



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«30» июня 2023 г.



ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА (новая редакция)

Пенза 2023

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, А.В. Адушкиной, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, О.В. Таракановым, Д.В. Артюшиным, Е.В. Ещиной.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 11 от 29.06.2023) и приказом ректора от 30.06.2023 № 06-09-527.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ПГУАС от 29.12.2022.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основания, порядок и условия оказания материальной поддержки	6

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства (далее – Университет, ПГУАС) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета» в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.04.2018 N 227, от 05.08.2021 N 712, от 15.08.2022 N 777, Письмом Минобрнауки России от 6 мая 2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», Уставом Пензенского государственного университета архитектуры и строительства, с учётом мнения совета обучающихся и представительными органами обучающихся (профсоюзной организации).

1.2. Настоящий локальный акт определяет:

- порядок назначения выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- социальные категории нуждающихся обучающихся Университета, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки;
- порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся материальной поддержки и определения размеров материальной помощи.

1.3. Под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая в денежной форме нуждающимся обучающимся Университета.

К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки относятся нуждающиеся лица, обучающиеся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования, относящиеся к социальным категориям (далее - нуждающиеся обучающиеся) независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

1.4. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи. Материальная поддержка не

может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счёт обучающегося, получающего данную поддержку.

1.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа в выплате материальной поддержки, кроме академического отпуска в связи со службой в армии.

1.6. Для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, формируется фонд социальной поддержки (далее — ФСП) из средств федерального бюджета в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.7. В начале очередного финансового года УБУиФК на основании утверждённых объёмов стипендиального обеспечения (соглашение о выделении субсидии на иные цели) делает расчёт ФСП и представляет в стипендиальную комиссию Университета на утверждение. ФСП по учебным подразделениям университета распределяется пропорционально контингенту обучающихся очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета на начало очередного финансового года. Два раза в год (в мае и сентябре месяце) УБУиФК анализирует остатки ФСП учебных подразделений Университета и в случае экономии средств ФСП, стипендиальная комиссия Университета может осуществлять перераспределение средств между нуждающимися в средствах ФСП.

1.8. Конкретный размер выплат и их периодичность определяется стипендиальной комиссией факультета (института), исходя из объёма фонда материальной поддержки, утверждённого на текущий финансовый год и количества претендентов на получение материальной поддержки.

В исключительных случаях размер и периодичность выплат материальной поддержки может устанавливаться комиссией индивидуально, при условии наличия средств фонда материальной поддержки в соответствующем году и согласования с первичной профсоюзной организацией обучающихся ПГУАС Общероссийского Профсоюза образования, Объединённым советом обучающихся Университета.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации материальная поддержка облагается налогом на доходы физических лиц в зависимости от налогового статуса. Налоговый статус определяется и устанавливается на основании документов, представленных заявителем.

2. Основания, порядок и условия оказания материальной поддержки.

2.1. На материальную поддержку, в первую очередь, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся.

К категории нуждающихся относятся обучающиеся, являющиеся детьми-

сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

К категории нуждающихся также относятся обучающиеся, воспитывающие детей без отрыва от образовательного процесса; обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи; обучающиеся получившие государственную социальную помощь.

2.2. Имеют право получение материальной поддержки (в виде частичной компенсации затрат) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при их обращении по причинам:

- оплаты медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний (сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных, гинекологических, заболеваний мочеполовой системы, печени, опорно-двигательного аппарата и других, за исключением стоматологического лечения и косметологических услуг) в течение текущего учебного года, приобретения дорогостоящих медикаментов (по назначению врача) в течение текущего учебного года, путёвок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций в течение 6 месяцев с даты оплаты путёвки;

- проведения платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.) и платных профилактических прививок против инфекционных заболеваний в течение текущего учебного года;

- оплаты проезда к месту постоянного проживания иногородних обучающихся на основании проездных документов, фактически использованных в течение текущего учебного года, подтвердившим факт проезда домой и обратно по территории РФ автобусом, ж/д транспортном (в плацкартном вагоне) в период государственных праздников, объявленных выходными, каникул и в иных

уважительных случаях (1 раз в семестр);

- оплаты проезда к месту проживания родителей и близких родственников в случае их тяжёлой болезни или смерти близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях, на основании проездных документов, фактически использованных в течение текущего учебного года;

- материальной поддержки в случае потери кормильца (матери, отца, опекуна);

- решения неотложных социальных проблем в чрезвычайных ситуациях (кражах личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.);

- финансовой поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- финансовой поддержки обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также вставших в ранние сроки беременности на учёт в медицинском учреждении;

- финансовой поддержки обучающихся из многодетных семей;

- финансовой поддержки обучающихся из неполных семей (имеющих только одного родителя);

- финансовой поддержки обучающихся, имеющих родителей-инвалидов;

- финансовой поддержки обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров;

- финансовой поддержки обучающихся, находящихся на диспансерном учёте в связи с хроническими заболеваниями;

- финансовой поддержки обучающихся, находящихся в тяжёлом материальном положении и нуждающихся в срочной материальной поддержке;

- единовременной финансовой поддержки обучающихся, вступивших в брак, в течение 12 месяцев с даты заключения брака;

- единовременной финансовой поддержки обучающихся в связи с рождением ребёнка, в течение 12 месяцев с даты рождения ребёнка;

- финансовой поддержки обучающихся, на иждивении которых есть дети;

- иных случаях (по ходатайству проректоров, начальника УВиСР, при наличии подтверждающих документов о тяжёлом материальном положении обучающегося)

2.3. Материальная поддержка в связи с затруднительным материальным положением осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, поданного в стипендиальную комиссию факультета/института с указанием конкретных причин обращения (Приложение №1).

