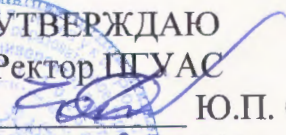




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков
«25» 05 2017 г.



О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Е.А.Беляковой.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 9 от 25.05.2017) и приказом ректора от 25.05.2017 № 06-09-119

3. ВВЕДЕНО впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	10
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, Университет), а также порядок перевода лиц, обучающихся в ПГУАС, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» и другие локальные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Высшее образование (ВО) - имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию;

Основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план (УП) - представляет собой учебно-методический документ образовательной программы высшего образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ООП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО);

Индивидуальный учебный план обучающегося - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся;

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным настоящим Положением, в том числе и в части, неурегулированной нормами права.

4.2. При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета (в т.ч. соответствующих факультетов Университета).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Переводами обучающихся в ПГУАС занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся (далее – Комиссия), которая создается приказом ректора. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

4.9. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Положением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Перевод обучающегося из другого высшего учебного заведения для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося по установленной форме. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся исходной организацией, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дис-

циплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Положения.

5.2. Заявления о переводах в Университет из других ВУЗов рассматриваются на факультетах Университета, собранный пакет документов с прилагаемым заявлением, передаётся деканом принимающего факультета на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией по специальностям/направлениям подготовки путём собеседования и перезачёта дисциплин на основании справки о периоде обучения и действующего учебного плана по образовательной программе, на которую планируется перевод.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, в том числе, из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Перезачитывают дисциплины, идентичные по названию/по содержанию и совпадающие или превышающие по количеству часов, а также, если разница по часам для них не превышает предела, в рамках которого возможно уменьшение объёма без потери качества обучения.

Предел, в рамках которого возможно уменьшение объёма без потери качества обучения, определяется кафедрами Университета, путём сравнения соответствующих ФГОС основных образовательных программ по содержанию дисциплин и их объёму, действующего учебного плана по основной образовательной программе высшего образования и сопоставления записей в справке о периоде обучения.

5.5. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определённой основной образовательной программе, по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор

лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных вузах и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство в город Пензу, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

5.6. Курс, на который переводится (зачисляется), обучающийся, определяется деканом факультета после проведения аттестации.

5.7. Оформление документов:

а) при принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

б) обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение;

в) исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом);

г) лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

д) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

е) в исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в свя-

зи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. Зачисление обучающегося:

а) лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

б) Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании;

в) после издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) в случае, если по итогам аттестации будет выявлена необходимость ликвидации обучающимся академической задолженности, то в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачётов;

е) в случае несоблюдения (неисполнения) индивидуального учебного плана в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению из Университета за академическую задолженность;

ж) записи о зачтённых из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся соответствующим деканатом в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы вуза с проставлением оценок (зачётов).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Обучающимся Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при условии согласия этого высшего учебного заведения и успешном прохождении ими аттестации. При этом за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

6.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

6.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Университета в другое учебное заведение, принимающий ВУЗ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.4. Обучающийся представляет указанную справку в соответствующий деканат Университета, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом по установленной форме на имя ректора Университета. Указанное заявление в обязательном порядке визируют декан факультета, на котором обучался обучающийся и проректор по учебной работе. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа

об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.8. Перевод обучающегося, получающего образовательные услуги в Университете по договору с полным возмещением затрат на обучение, осуществляется при погашении имеющейся финансовой задолженности до момента оказания образовательных услуг. В случае если по договору Заказчиком является юридическое лицо, перевод возможен только с письменного согласия этого Заказчика.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным Советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.