

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»



/ Тараканов О.В./

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра-разработчик: Кадастр недвижимости и право

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс, семестр

Б2.У.1 Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем практики (з.е.)	3 з.е.	1 курс – 2 семестр	3 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	2 нед.		2 нед.	

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики (з.е.)	12 з.е.	2 курс – 3 семестр	12 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	8 нед.		8 нед.	

Б2.П.2 Производственная: технологическая практика

Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс – 3 семестр	6 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	4 нед.		4 нед.	

Б2.П.3 Производственная: научно-исследовательская работа

Объем практики (з.е.)	21 з.е.	2 курс – 3 семестр 2 курс – 4 семестр	21 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	14 нед.		14 нед.	

Б2.П.4 Преддипломная практика

Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс – 4 семестр	9 з.е.	3 курс
Продолжительность практики (неделя)	4 нед.		6 нед.	

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
21.04.02 – Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

утвержденного 30.03.2015 г. регистрационный номер 298
дата

- 2 Примерной программы практики нет

Вид практики

утвержденной

наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 30.05.19 № 9

Разработчики:

Преподаватели:

Белякова Е.А., к.т.н, доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

28.06 19

data

Киселева Н.А., к.соц.н, доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Клея
подпись

28.06.19

data

Акимова М.С., к.э.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Жуков
подпись

28.06.19

data

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Капастр
культуры и права» протокол от 28.06.19 № 14

протокол от 28.06.19 № 14

Заведующий кафедрой

Маслова И.И., д.и.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

28.06.19

data

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета «Управление территориями»

протокол от 30.08.19 № 11

Председатель методической комиссии

Белякова Е.А., к.т.н, доцент

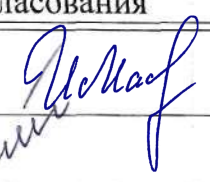
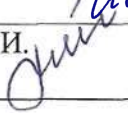
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

30.08.19

data

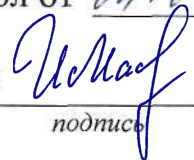
**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Дисциплины блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров	Кадастр недвижимости и право	Маслова И.И. 
	Землеустройство и геодезия	Хаметов Т.И. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии
Великова Е.А., к.т.н., доцент  28.08.2021
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2020/21 учебном году на заседании кафедры
КН и Г протокол от 04.06.20 № 11

Заведующий кафедрой
Маслова И.И. д.и.н., профессор  04.06.20
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в _____ учебном году на заседании кафедры
_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов.

Задачи практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций, выполняющих кадастровые и землеустроительные работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

Учебная практика магистрантов проводится в форме ознакомления со структурой, организацией и характером деятельности конкретного объекта практики, который определяется руководителем практики с учетом направленности магистерской программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.У.1 – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
 - *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
-
- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- *Современные подходы к управлению развитием земельных участков;*
- *Маркетинг территорий;*
- *Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;*
- *Производственная практика: технологическая;*
- *Производственная практика: НИР;*
- *Производственная практика: преддипломная практика*

- *Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, защита магистерской диссертации)*

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные методы исследования

Уметь:

- Анализировать и структурировать информацию

Владеть:

- Способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения

Иметь представление:

- О методах и применении синтеза и анализа.

- ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Особенности принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности, признаки и степени риска и ответственности в работе

Уметь:

- Распознавать ситуации, связанные с рисками и ответственностью, применять в практической деятельности принципы и методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

- Методикой распознавания и прогнозирования ситуаций, связанных с рисками, навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов и объектов недвижимости

Иметь представление:

- о наказаниях в случае возникновения и развитии нестандартной ситуации в сфере земельно-имущественных отношений

- ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Виды научно-исследовательской работы, законы развития общества

Уметь:

- Пользоваться различными источниками информации, планировать и выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров

Владеть:

- Методами обработки информации

Иметь представление:

- об исторических аспектах развития земельно-имущественных отношений в России и зарубежом.

- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Правила русского языка и один из основных иностранных языков (английский, французский, немецкий, китайский)

Уметь:

- Грамотно и аргументированно излагать основные идеи и результаты научно-исследовательской работы на родном языке, использовать иностранный язык при работе с зарубежной научно-технической литературой и в общении с зарубежными специалистами

Владеть:

- Методами представления информации при публичных выступлениях, навыками делового общения с отечественными и зарубежными специалистами

Иметь представление:

- об основной терминологии в сфере земельно-имущественных отношений, применяемой в различных иноязычных странах, для получения возможности использовать периодическую и другую литературу в последующих исследованиях.

