



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков  
2016 г.

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ  
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

Пенза 2016

## **Предисловие**

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Н.В. Соколовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым

**2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 10 от 01.07.2016 г.) и приказом ректора № 06-09-188 от 06.07.2016 г.

**3. ВВЕДЕНО** впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ПОДГОТОВКА И ОТБОР ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС ПГУАС.....	5
4. РАЗМЕЩЕНИЕ И ДОСТУП К ТЕКСТАМ ВКР В ЭБС ПГУАС .....	5
5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	6
6. ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	9
9. ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	10
10.ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	11

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ЭБС ПГУАС).
- 1.2 Размещение ВКР студентов в ЭБС ПГУАС осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.
- 1.3 Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.
- 1.4 Процесс сбора ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС организуется на всех факультетах университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.
- 1.5 Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ПГУАС.
- 1.6 Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС ПГУАС назначается приказом ректора из числа сотрудников Центра обеспечения информатизации ПГУАС (далее – ЦОИ).
- 1.7 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС ПГУАС осуществляют руководители направлений подготовки.

## **2 Нормативные ссылки**

- 2.1 Порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭБС разработан с учетом требований следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502);
  - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **3 Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС**

- 3.1 Ответственным за сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их передачу для размещения в ЭБС назначается секретарь Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по каждой реализуемой в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства основной образовательной программе.
- 3.2 Обучающийся сдает электронную версию ВКР в формате PDF и заполненное с его стороны согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ПГУАС секретарю ГЭК (Приложение А) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания ГЭК.
- 3.3 Электронная версия ВКР должна содержать 1 файл формата PDF, включающий текст пояснительной записки с приложениями, и графическую часть ВКР. Графическая часть должна быть преобразована в формат PDF с сохранением исходного формата листа. Название файла должно иметь следующий формат: год выпуска, форма обучения (О – очная, З – заочная), шифр направления подготовки, фамилия и инициалы студента кириллицей (пример: название файла должно иметь следующий вид: 2016\_О\_23.03.03\_ИвановПА.pdf).
- 3.4 Секретарь ГЭК принимает правильно оформленную электронную версию ВКР, проверяет идентичность текста электронного и печатного вариантов работы и правильность заполнения обучающимся согласия на размещение ВКР.
- 3.5 Секретарь ГЭК составляет реестр текстов ВКР (Приложение Б).
- 3.6 Электронные версии ВКР передаются секретарем ГЭК в ЦОИ не позднее, чем через 10 дней после защиты. Ответственный сотрудник ЦОИ принимает от секретаря ГЭК электронные версии ВКР.
- 3.7 Ответственность за своевременность передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС возлагается на руководителей направлений подготовки, реализуемых в ПГУАС.

### **4 Размещение и доступ к текстам ВКР в ЭБС ПГУАС**

- 4.1 Ответственный за размещение ВКР в ЭБС ПГУАС производит загрузку электронных версий ВКР в ЭБС ПГУАС в течение 30 календарных дней со дня получения электронных материалов от секретаря ГЭК.
- 4.2 Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС ПГУАС с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС ПГУАС.
- 4.3 Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС ПГУАС обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания *производственных/технических/экономических/организационных/других сведений* (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

- 4.4 Доступ к загруженным в ЭБС ПГУАС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.
- 4.5 Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС ПГУАС несет директор ЦОИ.

## **5 Порядок хранения документов**

- 5.1 Соглашения обучающихся на размещение электронных версий ВКР в ЭБС ПГУАС хранятся в личном деле студента. Реестр текстов ВКР по каждой реализуемой в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства основной образовательной программе хранятся в архиве выпускающей кафедры в течение 5 лет.
- 5.2 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ПГУАС, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР.
- 5.3 Размещаемые в ЭБС ПГУАС материалы хранятся в ЭБС в течение 5 лет.
- 5.4 По истечении указанного в п. 5.3 срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

## Приложение А

### Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

являющийся студентом гр. \_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно разместить в полном объеме написанную мною в рамках выполнения основной образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

*(название работы)*

(далее ВКР) в ЭБС ПГУАС, чтобы любой пользователь ЭБС ПГУАС мог получить доступ к ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

« \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

## Приложение Б

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за \_\_\_\_\_уч. год

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Направленность \_\_\_\_\_  
(если имеется)

Факультет \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Курс	Оценка	Процент (%) оригинального текста ВКР	Объем (стр.)	Руководитель ВКР	Тема ВКР
1.								
2.								
3.								
4.								

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение В**  
(обязательное)

**Журнал регистрации и рассылки документов СМК**

6

№ пп.	Название документа	Шифр	Подразделение	Подпись	Дата	Примечание

# Приложение Г

(обязательное)

## Лист регистрации изменений в документе

Номер пункта	Номер и название раздела	Номер листа	Номер изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О.Фамилия лица, внесшего изменения	Подпись

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Лист ознакомления с документом и изменениями в нем**

Фамилия, инициалы работника	С документом ознакомлен		С изменением 1 ознакомлен		С изменением 2 ознакомлен	
	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись