

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(направленность «Менеджмент организации»)
(2016 год набора, очная и заочная формы обучения)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Русский язык и культура речи

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3,5	8/0,23	1,2		
Самостоятельная работа	24/0,67	3,5	52/1,44	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	3,5	зачет 12/0,33	1,2		
Всего по дисциплине	72/2	3,5	72/2	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- нормы русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в разных сферах общения;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила построения и языкового оформления;

Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива
- составлять электронные письма, вести переписку

Владеть:

- устной (диалогической и монологической), письменной и электронной коммуникацией
- основами подготовки научного доклада и презентации

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Культурология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,1	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа	42/1,17	1,1	86/2,38	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,1	зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1 1	108/3	1 1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Понятия «культура», «цивилизация», «культуро́генез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;
- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;
- основные исторические типы культуры и их характерные черты;
- понятия «традиционная культура», «современная культура» и основные подходы к их интерпретации;
- причины и содержание споров о цивилизационно-культурной принадлежности России
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;
- базовые ценности мировой культуры, системы ценностных ориентаций;

Уметь:

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;
- сравнивать различные типы культур;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- уважительно и бережно относиться к культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- обобщать и анализировать информацию;

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- способностью к толерантному поведению
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 История

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,1	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа	42/1,17	1,1	86/2,38	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,1	зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (на пороговом уровне):

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию

Владеть:

- навыками анализа исторических источников.
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- представлениями о событиях всемирной и российской истории

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Концепция современного естествознания

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,1	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа	63/1,75	1,1	107/2,97	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 27/0,75	1,1	экзамен 27/0,75	1,1		
Всего по дисциплине	144/4	1,1	144/4	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления;
- ключевые особенности стратегий естественнонаучного мышления;
- сущность трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания.

Уметь:

- систематизировать естественнонаучные знания в естественнонаучную картину мира как глобальную модель природы, отражающую целостность и многообразие материального мира.

Владеть:

- пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного типов познавательной деятельности, необходимости их глубокого внутреннего согласования, интеграции на основе целостного взгляда на окружающий мир;
- ясным представлением о современной физической и биологической картине мира как системах фундаментальных знаний об основаниях целостности и многообразия природы.

навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

Иметь представление:

о современных достижениях в естествознании и новых этапах формирования современной научной картины мира.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Карьерный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	1,1	12/0,33	1,1		
Самостоятельная работа	72/2	1,1	132/3,67	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 36/1	1,1	экзамен 36/1	1,1		
Всего по дисциплине	180/5	1,1	180/5	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

- теоретические и методологические основы карьерного менеджмента
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования как основного элемента развития своей карьеры

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности и карьеры;

Иметь представление:

- о построении карьерной траектории;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- о правилах составления профессионального резюме .

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Математика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3	1,1 1,2	20/0,56	1,2 2,3		
Самостоятельная работа	162/4,5	1,1 1,2	250/6,94	1,2 2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 54/1,5	1,1 1,2	экзамен 54/1,5	1,2 2,3		
Всего по дисциплине	324/9	1,1 1,2	324/9	1,2 2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные методы решения математических задач;
- элементы вычислительной математики;
- технологию сбора анализа и обработки математической информации;
- о приложениях данной дисциплины.

Уметь:

- использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач;
- составлять математическую модель задачи для реализации ее решения;
- оценивать полученное решение и определить область его применения.

Владеть:

- основами математической теории;
- основными способами и методами решения математических задач;
- спецификой исследования математических моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Информатика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	8/0,22	2,3		
Самостоятельная работа	24/0,67	1,2	52/1,44	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,2	зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 (способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.)

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- принципиальные основы устройства компьютера;
- технологию создания научно-технической документации;
- технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- проводить формализацию поставленной задачи на основе современного математического аппарата;
- разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи;
- решать поставленные задачи с использованием персональных компьютеров;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Иметь представление:

О работе компьютеров

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Социология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,2	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа	42/1,17	1,2	86/2,38	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,2	зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- закономерности социальных явлений и процессов;
- основные теории происхождения и развития закономерности развития общества;
- основные направления, проблемы, теории и методы социологии;
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- этапы развития цивилизации, основы социологии и демографии;
- основные социологические понятия и термины

Уметь:

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- логически мыслить, вести научные дискуссии

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- проблемно-логическим мышлением;
- понятийным аппаратом;
- культурой мышления

Иметь представление:

- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 Основы предпринимательской деятельности
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	1, 2	10/0,28	1,1		
Самостоятельная работа — всего	42/1,17	1, 2	86/2,38	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1, 2	зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1, 2	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- задачи современного руководителя предпринимательского типа;
- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;
- основные понятия современного предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- сущность налоговой политики в отношении к предприятию;

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность;
- составлять бизнес-план;
- определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка;
- определять себестоимость продукции и издержки производства;

Владеть:

- законодательной и нормативной базой предпринимательской деятельности
- основами этики бизнеса
- навыками управления малым коллективом
- взаимодействием со специалистами смежных профессий

Иметь представление:

- о формах государственной поддержки бизнеса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4,7	8/0,22	3,6		
Самостоятельная работа	24/0,67	4,7	52/1,44	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	4,7	зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные вредные и опасные производственные факторы и особенности адаптации в системах «Человек среда»
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

- измерять значения основных вредных и опасных факторов
- проводить расчет необходимого освещения на р.м. и электробезопасности
- пользоваться методами защиты персонала

Владеть:

- культурой безопасности и рискориентированным мышлением
- навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности

Иметь представление:

- об основах охраны труда, профилактики ЧС
- об обеспечении экологической безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.11 Экономическая теория

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	144/4	1,1 1,2	24/0,67	1,1 1,2		
Самостоятельная работа	132/3,67	1,1 1,2	252/7	1,1 1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33 экзамен 36/1	1,1 1,2	зачет 12/0,33 экзамен 36/1	1,1 1,2		
Всего по дисциплине	324/9	1,1 1,2	324/9	1,1 1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства.

Уметь:

применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; выявлять особенности функционирования национальной экономической системы

Владеть:

методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого.

Иметь представление о методах государственного регулирования рыночной экономики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 «Иностранный язык»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	1,1 1,2	12/0,33	2,3 2,4		
Самостоятельная работа	69/1,92	1,1 1,2	129/3,58	2,3 2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен 39/1,08	1,1 1,2	зачет, экзамен 39/1,08	2,3 2,4		
Всего по дисциплине	180/5	1,1 1,2	180/5	2,3 2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- терминологию на английском языке в изучаемой и смежной областях знаний,
- грамматические конструкции характерные для профессионально-ориентированных и научных текстов
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Уметь:

- читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста;
- читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- бегло читать вслух;
- подготовить за 30 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 1200 – 1500 печатных знаков;
- осуществлять письменный перевод аутентичного профессионально-ориентированного текста 1500 печ. знаков за 60 мин.
- реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;

Владеть:

- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- об основных приемах аналитико-синтетической переработки информации;
- о смысловом анализе текста,
- о вычленении единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Управление персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	12/0,33	2,3		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	132/3,67	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 36/1	2,3	экзамен 36/1	2,3		
Всего по дисциплине	180/5	2,3	180/5	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления персоналом, их функции;
- основные методы управления персоналом и его развитием;
- технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов;
- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
- сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
- основные методы оценки персонала;
- основные технологии развития персонала;
- основные принципы мотивации персонала.

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;
- применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
 - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.
-

Владеть:

- - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
 - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
 - навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
 - современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
 - методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
 - методами планирования карьеры.
-

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейные менеджеры и специалистов по управлению персоналом

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Статистика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	8/0,22	2,3		
Самостоятельная работа	60/1,67	2,3	124/3,45	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	2,3	зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	144/4	2,3	144/4	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и функционирования системы государственной статистики и источники статистической информации Госкомстата;
- методологию статистических исследований и расчета статистических показателей;
- закономерности развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики.

