

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(направленность «Менеджмент организации»)
(2014 год набора, заочная форма обучения)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Русский язык и культура речи

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,3	3		
Самостоятельная работа			60/1,6	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			4/0,1 зачет	3		
Всего по дисциплине			72/2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- нормы русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в разных сферах общения;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила построения и языкового оформления;

Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива
- составлять электронные письма, вести переписку

Владеть:

- устной (диалогической и монологической), письменной и электронной коммуникацией
- основами подготовки научного доклада и презентации

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Культурология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,22	1 к.		
Самостоятельная работа			96/2,67	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11	1 к.		
Всего по дисциплине			108/3	1 к.		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на пороговом уровне;

ОК-5 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Понятия «культура», «цивилизация», «культуроогенез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;
- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;
- основные исторические типы культуры и их характерные черты;
- понятия «традиционная культура», «современная культура» и основные подходы к их интерпретации;
- причины и содержание споров о цивилизационно-культурной принадлежности России
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;
- базовые ценности мировой культуры, системы ценностных ориентаций;

Уметь:

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;
- сравнивать различные типы культур;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- уважительно и бережно относиться к культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- обобщать и анализировать информацию;

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- способностью к толерантному поведению
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 История

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			12/0,33	1 к.		
Самостоятельная работа			92/2,56	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11	1 к.		
Всего по дисциплине			108/3	1 к.		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (на пороговом уровне):

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию
- _____

Владеть:

- навыками анализа исторических источников.
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- представлениями о событиях всемирной и российской истории

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Концепция современного естествознания

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			10/0,28	1		
Самостоятельная работа			125/3,47	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен 9/0,25	1		
Всего по дисциплине			144/4	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления;
 - ключевые особенности стратегий естественнонаучного мышления;
 - сущность трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания.
-

Уметь:

- систематизировать естественнонаучные знания в естественнонаучную картину мира как глобальную модель природы, отражающую целостность и многообразие материального мира.
-

Владеть:

- пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного типов познавательной деятельности, необходимости их глубокого внутреннего согласования, интеграции на основе целостного взгляда на окружающий мир;
 - ясным представлением о современной физической и биологической картине мира как системах фундаментальных знаний об основаниях целостности и многообразия природы.
-

навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

Иметь представление:

о современных достижениях в естествознании и новых этапах формирования современной научной картины мира.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Карьерный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			12/0,35	1	-	-
Самостоятельная работа			159/4,4	1	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	1	-	-
Всего по дисциплине			180/5	1	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Карьерный менеджмент» относится к Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Русский язык и культура речи»;
- «Культурология».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОК-6 - на пороговом уровне;
- ОПК-4 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

- теоретические и методологические основы карьерного менеджмента
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования как основного элемента развития своей карьеры

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности и карьеры;

Иметь представление:

- о построении карьерной траектории;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- о правилах составления профессионального резюме .

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Математика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			32/0,9	1	-	-
Самостоятельная работа			279/7,75	1	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	1	-	-
			Экзамен 9/0,25	2		
Всего по дисциплине			324/9	1	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в базовую часть рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): -

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и): - ОК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- об основных методах решения математических задач;
- элементы вычислительной математики;
- технологию сбора анализа и обработки математической информации;
- о приложениях данной дисциплины.

Уметь:

- использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач;
- составлять математическую модель задачи для реализации ее решения;
- оценивать полученное решение и определить область его применения.

Владеть:

- основами математической теории;
- основными способами и методами решения математических задач;
- спецификой исследования математических моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Информатика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия			16/0,4	2		
Самостоятельная работа			52/1,5	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	2		
Всего по дисциплине			72/2	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП базовой частью общепрофессионального модуля (Б1.Б.07)

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Информационные технологии в менеджменте и Статистика

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и): ОПК-7, ОПК-4 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.)

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- принципиальные основы устройства компьютера;
- технологию создания научно-технической документации;
- технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- проводить формализацию поставленной задачи на основе современного математического аппарата;
- разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи;
- решать поставленные задачи с использованием персональных компьютеров;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Иметь представление:

О работе компьютеров

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Социология

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.	часов	з.е.
Аудиторные занятия			8/0,22	1		
Самостоятельная работа			96/2,67	1		
Вид промежуточной аттестации			Зачет 4/0,1	1		
Всего по дисциплине			108/3	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- закономерности социальных явлений и процессов;
- основные теории происхождения и развития закономерности развития общества;
- основные направления, проблемы, теории и методы социологии;
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- этапы развития цивилизации, основы социологии и демографии;
- основные социологические понятия и термины

Уметь:

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- логически мыслить, вести научные дискуссии

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- проблемно-логическим мышлением;
- понятийным аппаратом;
- культурой мышления

Иметь представление:

- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 Основы предпринимательской деятельности

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			10/0,28	1		
Самостоятельная работа — всего			89/2,5	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	1		
Всего по дисциплине			108/3	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- задачи современного руководителя предпринимательского типа;
- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;
- основные понятия современного предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- сущность налоговой политики в отношении к предприятию;

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность;
- составлять бизнес-план;
- определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка;
- определять себестоимость продукции и издержки производства;

Владеть:

- законодательной и нормативной базой предпринимательской деятельности
- основами этики бизнеса
- навыками управления малым коллективом
- взаимодействие со специалистами смежных профессий

Иметь представление:

- о формах государственной поддержки бизнеса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.10 Безопасность жизнедеятельности

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	Курс, семестр	часов	Курс
Аудиторные занятия			8/0,2	3
Самостоятельная работа			60/2,7	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет/0,1	3
Всего по дисциплине			72/2	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные вредные и опасные производственные факторы и особенности адаптации в системах «Человек среда»
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

- измерять значения основных вредных и опасных факторов
- проводить расчет необходимого освещения на р.м. и электробезопасности
- пользоваться методами защиты персонала

Владеть:

- культурой безопасности и рискориентированным мышлением
- навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности

Иметь представление:

- об основах охраны труда, профилактики ЧС
- об обеспечении экологической безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.11 Экономическая теория

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з. е.	Курс	часов /з. е.	Курс
Аудиторные занятия			24/0,67	1,2
Самостоятельная работа			287/7,97	1,2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1 Экзамен 9/0,25	1,2
Всего по дисциплине			324/9	1,2

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Маркетинг

Для успешного освоения курса должна быть сформирована компетенция: ОК-3 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК- 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства.

Уметь: применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; выявлять особенности функционирования национальной экономической системы

Владеть: методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого.

Иметь представление о методах государственного регулирования рыночной экономики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 «Иностранный язык»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			32/0,8 з.е.	1, 2 курс		
Самостоятельная работа – всего			135/3,75 з.е.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			13/0,3 з.е. зачет, экзамен	1, 2 курс		
Всего по дисциплине			180/5 з.е.			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью учебного цикла ФГОС ВО.

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и): ОК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- терминологию на английском языке в изучаемой и смежной областях знаний,
- грамматические конструкции характерные для профессионально-ориентированных и научных текстов

--основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

-особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Уметь:

читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста;

читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;

бегло читать вслух;

подготовить за 30 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 1200 – 1500 печатных знаков;

осуществлять письменный перевод аутентичного профессионально-ориентированного текста 1500 печ. знаков за 60 мин.

реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;

Владеть:

основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;

- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)

- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- об основных приемах аналитико-синтетической переработки информации;

- о смысловом анализе текста,

- о вычленении единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Управление персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			14/0,39	2		
Самостоятельная работа			157/4,36	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Курсовая работа Экзамен 9/0,25	2		
Всего по дисциплине			180/5	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Основы предпринимательской деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. (ПК-2).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления персоналом, их функции;
- основные методы управления персоналом и его развитием;
- технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию

человеческих ресурсов;

- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
 - сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
 - основные методы оценки персонала;
 - основные технологии развития персонала;
 - основные принципы мотивации персонала.
-

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
 - анализировать информацию в сфере управления персоналом;
 - применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
 - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.
-

Владеть:

- – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
 - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
 - навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
 - современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
 - методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
 - методами планирования карьеры.
-

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейные менеджеры и специалистов по управлению персоналом

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Статистика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс/семестр	Часов/з.е.	Курс
Аудиторные занятия			18/0,5	3
Самостоятельная работа			117/3,4	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	3
Всего по дисциплине			144/4	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): математика

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и): ОК-3, ОПК-5, ОПК-7 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и функционирования системы государственной статистики и источники статистической информации Госкомстата;
- методологию статистических исследований и расчета статистических показателей;
- закономерности развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики.

