения инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций для повышения эффективности деятельности организации на рынке, повышения конкурентоспособности товаров и имиджа организации.
- маркетинговые инструменты анализа;
- стратегическую роль коммуникаций в маркетинге;
- инструменты маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- основы концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- основы внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации

миссии и стратегии компании.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- оценивать риски и эффективность использований различных инструментов маркетинговых коммуникаций;
- оценивать положение и репутацию организации на рынке;
- представлять результаты деятельности организации с использованием современных инструментов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.
- использовать методы и инструменты маркетинговых коммуникаций в практической деятельности организации с учетом особенностей конкретной рыночной ситуации;
- адаптировать коммуникационные стратегии на различных этапах жизненного цикла товара;
- использовать репутацию организации как эффективный коммуникационный подход;
- формировать цели и задачи построения интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- проводить маркетинговый аудит.
- определять приоритетные цели коммуникационных стратегий фирмы на различных рынках;
- разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей;
- планировать коммуникационную деятельность организации;
- применять и планировать инструменты маркетинговых коммуникаций для разработки коммуникационной политики организации;
- учитывать особенности позиционирования каждого вида товаров и рынка.

Владеть:

- навыками прогнозирования развития рынков;
- навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.
- навыками по оценке целевого сегмента и массовой аудитории в целом;
- современным инструментарием маркетинговых коммуникаций;
- навыками ведения переговоров;
- методами повышения конкурентоспособности товара и репутации организации.
- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- методами реализации основных управленческих функций при планировании и осуществлении коммуникационной политики организации;
- навыками для работы с партнерами, в т.ч. формирование имиджа организации;
- современными методами анализа и управления спросом;
- навыками анализа и планирования новых, перспективных рынков сбыта товаров.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
- методами разработки и реализации программ комплекса маркетинговых коммуникаций
- навыками распространения информации о деятельности организации, ее товарах

Иметь представление:

- о целях и задачах маркетинговых исследованиях на предприятиях.
- о целях и задачах маркетинговых коммуникациях на предприятиях.
- об экономическом планировании в маркетинговых исследованиях и коммуникациях;
- о содержании контроля в маркетинговых исследованиях и коммуникациях.
- о конкурентном анализе.
- о стратегическом использовании коммуникаций в маркетинге;
- о инструментах маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- о основах концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- о основах внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	8/0,22	5,9	-	-
Самостоятельная работа	45/1,25	4,7	73/2,03	5,9	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	4,7	Экзамен 27/0,75	5,9	-	-
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7	108 / 3	5,9	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-3. владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность конфликтов в организации;
- типологию конфликтов в организации;
- методы разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- разрабатывать разрешения конфликтов в организации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации;
- методами управления конфликтами в организации.

Иметь представление:

- о при решении конфликтных ситуаций
- о методах построения бесконфликтной работы в организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управление маркетингом

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	8/0,22	5,9	-	-
Самостоятельная работа	45/1,25	4,7	73/2,03	5,9	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	4,7	Экзамен 27/0,75	5,9	-	-
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7	108 / 3	5,9	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-3. владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.
- ключевые факторы глобальной конкурентной среды;
- конкурентную среду, факторы конкурентоспособности, конкурентное преимущество и конкурентное позиционирование;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактику управления маркетингом;
- технологии матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана)
- маркетинговые технологии позиционирования и сегментирования потребителей;
- методы исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методы управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в маркетинговой среде предприятия;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах маркетинговой практики.
- исследовать конкурентную среду;
- выявлять факторы конкурентоспособности;
- разрабатывать стратегии и тактику управления маркетингом;
- применять на практике технологии матричного позиционирования.
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками целостного подхода к анализу маркетинговых проблем;

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов рынка.
- навыками стратегического анализа на предприятии;
- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Иметь представление о:

