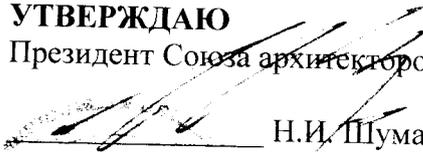
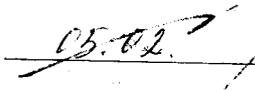
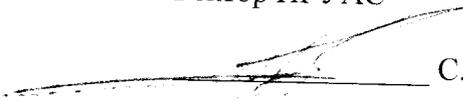


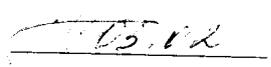
УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза архитекторов РФ


Н.И. Шумаков


2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС


С.А. Болдырев


2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном фестивале
архитектурно-художественного творчества
учащейся молодежи и школьников
«ТАТЛИН» (Татлинфест)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Международном фестивале архитектурно-художественного творчества учащейся молодежи и школьников «Татлин» (Татлинфест) (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения:
- Межрегиональных (Всероссийских) олимпиад для учащейся молодежи и школьников (далее - Олимпиады);
 - Международной выставки архитектурно-художественного творчества для учащейся молодежи и школьников (далее – Выставка);
 - Международной научно-практической конференции «Реабилитация жилого пространства горожанина» для преподавателей и студентов (далее – Конференция);
 - Всероссийской конференции школьников;
 - мастер-классов;
 - курсов повышения квалификации;
 - основные позиции его организационного, методического и финансового обеспечения, порядок участия обучающихся в олимпиадах, порядок определения победителей и призеров олимпиад, конкурсов, выставок.
- 1.2. Настоящее Положение (данная редакция) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1563, от 30.03.2020 № 491, от 14.05.2020 № 656);
 - нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими порядок приёма граждан в образовательные организации высшего образования.
- 1.3. Фестиваль проводится при поддержке Союза архитекторов России, Союза дизайнеров России, Правительства Пензенской области, Министерства образования Пензенской области, Администрации города Пензы, Министерства культуры Пензенской области, Союза архитекторов Пензенской области, Управления образования г. Пензы.
- Межрегиональный (Всероссийский) конкурс-олимпиада и выставка архитектурно-художественного творчества учащейся молодежи и школьников им. В.Е. Татлина проходят в г. Пензе ежегодно с 2004 г. по инициативе Союза архитекторов РФ, Администрации

г. Пензы, Пензенского государственного университета архитектуры и строительства, лицея архитектуры и дизайна № 3 г. Пензы. Мероприятие носит имя одного из основателей русского авангарда архитектора, художника В.Е.Татлина, обучавшегося с 1905 г. по 1910 г. в Пензенском художественном училище.

1.4. Организаторами олимпиад, выставки, конференций и других мероприятий фестиваля являются:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС);
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей архитектуры и дизайна № 3 г. Пензы (далее – ЛАД № 3);
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – ЮЗГУ);
- государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственных технических университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.);
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ);
- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ).

1.5. Общее организационно-методическое обеспечение проведения Международного фестиваля «Татлин» (Татлинфест) и входящих в него: олимпиад, выставки, конференций и других мероприятий осуществляет организатор-координатор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.6 Организатор привлекает к организации Международного фестиваля «Татлин» (Татлинфест) научные организации, государственные корпорации, производственные предприятия архитектурно-строительного профиля, организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, средства массовой информации, а также учебно-методические объединения.

1.7. В Международном фестивале «Татлин» (Татлинфест) на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по профильным специальностям (перечень профильных специальностей устанавливается Организаторами), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, в том числе и иностранные граждане, независимо от мест проживания и обучения, участия в других олимпиадах школьников и иных мероприятиях, студенты, получающие среднее профессиональное или высшее образование, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования.

1.8. Подведение итогов Международного фестиваля «Татлин» (Татлинфест), в том числе

олимпиад, выставки и конференций проводится по результатам личного (индивидуального) зачёта.

1.9. Оценивание работ и подведение итогов проводятся независимо по каждому из мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов и конференций).

1.10. Рабочим языком проведения Международного фестиваля «Татлин» (Татлинфест) является русский язык.

