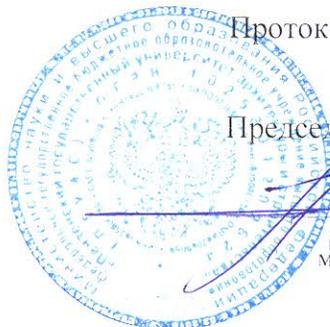


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утверждено
решением Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Протокол №3 от «08» октября 2024г.



Председатель Ученого совета

С.А. Болдырев

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Пенза, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее- «Положение о процедуре проведения выборов ректора ПГУАС», положение) определяет правовые основы и порядок процедуры проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - ПГУАС, университет).

1.2. Выборы ректора университета (далее – ректора) проводятся в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации; федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции"; федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"; "Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 №35н (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2018, №52025); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования"; приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02.08.2024 №517 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в IV квартале 2024г.», Уставом университета и настоящим положением.

1.3. Ректор избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее -конференция) на срок до 5 лет.

1.4. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

2.1. Выборы ректора проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора или при наличии вакантной должности ректора.

2.2. Сроки начала процедуры выборов ректора на альтернативной основе и представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предложений по кандидатам на должность ректора университета и материалов по ним регламентируются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Конференция проводится в согласованные с Минобрнауки России сроки и не позднее окончания срока полномочий ректора.

2.4. Дату проведения конференции по выборам ректора устанавливает Учёный совет университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания.

3.2. Возраст кандидатов на замещение должности ректора не может превышать 70 лет.

3.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные ст. 351.1 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Учёного совета университета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии по выборам ректора, определяется и утверждается Учёным советом университета и объявляется приказом ректора университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников университета, в том числе – представители юридического сектора и отдела кадров, представитель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета (по согласованию), не имеющие намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора университета.

4.3. Комиссия по выборам ректора университета:

4.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (путём размещения информации на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета, иными способами);

4.3.2. принимает к рассмотрению и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным п. 5.4 настоящего положения;

4.3.3. формирует предложения по кандидатам на должность ректора, даёт необходимые разъяснения кандидатам на должность ректора в части заполнения форм документов, предусмотренных настоящим положением;

4.3.4. представляет на утверждение Учёному совету университета предложения по кандидатам на должность ректора, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим положением, и представивших все необходимые документы;

4.3.5. принимает и рассматривает документы, поступившие от Учёного совета университета, советов институтов, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, другие документы в соответствии с настоящим положением;

4.3.6. письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о включении их в состав предложений по кандидатам на должность ректора, представляемых на утверждение Учёному совету университета;

4.3.7. направляет предложения по кандидатам на должность ректора,

утверждённые Учёным советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

4.3.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России, письменно, в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России уведомляет кандидатов на должность ректора о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

4.3.9. публикует список кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, для тайного голосования на конференции на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

4.3.10. организует опубликование сведений и материалов кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в соответствии с п. 7.3 настоящего положения, на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

4.3.11. обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на предвыборный период;

4.3.12. содействует кандидатам на должность ректора, утвержденным Учёным советом университета и прошедшим аттестацию (согласованным) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в организации встреч с коллективами работников и обучающихся университета, координирует график таких встреч в соответствии с "Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ПГУАС на альтернативной основе", утвержденным Учёным советом университета;

4.3.13. оповещает работников и обучающихся университета о месте и времени проведения конференции по выборам ректора путем опубликования информации на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета в течение 1 календарного дня с установления даты конференции;

4.3.14. оформляет протоколом список делегатов на конференцию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения конференции;

4.3.15. организует изготовление мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, бланков протоколов и иных документов по формам, утвержденным Учёным советом университета;

4.3.16. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов конференции;

4.3.17. организует и проводит конференцию по выборам ректора;

4.3.18. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего положения при подготовке и проведении выборов ректора;

4.3.19. в установленном порядке оформляет и направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы и материалы по результатам конференции по выборам ректора;

4.3.20. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

4.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии по выборам ректора доводится до сведения работников и обучающихся университета на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета.

4.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам

ректора. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов её списочного состава.

4.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по выборам ректора. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии по выборам ректора.