Уметь:

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;
- проводить целенаправленный статистический анализ;
- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду.
- анализировать и интерпретировать статистическую информацию;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;
- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- приемами статистического анализа;
- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;
- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.
- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Организационное поведение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	12/0,33	3,5		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	132/3,67	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	2,3	Экзамен 36/1	3,5		
Всего по дисциплине	180/5	2,3	180/5	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации и организационного поведения;
- подходы к изучению личности и группы в системе организационного поведения;
- приемы делегирования полномочий.
- рекомендации по построению взаимоотношений с руководителем и персоналом.

Уметь:

- применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала;
- обеспечивать эффективность делегирования полномочий;
- умело разрешать конфликтные ситуации в организации;
- грамотно выстраивать внутриорганизационные взаимоотношения;
- формировать организационную культуру; осуществлять реализацию изменений в организации.

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу;
- способами предупреждения и разрешения конфликтов;
- современными технологиями управления организацией;
- способностью преодолевать сопротивления изменениям.
- современными технологиями управлением поведением работника;
- методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Иметь представление:

- об организации деловых переговоров;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- об организационно-распорядительных методах руководства и стилях управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Управленческий учет

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,3	10/0,28	3,6		
Самостоятельная работа	63/1,75	2,3	107/2,97	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 27/0,75	2,3	экзамен 27/0,75	3,6		
Всего по дисциплине	144/4	2,3	144/4	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность управленческого учета в организации;
- сущность, классификацию основных затрат организации;
- принципы выделения центров ответственности;
- классификацию систем учета затрат в организации;

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты по статьям калькуляции;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Владеть:

- навыками оценки отчетности управленческого учета;
- навыками реализации управленческих решений при ведении управленческого учета.

Иметь представление:

- о формировании себестоимости единицы продукции;
- о ведении управленческого учета по статьям затрат.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Финансовый учет

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2,4	8/0,13	4,8		
Самостоятельная работа	24/0,67	2,4	52/1,44	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	2,4	зачет 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	72/2	2,4	72/2	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;
- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

Уметь:

- использовать различные методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по международным стандартам;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками учета активов и источников финансирования предприятия.

Иметь представление:

- о методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- о содержании и порядке составления отчетных форм по результатам проведения финансового учета деятельности предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Управление изменениями

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,4	8/0,22	3,5		
Самостоятельная работа	63/1,75	2,4	124/3,4	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 27/0,75	2,4	экзамен 12/0,33	3,5		
Всего по дисциплине	144/4	2,4	144/4	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационной программы, влияющей на выбор технологий управления изменениями;
- типы изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями;
- выделять, формировать и ограничивать области проведения организационных изменений;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками выбора методов управления изменениями в организации.

Иметь представление:

- о моделях управления изменениями в организации;
- о существующих стадиях жизненного цикла организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Правоведение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	6/0,17	1,2		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	90/2,5	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	2,4	зачет 12/0,33	1,2		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правовые понятия
- виды правовых отраслей и особенности их регулирования
- понятие и виды юридической ответственности
- сущность понятий «государство», «форма государства», «правовое государство», «гражданское общество»
- признаки правового государства и гражданского общества в России
- конституционно-правовой статус личности: права, свободы, обязанности человека и гражданина, гражданство
- основы конституционного строя России
- сущность понятий «право собственности», «сделка», «гражданско-правовой договор»
- виды сделок
- основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора
- правовое регулирование оплаты труда
- основные положения правового регулирования режима труда и отдыха
- правовое регулирование брачно-семейных отношений
- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- основные понятия уголовного права
- цели и виды уголовного наказания
- принципы и объекты охраны окружающей среды
- систему экологического законодательства

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов имущественных отношений
- обеспечивать соблюдение законодательства

-
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
-
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования, имущественных, трудовых и семейных отношений
-

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
 - правовой культурой
 - гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
 - уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
 - независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
 - готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
 - готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений
-

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
 - о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
 - о понятии и видах правонарушения
 - о способах защиты своих прав
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Философия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,28			
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	86/2,39			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	2,4	зачет 12/0,33			
Всего по дисциплине	108 / 3	2,4	108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

Перечень обобщенных планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать:

Предмет, структуру, специфику философского знания;

Основные философские подходы и общенаучные методы исследования;

Уметь:

Применить понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук к организации профессиональной деятельности;

Владеть

Научным мировоззрением;

Навыками целостного, системного подхода к анализу проблем своей области;

Иметь представление:

Об истории и перспективах развития современного общества, о ценностях общества;

О характере и сущности современной эпохи, глобальных проблемах современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Теория организации

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2,4	8/0,22	2,4		
Самостоятельная работа	49/1,36	2,4	77/2,14	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 23/0,64	2,4	зачет 23/0,64	2,4		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- определения организации, какие аспекты в них подчеркиваются и какие следствия это имеет для организационного проектирования;
- объективные законы организации;
- основные функции организационной структуры;
- различия между типами организационных структур;
- источники, средства и результаты проявления власти в организациях;
- формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию;
- причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития;
- противоречия в понимании эффективности организаций.

Уметь:

- описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду;
- учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне;

Владеть навыками:

- оценивать эффективность организации;
- проводить организационную диагностику;
- определять ключевые факторы организации;
- выявлять организационные проблемы;
- принимать решения и осуществлять проекты по изменению организации.

Иметь представление:

- о подходах к диагностике организаций и соответствующий инструментарий;
- о типичных организационных патологиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Персональный менеджмент»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,4	12/0,33	2,4		
Самостоятельная работа	72/2	2,4	132/3,67	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 36/1	2,4	экзамен 36/1	2,4		
Всего по дисциплине	180/5	2,4	180/5	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»
- ОПК-3 «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»
- ОПК-4 «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модель качеств и компетенций современного руководителя, в том числе качества, необходимые руководителю в сфере личной организации;
- понятие и сущность персонального менеджмента;
- основы научной организации труда;
- историю развития науки об организации труда в России и за рубежом;
- принципы поиска резервов в организации личной деятельности;
- значение фактора времени для специалиста и руководителя;
- типичные ошибки менеджеров в использовании времени;
- принципы эффективного использования времени;
- правила личной организованности и самодисциплины;
- последовательность действий при планировании своего времени;
- методы учета и оценки использования времени руководителя;
- методы выбора приоритетов в личной деятельности;
- цели и ситуации делегирования полномочий;
- принципы и правила делегирования полномочий;
- преимущества и недостатки делегирования полномочий;
- алгоритм формулирования жизненных целей;
- основы личностного маркетинга;
- основные условия заключения контракта (трудового договора);
- с какими категориями персонала придется иметь дело на работе и как с ними лучше взаимодействовать;
- основные этапы и правила трудовой адаптации руководителя и специалиста;
- понятие и виды конкурентоспособности руководителя;
- методы рационализации личного труда руководителя;
- техническое оснащение рабочего места руководителя;
- правила подготовки к публичному выступлению;
- основы ораторского мастерства;

- критерии оценки и анализа качества выступления;
- роль и задачи секретаря руководителя;
- культуру поведения секретаря руководителя;
- правила эффективного взаимодействия руководителя с секретарем;
- виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;
- принципы организации личного здоровья;
- какие эмоционально-волевые резервы может использовать менеджер для повышения своей работоспособности;
- факторы гигиены умственного труда и психологической подготовки к управленческой деятельности;
- методы контроля процессов и результатов личной деятельности руководителя;
- понятие, критерии и способы оценки эффективности личной организации менеджера.
- методы исследования, процедуры сбора, обработки и анализа необходимых данных;
- нормативные требования и правила оформления курсовой работы (титульного листа, оглавления, текста, библиографического списка, ссылок на источники, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.).

Уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- планировать свою работу;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- эффективно использовать свое время;
- составлять план и распорядок рабочего дня руководителя;
- принимать решения о приоритетах деятельности;
- делегировать полномочия по оптимальному алгоритму;
- формулировать жизненные цели;
- составлять персональное резюме;
- подводить итоги и оценивать результаты своей деятельности за определенный период времени;
- определять карьерные предпочтения с учетом личных особенностей и рыночной ситуации;
- находить и получать хорошую работу;
- адаптироваться на новом месте работы, в новом коллективе;
- эффективно использовать стратегические и тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера;
- эффективно слушать собеседника;
- готовиться и проводить служебную командировку;
- спланировать и организовать свое рабочее место;
- выступать публично;
- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений;
- проводить самоанализ качества выступления;
- работать с информацией, пользоваться записной книжкой;
- создавать и вести домашний архив;
- взаимодействовать как руководитель с секретарем;
- взаимодействовать как секретарь с руководителем;
- готовить и проводить совещания;
- создать систему организации своего здоровья и поддержания высокой работоспособности и придерживаться ее;
- рационально распределять рабочую нагрузку;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- соблюдать правила делового этикета;
- оценивать эффективность организации личного труда;
- осуществлять анализ и контроль личной деятельности.

Владеть:

- навыками рационального использования времени;
- навыками личной организованности и самодисциплины;

- навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день;
- системой планирования личного труда руководителя;
- навыками выбора и учета в деятельности приоритетов;
- навыками делегирования полномочий;
- навыками разработки плана жизни и деловой карьеры;
- навыками личной презентации;
- технологиями поиска и получения хорошей работы;
- методами адаптации в коллективе;
- приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;
- навыками публичных выступлений;
- приемами сохранения и повышения собственной работоспособности;
- способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
- методикой исследований при решении профессиональных вопросов.

Иметь представление:

- о различных инструментах планирования и контроля личной деятельности (еженедельник, планинг, ежедневник, контрольный список, электронные аналоги этих форм);
- о возможностях организации времени в рамках предприятия (корпоративном тайм-менеджменте);
- об особенностях отношения ко времени и жизни представителей разных культур;
- об особенностях коммуникативного поведения представителей разных культур;
- об алгоритме принятия решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Управление проектами

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5	12/0,33	5,9		
Самостоятельная работа	96/2,67	3,5	156/4,33	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	3,5	зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	180/5	3,5	180/5	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления проектами,
- основы управления проектами.

Уметь:

- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при возведении зданий и сооружений,
- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины,
- методами и приемами Управление проектами в строительстве, быть готовым к самостоятельной работе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Управленческие решения

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5	12/0,33	4,8		
Самостоятельная работа	117/3,25	3,5	177/4,92	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 27/0,75	3,5	экзамен 27/0,75	4,8		
Всего по дисциплине	216/6	3,5	216/6	4,8		

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-6- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- роль принятия решений в управлении;
- сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества.

- методы разработки и принятия управленческих решений.

- виды организационных и управленческих решений;

Уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

- работать в коллективе;

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

- осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

- анализировать социально значимые проблемы и процессы.

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

- основными методами и методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Этика делового общения

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3,5	8/0,22	3,5		
Самостоятельная работа	24/0,67	3,5	52/1,44	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	3,5	зачет 12/0,33	3,5		
Всего по дисциплине	216/6	3,5	216/6	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- ориентироваться в различных ситуациях макро- и микроэтики делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения;
- устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- вести деловую переписку;
- поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- культурой этико-делового мышления и поведения;
- навыками целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности;
- навыками анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций;
- навыками решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- навыками управления организационной культурой;
- навыками управления конфликтами и стрессами.

Иметь представление:

- о соотношении экономики и морали;
- о влиянии культуры на экономику страны;
- о социальной ответственности предпринимательских организаций;
- об этических нормах деятельности организаций и повышении их этического уровня;
- об этике поведения на рабочем месте;
- об информационных технологиях и этике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Документирование управленческой деятельности
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	10/0,28	5,9		
Самостоятельная работа	78/2,17	3,6	122/3,39	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	3,6	зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	144/4	3,6	144/4	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельности в рыночной экономике
- основные методы документирования управленческой информации.

Уметь:

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

Владеть:

- методами управления организацией в рыночной экономике;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по документированию в менеджменте.

Иметь представление:

- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.
- об организации кадрового делопроизводства;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Финансовый менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3,5	3, 5-6	20/0,56	3,6		
Самостоятельная работа	85/2,36	3, 5-6	196/5,44	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен 59/1,64	3, 5 3, 6	экзамен 36/1	3,6		
Всего по дисциплине	252/7	3, 5 3, 6	252/7	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

фундаментальные концепции финансового менеджмента;
методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;
основные источники финансовых ресурсов;
особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм;
основы формирования капитала организации.
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
модели оценки капитальных (финансовых) активов;
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
структуру источников финансовых ресурсов предприятия;
структуру основного и оборотного капитала организации;
основы функционирования финансового механизма организации;

Уметь:

выявлять финансовые проблемы функционирования организации;
оценивать эффективность финансового менеджмента в организации;
разрабатывать финансовую политику организации;
обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента.
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.

Владеть:

навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации.
методами оценки эффективности вложенных средств;
методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации.
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента.

Иметь представление:

о современном состоянии и тенденциях развития финансовой системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Производственный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,6 4,7	16/0,44	5,10		
Самостоятельная работа	69/1,92	3,6 4,7	125/3,47	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен 39/1,08	3,6 4,7	экзамен 39/1,08	5,10		
Всего по дисциплине	180/5	3,6 4,7	180/5	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- особенности организации производства в различных сферах деятельности;
- принципы размещения предприятий;
- основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса;
- особенности сервисного обслуживания предприятий.

уметь:

- рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов;
- определять производительность труда.

владеть:

- навыками в составлении расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Антикризисное управление

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4, 7-8	16/0,44	5,10		
Самостоятельная работа	69/1,92	4, 7-8	125/3,47	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен 39/1,08	4, 7-8	экзамен 39/1,08	5,10		
Всего по дисциплине	180/5	4, 7-8	180/5	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятиями и кредитных организаций;

– закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятиями и кредитных организаций;

– основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования.

уметь:

– создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

– создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

владеть:

-- методами проведения диагностики кризиса в процессе управления;

-- методами оценки инвестиционного риска;

-- способами, приемами и методами прогнозирования рискованных ситуаций.

иметь представление:

-- об использовании инструментов антикризисного управления на современных предприятиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Конфликтология

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	36/1	1,2	8/0,22	2,3		
Самостоятельная работа — всего	24/0,67	1,2	52/1,44	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 12/0,33	1,2	зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные этапы и тенденции становления конфликтологии;
- базовые понятия, категории и классификации конфликтов;
- основные направления, проблемы, теории и методы конфликтологии;
- технологии и модели управления развитием конфликтов;
- закономерности социальных явлений и процессов;
- стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации;
- технологии профилактики, предупреждения и разрешения различных типов конфликтов;
- основные понятия и термины;
- основные причины и типы социальных конфликтов современной России,

закономерностей их возникновения, развития и разрешения

Уметь:

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;

Владеть:

– навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

– проблемно-логическим мышлением;

– понятийным аппаратом;

– навыками определения собственного стиля поведения в конфликтах;

Иметь представление:

- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 Физическая культура и спорт

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/1,11	1,1 3,6	8/0,22	1,1 3,6		
Самостоятельная работа	8/0,22	1,1 3,6	40/1,11	1,1 3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 24/0,67	1,1 3,6	Зачет 24/0,67	1,1 3,6		
Всего по дисциплине	72/2	1,1 3,6	72/2	1,1 3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 История управленческой мысли

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	8/0,22	2,4		
Самостоятельная работа	24/0,67	1,2	52/1,44	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
роли, функции и задачи менеджера в современной организации
виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
основные теории мотивации, лидерства и власти;
виды управленческих решений и методы их принятия;
основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Уметь:

анализировать и оценивать исторические события и процессы
логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений;
использовать разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
методами и инструментами стратегического менеджмента;
навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;
методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;
методиками формирования и навыками применения эффективных систем мотивации персонала компании;
методами и инструментами обработки информации и принятия управленческих решений;
методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании;
методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1,2	10/0,28	1,2		
Самостоятельная работа	78/2,17	1,2	122/3,39	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,2	Зачет 12/0,33	1,2		
Всего по дисциплине	144 / 4	1,2	144/4	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические и методологические основы самоорганизации и самообразования
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти,
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы личной организации студента, принципы управления собственной карьерой,

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Навыками организации групповой работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Экономика и социология труда»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	10/0,28	2,3		
Самостоятельная работа	78/2,17	2,3	122/3,39	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	144 / 4	2,3	144/4	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях
- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты населения на современном этапе
- структуру и систему социально-трудовых отношений
- особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- современные методы управления трудом и трудовым процессом
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и трудовыми ресурсами общества
- методы управления конфликтами и стрессами в организации

Уметь:

- осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты трудовой деятельности
- анализировать процесс эффективного использования рабочего времени

- определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
- пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях.
- организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
- определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по руду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
- управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
- навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
- способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда;
- способностью выявления проблемных ситуаций в сфере рынка труда несущие потенциальную угрозу экономической безопасности предприятия
- навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения

Иметь представление:

- о целях, приоритетах и средствах социально-экономической политики.
- о механизме функционирования рынка труда
- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
- о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Экономика предприятия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	8/0,22	3,5		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,3	88/2,44	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	3,5		
Всего по дисциплине	108/3	2,3	108/3	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, формирования и реализации управленческих решений.

