



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«11» апреля 2022 г.

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, Д.В. Артюшиным, Е.В. Ещиной, О.А. Захаровым, А.С. Кочергиным, Ю.В. Родионовым, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, А.Е. Черниковым

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 9 от 28.04.2022 г.) и приказом ректора от 28.04.2022 № 06-09-2022.

3 ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке разработки учебных планов в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства от 31.08.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА	5
5 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ.....	7
6 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО- ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ	9
7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	10
8 УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	11
9 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ	11
10 ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает единые требования к порядку разработки учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемой по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, к его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения учебного плана.

Настоящий порядок обязателен к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, университет) при разработке учебных планов по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ПГУАС и другие локальные акты университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Высшее образование (ВО) - имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию;

Основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана основной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, промежуточной аттестации, каникул, проведения всех видов практик, государственной итоговой аттестации, а также бюджет времени в неделях;

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ, з.е.) - мера трудоемкости основной образовательной программы;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) является частью ООП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность периодов промежуточной аттестации; каникул; государственной итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

4.2. Учебный план разрабатывается на каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данной образовательной программе.

4.3 Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) и с учетом примерных ООП. Они должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую и практическую подготовку студентов.

4.4. Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается руководителем образовательной программы и руководителем направления подготовки/специальности (деканом факультета) и согласовывается в установленном порядке, далее - утверждается.

4.5. Структура учебного плана ООП ВО:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- распределение компетенций;
- сводные данные

4.6. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность образовательной программы;
- реквизиты ФГОС ВО;
- квалификация выпускника;
- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность;
- типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся по образовательной программе;
- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников образовательной программы;
- год начала подготовки;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- дата принятия учебного плана на Ученом совете университета;
- подпись ректора университета, утверждающая учебный план;
- подписи ответственных лиц: проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, декана факультета, руководителя образовательной программы.

4.7. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса обучения обозначаются недели теоретического обучения, промежуточная аттестация, практики, каникулы и государственная итоговая аттестация, а также нерабочие праздничные дни.

При составлении графика следует исходить из того, что продолжительность учебного года составляет не более 366 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не

менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

4.8. План учебного процесса содержит перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) и практик, распределенных по учебным курсам и семестрам. Не допускается дублирование названий дисциплин.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик задается в зачетных единицах и в часах. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

4.9. При разработке образовательной программы все универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Профессиональные компетенции определяются университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

5.1. Срок получения образования по образовательной программе, общая трудоемкость и годовой объем образовательной программы в ЗЕТ определяется в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

5.2. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули) ", Блок 2 "Практика", Блок 3 "Государственная итоговая аттестация". Трудоемкость блоков в зачетных единицах определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.3. Программа бакалавриата/специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

5.4. Программа бакалавриата/специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.5. Типы практик определяются ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности) и ООП университета.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.6. Состав Блока 3 "Государственная итоговая аттестация" определяется в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.7. При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

5.8. Максимальный объем факультативных дисциплин за весь период обучения – не более 10 ЗЕТ.

5.9. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата/специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в

рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.10. Максимальный объем учебной нагрузки (включая факультативные дисциплины) в неделю в период теоретического обучения и в период зачетной и экзаменационной сессии не должен превышать 54 академических часа.

5.11. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП подготовки бакалавра/магистра/специалиста в очной форме обучения составляет 27/18/27 академических часов.

5.12. Количество курсовых проектов/курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом с учетом направленности (профиля) и специализации образовательной программы.

5.13. Максимальное количество экзаменов и зачетов в учебном году соответственно 10 и 12. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре, практикам и факультативным дисциплинам.

На подготовку и сдачу экзамена по очной/очно-заочной форме обучения в период сессии должно отводиться не менее трех рабочих дней (не менее 27 академических часов).

В случае наличия зачетной сессии в календарном графике очной/очно-заочной формы обучения соответствующего направления подготовки/специальности на процедуру сдачи зачета отводится один рабочий день (9 академических часов), на подготовку и сдачу зачета с оценкой – два рабочих дня (18 академических часов).

На процедуру сдачи экзамена по заочной форме обучения в учебном плане выделяется 9 академических часов, на процедуру сдачи зачета/зачета с оценкой – 4 академических часа.

5.14. Трудоемкость дисциплин с экзаменом - не менее 3 ЗЕТ.

5.15. Общая трудоемкость дисциплины - не менее 2 ЗЕТ, за исключением факультативных дисциплин.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ООП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО

должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и на основе учебных планов для очной формы обучения.

6.3. Сроки получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения при реализации программ бакалавриата/специалитета/магистратуры увеличиваются по сравнению со сроком получения образования в очной форме в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

6.4. Трудоемкость ООП за учебный год в случае реализации их по очно-заочной или заочной формам обучения определяется университетом в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

6.5. Наименования дисциплин (модулей), практик в учебных планах для очно-заочной и заочной форм обучения, их индексы, общая трудоемкость и формы контроля по каждой дисциплине (модулю), практике должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной форм обучения может быть организована по их месту работы.

6.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Учебный план разрабатывается непосредственно руководителем образовательной программы и руководителем направления подготовки/специальности (деканом факультета).

7.2. Учебно-методическое управление (далее УМУ) университета участвует в разработке учебного плана и ООП:

- формирование календарного плана реализации ООП;
- нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в университете.

7.3. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

7.3.1. Подготовка руководителем образовательной программы и руководителем направления подготовки/специальности (деканом факультета) первой редакции учебного плана по форме, установленной в университете.

7.3.2. Обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана, устранение ошибок.

7.3.3. Передача проекта учебного плана на нормоконтроль в УМУ.

Согласование учебного плана с УМУ.

7.3.4. Согласование учебного плана с проректором по учебной работе, начальником УМУ.

7.3.5. Передача учебного плана для утверждения на заседание Ученого совета университета. Утверждение учебного плана ректором университета.

7.4. Ответственность за разработку учебного плана несет руководитель образовательной программы и руководитель направления подготовки/специальности (декан факультета).

7.5. Контроль соответствия учебного плана ФГОС ВО и ограничениям, принятым в университете, осуществляет учебно-методическое управление.

7.6. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной работе.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

8.1. Учебный план, прошедший нормоконтроль в УМУ, согласованный с проректором по учебной работе и начальником УМУ, утверждается на заседании Ученого совета университета; дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора университета указаны на титульном листе учебного плана.

8.2. Учебный план утверждается на срок обучения, указанный на титульном листе учебного плана.

8.3. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в УМУ для хранения, работы, снятия копий.

8.4. На основе утвержденного учебного плана в университете разрабатываются семестровые рабочие учебные планы. Ответственные за разработку - деканы факультетов.

8.5. Семестровые рабочие учебные планы утверждаются проректором по учебной работе, деканом соответствующего факультета.

9. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

9.1. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ООП, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебно-методическое управление сохраняет все версии учебного плана.

9.2. Электронная версия учебного плана передается для хранения на портал университета как часть комплекта документов ООП ВО, реализуемых в университете.

9.3. Электронный вариант учебного плана на портале университета защищен от несанкционированных изменений текста.

9.4. Копирование учебных планов осуществляется только

уполномоченными сотрудниками УМУ.

9.5. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются:

- в деканаты;
- на кафедры, осуществляющие выпуск по соответствующим ООП;
- в ректорат (по запросу).

10. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

10.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ООП;
- при изменении содержания дисциплин в связи с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективного формирования компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение/удаление курсовых работ/проектов и т.п.);
- другие обоснованные случаи.

10.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, согласования и утверждения.