- ПК-1 – способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастра;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теорию и методы разработки планов и программ развития предприятий

Уметь:

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений и корректировать результаты

Владеть:

- навыками и методиками ведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

Иметь представление:

- о предпосылках возникновения негативных последствий организационно-управленческих решений и о путях их предотвращения.

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Ознакомительная лекция, 1	проверка конспектов
		ОК-1, ОК-2, ОК-3	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, 2	опрос
2	Прохождение практики	ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 3	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-1, ПК-1,	Знакомство со структурой и организацией	проверка конспектов

		ПК-10, ПК-11, ПК-13	производственного подразделения, изучение методики исследований и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала, 50	и фактологического материала
3	Отчетный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, научный анализ методов и результатов проведенных работ, 27	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ, 15	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 10	Защита отчета по практике
Итого				108 часов

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подписуемая подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель
2. Эколого- экономическое обоснование землеустроительных мероприятий

3. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования
4. упорядочение землепользования сельскохозяйственных предприятий в условиях оборота земель
5. Образование водоохранных зон при землеустройстве административного района
6. Территориальное планирование муниципального образования
7. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации
8. Межевание земельных участков на территории муниципальных образований.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.- 238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..
5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.
6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.
7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.
9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;
10. Земельный кодекс Российской Федерации
11. Жилищный кодекс Российской Федерации;
12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;
16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;
18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- 21.Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»
- 22.Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)
- 23.Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
- 24.Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».
- 25.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;
- 26.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».
- 27.Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».
- 28.Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождению практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>
5. Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
 - <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
 - <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
 - <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
 - <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
 - <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
 - <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
 - <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров.
 - <http://www.miiigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.
 - <http://kiozp.miiigaik.ru> — Страница кафедры кадастра и основ земельного права на сайте МИИГАиК.

- <http://feut.ru> — Информационный портал факультета экономики и управления территориями Московского государственного университета геодезии и картографии.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы; ПЭВМ; программные продукты; Интернет-ресурсы; мультимедийные средства.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по НИР студентов.

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование основ профессиональных знаний и практических умений в землеустройства и кадастров, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, а также получение практических навыков и умений, необходимых для освоения соответствующих компетенций по выбранному направлению подготовки.

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Навыки производственной деятельности приобретаются и отрабатываются в ходе проведения производственной практики.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2.Практики ООП:

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
 - ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
 - ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- *Производственная практика: НИР;*
- *Производственная практика: преддипломная практика*
- *Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, защита магистерской диссертации)*

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Иметь представление:

- о современных методиках руководства коллективом в профессиональной деятельности

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- актуализированные технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Уметь:

- осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Владеть:

- навыками освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Иметь представление:

- О зарубежном опыте ведения систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- ПК-4 – способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения

компетенции):

Знать:

- комплекс приемов и методов работы с персоналом, а также методов оценки качества и результативности труда персонала

Уметь:

- использовать методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Владеть:

- приемами методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

Иметь представление:

- о поощрениях и наказаниях в трудовом коллективе

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ОПК-2, ПК-3	Ознакомительная лекция, 1	проверка конспектов
		ОПК-2, ПК-3	Инструктаж по технике безопасности, 2	опрос
2	Прохождение практики	ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования, решение организационных вопросов, 10	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Сбор материала для написания отчета по практике, Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, уточнение темы и методологии исследования. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования, 204	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 150	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, 50	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 15	Защита отчета по практике
Итого				432 часа

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

– перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

– выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подписная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

	На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Технологии применения нормативно-законодательной базы при формировании и регистрации объектов недвижимости.
2. Технологии формирования проектной документации объектов землеустройства.
3. Виды и технологии выполнения землеустроительных (кадастровых) работ.
4. Методы анализа результатов землеустроительной деятельности.
5. Методы анализа результатов производственной деятельности предприятий и организаций, работающих в области земельно-имущественных отношений.
6. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту.
7. Информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.- 238с.

2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.

3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.

4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11. Жилищный кодекс Российской Федерации;

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождении практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы; ПЭВМ; программные продукты; Интернет-ресурсы; мультимедийные средства.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по НИР студентов.

Б2.П.2 Производственная практика: технологическая

1. Цели и задачи учебной практики

Цель: прохождения технологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в университете и приобретение технологических навыков в сфере профессиональной деятельности, работа в автоматизированных системах учета земель в подразделениях Росреестра, развитие организаторских способностей студентов.

Задачи:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;
- изучить системы менеджмента качества в организации;
- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- при прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

При прохождении практики могут быть намечены разделы дальнейшей самостоятельной творческой (научно-исследовательской) работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.П.3 Производственная практика: технологическая

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
 - *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
-
- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- выпускная квалификационная работа.

