



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС  
Ю.П. Скачков  
«28» августа 2017 г.

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ  
СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Н.В. Соколовой, Е.А.Беляковой.

**2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-236

**3. ВВЕДЕНО** взамен положения ПГУАС «Об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования» от 22.05.2015

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4 РАЗРАБОТКА ООП ВО

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ООП ВО

6 РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Форма основной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета и магистратуры)

Приложение Б. Форма основной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Приложение В. Форма рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение Г. Форма рабочей программы практики

Приложение Д. Форма рабочей программы ГИА

Приложение Е. Форма фондов оценочных средств по дисциплине (модулю)

Приложение Ж. Форма фондов оценочных средств для проведения практики

Приложение З. Форма фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение И. Форма матрицы компетенций

Приложение К. Форма аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение Л. Форма описания ООП

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2 Основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования (ВО);

Профессиональные стандарты;

Нормативные акты университета;

Устав ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

## **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В данном положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на

территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию;

**Основная образовательная программа** (далее – ООП) – включает в себя: 1) разработанную и утвержденную университетом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы конкретного вуза;

2) устанавливающую цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в университете;

3) включающую в себя: «учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

4) позволяющую реализовать образовательный процесс в университете в соответствии с требованиями утвержденного федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**Направленность (профиль)** образовательной программы – конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**Факультативная дисциплина** – дисциплина, являющаяся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющая получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ООП компетенции на более высоком уровне, необязательная для изучения обучающимися.

#### **4 РАЗРАБОТКА ООП ВО**

ООП ВО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности,



характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ООП ВО разрабатывается ответственным руководителем ООП на основе ФГОС ВО.

В состав ООП входят следующие взаимосвязанные компоненты: общая характеристика образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, НИР и государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов. Для различных направленностей (профилей /специализаций) разрабатывается отдельный комплект документов единый для всех форм обучения.

ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, является руководитель ООП.

Основная образовательная программа разрабатывается на нормативный срок обучения и подлежит обновлению с учетом развития науки, техники, культурно-образовательной среды.

Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ООП ВО утверждается ректором университета.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ООП ВО**

### **5.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО**

#### **5.1.1. ООП (описание структуры, целей и задач образовательной программы).**

Приводится общая характеристика по структуре образовательной программы и комплектности документов для разработки образовательной программы, также приводятся цели, задачи, реализуемые образовательной программой, и перечень профилей, если программа включает в себя подготовку по профилям.

#### **5.1.2 Нормативные документы для разработки ООП.**

Приводится перечень нормативной правовой базы, на основе которой разрабатывается данная образовательная программа.

### **5.1.3 Общая характеристика ООП.**

#### **- Цель (миссия) ООП.**

Указывается, что ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ вуза и потребностей рынка труда.

#### **-Срок освоения ООП.**

Указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

#### **- Трудоемкость освоения студентом ООП.**

Указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества.

### **5.1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.**

Для программ подготовки бакалавриата/специалитета указывается, что абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту (наличие творческих способностей, физических и психологических качеств и т. п.).

По программам подготовки магистратуры указываются компетенции, которыми должен обладать поступающий, желающий освоить данную магистерскую программу.

Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий должен представить документ государственного образца о высшем образовании (специалитет, магистратура).

## **5.2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

### **5.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов, магистров, научно-педагогических кадров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности, указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению подготовки.

### **5.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров (специалистов, магистров, научно-педагогических кадров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов, магистров, научно-педагогических кадров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями.

### **5.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО, они могут быть дополнены с учетом особенностей вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

## **5.3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.**

В разделе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и Университетом дополнительно с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## **5.4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и ФГОС ВО по направлениям подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется: учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.



#### **5.4.1 Календарный учебный график.**

В графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

#### **5.4.2 Учебный план.**

Учебный план одобряется Ученым советом ПГУАС, утверждается ректором.

Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающегося.

#### **5.4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).**

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины

#### **5.4.4 Рабочие программы практик.**

В программе практик указываются цели и задачи практики, способ и формы проведения, содержание практики и формы отчетности. На основании всех документов составляется отчет о прохождении практики. Бланки всех необходимых документов приводятся в приложении к рабочей программе практики.

#### **5.4.5 Рабочие программы государственной итоговой аттестации.**

Вне зависимости от формы обучения, ГИА проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. В рабочей программе ГИА указываются цели и задачи ГИА, планируемые результаты освоения компетенций. Для государственного экзамена определяется перечень дисциплин, вопросы по которым вынесены на государственный экзамен, содержание программы и критерии обобщенной оценки сформированности компетенций. Для выпускной квалификационной работы указываются требования к подготовке ВКР, примерный перечень тем ВКР, структура и содержание ВКР, правила оформления работ, порядок защиты ВКР и критерии оценки сформированности компетенций.

#### **5.4.6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).**

Структура аннотации рабочей программы дисциплины (модуля): цель, трудоемкость; структура дисциплины (модуля)/курса; формы промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ГИА и факультативов утверждаются руководителем соответствующего направления подготовки.

### **5.5 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

Приводятся требования к ЭИОС, в соответствии с ФГОС ВО, дается характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров,

материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного процесса и указывается объем средств на реализацию ООП.

## **5.6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников.

Дается общая характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а также характеристики возможностей института/факультета для обеспечения формирования общекультурных компетенций по данной конкретной основной образовательной программе:

- характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции;
- задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП;
- основные направления деятельности студентов;
- основные студенческие сообщества/объединения;
- проекты воспитательной деятельности по направлениям;
- студенческое самоуправление в ООП;
- формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе;
- используемая инфраструктура вуза;
- используемая социокультурная среда города;
- социальные партнеры;
- ресурсное обеспечение.

## **5.7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Приводится перечень, характеристика и периодичность проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации, а также



требования, предъявляемые к обучающемуся при проведении каждого вида контроля или аттестации.

#### **5.7.1 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП**

С целью системного подхода при формировании компетенций ООП ВО рекомендуется использовать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО.

#### **5.7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **5.7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу государственного экзамена.

Приводится перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП, описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП.

#### **5.7.4 Портфолио студента**

Качество подготовки обучающихся включает анализ учебных и индивидуальных достижений и успехов обучающихся, что находит отражение в их электронном портфолио. Составление электронного портфолио и использование его для анализа и мотивации обучающихся регламентировано локальным Положением «Об электронном портфолио студентов»

### **6 РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ**

Первый экземпляр документа хранится в учебно-методическом отделе.

Электронная версия документа размещается в локальной сети Университета.

**Приложение А**

**Форма основной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры и специалитета)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.П. Скачков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность**

---

*(указывается наименование направленности(профиля))*

**Квалификация (степень) выпускника-**

---

*(бакалавр / магистр / специалист)*

**Форма обучения**

---

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Пенза - 201\_ г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Основная образовательная программа
- 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы
- 1.3 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.3.1 Цель, миссия ООП
  - 1.3.2 Срок освоения ООП
  - 1.3.3 Трудоемкость ООП
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы

### **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4 Рабочая программа практики
- 4.5 Рабочая программа ГИА
- 4.6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### **5 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

- 5.1 Требования к ЭИОС
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП
- 5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП
- 5.4 Объем средств на реализацию данной ООП

### **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

- 6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции
- 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП
- 6.3. Основные направления деятельности студентов
- 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения
- 6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
- 6.6. Студенческое самоуправление в ООП
- 6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе
- 6.8. Используемая инфраструктура вуза

- 6.9. Используемая социокультурная среда города
- 6.10. Социальные партнеры
- 6.11. Ресурсное обеспечение

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ**

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2.1 Текущий контроль

7.2.2 Промежуточная аттестация

7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.3.1 Государственный экзамен

7.3.2 Выпускная квалификационная работа

7.4 Портфолио студента

## **8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочая программа практик

Приложение 6. Рабочая программа ГИА

Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная образовательная программа**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов

ООП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) (квалификация (степень)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Профессиональный стандарт «\_\_\_» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_);
- Другие внешние и внутренние документы, касающиеся ООП.

