МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
_____38.03.01 «Экономика»_____
код и наименование направления подготовки
_____ / С.Д. Резник /
29.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): Экономика организации
Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)
Кафедра-разработчик: ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Недель / з.е.	Курс, семестр	Недель / з.е.	Курс	Недель / з.е.	Курс, семестр
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						
Объем практики (з.е.)	3	1/2	3	2		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	3		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.03(П) Педагогическая практика						
Объем практики (з.е.)	3	3/6	3	4		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.04(П)Научно-исследовательская работа						
Объем практики (з.е.)	3	4/8	3	5		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.05(П) Преддипломная практика						
Объем практики (з.е.)	3	4/8	3	5		
Продолжительность практики (недель)	2		2			

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
38.03.01 Экономика
код и наименование направления подготовки

утвержденного 12.11.2015 г. регистрационный номер 1327
дата

2 Примерной программы практики _____
Вид практики

утвержденной _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от 31.03.16 г. № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	*подпись*	*дата*

Преподаватели:

Учаева Т.В., к.э.н., доцент		29.08.2016 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	*подпись*	*дата*
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	*подпись*	*дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от 29.08.2016 г. № 1

Заведующий кафедрой Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф.		29.08.2016 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	*подпись*	*дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
ИЭиМ
протокол от 29.08.2016 г. № 1

Председатель методической комиссии Вдовина О.А., к.п.н., доц.		29.08.2016 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	*подпись*	*дата*

Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Производственная практика	ЭОиУП	Хрусталев Б.Б.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц. _____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой
Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф. _____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

I. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цели и задачи практики

Цель практики — формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

– закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01. «Экономика»;

– формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;

– приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

– формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;

– представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;

– формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

– приобретение практических навыков индивидуальной работы снормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:
Стационарная, выездная
Форма (формы проведения практики)

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения студентами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка структуры магистерской диссертации, с учетом выбора объекта исследования.
Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.
Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбранной

темы исследования.
Учебная практика включает два этапа:
1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:
- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.
Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.
- изучение теоретических и практических аспектов в области аграрной экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;
- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).
2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:
- выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;
- подготовка и защита отчета о проделанной работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1, ПК-4 компетенции на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
*– технологическая практика*_____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные особенности речевого этикета, основы публичной речи
- основные приемы аннотирования, реферирования и обзора профессиональных литературных источников, правила пользования электронным каталогом.

Уметь:

- понимать устную речь, связанную с профессиональной тематикой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях делового общения и переписки.
- осуществлять поиск необходимой информации при работе с учебной, научной и специальной литературой, составлять тезисы и аннотации к докладам по профессиональной проблематике

Владеть:

- навыками обмена информацией, связанной с профессиональной тематикой, в ситуациях делового общения и переписки
- навыками поиска необходимой информации при работе с литературными источниками, написания тезисов и докладов по профессиональной проблематике.

Иметь представление:

- о применении информационно-коммуникационных технологий в различных ситуациях
- об основных требованиях информационной безопасности.

- ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в целом;
- основные показатели социально-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, города;
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-мезо- и макроуровне;
- дать оценку мероприятиям в области экономической политики и принятиястратегических решений на микро-мезо- и макроуровне;

Владеть:

- навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- методикой анализа социально-экономических процессов и явлений.

Иметь представление:

о текущей экономической политике страны, города, о необходимых аналитических материалах для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- мезо- и макро уровне;

5. Содержание практики

№				
п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудо-емкость (в часах)	Формы теку¬щего контро¬ля
1.		Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	ОПК-1, ПК-4	Изучение учредительных документов, сферы деятельности предприятия (21)
2.		Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	ОПК-1, ПК-4	Изучение производства и реализации продукции, материально-технического обеспечения (21)
3.		Выяснение организационного и методического обеспече-	ОПК-1, ПК-4	Изучение состава и структуры подразделений, зани-

		ния аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику		мающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами (21)
4.		Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	ОПК-1, ПК-4	сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными систе- мами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций (21)
5.		Сбор материала для отчета	ОПК-1, ПК-4	Систематизация и обработка данных, использованных при составлении отчета об учебной практике (24)
	Итого:		108	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: Оформленный отчет о практике, дневник прохождения практик, задание выданное руководителем от кафедры, характеристику (отзыв) о студенте практиканте от руководителя практики со стороны организации, заверенный подписью и печатью

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник.