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные методы исследования

Уметь:

- Анализировать и структурировать информацию

Владеть:

- Способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения

Иметь представление:

- О методах и применении синтеза и анализа.

- ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Особенности принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности, признаки и степени риска и ответственности в работе

Уметь:

- Распознавать ситуации, связанные с рисками и ответственностью, применять в практической деятельности принципы и методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

- Методикой распознавания и прогнозирования ситуаций, связанных с рисками, навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов и объектов недвижимости

Иметь представление:

- о наказаниях в случае возникновения и развитии нестандартной ситуации в сфере земельно-имущественных отношений

- ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Виды научно-исследовательской работы, законы развития общества

Уметь:

- Пользоваться различными источниками информации, планировать и выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров

Владеть:

- Методами обработки информации

Иметь представление:

- об исторических аспектах развития земельно-имущественных отношений в России и зарубежом.

- ПК-2 – способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы организации инновационной деятельности на предприятии

Уметь:

- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

Владеть:

- алгоритмами разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии

Иметь представление:

- О методах организации инновационной деятельности на предприятии

- ПК-9 – способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- различные современные информационные источники в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

- получать и обрабатывать информацию из различных источников

Владеть:

- навыками работы с современными информационными технологиями и критически ее осмысливать

Иметь представление:

- О методах и способах получения, хранения и обработки информации

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Б2.П.2 Производственная практика: технологическая				
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Ознакомительная лекция, 2	проверка конспектов
		ОК-1, ОК-2, ОК-3	Инструктаж по технике безопасности, 4	опрос
2	Прохождение практики	ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 6	проверка конспектов и фактологического материала
		ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Сбор материала для написания отчета по практике, 100	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 50	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, 40	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 14	Защита отчета по практике
Итого по производственной практике: технологической				216 часа

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подписная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы

	на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Технологии применения нормативно-законодательной базы при формировании и регистрации объектов недвижимости.
2. Технологии формирования проектной документации объектов землеустройства.
3. Виды и технологии выполнения землеустроительных (кадастровых) работ.
4. Методы анализа результатов землеустроительной деятельности.
5. Методы анализа результатов производственной деятельности предприятий и организаций, работающих в области земельно-имущественных отношений.
6. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту.
7. Информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.- 238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.

4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11. Жилищный кодекс Российской Федерации;

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождении практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.

Б2.П.3 Производственная: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Цель практики: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских компетенций - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области землеустройства и кадастров;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- овладение навыками подготовки научного текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.П.3 Производственная практика: научно-исследовательская работа

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
 - *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
-
- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- преддипломная практика

- выпускная квалификационная работа.
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-12 – способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики выполнения научно-исследовательских работ и новейшие достижения в сфере земельно-имущественных отношений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

- ПК-14 – способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Назначение современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, технологии их использования

Уметь:

- выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Владеть:

- технологией выполнения научно-исследовательских разработок с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Ознакомление с требуемой для прохождения практики информацией - 10 ч.	Отметка в календарный план
2.	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Работа с библиотечными фондами, интернет-ресурсами, систематизация научных источников и информации, участие в НИР, аналитической и проектной работе, подготовка научных статей, выступлений на конференциях - 500 ч.	Научные доклады и статьи
3.	Подготовка отчета по практике.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Обработка научной, аналитической, проектной информации - 216 ч.	Отчет о практике
4.	Защита отчета о практике у руководителя практикой от кафедры.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Защита отчета о практике, 30 ч.	Зачет с оценкой
	Итого:		756 ч.	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о НИР*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

– перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

– выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все

	документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы к зачету

1. Содержание государственного кадастра недвижимости.
2. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.
3. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
4. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
5. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.
6. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.
7. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
8. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.
9. Недостатки землевладений, землепользований. Их виды и особенности.
10. Основные виды землеустроительных работ.
11. Формы собственности на землю. Привести примеры.
12. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
13. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
14. Понятие современной ГИС.
15. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами.
16. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости.
17. Понятие инвентаризации объектов недвижимости.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11. Жилищный кодекс Российской Федерации;

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождению практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.

Б2.П.4 Преддипломная практика

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель практики — закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в университете, и приобретение навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы и конкретное участие студента в решении организационно-проектных и технологических задач при землеустройстве и кадастрах, выполнение которых входит в обязанности выпускника по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Задачи практики:

- сбор исходных материалов в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуального задания для написания отчета по выполнению практики. Задание определяет руководитель преддипломной практики, назначаемый распоряжением директората на весь период преддипломной практики, который несет персональный контроль по этапам ее выполнения и рецензирует отчет перед его защитой.
- изучение статистических отчетов, учетов, сведений в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- анализ собранных материалов, их отбор в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта геодезических, кадастровых и землеустроительных работ в организации, предоставившей возможность прохождения преддипломной практики. Студент, направляемый на преддипломную практику предварительно (за месяц до начала практики) предоставляет необходимую документацию на выпускающую кафедру и директорат института (ходатайство, заявление, договор) для оформления приказа на прохождение преддипломной практики.
- овладение производственными навыками, передовыми методами, проведение комплекса геодезических, кадастровых и землеустроительных работ. Данный объем работ определяется руководителем практики на производстве, который утверждает календарный план выполнения производственных задач, контролирует качество выполнения работ и по окончании практики дает характеристику о работе практиканта на производстве с указанием уровня компетенции обучающегося (отметки руководителя визируются в дневнике и отчете обучающегося с печатью или штампом организации).
- выполнение научно-исследовательской работы в период прохождения преддипломной практики. Сбор и оформление данного вида информации контролируется руководителем написания дипломной работы (проекта) в соответствии с темами, предлагаемыми выпускающей кафедрой по профилям.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: *выездная*

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б2. Практики ООП:
Б2.П.4 Преддипломная практика

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) компетенция(и) на пороговый уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
- *ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– БЗ. Государственная итоговая аттестация

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные виды затрат и результатов деятельности организации

Уметь:

- оценивать затраты и результаты деятельности организации

Владеть:

- технологиями оценки затрат и результатов деятельности организации

Иметь представление:

- о зарубежных нормативно-правовых актах, используемых при оценки деятельности организаций

- ПК-6 - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы разработки и реализации технико-экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Владеть:

- методами разработки и реализации технико-экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Иметь представление:

- о зарубежных подходах по управлению земельными ресурсами, территориальному планированию и выполнению проектов

- ПК-8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Уметь:

- применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Владеть:

- методами анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Иметь представление:

- о зарубежных методиках разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий сбор материалов для выполнения ВКР		Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований. Решение организационных вопросов. (16 час.)	Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2.	Аналитический этап, включающий обработку и анализ полученной информации		Обсуждение проблемного поля исследований и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе (36 час.)	Раздел отчета. Развернутый план ВКР. Радел отчета. Реферативный обзор (раздел ВКР). Раздел отчета. Раздел ВКР
2.1.	Планирование работы		Уточнение темы, методики и методологии исследований. Составление плана работы над ВКР. (48 час.)	
2.2.	Проведение работы		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Тематическая консультация. Составление библиографического списка, корректировка плана обзора литературы. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследований (100 час.)	
3	Подготовка отчета по практике (заключительный этап)		Описание выполненного исследования и полученных результатов. Тематическая консультация. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета (16 час.)	Раздел отчета. Отчет
	Итого:		216 час.	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации). Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку ВКР).

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем организации. При оценке работы студента во время преддипломной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

В отчете студент должен показать свои знания по дисциплинам направления на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с ГОСТом на оформление технической документации (по аналогии с оформлением ВКР).

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

По окончании прохождения преддипломной практики устанавливается 10-дневный срок защиты отчета. Отчет защищается руководителю практики от учебного заведения, на основании чего выставляется оценка за преддипломную практику по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Место практики. Структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеры, ноутбуки и др.).
2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.
3. Виды и объем выполненных работ, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики.
4. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия).
5. Характеристика объекта, состояние планово-карто-графического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, пункты привязки).
6. Организация землеустроительных или кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства).

Форма отчета представлена в приложении 1.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины. Положительная оценка

по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенции

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированно-	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учеб-	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетен-

сти хотя бы одной компетенции		ной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	ций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
-------------------------------	--	---	--

Вопросы к зачету:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

В разработке

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению - "Землеустройство и кадастры/ГУЗ. - М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. - М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. Гр. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. - М.: КолосС, 2012. -678 с..
5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.
6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.
7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации
4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
8. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;
9. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
10. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;
11. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»
15. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)
16. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»;
17. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»;
18. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;
19. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке»;
20. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости»;
21. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства»;

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождению практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Электронные библиотечные системы ПГУАС:

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://e.lanbook.com/>;
 2. БД СМИ Polpred, адрес: <http://www.polpred.com/>;
 3. СПС КонсультантПлюс, адрес: Samba/Консультант;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.