1.11. Официальный сайт фестиваля «Татлин» (Татлинфест) – www.pguas.ru/tatlin.

1.12. Информация об олимпиадах, выставке, конференциях и других мероприятиях фестиваля, правилах участия в них, итоги проведения являются открытыми и доводятся до сведения участников путём размещения на официальном сайте фестиваля «Татлин» (Татлинфест), сайтах организаторов олимпиад, а также другими способами.

2. Цели и задачи проведения фестиваля

2.1 Основными целями проведения фестиваля являются:

- эстетическое, воспитание и образование молодежи;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание для учащихся, проявляющих интерес и склонность к профессиям архитектора и дизайнера, условий для демонстрации своих знаний, проверки своей готовности к поступлению в высшие учебные заведения архитектурного и дизайнерского профиля;
- развитие архитектурно-художественного обучения в системе образования Российской Федерации и других стран, мотивация обучающихся к творчеству, социальной активности.

2.2 Проведение фестиваля направлено на решение следующих задач:

- развитие творческой инициативы, повышение познавательного интереса молодёжи к углубленному изучению предметов, являющихся базовыми для дальнейшего обучения в образовательных организациях высшего образования;
- расширение сферы взаимодействия и практическое развитие концепции непрерывности образования посредством расширения взаимодействия образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций;
- оказание содействия в расширении прав и возможностей наиболее способной части молодёжи, проживающей в регионах, в получении высшего образования;
- укрепление взаимосвязей организаторов фестиваля в области работы по профессиональной ориентации учащихся;
- создание творческого коммуникативного пространства по проблемам архитектурно-художественного творчества как для обучающихся, так и для педагогов;
- привлечение научно-педагогической общественности образовательных организаций, задействованных в проведении фестиваля, к активной работе с молодёжью.

3. Программа фестиваля

3.1. Программа фестиваля включает проведение:

- олимпиад для школьников (рисунок, композиция, графика по возрастным группам: 8-9 классы и 10-11 классы);
- олимпиад для студентов (по возрастным группам: 1-2 курсы, 3-4 курсы: академический рисунок, композиция, живопись; архитектурное проектирование по возрастной группе 1-5 курсы; дизайн костюма по возрастной группе 1-4 курсы);
- выставки архитектурно-художественного творчества школьников;
- выставки архитектурно-художественных и дизайнерских творческих работ студентов;

- выставки методических материалов из опыта архитектурно-художественной подготовки обучающихся в школах, лицеях, гимназиях, студиях, ДХШ, ДШИ РФ и других стран;
- выставки сувенирной продукции (сувениров) архитектурно-художественной направленности, подготовленной обучающимися в профильных образовательных учреждениях, в том числе, демонстрации, дефиле костюмов по теме мероприятия;
- научно-практическая конференции школьников на тему «Архитектура вчера, сегодня, завтра. Взгляд юных»;
- конференции студентов на тему «Реабилитация жилого пространства города»;
- конференции руководителей делегаций школьников из опыта архитектурно-художественного обучения детей (с подготовкой сборника статей; требование к оформлению статьи в приложении № 2);
- мастер-классов делегаций из опыта работы для участников конкурса-олимпиады (тему мастер-классов учреждение выбирает самостоятельно. Срок подачи заявок до 10 февраля 2026 года.);
- мастер-классов, консультаций преподавателей для школьников-участников олимпиад;
- творческой встречи с архитекторами-представителями Союза архитекторов РФ, регионов, г. Пензы и Пензенской области;
- конкурс видео-фильмов об архитектуре родных для участников городов, регионов «А мы из...» (продолжительность не более 4 мин, формат mp4; срок подачи заявок до 10 февраля 2026 года);
- праздника талантов (мероприятия профориентационной и предпрофессиональной направленности для участников фестиваля);
- курсов повышения квалификации для преподавателей-руководителей делегаций (срок подачи заявок до 10 февраля 2026 года).

3.2. Разработку общих принципов проведения и координацию мероприятий фестиваля осуществляет ПГУАС (оргкомитет фестиваля).