Примерный состав и содержание отчета об учебной практике:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Задание руководителя от кафедры

Введение

1. Характеристика строительной организации, включая основные технико-экономические показатели.

2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику с указанием роли и места этого подразделения в общей структуре организации.

3. Описание работы (функциональные обязанности), которая выполнялась студентом во время учебной практики.

4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя.

5. Выводы.

В этом разделе студенты должны оценить результаты практики, в том числе, какие знания, умения им были приобретены в результате практики.

Литература

Приложение:

П1. Документы, формы отчетной документации, накладные и т.д.

П.2 Отзыв (характеристика) руководителя от производства

Структура отчета может быть изменена по согласованию с руководителем от кафедры, сам отчет может содержать в качестве приложений необходимый иллюстрационный материал, чертежи, схемы и графики.

Объем отчета с учетом объема дневника практики должен составлять 30-40 страниц.

Требования к оформлению отчета: формат – А-4, Times New Roman, шрифт - 14, интервал – 1,5. Также, отчет можно писать чернилами от руки чётко и разборчиво, на одной стороне листа формата А-4. Отчет обязательно сшивается

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета (с оценкой).

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной практики;
- устные ответы студента при защите отчета и сдаче зачета.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основная литература:
2. Толпегина Н.А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник для бакалавров. Гриф МО - Юрайт, 2015. – 672 с.

3. Алексеева А.И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – КноРус, 2016. – 718 с.
4. Артеменко В.Г., Анисимова Н.В. Экономический анализ: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2012. - 288 с.
5. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник для вузов. - 3 - е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 488 с. - (Стандарт третьего поколения).
6. Головнина Л.А., Жигунова О.А. Экономический анализ: учебник. - М.: Кнорус, 2010. - 400 с.
7. Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса: учебно - практ. пос. - М.: Дело и сервис, 2011. - 288 с.

Нормативная литература: *(если необходима)*
1.
2.

Дополнительная литература:
1. Дополнительная литература:
2. Бюджетный кодекс РФ от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 01.01.2001 ; Часть вторая от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).
4. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Статистика: «Статистические методы изучения имущества организации, экономических явлений и процессов»/ О.А. Бурова.- МГСУ, 2013.

5 Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Макро- экономика: «Оценка уровня жизни населения регионов России на основе официальной статистической информации»/ К.В. Петров.- МГСУ, 2013.10

6.Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Экономика фирмы: «Экономическая оценка деятельности фирмы (по видам предприятий)»/ Г.Л. Иса- ева.- МГСУ, 2013.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – Загл. с экрана.
2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– MS Office,

– СПС Консультант, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):

- компьютер (ноутбук);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).

II. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика

1. Цели и задачи практики

Цель практики — закрепление и применение в реальных условиях знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики:

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

- Овладение навыками подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- Овладение навыками составления экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- Овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

-Приобретение навыков руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:
Стационарная, выездная
Форма (формы проведения практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика проводится на предприятиях и в организациях. Основными подразделениями предприятия являются планово-экономические отделы, бухгалтерия и другие экономические отделы и службы предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью _____ ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-2, ПК-4,5,6,7 компетенции на повышенном уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– педагогическая практика
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

-

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы анализ для обработки данных, необходимых для решений профессиональных задач

Уметь:

- Применять полученные теоретические знания в ходе изучения дисциплин для решения поставленных задач; представлять результаты исследований

Владеть:

- Методикой оценки эффективности и написания результатов анализа

Иметь представление:

- О необходимой документации для анализа и обработки данных

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы построения эконометрических моделей, способы их анализа; современные программные продукты, необходимые для решения эко- номико-статистических задач

Уметь:

- Применять полученные теоретические знания для описания экономических процессов, построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов

Владеть:

- Средствами математического инструментария для решения содержательных экономических задач

Иметь представление:

-

ПК-5 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отёчности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведений для принятия управленческих решений»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащуюся в отёчности предприятий различных форм собственности

Уметь:

- Применять полученные теоретические знания для анализа отёчности предприятий; представлять результаты исследований

Владеть:

- Средствами, методами, приемами для обработки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия

Иметь представление:

- о необходимой документации для анализа и обработки данных

ПК-6 «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне

Уметь:

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне

Владеть:

- Применять современные методы социально-экономического анализа

Иметь представление:

- О возможности использования современного программного обеспечения для анализа социально-экономических процессов и явлений

ПК-7 «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Необходимые источники отечественной и зарубежной информации

Уметь:

- Находить источники информации для обработки данных; анализировать и представлять результаты анализа в виде обзор и/или аналитический отчет

Владеть:

- Применять современные методы социально-экономического анализа

Иметь представление:

- О возможности использования современного программного обеспечения для анализа и подготовки отчета

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Экономические явления и процессы, информационно-коммуникационные технологии, инструментальные средства для обработки экономических данных, иностранный язык, особенности межличностных отношений, бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность, методы анализа финансовой информации.

Уметь:

- анализировать финансовую информацию, применять информационные технологии в анализе, уметь использовать статистические данные, уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- Средствами информационно-коммуникационных технологий, основными закономерностями в экономических процессах, средствами анализа финансовой, статистической отчётности, приемами первой помощи

Иметь представление:

о инструментальных средствах для обработки экономических данных, об анализе результатов расчетов, о теоретических и эконометрических моделях в экономике

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	ОПК-2,	Получение задания от руководителя практики от ВУЗа	
	Производственный	ПК-4,5	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Индивидуальные консультации с руководителем практики	Текст разделов отчета по практике
	Оценочно-результативный	ПК-6,7	Оформление отчета по практике. Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:			

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

По итогам практики студент представляет *дневник практики*. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,

- список использованных источников и литературы.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встре- тились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблем- ные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с ко- торыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходил практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом програм- мы практики.

В отчете освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встре- тились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблем- ные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с ко- торыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходил практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на во-

просы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Изучить нормативную документацию использующуюся для работы предприятия

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Построить, применяя современные методы анализа, эконометрическую модель, отдельного результата деятельности предприятия, содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отёчности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведений для принятия управленческих реше-

ний»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия за определенные период времени, составить отчет

ПК-6 «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Проанализировать влияние социально-экономических процессов и явлений на деятельность предприятия

ПК-7 «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- На основе полученного результата анализа составить план развития предприятия на краткосрочный период времени используя отечественный и зарубежный опыт развития предприятия в аналогичной сфере

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие [для студентов вузов] / В. В. Космин. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 214 с. - (Высшее образование : Магистратура).
2. Основы научных исследований: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина и др.]. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование).

Нормативная литература: *(если необходима)*

1.

Дополнительная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов вузов/ Рузавин Г.И..-М.:ЮНИТИ-2010 - 510 с.
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]/ В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с.
3. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]/ К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2012. - 496 с.
4. Шкляр М.В. Основы научных исследований [Электронный ре- сурс]/М.В. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. .http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm-специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. 2.www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;
3. 3.http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/ - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;
4. 4.http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «Elibrary»;
5. 5.http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский портал «Электронные журналы»;
6. 6.www.gumer.info – библиотека Гумер;
7. 7.www.koob.ru – электронная библиотека Куб;
8. 8.www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций.
9. 9. Официальный сайт Института экономического анализа // http://www.iea.ru
10. 10.Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
11. 11. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
12. 12. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz
13. 13. Журнал «Эксперт» // http://www.expert.ru
14. 14.Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
15. 15. Онлайновые информационные ресурсы для исследователей по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rvles.ieie.nsc.ru/~parinov/papers/repec-rupec.htm
16.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое база для проведения практики от университета не требуется

III. Педагогическая практика

1. Цели и задачи практики

Цель практики —

является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи практики:

– изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ПГУАС;
– изучение организации учебного процесса в ПГУАС (формы и методы обучения);
– формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
– - формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.
–

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики) Педагогическая практика проводится на базе ПГУАС в Институте Экономики и Менеджмента, кафедре «Экономика, организация и управление производством»

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью _____ ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1,2,4, ПК-4 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– научно-исследовательская работа

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы информационно - коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности

Уметь:

- Применять полученные знания в ходе изучения дисциплин предшествующих формированию данной компетенции

Владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности

Иметь представление:

-

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы анализ для обработки данных, необходимых для решений профессиональных задач

Уметь:

- Применять полученные теоретические знания в ходе изучения дисциплин для решения поставленных задач; представлять результаты исследований

Владеть:

- Методикой оценки эффективности и написания результатов анализа

Иметь представление:

- О необходимой документации для анализа и обработки данных

ОПК-4 «способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат педагогической науки, инструментарий педагогического анализа и проектирования

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности

Владеть:

- современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельностью, формами и методами контроля качества образования

Иметь представление:

- о психологии профессионального становления личности; о целях, задачах современного образовательного и воспитательного процессов, о соотношении и генезисе наследственного и социального, о роли и значении национальных, культурно-исторических, семейно- бытовых факторов в образовании и воспитании

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интер-

претировать полученные результаты»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы построения эконометрических моделей, способы их анализа; современные программные продукты, необходимые для решения эко- номико-статистических задач

Уметь:

- Применять полученные теоретические знания для описания экономических процессов, построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов

Владеть:

- Средствами математического инструментария для решения содержательных экономических задач

Иметь представление:

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- историческое развитие общества; экономические явления и процессы, информационно-коммуникационные технологии, инструментальные средства для обработки экономических данных, иностранный язык, особенности межличностных отношений, бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность, методы анализа финансовой информации; основы правовых знаний в различных сферах

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; уметь общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; анализировать финансовую информацию, применять информационные технологии в анализе, уметь использовать статистические данные, уметь работать в коллективе, находить организационно - управленческие решения; оказывать первую помощь

Владеть:

- средствами информационно-коммуникационных технологий, иностранным языком, знаниями нормативно-правовых актов, историческими данными; основными закономерностями в экономических процессах, средствами анализа финансовой, статистической отчётности, приемами первой помощи

Иметь представление:

об инструментальных средствах для обработки экономических данных, об анализе результатов расчетов, о теоретических и эконометрических моделях в экономике, о тенденциях развития общества в современных условиях

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Основной	ОПК-1,2,4	Разработка одной или нескольких рабочих программ, посещение занятий ведущий преподавателей кафедры, проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организационно-воспитательная рабо-	Текст разделов отчета по практике

			та, курирование учебных групп, разработка методического обеспечения учебного курса	
	Оценочно-результативный	ПК-4	Анализ собранной информации. Оформление отчета по практике. Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:			

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы

(отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Изучить информационно-коммуникационные технологии применяемые в ВУЗе и при проведении занятий, уметь применять их

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Изучить рабочую программу, методический материал по выбранной дисциплине

ОПК-4 «способностью находить организационно -управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- Выбрать средства и методы для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

(код и наименование компетенции)

Типовые задания

- . Посетить занятия ведущих преподавателей кафедры, на основе полученного опыта самостоятельно провести лекционные, практические, лабораторные занятия. Сделать вывод и провести анализ

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / ЭБС ZNANIUM - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 236 с.

Нормативная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительная литература:

1.
2.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. http://metodika.rusff.ru/viewtopic.php?id=105 Информационно-образовательный форум «Педагогическая практика» » Библиографический указатель
2. http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery - Галерея экономистов
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
4. http://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5. http://www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей
6. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.economy.gov.ru – Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
8. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
9. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
10. http://www.edu.ru/ – Российское образование. Федеральный образовательный портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС

IV. Научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Цель практики — обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- соответствие научно-исследовательской работы бакалавров тематическим планам НИР вуза, факультета и выпускающей кафедры.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики)

- Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
- Работа в библиотечных фондах.
- Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
- Разработка презентации результатов научного исследования.
- Составление отчетов о проведенном исследовании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью _____ ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1,3; ПК-4,6,7,8 компетенции на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
–преддипломная практика.

