ПГУАС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
06-09-664	31.08.2026

«Об утверждении Положения об общежитии»

На основании решения ученого совета от 27 августа 2026 г., протокол №1

Приказываю:

1.Утвердить «Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Центру обработки информации разместить настоящий приказ, Положение о студенческом общежитии со всеми приложениями на официальном сайте университета.

3.Признать утратившим силу Положение о студенческих общежитиях от 30.08.2023

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор С.А. Болдырев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП и ВД:

_____ Е.Г.Рылякин

Начальник УЭиР:

_____ М.Ю.Шевандронов

Начальник юридического отдела

_____ П.И.Арискин

Председатель
ППО обучающихся ПГУАС:

_____ А.А.Фролова

Председатель
ОСО ПГУАС:

_____ Ю.О.Горячева

Проект приказа вносит:

Начальник Управления по
воспитательной и социальной работе:

_____ Е.С. Морозова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС
_____ С.А. Болдырев
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Пенза 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», подведомственное Министерству науки и высшего образования РФ (далее – университет), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. N 301/340, на основании решения ученого совета университета от 27 августа 2026 года протокол № 1, решений органов студенческого самоуправления: протокол объединенного совета обучающихся ПГУАС от 26.08.2026 №4, протокола первичной профсоюзной организации обучающихся ПГУАС от27.08.2026 № ПР-29 либо написать иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета и является локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в общежитиях Университета.

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания обучающимся (студенты, аспиранты) по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, по очно-заочной форме обучения, путешественникам в рамках реализации Программы молодежного и студенческого туризма, а также иным категориям нанимателей, нуждающихся в жилом помещении при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим Положением. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в

общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, настоящим Положением и договором найма.

1.3. Распределение мест между обучающимися (студентами и аспирантами) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также между иными категориями нуждающихся, рассмотрение особых случаев при распределении мест между обучающимися, нуждающимися в общежитии, осуществляется Жилищной комиссией (далее – «Комиссия»). Комиссия создается приказом ректора. Полномочия и порядок работы Комиссии устанавливаются Положением о Жилищной комиссии университета. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.4. Места в общежитии для обучающихся и иных категорий граждан предоставляются на основании приказа ректора на основании решения Жилищной комиссии по итогам рассмотрения поданных заявлений и приложенных к ним документов согласно настоящего Положения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся (в дальнейшем – профсоюзная организация), являющимся представительным органом обучающихся в университете, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и

дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.4.2. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам Российской Федерации, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4.3. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется настоящим Положением, принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, объединенного совета обучающихся ПГУАС и профсоюзной организации работников и обучающихся ПГУАС.

Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

1.5. Проживание в общежитии является платным. Размер платы за наем жилой площади и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, по согласованию с органами студенческого самоуправления в соответствии с Порядком оплаты пользования жилым помещение (платы за наем) и оплаты коммунальных услуг обучающимися в общежитиях ПГУАС. С обучающимися, а также иными категориями лиц, не внесшими плату за проживание в установленные сроки, договор найма расторгается, сумма долга взыскивается в судебном порядке.

При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

1.6. Решением администрации университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение подразделений университета и других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 7 настоящего Положения, не допускается.

1.8. В исключительных случаях, университет по согласованию с профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 4.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии[1].

1.10. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, санаторий-профилакторий.

---

[1]Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ)).

1.11 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.14 В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии» (приложение 1), утверждаемые ректором университета по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

1.15 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

1.16 При несоблюдении проживающими «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии» и для вынесения дисциплинарного взыскания, накладываемого на проживающих в студенческом общежитии, создаётся дисциплинарная комиссия, состав которой утверждается ректором университета.

1.17. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующую информацию:

- о наличии общежитий;

- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей);
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях

1.18. Университет в пределах имеющегося жилого фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации университета и Жилищной комиссии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы,

распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией университета;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты сотрудникам администрации Университета с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Приказом Минобрнауки России N 284 от 27.03.2025 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранение, употребление, продажа спиртных напитков и наркотических веществ.

3. Обязанности администрации университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления по эксплуатации и ремонту (главным инженером) университета.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

• при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

• содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

• заключать с проживающими и выполнять пункты договора найма жилого помещения;

• укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

• укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

• своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

• обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

• временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

• содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

• осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

• обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

• обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

• обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант относится к администрации студенческого общежития и назначается на должность и освобождается от нее ректором университета.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

• непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

• вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению) и паспорта;

• предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

• учет и доведение до руководителя университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

• информирование руководителя университета о положении дел в студенческом общежитии;

• создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

• поддержание нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

• чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

• вносит предложения руководителю университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

• совместно со студенческой профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

• вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии университета и Положением о Жилищной комиссии университета (далее – «Жилищная комиссия»).

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Жилищной комиссией и объявляется приказом ректора университета на основании протокола Жилищной комиссии.

5.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

5.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся на основании приказа ректора в соответствии с решением Жилищной комиссии университета.

5.3. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется решением Жилищной комиссии университета и оформляется протоколом.

5.4. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма специализированного жилого помещения возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии (приложение 2), разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Федерального агентства по образованию от 24.10.2006 № 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комната.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению Жилищной комиссии, при согласовании со студенческой профсоюзной организацией, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития, профсоюзной организации и студенческого совета общежития.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения и администрацией общежитий.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний и размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии университета.

5.9. Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности результатов; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана заключить акт сдачи-приёмки помещения и инвентаря, полученного обучающимся при вселении[2].

