

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	30/1080	2 курс, 4 семестр	30/1080	3 курс
Продолжительность практики (неделя)	20		20	

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки аспирантов
08.06.01 «Техника и технологии строительства»

код и наименование направления подготовки

утвержденного _____ регистрационный номер _____
дата

- 2 Примерной программы практики Педагогическая

Вид практики

утвержденной _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 26.06.2015 № 10

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Гришин Б.М., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Преподаватели:

Андреев С.Ю., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол от 26.08.2015 № 1

Заведующий кафедрой ВВГ

Гришин Б.М., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета

Института инженерной экологии _____ протокол от 28.08.2015 № 1

Председатель методической комиссии

Кочергин А.С., к.т.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Педагогика и психология высшей школы	История и философия	Королева Л.А.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в _____ учебном году на заседании кафедры
_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в _____ учебном году на заседании кафедры
_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание* _____ *подпись* _____ *дата*

1. Цели и задачи практики

Цель практики — приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- формирование способности структурировать и преобразовывать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе и использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма (формы проведения практики):

Дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Блока 2 «Практики» структуры программы аспирантуры ФГОС ВО.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы _____ общепрофессиональные ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, универсальные УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, профессиональные ПК-2 компетенции на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-2** способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

(код и наименование)
- **УК-3** готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

(код и наименование)
- **УК--5** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

(код и наименование)
- **УК-6** способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

(код и наименование)
- **ОПК-3** готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

(код и наименование)
- **ОПК-7** готовность организовать работу исследовательского коллектива в области строительства;

(код и наименование)
- **ОПК-8** готовность к преподавательской деятельности коллектива в области строительства;

(код и наименование)
- **ПК-2** готовность к разработке новых устройств и технологий, способствующих совершенствованию, оптимизации и повышению надежности систем водоснабжения и водоотведения, методов их расчета и проектирования.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **УК-2**):

Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.

Уметь:

- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **УК-3**):

Знать:

- субъекты для организации междифункционального взаимодействия.

Уметь:

- управлять информацией, определять приоритеты.
-

Владеть:

- решением исследовательских и практических задач, организацией структуры.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **УК-5**):

Знать:

- принципы и методы технологии построения и мотивации профессиональной деятельности.
-

Уметь:

- осуществлять обратную связь, определять приоритеты.
-

Владеть:

- помогать членам коллектива понять их вклад в достижении цели.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **УК-6**):

Знать:

- принципы профессионального и личного развития.
-

Уметь:

- ставить цели, определять приоритеты.
-

Владеть:

- принципами мониторинга собственной деятельностью.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **ОПК-3**):

Знать:

- основные тенденции развития в соответствующей области науки.
-

Уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки в соответствии с основными образовательными программами высшего образования.
-

Владеть:

- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **ОПК-7**):

Знать:

- принципы эффективного распределения ролей и обязанностей в научном коллективе.
-

Уметь:

- планировать и осуществлять обратную связь с коллективом.
-

Владеть:

- умением организовывать рабочее место, распределение ролей и ответственности сотрудников.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **ОПК-8**):

Знать:

- свой предмет, принципы и методы контроля усвоения знаний.
-

Уметь:

- осуществлять обратную связь со слушателями и оппонентами.
-

Владеть:

- методами преподавательской деятельности.
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции **ПК-2**):

Знать:

- современные конструкции устройств и технологии водоснабжения и водоотведения.
-

Уметь:

- использовать зарубежный опыт в собственных научных разработках.
-

Владеть:

- научно-технической информацией в области НИР.
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- ФГОС ВО и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
 - основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
 - основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
 - должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.
-

Уметь:

- составлять рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
 - составлять методические указания или учебные пособия (в соавторстве) по одной или нескольким рекомендованным руководителем специальным дисциплинам одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
 - пользоваться учебно-методической литературой, аппаратным и программным обеспечением лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного процесса;
 - проводить лекции в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры.
-

Владеть:

- методикой планирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре;
 - навыками разработки плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
 - организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
 - навыками проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во времени практики.
-

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов.	УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	40	Отчёт о работе с документами
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направления/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов.	УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	70	Отчёт о работе с документами.
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения.	УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	20	Анализ материально-технического оснащения учебного процесса
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий.	УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	60	Анализ лекционных, семинарских и практических занятий
5	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8, ПК-2	230	Тексты учебно-методических материалов
6	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей).	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8, ПК-2	120	Тексты рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
7	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических ма-	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8, ПК-2	150	Тексты учебных пособий, методических и учебно-методических ма-

	териалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей).			териалов
8	Проектирование (участие и проектирование) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-8, ПК-2	110	Тексты элементов образовательной программы
9	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2	30	Тексты лекций и методик проведения семинарских и практических занятий
10	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2	90	Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
11	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2	80	Тексты оценочных средств
12	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2	80	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
	Итого:		1080	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчётности по практике

По окончании прохождения каждого модуля педагогической практики аспирант в течение двух недель представляет дневник о прохождении педагогической, включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; пред-

мет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя;

- заключение научного руководителя о прохождении практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Практика оценивается руководителем на основе итогового отчета, составляемого аспирантом.

В отчете представлены тексты лекций и /или планы лекций и /или семинарских занятий, составленные тесты, задачи и т.д., а также отзыв руководителя об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

7. Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме _____ зачета с оценкой _____.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе оценки научным руководителем прежних отчётов аспиранта и анализа проведения занятий.

Примерная схема анализа занятия:

I. Выполнение основных требований к учебному занятию:

- а) постановка и достижение основной цели учебного занятия;
- б) соответствие дидактическим принципам;
- в) эффективность и оптимальность работы преподавателя;
- г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения технических средств обучения.

II. Результативность работы:

а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;

б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности студентов, всесторонность и глубина объяснений преподавателя, степень учёта компетенций;

в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения студентами самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению письменных, контрольных и прочих заданий.

III. Анализ в целом: дается обобщенная характеристика занятия, деятельности аспиранта и отношения к занятию студентов, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны занятия.

Аспирант должен продемонстрировать знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться понятийным аппаратом методики преподавания, умение выполнять предусмотренный план занятий; в целом логически корректное, точное и аргументированное изложение материала.

7.2. Проведение промежуточной аттестации

Практика оценивается руководителем на основе итогового отчета, составляемого аспирантом.

В отчете представлены тексты лекций и /или планы лекций и /или семинарских занятий, составленные тесты, задачи и т.д., а также отзыв руководителя об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учебник / С.Д. Резника, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 356 с.
2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Элрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – 978-5-238-02416- 5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон.текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – 97

Дополнительная литература:

1. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Есина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321.html>
2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. – Электрон.текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон.текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 244 с. – 978-5-4365-0891-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
4. Резник С.Д. Профессиональные компетенции преподавателя высшего учебного заведения: система формирования и развития: монография / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 140 с.

8.2. Методические указания для обучающихся по освоению практики (модуля)

1. Гришин Б.М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая: методические указания по практике. – Пенза: ПГУАС, 2017 г.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

10. Лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc	Госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional Full Academic	госконтракт №4 от 10.11.2014г.
Бесплатное программное обеспечение для инженерных математических расчетов Mathcad Express	http://www.ptc.ru.com/engineering-math-software/mathcad/free-download
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ"	госконтракт №4 от 10.11.2014г.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (1322)	Столы, стулья, доска, ноутбук с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2.	Аудитория для практических занятий (1319)	Столы, стулья, доска, ноутбук с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры)
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (1320)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС

аспиранта кафедры

название кафедры

очной (заочной) формы обучения

шифр и название специальности

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

мною проведены занятия по дисциплине

название дисциплины

для студентов _____ в объеме _____ часов
факультет, группа

из них по видам занятий:

Копию индивидуального плана прилагаю

Аспирант _____
подпись, дата

Научный руководитель _____
подпись, дата

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Название

Подпись ФИО

_____/20_____/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
На 201__ - 201__ учебный год

Аспирант _____

ФИО аспиранта

Направление подготовки _____

Шифр и название

Направленность _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Название кафедры

Научный руководитель _____

ФИО, должность, ученое звание и степень

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант _____

подпись, дата

Научный руководитель _____

подпись, дата

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Аспирант _____
ФИО аспиранта

Направление подготов-
ки _____
шифр и название специальности

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
название кафедры

Научный руководитель _____
ФИО, должность, ученое звание и степень

План прохождения практики _____

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики _____

—

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения,
трудности)

—

Аспирант _____
подпись, дата

Научный руководитель _____
подпись, дата

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Направление подготовки _____
 _____ шифр и название специальности

Направленность программы _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
название кафедры

[illegible]

Научный руководитель _____ / ФИО/
подпись, дата