### **1.3. Общая характеристика программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП**

*(Раскрывается социальная значимость (миссия) ООП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

*(указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с разделом III ФГОС ВО по данному направлению подготовки и в з.е. за один учебный год).*

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет \_\_\_\_ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.



#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании - для бакалавра и специалиста или документ государственного образца о высшем образовании на уровне бакалавриата – для магистра.

*(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА, СПЕЦИАЛИСТА, МАГИСТРА**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, магистров и специалистов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки).*

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности, с учетом профиля подготовки).*

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются виды профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).*

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП.**

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО по направлению \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурными (ОК):**

---

(код)

(наименование)

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

**в) профессиональными компетенциями (ПК)**

- проектная деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

- научно-исследовательская деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

- коммуникативная деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

- организационно-управленческая деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

- критическая и экспертная деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

- педагогическая деятельность:

|       |                |
|-------|----------------|
| (код) | (наименование) |
| (код) | (наименование) |

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению)*

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

По данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, календарным

учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, программами государственной итоговой аттестации, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

#### **4.1. Календарный учебный график** *(Приложение 2.)*

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Правилами организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются основные параметры учебного графика: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра вне зависимости от формы обучения.

#### **4.2. Учебный план** *(Приложение 3.)*

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Вне зависимости от формы обучения в базовой части учебного плана указывается перечень базовых дисциплин, в вариативной части учебного плана сформирован перечень и последовательность обязательных и выборных дисциплин с учетом набора компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности выпускника. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ПГУАС в соответствии с положением «О порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ООП» (Приложение 1).

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** *(Приложение 4.)*

Рабочие программы дисциплин (модулей) и факультативов разработаны с учетом видов профессиональной деятельности выпускников и перечня осваиваемых компетенций вне зависимости от формы обучения. В Приложении 7 представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов

#### **4.4. Рабочая программа практик** *(Приложение 5.)*

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» вне зависимости от формы обучения является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика студентов является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Все виды практики проводятся в соответствии с действующим учебным планом. Заранее ведется подготовительная работа: составляется программа практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению ПГУАС «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования». При реализации ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых со-

ответствует направлению подготовки бакалавров, специалистов и магистров на основании договора.

#### **4.5. Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 6).**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и вне зависимости от формы обучения является заключительным этапом определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников. В соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», вне зависимости от формы обучения, ГИА проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4.6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 7).**

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)-краткое содержание рабочих программ дисциплин (модулей), в которых указываются виды учебной работы и промежуточной аттестации по всем формам обучения в зачетных единицах, место дисциплины в структуре ООП, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, формируемые в результате изучения дисциплины.

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

#### **5.1 Требования к ЭИОС.**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.



## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет не менее \_\_ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет не менее \_\_ процентов и соответствует ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет не менее \_\_ процентов и соответствует ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В ПГУАС используется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит

ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4 Объем средств на реализацию данной ООП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников.

- 6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции
- 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП
- 6.3. Основные направления деятельности студентов
- 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения
- 6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
- 6.6. Студенческое самоуправление в ООП
- 6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе
- 6.8. Используемая инфраструктура вуза
- 6.9. Используемая социокультурная среда города
- 6.10. Социальные партнеры
- 6.11. Ресурсное обеспечение

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА /МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## **7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).**

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами ПГУАС разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

#### **7.2.1. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

#### **7.2.2 Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).

### **7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации - учебно-методическое пособие по подготовке к итоговой государственной аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций обучающимися. Разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Приведено описание показателей и критериев оценивания компетенций, получаемых студентами при освоении ООП, а также вопросы государственного экзамена, типовые задачи и ситуации и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденным Минобрнауки России, требованиями ФГОС ВО и локальным актом ПГУАС «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения явля-

ется обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и подготовку и сдачу государственного экзамена.

#### **7.3.1 Государственный экзамен.**

Цель государственного экзамена - проверка знаний и умений, определение практической и теоретической подготовленности студента к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки в соответствии с общими требованиями выпускников, предусмотренными ФГОС ВО.

#### **7.3.2 Выпускная квалификационная работа.**

Цель ВКР – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале исследовательской, методической, коррекционной работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты).

Выпускная квалификационная работа – самостоятельный творческий завершающий этап обучения студента в высшем учебном заведении.

#### **7.4 Портфолио студента**

Качество подготовки обучающихся включает анализ учебных и индивидуальных достижений и успехов обучающихся, что находит отражение в их электронном портфолио. Составление электронного портфолио и использование его для анализа и мотивации обучающихся регламентировано локальным Положением «Об электронном портфолио студентов»

### **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ООП ВО;
- Положение о БМРС оценки качества освоения студентами ООП;
- Положение об основной образовательной программе;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и оснащенности образовательного процесса;
- Положение об адаптированных образовательных программах для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и методике оценки возможности включения их в общий образовательный процесс;
- Положение об официальном сайте образовательной организации;
- Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в системе «Moodle»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о паспорте компетенций;
- Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся;
- Положение о порядке выбора профиля обучения;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Регламент проведения ГИА по ОП ВО;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО





**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Форма основной образовательной программы высшего образования  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.П. Скачков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки кадров высшей квалификации**

---

*(указывается код, наименование направления подготовки)*

**направленность программы**

---

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель - исследователь»**

**Форма обучения**

Очная, заочная

---

Пенза – 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая вузом по направлению подготовки (далее – ОПОП ВО)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организации научных исследований

4.5. Рабочая программа ГИА

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

5.3. Объем средств на реализацию ОПОП ВО

### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

6.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6.4. Портфолио аспиранта

### **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций

- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик и научно-исследовательской деятельности
- Приложение 6. Рабочая программа ГИА
- Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая вузом по направлению подготовки \_\_\_\_\_.**

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры (адъюнктуры), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры (адъюнктуры) по решению организации с учетом:

требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ (ФГОС ВО);

требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

критериев, установленных для научной квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

квалификационных характеристик, установленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;

В ОПОП ВО определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской деятельности - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (с изменениями от 30 июля 2014 г., 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г.);
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **1.3.1. Цель ОПОП ВО**

ООП аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ имеет своей целью подготовку кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ является формирование и развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

При реализации программы аспирантуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы аспирантуры по данному направлению подготовки возможна в сетевой форме.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО**

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет \_\_\_\_\_ года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (з.е.).

В заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет \_\_\_\_\_. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ за один учебный год.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.



### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении составляет \_\_\_\_\_ и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и научные исследования и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Порядок приема по программе аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными документами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом специалиста, магистра).

Порядок приема на программу аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программам аспирантуры).

Программы вступительных испытаний на программу аспирантуры разрабатываются образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия вуза принимает решение по каждому претенденту о зачислении его на программу аспирантуры. Зачисление производится приказом ректора.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

*Указывается в соответствии с ФГОС ВО*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*Указывается в соответствии с ФГОС ВО*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Указывается в соответствии с ФГОС ВО*

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускником компетенциями.

