

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

Г.И. Грейсук

расшифровка подписи

09 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая

наименование дисциплины

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 03.06.01 — Физика и астрономия

Направленность Приборы и методы экспериментальной физики

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра-разработчик «Физика и химия»

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	з. е./ неделя.	Курс, семестр	з. е./ неделя	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	30	2, 4	30	3
Продолжительность практики (недель)	20		20	

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической.

Образовательные цели практики:

- является формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

Профессиональные цели практики:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

Задачи практики:

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная

Выездная

Форма (формы проведения практики)

Дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является *вариативной* частью модуля практика (Б2.В.01) ОПОП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____

ОПК-2, ПК-3, УК-5 _____ компетенции

на _____ повышенном _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

— _____ научных исследований _____

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2** (готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования)

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные положения образовательных программ высшего образования в области экспериментальной физики;

-

Уметь:

- объяснить сложные физические явления простым языком, подкрепляя свое изложение рисунками, графиками;

-

Владеть:

- математическим аппаратом, используемым в экспериментальной физике

-

- **ПК-3** (способность анализировать и систематизировать результаты исследований, готовить и представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций)

(код и наименование)

Знать:

- принципы анализа и систематизации результатов исследований;

-

Уметь:

- применять знания для систематизации результатов исследований;

-

Владеть:

- навыками представления материалов в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.

-

- **УК-5** (способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.)

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные принципы планирования развития личности;

-

Уметь:

- решать задачи развития личности

-

Владеть:

- приемами краткосрочно и долгосрочного планирования;

-

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	ОПК-2	60	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
		ОПК-2	60	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
		ОПК-2	80	1.3. Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	
2	<i>Основной этап:</i>	УК-5	140	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты разработанных и проведенных учебных занятий; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий обучающихся – практикантов; - письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме;
		УК-5	180	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).	
		УК-5	180	2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	
		УК-5	180	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
		УК-5	80	2.5. Профессионально-ориентированная работа (кураторство студенческих групп).	
3	<i>Заключительный этап:</i>	ПК-3	80	3.1. Подготовка отчёта по	Оформление дневника

	ный этап:			практике.	педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики.
		ПК-3	40	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		1080		

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Документы по практике:

Отчет о прохождении практики, в том числе:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник педагогической практики;
- отзыв-характеристика.

Формы документов приведены в Приложениях.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по педагогической практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для педагогической практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

Заключение:

- необходимо описать компетенции, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики;
- дать предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

3. В отзыве-характеристике научного руководителя практики необходимо дать оценку отношению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица).

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения аспирантами заданий на практику. Результаты контроля фиксируются в дневнике педагогической практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии:

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В соответствии с уровнем сформированности компетенций выставляется зачет со следующей оценкой:

- 3 – при пороговом уровне;
- 4 – при повышенном уровне;
- 5 – при продвинутом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики:

обучающийся должен знать:

- 1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) (ОПК-2);
- 2) возрастные особенности обучающегося контингента (ОПК-2);
- 3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования (УК-5);
- 4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики (УК-5);

- 5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе (УК-5);
- 6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана (ОПК-2);
- 7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины (ПК-3);
- обучающийся должен уметь:
- 1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов (УК-5);
- 2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях (ОПК-2);
- 3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др. (ПК-3);
- 4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.) (ОПК-2);
- 5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий (ПК-3);
- 6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) (ОПК-2);
- обучающийся должен владеть:
- 1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты (ОПК-2);
- 2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе (ОПК-2);
- 3) профессиональными компетенциями (УК-5);
- 4) навыками формирования и разработки учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) (ПК-3).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000)/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8103.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Белова Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калюжный А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции/ А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Методические указания к практике

Грейсух Г.И., Степанов С.А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика (Направление подготовки 03.06.01) [Электронный ресурс]: методические указания к практике. – Электрон. текстовые данные. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 10 с. – Режим доступа: <http://do.pguas.ru>, по паролю.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

10. Лицензионное программное обеспечение

Программный продукт Оценка бизнеса (многопользовательская версия)	Дог. №СД-141209001 от 09.12.2014г.
Программный пакет оптического проектирования Optical Design Program ZEMAX-13	USB ключ-лицензия к программе ZEMAX SE.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (2408)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал.
2.	Аудитория для практических занятий (2207)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (тесты)
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (2209)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине
4.	Помещения для выполнения лабораторных работ: -учебные лаборатории кафедры «Физика и химия» (2205, 2207); -научная лаборатория кафедры «Физика и химия» (2208).	Оборудование учебных лабораторий, в частности, включает: - комплект лабораторного оборудования по механике (разработано и изготовлено в ПНР); - комплект лабораторного оборудования по электричеству и магнетизму (разработано и изготовлено в РФ фирмой «Владис»). Оборудование научной лаборатории, в частности, включает: - универсальный интерферометрический стол (типа СИН), оснащенный рядом оптических, оптико-механических и оптико-электронных приборов и принадлежностей, включая He-Ne и He-Cd лазеры, - набор сертифицированных рефракционно- дифракционных оптических элементов фирмы «Edmund Optics» и тестовых штриховых миш. - высокопроизводительные компьютеры для решения сложных оптимизационных задач; - лицензионный стандартный программный пакет Optical Design Program «ZEMAX-13», а также собственные (разработанные на кафедре физики и химии) программные пакеты (Грейсух Г.И., Степанов С.А., Ежов Е. Г., Казин С.В. Дифракционный дублет-ахромат // Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных № 2011615893 от 27.07.2011 г.; Грейсух Г.И., Степанов С.А., Ежов Е. Г., Левин И.А., Казин С.В., Дифракционно- рефракционный корректор // Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных № 2011618480 от 27.10.2011 г.).
5.	Помещение для хранения и обслуживания учебного и научного оборудования (2206)	Складские стеллажи; рабочее место монтажника и наладчика; измерительные приборы; запасные части, инструменты и принадлежности.

[Для аспирантов, работающих
в должности ассистента]

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П..

От обучающегося кафедры _____

(название)

_____ года

(1-го, 2-го, 3-го)

_____ формы обучения

(очной/заочной)

По направлению подготовки

(индекс, название)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента) кафедры _____

(название ка-

федры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

мною проведены занятия для обучающихся _____

(факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров _____ прилагается

(наименование вуза)

Обучающийся _____

(личная подпись)

(расшифровка)

Подпись научного руководителя _____

(личная подпись руководителя) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П..
От обучающегося _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководи-
телю практики до _____
(число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

(подпись) ФИО
« ____ » 20 ____ г.
(число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

(подпись) ФИО
« ____ » 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утвержден
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед.

практики

№ п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в
таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п	Формы работы (ла- бораторные, практи- ческие, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное меро- приятие)	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчет- ности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (расшиф-
ровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшиф-
ровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

- Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены) _____ (шифр и
название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных

аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____
Прошел(ла) _____
практику с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.