4. Организация и проведение олимпиад

4.1 Организация и проведение олимпиад осуществляется на основании соответствующих документов органов управления системой образования. Вопросы, не урегулированные нормативными документами, решаются на основании соглашений организаторов олимпиад. Межрегиональная олимпиада школьников им. В.Е. Татлина включена в Перечень олимпиад школьников на 2025-2026 год (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2025 г. № 669).

4.2 Организатор формирует оргкомитет и методические комиссии, жюри и апелляционные комиссии отдельно по каждому из предметов олимпиады. В состав указанных органов входят представители ПГУАС и представители других организаторов олимпиады (региональные представители). Кроме того, в состав жюри мероприятий фестиваля входят руководители делегаций участников фестиваля.

4.3 Председателем оргкомитета Межрегиональной олимпиады школьников им. В.Е. Татлина является ректор ПГУАС.

4.4 При проведении олимпиад оргкомитет:

- обеспечивает непосредственное проведение олимпиад;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий;
- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в олимпиадах, о сроках и местах проведения олимпиад, а также о Порядке проведения олимпиад школьников, условиях и требованиях по проведению олимпиад;

- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- утверждает результаты олимпиад и доводит их до сведения участников;
- выдаёт дипломы победителям и призёрам олимпиад;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения олимпиад, не противоречащие данному Положению.

4.5 Методические комиссии олимпиад:

- разрабатывают материалы олимпиадных заданий (для каждой олимпиады);
- разрабатывают критерии оценивания олимпиадных работ.

4.6 Жюри олимпиад:

- проверяют и оценивают обезличенные олимпиадные работы на основе критериев оценивания олимпиадных работ;
- формируют рейтинговую таблицу участников олимпиад на основании баллов, полученных участниками за выполнение олимпиадных заданий, с учётом результатов апелляции.
- определяют кандидатуры победителей и призёров олимпиад в соответствии с установленными квотами.

4.7 Апелляционные комиссии олимпиад:

- рассматривают заявления участников о несогласии с результатом оценивания олимпиадной работы;
- принимают окончательные решения по указанным заявлениям.

4.8 Олимпиады проводятся в два этапа в рамках учебного года с 15 октября 2025 года по 25 марта 2026 года.

4.9 Первый этап проводится с 15 октября по 30 декабря 2025 года (работы отборочного тура предоставляются до 10 декабря 2025 года). Второй этап проводится с 16 февраля по 25 марта 2026 года.

4.10 Первый этап олимпиад проводится в заочной форме (заочный, отборочный этап, тур). Задания размещаются на официальном сайте олимпиады. Участники направляют олимпиадные работы через операторов почтовой связи общего пользования либо представляют лично (через уполномоченных представителей) по месту нахождения конкретного организатора олимпиады. Работы в электронном виде не принимаются. Проведение апелляции по результатам оценивания олимпиадных работ отборочного тура не предусмотрено.

4.11 Второй этап олимпиад проводится на базе Пензенского государственного университета архитектуры и строительства в очной форме или с применением дистанционных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников заключительного этапа олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению олимпиады, установленных организатором. К участию в нём допускаются:

- а) победители и призёры отборочного этапа олимпиад 2025-2026 учебного года;
- б) победители и призёры Олимпиады 2024-2025 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования по профильным специальностям, а также в форме семейного образования или самообразования.

4.12 На мероприятиях очного этапа (в том числе при рассмотрении по ним апелляций) в качестве общественных наблюдателей могут присутствовать граждане, получившие соответствующую аккредитацию в установленном порядке.

4.13 При разработке заданий олимпиад обеспечивается равноценность вариантов заданий, выполняемых участниками.

4.14 Программа олимпиад для школьников предусматривает проведение олимпиад по рисунку, композиции и графике; для студентов – по архитектурному проектированию, живописи, рисунку и композиции. Работы оцениваются жюри по 100-бальной шкале.

5. Правила участия в олимпиадах

5.1 Участие в олимпиадах (в том числе лиц, указанных в пункте 3.12 «б» настоящего Положения) осуществляется по предварительной регистрации на официальном сайте олимпиады.