В результате освоения данной ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

а) универсальные компетенции *Указывается в соответствии с ФГОС ВО*

б) общепрофессиональные компетенции *Указывается в соответствии с ФГОС ВО*

в) профессиональные компетенции

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспиранту-

ре (адъюнктура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации научных исследований, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план подготовки аспиранта, составленный по блокам дисциплин, содержащий базовую и вариативную части, включающий перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения представлен в Приложении 3. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик, научных исследований), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и факультативов разработаны с учетом видов профессиональной деятельности выпускников и перечня осваиваемых компетенций вне зависимости от формы обучения. В Приложении 7 представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов

Рабочие программы дисциплин (модуля) приведены в Приложении 4.

#### **4.4. Программы практик и организация научных исследований**

В соответствии с ФГОС ВО по ОПОП ВО разделы «Практики» и «Научные исследования» являются вариативными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и научные исследования закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая;

б) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

Способы проведения практик:

- стационарная,
- выездная.

Программы практик приведены в Приложении 5.

##### **4.4.2. Организация научных исследований**

Задачей научных исследований является освоение методологии научной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В блок «Научные исследования» ОПОП ВО входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) представлена в Приложении 5.

#### **4.5. Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 6).**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и вне зависимости от формы обучения является заключительным этапом определения соответствия результатов освоения ОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников. ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

#### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

В соответствии с направленностью данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Механика».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению \_\_\_\_\_ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и соответствует ФГОС ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_\_.

Научный руководитель, назначаемый обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик имеется соответствующее лабораторное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе

«IPRbooks», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ПГУАС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Объем средств на реализацию ОПОП ВО**

В Пензенском государственном университете архитектуры и строительства финансовое обеспечение реализации Программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, научных исследований, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами университета.

### **6.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных ча-**

стей ОПОП ВО и оценочных средств. (Приложение 1).

## **6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы аспирантуры создаются оценочные средства, включающие:

- контрольные вопросы и задания для практических и семинарских занятий;
- темы и вопросы для докладов и рефератов;
- контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты и задания для текущего контроля успеваемости;
- примерная тематика рефератов, докладов, тематик учебно-методических разработок, другие

формы контроля, позволяющие оценивать уровни освоения учебных дисциплин программы аспирантуры и степень сформированности компетенций.

## **6.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Итоговые государственные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО, в ПГУАС разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: Положение об итоговой государственной аттестации, Положение о НКР. Выпускающей кафедрой разработана программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем.

Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний, умений, владений и компетенций, приобретенных выпускником, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин.

Порядок подготовки и защиты научной квалификационной работы (диссертации) устанавливается Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства. Научная квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496). В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в



научной квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научной квалификационной работы (диссертации), научная специальность, которой соответствует научная квалификационная работа (диссертация).

Научная квалификационная работа (НКР) аспиранта определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. НКР в соответствии с ОПОП ВО аспирантуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу. При выполнении научной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные компетенциями и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **6.4 Портфолио аспиранта**

Качество подготовки обучающихся включает анализ учебных и индивидуальных достижений и успехов обучающихся, что находит отражение в их электронном портфолио. Составление электронного портфолио и использование его для анализа и мотивации обучающихся регламентировано локальным Положением «Об электронном портфолио обучающихся»

### **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих ООП ВО;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
  - Положение об основной образовательной программе;
  - Положение о языке образования;
  - Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и оснащенности образовательного процесса;
  - Положение об адаптированных образовательных программах для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и методике оценки возможности включения их в общий образовательный процесс;
  - Положение об официальном сайте образовательной организации;
  - - Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов;
  - Положение о порядке перезачета дисциплин;
  - Положение о порядке организации занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
  - Положение о порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в ПГУАС;
  - Положение о режиме занятий обучающихся;
  - Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть;

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке применения сетевых форм реализации образовательных программ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся

## 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подлежит периодическому обновлению по усмотрению выпускающей кафедры, как в целом, так и составляющих ее документов по следующей форме:

[illegible]

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована со следующими представителями работодателей:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

**Приложение В**

**Форма рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления подготовки

\_\_\_\_\_ /  
*код и наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_ / **Ф.И.О.** /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ /  
*(наименование дисциплины (модуля))*

**Уровень высшего образования** \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, магистратура, специалитет)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль (направленность)** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

**Кафедра- разработчик** \_\_\_\_\_

| Вид учебной работы                                 | Очная<br>форма обучения |                  | Заочная<br>форма обучения |      | Очно-заочная<br>форма обучения |                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------|--------------------------------|------------------|
|                                                    | Часов /<br>з. е.        | Курс,<br>семестр | Часов /<br>з. е.          | Курс | Часов<br>/ з. е.               | Курс,<br>семестр |
| Аудиторные занятия –<br>всего                      |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| лекции                                             |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| практические занятия<br>(семинары)                 |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| лабораторные работы                                |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| Самостоятельная работа –<br>всего                  |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| курсовой проект (работа)                           |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| контрольные работы                                 |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| реферат                                            |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| другие виды самостоя-<br>тельной работы            |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| Вид промежуточной атте-<br>стации (зачет, экзамен) |                         |                  |                           |      |                                |                  |
| Всего по дисциплине                                |                         |                  |                           |      |                                |                  |

**Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (магистров, специалистов)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки  
 утвержденного \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

- 2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название дисциплины(модуля)  
 утвержденной \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Преподаватели:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Протокол согласования рабочей программы  
со смежными дисциплинами (модулями)**

| Наименование<br>смежной дисциплины (мо-<br>дуля) | Наименование<br>кафедры | Фамилия И.О., подпись<br>заведующего кафедрой,<br>дата согласования |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*



## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой преподается дисциплина, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>1</sup>*

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и) на \_\_\_\_\_ уровне.  
(пороговый, повышенный, продвинутый)

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- \_\_\_\_\_  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- \_\_\_\_\_  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины(модуля) являются базовыми.*

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается

- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечислить требования к дисциплине (модулю), предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой (при наличии).*

*Привести перечень обобщенных планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

#### 4. Структура дисциплины (модуля) по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ... зачетных единиц, ... часов, в т.ч. контактной формы обучения ... часов. Число часов контактной формы обучения складывается из аудиторных часов, часов выделенных на выполнение курсового проекта (работы) при наличии в учебном плане и часов частично или полностью выделенных из самостоятельной работы обучающихся (но не менее 50% от ЗЕТ по дисциплине).

| №<br>п/п                                         | Разделы, темы<br>дисциплины<br>(модуля) | Неделя<br>семестра | Виды учебной ра-<br>боты<br>(в часах) |     |              | Формы теку-<br>щего контроля<br>успеваемости | Формируемые<br>компетенции<br>(код) |   |   |   |          | Всего<br>компе-<br>тенций |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----------|---------------------------|
|                                                  |                                         |                    | Л.                                    | Пр. | Сам.<br>раб. |                                              | 1                                   | 2 | 3 | 4 | N<br>... |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.                                               | Раздел 1                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.                                               | Раздел 2                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.                                               | Раздел 3                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |

*При ведении образовательной деятельности по данному направлению по заочной или очно-заочной форме обучения заполняется приложение 1 к данной рабочей программе.*

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Темы (разделы) и их аннотации

Тема (раздел) \_\_\_\_\_ (... часа)

(аннотация)

Тема (раздел) \_\_\_\_\_ (... часа)

(аннотация)

*В этом подразделе прописывается количество часов, отведенных на лекционные занятия*

### 5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Краткое описание подходов к организации практических занятий \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (... часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1)

