



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Ю.П. Скачков
08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пенза 2017

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Т.Б. Ефимовой, О.В. Таракановым, С.А. Толушовым, Ю.А. Абрамовой.

2. **ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-236.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	5
3. Формы итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	8
4. Формы итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	10
5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Ректор Университета подписывает распорядительный документ о допуске обучающихся к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до её начала.

1.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

1.6. Для выдачи документа государственного образца о высшем образовании может быть проведена государственная итоговая аттестация после успешного прохождения процедуры государственной аккредитации соответствующей образовательной программы высшего образования.

1.7. Обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Итоговая аттестация по не аккредитованным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета проводится в Университете в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.9. Итоговая аттестация по не аккредитованным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации по не аккредитованным образовательным программам создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

2.2. Основными задачами итоговых экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям федеральных образовательных стандартов высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании соответствующего образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии формируются по соответствующей не аккредитованной образовательной программе и действуют в течение календарного года.

2.4. Итоговые экзаменационные комиссии могут состоять из экзаменационных комиссий по формам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными образовательными стандартами высшего образования.

2.5. По решению Учёного совета Университета по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

2.6. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебно-методической документацией, разработанной Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.7. Итоговые экзаменационные комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации..

2.8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Учёным советом Университета, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.9. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора, после утверждения председателем итоговой экзаменационной комиссии, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Председатель итоговой экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта).

2.11. В состав итоговых экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входят председатель комиссии и не менее 4-х членов комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами: представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научным работникам Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

В состав итоговых экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входит не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – должностными лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научным работникам Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3-х членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.12. На период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий ректором назначается секретарь экзаменационной

комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

2.13. На период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ректором назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников.

2.14. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. Формы итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в зависимости от уровня получаемого образования), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.4. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.5. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

3.6. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки соответствуют уровням высшего образования: для направления подготовки уровень бакалавриата, специалитета – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, для направления магистратуры – в форме научно-квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.7. Темы выпускных квалификационных работ должны быть направлены на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного общества.

3.8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.9. Итоговая аттестация проводится в сроки, не позднее 30 июня года выпуска обучающихся.

3.10. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

3.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени,

установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. Формы итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности) следующих аттестационных испытаний:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.3. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования разрабатывается программа итоговой аттестации.

4.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.6. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.7. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.8. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.9. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

4.10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до представления научного доклада, представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу.

4.12. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

4.13. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В этом случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.