



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

« 31 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Пенза
2017

1. Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебной и учебно-методической литературой

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации и поддержания обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.2. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» регламентируется ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

1.4. Каждый обучающийся (в течение всего периода обучения) должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» на территории образовательной организации и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

1.5. Для образовательных организаций, реализующих программы ВО:

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы/электронной библиотеки библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

1.6. Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, рассчитанное на освоение учащимися указанного возраста и ступени обучения.

1) **Учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) **Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3) **Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующие требованиям ФГОС ВО, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.

Официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Периодическое издание: издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимся по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения), рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и учебно-методической литературой

2.1. На основании минимальных нормативов, определенных в данном Положении и в соответствующих ФГОС, строится работа кафедр и учебно-методических отделов (УМО) по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой, информационному обеспечению и комплектованию фондов Информационно-библиотечного центра/библиотеки ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

2.2. Кафедры и УМО регулярно, не реже одного раза в семестр/год, проводят анализ обеспеченности контингента ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, и уровням, направлениям, специальностям, профилям подготовки, реализуемым на факультетах.

2.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, направления, специальности, профили подготовки, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

2.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются Информационно-библиотечным центром/библиотекой по заявкам на приобретение литературы кафедр и факультетов установленной формы из расчета обеспечения каждого обучающегося ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

2.6. При формировании заявок необходимо учитывать планы выхода учебных изданий аналогичной тематики через издательство ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

2.7. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

2.8. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.9. Заявки подаются в отдел комплектования Информационно-библиотечного центра/библиотеки в следующие **сроки**:

- для изданий, использование которых предусмотрено в осеннем семестре текущего календарного года – до 1 апреля;

- для изданий, использование которых предусмотрено в весеннем семестре следующего календарного года – до 1 октября текущего календарного года;

- заявки на периодические издания на следующий календарный год подаются до 1 октября текущего года.

2.10. Заявка за подписью заведующего кафедрой, председателя УМО и декана факультета передается в отдел комплектования Информационно-библиотечного центра/библиотеки, отдел комплектования составляет

сводную заявку, проводит ее согласование в установленном порядке соответствующих подразделениях и подает ее на утверждение Проректору по учебной работе/заместителю директора по учебной работе, после утверждения заявки проводит необходимые работы по приобретению изданий.

2.11. Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты должны подать в отдел комплектования Информационно-библиотечного центра/библиотеки **заявки на периодические издания**, перечень которых составляется с учетом требований ФГОС по соответствующему профилю/направлению подготовки кадров.

2.12. Информацию о поступлении в библиотечные фонды учебных изданий, заказанных кафедрой, можно получить в зале каталогов, информационно-библиографическом отделе, отделе комплектования, электронном каталоге, на сайте ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» и др. (перечислить).

3. Обеспечение учебного процесса изданиями, публикуемыми в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

3.1. Задача информационного обеспечения учебного процесса возложена также на издательство ПГУАС, выпускающее труды научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

3.2. Для обеспечения учебного процесса издательство ПГУАС передает по мере выхода издания в Информационно-библиотечный центр/библиотеку заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.:

№ п/п	Вид издания	Кол-во экземпляров
11	Учебно-методические пособия	10 экземпляров
22	Научные издания: монографии, сборники научных трудов, материалы конференций и др.	5 экземпляров
44	Учебники, учебные пособия	В зависимости от тиража, в соответствии с потребностями учебного процесса и нормативами обеспеченности

3.3. Издательство ПГУАС предоставляет Информационно-библиотечному центру/библиотеке электронные варианты данных изданий, созданные на основании прямых договоров с правообладателями.

4. Иные источники пополнения библиотечного фонда

4.1. Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», вышедших в сторонних издательствах или в издательстве ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» за счет средств автора, необходимо предоставлять в отдел комплектования Информационно-библиотечного центра/библиотеки по электронной почте или лично следующую информацию: автор, название издания, место издания, год издания, издательство, ISBN, ориентировочная дата выхода издания.

4.2. При передаче Информационно-библиотечному центру/библиотеке издания на безвозмездной основе необходимо приложить сопроводительное письмо о пожертвовании, либо заключить договор пожертвования.