2)

Литература

1)

2)

Тема \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (... часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1)

2)

Литература

1)

2)

### 5.3. Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)

Описание базы лабораторных занятий, форм их проведения:

Для выполнения лабораторного практикума подготовлены \_\_\_\_\_

Занятия проводятся в \_\_\_\_\_

с соблюдением \_\_\_\_\_  
 Лабораторные работы обеспечивают формирование \_\_\_\_\_ уровня  
 (пороговый, повышенный, продвинутый)  
 \_\_\_\_\_ компетенци(й)

(наименование, код)  
 Лабораторные работы помогают овладеть \_\_\_\_\_  
 освоить опыт \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (... часа)

Перечень заданий, задач, выносимых на лабораторную работу

1)

2)

Литература

1)

2)

#### 5.4 Программа самостоятельной работы студентов

| Код формируемой компетенции | Тема | Форма самостоятельной работы | Объем учебной работы (часов) | Форма контроля |
|-----------------------------|------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1                           |      |                              |                              |                |
| ...                         |      |                              |                              |                |

*В таблице 4 указать формы, которые используются в данной дисциплине.*

*К формам самостоятельной работы студентов относятся:*

— проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;

— конспектирование материалов, работа со справочной литературой;

— подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе;

— выполнение домашних и контрольных работ, расчетно-графических работ с привлечением специальной технической литературы (справочников, нормативных документов и т.п.);

— подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, эссе;

— участие в НИРС;

— выполнение курсового проекта/работы и пр.

*К формам контроля относятся:*

— сдача тестов, домашних заданий, коллоквиумов;

— защита курсовых работ/проектов, расчетно-графических работ, рефератов, контрольных и лабораторных работ;

— подготовка статей по результатам НИРС к опубликованию;

— доклады на семинарском или практическом занятиях, на студенческой научной конференции;

— ответы во время устного или письменного опроса;

— подготовка студенческой научной работы на внутренний или внешний конкурс и пр.

| Код формируемой компетенции    | Форма и тема самостоятельной работы студентов |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Темы рефератов, докладов и пр. |                                               |
| 1                              |                                               |
| 2                              |                                               |
| ...                            |                                               |
| Темы контрольных работ         |                                               |
| 1                              |                                               |
| 2                              |                                               |
| ...                            |                                               |
| и т.д.                         |                                               |
|                                |                                               |

*В таблице 5 указать соответствующую тематику самостоятельной работы по используемым формам*

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

- 1.
- 2.

*Перечень литературы приводят из раздела 8.*

## 6. Образовательные технологии

– При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

– **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

---

(наименование традиционных технологий)

– Использование традиционных технологий обеспечивает

---

(обоснование использования)

– **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

– Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану ..... (часов)

– Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

| Тема | Виды учебной работы | Количество часов | Количество часов (с использованием интерактивных технологий) | Используемые интерактивные технологии |
|------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|      |                     |                  |                                                              |                                       |

|       |                      |  |  |   |
|-------|----------------------|--|--|---|
|       | Лекции               |  |  |   |
|       | Практическое занятие |  |  |   |
|       | Лабораторная работа  |  |  |   |
|       | Лекция               |  |  |   |
|       | Практическое занятие |  |  |   |
|       | Лабораторная работа  |  |  |   |
| Итого |                      |  |  | - |

–Использование интерактивных образовательных технологий способствует \_\_\_\_\_  
(обоснование использования)

## 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки (экзаменационного ответа, ответа на зачете, творческой работы, контрольной работы и др. *(указываются критерии оценки)*)

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

*Типовые задания*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

*Типовые задания*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

*Типовые задания*

- \_\_\_\_\_

*В подразделе приводятся тесты с ответами, типовые задания, контрольные работы, методы и примеры их решений и пр. или ссылки на учебно-методическую литературу, содержащую данные контрольно-измерительные, методические и оценочные материалы.*

## 7.2. Примерные темы курсовых проектов (работ)

*В подразделе указывают тематику проектирования, увязанную с решением актуальных конструкторских, технологических, научно-исследовательских и др. задач по дисциплине.*

## 7.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

*Вопросы, выносимые на экзамен (зачет)*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

*Вопросы, выносимые на экзамен (зачет)*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

*В подразделе приводят вопросы, выносимые на экзамен (зачет), соответствующие формируемым в результате компетенциям.*

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная, дополнительная и нормативная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: (если необходима для изучения дисциплины)

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.



2.

**8.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), в т.ч. профессиональные базы данных**

1.

2.

*Профессиональные БД – это базы данных с удаленным доступом, содержащие технические, деловые, правовые и другие сведения, подготовленные профессиональными производителями информации*

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1.

2.

*В разделе указывается программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации.*

**11. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1.

2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

## Распределение часов по видам работ для заочной и/или очно-заочной форм обучения

### 1. Для заочной формы обучения

Распределение часов по видам учебной работы для заочной формы обучения осуществляется следующим образом.

*При наличии заочной формы обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ... зачетных единиц, ... часов, в т.ч. контактной формы обучения ... часов. *Число часов контактной формы обучения складывается из аудиторных часов, часов выделенных на выполнение курсового проекта (работы) при наличии в учебном плане и часов частично или полностью выделенных из самостоятельной работы обучающихся (но не менее 10% от ЗЕТ по дисциплине).*

| №<br>п/п                                         | Разделы, темы<br>дисциплины<br>(модуля) | Неделя<br>семестра | Виды учебной ра-<br>боты<br>(в часах) |     |              | Формы теку-<br>щего контроля<br>успеваемости | Формируемые<br>компетенции<br>(код) |   |   |   |          | Всего<br>компе-<br>тенций |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----------|---------------------------|
|                                                  |                                         |                    | Л.                                    | Пр. | Сам.<br>раб. |                                              | 1                                   | 2 | 3 | 4 | N<br>... |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.                                               | Раздел 1                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.                                               | Раздел 2                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.                                               | Раздел 3                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |

## 2. Для очно-заочной формы обучения

Распределение часов для очно-заочной формы обучения по видам учебной работы осуществляется следующим образом.

*При наличии очно-заочной формы обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ... зачетных единиц, ... часов, в т.ч. контактной формы обучения ... часов. Число часов контактной формы обучения складывается из аудиторных часов, часов выделенных на выполнение курсового проекта (работы) при наличии в учебном плане и часов частично или полностью выделенных из самостоятельной работы обучающихся (но не менее 30% от ЗЕТ по дисциплине).

| №<br>п/п                                         | Разделы, темы<br>дисциплины<br>(модуля) | Неделя<br>семестра | Виды учебной ра-<br>боты<br>(в часах) |     |              | Формы теку-<br>щего контроля<br>успеваемости | Формируемые<br>компетенции<br>(код) |   |   |   |          | Всего<br>компе-<br>тенций |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----------|---------------------------|
|                                                  |                                         |                    | Л.                                    | Пр. | Сам.<br>раб. |                                              | 1                                   | 2 | 3 | 4 | N<br>... |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.                                               | Раздел 1                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 1.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.                                               | Раздел 2                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 2.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Семестр ...                                      |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.                                               | Раздел 3                                |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.1.                                             | Тема 1                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| 3.2.                                             | Тема 2                                  |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |
| Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен |                                         |                    |                                       |     |              |                                              |                                     |   |   |   |          |                           |

Приложение Г

**Форма рабочей программы практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель направления подготовки**

**код и наименование направления подготовки**

\_\_\_\_\_ / **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**Уровень основной образовательной программы** \_\_\_\_\_  
 (бакалавриат, магистратура, специалитет)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль (направленность)** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
 (очная, заочная, очно-заочная)