4.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии по выборам ректора и подписывает председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам ректора. Протоколы после окончания работы комиссии по выборам ректора передаются в архив университета на хранение в установленном порядке.

4.8. Мотивированное решение о приёме или отказе в приёме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией по выборам ректора не позднее 5 календарных дней с даты их предоставления. О принятом решении комиссия по выборам ректора уведомляет кандидата на должность ректора письменно и на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>.

4.9. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии по выборам ректора с момента получения комиссией по выборам ректора его заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

Члены комиссии по выборам ректора автоматически выбывают из её состава с момента получения комиссией по выборам ректора заявления о намерении принять участие в выборах ректора от лиц, состоящих с ними в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

В указанных случаях включение в состав комиссии по выборам ректора новых членов проводится на заседании Учёного совета университета открытым голосованием. До включения в состав комиссии по выборам ректора новых членов, комиссия по выборам ректора продолжает свою деятельность в полном объёме функций, предусмотренных настоящим положением, без привлечения выбывших членов комиссии по выборам ректора.

4.10. Для работы комиссии по выборам ректора выделяется помещение №1218 в административном здании университета по адресу: г. Пенза, улица Германа Титова, д. 28 (корпус № 1), сейф, компьютерная и организационная техника, необходимые расходные материалы, устанавливается возможность первоочередного исполнения заказов типографией ПГУАС.

4.11. Режим работы комиссии по выборам ректора соответствует графику рабочего времени, установленному в ПГУАС: с понедельника по пятницу – с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Информация о расположении помещения и режиме рабочего времени комиссии по выборам ректора публикуется на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

Учёному совету Университета;

Ученым советам институтов и факультетов университета; кафедрам университета;

собраниям работников других структурных подразделений университета, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается объединение структурных подразделений университета для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

Право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов в комиссию университета для участия в выборах на должность ректора определен до 17 часов 30.10.2024г.

5.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора (за исключением случая самовыдвижения) принимается на собраниях, заседаниях коллективов Университета простым большинством голосов при условии участия в нем не менее 2/3 от списочного состава коллектива. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается участниками собрания (заседания). Коллективы, выдвинувшие кандидатуру на пост ректора, представляют в комиссию по выборам ректора выписку из протокола заседания собрания, подписанную председателем и секретарем. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работающих в подразделении, количестве участников собрания, количестве голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждой кандидатуре.

5.4. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора в установленные "Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ПГУАС на альтернативной основе" и настоящим положением сроки следующие материалы (документы):

5.4.1. заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное согласно Приложению №1 (в случае выдвижения кандидата Учёным советом, советом факультета (института), кафедрой, собранием работников структурных подразделений университета) или Приложению №2 (в случае самовыдвижения кандидата) к настоящему положению соответственно (в одном экземпляре);

5.4.2. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное согласно Приложению №2 к настоящему положению (в одном экземпляре);

5.4.3. заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №3 и Приложением №3.1 к настоящему положению (по одному экземпляру);

5.4.4. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №4 к настоящему положению (в одном экземпляре);

5.4.5. сведения о кандидате, оформленные согласно Приложению №5 и Приложению №6 к настоящему положению (в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.6. предложения кандидата по реализации программы развития ПГУАС (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора, в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.7. основные положения предложений кандидата по реализации программы развития ПГУАС (не более 2 страниц, прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора, в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.8. копия (копии) дипломов о высшем образовании (в двух экземплярах);

5.4.9. копия (копии) документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в двух экземплярах);

5.4.10. копия (копии) дипломов о присуждении учёных степеней (в двух экземплярах);

5.4.11. копия (копии) аттестатов о присвоении учёных званий (в двух экземплярах);

5.4.12. Выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

5.4.13. согласие* соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в одном экземпляре);

*согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" от 18.05.2009 №557, в течение двух лет после увольнения с

государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

5.4.14. справка* о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 351.1 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001, №197-ФЗ (в действующей редакции)), оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке

*справка (давностью не более 6 месяцев) представляется в срок, не позднее срока представления ПГУАС предложений по кандидатам на должность ректора в Минобрнауки России.

