



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы
профессорско-преподавательского состава

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, А.Е. Черницовым, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Т.Б. Ефимовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-236.

3 ВВЕДЕНО взамен Положения ПГУАС Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы профессорско-преподавательского состава от 22.05.2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4 РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ.....	11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Нормы времени и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, вводятся в пределах установленной университету численности профессорско-преподавательского состава. Они позволяют в плановом порядке распределить различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях повышения качества подготовки специалистов и эффективного использования фонда заработной платы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

1.2 Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования утверждается ректором университета в размере до 900 часов в учебном году.

1.3 Общий объем работы, планируемой ППС на учебный год, составляет 1494 часа в год.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации";

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;

Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

3 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В университете планируется учебная, учебно-методическая, научная и другие виды работ ППС, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

Таблица 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах		Примечания
		3	4	
1	2	3	4	5
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 час за 1 академический час при проведении занятий on-line	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	1 час на группу за 1 академический час при проведении занятий on-line	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1 час на группу за 1 академический час при проведении занятий on-line	
4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Не предусмотрено	
5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Не предусмотрено	В соответствии с содержанием программы учебной дисциплины

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах		Примечания
		3	4	
1	2	3	4	5
Консультации				
6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	Не предусмотрено	
7.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов – 2 часа на группу, консультации аспирантов перед кандидатскими экзаменами – 2 часа на поток аспирантов.	Не предусмотрено	
8.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения: от 4 до 6 месяцев – 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов на каждого слушателя	Не предусмотрено	
Контроль				
9.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вуз	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	Не предусмотрено	Работу проверяет один преподаватель
10.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на студента при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа на поток и 0,2 часа на проверку каждой письменной работы		Повторный прием экзаменов учитывается в учебно-методической работе
11.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом; прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,2 часа на одного студента		Повторный прием зачетов учитывается в учебно-методической работе

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах		Примечания
		3	4	
1	2	3	4	5
12.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий и других работ, а также отчетов по практике	0,3 часа за одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр		
13.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	0,3 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; 1,5 часа на реферат по программам подготовки магистров		
14.	Рецензирование контрольных работ студентов – заочников	0,25 часа на одну работу		
15.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Не предусмотрено	Состав комиссии не более 8 человек
16.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	1 час на работу		
17.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не предусмотрено	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
18.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Не предусмотрено	Состав комиссии не более 3 человек
19.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертация – 3 часа. Докторская диссертация – 5 часов	Не предусмотрено	По поручению ректора, проректора по научной работе
Руководство				
20.	Руководство концентрированными практиками студентов и аспирантов	3 часа за рабочий день на группу студентов; 4 часа за рабочий день на группу студентов при проведении полевых практик; 1 час за рабочий день на 1 аспиранта		не более 5 аспирантов на руководителя практики

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах		Примечания
		3	4	
21.	Руководство распределенными практиками студентов и аспирантов	В соответствии с объемом выделенных контактных часов по учебному плану	Не предусмотрено	
22.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	1,5 часа на работу, в том числе 0,3 часа на прием		в соответствии с учебным планом направлений подготовки (специальностей)
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2,5 часа на один проект по всем видам работ, в том числе 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием		
24.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	20 часов на каждого студента, в т.ч.: руководство и консультирование – 11 часов; рецензирование - 4 часа; допуск к защите до 1 часа; председателю комиссии – 0,5 часа; членам аттестационной комиссии – 4 часа по 0,5 часа на каждую выпускную работу		Допускается закрепление не более 8 выпускных работ за одним руководителем. Число членов государственной аттестационной комиссии не более 6 чел.
25.	Руководство, консультирование, выпускных квалификационных работ специалистов	25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - 15 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование - 4 часа; председателю комиссии - 0,5 часа; членам аттестационной комиссии - до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу		Допускается закрепление не более 8 выпускных работ за одним руководителем. Число членов государственной аттестационной комиссии не более 8 чел.
26.	Участие в работе аттестационной комиссии по приему защит выпускных квалификационных работ магистров	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистров – 4 часа; председателю комиссии – 0,5 часа; членам аттестационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу		Число членов государственной аттестационной комиссии не более 8 чел.
27.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	25 часов на каждого магистранта ежегодно		Не более 3 магистрантов, включая исследовательскую работу магистранта
28.	Руководство аспирантом	50 часов в год		не более 5 аспирантов
29.	Руководство соискателем ученой степени или стажёром	25 часов в год		
30.	Научные консультации докторанта	50 часов в год		
31.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на работу, включая консультации и рецензирование		Число членов государственной аттестационной комиссии не более 3 чел.

Примечания:

1 Лекционные часы планируются на поток студентов. Разделение студентов на потоки определяется содержанием рабочей программы дисциплины.

2 Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически проведенного времени учебных занятий, но не свыше установленных норм.