Уметь:

Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Информационные технологии в менеджменте
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	10/0,28	2,3		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,3	862,39	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	108/3	2,3	108/3	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

архитектуру информационных систем управления организации;

Уметь:

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть:

программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

Иметь представление:

о тенденциях развития современных информационных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Финансовый анализ

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	10/0,28	2,3		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,3	862,39	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,3	Зачет 12/0,33	2,3		
Всего по дисциплине	108/3	2,3	108/3	2,3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- систему и особенности формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа;
- использовать систему полученных знаний в целях формирования аналитической информации, являющейся основой для принятия обоснованных, объективных управленческих решений.

Владеть:

- навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;
- навыками оценки активов предприятия;
- навыками анализа источников финансирования предприятия;
- навыками подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности предприятия.

Иметь представление:

- методах, способах и приемах анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей;
- о международных методиках проведения финансового анализа, а также особенностях формирования и анализа отчетности по международным стандартам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Институциональная экономика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,28	2,4		
Самостоятельная работа	63/1,75	2,4	107/2,97	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	2,4	Экзамен 27/0,75	2,4		
Всего по дисциплине	144/4	2,4	144/4	2,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание формируемых в обществе отношений;
- основные категории институциональной экономики;
- особенности институционального подхода.

Уметь:

- анализировать функционирования существующих институтов;
- оценить экономическую ситуацию на основе имеющейся информации;
- обосновать выбор агента или принципала.
- выявлять проблемы в формировании и развитии институтов;

Владеть:

- навыками оценки транзакционных издержек.
- навыками интерпретации полученных данных о экономической динамике.

Иметь представление:

- о содержательной стороне основных проблем исследуемых в институциональной экономике;
- об особенностях российской и зарубежных экономических систем;
- о направлениях развития институционализма.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Инвестиционный анализ»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	10/0,28	4,8		
Самостоятельная работа	42/1,17	2,4	86/2,39	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	2,4	Зачет 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития предприятий и организаций;
 Базовые принципы инвестиционной деятельности предприятий и организаций с учетом факторов внешней и внутренней среды.
 Подходы к разработке и реализации управленческих решений;
 Способы анализа проблем и оценки потенциала развития организаций.
 Подходы к проектированию различных организационных структур управления финансовой деятельностью организаций;
 Основы инвестиционного менеджмента на стратегическом уровне.

Уметь:

Осуществлять выбор приемлемых способов разработки и принятия управленческих решений;
 Проводить инвестиционный анализ, планировать и прогнозировать деятельность предприятий и организаций.
 Применять общенаучные методы исследований;
 Оценивать условия и последствия принимаемых инвестиционных решений;
 Применять методы анализа при разработке и принятии инвестиционных решений, строить финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть:

Методами экономического и инвестиционного анализа перспектив эффективности инвестиционных вложений и оценки рыночных стратегических и тактических позиций предприятия;
 Методами определения социально-экономической эффективности инвестиций, совершенствования организации производства и управления.
 Навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием инновационных технологий.
 Теоретико-методологическими подходами к стратегической оценке инвестиционной деятельности предприятий и организаций;
 Практическими навыками разработки и реализации долгосрочных инвестиционных проектов.

Иметь представление:

О методах и механизмах государственного регулирования инвестиционной деятельности предприятий и организаций в условиях рынка;

О системе определения относительной и абсолютной экономической эффективности инвестиций с учетом стратегии развития предприятия и жизненного цикла объекта инвестиций.

Об основах разработки и использования различных научно-исследовательских, опытно-конструкторских подходов к организации и управлению производством инновационной продукции.

О механизмах осуществления финансовой деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

Об организации инвестиционной деятельности на различных уровнях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Маркетинг

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,5	10/0,28	3,5		
Самостоятельная работа	63/1,75	3,5	107/2,97	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	3,5	Экзамен 27/0,75	3,5		
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпритировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	90/2,5	3,5-6	18/0,5	4, 7-8		
Самостоятельная работа	78/2,17	3,5-6	150/4,17	4, 7-8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Экзамен 48/1,33	3,5-6	Зачет, Экзамен 48/1,33	4, 7-8		
Всего по дисциплине	216/6	3,5-6	216/6	4, 7-8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные основы экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Уметь:

- заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении анализа, следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;
- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей,
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Иметь представление:

- о приемах выявления и оценки резервов производства,
- о методах анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Логистика и управление цепями поставок

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4/7	12/0,33	5,9		
Самостоятельная работа	601,67	4/7	120/3,33	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4/7	Зачет 12/0,33	5,9		
Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные и методологические основы логистики
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике

Уметь:

- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами
- пользоваться логистическим инструментарием

Владеть:

- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Коммерческая деятельность

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	4/7	10/0,28	4/7		
Самостоятельная работа	54/1,5	4/7	98/2,72	4/7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	4/7	Экзамен 36/1	4/7		
Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4	4/7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- инструменты изучения рынков товаров и услуг
- управление запасами и движением товаров
- основы использования системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Уметь:

- анализировать обеспеченность организации материальными ресурсами и определять уровень их использования
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах

Владеть:

- методами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия
- навыками деловых коммуникаций.

Иметь представление:

- О методах оценки деятельности предприятия
- О методах выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Исследование систем управления

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/ 1	4,7	8/0,22	4,7		
Самостоятельная работа	24/0,67	4,7	52/1,44	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	4,7		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

(код и наименование)

- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание методов, применяемых в исследовании систем управления;
- основы исследования систем управления;
- алгоритм планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- методы системного анализа и теории управления;
- методы и приемы формализованного представления систем управления.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями;
- применять методы и приемы системного анализа в исследовании систем управления;
- исследовать и проектировать структуры управления и прогнозировать ее будущее развитие;
- исследовать и проектировать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации управленческих функций на практике;
- методами управления операциями;
- методами системного анализа.