Уметь:

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;
- проводить целенаправленный статистический анализ;
- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду.
- анализировать и интерпретировать статистическую информацию;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;

- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;

- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;

- приемами статистического анализа;

- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;

- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.

- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Организационное поведение

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			12/0,33	2	-	-
Самостоятельная работа			159/4,42	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	2	-	-

Всего по дисциплине			180 / 5	2	-	-
---------------------	--	--	---------	---	---	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к Б1.Б. профессиональному модулю Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности»;
- «Основы предпринимательской деятельности».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-3 - на пороговом уровне;
- ПК-1 - на пороговом уровне.
- ПК-2 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации и организационного поведения;
- подходы к изучению личности и группы в системе организационного поведения;
- приемы делегирования полномочий.
- рекомендации по построению взаимоотношений с руководителем и персоналом.

Уметь:

- применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала;
- обеспечивать эффективность делегирования полномочий;
- умело разрешать конфликтные ситуации в организации;

-
- грамотно выстраивать внутриорганизационные взаимоотношения;
 - формировать организационную культуру; осуществлять реализацию изменений в организации.
-

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу;
 - способами предупреждения и разрешения конфликтов;
 - современными технологиями управления организацией;
 - способностью преодолевать сопротивления изменениям.
 - современными технологиями управлением поведением работника;
 - методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
-

Иметь представление:

- об организации деловых переговоров;
 - об основных аспектах поведения работника в организации.
 - об организационно-распорядительных методах руководства и стилях управления.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Управленческий учет

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			12/0,33	3	-	-
Самостоятельная работа			123/3,42	3	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	3	-	-
Всего по дисциплине			144/4	3	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к Базовой части учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Теория организации»;
- «Финансовый учет».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-6- на пороговом уровне;
- ПК-3- на пороговом уровне;
- ПК-4- на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность управленческого учета в организации;
- сущность, классификацию основных затрат организации;
- принципы выделения центров ответственности;
- классификацию систем учета затрат в организации;

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты по статьям калькуляции;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Владеть:

- навыками оценки отчетности управленческого учета;
- навыками реализации управленческих решений при ведении управленческого учета.

Иметь представление:

- о формировании себестоимости единицы продукции;
- о ведении управленческого учета по статьям затрат.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Финансовый учет

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			6 / 0,162	3		
Самостоятельная работа			62 / 1,674	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4 / 0,108	3		
Всего по дисциплине			72 / 2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Экономика предприятия

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОПК-1, ОПК-5, ПК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;
- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

Уметь:

- использовать различные методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по международным стандартам;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками учета активов и источников финансирования предприятия.

Иметь представление:

- о методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- о содержании и порядке составления отчетных форм по результатам проведения финансового учета деятельности предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 Управление изменениями

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			16/0,44	3	-	-
Самостоятельная работа			119/3,3	3	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0.25	3	-	-
Всего по дисциплине			144 / 4	3	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Управление изменениями относится к Базовой части учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Организационное поведение»;
- «Теория организации».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции: ОПК-3, ПК-6, ПК-7 - на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационной программы, влияющей на выбор технологий управления изменениями;
- типы изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями;
- выделять, формировать и ограничивать области проведения организационных изменений;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками выбора методов управления изменениями в организации.

Иметь представление:

- о моделях управления изменениями в организации;
- о существующих стадиях жизненного цикла организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Правоведение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			10/0,27	1		
Самостоятельная работа			94/2,6	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	1		
Всего по дисциплине			108/3	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правовые понятия
- виды правовых отраслей и особенности их регулирования
- понятие и виды юридической ответственности
- сущность понятий «государство», «форма государства», «правовое государство», «гражданское общество»
- признаки правового государства и гражданского общества в России
- конституционно-правовой статус личности: права, свободы, обязанности человека и гражданина, гражданство
- основы конституционного строя России
- сущность понятий «право собственности», «сделка», «гражданско-правовой договор»
- виды сделок
- основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора
- правовое регулирование оплаты труда
- основные положения правового регулирования режима труда и отдыха
- правовое регулирование брачно-семейных отношений
- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- основные понятия уголовного права

-
- цели и виды уголовного наказания
 - принципы и объекты охраны окружающей среды
 - систему экологического законодательства
-

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
 - анализировать законодательство и практику его применения
 - применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
 - применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов имущественных отношений
 - обеспечивать соблюдение законодательства
 - принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
 - применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования, имущественных, трудовых и семейных отношений
-

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
 - правовой культурой
 - гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
 - уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
 - независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
 - готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
 - готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений
-

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
 - о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
 - о понятии и видах правонарушения
 - о способах защиты своих прав
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Философия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			10/0,27	2 к.		
Самостоятельная работа			94/2,62	2 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11	2 к.		
Всего по дисциплине			108/3,0	2 к.		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–история

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(код и наименование)

Перечень обобщенных планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать:

Предмет, структуру, специфику философского знания;

Основные философские подходы и общенаучные методы исследования;

Уметь:

Применить понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук к организации профессиональной деятельности;

Владеть

Научным мировоззрением;

Навыками целостного, системного подхода к анализу проблем своей области;

Иметь представление:

Об истории и перспективах развития современного общества, о ценностях общества;

О характере и сущности современной эпохи, глобальных проблемах современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Теория организации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			6/0,17	2		
Самостоятельная работа			98/2,72	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11, курсовая работа	2		
Всего по дисциплине			108/3	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): – Организационное поведение, - Управление персоналом, - Основы предпринимательской деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОПК-3 и ПК-2 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- определения организации, какие аспекты в них подчеркиваются и какие следствия это имеет для организационного проектирования;
- объективные законы организации;
- основные функции организационной структуры;
- различия между типами организационных структур;
- источники, средства и результаты проявления власти в организациях;
- формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию;
- причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития;
- противоречия в понимании эффективности организаций.

Уметь:

- описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду;
- учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне;

Владеть навыками:

- оценивать эффективность организации;
- проводить организационную диагностику;
- определять ключевые факторы организации;
- выявлять организационные проблемы;
- принимать решения и осуществлять проекты по изменению организации.

Иметь представление:

- о подходах к диагностике организаций и соответствующий инструментарий;
- о типичных организационных патологиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Персональный менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			12/03	Курс 2		
Самостоятельная работа – всего			159/4,4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен (9/0,25)			
Всего по дисциплине			180/5			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции: ОК-6, ОПК-3, ОПК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»
- ОПК-3 «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»
- ОПК-4 «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модель качеств и компетенций современного руководителя, в том числе качества, необходимые руководителю в сфере личной организации;
- понятие и сущность персонального менеджмента;
- основы научной организации труда;
- историю развития науки об организации труда в России и за рубежом;
- принципы поиска резервов в организации личной деятельности;
- значение фактора времени для специалиста и руководителя;
- типичные ошибки менеджеров в использовании времени;
- принципы эффективного использования времени;
- правила личной организованности и самодисциплины;
- последовательность действий при планировании своего времени;
- методы учета и оценки использования времени руководителя;
- методы выбора приоритетов в личной деятельности;
- цели и ситуации делегирования полномочий;
- принципы и правила делегирования полномочий;
- преимущества и недостатки делегирования полномочий;
- алгоритм формулирования жизненных целей;
- основы личного маркетинга;
- основные условия заключения контракта (трудового договора);
- с какими категориями персонала придется иметь дело на работе и как с ними лучше взаимодействовать;
- основные этапы и правила трудовой адаптации руководителя и специалиста;
- понятие и виды конкурентоспособности руководителя;

- методы рационализации личного труда руководителя;
- техническое оснащение рабочего места руководителя;
- правила подготовки к публичному выступлению;
- основы ораторского мастерства;
- критерии оценки и анализа качества выступления;
- роль и задачи секретаря руководителя;
- культуру поведения секретаря руководителя;
- правила эффективного взаимодействия руководителя с секретарем;
- виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;
- принципы организации личного здоровья;
- какие эмоционально-волевые резервы может использовать менеджер для повышения своей работоспособности;
- факторы гигиены умственного труда и психологической подготовки к управленческой деятельности;
- методы контроля процессов и результатов личной деятельности руководителя;
- понятие, критерии и способы оценки эффективности личной организации менеджера.
- методы исследования, процедуры сбора, обработки и анализа необходимых данных;
- нормативные требования и правила оформления курсовой работы (титульного листа, оглавления, текста, библиографического списка, ссылок на источники, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.).

Уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- планировать свою работу;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- эффективно использовать свое время;
- составлять план и распорядок рабочего дня руководителя;
- принимать решения о приоритетах деятельности;
- делегировать полномочия по оптимальному алгоритму;
- формулировать жизненные цели;
- составлять персональное резюме;
- подводить итоги и оценивать результаты своей деятельности за определенный период времени;
- определять карьерные предпочтения с учетом личных особенностей и рыночной ситуации;
- находить и получать хорошую работу;
- адаптироваться на новом месте работы, в новом коллективе;
- эффективно использовать стратегические и тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера;
- эффективно слушать собеседника;
- готовиться и проводить служебную командировку;
- спланировать и организовать свое рабочее место;
- выступать публично;
- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений;
- проводить самоанализ качества выступления;
- работать с информацией, пользоваться записной книжкой;
- создавать и вести домашний архив;
- взаимодействовать как руководитель с секретарем;
- взаимодействовать как секретарь с руководителем;
- готовить и проводить совещания;
- создать систему организации своего здоровья и поддержания высокой работоспособности и придерживаться ее;
- рационально распределять рабочую нагрузку;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- соблюдать правила делового этикета;
- оценивать эффективность организации личного труда;

- осуществлять анализ и контроль личной деятельности.

Владеть:

- навыками рационального использования времени;
- навыками личной организованности и самодисциплины;
- навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день;
- системой планирования личного труда руководителя;
- навыками выбора и учета в деятельности приоритетов;
- навыками делегирования полномочий;
- навыками разработки плана жизни и деловой карьеры;
- навыками личной презентации;
- технологиями поиска и получения хорошей работы;
- методами адаптации в коллективе;
- приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;
- навыками публичных выступлений;
- приемами сохранения и повышения собственной работоспособности;
- способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
- методикой исследований при решении профессиональных вопросов.

Иметь представление:

- о различных инструментах планирования и контроля личной деятельности (еженедельник, планинг, ежедневник, контрольный список, электронные аналоги этих форм);
- о возможностях организации времени в рамках предприятия (корпоративном тайм-менеджменте);
- об особенностях отношения ко времени и жизни представителей разных культур;
- об особенностях коммуникативного поведения представителей разных культур;
- об алгоритме принятия решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Управление проектами

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			16/0,44	5		
Самостоятельная работа			155/4,18	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	5		
Всего по дисциплине			180/5	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Экономика предприятия,
- Финансовый учет,
- Управленческий учет,
- Финансовый анализ.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОК-6, ОПК-2, ПК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления проектами,
- основы управления проектами.

Уметь:

- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при возведении зданий и сооружений,
- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины,
- методами и приемами Управление проектами в строительстве, быть готовым к самостоятельной работе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Управленческие решения

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			16/0,44	4		
Самостоятельная работа – всего			191/5,31			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25			
Всего по дисциплине			216/6,0	4		

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина Управленческие решения относится к базовой части учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы три компетенции: ОПК-2, ОПК-6 и ПК-5. на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-6- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- роль принятия решений в управлении;
- сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества.
- методы разработки и принятия управленческих решений.
- виды организационных и управленческих решений;

Уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- работать в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
- анализировать социально значимые проблемы и процессы.
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- основными методами и методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Этика делового общения

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			6 / 0,162	3		
Самостоятельная работа			62 / 1,67	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4 / 0,108	3		
Всего по дисциплине			72 / 2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Организационное поведение,
- Персональный менеджмент,
- Управление конфликтами.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- ориентироваться в различных ситуациях макро- и микроэтики делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения;
- устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- вести деловую переписку;
- поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- культурой этико-делового мышления и поведения;
- навыками целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности;
- навыками анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций;
- навыками решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- навыками управления организационной культурой;
- навыками управления конфликтами и стрессами.

Иметь представление:

- о соотношении экономики и морали;
- о влиянии культуры на экономику страны;
- о социальной ответственности предпринимательских организаций;
- об этических нормах деятельности организаций и повышении их этического уровня;
- об этике поведения на рабочем месте;
- об информационных технологиях и этике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Документирование управленческой деятельности

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			8/0,22	5		
Самостоятельная работа — всего			132/3,55	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			4/0,1 зачет	5		
Всего по дисциплине			144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующей дисциплины (модулей) и разделов ООП: Управленческие решения.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельности в рыночной экономике
- основные методы документирования управленческой информации.

Уметь:

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

Владеть:

- методами управления организацией в рыночной экономике;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по документированию в менеджменте.

Иметь представление:

- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.
- об организации кадрового делопроизводства;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Финансовый менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			24/0,67	5		
Самостоятельная работа — всего			219/6,1	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	5		
Всего по дисциплине			252/7	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

фундаментальные концепции финансового менеджмента;
методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;
основные источники финансовых ресурсов;
особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм;
основы формирования капитала организации.
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
модели оценки капитальных (финансовых) активов;
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
структуру источников финансовых ресурсов предприятия;
структуру основного и оборотного капитала организации;
основы функционирования финансового механизма организации;

Уметь:

выявлять финансовые проблемы функционирования организации;
оценивать эффективность финансового менеджмента в организации;
разрабатывать финансовую политику организации;
обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента.
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.

Владеть:

навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации.
методами оценки эффективности вложенных средств;
методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации.
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента.

Иметь представление:

о современном состоянии и тенденциях развития финансовой системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Производственный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			12/0,33	4		
Самостоятельная работа — всего			159/4,4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	4		
Всего по дисциплине			180/5			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующей дисциплины (модулей) и разделов ООП: Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- особенности организации производства в различных сферах деятельности;
- принципы размещения предприятий;
- основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса;
- особенности сервисного обслуживания предприятий.

уметь:

- рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов;
- определять производительность труда.

владеть:

- навыками в составлении расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Антикризисное управление

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			12/0,33	5		
Самостоятельная работа — всего			159/4,42	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	5		
Всего по дисциплине			180/5	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующей дисциплины (модулей) и разделов ООП: Подготовка и сдача государственного экзамена, Подготовка и защита ВКР.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятиями и кредитных организаций;

– закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятиями и кредитных организаций;

– основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования.

уметь:

– создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

– создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

владеть:

-- методами проведения диагностики кризиса в процессе управления;

-- методами оценки инвестиционного риска;

-- способами, приемами и методами прогнозирования рискованных ситуаций.

иметь представление:

-- об использовании инструментов антикризисного управления на современных предприятиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Конфликтология

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов	Курс, семестр	часов	Курс	Часов / з. е.	Курс
Аудиторные занятия — всего			4/0,11	2		
Самостоятельная работа — всего			68/1,88	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	2		
Всего по дисциплине			72	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующей дисциплины (модулей) и разделов ООП: Этика делового общения, Управление конфликтами

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные этапы и тенденции становления конфликтологии;
- базовые понятия, категории и классификации конфликтов;
- основные направления, проблемы, теории и методы конфликтологии;
- технологии и модели управления развитием конфликтов;
- закономерности социальных явлений и процессов;
- стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации;
- технологии профилактики, предупреждения и разрешения различных типов конфликтов;
- основные понятия и термины;
- основные причины и типы социальных конфликтов современной России, закономерностей их возникновения, развития и разрешения

Уметь:

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

– проблемно-логическим мышлением;

– понятийным аппаратом;

– навыками определения собственного стиля поведения в конфликтах;

Иметь представление:

- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 Физическая культура и спорт

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,2	1,4		
Самостоятельная работа			56/1,6	1,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			8/0,2 зачет	1,4		
Всего по дисциплине			72	1,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОК-7 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;

о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 История управленческой мысли

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			6/0,2	2		
Самостоятельная работа			62/1,7	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет	2		
Всего по дисциплине			72/2	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент, История

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на повышенном уровне;

ОК-6 на пороговом уровне;

ПК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности

роли, функции и задачи менеджера в современной организации

виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

основные теории мотивации, лидерства и власти;

виды управленческих решений и методы их принятия;

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Уметь:

анализировать и оценивать исторические события и процессы

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений;

использовать разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы

методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;

методами и инструментами стратегического менеджмента;

навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;

методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;

методиками формирования и навыками применения эффективных систем мотивации персонала компании;

методами и инструментами обработки информации и принятия управленческих решений;

методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании;

методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Введение в менеджмент: основы профессиональной деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,17	1		
Самостоятельная работа			132/3,67	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет	1		
Всего по дисциплине			144/4	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-6 на пороговом уровне;

ПК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические и методологические основы самоорганизации и самообразования
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы самоорганизации и самообразования

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти,
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы личной организации студента, принципы управления собственной карьерой,