- теоретических основах научного анализа системы экономических отношений;
- законах и закономерностях, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования;
- принципах и методах организации и управления маркетингом на предприятии.
- факторах глобальной конкурентной среды;
- конкурентной среде, факторах конкурентоспособности, конкурентных преимуществах и конкурентном позиционировании;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактике управления маркетингом;
- технологиях матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана);
- маркетинговых технологиях позиционирования и сегментирования потребителей;
- методах исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методах управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Сравнительный менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,5	10	4,7		
Самостоятельная работа – всего	63/1,75		107			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75		Экзамен 27/0,75			
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- разнообразие возможных технологий управления в менеджменте, управление мотивацией и стимулированием труда;
- основополагающие теории деловой культуры, кластеризацию культур, проводимые исследования и полученные результаты;
- стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента;
- теоретические модели и концепции управления;
- новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире.
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления;

Уметь:

- распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства;
- проводить анализ и оценивать организационные элементы управляемых областей при выборе технологий и стратегий управления ими;
- осуществлять интеграцию и анализ полученных знаний и на их основе формировать проекты и сценарии поведения применительно к конкретной ситуации, осуществлять обоснованный выбор технологий управления.

Владеть:

- Навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия;
- Навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде.

Иметь представление:

- об объективных закономерностях изменений, обуславливающих необходимость возникновения сравнительного менеджмента в общем разделе экономической науки об управлении;
- об истории становления экономических культур передовых стран мира;
- об индивидуальных тонкостях и характеристиках менеджмента изучаемых стран в отдельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ. 04. 02 Маркетинг инноваций

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,5	10	4,7		
Самостоятельная работа – всего	63/1,75		107			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75		Экзамен 27/0,75			
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды инноваций,
- виды инновационных стратегий развития компании,
- маркетинговые инструменты реализации инновационной стратегии,
- особенности инновационного поведения компании,
- типы риска инновационной деятельности компании.

Уметь:

- классифицировать инновации по видам,
- выбирать инновационную стратегию развития компании,
- провести маркетинговое исследование рынка инновации,
- применять маркетинговые инструменты управления инновациями;
- прогнозировать источник возникновения риска инновационной деятельности компании.

Владеть:

- методикой анализа риска инновационной деятельности компании,
- методами расчета социальной и экономической эффективности инновационной деятельности.

Иметь представление

- о способах минимизации риска инновационной деятельности компании,
- об инструментах реализации стратегии долгосрочного развития «Инновационная Россия-2020».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Инновационный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	4; 8	12/0,3	5,10		
Самостоятельная работа – всего	63/1,75		105/2,92			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75		Экзамен 27/0,75			
Всего по дисциплине	144/4	4; 8	144/4	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной* части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

- содержание и особенности основных элементов инновационных процессов.
- методы поиска, обоснования и разработки инновационных решений;

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных рыночных представлениях об инновационных формах развития и инновационной деятельности организаций (инновационном бизнесе)
- планировать инновационные проекты и управлять их реализацией

Владеть:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации
- методами оценки эффективности инноваций

Иметь представление:

- об особенностях управления инновационными проектами
- о методах оценки эффективности и отбора инновационных проектов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	4; 8	12/0,3	5,10		
Самостоятельная работа – всего	63/1,75		105/2,92			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75		Экзамен 27/0,75			
Всего по дисциплине	144/4	4; 8	144/4	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной* части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфические особенности теории и практики маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, необходимые для профессиональной деятельности;
- какую роль играет маркетинг в организации работы в различных отраслях и сферах деятельности,
 - понятие маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - функции маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - особенности сегментации в различных отраслях и сферах деятельности,
- характеристику рынков, факторы внешней и внутренней среды, характеристику конкурентов, потребителей в различных отраслях и сферах деятельности, основные маркетинговые стратегии в различных отраслях и сферах деятельности.

