

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

Ю.В. Родионов

« 17 » 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая
(вид практики)

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта

Профиль (направленность) Эксплуатация автомобильного транспорта

Форма обучения очная, заочная

Кафедра- разработчик Эксплуатация автомобильного транспорта

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	30	2,4	30	3
Продолжительность практики (недель)	20		20	

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки 23.06.01 «Техника и технологии наземного транспорта»

_____ код и наименование направления подготовки
утвержденного 30.07.2014 регистрационный номер 889
_____ дата

2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) _____

_____ название дисциплины(модуля)
утвержденной _____
_____ наименование профильного УМО и дата утверждения

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от 1.07.2016 № 10

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Лянденбургский В.В., к.т.н. _____ 28.09.2017
_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Преподаватели:

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Эксплуатация
автомобильного транспорта _____ протокол от 28.09.17 _____ № 1

Заведующий кафедрой
Родионов Ю.В., д.т.н., проф. _____ 28.09.2017
_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа рассмотрена на ученом совете
_____ протокол от 28.09.2017 № 1

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.т.н., доц. _____ 28.09.2017
_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии
Белоковылский А.М., к.т.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 /201_____ учебном году на заседании кафедры ЭАТ _____ протокол от 29.08.201 № 1

Заведующий кафедрой

Родионов Ю.В., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической.

Образовательные цели практики:

- является формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

Профессиональные цели практики:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

Задачи практики:

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная

Выездная

Форма (формы проведения практики)

дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является *вариативной* частью модуля практика (Б2.1) ОПОП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____
ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2; УК-5; УК-6 _____ компетенции
на повышенном уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

— научных исследований
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

— _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 - способность работать в составе коллектива и организовывать его работу, в том числе многонационального, над междисциплинарными, инновационными проектами, оценивать результаты деятельности коллектива, вносить соответствующие коррективы в распределении работы среди членов коллектива

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- классы систем, обеспечивающих комплексное решение задач при технической эксплуатации автомобилей.

Уметь:

- Самостоятельно и в составе коллектива формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования инфраструктуры перевозочного процесса

Владеть:

- требуемыми материалами, необходимыми для проведения работы в коллективе;

Иметь представление:

- О технологиях необходимых для работы в составе коллектива

- **ОПК-6** - способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и педагогического профилей своей профессиональной деятельности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- классы систем, обеспечивающих комплексное решение задач при технической эксплуатации автомобилей.
-

Уметь:

- самостоятельно формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования инфраструктуры перевозочного процесса
-

Владеть:

- требуемыми презентационными материалами, необходимых для проведения занятий;
-

Иметь представление:

- О транспортных системах и технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации научной информации
 - **ОПК-8** (Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования)
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
-

Уметь:

- применять в учебном процессе подготовленные учебные материалы по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; организация и проведение занятий с использованием новых технологий обучения;
-

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе
-

Иметь представление:

- о способах и подходах изучения учебно-методической литературы
-

- **УК-5** (Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности)
-

(код и наименование)

Знать:

- современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе
-

Уметь:

- определять роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами
-

Владеть:

- методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения
-

Иметь представление:

- Об учебно-методической работе в высшей школе

 - **УК-6** (Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития)
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- учебно-методическую литературу по направлению будущей деятельности
-

Уметь:

- подготовить конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий
-

Владеть:

- требуемыми презентационными материалами, необходимыми для проведения занятий;
-

Иметь представление:

- О компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для будущей деятельности преподавателя

 - **ПК-2** (Готовность к разработке устройств и технологий способствующих совершенствованию, оптимизации и повышению эксплуатационной надежности, экологической и дорожной безопасности автомобилей, методов их расчета и проектирования. Использование нетрадиционных источников энергии)
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- учебно-методическую литературу по направлению будущей деятельности
-

Уметь:

- подготовить конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий
-

Владеть:

- требуемыми презентационными материалами, необходимыми для проведения занятий;
-

Иметь представление:

- О компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для будущей деятельности преподавателя
-

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8	60	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
		ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8	60	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
		ОПК-8	80	1.3. Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	
2	<i>Основной этап:</i>	УК-5	140	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты разработанных и проведенных учебных занятий; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий обучающихся – практикантов; - письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме;
		УК-5	180	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).	
		УК-5	180	2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	
		УК-5	180	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
		УК-5, ПК-2	80	2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	

3	Заключительный этап:	УК-6, ПК-2	80	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики.
		УК-6, ПК-2	40	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		108		

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Документы по практике:

Отчет о прохождении практики, в том числе:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник педагогической практики;
- отзыв-характеристика.

Формы документов приведены в Приложениях.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по педагогической практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для педагогической практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

Заключение:

- необходимо описать компетенции, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики;
- дать предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

3. В отзыве-характеристике научного руководителя практики необходимо дать оценку отношению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица).