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Навыками организации групповой работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Экономика и социология труда»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс
Аудиторные занятия			8,0,2	2
Самостоятельная работа			132/3,6	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11	2
Всего по дисциплине			144/4	2

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-3, ПК-3, компетенция(и) на _____ пороговом _____ уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Коммерческая деятельность
- Антикризисное управление
- Управление конфликтами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях
- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты населения на современном этапе
- структуру и систему социально-трудовых отношений
- особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- современные методы управления трудом и трудовым процессом
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения,

влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы

- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и трудовыми ресурсами общества
 - методы управления конфликтами и стрессами в организации
-

Уметь:

- осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты трудовой деятельности
 - анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
 - определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
 - пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
 - использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях.
 - организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
 - определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по руду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
 - управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
 - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению
-

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
 - основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
 - навыками эффективного использования рабочего времени;
 - навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
 - навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
 - способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда;
 - способностью выявления проблемных ситуаций в сфере рынка труда несущие потенциальную угрозу экономической безопасности предприятия
 - навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения
-

Иметь представление:

- о целях, приоритетах и средствах социально-экономической политики.
 - о механизме функционирования рынка труда
 - о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
 - о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
 - о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Экономика предприятия

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,2	3		
Самостоятельная работа			96/2,7	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	3		
Всего по дисциплине			108/3	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): основы предпринимательской деятельности

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, формирования и реализации управленческих решений.

Уметь:

Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Информационные технологии в менеджменте

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			8/0,22	2		
Самостоятельная работа — всего			96/2,66	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	2		
Всего по дисциплине			108/3,0	2 к.		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): информатика.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

архитектуру информационных систем управления организации;

Уметь:

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть:

программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

Иметь представление: О тенденциях развития современных информационных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Финансовый анализ

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8 / 0,216	4		
Самостоятельная работа			60 / 1,62	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4 / 0,108	4		
Всего по дисциплине			72 / 2	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Обязательным дисциплинам Вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): – Финансовый учет, – Управленческий учет, – Экономика предприятия.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОПК5, ПК3, ПК4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- систему и особенности формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение финансового анализа;
- использовать систему полученных знаний в целях формирования аналитической информации, являющейся основой для принятия обоснованных, объективных управленческих решений.

Владеть:

- навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;
- навыками оценки активов предприятия;
- навыками анализа источников финансирования предприятия;
- навыками подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности предприятия.

Иметь представление:

- методах, способах и приемах анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей;
- о международных методиках проведения финансового анализа, а также особенностях формирования и анализа отчетности по международным стандартам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Институциональная экономика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс
Аудиторные занятия			18/0,5	3
Самостоятельная работа			117/3,25	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 36/1	3
Всего по дисциплине			144/4	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-1, ПК-1 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Поведение потребителей

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление конфликтами

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание формируемых в обществе отношений;
- основные категории институциональной экономики;
- особенности институционального подхода.

Уметь:

- анализировать функционирования существующих институтов;
- оценить экономическую ситуацию на основе имеющейся информации;
- обосновать выбор агента или принципала.
- выявлять проблемы в формировании и развитии институтов;

Владеть:

- навыками оценки транзакционных издержек.
- навыками интерпретации полученных данных о экономической динамике.

Иметь представление:

- о содержательной стороне основных проблем исследуемых в институциональной экономике;
- об особенностях российской и зарубежных экономических систем;
- о направления развития институционализма.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Инвестиционный анализ»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	курс/ семестр	часов/ з. е.	курс	часов/ з. е.	курс/ семестр
Аудиторные занятия			16/0,4	4		
Самостоятельная работа			88/2,5	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет/0,1	4		
Всего по дисциплине			108/3	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): «Экономика предприятия»

Для успешного освоения курса должны быть ранее сформированы компетенция(и): ПК-6 и ПК-7 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития предприятий и организаций;

Базовые принципы инвестиционной деятельности предприятий и организаций с учетом факторов внешней и внутренней среды.

Подходы к разработке и реализации управленческих решений;

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития организаций.

Подходы к проектированию различных организационных структур управления финансовой деятельностью организаций;

Основы инвестиционного менеджмента на стратегическом уровне.

Уметь:

Осуществлять выбор приемлемых способов разработки и принятия управленческих решений;

Проводить инвестиционный анализ, планировать и прогнозировать деятельность предприятий и организаций.

Применять общенаучные методы исследований;

Оценивать условия и последствия принимаемых инвестиционных решений;

Применять методы анализа при разработке и принятии инвестиционных решений, строить финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть:

Методами экономического и инвестиционного анализа перспектив эффективности инвестиционных вложений и оценки рыночных стратегических и тактических позиций предприятия;

Методами определения социально-экономической эффективности инвестиций, совершенствования организации производства и управления.

Навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием инновационных технологий.

Теоретико-методологическими подходами к стратегической оценке инвестиционной деятельности предприятий и организаций;

Практическими навыками разработки и реализации долгосрочных инвестиционных проектов.

Иметь представление:

О методах и механизмах государственного регулирования инвестиционной деятельности предприятий и организаций в условиях рынка;

О системе определения относительной и абсолютной экономической эффективности инвестиций с учетом стратегии развития предприятия и жизненного цикла объекта инвестиций.

Об основах разработки и использования различных научно-исследовательских, опытно-конструкторских подходов к организации и управлению производством инновационной продукции.

О механизмах осуществления финансовой деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

Об организации инвестиционной деятельности на различных уровнях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс
Аудиторные занятия			10/0,28	3
Самостоятельная работа			125/3,47	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	3
Всего по дисциплине			144/4	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-3, ОПК-2, ОПК-7, ПК-6 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Коммерческая деятельность
- Государственная итоговая аттестация

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			28/0,78	3,4		
Самостоятельная работа			175/4,9	3,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			13/0,36 Зачет/Экзамен	3,4		
Всего по дисциплине			216/6	3,4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Экономика предприятия,
- Финансовый учет,
- Управленческий учет,
- Финансовый анализ.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ОПК-6 и ПК-4 на пороговом уровне,

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные основы экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Уметь:

- заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении анализа, следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;
- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей,
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Иметь представление:

- о приемах выявления и оценки резервов производства,
- о методах анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Логистика и управление цепями поставок

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	часов/ з. е.	Курс, семестр	часов/ з. е.	Курс	часов/ з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			14/0,4	5		
Самостоятельная работа			126/3,5	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет 4/0,1	5		
Всего по дисциплине			144/4	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): «Экономика предприятия».

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные и методологические основы логистики
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике

Уметь:

- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами
- пользоваться логистическим инструментарием

Владеть:

- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Коммерческая деятельность

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс
Аудиторные занятия			12/0,34	4
Самостоятельная работа			123/3,42	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	4
Всего по дисциплине			144/4	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-2, ОПК-1, ПК-1 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Преддипломная практика

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Итоговая государственная аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- инструменты изучения рынков товаров и услуг

- управление запасами и движением товаров

- основы использования системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Уметь:

- анализировать обеспеченность организации материальными ресурсами и определять уровень их использования

- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах

Владеть:

- методами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия

- навыками деловых коммуникаций.

Иметь представление:

- О методах оценки деятельности предприятия

- О методах выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Исследование систем управления

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			16/0,44	4	-	-
Самостоятельная работа			47/1,30	4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен 9/0,25	4	-	-
Всего по дисциплине			72/2	4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Теория организации»;
- «Организационное поведение».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция: ПК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

(код и наименование)

- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание методов, применяемых в исследовании систем управления;
- основы исследования систем управления;
- алгоритм планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- методы системного анализа и теории управления;
- методы и приемы формализованного представления систем управления.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями;
- применять методы и приемы системного анализа в исследовании систем управления;
- исследовать и проектировать структуры управления и прогнозировать ее будущее развитие;
- исследовать и проектировать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации управленческих функций на практике;
- методами управления операциями;
- методами системного анализа.

