



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС
С.А. Болдырев
«07» сентября 2022 г.

О ПАСПОРТЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Пенза 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1	Основные положения.....	4
2	Цели и задачи создания паспорта компетенций.....	5
3	Требования к структуре, оформлению и разработке паспорта компетенций.....	6
4	Ответственность и хранение.....	10
	Приложение 1.....	11
	Приложение 2.....	13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В., Е.А. Беляковой.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1 от 30.08.2022) и приказом ректора от 01.09.2022 № 06-09-617.

3. ВВЕДЕНО взамен положения «О паспорте компетенций» от 31.08.2017 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о паспорте компетенций» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению паспорта формирования компетенций обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ОО).

1.2. Паспорт компетенции является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества, компетентностно-ориентированной основной образовательной программы (далее – ОПОП), отражающей заданные требования ФГОС ВО к уровню сформированности каждой конкретной компетенции у обучающихся по окончании освоения ОПОП.

Паспорт компетенции должен содержать полную методически обоснованную информацию о том, каким образом будет обеспечиваться формирование у обучающихся обозначенных компетенций заданного уровня.

Паспорт компетенции позволяет обеспечить однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения – формированию всех заданных во ФГОС ВО компетенций у обучающегося, освоившего ОПОП.

1.3. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую из обязательных универсальных УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций выпускника, включенных в утвержденный ФГОС ВО по направлению подготовки.

Паспорт компетенции является основой паспорта компетенций образовательной программы в целом, обеспечивающей целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.

1.4. Положение предназначено для преподавателей и работников учебно-методического отдела ОО, участвующих в реализации ОПОП в рамках учебного процесса по дисциплинам и в разработке учебно-методической документации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и подразделениями ОО, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Целью создания паспорта компетенций является установление соответствия уровня сформированности компетенции у студентов по окончании освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.2. Разработка паспорта компетенций позволяет ППС и руководству ОО представить описание результатов образовательного процесса наглядно и комплексно.

2.3. Разработки паспорта компетенций предполагает решение следующих задач и способствует решению следующих задач:

- создать всестороннее описание отдельной определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся;
- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции и ее структуре, способах и этапах формирования;
- сформировать единую матрицу соответствия компетенций ФГОС ВО учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам (согласно учебному плану);
- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП;

- разработать согласованные рабочие программы дисциплин, курсов по выбору и практик и фонды оценочных средств к ним;
- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;
- определить критерии сформированности компетенции у обучающихся;
- выявить уровни сформированности компетенции у обучающихся;
- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся.

2.4. Паспорт компетенций может служить для контролирующих органов, администрации ОО, преподавателей и обучающихся инструментом оценки и самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения.

2.5. Паспорт компетенций может выступать гарантом выполнения требований внешних заинтересованных сторон (государство, работодатели, абитуриенты и их родители) к качеству проектирования, реализации и результатов образовательного процесса.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗРАБОТКЕ ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Структурными элементами паспорта компетенций являются:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) паспорт каждой компетенции, включающий в себя:

- формулировку из ФГОС ВО, содержание, структуру и основные существенные характеристики компетенции;
- уровни сформированности компетенции;
- календарный график и траектории формирования компетенции.

3.2. Паспорт компетенций оформляется согласно **Приложению 1**:

1) На титульном листе указывается:

- шифр и наименование направления подготовки/специальности;
- профиль подготовки;
- квалификация выпускника;
- дата утверждения паспорта формирования компетенций с подписью указанного должностного лица.

2) Вторая страница/оборотная сторона титульного листа содержит:

- даты утверждения паспорта компетенций на заседании кафедры, разработавшей документ и других указанных структурных подразделений ОО с подписями соответствующих должностных лиц;

- даты согласования паспорта компетенций с указанными руководящими должностными лицами с подписями;

3) Третья страница – оглавление/содержание паспорта компетенций;

4) Далее представлен в виде таблицы весь список компетенций обозначенных во ФГОС ВО с точными формулировками и примерными возможными общими структурными компонентами компетенции;

5) Далее – по списку идут *паспорта каждой конкретной компетенции* в виде таблиц:

- *содержательная структура компонент компетенции;*

- *результаты сформированности компетенции;*

- *календарный график и траектория формирования компетенции.*

3.3. Таблица «*Содержательная структура компонент компетенции*» – является одной из наиболее важных в паспорте компетенций для проектирования образовательного процесса. В таблице перечисляются результаты обучения, которые должен продемонстрировать обучающийся для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных учебных модулей;

- для сопряжения «компетенция – содержание образования»;
- для отбора отличительных признаков уровня сформированности компетенции для степени бакалавра, магистра, а также для промежуточных этапов оценки.

Основная задача при подготовке этого раздела – достичь однозначного понимания, какие демонстрируемые знания и навыки являются проявлением сформированности данной конкретной компетенции.

В **Приложении 2** представлены возможные варианты описания результатов обучения и формирования компетенции в терминах: *«Знает»*, *«Имеет навыки (начального уровня)»*, *«Имеет навыки (основного уровня)»*.

В части *«Технологии формирования»* таблицы указываются виды проводимых занятий по всем учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам, участвующим в формировании заданной компетенции.

Определяются образовательные технологии, применение которых обеспечивает формирование у студента соответствующих знаний и навыков и компетенции в целом.

При выборе образовательных технологий следует учитывать, что реализация компетентностно-ориентированных ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе современных интерактивных форм обучения.

В части *«Средства оценки»* раздела указываются формы мероприятий, по которым производится текущая (Т), промежуточная (П) и итоговая аттестация (ИА). Эта часть содержит информацию о системе оценочных средств, применяемых для оценки сформированности компетенций у обучающихся на различных этапах обучения и является основой для разработки фондов оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. В таблице *«Результаты сформированности компетенции»* дается описание признаков сформированности компетенции:

- Категория «Знает». Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, сравнение. Для формулировки показателей можно использовать глаголы даёт определение, различает, раскрывает значение, обобщает, объясняет, сопоставляет, формулирует, характеризует.

- Категория «Имеет навыки (начального уровня)». Начальный уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач. Наименования данных результатов обучения включают характеристику начальных навыков, приобретенных в процессе решения простейших профессиональных задач.

- Категория «Имеет навыки (основного уровня)». Основной уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Для описания признаков результатов освоения компетенций используется таксономия целевых результатов обучения – «Знает», «Имеет навыки (начального уровня)», «Имеет навыки (основного уровня), определенных в таблице «Содержательная структура компонент компетенции».

Основные признаки выражаются в форме глаголов действий (обладает опытом, применяет, демонстрирует, способен и др.) и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у обучающегося позволяет

констатировать, что у него сформированы заданные в структуре компетенции знания, умения, владения.

3.5. В таблице *«Календарный график и траектория формирования компетенции»* определяется наиболее предпочтительная или реальная (в зависимости от задач ОО) траектория формирования компетенции в рамках данной ОПОП.

В таблице указывается: шифр и перечень учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании данной компетенции, последовательность освоения учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании компетенции (по курсам, семестрам – обозначаются знаком «+»).

3.6. *«Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам»* (матрица компетенций) представляет собой сводные таблицы, где необходимо представить формируемые компетенции выпускника по всем дисциплинам данной ОПОП.

Матрица компетенций должна соответствовать утвержденному учебному плану по направлению подготовки.

Программы дисциплин должны соответствовать матрице компетенций.

3.7. Каждый паспорт компетенции должен начинаться с новой страницы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ХРАЩЕНИЕ

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет руководитель направления подготовки по ОПОП.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУАС

_____ С.А. Болдырев

«__» _____ 2022 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр, направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Пенза 20__

Паспорт компетенций составлен в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки _____
шифр, наименование

Документ рассмотрен и одобрен:

- на заседании кафедры _____
название кафедры

«__»_____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой _____
подпись *Ф.И.О.*

- на заседании Совета факультета _____
наименование

«__»_____ 20__ г., протокол №__.

Декан факультета _____
подпись *Ф.И.О.*

Содержание

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы _____

Шифр, наименование

2. Универсальные компетенции

2.1 Паспорт компетенции УК-1

2.2 Паспорт компетенции УК-2

2.3 Паспорт компетенции УК-3

2.4 Паспорт компетенции УК-4

и т.д.

3. Общепрофессиональные компетенции

3.1 Паспорт компетенции ОПК-1

3.2 Паспорт компетенции ОПК-2

3.3 Паспорт компетенции ОПК-3

3.4 Паспорт компетенции ОПК-4

и т.д.

4. Профессиональные компетенции

4.1 Паспорт компетенции ПК-1

4.2 Паспорт компетенции ПК-2

4.3 Паспорт компетенции ПК-3

4.4 Паспорт компетенции ПК-4

и т.д.

5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки

Шифр, наименование

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Список обязательных универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (с формулировкой и краткой характеристикой) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в таблице.

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	
УК-2	
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	
ОПК-2	
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	
ПК-2	

2. Универсальные компетенции

2.1. Паспорт компетенции УК-1

Код компетенции	Наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Содержательная структура компонент компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины и код по учебному плану	Компоненты	Технологии формирования	Средства оценки
		<i>Знает...</i> <i>Имеет навыки (начального уровня)...</i> <i>Имеет навыки (основного уровня)...</i>	указать виды проводимых занятий по дисциплине	указать формы текущей, промежуточной или итоговой аттестации

Результаты сформированности компетенции

Результат освоения компетенции	Отличительные признаки (по каждой дисциплине отдельно)
<i>Знает...</i>	
<i>Имеет навыки (начального уровня)...</i>	
<i>Имеет навыки (основного уровня)...</i>	

Календарный график и траектория формирования компетенции

Шифр дисциплины	Участвующие в формировании компетенции учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
		+	+						
				+	+				

**Возможные варианты представления результатов освоения компетенций
в терминах «Знает», «Имеет навыки (начального уровня)»,
«Имеет навыки (основного уровня)»**

Знает: основные понятия..., закономерности..., принципы..., содержание..., концепции..., идеи..., функции..., подходы..., направления..., проблемы..., исторические аспекты..., современное состояние..., зарубежный/отечественный опыт..., классификации..., свойства..., методы..., приемы..., виды..., типы..., структуру..., элементы..., факты..., процессы..., условия..., требования..., правила..., этапы..., порядок..., периоды..., особенности..., компоненты..., критерии..., показатели..., модели..., формулы..., программы..., процедуры..., технологии..., методики..., способы..., алгоритм....

Имеет навыки (начального уровня) или (основного уровня): определять..., сравнивать..., анализировать..., различать..., соотносить..., систематизировать..., собирать..., разрабатывать..., классифицировать..., конструировать..., создавать..., проводить..., проверять..., применять..., действовать..., преобразовывать..., использовать..., изменять..., распознавать..., проектировать..., прогнозировать..., вычислять..., рассчитывать..., участвовать..., контролировать..., диагностировать..., обрабатывать..., оценивать..., обосновывать..., моделировать..., решать..., проводить..., выбирать..., расшифровывать..., выражать..., формулировать..., обобщать..., подводить итоги..., обсуждать..., исследовать..., изображать..., имитировать..., произносить..., употреблять..., воспроизводить..., аргументировать..., объяснять..., изменять..., управлять..., организовывать..., принимать решения..., ранжировать..., критиковать..., доказывать..., оспаривать..., защищать..., исполнять..., демонстрировать..., использовать..., программировать..., инсценировать..., иллюстрировать..., консультировать..., находить новые варианты решения..., пользоваться..., владеют навыком..., владеют способностью..., владеют методологией..., владеют техникой..., владеют методикой..., владеют технологией..., владеют методом..., владеют способом..., владеют приемом..., владеют средством...