Иметь представление:

- об инструментальных средствах проектирования систем управления;
- о методах исследования структурно-сложных систем управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Мировая экономика и международные отношения»
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4/7	12/0,33	4/7		
Самостоятельная работа	60/1,67	4/7	120/3,33	4/7		
Ид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4/7	Зачет 12/0,33	4/7		
Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4	4/7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы функционирования и этапы формирования мировой экономики и мирового хозяйства
- особенности развития различных групп стран и их положение в мировом хозяйстве
- основные типы государств, их характерные черты
- основные проблемы развития национальных экономик отдельных стран и регионов
- ресурсы и отраслевую структуру мировой экономики
- современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики и мирового рынка
- направления развития мировой экономики и международных экономических отношений
- сущность и формы международной экономической интеграции
- причины и формы международного движения факторов производства
- особенности внешнеэкономической политики зарубежных стран
- геоэкономические проблемы России в условиях интенсивной интеграции ее в систему мирохозяйственных связей
- сущность и особенности развития международных экономических отношений и способы их регулирования
- современные аспекты решения проблем затрагивающих интересы предприятия или страны на мировом рынке
- проблемы национальных экономик и регионов и их влияние на развитие мирового хозяйства
- тенденции развития международной валютной системы и финансовых рынков
- сущность и специфику международного движения капиталов и особенности международного кредитования
- специфику деятельности различных международных организаций
- сущность и особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Уметь:

- осмысливать экономические процессы и явления, протекающие в системе мирового хозяйства в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты, а также оценивать степень их влияния на национальную экономику

- выявлять тенденции развития мировой экономики и осуществлять прогноз развития
- оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития
- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
- давать оценку эффективности применяемых мер регулирования внешнеэкономической деятельности
- использовать статистическую и аналитическую информацию для выявления причин и факторов, оказывающих влияние на развитие мировой экономики и национальной экономики страны
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на мировом рынке и их влияние на деятельность предприятия, развитие региона и страны
- прогнозировать и рассчитывать выгоду от международной торговли товарами и услугами
- оценивать выгоды внешней торговли для стран, в том числе на основе абсолютных или сравнительных преимуществ
- анализировать факторы, влияющие на валютные курсы
- выявлять проблемы экономического характера
- при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики
- методикой оценки места и роли различных стран в международном разделении труда, международной торговле, движении капитала и рабочей силы
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками профессионально аргументировать свою точку зрения в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
- методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач
- понятийным аппаратом и инструментами необходимыми для расчета основных экономических показателей
- навыками выработки рекомендаций при анализе конкретной экономической ситуации

Иметь представление:

- о формах интеграционных процессов, крупнейших интеграционных объединений мира
- о сущности и формах международных экономических отношений
- о социально-экономических процессах, протекающих в мировой экономике
- о институциональной структуре регулирования международной экономической деятельности
- о ключевых понятиях мировой экономики и международных экономических отношениях
- о возможных социально-экономических последствиях и рисках в международной деятельности
- о результатах деятельности различных международных экономических организаций
- о связях, объединяющих экономики различных стран в единый экономический механизм

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Стратегический менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108 / 3	4,7-8	24/0,67	5,9		
Самостоятельная работа	60/1,67	4,7-8	156/4,33	5,9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен 48/1,33	4,7-8	Экзамен 36/1	5,9		
Всего по дисциплине	216 / 6	4,7-8	216 / 6	5,9		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- классификацию стратегических решений;
- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;
- использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Владеть:

- – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Связи с общественностью

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	4,8	10/0,28	4,8		
Самостоятельная работа	42/1,17	4,8	86/2,39	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	108 / 3	4,8	108 / 3	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знать:

- закономерности проведения PR- мероприятий;
- объекты и предметы изучения связей с общественностью;
- значение и роль PR- деятельности.

Уметь:

- различать эффективные методы управления PR-деятельностью ;
- различать условия проведения общественных мероприятий;
- выделять, формировать и ограничивать области и границы связей с общественностью;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач PR;
- навыками выбора методов управления связями с общественностью.

Иметь представление:

- о технологиях, методах и моделях, применяемых в связях с общественностью ;
- о существующих средствах коммуникаций.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управление качеством

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4,8	8/0,22	3,6		
Самостоятельная работа	60/1,67	4,8	88/2,44	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108 / 3	4,8	108 / 3	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методы проверки качества и их применения для решения задач качества жилищно-коммунальных услуг;
- принципы, закономерности и методы проверки качества продукции и производства
- основы поиска оптимальных решений в рамках экономико-математических моделей управления качеством;

Уметь:

- разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;
- формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;
- оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений для оценки качества;
- осуществлять комплексную проверку качества работ .

Владеть:

- современными компьютерными технологиями оценки качества работ;
- методами проверки качества работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Логика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4,8	8/0,22	1,1		
Самостоятельная работа	24/0,67	4,8	52/1,44	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,8	Зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	72/2	4,8	72/2	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана по направлению.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- **ПК-3** – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- специфику коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности; типичные языковые «ловушки», возникающие в процессе рассуждения;
- основные направления формирования научного мировоззрения;
- условия и факторы самореализации личности;

Уметь:

- Обнаруживать логические ошибки и уловки оппонентов;
- Отличать логически существенную информацию от логически несущественной;
- Выявлять логическую форму языкового контекста на разных уровнях анализа;
- Проявить готовность к диалогу и восприятию альтернатив;
- Находить в примерах логические противоречия и выявлять их источники;
- Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- Выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования;
- Формировать, аргументировать и отстаивать свою позицию по проблемам логики;
- Участвовать в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера;
- Применить методологию научного познания к задачам практической деятельности;
- Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками языковой (речевой) и общекультурной коммуникации;
- подходами к осуществлению учебной, научно - исследовательской работы в команде;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи; навыками реализации человеческого потенциала.

Иметь представление:

- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности;
- о духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни;
- о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные курсы по физической культуре

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	270/7,5	1,2 2,3 2,4 3,5 3,6	20/0,56	1,2 2,3 2,4 3,5 3,6		
Самостоятельная работа – всего	28/0,78		278/7,72			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 30/0,83		Зачет 30/0,83			
Всего по дисциплине	328/9,1		328/9,1			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент в домашнем хозяйстве

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	10/0,28	3,6		
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108 /3	3,6	108 /3	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность менеджмента в домашнем хозяйстве;
- основы семейного бюджета;
- основы распределения обязанностей в семье;
- особенности страхового портфеля и страхования семьи.

Уметь:

- применять эффективные методы построения семейного бюджета и ведения семейной бухгалтерии;
- обеспечивать эффективность семейной экономики;
- умело разрешать конфликтные ситуации в семье;
- грамотно организовывать семейный досуг;
- формировать культуру семейного потребления.

Владеть:

- навыками безопасности в семье;
- способами разрешения конфликтных ситуаций в семье;
- современными технологиями воспитания детей;
- способностью преодолевать сложные семейные ситуации.

Иметь представление:

- о формировании семейного портфеля семьи и ведения семейной бухгалтерии;
- о требованиях по ведению менеджмента в домашнем хозяйстве.
- об особенностях распределения обязанностей в семье.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.02 Поведение потребителей

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	10/0,28	3,6		
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108 /3	3,6	108 /3	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) блока Б1 (Дисциплины, модули) учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

как потенциальный потребитель формирует свое поведение на рынке, и какими способами специалист торгового дела может повлиять на его предпочтения, подтолкнув тем самым к совершению покупки.

Уметь::

выявлять потенциальных потребителей продукции, определять емкость целевого рынка, влиять на предпокупочные намерения потребителей, доводить информацию о товаре до потребителей, формировать благоприятный имидж торговой точки и товарной марки.

Владеть:

методикой анализа внешних и внутренних факторов, формирующих поведение потребителей на рынке товаров и услуг.

Иметь представление о способах маркетингового исследования потребительских предпочтений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5-6	16/0,44	4,8		
Самостоятельная работа	60/1,67	3,5-6	116/3,22	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, 12/0,33 экзамен 36/1	3,5-6	Экзамен 48/1,33	4,8		
Всего по дисциплине	180/5	3,5-6	180/5	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 -способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития теории государственного управления
- нормативно-правовую базу в сфере государственного и муниципального управления
- основные каналы поиска нормативно-правовой документации
- причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения.

