



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«30» мая 2022 г.

### ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

## Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В.

2. **ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 10 от 26.05.2022) и приказом ректора от 30.05.2022 № 06-09-346.

3. **ВВЕДЕНО** взамен положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность от 31.03.2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.....	5

## **I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, Университет), а также порядок перевода лиц, обучающихся в ПГУАС, в другие организации, реализующие образовательные программы высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с соответствующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня".

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **III. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА**

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными

ми организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество

вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользова-

ния (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12 - 14 и 18 - 23 Порядка не применяются.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принима-

ющей организации.

28. Основанием для перевода обучающегося, получающего образование за рубежом является договор о реализации совместной образовательной программы между Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства и зарубежными вузами-партнерами стран участниц международных соглашений в сфере образования (Приложение).

29. Переводами обучающихся в ПГУАС занимается комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся, которая создается приказом ректора. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами Университета.

## ДОГОВОР

### о реализации совместной образовательной программы № \_\_\_\_\_

г. Пенза

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Пензенский государственный университет архитектуры и строительства**» (г.Пенза, Россия), в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
(полное наименование образовательной организации) (город, страна)

в лице ректора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с взаимным стремлением народов Российской Федерации и \_\_\_\_\_  
(наименование страны)

развивать образовательное сотрудничество как основу подготовки высококвалифицированных кадров для международных отношений двух стран, имея общие приоритеты в области развития образования и научных исследований, договорились о следующих основных принципах сотрудничества:

### 1. Предмет и цель договора

1.1. Целью заключения настоящего Договора является создание и реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки обучающихся по направлению «Строительство (Промышленное и гражданское строительство)», «Архитектура» (далее по тексту – Программа) по результатам освоения которых, Вузы-партнеры выдают документ об образовании (квалификации) в соответствии с требованиями законодательства, в рамках которого Стороны осуществляют образовательную деятельность.

1.2. Стороны реализуют Программу по направлениям подготовки:

1) в **Пензенском государственном университете архитектуры и строительства**: «Строительство (Промышленное и гражданское строительство)», «Архитектура»;

2) в \_\_\_\_\_:  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )»;  
(направление подготовки) (направленность)

1.3. Программа утверждается и реализуется Сторонами совместно.

1.4. Признание периодов обучения в Вузе-партнере является неотъемлемой частью Программы

1.5. Язык Программы: русский.

### 2. Содержание и структура Программы

2.1. Программа предусматривает изучение обучающимися части Программы в каждом из Вузов-партнеров, реализуемых в соответствии с учебными планами согласованными Сторонами.

2.1.1. Срок обучения Программам бакалавриата по очной форме 4 года (2 года в \_\_\_\_\_)

+ 2 года в ПГУАС), по заочной форме 5 лет (3 года в \_\_\_\_\_ + 2 года в ПГУАС);

(сокращенное наименование Вуза)

2.1.2. Срок обучения Программам магистратуры по очной форме 2 года (1 год в \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Вуза)

+ 1 год в ПГУАС), по заочной форме 2 года 6 месяцев (1 год в \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Вуза)

+ 2 года 6 месяцев в ПГУАС);

2.2. Ответственными должностными лицами за реализацию настоящего Договора являются:

1) от федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» по направлениям подготовки: «Строительство (Промышленное и гражданское строительство)», «Архитектура» - ректор Пензенского государственного университета архитектуры и строительства Болдырев Сергей Александрович.

2) от \_\_\_\_\_ по направлениям

(полное наименование образовательной организации)

подготовки: «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_)

(направление подготовки)

(направленность)

- ректор \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. полностью)

2.3. В рамках реализации настоящего Договора Стороны используют учебно-методические материалы, разработанные в соответствии с требованиями стандартов, установленных для реализации Программы.

2.4. Содержание, структура, объем и календарный план обучения по Программе определяются Учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик и программами государственной итоговой аттестации, согласованными ответственными должностными лицами Вузов-партнеров, указанными в настоящем Договоре (пункт 2.2).

2.5. Срок обучения по Программе бакалавриата по очной и заочной форме обучения согласно утвержденным программам.

2.6. Наименование направлений и квалификации присваиваемых выпускникам Программы определяются в документах об образовании (квалификации).

### 3. Статус обучающихся

3.1. Стороны реализуют Программу в отношении обучающихся, принятых в соответствии с правилами приема, установленными каждой Стороной.

3.2. Правом обучения в рамках настоящего Договора обладают физические лица, владеющие русским и \_\_\_\_\_ языками, зачисленные на обучение по образовательным программам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора с Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства и \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Вуза)

в соответствии с правилами приема, установленными каждой Стороной и подавшие заявление об обучении в рамках настоящего Договора в срок не позднее 01 сентября года зачисления на 1 курс обучения. Форма заявления об обучении в рамках настоящего Договора утверждается Вузами-партнерами.

3.3. Лицо, обучающееся по Программе, имеет статус «Студент».

3.4. Зачисление на обучение по Программе предусматривает прохождение заявителями конкурсных испытаний.

3.5. С зачисленными на обучение по Программе студентами заключаются письменные соглашения по формам, принятым у каждой из Сторон.

3.6. Зачисленные студенты по программам бакалавриата не менее 2-х лет обучаются в \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

После успешного освоения 2-х курсов по очной форме обучения студенты продолжают обучение на 3-4 курсах в ПГУАС. Студенты заочного обучения 3 года обучаются в \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

После успешного освоения 3-х курсов, продолжают обучение на 4-5 курсах в ПГУАС. Переводы студентов в ПГУАС для продолжения обучения осуществляются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ПГУАС согласованным с \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

Переводы студентов с одного направления на другое осуществляется по локальным нормативным актам \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза) (1-2 курсах) и ПГУАС (3-4 курсах).

Зачисленные студенты по программам магистратуры не менее одного года обучаются в \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

После успешного освоения 1-го курса по очной форме обучения студенты продолжают обучение на 2-ом курсе в ПГУАС. Студенты заочного обучения 1 год обучаются в \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

После успешного освоения 1-го курса, продолжают обучение на 2-3 курсах в ПГУАС. Переводы студентов в ПГУАС для продолжения обучения осуществляются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ПГУАС согласованным с \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза).

Переводы студентов с одного направления на другое осуществляется по локальным нормативным актам \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Вуза) (1 курсе) и ПГУАС (2-3 курсах).

#### **4. Финансовое обеспечение Программы**

4.1. Программа реализуется Сторонами за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и других не запрещенных законодательством Российской Федерации и \_\_\_\_\_ (наименование страны) источников финансирования.

4.2. Каждая Сторона самостоятельно определяет стоимость обучения по каждой из Программ и об этом сообщает студентам не позднее трех месяцев до начала учебного года. Оплата контракта осуществляется в начале каждого квартала по 25% от общей суммы контракта.

4.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с заключенными письменными соглашениями.

4.4. Расходы на проживание, питание, дорогу, визовые расходы, страховка и т.д. оплачиваются обучающимися самостоятельно.

#### **5. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации Программы**

5.1. Стороны самостоятельно организуют информационное, учебно-методическое сопровождение обучающихся, материально-техническое обеспечение образовательного процесса в рамках Программы.

5.2. Обучение по Программе может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

5.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется с участием представителей обеих Сторон, включенных в состав государственной аттестационной комиссии.

5.4. Стороны обеспечивают реализацию настоящего Договора на принципах открытости, самостоятельности принятия решений в рамках законодательства стран каждой из Сторон.

## **6. Обязанности сторон**

6.1. Стороны обязаны:

6.1.1. Ознакомить обучающихся со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся при реализации образовательной программы.

6.1.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы.

6.1.3. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

6.1.4. Обеспечивать учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных дисциплин (модулей).

6.1.5. Предоставлять обучающимся справки о результатах освоения образовательной программы, включающие зачетные (экзаменационные) ведомости.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года. Срок действия настоящего Договора может быть продлен путем подписания дополнительного соглашения к нему уполномоченными должностными лицами Сторон.

7.2. Реализация Программы по настоящему Договору начинается с \_\_\_\_\_ года.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и \_\_\_\_\_  
(наименование страны).

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений, войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный характер и не зависеть от воли Сторон.

8.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно

но известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

8.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## 9. Порядок изменения и прекращения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и /или его приложениям принимаются по согласованию ВУЗами-партнерами совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении или по истечении трех месяцев с даты направления ВУЗом-партнером соответствующего уведомления.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора ВУЗ-партнер обязуется полностью выполнить свои обязательства по отношению к обучающимся по Программе, принятым на обучение до момента расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае изменения адресов и других реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в течение 10 дней с даты их изменения.

9.5. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах» и «Прав на результаты интеллектуальной деятельности», которые указаны на странице официального сайта Пензенского государственного университета архитектуры и строительства (<https://www.pguas.ru/>).

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Пензенский государственный университет архитектуры и строительства:** \_\_\_\_\_:

Юридический адрес:  
440028, Россия, г. Пенза, Пензенская область,

Ул. Германа Титова, д.28

Тел: 8 (8412) 48 74 76

Email: [office@pguas.ru](mailto:office@pguas.ru)

[www.pguas.ru](http://www.pguas.ru)

Лицевой счёт: л.с.20556X12750 (обязательно указывать в платёжных документах)

ИНН 5835000786

КПП 583501001

БИК 015655003

Расчётный счёт 03214643000000015500 Корреспондентский счёт:

40102810045370000047

ОГРН 1025801202624

ОКТМО 56401373000

ОКПО 02069059

Юридический адрес:

Тел.: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

п/с \_\_\_\_\_

Министерство финансов ИНН \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ректор \_\_\_\_\_ С.А.Болдырев