Уметь:

- применять знания специфических особенностей маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности при решении профессиональных задач;
- давать определения к основным понятиям курса, выделять особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
- охарактеризовывать с точки зрения маркетинга основные отрасли и сферы деятельности, определять, какие факторы повлияли на состояние в той или иной сфере деятельности;

Владеть:

- владеть подходами, методами и инструментами маркетинговой деятельности с учетом их особенностей в различных отраслях и сферах деятельности.
- навыки характеристики рынков в различных отраслях и сферах деятельности, определения влияния тех или иных факторов внешней и внутренней среды в различных отраслях и сферах деятельности, проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, сегментирования рынка в различных отраслях и сферах деятельности, разработки маркетинговой стратегии в отраслях и сферах деятельности; навыками проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах

деятельности.

Иметь представление:

- о маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.

- о маркетинге, о маркетинг в отраслях и сферах деятельности, об особенностях комплекса маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности, об особенностях маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, об управлении маркетингом в различных отраслях и сферах деятельности, о маркетинге на промышленных предприятиях, о маркетинге рынка средств производства, об основах маркетинга в агропромышленном комплексе, об особенностях банковского маркетинга, об издательском маркетинге, о маркетинге в торговле, о маркетинге в рекламном бизнесе, о маркетинге кадрового обеспечения, о маркетинге гостиничного хозяйства, о туристическом маркетинге, о маркетинге изделий народных промыслов, об экологическом маркетинге, о сущности и содержании международного маркетинга.

- о маркетинг в отраслях и сферах деятельности с целью разработки стратегии развития предприятий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Проведение, оформление и представление результатов исследования
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	4,7	4	5,9		
Самостоятельная работа	42/1,17	4,7	56	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы сбора и обработки информации;
- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
- требования по оформлению результатов научного исследования.
- структуру научной работы, в частности выпускной квалификационной работы бакалавра;
- требования к основным разделам научной работы;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите результатов научного исследования.

Уметь:

- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме научного исследования;
- оформить документы и подготовить работу к защите.
- планировать личную работу во время проведения научного исследования;
- обосновывать актуальность темы научного исследования;
- разрабатывать методологические подходы к исследованию, в том числе ставить цель и задачи, определять объект и предмет исследования и др.;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Иметь представление:

- о перспективных направлениях научных исследований в сфере менеджмента организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Спецкурс по маркетингу

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	4,7	4	5,9		
Самостоятельная работа	42/1,17	4,7	56	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

содержание маркетингового подхода;

цели и задачи маркетинговых исследований.

маркетинговые инструменты анализа;

методики оценки эффективности маркетинговой деятельности;

маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.

Уметь:

провести анализ окружающей среды маркетинга;

собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.

рассчитать показатели маркетинговой деятельности;

спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;

навыками оценки эффективности рекламы.

навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

об экономическом планировании в маркетинге;

о содержании контроля в маркетинге.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 «Корпоративная социальная ответственность»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,6	10/0,27	4,8		
Самостоятельная работа – всего	42/1,17		86/2,39			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33		Зачет 12/0,33			
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»,
(код и наименование)
- ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание корпоративной социальной ответственности.
- Взаимосвязь социальной ответственности и результатов компании.
- Основные периоды развития КСО в России и их характеристику.
- Особенности КСО в Царской России.
- Особенности КСО в СССР.
- Особенности КСО в пост-советский период.
- Зарубежные модели социального партнерства.
- Опыт КСО предприятий разных стран.
- Основные заинтересованные группы для организации (стейкхолдеры) и признаки их выделения.
- Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы.
- Стадии развития социальной ответственности компании.
- Механизмы управления КСО.
- Принципы построения системы КСО.
- Назначение и виды нефинансовых отчетов.
- Этапы подготовки социального отчета.
- Способы подтверждения информации в нефинансовых отчетах.
- Международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации.
- Основы социального проектирования.

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций

-
- организации;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - организовать работу по подготовке социального отчета организации;
 - организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - использовать техники учета для формирования социальной отчетности организации;
 - проводить оценку эффективности социальной деятельности организации.
 - реализовывать социальные проекты организации.

Владеть:

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) – в контексте КСО;
- техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения.

Иметь представление:

- О практике социальной деятельности компаний, работающих в России.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Торговый маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,6	10/0,27	4,8		
Самостоятельная работа – всего	42/1,17		86/2,39			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33		Зачет 12/0,33			
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»,
(код и наименование)
- ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности трейд-маркетинговой деятельности;
- принципы формальной организации трейд-маркетинга;
- особенности методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

Уметь:

- формировать АКБ компании;
- анализировать и оценивать уровень эффективности использования торговых площадей;
- разрабатывать планограммы;
- проводить мониторинг представленности товаров;
- разрабатывать модели мотивации для участников каналов сбыта;
- оценивать эффективность трейд-маркетинга.

Владеть:

- умением готовить, организовывать и проводить торговые презентации;
- умением вести переговоры в процессе продажи;
- умением применять инструменты мерчендайзинга, планирования и координация работы торгового персонала;
- умением анализировать рынок сбыта;
- умение применять инструментарий ATL, TTL и BTL-маркетинга.

Иметь представление:

- об особенностях трейд-маркетинговой деятельности;
- о принципах формальной организации трейд-маркетинга;
- об особенностях методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 «Основы управленческого консультирования»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	3,6	8/0,2	4,8		
Самостоятельная работа – всего	60/1,67		88/2,44			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33		Зачет 12/0,33			
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы компетенции: ОК-4, ПК-6 на повышенном уровне.

- ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому консультированию и виды консультирования;
- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;
- основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

Уметь:

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

Владеть:

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Иметь представление:

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Сервисная деятельность

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	3,6	8/0,2	4,8		
Самостоятельная работа – всего	60/1,67		88/2,44			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33		Зачет 12/0,33			
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы компетенции: ОК-4, ПК-6 на повышенном уровне.

- ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы сервисной деятельности и нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности

- Правила и организацию обслуживания потребителей услуг

- Типологические характеристики и сервисное поведение

- Технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методы прогнозирования в области услуг сервиса

- Методы оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

Уметь:

- Организовать сервисное обслуживание потребителей услуг

- Выявлять типологические характеристики и сервисное поведение потребителей

- Применять технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления

услуги - разрешать конфликты в сфере сервиса

- Планировать на предприятиях сервиса в условиях конкуренции

- Прогнозировать спрос на услуги и его моделировать в сфере сервиса

- Оценивать эффективность сервисной деятельности предприятия

Владеть:

- Основными понятиями сервисной деятельности

- Навыками сервисного взаимодействия в контактной зоне

- Нормативно-правовыми аспектами сервисной деятельности

- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Иметь представление о:

- Сфере сервиса, правилах и организации обслуживания потребителей услуг

- Технологии сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методах прогнозирования и планирования в области услуг сервиса

- Методах оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(У) Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	1,2	96/2,67	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	1,2	зачет с оценкой 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	216/6	2,4		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК 2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК 4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК 7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК 8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- Навыками решения практических задач в рамках выбранного направления
- способами анализа социально значимых проблем и процессов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02(П) Производственная: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности: экономическая
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	2,4	96/2,67	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	2,4	зачет с оценкой 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	216/6	3,6		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК 6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК 1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
- социальную значимость своей будущей профессии
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной

ответственности

Уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Владеть:

навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения способами анализа социально значимых проблем и процессов;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

современными технологиями управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.03(П) Производственная: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности: управленческая
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	3,6	96/2,67	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	3,6	зачет с оценкой 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	216/6	4,8		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК 6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Технологии организации деятельности подразделений, групп, команд
- Технологии принятия управленческих решений
- Методологию разработки корпоративной стратегии

Уметь:

- проводить анализ методологии и организации менеджмента;
- критически оценивать содержание методологии менеджмента конкретных организаций;
- - устанавливать факторы, состав системы ценностей в менеджменте;
- - сущность и факторы качества менеджмента.

Владеть:

- - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- - методами управления человеческими ресурсами;
- - методами реализации основных управленческих функций;
- - навыками организации коммуникаций между членами группы (команды).
- - навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- - навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации;
- - навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов;
- - методами анализа социальной ситуации в организации для разработки программ организационного развития.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.04(Пд) Производственная: преддипломная практика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	204/5,67	4, 8	204/5,67	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	4, 8	зачет с оценкой 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	216/6	4, 8	216/6	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

требования к структуре и содержанию плакатов (презентации); основные требования к докладу выпускника на защите ВКР;

основные методы работы с информационными и библиографическими источниками; подходы к работе с методической литературой, нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений;

перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; технологию применения компьютерных программ для обработки данных; требования по оформлению результатов проведенного исследования;

Уметь:

обосновывать тему ВКР; составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования; выступать с докладами по теме ВКР; оформить документы и подготовить работу к защите;

собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений;

применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; оформить документы и подготовить ВКР к защите.

Владеть:

навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методами управления человеческими ресурсами; методами реализации основных управленческих функций; навыками организации коммуникаций между членами группы (команды); способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

навыками реализации современного инструментария решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б3.Б.01(Г) Государственная итоговая аттестация: подготовка и сдача государственного экзамена

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Контроль	27/0,75	4,8	27/0,75	5,10		
Самостоятельная работа	81/2,25	4,8	81/2,25	5,10		
Всего	108/3	4,8	108/3	5,10		

Место ГИА в структуре ООП

Подготовка и сдача государственного экзамена относится к базовой части блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП.

Процесс подготовки и сдачи государственного экзамена направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

Общекультурные компетенции		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать	Уметь	Владеть
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знать	Уметь	Владеть
– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
– знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип	– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);	– владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

<p>ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; – знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – знать основы российской налоговой системы; – знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков) 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); – уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; – уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования) 	
<p>ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		
<p style="text-align: center;">Знать</p>	<p style="text-align: center;">Уметь</p>	<p style="text-align: center;">Владеть</p>
<p>– основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» 	<p>– навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки</p>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей 	<ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия 	<ul style="list-style-type: none"> – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные средства и методы физического воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств 	<ul style="list-style-type: none"> – Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах 	<ul style="list-style-type: none"> – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической 	<ul style="list-style-type: none"> – специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и

	<p>деятельности на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство; – проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений. 	социальных данных
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную

<p>характер развития изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации; – основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами. 	<p>возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; 	<p>перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
<p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организацией; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; 	<p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; 	<p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений;

– виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– навыками публичных выступлений	– приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знать	Уметь	Владеть
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знать	Уметь	Владеть
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	Уметь	Владеть
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности

<p>информационных системах и базах данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа 	<p>автоматизации решения прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить маркетинговый аудит 	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения информации о маркетинговой среде
--	--	--

Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации) 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – умело разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений 	<ul style="list-style-type: none"> – способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире 	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и 	<ul style="list-style-type: none"> – принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной

	разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства.	культурной среде
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка. 	<ul style="list-style-type: none"> – методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую

<ul style="list-style-type: none"> – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации. 	<p>управленческие решения в области финансового менеджмента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах 	<p>деятельность организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		
<p style="text-align: center;">Знать</p>	<p style="text-align: center;">Уметь</p>	<p style="text-align: center;">Владеть</p>
<ul style="list-style-type: none"> – классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях риска и в условиях неопределенности 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		
<p style="text-align: center;">Знать</p>	<p style="text-align: center;">Уметь</p>	<p style="text-align: center;">Владеть</p>
<ul style="list-style-type: none"> – логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>		

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; – стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Б3.Б.02(Д) Государственная итоговая аттестация:
подготовка и защита ВКР

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Контроль	27/0,75	4,8	27/0,75	5,10		
Самостоятельная работа	189/5,25	4,8	189/5,25	5,10		
Всего по блоку	216/6	4,8	216/6	5,10		

Место ГИА в структуре ООП

Подготовка и защита ВКР относится к базовой части блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП.

Процесс подготовки и защиты ВКР направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении

В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы управления документированной управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство; – проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этичного климата в организации;

<ul style="list-style-type: none"> – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации 	<ul style="list-style-type: none"> – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации 	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации; – основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; 	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.

<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами. 		
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; – виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений 	<ul style="list-style-type: none"> – программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений; – приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
<p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента

финансового механизма организации		
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа 	<ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит 	<ul style="list-style-type: none"> – программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по 	<ul style="list-style-type: none"> – способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде;

<ul style="list-style-type: none"> – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации) 	<ul style="list-style-type: none"> совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – умело разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
--	--	--

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире 	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия 	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и 	<ul style="list-style-type: none"> – методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий

<p>инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности 	<p>оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка. 	
<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов,

риска и в условиях неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений 	являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; – стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 История экономических учений

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	1,2	18/0,5	2,3
Самостоятельная работа	6/0,17	1,2	6/0,17	2,3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	2,3
Всего по дисциплине	36/1	1,2	36/1	2,3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Факультативы учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК–3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;

– основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки; место истории экономических учений в системе экономических наук;

– основные этапы развития экономической мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XXI вв.;

– причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и социокультурные основы их предупреждения и разрешения;

Уметь:

– использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;

– объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства;

– применять полученные теоретические знания об эволюции экономической мысли и многообразии теоретических подходов к исследованию экономических явлений в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно исследовательских студенческих работ;

Владеть:

– навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.

– навыками сбора и анализа экономической литературы для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач; экономической терминологией и лексикой.

Иметь представление:

– об основных этапах и закономерностях исторического развития экономической мысли.

– о роли экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Гендерный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	4,8	36/1	5,10		
Самостоятельная работа	24/0,67	4,8	24/0,67	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	72/2	4,8	72/2	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Факультативы учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия гендерной системы и гендерной социализации;
- индивидуальные характеристики, ощущение и восприятие, интеллектуальные, речевые и эмоциональные характеристики, личностные характеристики, социальное поведение;
- историю возникновения понятия «гендерные отношения»;
- причины гендерной асимметрии на рынке управленческого труда;
- проблемы и риски на карьерном пути руководителей-женщин;
- особенности мужского и женского стиля руководства;
- особенности мужского и женского бизнеса.
- предмет, объект, задачи и методы гендерных аспектов менеджмента;
- историю становления гендерного сознания;
- гендерные особенности в подходах к власти;
- особенности женской и мужской карьеры;
- особенности управления женским и мужским коллективом;
- современные направления в гендерных исследованиях.

Уметь:

- находить проявление особенностей межличностных отношений в мужском, женском, смешанном коллективах;
- определять факторы, влияющие на особенности управления женским и мужским коллективом;
- обозначать свое понимание внутренних барьеров на пути женщин-лидеров в достижении профессиональной карьеры, владения теориями доминирования лидерских качеств над гендерной составляющей
- использовать понятийный аппарат, описывающий особенности гендерного подхода к менеджменту;
- применять теоретические основы гендерного подхода в управлении карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- анализировать мотивацию работников с учетом гендерных особенностей их социально-психологических характеристик

Владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения с учетом гендерных особенностей трудового коллектива;
- приемами формирования индивидуального стиля руководства мужчин и женщин;
- стратегическими и тактическими приемами обеспечения личной конкурентоспособности

руководителей - мужчин и женщин.

- методикой определения мужского и женского стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
 - способами определения особенностей управления мужским, женским коллективами.
-

Иметь представление:

- - о качествах личности женщин, способствующих выполнению управленческих функций;
 - о направлениях развития гендерных исследований (в том числе в менеджменте)
 - о путях обеспечения гендерного равенства в социально-трудовой сфере;
 - о Национальном механизме улучшения положения женщин во властных структурах современной России.
-