Уметь:

- анализировать особенности каждого этапа развития теории государственного управления
- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
анализировать и интерпретировать информацию, применять ее в процессе принятия управленческих решений
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике
- использовать положения нормативных и регламентирующих документов в практике социального партнерства;

Владеть:

- навыками анализа правовых актов; навыками применения различных нормативных актов.
- методами применения правовых документов в управленческой деятельности
- навыками разрешения социальных конфликтов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Практический маркетинг

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,5-6	16/0,44	4,8		
Самостоятельная работа	60/1,67	3,5-6	116/3,22	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, 12/0,33 экзамен 36/1	3,5-6	Экзамен 48/1,33	4,8		
Всего по дисциплине	180/5	3,5-6	180/5	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- методы проведения исследований и анализа информации по товару, конъюнктуре рынка, конкурентоспособности организации;
- теоретические и практические основы комплекса маркетинговых коммуникаций;
- источники финансирования маркетинговых коммуникаций;
- принцип и методы формирования затрат на планирование и реализацию мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций;
- роли, функции и задачи маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.
- теоретические и практические подходы маркетинговых коммуникаций к принятию управленческих решений на различных этапах продвижения товаров;
- факторы, влияющие на ситуацию на рынке;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций, позволяющих оценить текущее состояние организации;
- методы проведения коммуникационных исследований;
- особенности применения инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций для повышения эффективности деятельности организации на рынке, повышения конкурентоспособности товаров и имиджа организации.
- маркетинговые инструменты анализа;
- стратегическую роль коммуникаций в маркетинге;
- инструменты маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- основы концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;

- основы внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- оценивать риски и эффективность использования различных инструментов маркетинговых коммуникаций;
- оценивать положение и репутацию организации на рынке;
- представлять результаты деятельности организации с использованием современных инструментов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- прогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.
- использовать методы и инструменты маркетинговых коммуникаций в практической деятельности организации с учетом особенностей конкретной рыночной ситуации;
- адаптировать коммуникационные стратегии на различных этапах жизненного цикла товара;
- использовать репутацию организации как эффективный коммуникационный подход;
- формировать цели и задачи построения интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- проводить маркетинговый аудит.
- определять приоритетные цели коммуникационных стратегий фирмы на различных рынках;
- разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей;
- планировать коммуникационную деятельность организации;
- применять и планировать инструменты маркетинговых коммуникаций для разработки коммуникационной политики организации;
- учитывать особенности позиционирования каждого вида товаров и рынка.

Владеть:

- навыками прогнозирования развития рынков;
- навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.
- навыками по оценке целевого сегмента и массовой аудитории в целом;
- современным инструментарием маркетинговых коммуникаций;
- навыками ведения переговоров;
- методами повышения конкурентоспособности товара и репутации организации.
- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- методами реализации основных управленческих функций при планировании и осуществлении коммуникационной политики организации;
- навыками для работы с партнерами, в т.ч. формирование имиджа организации;
- современными методами анализа и управления спросом;
- навыками анализа и планирования новых, перспективных рынков сбыта товаров.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
- методами разработки и реализации программ комплекса маркетинговых коммуникаций
- навыками распространения информации о деятельности организации, ее товарах

Иметь представление:

- о целях и задачах маркетинговых исследований на предприятиях.
- о целях и задачах маркетинговых коммуникациях на предприятиях.
- об экономическом планировании в маркетинговых исследованиях и коммуникациях;
- о содержании контроля в маркетинговых исследованиях и коммуникациях.
- о конкурентном анализе.
- о стратегическом использовании коммуникаций в маркетинге;
- о инструментах маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- о основах концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- о основах внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	8/0,22	4,7		
Самостоятельная работа	36 / 1	4,7	64/1,78	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	4,7	Экзамен 36/1	4,7		
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7	108 / 3	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-3. владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность конфликтов в организации;
- типологию конфликтов в организации;
- методы разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- разрабатывать разрешения конфликтов в организации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации;
- методами управления конфликтами в организации.

Иметь представление:

- о приемах, способствующих снятию напряжения в конфликтной ситуации;
- о методах построения бесконфликтной работы в организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управление маркетингом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	8/0,22	4,7		
Самостоятельная работа	36 / 1	4,7	64/1,78	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	4,7	Экзамен 36/1	4,7		
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7	108 / 3	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-3. владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.
- ключевые факторы глобальной конкурентной среды;
- конкурентную среду, факторы конкурентоспособности, конкурентное преимущество и конкурентное позиционирование;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактику управления маркетингом;
- технологии матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана)
- маркетинговые технологии позиционирования и сегментирования потребителей;
- методы исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методы управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в маркетинговой среде предприятия;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах маркетинговой практики.
- исследовать конкурентную среду;
- выявлять факторы конкурентоспособности;
- разрабатывать стратегии и тактику управления маркетингом;
- применять на практике технологии матричного позиционирования.
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками целостного подхода к анализу маркетинговых проблем;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов рынка.
- навыками стратегического анализа на предприятии;
- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Иметь представление о:

- теоретических основах научного анализа системы экономических отношений;
- законах и закономерностях, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования;
- принципах и методах организации и управления маркетингом на предприятии.
- факторах глобальной конкурентной среды;
- конкурентной среде, факторах конкурентоспособности, конкурентных преимуществах и конкурентном позиционировании;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактике управления маркетингом;
- технологиях матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL\LC, модель Дюпона, модель Альтмана);
- маркетинговых технологиях позиционирования и сегментирования потребителей;
- методах исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методах управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Сравнительный менеджмент»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,5	10/0,28	3,5		
Самостоятельная работа	63/1,75	3,5	107/2,97	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	3,5	Экзамен 27/0,75	3,5		
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- разнообразие возможных технологий управления в менеджменте, управление мотивацией и стимулированием труда;
- основополагающие теории деловой культуры, кластеризацию культур, проводимые исследования и полученные результаты;
- стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента;
- теоретические модели и концепции управления;
- новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире.
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления;

Уметь:

- распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства;
- проводить анализ и оценивать организационные элементы управляемых областей при выборе технологий и стратегий управления ими;
- осуществлять интеграцию и анализ полученных знаний и на их основе формировать проекты и сценарии поведения применительно к конкретной ситуации, осуществлять обоснованный выбор технологий управления.

Владеть:

- Навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия;
- Навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде.

Иметь представление:

- об объективных закономерностях изменений, обуславливающих необходимость возникновения сравнительного менеджмента в общем разделе экономической науки об управлении;
- об истории становления экономических культур передовых стран мира;
- об индивидуальных тонкостях и характеристиках менеджмента изучаемых стран в отдельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ. 04. 02 Маркетинг инноваций

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,5	10/0,28	3,5		
Самостоятельная работа	63/1,75	3,5	107/2,97	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27/0,75	3,5	Экзамен 27/0,75	3,5		
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	3,5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды инноваций,
- виды инновационных стратегий развития компании,
- маркетинговые инструменты реализации инновационной стратегии,
- особенности инновационного поведения компании,
- типы риска инновационной деятельности компании.

Уметь:

- классифицировать инновации по видам,
- выбирать инновационную стратегию развития компании,
- провести маркетинговое исследование рынка инноваций,
- применять маркетинговые инструменты управления инновациями;
- прогнозировать источник возникновения риска инновационной деятельности компании.

Владеть:

- методикой анализа риска инновационной деятельности компании,
- методами расчета социальной и экономической эффективности инновационной

деятельности.

Иметь представление

- о способах минимизации риска инновационной деятельности компании,
- об инструментах реализации стратегии долгосрочного развития «Инновационная Россия-

2020».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Инновационный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	4,8	10/0,28	4,8		
Самостоятельная работа	54/1,5	4,8	98/2,72	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	4,8	Экзамен 36/1	4,8		
Всего по дисциплине	144/4	4,8	144/4	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной* части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

Знать:

- содержание и особенности основных элементов инновационных процессов.
- методы поиска, обоснования и разработки инновационных решений;

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных рыночных представлениях об инновационных формах развития и инновационной деятельности организаций (инновационном бизнесе)
- планировать инновационные проекты и управлять их реализацией

Владеть:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации
- методами оценки эффективности инноваций

Иметь представление:

об особенностях управления инновационными проектами
о методах оценки эффективности и отбора инновационных проектов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	4,8	10/0,28	4,8		
Самостоятельная работа	54/1,5	4,8	98/2,72	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	4,8	Экзамен 36/1	4,8		
Всего по дисциплине	144/4	4,8	144/4	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфические особенности теории и практики маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, необходимые для профессиональной деятельности;
- какую роль играет маркетинг в организации работы в различных отраслях и сферах деятельности,
 - понятие маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - функции маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - особенности сегментации в различных отраслях и сферах деятельности,
- характеристику рынков, факторы внешней и внутренней среды, характеристику конкурентов, потребителей в различных отраслях и сферах деятельности, основные маркетинговые стратегии в различных отраслях и сферах деятельности.

Уметь:

- применять знания специфических особенностей маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности при решении профессиональных задач;
- давать определения к основным понятиям курса, выделять особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - охарактеризовывать с точки зрения маркетинга основные отрасли и сферы деятельности, определять, какие факторы повлияли на состояние в той или иной сфере деятельности;

Владеть:

- владеть подходами, методами и инструментами маркетинговой деятельности с учетом их особенностей в различных отраслях и сферах деятельности.
- навыки характеристики рынков в различных отраслях и сферах деятельности, определения влияния тех или иных факторов внешней и внутренней среды в различных отраслях и сферах деятельности, проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, сегментирования рынка в различных отраслях и сферах деятельности, разработки маркетинговой стратегии в отраслях и сферах деятельности;
 - навыками проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах

деятельности.

Иметь представление:

- о маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.

- о маркетинге, о маркетинг в отраслях и сферах деятельности, об особенностях комплекса маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности, об особенностях маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, об управлении маркетингом в различных отраслях и сферах деятельности, о маркетинге на промышленных предприятиях, о маркетинге рынка средств производства, об основах маркетинга в агропромышленном комплексе, об особенностях банковского маркетинга, об издательском маркетинге, о маркетинге в торговле, о маркетинге в рекламном бизнесе, о маркетинге кадрового обеспечения, о маркетинге гостиничного хозяйства, о туристическом маркетинге, о маркетинге изделий народных промыслов, об экологическом маркетинге, о сущности и содержании международного маркетинга.

- о маркетинг в отраслях и сферах деятельности с целью разработки стратегии развития предприятий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Проведение, оформление и представление результатов исследования
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	4,7	4/0,11	5,10		
Самостоятельная работа	42/1,17	4,7	56/1,56	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы сбора и обработки информации;
- технологии применения компьютерных программ для обработки данных;
- требования по оформлению результатов научного исследования.
- структуру научной работы, в частности выпускной квалификационной работы бакалавра;
- требования к основным разделам научной работы;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите результатов научного исследования.

Уметь:

- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме научного исследования;
- оформить документы и подготовить работу к защите.
- планировать личную работу во время проведения научного исследования;
- обосновывать актуальность темы научного исследования;
- разрабатывать методологические подходы к исследованию, в том числе ставить цель и задачи, определять объект и предмет исследования и др.;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Иметь представление:

- о перспективных направлениях научных исследований в сфере менеджмента организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Спецкурс по маркетингу

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	4,7	4/0,11	5,10		
Самостоятельная работа	42/1,17	4,7	56/1,56	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	4,7	Зачет 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

содержание маркетингового подхода;

цели и задачи маркетинговых исследований.

маркетинговые инструменты анализа;

методики оценки эффективности маркетинговой деятельности;

маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.

Уметь:

провести анализ окружающей среды маркетинга;

собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.

рассчитать показатели маркетинговой деятельности;

спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;

навыками оценки эффективности рекламы.

навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

об экономическом планировании в маркетинге;

о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 «Корпоративная социальная ответственность»
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	10/0,28	3,6		
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»,
(код и наименование)
- ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание корпоративной социальной ответственности.
- Взаимосвязь социальной ответственности и результатов компании.
- Основные периоды развития КСО в России и их характеристику.
- Особенности КСО в Царской России.
- Особенности КСО в СССР.
- Особенности КСО в пост-советский период.
- Зарубежные модели социального партнерства.
- Опыт КСО предприятий разных стран.
- Основные заинтересованные группы для организации (стейкхолдеры) и признаки их выделения.
- Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы.
- Стадии развития социальной ответственности компании.
- Механизмы управления КСО.
- Принципы построения системы КСО.
- Назначение и виды нефинансовых отчетов.
- Этапы подготовки социального отчета.
- Способы подтверждения информации в нефинансовых отчетах.
- Международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации.
- Основы социального проектирования.

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и

-
- оценивать их влияние на организацию;
 - организовать работу по подготовке социального отчета организации;
 - организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - использовать техники учета для формирования социальной отчетности организации;
 - проводить оценку эффективности социальной деятельности организации.
 - реализовывать социальные проекты организации.
-

Владеть:

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) – в контексте КСО;
 - техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения.
-

Иметь представление:

- О практике социальной деятельности компаний, работающих в России.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Торговый маркетинг

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	10/0,28	3,6		
Самостоятельная работа	42/1,17	3,6	86/2,39	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	3,6		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности трейд-маркетинговой деятельности;
- принципы формальной организации трейд-маркетинга;
- особенности методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

Уметь:

- формировать АКБ компании;
- анализировать и оценивать уровень эффективности использования торговых площадей;
- разрабатывать планogramмы;
- проводить мониторинг представленности товаров;
- разрабатывать модели мотивации для участников каналов сбыта;
- оценивать эффективность трейд-маркетинга.

Владеть:

- умением готовить, организовывать и проводить торговые презентации;
- умением вести переговоры в процессе продажи;
- умением применять инструменты мерчендайзинга, планирования и координация работы торгового персонала;
- умением анализировать рынок сбыта;
- умение применять инструментарий ATL, TTL и BTL-маркетинга.

Иметь представление:

- об особенностях трейд-маркетинговой деятельности;
- о принципах формальной организации трейд-маркетинга;
- об особенностях методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 «Основы управленческого консультирования»
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3,6	8/0,22	4,7		
Самостоятельная работа	60/1,67	3,6	88/2,44	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	4,7		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому консультированию и виды консультирования;
- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;
- основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

Уметь:

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

Владеть:

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Иметь представление:

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Сервисная деятельность

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3,6	8/0,22	4,7		
Самостоятельная работа	60/1,67	3,6	88/2,44	4,7		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	3,6	Зачет 12/0,33	4,7		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	4,7		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы сервисной деятельности и нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности

- Правила и организацию обслуживания потребителей услуг

- Типологические характеристики и сервисное поведение

- Технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методы прогнозирования в области услуг сервиса

- Методы оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

Уметь:

- Организовать сервисное обслуживание потребителей услуг

- Выявлять типологические характеристики и сервисное поведение потребителей

- Применять технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления

услуги - разрешать конфликты в сфере сервиса

- Планировать на предприятиях сервиса в условиях конкуренции

- Прогнозировать спрос на услуги и его моделировать в сфере сервиса

- Оценивать эффективность сервисной деятельности предприятия

Владеть:

- Основными понятиями сервисной деятельности

- Навыками сервисного взаимодействия в контактной зоне

- Нормативно-правовыми аспектами сервисной деятельности

- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Иметь представление о:

- Сфере сервиса, правилах и организации обслуживания потребителей услуг

- Технологии сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методах прогнозирования и планирования в области услуг сервиса

- Методах оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(У) Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	1,2	96/2,67	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	1,2	зачет с оценкой 12/0,33	2,4		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	216/6	2,4		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК 2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК 4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК 7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК 8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- Навыками решения практических задач в рамках выбранного направления
- способами анализа социально значимых проблем и процессов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02(II) Производственная: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности: экономическая
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	2,4	96/2,67	3,6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	2,4	зачет с оценкой 12/0,33	3,6		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	216/6	3,6		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК 6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК 1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
- социальную значимость своей будущей профессии
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной

ответственности

Уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Владеть:

навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения
способами анализа социально значимых проблем и процессов;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

современными технологиями управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.03(П) Производственная: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности: управленческая
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	96/2,67	3,6	96/2,67	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	3,6	зачет с оценкой 12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	216/6	4,8		

Место практики в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК 6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Технологии организации деятельности подразделений, групп, команд
- Технологии принятия управленческих решений
- Методологию разработки корпоративной стратегии

Уметь:

- проводить анализ методологии и организации менеджмента;
- критически оценивать содержание методологии менеджмента конкретных организаций;
- - устанавливать факторы, состав системы ценностей в менеджменте;
- - сущность и факторы качества менеджмента.

