



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

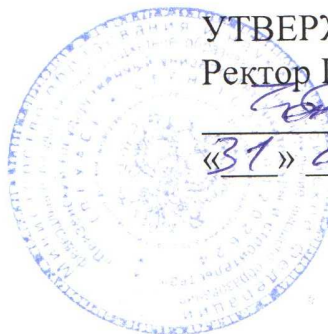
## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

«31» августа 2017 г.



### О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пенза 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА .....	5
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана по учебным дисциплинам, входящим в учебный план по направлению/профилю подготовки.

1.2. Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, обеспечивающим методически правильное выполнение учебной программы и способствующим рациональной организации учебного процесса.

Продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, технические средства и т.д., обеспечивает правильное и последовательное проведение семинаров, лабораторных и практических работ и т.д.

1.3. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществить систематический контроль со стороны учебной части за ходом выполнения программы и распределением нагрузки обучающихся равномерно.

1.4. Положения данного документа обязательны для всех преподавателей ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.5. Настоящее «Положение о календарно-тематическом плане» устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности преподавателя на учебный год (семестр) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права преподавателей образовательной организации на свободу творчества;

- права руководства/администрации образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

- права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

## **2.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

2.1.Календарно-тематические планы составляются преподавателями на учебный семестр/учебный год по каждой дисциплине, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

2.2. В календарно-тематическом плане указываются следующие общие сведения:

- название образовательной организации;
- название кафедры;
- ФИО преподавателя полностью;
- название дисциплины;
- учебный год, семестр;
- форма обучения и факультет;
- номер курса и номер группы.

2.3. В графе № 1 «Дата»/«№ занятия» последовательно проставляются даты занятий/номера занятий, которые должны соответствовать учебной (рабочей) программе по соответствующей дисциплине.

В графе № 2 «Тема занятий, используемые технические средства» последовательно указываются темы занятий в соответствии с учебной (рабочей) программой.

В графе № 3 «Количество часов» определяется количество часов, которое необходимо на усвоение данного учебного материала. В зависимости от объема учебного материала, целей и задач занятия, сложности темы в учебной (рабочей) программе планируется количество

часов и фиксируется в соответствующей таблице программы («Структура и содержание дисциплины») и в календарно-тематическом плане.

В графе № 4 «Вид занятий» указывается вид (в соответствии с учебной (рабочей) программой дисциплины): лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовое проектирование, деловая игра и т.д.

В графе № 5 «Форма текущего контроля», «Форма промежуточной аттестации» указываются формы текущего контроля (рубежный контроль, тестирование и др.) и форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен и др.).

2.4. Календарно-тематический план составляется в течение \_\_\_\_\_/в сроки до \_\_\_\_\_, утверждается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и хранится на кафедре/в учебно-методическом отделе в течение учебного года.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Преподаватель обязан иметь копию календарно-тематического плана на своём рабочем месте и предъявлять её по требованию проверяющего.

3.2. Ответственность за написание календарно-тематического плана возлагается на преподавателей.

3.3. Общую ответственность за наличие и качество написания календарно-тематических планов несут заведующие кафедрами.

3.4. Срок действия календарно-тематического плана 1 учебный год.

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Кафедра \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ / 20\_\_ уч. года

Дата	Тема занятий, используемые технические средства	Кол- во часов	Вид занятий	Форма текущего контроля Форма промежуточной аттестации

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_