**Кафедра-разработчик** \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                          | Очная форма обучения |               | Заочная форма обучения |      | Очно-заочная форма обучения |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------|------|-----------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                          | Неделя / з.е.        | Курс, семестр | Неделя / з.е.          | Курс | Неделя / з.е.               | Курс, семестр |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i> |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Учебная практика: исполнительская</i>                                                                                                                       |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Производственная практика по получению профессиональных умений профессиональной деятельности</i>                                                            |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Производственная практика: технологическая</i>                                                                                                              |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Производственная практика: научно-исследовательская работа</i>                                                                                              |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |
| <b>Наименование практики</b><br><i>Например: Преддипломная практика</i>                                                                                                                                  |                      |               |                        |      |                             |               |
| Объем практики (з.е.)                                                                                                                                                                                    |                      |               |                        |      |                             |               |
| Продолжительность практики (недель)                                                                                                                                                                      |                      |               |                        |      |                             |               |

## Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (магистров, специалистов)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_  
 утвержденного \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

- 2 Примерной программы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вид практики \_\_\_\_\_  
 утвержденной \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование профильного УМО и дата утверждения \_\_\_\_\_

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Преподаватели:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Протокол согласования рабочей программы  
со смежными дисциплинами (модулями)**

| Наименование<br>смежной дисциплины (мо-<br>дуля) | Наименование<br>кафедры | Фамилия И.О., подпись<br>заведующего кафедрой,<br>дата согласования |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |
|                                                  |                         |                                                                     |

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*                      *подпись*                      *дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*                      *подпись*                      *дата*

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*                      *подпись*                      *дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*                      *подпись*                      *дата*

**I. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

## 1. Цели и задачи практики

Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>1</sup>*

Задачи практики:

— \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и)

на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*



(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Иметь представление:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Уметь:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Владеть:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Иметь представление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.

Привести перечень обобщенных планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

(перечислить формы отчетности по практике)

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

(привести требования к отчету о прохождении практики)

В отчет должны входить следующие составляющие.

(перечислить составляющие отчета, привести пример дневника прохождения практики, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике. (привести примерную структуру отчета))

*(привести требования к объему отчета (в печатных листах), требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д., оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

## **II. Учебная практика: исполнительская**

## 1. Цели и задачи практики

### Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>2</sup>*

### Задачи практики:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и)

на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Иметь представление:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Уметь:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Владеть:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Иметь представление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.

Привести перечень обобщенных планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

(перечислить формы отчетности по практике)

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

(привести требования к отчету о прохождении практики)

В отчет должны входить следующие составляющие.

(перечислить составляющие отчета, привести пример дневника прохождения практики, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике. (привести примерную структуру отчета))



*(привести требования к объему отчета (в печатных листах), требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д., оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

### **III. Производственная практика по получению профессиональных умений профессиональной деятельности**

## 1. Цели и задачи практики

### Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>3</sup>*

### Задачи практики:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и)

на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— \_\_\_\_\_  
*(код и наименование компетенции)*

<sup>3</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В результате **прохождения практики** (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.*

*Привести перечень **обобщенных** планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

*(перечислить формы отчетности по практике)*

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

*(привести требования к отчету о прохождении практики)*

В отчет должны входить следующие составляющие.

*(перечислить составляющие отчета, **привести пример дневника прохождения практики**, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике. **В обязательном порядке в документах по практике (дневнике) должны содержаться сведения о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов***

*практики руководителем практики от профильной организации, а также совместно составленный руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики)*  
*(привести примерную структуру отчета)*  
*(привести требования к объему отчета (в печатных листах),*  
*требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д.,*  
*оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*



## **VI. Производственная практика: технологическая**

## 1. Цели и задачи практики

### Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>4</sup>*

### Задачи практики:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и)

на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— \_\_\_\_\_  
*(код и наименование компетенции)*

<sup>4</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В результате **прохождения практики** (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.*

*Привести перечень **обобщенных** планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

*(перечислить формы отчетности по практике)*

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

*(привести требования к отчету о прохождении практики)*

В отчет должны входить следующие составляющие.

*(перечислить составляющие отчета, **привести пример дневника прохождения практики**, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике. **В обязательном порядке в документах по практике (дневнике) должны содержаться сведения о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов***

*практики руководителем практики от профильной организации, а также совместно составленный руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики)*  
*(привести примерную структуру отчета)*  
*(привести требования к объему отчета (в печатных листах),*  
*требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д.,*  
*оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

**V. Производственная практика:  
научно-исследовательская работа**

## 1. Цели и задачи практики

### Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>5</sup>*

### Задачи практики:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и)

на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— \_\_\_\_\_  
*(код и наименование компетенции)*

<sup>5</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*



Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В результате **прохождения практики** (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.*

*Привести перечень **обобщенных** планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

*(перечислить формы отчетности по практике)*

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

*(привести требования к отчету о прохождении практики)*

В отчет должны входить следующие составляющие.

*(перечислить составляющие отчета, **привести пример дневника прохождения практики**, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике.*

***В обязательном порядке в документах по практике (дневнике) должны содержаться сведения о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов***

*практики руководителем практики от профильной организации, а также совместно составленный руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики)*  
*(привести примерную структуру отчета)*  
*(привести требования к объему отчета (в печатных листах),*  
*требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д.,*  
*оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

## **VI. Преддипломная практика**

## 1. Цели и задачи практики

### Цель практики —

*Сформулировать цель, соотношенную с общими целями ООП по направлению (профилю), в рамках которой предусмотрена практика, см. соответствующий ФГОС ВО раздел IV и/или примерную учебную программу, утвержденную УМО или НМС, при наличии.<sup>6</sup>*

### Задачи практики:

— \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Форма (формы проведения практики)

*(см. раздел VI ФГОС ВО)*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП (*см. раздел VI ФГОС ВО, учебный план*).

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) \_\_\_\_\_ компетенция(и) на \_\_\_\_\_ уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

*В данном случае перечень компетенций не обязательно должен совпадать в полном объеме с осваиваемыми в процессе изучения дисциплины компетенциями, т.е. они могут быть другими*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

— \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

*Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при прохождении данной практики, являются базовыми.*

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— \_\_\_\_\_  
*(код и наименование компетенции)*

<sup>6</sup> *Здесь и далее текст, выделенный серым цветом курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В результате **прохождения практики** (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Уметь:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Владеть:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Иметь представление:*

---



---

*Перечислить требования к практике, предусмотренные ФГОС ВО и примерной учебной программой, при наличии.*

*Привести перечень **обобщенных** планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

## 5. Содержание практики

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Формируемые компетенции | Виды работ на практике и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         |                          |                         |                                                 |                         |
|         | Итого:                   |                         |                                                 |                         |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

*(перечислить формы отчетности по практике)*

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

*(привести требования к отчету о прохождении практики)*

В отчет должны входить следующие составляющие.