Дополнительно по усмотрению кандидата на должность ректора предоставляются следующие материалы (документы):

5.4.15. выписка (выписки) из протокола (протоколов) заседаний Учёного совета, ученых советов факультетов (институтов), кафедр, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, составленные по форме согласно Приложению №7 к настоящему положению (при наличии, в одном экземпляре);

5.4.16. список научных и учебно-методических трудов кандидата (собственноручно подписанный, в одном экземпляре и на электронном носителе);

5.4.17. автобиография (собственноручно подписанную, в одном экземпляре и на электронном носителе);

5.4.18. личная фотография (для размещения на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, на электронном носителе);

5.4.19. копия (копии) трудовой книжки* (в одном экземпляре)

*копия трудовой книжки представляется кандидатом, не являющимся сотрудником университета или работающим в университете на условиях совместительства;

5.4.20. Дополнительные материалы (документы) по усмотрению кандидата на должность ректора (в печатном виде и (или) на электронном носителе).

5.5. Документы, предусмотренные п.п. 5.4.8-5.4.11 заверяются отделом кадров ПГУАС (для кандидатов на должность ректора, являющихся сотрудниками университета) либо по месту постоянной работы кандидата на должность ректора или нотариально (для кандидатов на должность ректора, не являющихся сотрудниками университета).

5.6. Перечисленные в п. 5.4 материалы (документы), если настоящим положением не предусмотрено иное, представляются в комиссию кандидатом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, лично либо уполномоченным представителем единовременно, в полном объёме. При представлении материалов (документов) в комиссию кандидатом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, (уполномоченным представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Материалы (документы) от кандидатов на должность ректора принимаются к рассмотрению комиссией по выборам ректора в сроки, установленные «Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ПГУАС на альтернативной основе» в помещении №1218 в административном здании университета по адресу: г. Пенза, улица Германа Титова, д. 28 (корпус № 1) в соответствии с графиком рабочего времени, установленным в ПГУАС: с понедельника по пятницу – с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5.7. Кандидат на должность ректора несёт ответственность за достоверность представленных материалов (документов).

5.8. Комиссия принимает к рассмотрению представленные в соответствии с п. 5.4 настоящего положения материалы (документы) кандидатов на должность ректора, составляет их опись в соответствии с Приложением №8 к настоящему положению в 2 экземплярах, заверенных подписями члена комиссии, принявшего к рассмотрению и кандидата, намеренного участвовать в выборах на должность ректора, представившего документы.

Опись, в соответствии с Приложением №8 к настоящему положению, материалов (документов), представленных кандидатом на должность ректора предусматривает возможность заявления согласия кандидата на должность ректора:

на представление указанных документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, публикацию указанных документов на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, по решению комиссии по выборам ректора университета в соответствии с п. 7.4. настоящего положения.

Один экземпляр описи документов передаётся кандидату, намеренному участвовать в выборах на должность ректора, второй приобщается к представленному в комиссию комплекту документов кандидата на должность ректора.

5.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные в соответствии с п. 5.4 настоящего положения документы от кандидатов на должность ректора, и не позднее 5 календарных дней с даты их представления принимает коллегиальное решение об их приёме или отказе в приёме. Основанием для отказа в приёме может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора; несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата на должность ректора, сроков представления и порядка оформления документов, предусмотренных п. 5.4 настоящего положения.

5.10. Кандидат на должность ректора, которому было отказано в приёме документов, уведомляется об этом письменно и на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, с указанием оснований принятого решения.

5.11. Комиссия по выборам ректора формирует и передает предложения по кандидатам на должность ректора, оформленные в соответствии с Приложением №9 к настоящему положению, для утверждения Учёному совету университета не позднее 5 календарных дней со дня завершения приёма к рассмотрению документов, предусмотренных настоящим положением, от кандидатов на должность ректора, установленного "Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ПГУАС на альтернативной основе", утверждённым Учёным советом университета.

5.12. Кандидат на должность ректора, которому было отказано в приёме документов, имеет право в течение 2 календарных дней с момента получения соответствующего письменного уведомления, обратиться в Учёный совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора.

5.13. Учёный совет университета рассматривает предложения по кандидатам и материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает предложения по кандидатам на должность ректора.