5.2 Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в олимпиаде, до начала олимпиады подтверждает ознакомление с настоящим Положением, условиями и требованиями по проведению олимпиады и предоставляет организаторам олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в олимпиаде, до начала олимпиады подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.3 Дополнительно представляется документ (справка об обучении), подтверждающий право зарегистрированного лица участвовать в олимпиаде в соответствии с пунктами 1.7, 3.12 «б» настоящего Положения.

5.4 Полученные от участников олимпиадные работы и другие материалы не возвращаются.

5.5 Работы, полученные Организатором от лица, не зарегистрированного на участие в олимпиаде, к рассмотрению не принимаются.

5.6 Допуск участников в аудитории начинается за 30 минут до начала мероприятия олимпиады. При входе в аудиторию каждый участник предъявляет документ, удостоверяющий личность. Без указанного документа участник не допускается в аудиторию.

5.7 Ответственность за правильность и полноту указанных при регистрации сведений, а также связанные с этим последствия несёт участник олимпиады. Организатор оставляет за собой право аннулировать результаты лица, зарегистрировавшегося на участие в Олимпиаде, в случае выявления неправомерности его участия.

5.8 Во время проведения олимпиады участники соблюдают настоящий Порядок, условия и требования по проведению олимпиады и следуют указаниям представителей организатора. Во время проведения олимпиады участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором олимпиады в условиях и требованиях по проведению олимпиады, и специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

5.9 В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) условий и требований по проведению олимпиады организатор вправе удалить такого участника из

аудитории, при этом он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде текущего года, а его результаты аннулируются.

5.10 Участники олимпиады могут быть удалены с мероприятия очного этапа с аннулированием результатов олимпиадной работы за нарушение правил проведения олимпиады в следующих случаях:

- вместо зарегистрированного участника олимпиады, олимпиадное задание выполняет иное лицо;
- выполняется чужой вариант олимпиадного задания;
- произведён обмен с другими участниками олимпиады заданиями и материалами, выданными оргкомитетом (титульными листами, вкладышами);
- данные, указанные на титульном листе, не соответствуют указанным в документах;
- поведение участника мешает нормальному проведению мероприятия олимпиады (разговоры с соседями, хождение, перемена посадочного места и т.п.);
- осуществлён выход из помещения без разрешения представителя оргкомитета в данной аудитории.

5.11 Все участники олимпиады школьников делятся на две возрастные категории: 8-9 классы и 10-11 классы.

5.12 Для возрастной категории «8-9 класс» разрабатывается единое задание.

5.13 Для возрастной категории «10-11 класс» по графике и композиции разрабатываются два олимпиадных задания: «Графика в архитектуре» и «Графика в дизайне» а также «Композиция в архитектуре» и «Композиция в дизайне».

5.14 Оценивание олимпиад студентов производится:

- по академическому рисунку, живописи, композиции в архитектуре по возрастным категориям 1-2 курс и 3-4 курс;
- по архитектурному проектированию по возрастной категории 1-5 курс;
- по дизайну костюма по возрастной категории 1-4 курс.

5.15 В случае участия в олимпиаде с применением дистанционных технологий для подключения к видеоконференции необходимо на главной странице сайта Пензенского государственного университета архитектуры и строительства – <http://www.pguas.ru> выбрать вкладку «Татлин» (Татлинфест) (<http://www.pguas.ru/tatlin>) в верхней части экрана, далее раздел меню **Видеоконференцсвязь** и на открывшейся странице выбрать комнату, соответствующую региону участника. После перехода по ссылке комнаты, в открывшемся окне видеоконференции олимпиады нужно ввести свои имя и фамилию и нажать кнопку: «Присоединиться к встрече».

После входа в видеоконференцию, дождаться приглашения модератора (представителя вуза), продемонстрировать в раскрытом виде документ подтверждающий личность конкурсанта, и дождаться объявления модератором конкурсного задания. После чего приступить к его выполнению.

Во время выполнения задания веб-камера должна фиксировать процесс его выполнения конкурсантом на протяжении всего отведенного на это времени. В объектив должно полностью попадать рабочее место конкурсанта. Контакты с посторонними в процессе работы должны быть сведены к минимуму.