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК - 1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- - Теоретические и методологические основы информационно - коммуникационных технологий

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Владеть:

- информационной и библиографической культурой

Иметь представление:

- О требованиях информационной безопасности

-

ОПК - 3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы обработки экономических данных

Уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Владеть:

- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Иметь представление:

- О выборе инструментальных средств для обработки экономических данных

- ПК - 4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы построения стандартных теоретических и экономических моделей

Уметь:

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели

Владеть:

- Методами анализа

Иметь представление:

- Об анализе и интерпретации полученных результатов

- ПК - 6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы анализа и интерпретации данных

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях

Владеть:

- Способами и методами выявления тенденции изменения социально - экономических показателей

Иметь представление:

- разработке вариантов управленческих решений

ПК - 7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать из и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

Уметь:

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные

Владеть:

- Методами анализа

Иметь представление:

- Об отечественных и зарубежных источниках информации

- ПК - 8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы решения аналитических и исследовательских задач

Уметь:

- Использовать современные технические средства

Владеть:

- информационными технологиями

Иметь представление:

- Об использовании современных технических средств и информационных технологии
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические и методологические основы экономических знаний; решения профессиональных задач с учетом информационной безопасности; обработки экономических данных; экономических процессов и построения экономических моделей; анализа.

Уметь:

- Собирать, анализировать и интерпретировать и использовать в решении профессиональных задач данные отечественной и зарубежной статистики.

Владеть:

- Приемами и методами составления информационного обзора и аналитического отчета

Иметь представление:

О способах решения профессиональных задач с использованием экономических данных

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры; выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике	ОПК-1,3	сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных	Текст разделов отчета по практике
	подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях	ПК-4, 6	Написание статей	Опубликованная статья
	представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в	ПК-7,8	Написание отчета	Защита отчёта

	соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати			
	Итого:	6		

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: Дневник практики.
Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По завершении НИР студент предоставляет отчет о научно– исследовательской работе, отражающий его научную деятельность. Отчет о научно– исследовательской работе следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть(состоящую из глав и/или параграфов)
Результаты апробации НИР
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Титульный лист- первая страница работы(номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам. Содержание- приводятся заголовки структурных частей представленного труда с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы(названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т.д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение- содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы. Объект исследования- процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования- это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования находится в границах объекта, выступая в качестве его существенной части. Это некая модель объекта, дающая представление о том, как его рассматривать, какие новые отношения, свойства, связи, аспекты и функции объекта раскрываются(или могут быть раскрыты) в процессе познания. То есть предметом исследования являются те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Цель исследования- выявление существенных характеристик предмета исследования. Ставя перед собой цель, студент делает прогноз относительно результатов, которые намерен получить в ходе работы. Задачи исследования- это конкретные шаги, дающие представление о том, что и в какой последовательности необходимо сделать для достижения поставленной цели. Формулировка задач обычно начинается со слов«выявить», «проанализировать», «построить модель» и т.п. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы. Хронологические рамки исследования определяют временной интервал, в котором изучаемый объект(процесс) подвергается непосредственному анализу. Желательным условием является- совпадение одной из временных границ исследования со временем подготовки ВКР.

Теоретическая и методологическая основа исследования должна отражать основные теоретические концепты и методологические принципы проводимого исследования. Применяемые методологические принципы исследования могут включать как классические подходы к анализу выбранного объекта исследования, так и, активно разрабатываемые в современной науке. Теоретической базой проводимого исследования могут служить федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; сведения Федеральной службы государственной статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологиче-

ских исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать.

