

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

08.06.01 Техника и технологии строитель-  
 ства



Шеин А.И.

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опы-  
 та профессиональной деятельности: педагогическая**

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства

Направленность Основания и фундаменты, подземные сооружения

Форма обучения очная, заочная

*(очная, заочная)*

Кафедра-разработчик Геотехника и дорожное строительство

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр

Объем практики	1080/30	2 курс, 4 се- местр	1080/30	3 курс
Продолжительность практики	20		20	

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации  
08.06.01 Техника и технологии строительства

*код и наименование направления подготовки*

утвержденного 30 июля 2014 г. регистрационный номер 873  
*дата*

- 2 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Глухов В.С., к.т.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Преподаватели:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ГДС

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Глухов В.С., к.т.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по аспирантуре

протокол от 28.09.2017 № 1

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доцент

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*



## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической.**

Образовательные цели практики:

- формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

Профессиональные цели практики:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

Задачи практики:

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

- изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию;

- получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий;

- посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ;

- непосредственное участие в учебном процессе;

- анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию;

- разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

## **2. Способ и форма (формы) проведения практики**

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретная

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока «Практики» Б2.1 ОПОП. Для успешного прохождения практики должны быть сформированы компетенции УК-1, ОПК-8 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

### 4. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-8** (Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования)

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;

-

*Уметь:*

- применять в учебном процессе подготовленные учебные материалы по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; организация и проведение занятий с использованием новых технологий обучения;

-

*Владеть:*

- навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе

-

*Иметь представление:*

- о способах и подходах изучения учебно-методической литературы

-

- **УК-5** (Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности)

*(код и наименование)*

*Знать:*

- современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе

-

*Уметь:*

- определять роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами

---

-  
*Владеть:*

- методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения
- 

*Иметь представление:*

- Об учебно-методической работе в высшей школе
- 

- **УК-6** (Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития)
- 

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана
- 

*Уметь:*

- подготовить конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий
- 

*Владеть:*

- требуемыми презентационными материалами, необходимыми для проведения занятий;
- 

*Иметь представление:*

- О компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации учебно-методической информации
- 

- **ПК-1** (Способность проводить научно-технические исследования в области линейной и нелинейной механики грунтов, разрабатывать физико-математических модели их расчета)
- 

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана
- 

*Уметь:*

- подготовить конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий
-

*Владеть:*

- требуемыми презентационными материалами, необходимых для проведения занятий;
- 

-

---

*Иметь представление:*

- О компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации учебно-методической информации
-

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах) Очная/заочная	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-1, ОПК-8, УК-6, УК-5	60/60	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
			60/60	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
			80/80	1.3. Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	
2	<i>Основной этап</i>	ПК-1, ОПК-8, УК-6, УК-5	140/140	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты разработанных и проведенных учебных занятий; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий обучающихся – практикантов; - письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме;
			180/180	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).	
			180/180	2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	
			180/180	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
			80/80	2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	

					- итоговый тест по дисциплине; - контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине.
3	<i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ОПК-8, УК-6, УК-5	80/80	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики.
			40/40	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		1080/1080		

## 6. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник педагогической практики.

Формы документов приведены в Приложениях.

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по педагогической практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала

и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики. 3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для педагогической практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

– *Введение:*

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

– *Основную часть:*

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

– *Заключение:*

- описание компетенций, приобретенные за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики;
- предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания педагогической практики:

Оценка «отлично» ставится, если аспирант при прохождении практики:

- Продемонстрировал высокий общекультурный уровень.
- Показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.
- Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.
- Проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.
- Осуществил глубокий анализ научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.
- Осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией.
- Показал владение методами индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

– Регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики.

– Разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.

– Представил отчет о проделанной работе.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающей организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающей организации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учебник / С.Д. Резника, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 356 с.

2. Симонов В.П. Психология и педагогика высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 320 с.

3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – 978-5-238-02416-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон.текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – 978-5-98704-587-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

3. Приказы Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4. Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей

квалификации)».

#### Дополнительная литература:

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон.текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 244 с. – 978-5-4365-0891-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. – Электрон.текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 124 с. – 978-5-9906134-4-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58223.html>
5. Колычев Н.М., Семченко В.В., Левкин Г.Г., Сосновская Е.В. Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Колычев [и др.]. – Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31695>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. – Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. – Электрон.текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 815 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24803>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Культура поведения аспиранта: учеб.-метод. пособие для аспирантов и соискателей / С.Д. Резник, М.В. Чирниковская. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 28 с.
10. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие. – Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913>. – ЭБС «IPRbooks».

11. Методологические проблемы преподавания истории государства и права [Электронный ресурс]: материалы международного научно-методологического семинара/ – Электрон.текстовые данные. – М.: Российская академия правосудия, 2010. – 227 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1773>. – ЭБС «IPRbooks».
12. Першина Л.А. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Першина. – Электрон.текстовые данные. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. – 256 с. – 5-8291-2523-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60021.html>
13. Резник С.Д. Профессиональные компетенции преподавателя высшего учебного заведения: система формирования и развития: монография / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 140 с.
14. Руденко А.М. Конфликтология: учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 316 с.
15. Самылкина Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]/ Самылкина Н.Н. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12268>. – ЭБС «IPRbooks».
16. Степанищев А.Т. Настольная книга преподавателя истории [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Степанищев А.Т. – М.: Владос, 2012. – 375 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14175>. – ЭБС «IPRbooks».
17. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>. – ЭБС «IPRbooks».
18. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 390 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340>. – ЭБС «IPRbooks».
19. Хохлова В.В. Педагогическое взаимодействие в информационном обществе [Электронный ресурс]: монография / Хохлова В.В. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21550>. – ЭБС «IPRbooks».
20. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. – Электрон.текстовые данные. – М.: Логос, Университетская книга, 2016. – 584 с. – 978-5-98699-159-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>
21. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 62 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042>. – ЭБС «IPRbooks».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), в т.ч. профессиональные базы данных**