После окончания олимпиады, выполненная работа фотографируется и в электронном виде отправляется по адресу электронной почты: priem.pguas@mail.ru. Оригинал работы почтовым отправлением пересылается в адрес Пензенского государственного университета архитектуры и строительства – 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28 с пометкой на конверте «Татлин» не позднее следующего за олимпиадой дня по почтовому штемпелю.

6. Оценивание олимпиадных работ, апелляция и определение победителей и призёров олимпиад

6.1 Оценивание результатов каждого из испытаний олимпиад производится на основании разработанных по каждому из предметов олимпиады методическими комиссиями критериев оценки работ по 100-балльной шкале.

6.2 Победители и призёры этапов олимпиады определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников олимпиады, сформированной жюри олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учетом результатов апелляции.

6.3 Оценивание олимпиадных работ отборочного этапа осуществляется каждым организатором олимпиады самостоятельно. Проведение апелляции по результатам оценивания олимпиадных работ отборочного тура не предусмотрено.

6.4 Оценивание олимпиадных работ заключительного этапа проводится в ПГУАС.

6.5 Победители и призёры заключительного этапа олимпиады признаются победителями и призёрами олимпиады.

6.6 Количество победителей и призёров отборочного этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников отборочного этапа олимпиады.

6.7 Количество победителей заключительного этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа олимпиады. Общее количество победителей и призёров заключительного этапа олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа олимпиады.

6.8 Результаты олимпиадного испытания объявляются на официальном сайте олимпиады.

6.9 Участник заключительного этапа олимпиады может подать апелляцию на результаты олимпиадного испытания в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции на результаты олимпиады (Приложение 1).

6.10 Участнику олимпиады предоставляется возможность просмотра выполненной им работы в соответствии с графиком, устанавливаемым оргкомитетом. Право просмотра работы имеет только участник олимпиады, выполнивший эту работу.

6.11 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в составе представителей оргкомитета, методической комиссии и членов жюри, осуществлявших проверку олимпиадной работы. При рассмотрении апелляции по олимпиадным работам очного этапа могут присутствовать аккредитованные в качестве общественных наблюдателей граждане.

6.12 С несовершеннолетним (до 18-летия) участником олимпиады имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. При этом сопровождающее лицо не принимает участия в разборе и анализе работы, а только контролирует соблюдение прав несовершеннолетнего участника олимпиады.

6.13 Победители и призёры в разных номинациях Олимпиады (композиция, графика, рисунок) учитываются по наивысшей степени присужденного диплома или с учетом пожелания победителя и призера. Победителем или призёром Олимпиады вручается диплом только по одной номинации Олимпиады.

6.14 Победителям олимпиады вручаются дипломы победителей олимпиады (диплом I степени), призёрам олимпиады - дипломы призёров олимпиады (дипломы II и III степени).

6.15 Победители и призёры олимпиады могут получить электронную копию диплома на официальном портале Российского совета олимпиад школьников (РСОШ) <http://rsr-olymp.ru>.

6.16 Результаты призеров и победителей олимпиады могут учитываться при поступлении в образовательные организации высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами/

7. Организация и проведение выставки творческих работ

7.1 Цели и задачи проведения выставки:

– создание творческого пространства, показывающего обучающимся достижения в области архитектурно-художественного творчества в регионах РФ, в различных ДХШ, ДШИ, колледжах и вузах России и других стран;

– анализ состояния архитектурно-художественного образования в архитектурно-художественных студиях, школах, лицеях, гимназиях, ДШИ ДХШ, колледжах, вузах РФ:

– повышение качества и уровня подготовки обучающихся в области архитектурно-художественного творчества, расширение их знаний в области художественных традиций России и других стран.

Выставка архитектурно-художественного творчества обучающихся проводится по следующим традиционным направлениям: рисунок, живопись, композиция, дизайн, макет, коллаж, проект, а также предлагаются фото, видео и 3D модели с анимацией.