*(перечислить составляющие отчета, **привести пример дневника прохождения практики, необходимые бланки документов** привести в приложении к рабочей программе по практике. **В обязательном порядке в документах по практике (дневнике) должны содержаться сведе-***



*ния о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики руководителем практики от профильной организации, а также совместно составленный руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики)*

*(привести примерную структуру отчета))*

*(привести требования к объему отчета (в печатных листах),*

*требования к формату текста, чертежей, рисунков, таблиц, схем и т.д.,*

*оформлению списка литературы, использованных источников).*

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме \_\_\_\_\_.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки. *(указываются критерии оценки)*

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: *(если необходима)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.*

**Приложение Д**

**Форма рабочей программы ГИА**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления подготовки

\_\_\_\_\_ /  
*код и наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_ / **Ф.И.О.** /  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б3. Государственная итоговая аттестация**

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, магистратура, специалитет)*

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

**Кафедра-разработчик:** \_\_\_\_\_

| Вид учебной работы | Очная<br>форма обучения |                  | Заочная<br>форма обучения |      | Очно-заочная<br>форма обучения |                  |
|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------|--------------------------------|------------------|
|                    | Часов /<br>з. е.        | Курс,<br>семестр | Часов /<br>з. е.          | Курс | Часов<br>/ з. е.               | Курс,<br>семестр |

|                                          |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Государственный экзамен                  |  |  |  |  |  |  |
| Защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |

|                |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|
| Всего по блоку |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|

## Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки *бакалавров (магистров, специалистов)*

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки  
 утвержденного \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

2 Примерной программы нет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_  
 утвержденной \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование профильного УМО и дата утверждения \_\_\_\_\_

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчики:

Преподаватели:

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета (института)

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

## Приложение Д

### Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

### Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                                              | _____          | _____       |
| <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации** – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*.

**Задачи освоения государственной итоговой аттестации:** определяются видами профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: *(идет перечисление из п. 4.3 ФГОС ВО тех видов, по которым шла подготовка выпускника)*.

Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности: *(идет перечисление из п. 4.4 ФГОС ВО в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника)*

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС ВО)*.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной.

## 3. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС ВО)*, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ и Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (приказ ректора №06-06-192 от 25.09.2015 г.) предусмотрены следующие виды государственной итоговой аттестации выпускников:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 4. Планируемые результаты государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты государственной итоговой аттестации определяются видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения компетенций приведены в табл. 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

| <b>Общекультурные компетенции</b>                                                                         |       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| <Указывается код и формулировка компетенции <i>из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом</i> > |       |         |
| Знает                                                                                                     | Умеет | Владеет |
|                                                                                                           |       |         |

|                                                                                                    |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |

|                                                                                                    |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                            |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |

|                                                                                                    |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                |       |         |
| <b>По видам деятельности</b>                                                                       |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |
| <Указывается код и формулировка компетенции из п.5.2-5.4 ФГОС ВО в соответствии с учебным планом > |       |         |
| Знает                                                                                              | Умеет | Владеет |
|                                                                                                    |       |         |

*Примечание:*

*Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:*

*«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты.*

*«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;*

*«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.*

Перечень компетенций, вынесенных в соответствии с учебным планом по направлению (специальности) подготовки (указывается код и наименование направления

подготовки в соответствии с ФГОС ВО) на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, приведен в таб. 2.

Таблица 2

**Компетенции, вынесенные на государственный экзамен  
и выпускную квалификационную работу**

| Код формируемой компетенции<br>в соответствии ФГОС ВО | Государственный экзамен                                 | Защита ВКР                                    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                       | <отмечается знаком «+» при<br>подготовке к госэкзамену> | <отмечается знаком «+» при<br>выполнении ВКР> |

(отдельно взятая компетенция, вынесенная в учебном плане на ГИА, может оцениваться либо только на госэкзамене или только на защите ВКР, либо и на госэкзамене и на защите ВКР)

## 5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Трудоемкость государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению (специальности) подготовки (указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО) (табл. 3) и составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ час.

Таблица 3

**Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации**

| №<br>п/п | Формы государственных аттестационных<br>испытаний | Трудоемкость |     |
|----------|---------------------------------------------------|--------------|-----|
|          |                                                   | в часах      | ЗЕТ |
| 1        | Государственный экзамен                           |              |     |
| 2        | Защита выпускной квалификационной<br>работы       |              |     |
|          | Общая трудоемкость                                |              |     |

## 6. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ГИА по направлению подготовки (указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО) определяются вузом на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 №7);

- приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 25.09.2015 № 06-06-192 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);



- регламента проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 24.11.2016 г., протокол заседания Ученого совета ПГУАС №3;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)* устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора ПГУАС не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Не позднее, чем за три рабочих дня до государственного экзамена издается распоряжение декана факультета (института) о допуске студентов к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению (специальности) подготовки *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*.

Обсуждение результатов ГИА в отношении каждого студента проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

При этом комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление выпускной квалификационной работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ПГУАС письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения видов государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. Подача и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с положением ПГУАС о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **7. Государственный экзамен**

### **7.1. Форма, требования проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы по направлению (специальности) подготовки *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*, результат освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и компетенции по которым вынесены для оценки их сформированности на государственный

экзамен.

Государственный экзамен *проводится устно или письменно (или иные варианты для творческих специальностей)*. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов (тем, заданий), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по билетам, подготовленным кафедрой \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университета архитектуры и строительства». Каждый билет включает \_\_\_\_\_ вопросов. *(для творческих направлений подготовки дополнительно разрабатывается задание на клаурузу)*

Студенты, получив экзаменационный билет, *(далее описать процедуру подготовки студентами ответов (по вашему направлению), временные рамки подготовки, процедуру ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы)*.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого устно, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

*(привести свои сведения, если они отличаются от предложенных)*

## **7.2. Перечень дисциплин, вопросы по которым вынесены на государственный экзамен**

- 1.
- 2.
- 3.

*(привести перечень дисциплин согласно учебному плану).*

## **7.3. Содержание программы государственного экзамена**

### ***Перечень вопросов***

1. Формулировка вопроса.
2. Формулировка вопроса.
3. Формулировка вопроса.
4. Формулировка вопроса.

*(привести полный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен).*

## **7.4. Критерии обобщенной оценки сформированности компетенций по результатам государственного экзамена**

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций, подлежащих проверке на государственном экзамене оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Уровень сформированности вынесенных на государственный экзамен компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

#### Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

| Составляющие компетенции                                                                       | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | неудовлетворительно                                                                                                                                       | удовлетворительно                                                                                                                                                                                                        | хорошо                                                                                                                                                                                                                                                                                    | отлично                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Полнота знаний                                                                                 | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                                                                                    | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.                                                                                                                                                    | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                                                                                                                                                                                         | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.                                                                                                                                                  |
| Наличие умений (навыков)                                                                       | При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.                                        | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.                                                                                            | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.                                                                                                                               | Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.                                       |
| Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию | Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию                               | Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена     | Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет. | Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения. |
| Характеристика сформированности компетенции                                                    | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно                                                                                                                   | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере                                                                                                        |

|                                                              |                                                     |                                                                |                                                                                                                 |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                     | дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | достаточно для решения профессиональных задач.         |
| Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций | Значительное количество компетенций не сформированы | Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне  | Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях                                                     | Большинство компетенций сформированы на высоком уровне |
| Уровень сформированности компетенций                         | Нулевой                                             | Низкий                                                         | Средний                                                                                                         | Высокий                                                |

## 7.5. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

### 7.5.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: (если необходима)

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### 7.5.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

## 7.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки к государственному экзамену, в т.ч. профессиональные базы данных

- 1.
- 2.