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения обучающимся заданий на практику. Результаты контроля фиксируются в дневнике педагогической практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки **ответа на зачете**:

– оценки **«зачтено»** заслуживает аспирант, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей подготовке научной работы по выбранной проблематике, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;

– оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики:

обучающийся должен знать:

- 1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8);
- 2) возрастные особенности обучающегося контингента(ОПК-8);
- 3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования(УК-6);
- 4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики(УК-5);
- 5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе(УК-5);
- 6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана(ОПК-8);
- 7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины(УК-5);

- обучающийся должен уметь:

- 1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов(ОПК-8);
- 2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях(ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8);
- 3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др. (УК-6);
- 4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретиче-

ского исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.) (ОПК-8, ПК-2);

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий(ОПК-8);

6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) (УК-5);

- обучающийся должен владеть:

1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты(ОПК-8);

2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе(ОПК-8);

3) профессиональными компетенциями(УК-5);

4) навыками формирования и разработки учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) (ОПК-8).

Таблица 1. Оценочные средства, критерии оценивания и показатели

Этап	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов	Показатели оценивания результатов		
			0	1	2
1	Наличие индивидуально-го плана прохождения практики	Логичность плана	План не логичен	План составлен в целом логично, но присутствуют отдельные недочеты	План составлен логично
		Соответствие теме исследования	План не соответствует теме исследования	Имеются отдельные недочеты	План полностью соответствует теме исследования
		Соответствие задачам исследования	План не соответствует задачам исследования	План в целом соответствует задачам исследования, но имеются отдельные недочеты	План полностью соответствует задачам исследования
2	Наличие отчета о прохождении практики	Процент выполнения плановых работ	Менее 100 %	Имели место изменения плановых работ, 100 %	100 %
		Наличие результатов практики, их соответствии индивидуальному плану	Планируемые результаты практики не достигнуты	Имели место изменения планируемых результатов практики, соответствии индивидуальному плану – 100 %	Планируемые результаты практики достигнуты, соответствии индивидуальному плану – 100 %

Этап	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов	Показатели оценивания результатов		
			0	1	2
		Наличие презентационных материалов по результатам практики	Презентационных материалов по результатам практики отсутствуют	Презентационных материалов практики в наличии и отражаю основные результаты практики	Презентационных материалов практики в наличии и отражают все результаты практики
		Наличие использованной литературы	Использованная литература отсутствует	Использованная литература в наличии, список соответствует рекомендованной литературе	Использованная литература в наличии, список полностью соответствует рекомендованной литературе
3	Наличие отзыва научного руководителя о прохождении аспирантом практики	Уровень решения учебных задач	Учебные задачи не решены	Учебные задачи решены в полном объеме, ожидаемые результаты достигнуты	Учебные задачи решены в полном объеме, достигнуты качественные результаты
		Наличие общей оценки	Оценка отсутствует	Имеется удовлетворительная оценка усвоенных аспирантом компетенций	Имеется качественная оценка усвоенных аспирантом компетенций
		Наличие рекомендаций	Рекомендации отсутствуют	Рекомендации имеют обобщенный характер	Рекомендации имеют прикладной и качественный характер

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования Пенза, ПГУАС, 2016.

Дополнительная:

1. Голованова Н.Ф. Общая педагогика: учеб пособие для студентов [Текст] / Н.Ф.Голованова. – СПб.: Речь, 2012. – 317 с. ЭБС IPRbooks.
<http://studentam.net/content/category/4/116/127/http://topuch.ru/uchebnoe-posobie-dlya-vuzov-izdatelestvo-reche-god-izdaniya-20/index.html>
2. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учебное пособие для высш.учеб. заведений [Текст] / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; Под ред. И.А.Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 288 с. ЭБС IPRbooks <http://pedlib.ru/Books/3/0212>

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Методические рекомендации по организации педагогической практики аспирантов по направлению 23.06.01 «Эксплуатация автомобильного транспорта». Электронный вариант.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Неисключительное право на использование программного продукта Программа "АвтоЭкспертиза"	дог.№СД-141209001 от 09.12.2014г.
Программа Автоматизир. раб.место (АРМ) ППР	

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (6204)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2.	Аудитория для практических занятий (6203)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры) Лабораторное оборудование:
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (2135)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине

[Для аспирантов, работающих
в должности ассистента]

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П..

От обучающегося кафедры _____

_____ года
(название)

_____ года
(1-го, 2-го, 3-го)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

По направлению подготовки

_____ (индекс, название)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента) кафедры _____
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

мною проведены занятия для обучающихся _____

_____ (факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров _____ прилагается
(наименование вуза)

Обучающийся _____
(личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя _____
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П..
От обучающегося _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководи-
телю практики до _____
(число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ / « » 20 г.
ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

ФИО
(подпись) « » 20 г.
(число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

ФИО
(подпись) « » 20 г.
(число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утвержден
 на заседании кафедры
 «__» _____ 20__ г.
 Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.
Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики
представлены в таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____
- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

(шифр и

название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения

учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____

Прошел(ла) _____

практику с оценкой

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