Экспозиционный материал предлагается расположить каждой делегации по возрастным группам авторов работ с выделением внутри каждой возрастной группы направлений творчества обучающихся (при подготовке экспозиции просим учесть, что высота предоставляемого выставочного оборудования – 2 метра).

7.2. Работы участников оцениваются по возрастным группам: 5-7 лет, 8-10 лет, 11-14 лет, 15-18 лет. Экспозиционный материал предлагается каждой делегации расположить по возрастным группам авторов работ, а внутри каждой возрастной группы – по направлениям творчества.

7.3. Выставка архитектурных и дизайнерских творческих работ студентов также организуется по возрастам (1-2 курсы, 3-4 курсы) и по традиционным направлениям творчества: рисунок, живопись, проект, дизайн, а также по новым направлениям: фото, видео, анимация 3D моделей.

7.4. Экспозиционный материал для выставки участники привозят с собой (возможна пересылка по почте). По окончании выставки работы возвращаются авторам. Заявку на участие в выставке с перечнем работ и указанием необходимой для размещения экспозиции площади организаторы ждут до 10 февраля 2026 года.

7.5. По результатам работы выставки жюри определяет победителей и призеров с награждением их дипломами первой, второй и третьей степени.

7.6. В ходе выставки творческих работ школьников руководители делегаций организуют работу детского жюри (каждая делегация определяет лучшую по мнению школьников работу и награждает автора данной работы).

7.7. В рамках выставки творческих работ организуется также выставка методических материалов из опыта архитектурно-художественного обучения в школах, лицеях, гимназиях, студиях, ДХШ, ДШИ.

7.8. В рамках выставки творческих работ также организуется выставка сувенирной продукции (сувениров) архитектурно-художественной направленности, которая готовится в студиях ДХШ, ДШИ, в профильных общеобразовательных учреждениях (в том числе демонстрация, дефиле костюмов), конкурс видеофильмов «А мы из ...» об архитектурно-художественных достопримечательностях родных для участников городов, регионов (продолжительность не более 4 минут, формат mp4).

7.9. В рамках выставки организуются мастер-классы для участников олимпиады, подготовленных делегациями из опыта работы их образовательных учреждений (тема мастер-классов выбирается учреждением).

7.10. Срок подачи заявок для участия в выставках творческих работ, в конференциях учащихся, студентов, руководителей делегаций, в празднике талантов, в выставке методических материалов, сувениров, конкурсе видеофильмов – 06 февраля 2025 года.

7.11. Для оценивания участия школьников и студентов в выставках, конкурсах и конференциях создаются жюри, определяющие победителей и призеров с последующим награждением дипломами первой, второй и третьей степени, специальными призами различных организаций. Состав жюри – члены СА РФ (Москва), Пензенской организации СА РФ, преподавателей ПГУАС и лицея архитектуры и дизайна № 3, руководителей делегаций.

7.13. По итогам работы выставки предполагается выпуск каталога лучших работ участников (электронное издание). Работы участников выставки присылаются в виде их электронных копий по адресу prim.pguas@mail.ru (школьники) и archigrad3419@yandex.ru (студенты) и сопровождаются указанием следующей информации: ФИО участника (полное); название работы; страна, город (населенный пункт); полное название образовательного учреждения; ФИО руководителя работы.

8. Организация и проведение конференций

8.1. Международная научно-практическая конференция им. В.Татлина «Реабилитация жилого пространства горожанина» проводится с изданием сборников материалов конференции (Приложение 2, п. 2).

К участию в конференции приглашаются преподаватели и научные работники, доктора, аспиранты, студенты средних и высших специальных учебных заведений: специалитет, магистратура и бакалавриат.

8.2. Основная цель конференции: обмен опытом работы по обеспечению качества подготовки специалистов в области архитектуры, градостроительства и дизайна. Предполагается обсудить следующие вопросы:

- архитектура и градостроительство;
- дизайн;
- экология;
- ресурсосбережение и безопасность жизнедеятельности;
- культурология и социология;
- этнография и мифология;
- проблемы образования в области архитектуры и дизайна.

Круг обсуждаемых вопросов и направления работы конференции могут быть расширены и конкретизированы по мере поступления заявок в оргкомитет конференции.

8.3. Регламент работы конференции зависит от количества очных участников, план работы размещается на сайте www.pguas.ru. Материалы конференции размещаются на сайте ПГУАС и в РИНЦ elibrary.ru.

8.4. Для участия в конференции необходимо направить в оргкомитет заявку на участие в конференции по прилагаемой форме. После получения подтверждения оргкомитета о включении доклада в сборник авторы должны оплатить оргвзнос (для студентов участие в конференции бесплатное).

Оргкомитет оставляет за собой право отбора докладов для публикации и технической корректуры.

Официальные языки конференции – русский, английский.

Количество статей одного автора (соавтора) – не более двух.

Не рекомендуется перечислять оргвзнос до получения подтверждения оргкомитета о включении доклада в сборник.

Оргкомитет просит иногородних участников подтвердить свой приезд до 06 февраля 2026 года. Билеты на обратный проезд просим приобретать заблаговременно.

Участники конференции несут все расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием самостоятельно или за счет командировающей организации.

При заочном участии в конференции изданные материалы будут высланы (при условии оплаты) по указанному в заявке контактному адресу после закрытия конференции (до конца мая 2026 года).

Программа конференции и другая оперативная информация будут публиковаться на сайте конференции.

8.5 Требования к оформлению текста статьи, представляемой к опубликованию:

- Объем – до 6 страниц формата А4;
- Формат текста: Microsoft Word любой версии;
- Шрифт: Times New Roman 14 pt;
- Поля: по 20 мм;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Выравнивание по ширине;
- Отступ первой строки абзаца 0,8 мм;
- Автоматическая расстановка переносов;
- Сноски даются внизу страницы;
- Список литературы приводится в конце статьи (не более 5 наименований);
- Формулы набирать в формульном редакторе Microsoft Equation. Каждая формула вставляется как отдельный объект, выровненный по центру;
- Таблицы внедряются в текст после первой ссылки (шрифт Times New Roman 12–14 pt). Перед таблицей ставится ее номер (выравнивается по правому краю), затем название, выровненное по центру;
- Рисунки, графики, схемы внедряются в текст после первой ссылки. Следует также предоставить иллюстрации в виде отдельных файлов в графическом формате .jpg (черно-белый или оттенки серого).

Структура тезисов и докладов:

В левом верхнем углу печатается УДК. Ниже через один интервал указываются фамилии авторов (инициалы ставятся перед фамилией), ученое звание, ученая степень, должность. Далее через один интервал – полное название организации, город, страна. Ниже через один интервал – название доклада прописными буквами. Далее через один интервал – основной текст.

8.6. Научно-практическая конференция школьников проводится на тему «Архитектура, строительство, дизайн – взгляд в будущее». Требования к оформлению доклада (см. Приложение 2, п. 1).

9. Финансирование

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Фестиваля, осуществляется за счет средств организаторов Фестиваля, а также спонсорских средств. Оплата проезда, проживания, питания, экскурсий и т.п. участников Фестиваля и сопровождающих их лиц осуществляется за счет направляющей стороны.

10. Контактные сведения

Почтовый адрес: 440028, г. Пенза, ул. Титова, д. 28

Для студентов: тел. 8(8412) 49-59-29 (49-72-77)

e-mail: dekarx@pguas.ru

Для школьников: тел. 8(8412) 48-74-75

e-mail: komis@pguas.ru; priem.pguas@mail.ru

Почтовые отправления для выставки творческих работ школьников направлять по адресу:
440015, г. Пенза, ул. Литвинова, д. 58.

Сайт олимпиады школьников: <http://www.pguas.ru/tatlin>

ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция по вопросу изменения олимпиадной оценки подаётся в оргкомитет лично участником олимпиады письменно в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, с обязательным присутствием участника олимпиады. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию по вопросу изменения олимпиадной оценки в случае неявки участника олимпиады на её рассмотрение.

В случае проведения олимпиады в дистанционном формате, апелляция в оргкомитет направляется лично участником олимпиады с электронной почты участника, указанной при регистрации на олимпиаду, в виде сканированной копии заполненного заявления (Приложение 2) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция в таком случае проводится в формате видеоконференцсвязи.