Владеть:

- - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих
- решений;
- методами управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками организации коммуникаций между членами группы (команды).
- - навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации;
- навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов;
- методами анализа социальной ситуации в организации для разработки программ организационного развития.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б2.В.04(Пд) Производственная: преддипломная практика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа	204/5,67	4, 8	204/5,67	5,10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой 12/0,33	4, 8	зачет с оценкой 12/0,33	5,10		
Всего по дисциплине	216/6	4, 8	216/6	5,10		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

требования к структуре и содержанию плакатов (презентации); основные требования к докладу выпускника на защите ВКР;

основные методы работы с информационными и библиографическими источниками; подходы к работе с методической литературой, нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений;

перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; технологию применения компьютерных программ для обработки данных; требования по оформлению результатов проведенного исследования;

Уметь:

обосновывать тему ВКР; составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования; выступать с докладами по теме ВКР; оформить документы и подготовить работу к защите;

собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений;

применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; оформить документы и подготовить ВКР к защите.

Владеть:

навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методами управления человеческими ресурсами; методами реализации основных управленческих функций; навыками организации коммуникаций между членами группы (команды); способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

навыками реализации современного инструментария решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б3.Б.01(Г) Государственная итоговая аттестация: подготовка и сдача государственного экзамена

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Контроль	27/0,75	4,8	27/0,75	5,10		
Самостоятельная работа	81/2,25	4,8	81/2,25	5,10		
Всего	108/3	4,8	108/3	5,10		

Место ГИА в структуре ООП

Подготовка и сдача государственного экзамена относится к базовой части блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП.

Процесс подготовки и сдачи государственного экзамена направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

Общекультурные компетенции		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать	Уметь	Владеть
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знать	Уметь	Владеть
– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
– знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип	– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);	– владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; – знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – знать основы российской налоговой системы; – знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)	– уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); – уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; – уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать – основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	Уметь – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	Владеть – навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		

Знать	Уметь	Владеть
– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	Уметь	Владеть
– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
– основные средства и методы физического воспитания	– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	– Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знать	Уметь	Владеть
– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
– теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической	– специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и

	деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство; – проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.	социальных данных
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знать	Уметь	Владеть
– особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации	– учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации	– навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать	Уметь	Владеть
– объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и	– учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки	– навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную

характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации; – основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами.	возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;	перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знать	Уметь	Владеть
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений;

– виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– навыками публичных выступлений	– приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знать	Уметь	Владеть
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знать	Уметь	Владеть
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	Уметь	Владеть
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности

информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа	автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит	управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде
--	--	--

Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать	Уметь	Владеть
– технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; – психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации)	– распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства, ориентироваться в системе мотивации персонала; – умело разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений	– способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать	Уметь	Владеть
– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире	– профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и	– принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной

	разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства.	культурной среде
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знать	Уметь	Владеть
– основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности	– применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка.	– методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Знать	Уметь	Владеть
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую

– основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации.	управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знать	Уметь	Владеть
– классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях риска и в условиях неопределенности	– выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений	– навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать	Уметь	Владеть
– логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.	– проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.	– навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации		

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать	Уметь	Владеть
– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; – стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	– осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений	– технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знать	Уметь	Владеть
– основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте	– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Б3.Б.02(Д) Государственная итоговая аттестация:
подготовка и защита ВКР

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Контроль	27/0,75	4,8	27/0,75	5,10		
Самостоятельная работа	189/5,25	4,8	189/5,25	5,10		
Всего по блоку	216/6	4,8	216/6	5,10		

Место ГИА в структуре ООП

Подготовка и защита ВКР относится к базовой части блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП.

Процесс подготовки и защиты ВКР направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении

В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
– теоретические и методологические основы управления документированной управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство; – проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.	– специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знать	Уметь	Владеть
– особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа;	– учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности;	– навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации;

– условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации	– диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации	– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать	Уметь	Владеть
– объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации; – основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами;	– учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;	– навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.

– принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами.		
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знать	Уметь	Владеть
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; – виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений; – приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знать	Уметь	Владеть
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента

финансового механизма организации		
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знать	Уметь	Владеть
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	Уметь	Владеть
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знать	Уметь	Владеть
– технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций;	– распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по	– способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде;

– принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации)	- совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – уметь разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений	– навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Знать	Уметь	Владеть
– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире	– профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства.	– принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знать	Уметь	Владеть
– основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования, факторы производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия	– применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и	– методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий

инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности	оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка.	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Знать	Уметь	Владеть
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации.	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знать	Уметь	Владеть
– классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях	– выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	– навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов,

риска и в условиях неопределенности	– осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений	являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать	Уметь	Владеть
– логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.	– проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.	– навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать	Уметь	Владеть
– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; – стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	– осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений	– технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знать	Уметь	Владеть
– основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте	– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 История экономических учений

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	1,1	18/0,5	1,1		
Самостоятельная работа	6/0,16	1,1	6/0,16	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 12/0,33	1,1	Зачет 12/0,33	1,1		
Всего по дисциплине	36/1	1,1	36/1	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Факультативы учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК–3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;

– основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки; место истории экономических учений в системе экономических наук;

– основные этапы развития экономической мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XXI вв.;

– причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и социокультурные основы их предупреждения и разрешения;

Уметь:

– использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;

– объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства;

– применять полученные теоретические знания об эволюции экономической мысли и многообразии теоретических подходов к исследованию экономических явлений в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно исследовательских студенческих работ;

Владеть:

– навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.

– навыками сбора и анализа экономической литературы для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач; экономической терминологией и лексикой.

Иметь представление:

– об основных этапах и закономерностях исторического развития экономической мысли.

– о роли экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Гендерный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	4,8	36/1	4,8		
Самостоятельная работа	24/0,67	4,8	24/0,67	4,8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	12/0,33	4,8	12/0,33	4,8		
Всего по дисциплине	72/2	4,8	72/2	4,8		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Факультативы учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия гендерной системы и гендерной социализации;
- индивидуальные характеристики, ощущение и восприятие, интеллектуальные, речевые и эмоциональные характеристики, личностные характеристики, социальное поведение;
- историю возникновения понятия «гендерные отношения»;
- причины гендерной асимметрии на рынке управленческого труда;
- проблемы и риски на карьерном пути руководителей-женщин;
- особенности мужского и женского стиля руководства;
- особенности мужского и женского бизнеса.
- предмет, объект, задачи и методы гендерных аспектов менеджмента;
- историю становления гендерного сознания;
- гендерные особенности в подходах к власти;
- особенности женской и мужской карьеры;
- особенности управления женским и мужским коллективом;
- современные направления в гендерных исследованиях.

Уметь:

- находить проявление особенностей межличностных отношений в мужском, женском, смешанном коллективах;
- определять факторы, влияющие на особенности управления женским и мужским коллективом;
- обозначать свое понимание внутренних барьеров на пути женщин-лидеров в достижении профессиональной карьеры, владения теориями доминирования лидерских качеств над гендерной составляющей
- использовать понятийный аппарат, описывающий особенности гендерного подхода к менеджменту;
- применять теоретические основы гендерного подхода в управлении карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- анализировать мотивацию работников с учетом гендерных особенностей их социально-психологических характеристик

Владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения с учетом гендерных особенностей трудового коллектива;
- приемами формирования индивидуального стиля руководства мужчин и женщин;

- стратегическими и тактическими приемами обеспечения личной конкурентоспособности руководителей - мужчин и женщин.
 - методикой определения мужского и женского стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
 - способами определения особенностей управления мужским, женским коллективами.
-

Иметь представление:

- - о качествах личности женщин, способствующих выполнению управленческих функций;
 - о направлениях развития гендерных исследований (в том числе в менеджменте)
 - о путях обеспечения гендерного равенства в социально-трудовой сфере;
 - о Национальном механизме улучшения положения женщин во властных структурах современной России.
-