2.4. В качестве приложения к заявлению обучающийся предоставляет документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (копии медицинских справок, справок о доходах, понесённых затратах и т. д.).

Заключение о полноте сведений в представленных документах, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки, выносит стипендиальная комиссия.

В случае отсутствия подтверждающих документов, решение о

предоставлении материальной поддержки остаётся на усмотрении стипендиальной комиссии.

Если обучающемуся, относящемуся к одной из следующих категорий (в случае если основанием для оказания материальной помощи является такой статус):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - признанные в установленном порядке инвалидами I или II групп;

- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе;

- инвалиды и ветераны боевых действий приказом ректора присвоен социально-льготный статус на текущий учебный год, то ему прилагать подтверждающие документы для получения материальной поддержки не требуется.

2.5. Поданное заявление должно быть зарегистрировано в книге учёта заявлений на оказание материальной поддержки соответствующей комиссии.

Заявление об оказании материальной поддержки подаётся не позднее 10-го числа каждого месяца. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются при распределении фонда материальной поддержки на следующий месяц.

2.6. Решение об оказании материальной поддержки (либо об отказе в оказании материальной поддержки с обоснованием причин) оформляется стипендиальной комиссией факультета/института в форме протокола (Приложение 2).

2.7. В состав стипендиальной комиссии факультета /института/, утверждаемой приказом ректора на каждый учебный год, входит декан факультета/ института, заместитель декана (при наличии), представитель бухгалтерии, представитель профкома обучающихся факультета/института, представитель студенческого самоуправления.

Комиссия правомочна принимать решения только при наличии всех её членов. Комиссия рассматривает все поступившие заявления и по каждому из них выносит соответствующее решение. Решение принимается открытым голосованием. При равенстве голосов председатель обладает решающим голосом.

Комиссия на своём заседании рассматривает документы, предоставленные обучающимися согласно настоящего Положения, по итогам которого выносит мотивированное решение об оказании материальной помощи либо об отказе, которое заносится в протокол заседания Комиссии.

Решение об отказе в оказании материальной помощи заявителю может быть принято по одному из следующих оснований:

- лицо, обратившееся с заявлением о материальной поддержке, не является студентом Университета очной формы обучения;
- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- в связи с отсутствием средств.

Члены стипендиальных комиссий факультетов/институтов несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Выплата материальной поддержки осуществляется по приказу ректора, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и представления Комиссии факультета /института/ прошедшего согласование в установленном в Университете порядке. Проект приказа о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся готовит декан факультета/института (Приложение 3).

2.9. Помимо части бюджетных ассигнований федерального бюджета, формирующих стипендиальный фонд Университета, в целях выплаты материальной помощи нуждающимся обучающимся ПГУАС вправе использовать денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности.

2.10. Размер материальной помощи во всех случаях определяется в индивидуальном порядке (не более 4 размеров государственной академической стипендии, установленной Университетом).

Приложение 1 к
Порядку назначения
и оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся

Ректору Пензенского
государственного университета
архитектуры и строительства
С.А. Болдыреву
от студента (-ки) _____
(номер группы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные

(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

Адрес по прописке

ИНН _____

Дата рождения _____

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Согласовано

Председатель студенческого профкома

_____ (ФИО)

(подпись)

Ходатайство об оказании материальной
поддержки студенту(-ки)

_____ (ФИО)

в размере _____ руб.

Декан факультета/директор
института _____ (ФИО)

(подпись)

Представитель Объединённого совета
обучающихся

_____ (ФИО)

(подпись)

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания стипендиальной комиссии _____ факультета/института, утверждённой приказом ректора № _____ от « ____ » _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Декан института/директор факультета _____ (ФИО)

Члены комиссии:

Зам. декана/директора (при наличии) _____ (ФИО)

Представитель бухгалтерии _____ (ФИО)

Представитель профсоюзной организации студентов факультета/института _____ (ФИО)

Слушали: о назначении материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся института/факультета ПГУАС

Постановили:

№ п/п	ФИО нуждающегося обучающегося	Группа	Основание для оказания материальной поддержки(помощи) нуждающемуся обучающемуся	Решение комиссии (назначить/отказать)	Размер материальной поддержки в случае назначения, руб/ Причина отказа в случае не назначения
				Итого:	(общая сумма назначенной материальной поддержки по институту/факультету)

Председатель комиссии:

Декан института/директор факультета _____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии:

Зам. декана/директора (при наличии) _____ (ФИО)
(подпись)

Представитель бухгалтерии _____ (ФИО)
(подпись)

Представитель профсоюзной организации студентов факультета/института _____ (ФИО)
(подпись)

Виза председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов ПГУАС _____ (ФИО)
(подпись)



Приложение 3 к
Порядку назначения
и оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

«Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с последующими изменениями), Порядком о назначении и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и на основании решения стипендиальной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную поддержку в _____ 20__ г. одновременно нуждающимся обучающимся согласно Приложению.
2. Начальнику управления бухгалтерского учёта и финансового контроля - главному бухгалтеру выплаты обучающимся произвести из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на иные цели.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Болдырев

Согласовано:
Проректор по УР

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Проект приказа вносит:
Декан факультета/института

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Начальник УБУиФК

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Председатель объединённого совета
обучающихся ПГУАС

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Председатель студенческого
профкома ПГУАС

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Список нуждающихся обучающихся на оказание материальной поддержки

№ п/п	ФИО нуждающегося обучающегося	Группа	Размер материальной поддержки, руб.

Декан _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)