В апелляции в обязательном порядке указываются конкретные причины, по которым участник не согласен с выставленной оценкой (апелляции без указания конкретных причин, т.е. на оценку работы "в целом", "вообще" и т.п., не рассматриваются).

С несовершеннолетним (до 18-летия) участником олимпиады на апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. При этом сопровождающее лицо не принимает участия в разборе и анализе работы, а только контролирует соблюдение прав несовершеннолетнего участника олимпиады.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать граждане, аккредитованные в установленном порядке в качестве общественных наблюдателей на данное мероприятие олимпиады.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов олимпиады или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника олимпиады (доверенного лица) сразу после окончания апелляции. Факт ознакомления участника олимпиады (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью участника олимпиады (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным.

Председателю оргкомитета
Межрегиональной олимпиады
школьников им. В.Е. Татлина
С.А. Болдыреву
участника Межрегиональной
олимпиады школьников им. В.Е. Татлина

(фио участника)

АПЕЛЛЯЦИЯ

на результат олимпиадной работы по _____
название предмета

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою олимпиадную работу в связи с моим несогласием с поставленной оценкой по следующим причинам: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

1. Конференция для школьников

Требования к оформлению материалов для сборника:

- Шрифт – Times New Roman
- Размер шрифта –14 pt
- Поля – 20 мм
- Межстрочный интервал –1,5
- Объем – до 6 страниц формата А4.

Формат текста:

- Win word – любая версия
- Выравнивание – по ширине
- Отступ первой строки абзаца –0,8
- При подготовке статьи в левом верхнем углу указывается Ф.И.О. автора, название организации, города, страны.
- Ниже через один интервал –название доклада прописными буквами.
- Далее через один интервал – основной текст.

2. Конференция для студентов и преподавателей

XVII Международная научно-практическая конференция им. В.Татлина
«Реабилитация жилого пространства горожанина»
с изданием сборников материалов конференции

К участию в конференции приглашаются преподаватели и научные работники, докторанты, аспиранты, студенты.

Место проведения: Россия, г. Пенза, Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 378.1

С.С. Сидоров

Научный руководитель – П.П. Петров, проф., д-р техн. наук,
зав. кафедрой основ архитектурного проектирования
Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства, г. Пенза, Россия

ПРОБЛЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Основной текст статьи. Основной текст статьи. Основной текст статьи. Основной текст статьи. Основной текст статьи.

Таблица 1

Название таблицы
Литература

1. Авдотьян Л. Н. и др. Градостроительное проектирование: учеб. для вузов [Текст] /Л. Н. Авдотьян, И. Г. Лежава, И. М. Смоляр. – М.: Стройиздат, 1989. – 432 с., ил.
2. Чекаев Ф.М. Проблемы развития архитектуры в начале XX века (на примере Астаны) [Текст] / Ф.М. Чекаев // Вестник ЕНУ им. Л.Н.Гумилева. – 2006. – №3 (49). – С. 313–321.

Заявка на участие в конференции:

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Полное и сокращенное название организации:

Должность:

Ученая степень, звание:

Полный почтовый адрес организации:

Телефон, факс, E-mail, Internet:

Контактные адрес, телефон, E-mail – обязательно (для переписки, переговоров и рассылки материалов):

Банковские реквизиты организации (при оплате оргвзноса организацией):

ИНН, КПП, расчетный счет, название банка, БИК, кор. счет

Секция:

Тема доклада:

Форма участия (очное, заочное):

Необходимость бронирования места в гостинице, на какой срок:

Технические средства, необходимые для демонстрации материалов доклада:

Особые пожелания:

Внимание! После оплаты оргвзноса просим сообщить **№ квитанции и дату** денежного перевода или платежного поручения по электронной почте или факсом.

Форма представления материалов:

- тексты докладов и заявки представляются в электронном виде только электронной почтой;
- каждый документ должен быть в отдельном файле;
- все материалы следует представлять в формате MS Word (файлы с расширением *.doc или *.rtf); для уменьшения размера файла можно использовать архиватор WinRAR.