5.14. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора. Снятие кандидатуры осуществляется путём подачи письменного заявления в комиссию до начала конференции, в письменной или в устной форме в ходе конференции с занесением в протокол конференции.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

6.1.1. Комиссия по выборам ректора формирует и оформляет сведения, необходимые для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

6.1.2. Учёный совет университета, совместно с комиссией по выборам ректора представляет предложения по кандидатам на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России не позднее сроков, определенных в приказе Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02.08.2024 №517 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в IV квартале 2024г.».

К предложениям по кандидатам на должность ректора, представляемым в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, по каждому кандидату на должность

ректора прилагаются следующие материалы (документы):

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное согласно Приложению №2 к настоящему положению;
- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №4 к настоящему положению;
- сведения о кандидате, оформленные согласно Приложению №6 к настоящему положению;
- предложения кандидата по реализации программы развития ПГУАС (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора);
- основные положения предложений кандидата по реализации программы развития ПГУАС (не более 2 страниц, прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора);
- выписка из решения Учёного совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 351.1 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001, №197-ФЗ (в действующей редакции)), оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие* соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в одном экземпляре)

*согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" от 18.05.2009, №557, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- копия (копии) дипломов о высшем образовании;
- копия (копии) документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- копия (копии) дипломов о присуждении учёных степеней;
- копия (копии) аттестатов о присвоении учёных званий;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата на должность ректора, заявленные на этапе предоставления документов в соответствии с п. 5.4 настоящего положения.

6.1.3. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации (несогласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России всех кандидатов на должность ректора или получения положительного результата по итогам аттестации (согласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России только одного кандидата на должность ректора Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора, Учёный совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение Законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае организация и проведение конференции переносится на более поздний срок.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

7.1. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием для каждого из них места работы, занимаемой должности, учёной степени и учёного звания, советов (структурных подразделений) университета, выдвинувших кандидата на должность ректора (при наличии) публикуется на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.2. Дата, место и время проведения конференции публикуются на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru>, досках объявлений университета в течение 1 календарного дня с даты принятия Учёным советом университета решения о дате проведения конференции по выборам ректора, согласованной с Минобрнауки России.

7.3. Сведения, материалы (документы) кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание кандидата, предложения кандидата по реализации программы развития ПГУАС, сведения о работе (трудовой деятельности, включая сведения об управленческой и научно-педагогической деятельности)) публикуются на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru> в течение 2 дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.4. Дополнительные материалы (документы) кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, представленные в комиссию по выборам ректора, публикуются на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru> в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России по усмотрению кандидата на должность ректора, заявленному на этапе предоставления документов.

7.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию (согласованные) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить предвыборную агитацию по собственному усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Пензы, Уставом ПГУАС и настоящим положением, в том числе размещать информацию на информационных стендах университета и в сети Интернет, принимать участие и на добровольной основе инициировать собрания коллективов работников и обучающихся университета с целью широкого информирования всех категорий работников и обучающихся университета о себе и собственных предложениях по реализации программы развития ПГУАС.

7.6. Предвыборная агитация начинается не ранее размещения на официальном Интернет-сайте университета <http://www.pguas.ru> списка кандидатов на должность ректора ПГУАС, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России и завершается не позднее 1 календарного дня до даты проведения конференции.

7.7. В целях координации инициативных мероприятий и обеспечения равных возможностей всех кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на предвыборный период, формы предвыборной агитации, даты, время и место проведения собраний коллективов работников и обучающихся университета должны быть согласованы с комиссией по выборам ректора заранее.

7.8. Комиссия контролирует соблюдение этических норм проведения предвыборной агитации, достоверность информации в рамках всех форм предвыборной агитации.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Число, нормы представительства, порядок выдвижения делегатов на конференцию определяются решением Учёного совета университета. Порядок проведения конференции регламентируется Уставом университета и настоящим положением.

8.2. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников и обучающихся университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарём собрания в соответствии с Приложением №10 к настоящему положению.

8.3. Полномочия делегатов конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся университета.

Протоколы собраний подписываются председателем и секретарём собрания работников и обучающихся университета и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 2 дня до даты проведения конференции.

8.4. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением №11 к настоящему положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также достоверность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

8.5. Для проверки полномочий делегатов конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов конференции.

8.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению №12 к настоящему положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

8.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Перед началом работы конференции председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий конференции.

8.8. Кворум конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

При отсутствии кворума конференции Учёный совет университета назначает новую дату созыва конференции в установленном порядке.

8.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, в том числе председателя и секретаря: редакционная и счётная комиссии.

8.10. Председатель конференции:

руководит работой конференции;

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённому регламенту;

предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам конференции

согласно утверждённому регламенту;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и её рабочих органов;

отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки

обеспечивает порядок в зале заседания конференции;

предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы в заседании конференции;

закрывает конференцию;

обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;

подписывает протокол конференции.

8.11. Председатель Конференции имеет право:

предупреждать делегата и участника конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.12. На конференции ведется протокол, аудио и видеозапись. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

8.13. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

8.14. Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции в количестве не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов. Счётная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчёт голосов и объявляет результаты голосования.

8.15. Каждый кандидат из числа включённых в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать не более одного наблюдателя в счётную комиссию по собственному письменному заявлению, поданному в комиссию по выборам ректора до момента избрания конференцией счётной комиссии.

8.16. Счётная комиссия контролирует выдачу и учёт бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.17: Использование любых технических средств связи, аудио и видеозаписи (за исключением аудио и видеозаписи работы счётной комиссии, организованной комиссией по выборам ректора), членами счётной комиссии и наблюдателями, присланными кандидатами на должность ректора, не допускается.

8.18. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу конференции.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА

9.1. Председатель конференции по выборам ректора представляет делегатам

кандидатов на должность ректора.

9.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития ПГУАС и ответить на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента.

9.3. Делегатам и участникам конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

9.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

10.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался". Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению №13 к настоящему положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

10.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- утверждении повестки дня, регламента и наличия кворума конференции; выборах секретариата, редакционной и счётной комиссий конференции;
- включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- предоставлении дополнительного времени для выступления; переносе и прекращении прений;
- голосовании по вопросам без обсуждения; изменении очередности выступлений.

10.3 Перед началом открытого голосования председатель конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

10.4 Подсчет голосов по вопросам голосования производится счётной комиссией. По окончании подсчёта голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

10.5 Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

10.6 Перед началом тайного голосования председатель счётной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

10.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать университета.

10.8. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

10.10. Подсчёт голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

10.11. После подсчёта голосов делегатов конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов конференции; число зарегистрированных делегатов;

число выданных избирательных бюллетеней;

число невыданных (неиспользованных) бюллетеней; число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах, число действительных избирательных бюллетеней; число бюллетеней, признанных недействительными;

число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

10.12. Недействительными считаются:

бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;

бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

10.13. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению №14 к настоящему положению.

10.14. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

11. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

11.1. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;

назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;

признание выборов несостоявшимися.

11.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

11.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

11.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

11.5. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50% + 1 голос от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим положением, повторно.

11.6. По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счётной комиссий, бюллетени для голосования.

11.7. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Приложение № 1
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

Председателю комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

_____ (наименование подразделения)

_____ 2024г.

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС) в качестве кандидата.

С «Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утверждённым Учёным советом ПГУАС 00.00.2024 протокол №, ознакомлен(а), предусмотренные в нём п. 5.4 материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(подпись) (дата)

Приложение №2
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение №3

к "Положению о процедуре проведения выборов ректора ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС 08.10.2024, протокол №3

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС) в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку (обработку) должностными лицами ПГУАС (г.Пенза, ул. Германа Титова, 28) представленных мною в комиссию по выборам ректора ПГУАС сведений и обработку, хранение ПГУАС моих персональных данных, включающих в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной гос. гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Пензенский государственный университет архитектуры и строительства вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес ПГУАС посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ПГУАС.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(дата)

Приложение №3.1

к "Положению о процедуре проведения выборов ректора ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС 08.10.2024, протокол №3

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на обработку и хранение должностными лицами ПГУАС (г.Пенза, ул. Германа Титова, 28) представленных мною в комиссию по выборам ректора ПГУАС сведений, а также распространение представителями ПГУАС моих персональных данных, включающих в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;

- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной гос. гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____ ;

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Пензенский государственный университет архитектуры и строительства вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес ПГУАС посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ПГУАС.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

места жительства: _____

Электронная почта: _____

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись) (дата)

В Аттестационную комиссию Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №5
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

Председателю комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(предоставляются кандидатом на должность ректора в комиссию по выборам ректора)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. ¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения ПГУАС, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(подпись)

(дата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение №6
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

В Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(предоставляются ПГУАС в Аттестационную комиссию Минобрнауки России)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
 2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
 3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
 4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
 5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
 6. Тематика и количество научных трудов.
 7. Сведения о наградах, почетных званиях.
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
 9. Владение иностранными языками.
 10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
 11. Сведения о работе. ¹
 12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
 13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
 14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
 15. Рекомендации структурного подразделения ПГУАС, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.
- Решением Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

от «_____» _____ 2024 г., № _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

включён в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС).

Председатель (зам. председателя) Учёного совета ПГУАС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение №7

к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (совета) _____
(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС)

от «_____» _____ 2020 г,

Фактическая численность работающих (совета) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения (совета))

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС)

(указываются фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание и должность каждого кандидата)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за": _____

"против": _____

"воздержались": _____

Председатель собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №8

к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС

08.10.2024, протокол №3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование материалов (документа)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидата (да/нет)	
		страниц	экз.		представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	публикация на официальном Интернет-сайте ПГУАС http://www.pguas.ru
1.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора					
2.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России					
3.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
4.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения					
5.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
6.	Сведения о кандидате					
7.	Предложения кандидата по реализации программы развития ПГУАС					
8.	Основные положения предложений кандидата по реализации программы развития ПГУАС					
9.	Копия (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании					
10.	Копия (копии) документа (документов) о повышении квалификации, профессиональной переподготовки					
11.	Копия (копии) диплома (дипломов) о присуждении учёных степеней					
12.	Копия (копии) аттестата (аттестатов) о присвоении учёных званий					

№ п/п	Наименование материалов (документа)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидата (да/нет)	
		страниц	экз.		представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	публикация на официальном Интернет- сайте ПГУАС http://www.pguas.ru
13.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов					
14.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям					
15	Выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации					
Дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата						
16.	Выписка (выписки) из протокола (протоколов) заседаний Учёного совета, советов институтов, филиалов, кафедр, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора ПГУАС					
17.	Список научных и учебно-методических трудов кандидата					
18.	Автобиография					
19.	Личная фотография					
20.	Копия трудовой книжки					

Дата предоставления документов на рассмотрение: " _____ " _____ 2024 г.

Кандидат на должность ректора _____ Член комиссии по выборам ректора _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

Предложения по кандидатам на должность ректора, рассмотренные комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Учёная степень	Учёное звание	Дата рождения	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Председатель комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения, совета)
по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский
государственный университет архитектуры и строительства»

от « » _____ 2024г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ : (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (делегатами) от _____
(наименование структурного подразделения (совета))

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» следующие кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за": _____

"против": _____

"воздержались": _____

Председатель собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

БЛАНК

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

МАНДАТ

делегата конференции по выборам ректора

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Председатель комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заверяется печатью

Приложение №12
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС)

от « » _____ 2024 г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся ПГУАС
_____ 2024 г. в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран __ делегат в соответствии с «Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», принятым решением Учёного совета университета от 00.00.2024, протокол №.

2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.

3. Отсутствует __ делегатов, в том числе:

по уважительной Причине _____,

по невыясненной причине _____.

4. Из _____ делегатов, присутствующих на конференции:

_____ мужчин и _____ женщин;

_____ профессоров и преподавателей;

_____ научных работников/научных сотрудников;

_____ представителей административно-управленческого, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;

_____ представителей административно-хозяйственного персонала;

_____ обучающихся.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №13
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»
проводится «___» _____ 2024г

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень признается недействительным:

если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных;

если в бюллетене будут оставлены фамилии двух или более кандидатов.

Приложение №14
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
ПГУАС", утверждённому Учёным советом ПГУАС
08.10.2024, протокол №3

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС)

от « _____ » _____ 2024 г.

Состав избранной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

На конференцию избран делегат в соответствии с «Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», принятым решением Учёного совета университета от 00.00.2024, протокол №.

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных кандидатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней "за": _____

Число поданных бюллетеней "против": _____

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней "за": _____

Число поданных бюллетеней "против": _____

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней "за": _____

Число поданных бюллетеней "против": _____

Председатель счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)