*Профессиональные БД – это базы данных с удаленным доступом, содержащие технические, деловые, правовые и другие сведения, подготовленные профессиональными производителями информации*

## **7.7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации.*

## **8. Выпускная квалификационная работа**

### **8.1. Требования к подготовке выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

*Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры или специалитета рецензируются в обязательном порядке.*

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом *и рецензией* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя *и рецензия* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **8.2. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

### **8.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

*(приводятся требования, предъявляемые к структуре и содержанию ВКР).*

### **8.4. Правила оформления выпускных квалификационных работ**

*(привести правила оформления текстовой (при наличии) и графической части ВКР )*

*(привести бланки титульного листа пояснительной записки, задания, аннотации (если имеется), пример оформления библиографического списка литературы, бланк отзыва руководителя, бланк по результатам нормоконтроля, бланк заключения заведующего кафедрой, бланк резюме (если имеется), бланк рецензии (для магистров и специалистов) и другие бланки при наличии).*

## 8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник вуза допускается к защите квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения и имеет соответствующее заключение заведующего выпускающей кафедры о допуске работы к защите. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

*(далее привести список присутствующих на защите ВКР,*

*Привести описание процедуры защиты,*

*Привести действия председателя, членов и секретаря комиссии)*

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций. Оценка дается членами государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество выполненной работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада и полноту ответов на вопросы членов ГЭК, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на защите ВКР оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании отзыва руководителя *и рецензии* отмечает уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении результатов ВКР в производство и возможности публикации результатов работы, а так же рекомендует работы для участия в конкурсе ВКР по направлению (специальности) подготовки *(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*.

## 8.6. Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Ответ студента на защите выпускной квалификационной работы оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Уровень сформированности вынесенных на ВКР компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

| Составляющие компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ |                       |                  |                  |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|
|                          | неудовлетворительно                 | удовлетворительно     | хорошо           | отлично          |
| Полнота знаний           | Уровень знаний ниже                 | Минимально допустимый | Уровень знаний в | Уровень знаний в |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                                                                                                        | уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.                                                                                                                                                                                                                                         | объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                                                                                                                                                                                                          | объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.                                                                                                                                                                   |
| Наличие умений (навыков)                                                                         | При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.                                        | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.                                                                                                                                                           | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.                                                                                                                               | Продemonстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.                                       |
| Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию | Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию                               | Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена                                                                    | Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет. | Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения. |
| Характеристика сформированности компетенции                                                      | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.   | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.                                                         |
| Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций                                     | Значительное количество компетенций не сформированы                                                                                                       | Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне                                                                                                                                                                                                                           | Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях                                                                                                                                                                                                                               | Большинство компетенций сформированы на высоком уровне                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень сформированности компетенций                                                             | Нулевой                                                                                                                                                   | Низкий                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Средний                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Высокий                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 8.7. Учебно-методическое обеспечение выпускной квалификационной

## **работы**

### **8.7.1 Основная, дополнительная и нормативная литература**

Основная литература:

- 1.
- 2.

*Указываются учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и 10 лет для дисциплин математического и естественнонаучного циклов.*

Нормативная литература: (если необходима для изучения дисциплины)

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

### **8.7.2 Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

- 1.

*Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.*

## **8.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.
- 2.

*Профессиональные БД – это базы данных с удаленным доступом, содержащие технические, деловые, правовые и другие сведения, подготовленные профессиональными производителями информации*

## **8.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

- 1.
- 2.

*В разделе указывается программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации.*



**Форма фондов оценочных средств по дисциплине (модулю)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

---

*Инициалы и фамилия автора*

---

*Название дисциплины*

Учебно-методическое пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки  
качества освоения компетенций по направлению

---

*код и наименование направления*  
(фонды оценочных средств)

Рецензент –.

**Ф.И.О. автора**

**Название дисциплины:** учеб.-метод. пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций по направлению код и наименование направления / **Инициалы и фамилия автора.** – Пенза: ПГУАС, 2017. – 92 с.

**Учебно-методическое пособие** по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций обучающимися разработано в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки код и наименование направления.

Приведено описание показателей и критериев оценивания компетенций, получаемых студентами при изучении дисциплины, а также типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Пособие подготовлено на кафедре «**Наименование кафедры**» и предназначено для студентов направления код и наименование направления, изучающих дисциплину «**наименование дисциплины**».

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2017

© **Фамилия, инициалы автора**, 2017

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

|                                        |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

|                                        |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

|                                        |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

# ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## Этап: Проведение входного контроля

Результаты входного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

| Дескриптор<br>(результаты)<br>компетенции | Показатель оценивания                                                                                                | Оценка        | Критерий оценивания                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Знает                                     | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>     | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|                                           |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Умеет                                     | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >   | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|                                           |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Владеет                                   | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|                                           |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |

## Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

| Дескриптор<br>(результаты)<br>компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
|-------------------------------------------|-----------------------|--------|---------------------|

## Приложение Е

|         |                                                                                                                      |               |                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Знает   | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>     | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|         |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Умеет   | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >   | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|         |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Владеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Аттестован    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»>    |
|         |                                                                                                                      | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |

**Этап: Проведение промежуточной аттестации**

*При наличии в учебном плане зачета по дисциплине*

Результаты промежуточной аттестации знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                                | Оценка     | Критерий оценивания                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Знает                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>     | Зачтено    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>    |
|                        |                                                                                                                      | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Умеет                  | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >   | Зачтено    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>    |
|                        |                                                                                                                      | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Владеет                | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Зачтено    | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>    |
|                        |                                                                                                                      | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |

## Приложение Е

*При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики*

Результаты промежуточной аттестации знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                               | Оценка              | Критерий оценивания                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Знает                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>    | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                     | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                     | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                     | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Умеет                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >   | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                     | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                     | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                     | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Владеет                | <Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                     | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                     | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                     | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения                               |

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  | оценки «Неудовлетворительно»> |
|--|--|--|-------------------------------|

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этап: проведение входного контроля по дисциплине**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса               | Вид вопроса                                                     | Уровень сложности                                                                                | Элементы усвоения                                                                                                                                                                         | Количество ответов                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <Указывается текст вопроса> | <Указывается вид вопроса:<br>- теоретический<br>- практический> | <Указывается уровень сложности вопроса:<br>- А – базовый;<br>- В – повышенный;<br>- С - высокий> | <Указываются элементы усвоения материала:<br>для уровня сложности А:<br>- ;<br>- ;<br>- ;<br>для уровня сложности В:<br>- ;<br>- ;<br>- ;<br>для уровня сложности С:<br>- ;<br>- ;<br>- > | <Для тестовых заданий указывается количество ответов на вопрос<br>Для открытых вопросов указывается «Не предусмотрено»> |

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Этап: проведение входного контроля по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение входного контроля по дисциплине

### **Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

### **Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

---

*Инициалы и фамилия автора*

**ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки  
качества освоения компетенций по направлению

---

*код и наименование направления*  
(фонды оценочных средств)

Рецензент –.

**Ф.И.О. автора**

Практики: учеб.-метод. пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций по направлению код и наименование направления / Инициалы и фамилия автора. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 92 с.

Учебно-методическое пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций обучающимися разработано в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки код и наименование направления.

Приведено описание показателей и критериев оценивания компетенций, получаемых студентами при прохождении практик, а также типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Пособие подготовлено на кафедре «Наименование кафедры» и предназначено для студентов направления код и наименование направления.

© Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, 2016

© Фамилия, инициалы автора, 2016

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

*Перечисляются все компетенции с разделением их на виды практик согласно ФГОС*

### Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

### Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

### Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> |       |         |
|----------------------------------------|-------|---------|
| Знает                                  | Умеет | Владеет |
|                                        |       |         |

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Этап: Проведение промежуточной аттестации

*Указываются знания, умения и навыки по каждому виду практики*

#### Практика <Указывается наименование практики>

Результаты промежуточной аттестации знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                           | Оценка              | Критерий оценивания                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Знает                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения практики>  | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                 | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Умеет                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения практики > | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                 | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Владеет                | <Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в                            | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий                                                        |

|  |                              |                     |                                                                             |
|--|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | процессе изучения практики > | тельно              | оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>                        |
|  |                              | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |

### Практика <Указывается наименование практики>

Результаты промежуточной аттестации знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания                                                                                           | Оценка              | Критерий оценивания                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Знает                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения практики>  | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                 | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Умеет                  | <Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения практики > | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
|                        |                                                                                                                 | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Владеет                | <Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в                            | Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
|                        |                                                                                                                 | Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
|                        |                                                                                                                 | Удовлетворительно   | <Приводится критерий                                                        |



|  |                                    |                         |                                                                                   |
|--|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | процессе<br>изучения<br>практики > | тельно                  | оценивания для получения<br>оценки «Удовлетворительно»>                           |
|  |                                    | Неудовлетво<br>рительно | <Приводится критерий<br>оценивания для получения<br>оценки «Неудовлетворительно»> |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практика <Указывается наименование практики>**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

**Практика <Указывается наименование практики>**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|               |             |                   |                   |                    |

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Этап: проведение промежуточной аттестации по практике**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по практике

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Приложение 3**

**Форма фондов оценочных средств для проведения ГИА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Для проведения государственной итоговой аттестации**

**Уровень основной образовательной программы** \_\_\_\_\_  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

**Профиль (направленность)** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

**Кафедра-разработчик** \_\_\_\_\_

**Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**Этап: государственный экзамен**

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Этап: защита выпускной квалификационной работы**

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Компетенция** <Указывается шифр и наименование компетенции>

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: государственный экзамен**

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Оценка              | Критерий оценивания                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
| Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
| Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
| Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |

**Этап: защита выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Оценка              | Критерий оценивания                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»>             |
| Хорошо              | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»>              |
| Удовлетворительно   | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»>   |
| Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |



### Приложение 3

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

##### Этап: государственный экзамен

##### Компетенция <Указывается шифр и наименование компетенции>

| Текст<br>вопроса | Вид вопроса | Уровень<br>сложности | Элементы<br>усвоения | Количество<br>ответов |
|------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                  |             |                      |                      |                       |

##### Компетенция <Указывается шифр и наименование компетенции>

| Текст<br>вопроса | Вид вопроса | Уровень<br>сложности | Элементы<br>усвоения | Количество<br>ответов |
|------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                  |             |                      |                      |                       |

##### Этап: защита выпускной квалификационной работы

<Приводятся примеры типовых заданий на выпускную  
квалификационную работу>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения образовательной программы**

**Этап: государственный экзамен**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для этапа – государственный экзамен

**Этап: защита выпускной квалификационной работы**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для этапа – защита выпускной квалификационной работы





Форма аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины)

| Вид учебной работы                               | Очная форма обучения |      | Заочная форма обучения |      | Очно-заочная форма обучения |      |
|--------------------------------------------------|----------------------|------|------------------------|------|-----------------------------|------|
|                                                  | часов                | з.е. | часов                  | з.е. | часов                       | з.е. |
| Аудиторные занятия                               |                      |      |                        |      |                             |      |
| Самостоятельная работа                           |                      |      |                        |      |                             |      |
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, экзамен) |                      |      |                        |      |                             |      |
| Всего по дисциплине                              |                      |      |                        |      |                             |      |

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и) на пороговом/повышенном/продвинутом уровне:

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование)
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование)
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- \_\_\_\_\_  
(код и наименование)
- \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- \_\_\_\_\_

Уметь:

- \_\_\_\_\_

Владеть:

- \_\_\_\_\_

Иметь представление:

- \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства» (ПГУАС)

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ (БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ)**

**по направлению подготовки:**

**Направленность:**

**Квалификация выпускника:** (бакалавр, специалист, магистр,  
исследователь. преподаватель исследователь)

**Срок получения образования:**

**Форма обучения:** (очная, заочная, очно-заочная)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Описание образовательной программы

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование специальности                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Уровень высшего образования                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Направленность (профиль) программы                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение | <b>Русский</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Управление образовательной программой                 | Выпускающей кафедрой по ООП является кафедра _____<br>Руководство осуществляется руководителем ООП _____<br>В принятии решений по управлению и развитию ООП участвуют коллегиальные органы, коллегиальные органы, участвующих в управлении ОП – предприятия заказчики, Ученый совет, выпускающая кафедра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Основные характеристики образовательной программы     | Форма обучения _____<br>Нормативный срок освоения _____<br>Трудоемкость освоения за весь период обучения составляет ____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.<br>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:<br>- возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: [нет];<br>- возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: [нет]. |
| Квалификация, присваиваемая выпускникам               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Основные работодатели                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Целевая направленность                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Структура программы                                   | Структура программы _____ включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ _____, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.<br><b>БЛОК 1</b> Дисциплины (модули) – ____ з.е.<br>Базовая часть – ____ з.е.<br>Вариативная часть – ____ з.е.<br><b>БЛОК 2</b> Практики – ____ з.е.<br><b>БЛОК 3</b> Государственная итоговая аттестация – ____ з.е.<br><b>Объем программы</b> – ____ з.е.                                                                        |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Общая характеристика программы</p>                           | <p><b>Миссия ООП:</b> Основная образовательная программа предназначена для создания методического обеспечения реализации ФГОС ВО по направлению _____ по профилю _____ и формирования на этой основе общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных специалистов в области производственно–технологической и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p><b>Цели ООП</b><br/>ООП ВО главной целью ставит развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____.<br/>При разработке ООП ВО учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей Российской Федерации;</li> <li>• интеграция работы студентов и образовательного процесса в рамках научно-исследовательских направлений кафедр, осуществляющих реализацию ООП ВО;</li> <li>• организация учебно-производственной практики на базе сторонних организаций и предприятий, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также привлечения специалистов–практиков к учебному процессу;</li> <li>• использование современных образовательных технологий.</li> </ul> |
| <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</p> | <p><b>Область профессиональной деятельности включает:</b><br/>Выпускники по направлению подготовки _____ готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:</p> <p>Выпускник, освоивший программу (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) по направлению подготовки _____ должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Требования к результатам освоения программ</p>               | <p>В результате освоения программы по направлению подготовки _____ у выпускника должны быть сформированы общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции.<br/>Выпускник должен обладать следующими общекультурными (универсальными) компетенциями (ОК, (УК)):<br/>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):<br/>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Учебные дисциплины</p>                                       | <p>В рамках программы _____ обучающимся предлагаются следующие дисциплины:<br/><b>Б1.Б Базовая часть</b><br/><b>Б1.Б.1 Общекультурный модуль</b><br/><b>Б1.Б.2 Общепрофессиональный модуль</b><br/><b>Б1.Б.3 Профессиональный модуль</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <b>Б1.В Вариативная часть</b><br><b>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</b><br><b>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</b><br>Элективные курсы по физической культуре<br><b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b><br><b>ФТД Факультативы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ведущие преподаватели                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Практики                                                                                                | <b>Б2 Практики</b><br><b>Б2.У Учебная практика</b><br><b>Б2.П Производственная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Государственная итоговая аттестация                                                                     | <b>Б3.Г Сдача государственного экзамена</b><br><b>Б3.Д Защита выпускной квалификационной работы (диссертации)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы | <p>7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы</p> <p>7.2.1. Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.</p> <p>7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу должна составлять не менее ____ процентов.</p> <p>7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу должна быть не менее ____ процентов.</p> <p>7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, регулирующих программу должна быть не менее ____ процентов.</p> |
| Перечень вступительных испытаний                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Контакты                                                                                                | Руководитель программы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |