



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

« 7 » марта 2022 г.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСВОИВШИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИЛИ ЕЕ ЧАСТЬ

Пенза 2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 8 от 31.03.2022 г.) и приказом ректора от 31.03.2022 № 06-09-201.

3. ВВЕДЕНО взамен порядка зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть, утвержденного приказом № 06-09-236 от 31.08.2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА	8
7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА	9
8. РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть (далее экстернами), зачисленными в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, Университет).

Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» и другие локальные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию;

Основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных ха-

рактических характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план (УП) - представляет собой учебно-методический документ образовательной программы высшего образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ООП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО);

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана основной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях;

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) - мера трудоемкости основной образовательной программы;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Индивидуальный учебный план обучающегося - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Общие положения

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете.

В Университет также могут быть зачислены в качестве экстернов лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются настоящим Положением.

К прохождению аттестации (промежуточной или государственной ито-

говой) допускаются:

- лица, не обучавшиеся в Университете, освоившие образовательную программу в других образовательных организациях по неаккредитованной образовательной программе высшего образования, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО;

- выпускники Университета, ранее освоившие неаккредитованную образовательную программу высшего образования, реализуемую Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Прохождение процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется в Университете бесплатно.

Допускается заключение договора о платных образовательных услугах, если в результате анализа документа об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного образовательной организацией или Университетом (далее - документ об образовании и о квалификации), существует необходимость проведения консультаций при подготовке к промежуточной и/или/ государственной итоговой аттестации.

Для зачисления в Университет лицо, желающее пройти соответствующий вид аттестации, должно написать на имя ректора Университета заявление (Приложение 1) о зачислении в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации. Основой индивидуального учебного плана является утвержденный на нормативный срок обучения учебный план аккредитованной образовательной программы высшего образования.

Промежуточная аттестация экстерна проводится по отдельной дисциплине (или нескольким дисциплинам) конкретной основной профессиональной образовательной программы. Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие образовательную программу в полном объеме. Решение о допуске к итоговой аттестации экстерна принимается аттестационной комиссией структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация экстерна проводится по конкретной образовательной программе в полном объеме, предусмотренном образовательным стандартом и нормативными документами Университета. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для всех выпускников той же образовательной программы.

После зачисления в Университет экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприя-

тиях.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Университет несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна, а также за обеспечение его академических прав.

5. Условия и порядок зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Документ об образовании и о квалификации, на основе которого экстерн зачисляется в Университет, должен соответствовать уровню высшего образования по образовательной программе, реализуемой в Университете.

Направление подготовки (специальность), по которому выдан документ об образовании и о квалификации должно совпадать с направлением и формой подготовки (специальностью), реализуемым в Университете.

Лицо, желающее пройти аттестацию в Университете, подает заявление в период каникул, перед завершающим семестром обучения по соответствующей образовательной программе.

Подразделение Университета, ответственное за реализацию образовательной программы, анализирует документ об образовании и о квалификации, сопоставляет информацию с учебным планом по образовательной программе, реализуемой в Университете, и принимает решение о перезачете ранее полученных результатов или необходимости переаттестации.

Если с учетом перезачета и переаттестации трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, определенных как разница в учебных планах, включая трудоемкость ГИА, составляет не более 15% от общей трудоемкости образовательной программы, то производится зачисление в Университет лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Если разница в учебном плане включает дисциплины (модули) и практику, проходящие в последнем семестре учебного плана образовательной программы, то экстерн может изучить их самостоятельно или в составе учебной группы того же направления подготовки (специальности), заключив с Университетом договор на изучение отдельных дисциплин. Промежуточная аттестация таких дисциплин проходит по графику сессии.

Расчет стоимости услуг за консультации, изучение отдельных дисциплин, проведение промежуточной аттестации проводится в соответствии с нормативами затрат времени и нормами оплаты времени, утвержденными в Университете.

Зачисление в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации проводится только на период проведения ГИА, определенный ФГОС ВО и графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

6. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерна

Промежуточная аттестация проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики.

Перед проведением промежуточной аттестации до экстерна доводится программа дисциплины, форма и порядок проведения аттестационного испытания, примерный вариант задания (экзаменационного билета, теста, контрольной работы и пр.), правила выставления оценки в соответствии с утверждёнными в Университете рабочими программами по дисциплине (модулю), практике, НИР.

Если в программу учебной дисциплины включены курсовые проекты (курсовые работы), то экстерн обязан их выполнить под руководством преподавателя Университета и представить их председателю аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации.

Для оказания консультационной помощи по выполнению и защите курсового проекта (курсовой работы) заведующий кафедрой назначает преподавателя кафедры, определяет объем консультационных услуг, которые оказываются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты проведения аттестационных испытаний при промежуточной аттестации оформляются в виде протоколов заседания аттестационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании, экстерн имеет право дважды, повторно, бесплатно пройти аттестационные испытания на комиссии.

Устанавливается следующий режим прохождения повторной промежуточной аттестации:

- продолжительность периода подготовки к повторной промежуточной аттестации - не менее одного месяца с момента получения неудовлетворительных результатов аттестации;
- продолжительность периода прохождения повторной промежуточной аттестации - один месяц после завершения периода подготовки к промежуточной аттестации.

Если экстерн в третий раз не прошел аттестационное испытание, то он не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета.

7. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерна

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие в полном объеме промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация предполагает прохождение всех форм аттестационных испытаний, определенных программой ГИА и утвержденных ученым советом Университета.

Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определен локальным нормативным актом Университета.

Экстерн может защищать выпускную квалификационную работу по собственной тематике, соответствующей направленности образовательной программы, и утвержденной заведующим выпускающей кафедры.

В приказе на допуск экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации отдельным пунктом указывается тема ВКР, утвержденная экстерну.

ВКР экстерна оформляется, проверяется, рецензируется и представляется к защите ГЭК в соответствии с установленными правилами Университета.

Отзыв на ВКР экстерна дает заведующий выпускающей кафедры Университета.

Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация, свидетельствующая об освоении аккредитованной образовательной программы, и выдаётся документ об образовании и о квалификации.

После завершения всех аттестационных мероприятий экстерн отчисляется из Университета в связи с завершением обучения.

Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

8. Рассылка и хранение

Первый экземпляр документа хранится в учебно-методическом управлении.

Электронная версия документа размещается в локальной сети Университета.

**Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации
и государственной итоговой аттестации**

Ректору ПГУАС

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(адрес заявителя)

(тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ПГУАС в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации направлению подготовки

(код, наименование)

на направленность _____

С нормативными документами Университета, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с уставом Университета и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен.

Дата подачи

Подпись/расшифровка
подписи заявителя

Руководитель
структурного подразделения

Подпись/расшифровка
подписи заявителя

Протокол аттестационной комиссии № ____ от « ____ » _____