<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Электронно-библиотечная система
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
<a href="https://www.webofknowledge.com/">https://www.webofknowledge.com/</a> - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> - Международная реферативная база данных Scopus

**9. Лицензионное программное обеспечение:**

Программное обеспечение ANSYS Academic Research Mechanical and CFD	Госконтракт №6 от 20.11.2014г.
ANSYS Academic Teaching Mechanical and CFD	Госконтракт №6 от 20.11.2014г.
ПК "ГРАНД-Смета" версия 7.1	дог.№ 16-Д1 от 19.01.2016г.
Программное обеспечение Auto-Cad2010 Education tor SUBS New NLM	госконтракт№33 от 14.05.2009г.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (3202)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине), доска маркерная.
2.	Аудитория для практических занятий (3202)	ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры) Лабораторное оборудование: АСИС (автоматизированная система испытаний грунтов и строительных материалов): стабилметр, одометр, сдвиговой прибор, прибор истинного трехосного сжатия, прибор уплотнения, определения границы раскатывания и т.п.
3.	Аудитория для практических занятий (3212)	рабочие коллекции образцов, главных породообразующих и характерных по диагностическим признакам минералов, рабочие коллекции образцов наиболее характерных и распространенных магматических горных пород, рабочие коллекции образцов наиболее характерных и распространенных осадочных и вулканогенно-осадочных горных пород, рабочие коллекции образцов наиболее характерных и распространенных метаморфических горных пород, шкала Мооса из природных эталонных образцов, контрольные коллекции образцов минералов в выставочных шкафах, деревянные модели кристаллов, кристаллографические модели минералов, фильтрационные приборы СпецГео, набор сит для гранулометрического состава грунтов, геологические молотки, горные компас, 10,0 % соляная кислота поляризационный микроскоп, оптический микроскоп, биноккулярная лупа, лупа ручная, учебные геологические, гидрогеологические, географические и геоморфологические карты
4	Аудитория для само-	Компьютеры с выходом в Интернет, материалы

стоятельной работы студентов и консультаций (3202)	ЭИОС по дисциплине.
--	---------------------

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

---

(наименование института/факультета)

### Сборник документов

по организации и проведению практики

аспиранта \_\_\_\_ курса, направления \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Время проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пенза 20\_\_

[Для аспирантов, работающих  
в должности ассистента, ст. преподавателя]

Приложение 1  
Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС  
проф. Скачкову Ю.П.  
от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
(название)

\_\_\_\_\_ года  
(1-го, 2-го, 3-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_ кафед-  
ры \_\_\_\_\_

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
мною проведены занятия для обучающихся \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практиче- ские, семинарские занятия, лекции, внеауди- торные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров \_\_\_\_\_ прилагается  
(наименование вуза)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС  
 проф. Скачкову Ю.П.  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 (очной, заочной) формы обучения  
 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).  
 Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководи-  
 телю практики до \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ / « » 20 г.  
 ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ « » 20 г.  
 (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ « » 20 г.  
 (подпись) (число, месяц, год)

(личная подпись аспиранта) \_\_\_\_\_ « » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Институт \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г..

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя педагогической практики)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**  
(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)*

Место прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя педагогической, практики)*

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20\_\_ /20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема занятия	Институт (факультет), группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	<b>Общий объем часов</b>					

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

**Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

---

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Приложения по проведению практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

---

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему

---

- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме

---

- \_\_\_\_\_

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

2. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Тема занятия \_\_\_\_\_

5. Учебные технологии \_\_\_\_\_

6. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

7. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

8. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

- Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Заполняется научным руководителем

**ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,  
проведенного \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям учебного занятия.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ этапа подготовки учащихся к восприятию нового материала.
5. Анализ этапа усвоения новых знаний:
  - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
  - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
  - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности обучаемых;
  - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности обучаемых.
7. Анализ этапа закрепления нового материала:
  - как на занятии определяется прочность знаний обучаемых;
  - формы закрепления, их разнообразие;
  - в какой степени студентами усвоен новый материал.
8. Анализ информации о самостоятельной работе – объем задания, вынесенного на самостоятельную работу обучаемых, соответствие его вида цели занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
  - цель использование компьютерной техники (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
  - целесообразность использования компьютерной техники при изучении данной темы;
  - использование других технических средств (каких именно).
10. Общие выводы:
  - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и обучаемых;
  - основные причины недостатков;
  - влияние причин на конечный результат.
11. Общая оценка учебного занятия.
12. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.

**ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,  
проведенного \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. **Место учебного занятия** в теме и общем курсе истории: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. **Соответствие поставленных целей** занятия для обучаемых и преподавателя с **результатами**, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. **Уровень достижения развивающей цели:** что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.
4. **Оптимальность построения занятия:** соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. **Степень активности обучаемых на занятии:** сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. **Характеристика темпа занятия:** соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. **Организация учебного материала:** что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.
8. **Использование технических средств:** цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. **Характеристика уровня контроля знаний:** как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверен; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
10. **Организация самостоятельной работы обучаемых:** как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.
11. **Характеристика психологической атмосферы занятия:** степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.
12. **Характеристика психологического состояния преподавателя:** изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

**Конспекты занятий и внеклассных мероприятий по истории** выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или должностного лица, под непосредственным руководством которого работал практикант, и должны включать образцы используемых на занятии раздаточных материалов и/или мультимедиа материалов (презентации, схемы, карты знаний и прочее).

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрено

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
прошел(ла) педагогическую практику с оценкой \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.