



## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В.

**2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 5 от 29.12.2022) и приказом ректора от 29.12.2022г. № 06-09-916.

**3. ВВЕДЕНО** взамен Положения о стипендиальной комиссии ПГУАС, утвержденного приказом ректора № 06-09-234 от 31.08.2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии университета (факультета) .....	3
3. Задачи стипендиальной комиссии университета (факультета).....	3
4. Функции стипендиальной комиссии университета.....	3
5. Функции стипендиальной комиссии факультета.....	4
6. Порядок работы стипендиальной комиссии университета (факультета).....	6
7. Ответственность и полномочия .....	6



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии ПГУАС (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» в ред. приказов Минобрнауки России от 02.04.2018 N 227, от 05.08.2021 N 712, от 15.08.2022 N 777, Письмом Минобрнауки России от 6 мая 2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», локальным актом университета «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Пензенского государственного университета архитектуры и строительства, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии ПГУАС (далее – стипендиальная комиссия университета) и стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений: институтов и факультетов (далее – стипендиальная комиссия факультета), их функции, права и ответственность.

1.3. Стипендиальные комиссии создаются на уровнях:

- университета;
- учебных структурных подразделений (институтов и факультетов университета).

1.4. Стипендиальная комиссия университета (факультета) является коллегиальным постоянно действующим органом, осуществляющим деятельность по организации назначения государственных академических и социальных стипендий, материальной помощи и иных выплат обучающимся.

1.5. Стипендиальная комиссия университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, ППО

обучающихся ПГУАС Общероссийского Профсоюза образования, Объединенным советом обучающихся университета.

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии университета (факультета)**

2.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией университета осуществляет ее председатель – проректор по учебной работе. В состав стипендиальной комиссии университета входят проректоры по научной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности, представители Учебно-методического управления, Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, юридического отдела, деканы факультетов, представитель ППО обучающихся ПГУАС Общероссийского Профсоюза образования, представитель Объединенного совета обучающихся.

2.2. В состав стипендиальной комиссии факультета входят председатель – декан факультета, члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников деканата, в том числе заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, а также представители ППО обучающихся ПГУАС Общероссийского Профсоюза образования и Объединенного совета обучающихся на факультете. Секретарем стипендиальной комиссии факультета является работник деканата.

2.3. Персональный состав стипендиальной комиссии университета (факультета) согласовывается со студенческой общественной организацией университета и назначается ежегодным приказом ректора университета не позднее 10 сентября сроком на один учебный год.

## **3. Задачи стипендиальной комиссии университета (факультета)**

3.1. Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.2. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов государственной академической и государственной социальной стипендией.

## **4. Функции стипендиальной комиссии университета**

4.1. Стипендиальная комиссия университета осуществляет следующие функции:

4.1.1. Контроль и координация деятельности стипендиальных комиссий факультетов;



4.1.2. Обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий, материальной помощи и иных форм материальной поддержки;

4.1.3. Осуществление контроля над своевременным назначением и выплатой стипендий, материальной помощи и премий обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

4.1.4. Определение доли студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию по направлениям деятельности, на каждый учебный семестр;

4.1.5. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии, отбор претендентов по представлению стипендиальных комиссий факультетов в соответствии с порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университета;

4.1.6. Отбор по представлению стипендиальных комиссий факультетов претендентов на назначение:

- стипендии Президента Российской Федерации,
- стипендии Правительства Российской Федерации,
- стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики,
- стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

4.1.7. Другие вопросы, касающиеся деятельности стипендиальной комиссии Университета.

## **5. Функции стипендиальной комиссии факультета**

5.1. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

5.1.1. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения;

5.1.2. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии;

5.1.3. Подготовка списков претендентов из числа обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной областях деятельности на основании документов, подтверждающих достижения обучающихся в соответствии с порядком проведения конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;

5.1.4. Подготовка списков претендентов на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, а также именных стипендий, если иной порядок не предусмотрен положениями о таких стипендиях;

5.1.5. Подготовка списков претендентов из числа обучающихся на назначение стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

5.1.6. Рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

5.1.7. Рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

5.1.8. Другие вопросы, касающиеся деятельности стипендиальной комиссии факультета.



## **6. Порядок работы стипендиальной комиссии университета (факультета)**

6.1. Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

6.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

6.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии. Копии протоколов передаются в учебные структурные подразделения для подготовки проектов приказов.

6.5. Секретарь комиссии:

– обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

– оформляет протокол заседания комиссии;

– доводит решения комиссии до сведения учебных структурных подразделений (факультетов, институтов, отдела аспирантуры и т.д.);

– обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

7.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

7.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений (деканов факультетов/ институтов).

7.4. Сведения, связанные с деятельностью стипендиальной комиссии, в том числе персональные данные обучающихся, передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, в иные организации и органы власти по официальному запросу и в установленном порядке.