В основной части НИР отражается теоретическо– аналитический обзор темы исследования, согласованной с научным руководителем. Обязательным требованием к основной части НИР является правильное оформление ссылки на цитируемые источники. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного анализа материала. Обязательным условием для научно-исследовательской работы должен быть полный список научно-практических конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий, на которых происходила апробация студентом ее основных положений и выводов, с указанием уровня мероприятия, места и даты его проведения, с полным указанием выходных данных в соответствии с требованиями и номерами страниц. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность.

В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению- его краткость и обстоятельность(в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Приложения. В случае необходимости привести большие по объему таблицы, схемы рисунки, прибегают к оформлению приложения. В приложениях должны быть также помещен инструментарий и общие данные собственного эмпирического исследования(выходные данные апробации результатов работы). Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы, тем не менее, его техническое оформление должно полностью соответствовать требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций (ПК- 7, ПК-8), а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

Нормативная литература: *(если необходима)*

1.

2.

Дополнительная литература:
1.
2.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций (ПК- 7, ПК-8), а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС

V. Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Цель практики — является закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта в области экономики и управления, усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой бакалаврской работы.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;

– расширение профессионального кругозора;

– приобретение практических навыков в научной деятельности;

– углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;

– изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению «Экономика»;

– сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики)

Основной формой проведения преддипломной практики является стажировка студента в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, экономических и финансовых службах предприятий и организаций всех форм собственности и на должностях, требующих высшего экономического образования.

В сроки, установленные учебным планом, в течение 2 недель студенты проходят преддипломную практику, в ходе которой закрепляют комплекс знаний в области экономики и управления предприятием. За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы в финансовых и экономических отделах (службах) предприятий (учреждений, организаций). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках экономического отдела (управления).

Руководство практикой от университета осуществляется кафедрой Экономика, организация и управление производством. В период прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже практиканта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по преддипломной практике студентов.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, фирмы):

- организация и проведение практики в соответствии с программой производственной практики;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;
- контроль за выполнением программы преддипломной практики;
- обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении преддипломной практики с указанием оценки.

В период прохождения практики студент обязан:

- пройти преддипломную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения преддипломной практики в конкретной организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б.2. П.4____ ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____ ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-1,ОПК-2, ПК-2, ПК-3 компетенция(и)
на _____пороговом_____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– __выполнении научно-исследовательской работы

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 *способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации производственные и финансовые отношения, практику их применения;

– программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

– экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;

– навыками поиска информации.

Иметь представление:

О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации.

- ОПК-2 *способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

Уметь:

– собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;

Владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, сбора необходимой информации.

Иметь представление:

Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды

ОПК-3 *способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

– сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение;

Уметь:

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;

– использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюдже-

тирования текущей деятельности;

Владеть:

– навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

– экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;

Иметь представление:

О макро- и микроэкономическом моделировании с применением современных инструментов;

ОПК-4 *способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение;

– практику организации и регулирования экономических процессов коммерческой организации;

Уметь:

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

– организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)

Владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;

– методами управления и руководства коллективом в организации.

Иметь представление:

Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды

- ПК-4 *способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

Уметь:

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;

Владеть:

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

– методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;

Иметь представление:

О макро- и микроэкономическом моделировании с применением современных инструментов; особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды

- ПК-5 *способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– основные направления деятельности в области экономики с учетом специфики решаемых задач

– практику организации и регулирования экономических процессов коммерческой организации;

– законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации производственные и финансовые отношения, практику их применения;

Уметь:

– собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

Владеть:

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

– навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;

Иметь представление:

О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета

- ПК-6 *способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– систему статистической экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и выявления тенденций развития;

Уметь:

– обобщать и критически оценивать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;

Владеть:

– статистической терминологией, статистическими методами анализа и прогнозирования

Иметь представление:

Об организации государственной статистики в РФ и формах предоставления статистической отчетности

- ПК-8 *способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии*

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

– навыками работы с современной офисной техникой, информационными системами

– навыками работы с современными программными продуктами, используемыми на предприятиях

Иметь представление:

О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение;

– законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации производственные и финансовые отношения, практику их применения;

– практику организации и регулирования экономических процессов коммерческой организации;

– основные направления деятельности в области экономики с учетом специфики решаемых задач;

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

– программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

– собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;

– использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

– организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)

– обобщать и критически оценивать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

– экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

– методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;

– навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– методами управления и руководства коллективом в организации

– статистической терминологией, статистическими методами анализа и про-

гнозирования

Иметь представление:

Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, о макро- и микроэкономическом моделировании с применением современных инструментов; особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды. О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий. О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета. О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации.