3 Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности обучающегося.

Таблица 2

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ
РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ВУЗОВ**

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	
			Разрабатываемые вновь	Перерабатываемые
1	2	3	4	5
1.1	Подготовка к аудиторным занятиям	1 ЗЕТ дисциплины	18	9
1.2	Разработка комплекта заданий для аттестации студентов: Для текущего контроля знаний; Для промежуточной аттестации Для итоговой аттестации	1 ЗЕТ дисциплины (практики)/ кол-во ППС, участвующих в разработке	до 50 ¹	до 5 ¹
1.3	Разработка документов учебно-методического обеспечения дисциплины(модуля), практики, раздела	1 ЗЕТ дисциплины (практики)/ кол-во ППС, участвующих в разработке	5	0,5
1.4	Разработка и внедрение: Информационных образовательных технологий (слайдов, презентаций, фильмов, имитаторов, моделей) Новых лабораторных работ, в том числе методические пособия	1 час лекц. занятий 1 работа/1 п.л.	3 5/150	
1.5	Разработка учебных планов	1 план	50	10
1.6	Подготовка к изданию печатных материалов Учебника Учебного пособия	1 п.л. 1 п.л.	70 50	
1.7	Издание: Электронного учебника/учебного пособия (мультимедиа, вкл. текст, анимации, тесты)	1 учебник	200/100	

2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	
			3	4
1	2	3	4	5
2.1	Выполнение научных исследований по госбюджетной теме, утвержденной вузом	учеб. год		70
2.2	Подготовка к изданию печатных материалов Монографии	1 п.л.		70

¹ в зависимости от комплектности

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах
1	2	3	4
	<p>Публикация статьи в журнале, входящего в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и/ или журнале, индексируемом системой «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ)</p> <p>Публикации в журналах, индексируемых международными системами цитирования (Web of Science, Scopus, Google Scholar, ERIH (European Reference Index for then Humanities), иные зарубежные информационно-аналитические системы (например, Social Science Research Network), признанные научным сообществом)</p> <p>Публикации статьи в прочих журналах</p> <p>Отзыв, рецензий на научную и учебно-методическую публикацию.</p>	<p>ед./кол-во авторов</p> <p>ед./кол-во авторов</p> <p>ед./кол-во авторов 1 стр.. рецензируемой работы</p>	<p>60</p> <p>80</p> <p>10 3</p>
2.4	Подготовка: Заявки на изобретение, грант ФЦП	в уч.год	50
2.5	Руководство НИРС: Студенческими научными кружками (по плану работы кафедры) Индивидуальной научной работой со студентами (подготовка к конкурсам, выступлениям на конференциях, научных семинарах, др.) (по плану работы кафедры)	1 заседание (подготовка и проведение) за научную работу студента(ов)	10 5
2.6	Подготовка и участие в работе диссертационного совета: Член совета Председатель/зам. председателя совета Ученый секретарь совета	1 защита 1 защита 1 защита	Канд.- 2, докт.-3 Канд.-3, докт.-4 Канд.-4, докт.- 6
2.7	Подготовка и участие в работе: В редколлегии журналов, редакционных советах по изданию сборников научных трудов В секциях научных советов и комиссий (План работы редколлегии, редакционных советов)	1 заседание	4
2.8	Подготовка и проведение: Конференций (очная/заочная) (пропорционально участию преподавателя)	1 мероприятие	80/30

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах
1	2	3	4
3.1	Подготовка материалов и участие: В заседаниях УМО В заседаниях кафедры В работе методической комиссии кафедры, факультета	1 заседание	10 20 30

№ п\п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах
1	2	3	4
	В работе Ученого совета университета/ совета факультета	учеб. год	40/20
	В работе РИС университета	учеб. год	10
3.2	Исполнение ППС обязанностей ответственного на кафедре за:		
	Учебно-методическую работу	учеб. год	80
	Научную работу	учеб. год	80
	Научно-исследовательскую работу студентов	учеб. Год	50
	Связь с выпускниками	учеб. год	20
	Трудоустройство выпускников	учеб. год	30
3.3	Исполнение ППС обязанностей ответственного на факультете за организационную работу	учеб. год	100

4. Воспитательная работа

№ п\п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах
1	2	3	4
4.1	Работа в качестве куратора группы (Приказ ректора)	учеб. год	30
4.2	Участие в подготовке и проведении: Мероприятий со студентами (План воспитательной работы, план мероприятий)	1 мероприятие	4
4.3	Профориентационная работа	1 мероприятие	2

5. Повышение квалификации

№ п\п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах
1	2	3	4
5.	Повышение квалификации (План повышения квалификации)	час	1

4 РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

Первый экземпляр документа хранится в учебно-методическом отделе.

Электронная версия документа размещается в локальной сети Университета.