Иметь представление:

- об инструментальных средствах проектирования систем управления;
- о методах исследования структурно-сложных систем управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Мировая экономика и международные отношения»

(наименование учебной дисциплины)				
Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс
Аудиторные занятия			10/0,29	3
Самостоятельная работа			130/3,6	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,11	3
Всего по дисциплине			144/4	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-3, ПК-3, компетенция(и) на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Коммерческая деятельность предприятия
- Стратегический менеджмент
- Антикризисное управление

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы функционирования и этапы формирования мировой экономики и мирового хозяйства
- особенности развития различных групп стран и их положение в мировом хозяйстве
- основные типы государств, их характерные черты
- основные проблемы развития национальных экономик отдельных стран и регионов
- ресурсы и отраслевую структуру мировой экономики
- современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики и мирового рынка
- направления развития мировой экономики и международных экономических отношений
- сущность и формы международной экономической интеграции
- причины и формы международного движения факторов производства
- особенности внешнеэкономической политики зарубежных стран
- геоэкономические проблемы России в условиях интенсивной интеграции ее в систему мирохозяйственных связей
- сущность и особенности развития международных экономических отношений и способы их регулирования
- современные аспекты решения проблем затрагивающих интересы предприятия или страны на мировом рынке

- проблемы национальных экономик и регионов и их влияние на развитие мирового хозяйства
- тенденции развития международной валютной системы и финансовых рынков
- сущность и специфику международного движения капиталов и особенности международного кредитования
- специфику деятельности различных международных организаций
- сущность и особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Уметь:

- осмысливать экономические процессы и явления, протекающие в системе мирового хозяйства в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты, а также оценивать степень их влияния на национальную экономику
- выявлять тенденции развития мировой экономики и осуществлять прогноз развития
- оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития
- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
- давать оценку эффективности применяемых мер регулирования внешнеэкономической деятельности
- использовать статистическую и аналитическую информацию для выявления причин и факторов, оказывающих влияние на развитие мировой экономики и национальной экономики страны
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на мировом рынке и их влияние на деятельность предприятия, развитие региона и страны
- прогнозировать и рассчитывать выгоду от международной торговли товарами и услугами
- оценивать выгоды внешней торговли для стран, в том числе на основе абсолютных или сравнительных преимуществ
- анализировать факторы, влияющие на валютные курсы
- выявлять проблемы экономического характера
- при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики
- методикой оценки места и роли различных стран в международном разделении труда, международной торговле, движении капитала и рабочей силы
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками профессионально аргументировать свою точку зрения в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
- методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач
- понятийным аппаратом и инструментами необходимыми для расчета основных экономических показателей
- навыками выработки рекомендаций при анализе конкретной экономической ситуации

Иметь представление:

- о формах интеграционных процессов, крупнейших интеграционных объединений мира
- о сущности и формах международных экономических отношений
- о социально-экономических процессах, протекающих в мировой экономике
- о институциональной структуре регулирования международной экономической деятельности
- о ключевых понятиях мировой экономики и международных экономических отношениях
- о возможных социально-экономических последствиях и рисках в международной деятельности
- о результатах деятельности различных международных экономических организаций
- о связях, объединяющих экономики различных стран в единый экономический механизм

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Стратегический менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			18/0,5	5		
Самостоятельная работа			189/5,25	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	5		
Всего по дисциплине			216 / 6	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Теория организации, Управленческие решения, Управление изменениями

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-3 на повышенном уровне;

ОПК-6 на повышенном уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- классификацию стратегических решений;
- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;
- использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Владеть:

- – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 Связи с общественностью

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			8/0,22	4	-	-
Самостоятельная работа			96/2,67	4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	4	-	-
Всего по дисциплине			108 / 3	4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Связи с общественностью» относится к Б1.В вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Стратегический менеджмент»;
- «Инновационный менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-2 - на пороговом уровне;
- ПК-3 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знать:

- закономерности проведения PR- мероприятий;
- объекты и предметы изучения связей с общественностью;
- значение и роль PR- деятельности.

Уметь:

- различать эффективные методы управления PR-деятельностью ;
- различать условия проведения общественных мероприятий;
- выделять, формировать и ограничивать области и границы связей с общественностью;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач PR;
- навыками выбора методов управления связями с общественностью.

Иметь представление:

- о технологиях, методах и медеах, применяемых в связях с общественностью ;
- о существующих средствах коммуникаций.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управление качеством

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс/семестр	Часов/з.е.	Курс
Аудиторные занятия			12/0,3	4
Самостоятельная работа			92/2,6	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	4
Всего по дисциплине			108/3	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): экономика предприятия, производственный менеджмент

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и): ОПК-2, ПК-6 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методы проверки качества и их применения для решения задач качества жилищно-коммунальных услуг;
- принципы, закономерности и методы проверки качества продукции и производства
- основы поиска оптимальных решений в рамках экономико-математических моделей управления качеством;

Уметь:

- разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;
- формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;
- оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений для оценки качества;
- осуществлять комплексную проверку качества работ .

Владеть:

- современными компьютерными технологиями оценки качества работ;
- методами проверки качества работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Логика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е	Курс, семестр	часов /з.е	Курс
Аудиторные занятия			6/0,16	1
Самостоятельная работа			62/1,72	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,14	1
Всего по дисциплине			72/2	1

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части блока Б1 (Дисциплины, модули) рабочего учебного плана по направлению.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и) ОК-4, ОК-5, ОК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- **ПК-3** – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- специфику коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности; типичные языковые «ловушки», возникающие в процессе рассуждения;
- основные направления формирования научного мировоззрения;
- условия и факторы самореализации личности;

Уметь:

- Обнаруживать логические ошибки и уловки оппонентов;
- Отличать логически существенную информацию от логически несущественной;
- Выявлять логическую форму языкового контекста на разных уровнях анализа;
- Проявить готовность к диалогу и восприятию альтернатив;
- Находить в примерах логические противоречия и выявлять их источники;
- Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- Выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования;
- Формировать, аргументировать и отстаивать свою позицию по проблемам логики;
- Участвовать в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера;
- Применить методологию научного познания к задачам практической деятельности;
- Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками языковой (речевой) и общекультурной коммуникации;
- подходами к осуществлению учебной, научно - исследовательской работы в команде;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи; навыками реализации человеческого потенциала.

Иметь представление:

- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности;
- о духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни;
- о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Элективные курсы по физической культуре

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс		
Аудиторные занятия – всего						
Самостоятельная работа – всего			328/9,1	1-4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)						
Всего по дисциплине			328/9,1	1-4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) относится к вариативной части блока Б1 (Дисциплины, модули) рабочего учебного плана по направлению.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и) ОК-7 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент в домашнем хозяйстве

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			6/0,22	1	-	-
Самостоятельная работа			98/2,67	1	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	1	-	-
Всего по дисциплине			108 /3	1	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в домашнем хозяйстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Финансовый менеджмент»;
- «Персональный менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ПК-5 на пороговом уровне;
- ОК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность менеджмента в домашнем хозяйстве;
- основы семейного бюджета;
- основы распределения обязанностей в семье;
- особенности страхового портфеля и страхования семьи.

Уметь:

- применять эффективные методы построения семейного бюджета и ведения семейной бухгалтерии;
- обеспечивать эффективность семейной экономики;
- умело разрешать конфликтные ситуации в семье;
- грамотно организовывать семейный досуг;
- формировать культуру семейного потребления.

Владеть:

- навыками безопасности в семье;
- способами разрешения конфликтных ситуаций в семье;
- современными технологиями воспитания детей;
- способностью преодолевать сложные семейные ситуации.

Иметь представление:

- о формировании семейного портфеля семьи и ведения семейной бухгалтерии;
- о требованиях по ведению менеджмента в домашнем хозяйстве.
- об особенностях распределения обязанностей в семье.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.02 Поведение потребителей

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			6/0,17	1
Самостоятельная работа			98/2,72	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	1
Всего по дисциплине			108	1

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Экономическая теория, Маркетинг

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции:

ОК – 1 и ОК – 2 на пороговом уровне

(код и наименование)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: как потенциальный потребитель формирует свое поведение на рынке, и какими способами специалист торгового дела может повлиять на его предпочтения, подтолкнув тем самым к совершению покупки.

Уметь: выявлять потенциальных потребителей продукции, определять емкость целевого рынка, влиять на предпокупочные намерения потребителей, доводить информацию о товаре до потребителей, формировать благоприятный имидж торговой точки и товарной марки.

Владеть: методикой анализа внешних и внутренних факторов, формирующих поведение потребителей на рынке товаров и услуг.

Иметь представление о способах маркетингового исследования потребительских предпочтений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс/ семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего			16/0,4	4		
Самостоятельная работа — всего			155/4,3	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,3	4		
Всего по дисциплине			180/5	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-2, ОПК-1, ПК-2, компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Правоведение, Управленческий учет.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- основные этапы развития теории государственного управления
- нормативно-правовую базу в сфере государственного и муниципального управления
- основные каналы поиска нормативно-правовой документации
- причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения.

Уметь:

- анализировать особенности каждого этапа развития теории государственного управления
- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
анализировать и интерпретировать информацию, применять ее в процессе принятия управленческих решений
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике
- использовать положения нормативных и регламентирующих документов в практике социального партнерства;

Владеть:

- навыками анализа правовых актов; навыками применения различных нормативных актов.
- методами применения правовых документов в управленческой деятельности
- навыками разрешения социальных конфликтов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Практический маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			16/0,44	4
Самостоятельная работа			155/4,31	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	4
Всего по дисциплине			180/5	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-2, ПК-3, ПК-5, компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
- Итоговая государственная аттестация

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- методы проведения исследований и анализа информации по товару, конъюнктуре рынка, конкурентоспособности организации;
- теоретические и практические основы комплекса маркетинговых коммуникаций;
- источники финансирования маркетинговых коммуникаций;
- принцип и методы формирования затрат на планирование и реализацию мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций;
- роли, функции и задачи маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.
- теоретические и практические подходы маркетинговых коммуникаций к принятию управленческих решений на различных этапах продвижения товаров;
- факторы, влияющие на ситуацию на рынке;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций, позволяющих оценить текущее состояние организации;
- методы проведения коммуникационных исследований;
- особенности применения инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций для повышения эффективности деятельности организации на рынке, повышения конкурентоспособности товаров и имиджа организации.
- маркетинговые инструменты анализа;
- стратегическую роль коммуникаций в маркетинге;
- инструменты маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- основы концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- основы внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации

миссии и стратегии компании.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- оценивать риски и эффективность использования различных инструментов маркетинговых коммуникаций;
- оценивать положение и репутацию организации на рынке;
- представлять результаты деятельности организации с использованием современных инструментов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.
- использовать методы и инструменты маркетинговых коммуникаций в практической деятельности организации с учетом особенностей конкретной рыночной ситуации;
- адаптировать коммуникационные стратегии на различных этапах жизненного цикла товара;
- использовать репутацию организации как эффективный коммуникационный подход;
- формировать цели и задачи построения интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- проводить маркетинговый аудит.
- определять приоритетные цели коммуникационных стратегий фирмы на различных рынках;
- разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей;
- планировать коммуникационную деятельность организации;
- применять и планировать инструменты маркетинговых коммуникаций для разработки коммуникационной политики организации;
- учитывать особенности позиционирования каждого вида товаров и рынка.

Владеть:

- навыками прогнозирования развития рынков;
- навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.
- навыками по оценке целевого сегмента и массовой аудитории в целом;
- современным инструментарием маркетинговых коммуникаций;
- навыками ведения переговоров;
- методами повышения конкурентоспособности товара и репутации организации.
- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- методами реализации основных управленческих функций при планировании и осуществлении коммуникационной политики организации;
- навыками для работы с партнерами, в т.ч. формирование имиджа организации;
- современными методами анализа и управления спросом;
- навыками анализа и планирования новых, перспективных рынков сбыта товаров.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
- методами разработки и реализации программ комплекса маркетинговых коммуникаций
- навыками распространения информации о деятельности организации, ее товарах

Иметь представление:

- о целях и задачах маркетинговых исследований на предприятиях.
- о целях и задачах маркетинговых коммуникациях на предприятиях.
- об экономическом планировании в маркетинговых исследованиях и коммуникациях;
- о содержании контроля в маркетинговых исследованиях и коммуникациях.
- о конкурентном анализе.
- о стратегическом использовании коммуникаций в маркетинге;
- о инструментах маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- о основах концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- о основах внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			16/0,17	4	-	-
Самостоятельная работа			83/2,47	4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	4	-	-
Всего по дисциплине			108 / 3	4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление конфликтами» относится к Б1.В. вариативному модулю Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- «Организационное поведение»;
- «Теория организации».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции: ОК-5, ПК-1, ПК-2 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность конфликтов в организации;
- типологию конфликтов в организации;
- методы разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- разрабатывать разрешения конфликтов в организации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации;
- методами управления конфликтами в организации.

Иметь представление:

- о при □ мах, способст
- о методах построения бесконфликтной работы в организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управление маркетингом

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			16/0,17	4
Самостоятельная работа			83/2,3	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	4
Всего по дисциплине			108/3	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть **сформирована(ны)** ОПК-7, ПК-6 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Стратегический менеджмент

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.
- ключевые факторы глобальной конкурентной среды;
- конкурентную среду, факторы конкурентоспособности, конкурентное преимущество и конкурентное позиционирование;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактику управления маркетингом;
- технологии матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана)
- маркетинговые технологии позиционирования и сегментирования потребителей;
- методы исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методы управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в маркетинговой среде предприятия;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах маркетинговой практики.
- исследовать конкурентную среду;
- выявлять факторы конкурентоспособности;
- разрабатывать стратегии и тактику управления маркетингом;
- применять на практике технологии матричного позиционирования.

-
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
-

Владеть:

-
- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
 - навыками целостного подхода к анализу маркетинговых проблем;
 - навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов рынка.
 - навыками стратегического анализа на предприятии;
 - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
 - навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
-

Иметь представление о:

-
- теоретических основах научного анализа системы экономических отношений;
 - законах и закономерностях, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
 - основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования;
 - принципах и методах организации и управления маркетингом на предприятии.
 - факторах глобальной конкурентной среды;
 - конкурентной среде, факторах конкурентоспособности, конкурентных преимуществах и конкурентном позиционировании;
 - стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактике управления маркетингом;
 - технологиях матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана);
 - маркетинговых технологиях позиционирования и сегментирования потребителей;
 - методах исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
 - методах управления потребительской лояльностью;
 - взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Сравнительный менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			14/0,4	Курс 3		
Самостоятельная работа – всего			121/3,4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,3			
Всего по дисциплине			144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- разнообразие возможных технологий управления в менеджменте, управление мотивацией и стимулированием труда;
- основополагающие теории деловой культуры, кластеризацию культур, проводимые исследования и полученные результаты;
- стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента;
- теоретические модели и концепции управления;
- новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире.
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления;

Уметь:

- распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства;
- проводить анализ и оценивать организационные элементы управляемых областей при выборе технологий и стратегий управления ими;
- осуществлять интеграцию и анализ полученных знаний и на их основе формировать проекты и сценарии поведения применительно к конкретной ситуации, осуществлять обоснованный выбор технологий управления.

Владеть:

- Навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия;
- Навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде.

Иметь представление:

- об объективных закономерностях изменений, обуславливающих необходимость возникновения сравнительного менеджмента в общем разделе экономической науки об

управлении;

- об истории становления экономических культур передовых стран мира;

- об индивидуальных тонкостях и характеристиках менеджмента изучаемых стран в
отдельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ. 04. 02 Маркетинг инноваций

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			14/0,35	3
Самостоятельная работа			121/3,35	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экзамен 9/0,25	3
Всего по дисциплине			144/4	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Маркетинг

Для успешного освоения курса должна быть сформирована компетенция:

- ОК – 3 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-6 способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды инноваций,
- виды инновационных стратегий развития компании,
- маркетинговые инструменты реализации инновационной стратегии,
- особенности инновационного поведения компании,
- типы риска инновационной деятельности компании.

Уметь::

- классифицировать инновации по видам,
- выбирать инновационную стратегию развития компании,
- провести маркетинговое исследование рынка инноваций,
- применять маркетинговые инструменты управления инновациями;
- прогнозировать источник возникновения риска инновационной деятельности компании.

Владеть:

- методикой анализа риска инновационной деятельности компании,
- методами расчета социальной и экономической эффективности инновационной деятельности.

Иметь представление

- о способах минимизации риска инновационной деятельности компании,
- об инструментах реализации стратегии долгосрочного развития «Инновационная Россия-2020».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Инновационный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			12/0,3			
Самостоятельная работа – всего			128/3,45	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине			144/4			

Данная дисциплина относится к *вариативной* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ПК-3 «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»,

на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-3** - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

- **ПК-6** - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

Знать:

- содержание и особенности основных элементов инновационных процессов.

- методы поиска, обоснования и разработки инновационных решений;

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных рыночных представлениях об инновационных формах развития и инновационной деятельности организаций (инновационном бизнесе)

- планировать инновационные проекты и управлять их реализацией

Владеть:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации

- методами оценки эффективности инноваций

Иметь представление:

об особенностях управления инновационными проектами

о методах оценки эффективности и отбора инновационных проектов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			14/0,38	4
Самостоятельная работа			128/3,36	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	4
Всего по дисциплине			144/4	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-1, ПК-4, ПК-6 компетенции на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Спецкурс по маркетингу

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфические особенности теории и практики маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, необходимые для профессиональной деятельности;
- какую роль играет маркетинг в организации работы в различных отраслях и сферах деятельности,
 - понятие маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - функции маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - особенности сегментации в различных отраслях и сферах деятельности,
- характеристику рынков, факторы внешней и внутренней среды, характеристику конкурентов, потребителей в различных отраслях и сферах деятельности, основные маркетинговые стратегии в различных отраслях и сферах деятельности.