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК-1, ОПК-3	Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
			Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность коммерческих организаций	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
2	Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
			Представить общую производственно-экономическая характеристику организации – базы практики	
			Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответ-	

			ствии с заданием) организации	
			Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
3	Заключительный	ОПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-5	Собрать материал по индивидуальному заданию	Контроль со стороны руководителя практики от университета
			Оформить отчет	
	Итого:	2 недели		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:
Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.
По итогам практики студент в течение трех дней с момента окончания производственной практики представляет руководителю следующий комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики:
1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристику по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.
Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет состоит из введения, двух разделов и заключения, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные документы организации.

Во введение отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В первом разделе студент кратко должен рассмотреть теоретический аспект будущей выпускной квалификационной работы, представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации места прохождения практики,

Во втором разделе студент изучает вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании на практику, а также по согласованию с руководителем преддипломной практики анализирует финансовое состояние деятельности коммерческой организации и рассматривает материал, непосредственно связанный с темой выпускной квалификационной работы.

В заключение необходимо остановиться на основных итогах преддипломной практики.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы:
   - место прохождения и длительность практики;
   - описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;
   - анализ изученных документов и подобранных материалов;
   - изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
   - личное суждение студента о деятельности организации;
   - конкретные предложения по улучшению организации практики.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристика по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 (210Х297 мм.). Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: **слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 8 мм**.

Работа представляется только в напечатанном виде (выполненная на компьютере). При оформлении следует применять 3 стиля:

Настройка основного стиля

Шрифт – 14, типа Times New Roman черного цвета.

Межстрочный интервал – полуторный

Отступ красной строки – 1 см

Выравнивание – двухстороннее

Переносы установлены

Настройка стилей заголовков:

Заголовок раздела

Шрифт **16**, типа Times New Roman

Полужирный, прописными буквами

Межстрочный интервал –1,5

Отступ красной строки – 0

Отступ до абзаца – 0 пунктов,

после абзаца – 12 пунктов

Название пунктов внутри раздела

Шрифт **14**, типа Times New Roman

Полужирный

Межстрочный интервал –1,5

Отступ красной строки – 0

Отступ до абзаца - 12 пунктов

после абзаца - 12 пунктов

Начать с новой строки
Выравнивание по центру **Выравнивание по центру**

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы (без приложений). На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется с содержания (2 страница) – внизу по центру, 10 шрифтом. Например: 3, 8, 17, 34, 58 и т.д.

Разделы отчета последовательно нумеруются арабскими цифрами. Само слово «раздел» не пишется. После **номера точку не ставят**.

Каждый раздел начинается с нового листа. В заголовках разделов, подразделов, названий таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся.

Отдельные положения отчета могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформлены в справочные или аналитические таблицы. Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Название **таблицы** начинают с отступа 1 см. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в левом углу табличного поля. Например: Таблица 2.5 – Название таблицы. Если таблица расположена на двух и более страницах перед таблицей в левом углу помещают выражение с отступом 1 см «Продолжение таблицы…», «Окончание таблицы…» указывая только ее номер.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно сформулировать основной вывод.

Формулы должны писаться на отдельной строке, шрифт 14, типа Times New Roman. Отступ **до абзаца – 6 пунктов, после абзаца – 6 пунктов**. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например: (4.2) – формула вторая, четвертого раздела. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» (без отступа) идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например,

$$У_{нт} = \frac{(t_н - t_ф)}{t_н \cdot d}, \qquad (2.2)$$

где $t_Н$ – нормативное время выполнения работы по рабочим нарядам;

$t_Ф$ – фактическое время, затраченное на выполнение работы;

d – среднепрогрессивное сокращение нормативного времени.

В качестве **иллюстраций** в тексте отчета могут быть помещены графики, диаграммы, схемы и т.п. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст

– иллюстрации. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Иллюстрации обозначается словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например: Рисунок 1.4 – Название рисунка. Подрисуночная надпись находится по центру (без отступа), имеет шрифт 12, типа Times New Roman, отступ от рисунка – 6 пунктов, после – 12 пунктов.

Библиографический список, то есть список использованных нормативно-правовых документов и литературы, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

В список могут быть включены только те источники, на которые оформлены библиографические ссылки в тексте работы.

Справочные издания и газетные статьи включаются в список только в случаях, носящих принципиальный характер.

Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом. В настоящее время оформление списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также нормами ГОСТа 7.1-2003, введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. Например: [7, с. 65]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

– Образец библиографического списка приведен в приложении.

Приложения оформляют как продолжение расчетно-пояснительной записки на последующих листах. Каждое приложение начинают с новой станицы с указанием наверху **по центру** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» **шрифт 16, типа Times New Roman полужирный**, после которого следует **заглавная буква** русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение могут быть справочными, обязательными, рекомендуемыми. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение расположено на двух и более страницах, то перед приложением в левом углу помещают выражение (с отступом 1 см) «Продолжение приложения А», «Окончание приложения А».

Содержание должно полностью отражать структуру отчета, нумерацию разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает результаты прохождения практики и результаты анализа проблемы, обозначенной в задании, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не выполнил или недобросовестно выполнил программу практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, не справляется с практическими задачами самостоятельно.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время процедуры защиты преддипломной практики в качестве оценочных средств выступают:

сам отчет о преддипломной практике, его структура и содержание, соответствие требованиям и индивидуальному заданию по практике,

ответы на вопросы членов комиссии по приему защит практик,

решение конкретных практических проблем, выявленных в результате прохождения практики на предприятии (организации, учреждении).

Учитывается также рекомендуемая оценка и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Белянская Н.М., Чудайкина Т.Н. Организация учебной и производственной практик студентов: учебное пособие. – Пенза: ПГУАС, 2013, 84с.
2. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
3. Экономика: бакалаврская работа: учеб¬. пособие / С.Д. Резник, З.А. Ме¬ба¬дури, Н.М. Белянская, Е.В. Ду¬ханина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
4. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и
5. управлении: учебное пособие. Омск: Изд-во Омского государственного университета им.Ф.М. Достоевского. 2010. 224 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/171961
6. Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. 415 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172586
7. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/122644
8. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/116367
9. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014.
10. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.
11. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.:Кнорус, 2011.
12. Макроэкономика: практический подход./Под ред. проф. Грязновой, Юданова.М.: Кнорус, 2011.
13. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.
14. Гинзбург А.И. Экономический анализ для бакалавров : учебник / А. И. Гинзбург. - М. : Питер, 2011. - 448с.
15. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - М. : КНОРУС, 2007. - 217с
16. Ковалев В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2011. - 559с

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. ст. 3301 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2013)
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая и вторая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2013); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
3. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/164452
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К,2012. 244 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/149180
3. Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
4. Серяков С.Г. Микроэкономика. Учебник. М.: Магистр. 2011.
5. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с.URL: http://www.knigafund.ru/books/127819
6. Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru
7. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.fin-izdat.ru/journal/analiz
9. Журнал «Эксперт» // http://www.expert.ru
10. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
11. Журнал «Деньги и кредит» //
12. http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры. Учебное пособие. /Резник С.Д., Игошина И.А. – М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Экономика: бакалаврская работа: учеб¬. пособие / С.Д. Резник, З.А. Ме¬ба¬дури, Н.М. Белянская, Е.В. Ду¬ханина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
3. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
4. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: http://e.lanbook.com/

2. Официальный сайт Института экономического анализа // http://www.iea.ru
3. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
4. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
5. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов // http://www.minfin.ru
7. Справочная система «Консультант плюс» www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.