



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

« 07 » июля 2022 г.

О БАЛЛЬНО-МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Е.В. Ещиной, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, Д.В. Артюшиным.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 11 от 01.07.2022 г.) и приказом ректора от 01.07.2022 № 06-09-516.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о балльно-модульно-рейтинговой системе оценки качества освоения студентами основных образовательных программ, утвержденного приказом ректора № 06-09-234 от 31.08.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	5
3.1. Планирование модульно-рейтинговой оценки по отдельной дисциплине.....	5
3.2. Порядок проведения рейтинговой оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов....	6
4. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ.....	7
Приложение 1. Ведомость балльно-модульно-рейтинговой системы оценки знаний сту- дентов.....	8
Приложение 2. Инструкция по заполнению ведомостей учета работы студентов в рамках балльно-модульно-рейтинговой системы оценки знаний.....	9

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.07.2002 г. № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15 «О введении примерного положения об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Под балльно-модульно-рейтинговой системой (далее – БМРС) понимается система количественной оценки качества освоения образовательной программы студентами; она служит для совершенствования организации, управления и повышения эффективности учебного процесса в университете.

2.2. Основной целью БМРС является объективный текущий контроль знаний, умений и приобретаемых компетенций студентами, а также повышение их мотивации к систематической и эффективной самостоятельной учебной и научной работе.

Реализация балльно-модульно-рейтинговой системы ПГУАС носит контролирующей, воспитательный, стимулирующий и информационно-аналитический характер.

2.3. Основными задачами БМРС являются:

- мотивация интенсивности и регулярности самостоятельной работы студентов по освоению образовательной программы;
- объективное оценивание знаний, навыков и творческих способностей студентов;
- обеспечение возможности поощрения (наказания) студентов по результатам работы в течение учебного семестра на основе объективных данных (при решении вопросов о назначении государственной стипендии, выделении грантов для студентов, обучающихся по договорам, трудоустройстве выпускников, представлении к зачислению в магистратуру и т.п.);
- вовлечение студентов в научную работу, проводимую в вузе;
- вовлечение в процесс управления качеством учебного процесса всего персонала вуза;
- обеспечение возможности проводить сравнительный анализ качества подготовки студентов по различным дисциплинам и различным специальностям;

– обеспечение возможности предоставления потребителям образовательных услуг вуза объективной информации о качестве подготовки специалистов;

– повышение эффективности взаимодействия поставщиков и потребителей образовательных услуг в рамках учебного процесса;

– повышение эффективности раскрытия и реализации внутренних резервов студентов и преподавателей с целью непрерывного совершенствования уровня подготовки специалистов.

2.4. Принципы БМРС:

– единство требований, предъявляемых к работе студентов;

– регулярность и объективность оценки результатов работы студентов;

– открытость и доступность результатов успеваемости студентов для всех участников образовательного процесса;

– строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: студентами, преподавателями, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

2.5. Объективная информация о качестве знаний, навыков, приобретенных компетенций и творческих способностях студентов, получаемая с помощью БМРС, используется при промежуточной аттестации студентов, разработке и реализации корректирующих мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

2.6. Введение БМРС увеличивает интенсивность труда преподавателей в связи с организацией персонального контроля знаний, подготовки заданий и другого методического обеспечения. Эта работа вводится в обязательном порядке в индивидуальные планы в раздел «Организационно-методическая работа».

2.7. Ответственность за организацию и контроль выполнения работ в рамках БМРС, а также за её эффективную реализацию возлагается на учебно-методический отдел университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БАЛЛЬНО-МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Планирование балльно-модульно-рейтинговой оценки по отдельной дисциплине

3.1.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, составляет 100 баллов.

При этом из указанных выше 100 баллов на текущий контроль отводится 70 баллов, а на экзамен и (или) зачет (промежуточная аттестация) – 30 баллов.

3.1.2. БМРС предполагает модульное структурирование каждой учебной дисциплины.

Под модулем понимается самостоятельный, логически завершённый раздел, по которому осуществляются мероприятия текущего контроля успеваемости студентов. Количество модулей дисциплины в одном семестре должно быть не менее двух.

3.1.3. В каждом модуле устанавливаются критерии контроля успеваемости студентов и максимальное число баллов по каждому критерию.

Число критериев в модуле должно быть не менее двух. Критериями являются:

- посещение занятий;
- качество выполнения различных видов самостоятельных работ, если они предусмотрены учебным планом;
- результаты устных, письменных или электронных (тестовых) проверок текущей успеваемости по разделам дисциплины, входящим в модуль.

Для каждого учебного модуля (с учётом трудоёмкости изучения и важности материала) назначается максимальное число баллов с условием, что сумма баллов по всем модулям в семестре должна быть равна 70.

В число критериев также могут быть включены контрольная аттестация по модулю в целом; показатели, позволяющие оценить творческие способности студентов и их деловые качества.

3.1.4. Шкала и критерии оценок доводятся до сведения студентов преподавателем на первом занятии каждого семестра и не могут меняться в течение учебного семестра.

3.1.5. Ответственность за структурирование всех дисциплин, преподаваемых ППС кафедры, их адаптацию к требованиям настоящего Положения, а также подготовку соответствующих документов несет заведующий кафедрой.

3.2. Порядок проведения рейтинговой оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

3.2.1. В течение учебного семестра все начисляемые студенту баллы должны фиксироваться преподавателем в ведомости (приложение 1).

3.2.2. За блестящее выполнение отдельных видов заданий, активную работу на семинарских занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 10. Премиальные баллы учитываются только при определении итоговой рейтинговой оценки, при этом итоговая сумма баллов, набранная студентом при изучении дисциплины, включая премиальные, не может превышать 100.

3.2.3. В течение семестра преподаватель должен трижды подвести промежуточные итоги балльно-модульно-рейтинговых достижений каждого студента по дисциплине, изучаемой в течение семестра, и внести их в электронную ведомость БМРС не позднее пятой, десятой и пятнадцатой недель семестра (приложение 1).

3.2.4. Студенты, получившие в семестре от 50 до 70 баллов по дисциплине, допускаются к сдаче зачета или экзамена. На экзамене и зачете итоговая оценка складывается из баллов, полученных в ходе текущей аттестации в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена.

3.2.5. При промежуточной аттестации преподаватель имеет право учитывать рейтинговые показатели учебной деятельности студента в семестре, в том числе освобождать его от сдачи части материала.

3.2.6. На экзамене (зачете) студент может получить от 0 до 30 баллов. Если ответы студента на экзамене (зачете) оцениваются суммой баллов менее 10, то студент отправляется на пересдачу экзамена (зачета).

3.2.7. Итоговый рейтинг каждого студента по дисциплине выставляется ведущим преподавателем в день экзамена/зачета и заносится в электронную ведомость БМРС не позднее следующего за экзаменом дня.

3.2.8. Установлена следующая шкала перевода баллов итогового рейтинга в академические оценки, выставляемые на зачете и экзамене:

0 - 60 – неудовлетворительно;

61 - 75 – удовлетворительно;

76 - 90 – хорошо;

90 - 100 – отлично;

60 - 100 – зачтено.

3.2.9. Ответственность за своевременное подведение итогов рейтинговой оценки успеваемости студентов и их занесение в электронную ведомость БМРС, а также ее размещение в электронную информационно-образовательную среду университета несут: ответственный за заполнение ведомостей БМРС по кафедре и заведующий кафедрой. Контроль за соблюдением порядка проведения рейтинговой оценки осуществляет декан факультета.

3.2.10. Электронные ведомости БМРС по отдельным дисциплинам за каждый семестр хранятся в электронной информационно-образовательной среде университета. Информация о рейтингах студентов может быть, по решению декана или УМО, доведена до сведения всех заинтересованных сторон в электронной или печатной форме.

4. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ

4.1. По окончании учебного года на кафедрах должен быть проведен анализ информации о качестве знаний, навыков и творческих способностей студентов, а также посещаемости студентами учебных занятий.

4.2. По результатам проведенного анализа на кафедре должны быть составлены предложения и рекомендации по улучшению учебного процесса, а также подготовлены (рассмотрены) предполагаемые меры по их реализации.

4.3. На основе полученной информации от факультетов (институтов) УМО готовит сводный отчет вуза в целом по результатам рейтинговой оценки. Сводный отчет вуза рассматривается на заседании Ученого совета ПГУАС.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВЕДОМОСТЕЙ УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
В РАМКАХ БАЛЛЬНО-МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.

Ведомость учета работы студентов в рамках балльно-модульно-рейтинговой системы оценки знаний (БМРС) ведется кафедрой для всех групп, по которым кафедрой читается дисциплина. В случае, когда дисциплина читается несколькими группам, сведения для каждой группы должны размещаться на отдельной вкладке (новые вкладки добавляются путем копирования вкладки). Заполненные ведомости по результатам каждого модуля выкладываются ответственными за заполнение ведомостей БМРС от кафедры в **Облако ПГУАС** в папку «БМРС» (в каталоге «От кафедр для учебно-методического отдела») и далее в папку, соответствующую названию кафедры. Внимание: файл отчета необходимо назвать по наименованию дисциплины!

Для каждого из этапов заполнения ведомости есть окна контроля, окрашивание таких ячеек в красный цвет означает, что данные внесены некорректно. Заполнение ведомостей сводится к оцениванию работы каждого студента по дисциплине в семестре по 3 критериям: посещаемость, выполнение самостоятельных работ и текущая успеваемость. Перевод единиц выполнения требуемых критериев в баллы рейтинга производится автоматически после заполнения ведомости и кафедрой не выполняется. Результаты работы студентов в баллах БМРС будут опубликованы учебным отделом после сбора и обработки информации по всем кафедрам университета.

Заполнение ведомости осуществляется в 3 этапа:

1. Распределение данных учебного плана по модулям семестра,
2. Распределение баллов рейтинга по модулям семестра,
3. Представление сведений о работе каждого студента в течение семестра по модулям.

1. Заполнение ведомости начинается с шапки, в которую вносятся данные для каждой группы (в соответствии с учебной нагрузкой):

- в соответствующих полях – краткое название кафедры, краткое обозначение учебной группы, номера курса и семестра, ФИО преподавателей, за которыми закреплена дисциплина;
- наименование дисциплины, шифр и наименование направления подготовки, сведения о дисциплине (часы лекций, лабораторных работ, практических занятий; количество контрольных, РГР, рефератов, курсовых работ и проектов; наличие экзамена/зачета).

После заполнения основных сведений о дисциплине необходимо распределить по модулям семестра:

- часы учебного плана (для столбцов «Лекций», «Лабораторных», «Практических»);
- количество (в единицах) подлежащих учету работ студентов (РГР, КП/КР, рефератов, контрольных работ);
- сведения об экзамене/зачете (при их наличии необходимо поставить единицу в последнем модуле семестра в соответствующем столбце).

Для каждой дисциплины семестр разбивается на модули последовательно по временному признаку (1-5 неделя, 6-10 неделя, 11 неделя-окончание семестра). При неправильном распределении часов учебного плана по модулям окна контроля суммы рядом с ячейками, подлежащими заполнению, окрашиваются в красный цвет. Перевод часов в пары для учета посещаемости происходит автоматически.

2. Для каждой группы необходимо распределить по модулям сумму баллов в семестре. Сумма баллов по любой дисциплине в семестре должна составлять 100. Согласно положению о БМРС, при наличии зачета или экзамена по дисциплине на оценивание работы студента по дисциплине в семестре отводится 70 баллов и 30 баллов отводится на семестровый контроль знаний (зачет или экзамен). В случае, когда учебным планом не предусмотрено ни зачета, ни экзамена, 30 баллов распределяются между модулями по усмотрению кафедры. Напротив ячеек для распределения баллов по модулям есть окно контроля суммы баллов. Баллы внутри модулей распределяются вручную по усмотрению кафедры из их общего количества, выделенного на модуль. В ведомость вносятся баллы для текущего контроля и оценки выполнения самостоятельных работ студентом, баллы для оценки посещаемости вычисляются автоматически.

3. Необходимо оценить работу студентов группы при изучении дисциплины в течение семестра. Всего для каждого студента по модулю предусмотрено 3 критерия оценивания работы в семестре (если выполнение самостоятельных работ предусматривается учебным планом). В неокрашенные ячейки напротив фамилии каждого студента группы вносятся:

- количество посещений пар занятий,
- количество выполненных студентом самостоятельных работ (при необходимости выполнения таковых согласно требованиям учебного плана),
- академическая оценка по результатам работы в течение недель модуля (по 5-балльной шкале, допускаются десятые доли).

Если внесенное в ячейку значение не соответствует максимально допустимому количеству единиц по каждому критерию (находится в шапке ведомости, вычисляется автоматически согласно распределению данных учебного плана по модулям), происходит окрашивание ячейки в красный цвет.

В раздел «Самостоятельная работа» входит выполнение курсовых проектов и работ, расчетно-графических работ, написание рефератов, отчеты о выполнении лабораторных работ, а также написание контрольных работ. Отчет о выполнении лабораторных работ по умолчанию автоматически проставляется в соответствующий модуль как 1, если лабораторные работы есть в учебном плане. Если кафедрой предусмотрено иное количество отчетов о выполнении лабораторных работ по дисциплине, остальные отчеты о выполнении лабораторных работ (общее количество за вычетом 1) вносятся в столбец «Иных заданий для самостоятельных работ». Если программа дисциплины предусматривает иные виды самостоятельных работ для выполнения студентами в течение семестра, их количество по усмотрению кафедры вручную вносится в столбец «Иных заданий для самостоятельных работ».