Уметь:

- применять знания специфических особенностей маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности при решении профессиональных задач;
- давать определения к основным понятиям курса, выделять особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - охарактеризовывать с точки зрения маркетинга основные отрасли и сферы деятельности, определять, какие факторы повлияли на состояние в той или иной сфере деятельности;

Владеть:

- владеть подходами, методами и инструментами маркетинговой деятельности с учетом их особенностей в различных отраслях и сферах деятельности.

-
- навыки характеристики рынков в различных отраслях и сферах деятельности, определения влияния тех или иных факторов внешней и внутренней среды в различных отраслях и сферах деятельности, проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, сегментирования рынка в различных отраслях и сферах деятельности, разработки маркетинговой стратегии в отраслях и сферах деятельности; навыками проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности.
-

Иметь представление:

- о маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.
-
- о маркетинге, о маркетинг в отраслях и сферах деятельности, об особенностях комплекса маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности, об особенностях маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, об управлении маркетингом в различных отраслях и сферах деятельности, о маркетинге на промышленных предприятиях, о маркетинге рынка средств производства, об основах маркетинга в агропромышленном комплексе, об особенностях банковского маркетинга, об издательском маркетинге, о маркетинге в торговле, о маркетинге в рекламном бизнесе, о маркетинге кадрового обеспечения, о маркетинге гостиничного хозяйства, о туристическом маркетинге, о маркетинге изделий народных промыслов, об экологическом маркетинге, о сущности и содержании международного маркетинга.
 - о маркетинг в отраслях и сферах деятельности с целью разработки стратегии развития предприятий
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Проведение, оформление и представление результатов исследования
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия			10/0,3	5		
Самостоятельная работа			58/1,6	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет 4/0,1	5		
Всего по дисциплине			72/2	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Исследование систем управления, Документирование управленческой деятельности

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы(ны) ОПК-4, ОПК-7, ПК-8 компетенция(и) на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Преддипломная практика; Подготовка и сдача государственного экзамена; Подготовка и защита ВКР

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- структуру научной работы, в частности выпускной квалификационной работы бакалавра;
- требования к основным разделам научной работы;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите результатов научного исследования.

Уметь:

- планировать личную работу во время проведения научного исследования;
- обосновывать актуальность темы научного исследования;
- разрабатывать методологические подходы к исследованию, в том числе ставить цель и задачи, определять объект и предмет исследования и др.;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;

Владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы сбора и обработки информации;

- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
 - требования по оформлению результатов научного исследования.
-

Уметь:

- - организовывать процесс сбора аналитических данных;
 - выступать с докладами по теме научного исследования;
 - оформить документы и подготовить работу к защите.
-

Владеть:

- - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
 - умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
-

Иметь представление:

- о перспективных направлениях научных исследований в сфере менеджмента организации
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Спецкурс по маркетингу

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов/з.е.	Курс, семестр	Часов/з.е.	Курс	Часов/з.е.	Курс
Аудиторные занятия			10/0,28	5		
Самостоятельная работа			58/1,61	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет 4 /0,1	5		
Всего по дисциплине			72/2	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы компетенции ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ОПК-2 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении дисциплин: Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Государственная итоговая аттестация

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

содержание маркетингового подхода;

цели и задачи маркетинговых исследований.

маркетинговые инструменты анализа;

методики оценки эффективности маркетинговой деятельности;

маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.

Уметь:

провести анализ окружающей среды маркетинга;

собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.

рассчитать показатели маркетинговой деятельности;

спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;

навыками оценки эффективности рекламы.

навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

об экономическом планировании в маркетинге;

о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 «Корпоративная социальная ответственность»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			8/0,2	Курс 3		
Самостоятельная работа – всего			96/2,6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине			108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы компетенции: ПК-2, ОПК-2 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-2** «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»,
(код и наименование)
- **ОПК-2** «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание корпоративной социальной ответственности.
- Взаимосвязь социальной ответственности и результатов компании.
- Основные периоды развития КСО в России и их характеристику.
- Особенности КСО в Царской России.
- Особенности КСО в СССР.
- Особенности КСО в пост-советский период.
- Зарубежные модели социального партнерства.
- Опыт КСО предприятий разных стран.
- Основные заинтересованные группы для организации (стейкхолдеры) и признаки их выделения.
- Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы.
- Стадии развития социальной ответственности компании.
- Механизмы управления КСО.
- Принципы построения системы КСО.
- Назначение и виды нефинансовых отчетов.
- Этапы подготовки социального отчета.
- Способы подтверждения информации в нефинансовых отчетах.
- Международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации.
- Основы социального проектирования.

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять

-
- основные модели принятия этических управленческих решений;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - организовать работу по подготовке социального отчета организации;
 - организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - использовать техники учета для формирования социальной отчетности организации;
 - проводить оценку эффективности социальной деятельности организации.
 - реализовывать социальные проекты организации.
-

Владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) – в контексте КСО;
 - техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения.
-

Иметь представление:

- О практике социальной деятельности компаний, работающих в России.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Торговый маркетинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			8/0,22	3
Самостоятельная работа			96/2,66	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	3
Всего по дисциплине			108/3	3

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной части* (дисциплина по выбору) учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-3 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Коммерческая деятельность

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности трейд-маркетинговой деятельности;
- принципы формальной организации трейд-маркетинга;
- особенности методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

Уметь:

- формировать АКБ компании;
- анализировать и оценивать уровень эффективности использования торговых площадей;
- разрабатывать планыграммы;
- проводить мониторинг представленности товаров;
- разрабатывать модели мотивации для участников каналов сбыта;
- оценивать эффективность трейд-маркетинга.

Владеть:

- умением готовить, организовывать и проводить торговые презентации;
- умением вести переговоры в процессе продажи;
- умением применять инструменты мерчендайзинга, планирования и координация работы торгового персонала;
- умением анализировать рынок сбыта;
- умение применять инструментальный ATL, TTL и BTL-маркетинга.

Иметь представление:

- об особенностях трейд-маркетинговой деятельности;
- о принципах формальной организации трейд-маркетинга;
- об особенностях методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 «Основы управленческого консультирования»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			8/0,2	Курс 4		
Самостоятельная работа – всего			96/2,7			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине			108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы компетенции: ОК-4, ПК-6 на повышенном уровне.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-4** «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»
- **ПК-6** «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому консультированию и виды консультирования;
- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;
- основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

Уметь:

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

Владеть:

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Иметь представление:

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Сервисная деятельность

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов/з.е	Курс, семестр	Часов/з.е	Курс
Аудиторные занятия			8 /0,22	4
Самостоятельная работа			96/2,67	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет 4/0,1	4
Всего по дисциплине			108/3	4

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ПК-6 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Управление маркетингом, - Торговый маркетинг

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы сервисной деятельности и нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности

- Правила и организацию обслуживания потребителей услуг

- Типологические характеристики и сервисное поведение

- Технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методы прогнозирования в области услуг сервиса

- Методы оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

Уметь:

- Организовать сервисное обслуживание потребителей услуг

- Выявлять типологические характеристики и сервисное поведение потребителей

услуги - Применять технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления

услуги - разрешать конфликты в сфере сервиса

- Планировать на предприятиях сервиса в условиях конкуренции

- Прогнозировать спрос на услуги и его моделировать в сфере сервиса

- Оценивать эффективность сервисной деятельности предприятия

Владеть:

- Основными понятиями сервисной деятельности

- Навыками сервисного взаимодействия в контактной зоне

- Нормативно-правовыми аспектами сервисной деятельности

- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Иметь представление о:

- Сфере сервиса, правилах и организации обслуживания потребителей услуг

- Технологии сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги

- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса

- Технологии планирования в сфере сервиса

- Методах прогнозирования и планирования в области услуг сервиса

- Методах оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Блок 2. Практики

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Объем практики (з.е.)	3	1/2	3	2		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	3		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая						
Объем практики (з.е.)	3	3/6	3	4		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика						
Объем практики (з.е.)	6	4/8	6	5		
Продолжительность практики (недель)	4		4			

Практики относятся к вариативной части и входят в блок Б2: Практики рабочего учебного плана ООП.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП: Итоговая государственная аттестация.

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- Навыками решения практических задач в рамках выбранного направления
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
- социальную значимость своей будущей профессии
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Владеть:

навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения
способами анализа социально значимых проблем и процессов;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

современными технологиями управления персоналом;

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Технологии организации деятельности подразделений, групп, команд
- Технологии принятия управленческих решений
- Методологию разработки корпоративной стратегии

Уметь:

- проводить анализ методологии и организации менеджмента;
- критически оценивать содержание методологии менеджмента конкретных организаций;
- устанавливать факторы, состав системы ценностей в менеджменте;
- сущность и факторы качества менеджмента.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методами управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками организации коммуникаций между членами группы (команды).
- навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации;
- навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов;
- методами анализа социальной ситуации в организации для разработки программ организационного развития.

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите ВКР
- методы сбора и обработки информации;
- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
- требования нормоконтроля при подготовке ВКР
- сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации;
- место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте
- основные принципы и методы стратегического анализа предприятия;
- существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала;
- инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды.

Уметь:

- обосновывать тему ВКР;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования
- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме ВКР;
- оформить документы и подготовить работу к защите.
- формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа;
- использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия;
- проводить комплексный стратегический анализ развития компании;
- осуществлять анализ конкурентной рыночной среды;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих – разработать стратегии развития организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента.
- проводить анализ финансового состояния;
- анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов;

– готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методами управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками организации коммуникаций между членами группы (команды);
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
- навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации;
- навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов;
- методами анализа социальной ситуации в организации для разработки программ организационного развития;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации.
- навыками финансового и управленческого анализа;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Б3.Б.01(Г) Государственная итоговая аттестация:
подготовка и сдача государственного экзамена
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Подготовка и сдача государственного экзамена			108/3	5		
Подготовка и защита ВКР			216/6	5		
Всего по блоку			324/9	5		

Место ГИА в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по	– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); – уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам,	– владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; – знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – знать основы российской налоговой системы; – знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)	адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); – уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; – уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
– основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	– пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	– навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в	– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных

	процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– основные средства и методы физического воспитания	– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	– Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знает	Умеет	Владеет
– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство;	– специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

	– проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
– особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации	– учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации	– навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
– объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации;	– учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать	– навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления,

– основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами.	работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;	способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Владеет
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; – виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений; – приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных		

методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знает	Умеет	Владеет
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде

– архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа		
--	--	--

Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
– технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации)	– распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – уметь разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений	– способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Знает	Умеет	Владеет
– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире	– профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили	– принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде

	руководства.		
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знает	Умеет	Владеет	
– основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования, факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности	– применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка.	– методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знает	Умеет	Владеет	
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации.	финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
– классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях риска и в условиях неопределенности	– выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений	– навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
– логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.	– проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.	– навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знает	Умеет	Владеет
– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;	– осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по	– технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий

– стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений	изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знает	Умеет	Владеет
– основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте	– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Компетенции, вынесенные на государственный экзамен
и выпускную квалификационную работу

Код формируемой компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
ОК-1	+	
ОК-2	+	
ОК-3	+	
ОК-4	+	
ОК-5	+	
ОК-6	+	
ОК-7	+	
ОК-8	+	
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Б3.Б.02(Д) Государственная итоговая аттестация:
подготовка и защита ВКР

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Подготовка и сдача государственного экзамена			108/3	5		
Подготовка и защита ВКР			216/6	5		
Всего по блоку			324/9	5		

Место ГИА в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по	– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); – уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам,	– владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; – знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – знать основы российской налоговой системы; – знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)	адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); – уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; – уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
– основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	– пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	– навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в	– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных

	процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– основные средства и методы физического воспитания	– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	– Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знает	Умеет	Владеет
– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство;	– специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

	– проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
– особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации	– учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации	– навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
– объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации;	– учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать	– навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления,

– основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами.	работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;	способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Владеет
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; – виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений; – приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных		

методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знает	Умеет	Владеет
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде

– архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа		
--	--	--

Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
– технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации)	– распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – уметь разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений	– способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Знает	Умеет	Владеет
– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире	– профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили	– принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде

	руководства.		
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знает	Умеет	Владеет	
– основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования, факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности	– применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента; – определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка.	– методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знает	Умеет	Владеет	
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации.	финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
– классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях риска и в условиях неопределенности	– выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений	– навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
– логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.	– проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.	– навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знает	Умеет	Владеет
– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;	– осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по	– технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий

– стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов; – основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений	изменениям; – навыками руководства и координации деятельности исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знает	Умеет	Владеет
– основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте	– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Компетенции, вынесенные на государственный экзамен
и выпускную квалификационную работу

Код формируемой компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
ОК-1	+	
ОК-2	+	
ОК-3	+	
ОК-4	+	
ОК-5	+	
ОК-6	+	
ОК-7	+	
ОК-8	+	
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 История экономических учений

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов /з.е.	Курс, семестр	часов /з.е.	Курс
Аудиторные занятия			4/0,1	2
Самостоятельная работа			68/1,8	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Всего по дисциплине			72/2	2

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1. (факультатив) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-1 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Институциональная экономика, Экономическая теория

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– **ОК–3** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– **ПК-1** – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;

– основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки; место истории экономических учений в системе экономических наук;

– основные этапы развития экономической мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XXI вв.;

– причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и социокультурные основы их предупреждения и разрешения;

Уметь:

– использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;

– объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства;

– применять полученные теоретические знания об эволюции экономической мысли и многообразии теоретических подходов к исследованию экономических явлений в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно исследовательских студенческих работ;

Владеть:

– навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.

– навыками сбора и анализа экономической литературы для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач; экономической терминологией и лексикой.

Иметь представление:

– об основных этапах и закономерностях исторического развития экономической мысли.

– о роли экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Гендерный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего			4/0,1	2		
Самостоятельная работа			68/1,8	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				2		
Всего по дисциплине			72/2	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока ФТД «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Культурология; Экономика и социология труда; Управление персоналом; Сравнительный менеджмент.

Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы ОК-5, ПК-2 компетенции на повышенном уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные понятия гендерной системы и гендерной социализации;
- индивидуальные характеристики, ощущение и восприятие, интеллектуальные, речевые и эмоциональные характеристики, личностные характеристики, социальное поведение;
- историю возникновения понятия «гендерные отношения»;
- причины гендерной асимметрии на рынке управленческого труда;
- проблемы и риски на карьерном пути руководителей-женщин;
- особенности мужского и женского стиля руководства;
- особенности мужского и женского бизнеса.
- предмет, объект, задачи и методы гендерных аспектов менеджмента;
- историю становления гендерного сознания;
- гендерные особенности в подходах к власти;
- особенности женской и мужской карьеры;
- особенности управления женским и мужским коллективом;
- современные направления в гендерных исследованиях.

Уметь:

- находить проявление особенностей межличностных отношений в мужском, женском, смешанном коллективах;
- определять факторы, влияющие на особенности управления женским и мужским коллективом;
- обозначать свое понимание внутренних барьеров на пути женщин-лидеров в достижении профессиональной карьеры, владения теориями доминирования лидерских качеств над гендерной составляющей
- использовать понятийный аппарат, описывающий особенности гендерного подхода к менеджменту;
- применять теоретические основы гендерного подхода в управлении карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- анализировать мотивацию работников с учетом гендерных особенностей их социально-психологических характеристик

Владеть:

- - методами организации взаимодействия и профессионального общения с учетом гендерных особенностей трудового коллектива;
 - приемами формирования индивидуального стиля руководства мужчин и женщин;
 - стратегическими и тактическими приемами обеспечения личной конкурентоспособности руководителей - мужчин и женщин.
 - методикой определения мужского и женского стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
 - способами определения особенностей управления мужским, женским коллективами.
-

Иметь представление:

- - о качествах личности женщин, способствующих выполнению управленческих функций;
 - о направлениях развития гендерных исследований (в том числе в менеджменте)
 - о путях обеспечения гендерного равенства в социально-трудовой сфере;
 - о Национальном механизме улучшения положения женщин во властных структурах современной России.
-