

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

Г.И. Грейсух

расшифровка подписи

20/16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская

наименование дисциплины

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 03.06.01 — Физика и астрономия

Направленность Приборы и методы экспериментальной физики

Форма обучения очная, заочная

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	з. е./ неделя	Курс, семестр	з. е./ неделя	Курс
Объем практики (з.е.)	3	3, 6	3	4
Продолжительность практики (недель)	2		2	

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации
03.06.01 «Физика и астрономия»

	<i>код и наименование направления подготовки</i>	
утвержденного	<u>30 июля 2014г.</u>	регистрационный номер <u>875</u>
	<i>дата</i>	

- 2 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 28.09.2017 № 1

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

<u>Грейсух Г.И., д.т.н., профессор</u>	<u></u>	<u>28.09.217</u>
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Преподаватели:

Степанов С.А., д.ф.-м.н., профессор

<u></u>	<u></u>	<u>28.09.2017</u>
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Фих

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол от

02.10.2017 № 2

Заведующий кафедрой

<u>Грейсух Г.И., д.т.н., профессор</u>	<u></u>	<u>02.10.2017</u>
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
по аспирантуре

протокол от

28.09.2017 № 1

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н.

<u></u>	<u></u>	<u></u>
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (моду- ля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
--	-------------------------	---

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры		
Заведующий кафедрой	протокол от _____ № _____	
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской.

Целью научно-исследовательской практики является развитие и закрепление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение им профессиональных компетенций, путем непосредственного внедрения результатов научной работы в практическую деятельность организаций, а также приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- приобретение опыта, развитие и накопление специальных навыков в исследованиях актуальных научных задач в области управления в социальных и экономических системах;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для выполнения научно-исследовательских работ;
- проведение патентных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых разработок в области управления в социальных и экономических системах в выбранной предметной области;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научнотехнической информации по теме исследования;
- выполнение подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований, внедрение этих результатов;
- сбор материалов для подготовки и написания научно-квалификационной работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная
Выездная

Форма (формы проведения практики)

Дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является *вариативной* частью модуля практики (Б2.В.02) ОПОП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы _____
ПК-1, ПК-2, ПК-3 _____ компетенции

на _____ *повышенном* _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

– _____ *научных исследований* _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

– _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ПК-1 Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:
Способность аргументировано выбирать и реализовывать на практике эффективную методику экспериментального исследования параметров и характеристик приборов, схем, устройств и установок полупроводниковой электроники, и оптики различного функционального назначения.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– _____ современные аспекты теории и практики экспериментальных исследований _____

– _____

Уметь:

– _____ реализовывать на практике современные методики экспериментальных исследований _____

– _____

Владеть:

– _____ аргументацией и критериями выбора эффективной методики экспериментального исследования в области полупроводниковой электроники и оптики _____

ПК-2 Готовность выполнять расчет и проектирование электронных и оптико-электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– _____ методы расчета и проектирования электронных и оптико-электронных приборов, схем и устройств _____

– _____

Уметь:

– _____ применять теорию экспериментальных исследований к решению расчетных и проектных задач _____

-
Владеть:

- навыками использованием средств автоматизации проектирования в процессе экспериментальных исследований.

ПК-3 Способность анализировать и систематизировать результаты исследований, готовить и представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- принципы анализа и систематизации результатов исследований

Уметь:

- применять знания для систематизации результатов исследований

Владеть:

- навыками представления материалов в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в час очная/заочная)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	ПК-1	6/6	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике научно-исследовательской практики с описанием текущей научно-исследовательской деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
		ПК-1	6/6	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
2	<i>Основной этап:</i>	ПК-2	14/6	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования	Отчет в дневнике научно-исследовательской практики с описанием текущей научно-исследовательской деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспект научно-технической информации по теме исследования; - описание разработанных алгоритмов для решений поставленных задач;
		ПК-1	8/8	Проведение патентных исследований в рамках научной темы	
		ПК-2	18/18	Разработка алгоритмов для решений поставленных задач	
		ПК-2	18/18	Программная реализация разработанных алгоритмов	
		ПК-3	8/8	Проведение вычислительного эксперимента	

		ПК-2	10/10	Анализ и обработка экспериментальных данных	- описание программной реализация; - анализ и обработка экспериментальных данных;
3	Заключительный этап:	ПК-3	12/12	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника научно-исследовательской практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет научно-исследовательской практики.
		ПК-2	8/8	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		108/108		

6. Организация научно-исследовательской практики

6.1 Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится на базе Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

6.2 Общее руководство и контроль за прохождением научноисследовательской практики аспиранта возлагается на руководителя практикой.

Руководитель практикой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики аспирантов;
- организует подведение итогов практики;
 - вносит предложения по совершенствованию научно исследовательской практики аспирантов

6.3 Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- направляет аспиранта в лаборатории института для прохождения практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспирантов по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет и анализирует отчетную документацию аспирантов по практике;
- участвует в подведении итогов прохождения аспирантами научно исследовательской практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

6.4 Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании учебно методического совета института.

6.5 По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет руководителю практики отчетную документацию.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Документы по практике:

Отчет о прохождении практики, в том числе:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник научно-исследовательской практики;
- отзыв-характеристика.

Формы документов приведены в Приложениях.

7.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по научно-исследовательской практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для научно-исследовательской практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

Заключение:

- необходимо описать компетенции, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

4. В отзыве-характеристике научного руководителя практики необходимо дать оценку отно-

шению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица).

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения аспирантами заданий на практику. Результаты контроля фиксируются в дневнике научно-исследовательской практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии:

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В соответствии с уровнем сформированности компетенций выставляется зачет со следующей оценкой:

3 – при пороговом уровне;

4 – при повышенном уровне;

5 – при продвинутом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики:

обучающийся должен знать:

- современные аспекты теории и практики экспериментальных исследований (ПК-1);
- методы расчета и проектирования электронных и оптико-электронных приборов, схем и устройств (ПК-2);
- принципы анализа и систематизации результатов исследований (ПК-3);

обучающийся должен уметь:

- реализовывать на практике современные методики экспериментальных исследований (ПК-1);
- применять теорию экспериментальных исследований к решению расчетных и проектных задач (ПК-2);
- применять знания для систематизации результатов исследований (ПК-3);

обучающийся должен владеть:

- аргументацией и критериями выбора эффективной методики экспериментального исследования в области полупроводниковой электроники и оптики (ПК-1);
- навыками использованием средств автоматизации проектирования в процессе экспериментальных исследований (ПК-2);
- навыками представления материалов в виде научных отчетов, публикаций и презентаций (ПК-3).

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Клаассен К. Основы измерений. Датчики и электронные приборы Учебное пособие — 3-е изд. // Долгопрудный: Издательский Дом «Интеллект», 2008. – 352 с. (Библиотека ПГУАС № п/п 52485 1 шт.)
2. Hebra, Alexius J. The Physics of Metrology // Springer, 2010.- 392 p. (Электронная библиотека ПГУАС).
3. Чеботарев А.М. Введение в теорию вероятностей и математическую статистику для физиков. – М.: МФТИ, 2008. 248 с. (Электронная библиотека ПГУАС).

Дополнительная литература

1. Зайдель А.Н. Ошибки измерений физических величин: Учебное пособие. СПб. : Лань, 2005. - 108с. (Библиотека ПГУАС № п/п 23281).
2. Линник Ю.В. Метод наименьших квадратов и основы математико-статистической теории обработки наблюдений. – Л.; Физматгиз, 1962. 352 с. (Электронная библиотека ПГУАС).
3. Фрайден Дж. Современные датчики. Справочник. М.: Техносфера, 2006. 592 с. (Электронная библиотека ПГУАС).

9.1.1 Методические указания к практике

Грейсух Г.И., Степанов С.А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская_практика (Направление подготовки 03.06.01) [Электронный ресурс]: методические указания к практике. – Электрон. текстовые данные. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 10 с. – Режим доступа: <http://do.pguas.ru>, по паролю.

9.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

9.3 Лицензионное программное обеспечение

Программный продукт Оценка бизнеса (многопользовательская версия)	Дог. №СД-141209001 от 09.12.2014г.
Программный пакет оптического проектирования Optical Design Program ZEMAX-13	USB ключ-лицензия к программе ZEMAX SE.

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (2209)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине
2	Читальный зал с доступом к электронным учебным пособиям, к методическим рекомендациям по написанию научно-квалификационной работы (диссертации), докладов, рефератов, статей, отчетов и т.д.;	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС, традиционные и электронные каталоги
4.	Помещения для выполнения научных исследований: -научная лаборатория кафедры «Физика и химия» (2208); -научно-исследовательский проектно-конструкторский центр «Сенсор» (БВ203).	Оборудование научных лабораторий, в частности, включает: - универсальный интерферометрический стол (типа СИН), оснащенный рядом оптических, оптико-механических и оптико-электронных приборов и принадлежностей, включая He-Ne и He-Cd лазеры, - набор сертифицированных рефракционно- дифракционных оптических элементов фирмы «Edmund Optics» и тестовых штриховых миш. - высокопроизводительные компьютеры для решения сложных оптимизационных задач; - лицензионный стандартный программный пакет Optical Design Program «ZEMAX-13», а также собственные (разработанные на кафедре физики и химии) программные пакеты (Грейсух Г.И., Степанов С.А., Ежов Е. Г., Казин С.В. Дифракционный дублет-ахромат // Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных № 2011615893 от 27.07.2011 г.; Грейсух Г.И., Степанов С.А., Ежов Е. Г., Левин И.А., Казин С.В., Дифракционно- рефракционный корректор // Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных № 2011618480 от 27.10.2011 г.); -ультразвуковую генерирующую и измерительную аппаратуру.
5.	Помещение для хранения и обслуживания учебного и научного оборудования (2206)	Складские стеллажи; рабочее место монтажника и наладчика; измерительные приборы; запасные части, инструменты и принадлежности.

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П..
От обучающегося _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению научно-исследовательской практики
с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по научно-исследовательской практике обязуюсь предоставить руково-
дителю практики до _____
(число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ _____ « » 20 ____ г.
ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

_____ ФИО
« » 20 ____ г.
(подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

_____ ФИО
« » 20 ____ г.
(подпись) (число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____
« » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утвержден
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планиру- емой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.
Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики
представлены в таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения научно-исследовательской практики виды работ

№ п	Формы работы	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчет- ности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся

писи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка под-

Научный руководитель

писи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка под-

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении научно-исследовательской практики

- Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и
название научной специальности)

1. Формулировка научной задачи _____

2. Достижение поставленной задачи _____

3. Общая оценка (трудности, успехи) _____

4. Рекомендации _____

5. Комментарии научного руководителя _____

: _____

Обучающийся _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

*

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____
Прошел(ла) _____
практику с оценкой

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.