5.12. Заселение в студенческое общежитие обучающихся, зарегистрированных в городе расположения общежития (г. Пенза), допускается только при наличии уважительной причины, подтверждённой документально, и по решению жилищной комиссии университета.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и студенческой профсоюзной организацией исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках (при наличии); крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Жилищную комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, в сроки и по форме, установленной решением Жилищной комиссии.

6.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- Факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- Отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в городе, на

[2]Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из университета).

территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;

- Иные документы, предусмотренные для заселения в общежитие

6.4. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных п. 6.3 настоящего Положения дополнительно предоставляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного и более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

6.5. Основанием для принятия Жилищной комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи является:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие у организации свободного жилого фонда.

6.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Положения, сообщает об этом в Жилищную комиссию и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Университет вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 6.3 и 6.4.

6.7. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, Договор найма специализированного жилого помещения и возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии с ними заключается в отдельности.

6.8. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно со студенческой профсоюзной

организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.9. Жилищная комиссия при рассмотрении заявлений на предоставление комнат студенческим семьям, рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

6.10. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитии в порядке очередности, определенной решением Жилищной комиссии.

6.11. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается образовательным учреждением по согласованию со студенческой профсоюзной организацией[3].

6.12. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период (на основании соответствующего заявления, поданного в Жилищную комиссию в установленные

[3]Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров Пензенской области.

сроки)плата за коммунальные и дополнительные коммунальные услуги не взимается[4].

7.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Университет по согласованию со студенческой профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 3 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура[5].

7.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и безналичным расчетом с использованием платежных карт посредством банковских терминалов.

7.5 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется решением администрации университета, принимаемыми с учетом мнения студенческой профсоюзной

[4]Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

организации (п. 3, статья 39 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.6 От платы за наем в общежитиях освобождаются лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студенты, получившие государственную социальную помощь (при предоставлении ими в Жилищную комиссию заявления и соответствующих документов, подтверждающих льготную категорию).

Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях университета, освобождение или снижение платы за коммунальные

услуги, может быть предусмотрено для иных категорий, проживающих (в том числе для лиц, являющихся участниками специальной военной операции и членам их семей) на основании локального нормативного акта университета и в соответствии с подтверждающими документами, поданными обучающимся в Жилищную комиссию ПГУАС.

Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений,

оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2 Со студенческим советом общежития согласуются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе проживающего;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.4 Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители студенческой профсоюзной организации, деканатов и администрации университета.

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития университета, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

Договор найма специализированного жилого помещения и оплаты коммунальных услуг (возмещения коммунальных услуг) в студенческом

общежитии со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора университета на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется Жилищной комиссией, на основании решения Жилищной комиссии о заселении обучающихся, оформленного протоколом.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании ордера и договора найма специализированного жилого помещения и коммунальных (возмещения коммунальных) услуг в студенческом общежитии.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности комиссией по заселению, на основании документов, подтверждающих семейное положение.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами (Приложение 7) и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. В каникулярный период плата за возмещение коммунальных услуг и дополнительные коммунальные услуги не взимается, если обучающийся выезжает из общежития и заблаговременно подал заявление в Жилищную комиссию университета о сроках и причинах выезда.

2.7. В случае расторжения договор найма специализированного жилого помещения и возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по акту приёмки-передачи данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата), проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Университета (в случае его причинения).

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется с учетом их пожеланий администрацией университета по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

2.9. Для постановки на регистрационный учёт обучающиеся (абитуриенты), проживающие из других регионов Российской Федерации обязаны предоставить соответствующие документы (паспорт гражданина РФ, договор найма специализированного жилого помещения и коммунальных (возмещения коммунальных) услуг в студенческом общежитии) ответственному лицу администрации общежития в течение трех дней с момента подписания договора.

2.10. Для постановки на регистрационный учёт обучающиеся (абитуриенты)- иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в отдел по работе с иностранными гражданами в течении одного дня со дня прибытия в г. Пенза.

2.11. Обучающиеся (абитуриенты) - иностранные граждане, проживающие в студенческих общежитиях, при получении российского гражданства в течение трёх рабочих дней обязаны предоставить в отдел по

работе с иностранными гражданами копию паспорта гражданина Российской Федерации.

2.12. Переселение проживающих из одной комнаты в другую возможно в случае отсутствия нарушения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма и осуществляется на основании личного заявления проживающего, поданного в Жилищную комиссию. Переселение в одностороннем порядке осуществляется администрацией университета в случаях, предусмотренных законодательством и при согласовании со студенческой профсоюзной организацией.

2.13. Проживающие могут быть переселены на основании решения Жилищной комиссии (согласованного с профсоюзной организацией обучающихся и объединенным советом обучающихся), из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

-возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

-необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (обучающиеся из других государств и т.п.);

2.14. Переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется комендантом общежития на основании решения Жилищной комиссии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдается карта электронного пропуска (далее-пропуск или электронный пропуск) на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, пользуются электронным пропуском;

- работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение или пользуются электронным пропуском;

- лица, не являющимися работниками общежития (университета) и не проживающие в общежитии, проходят по временному пропуску установленного образца, оставляя на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 10 до 19 часов. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании приказа ректора университета.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения, при выполнения условий настоящих правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации университета, самостоятельно проводить текущий ремонт в занимаемой комнате, без нарушения существующих инженерных систем;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- расторгать досрочно Договор найма специализированного жилого помещения и возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии при условии оплаты университету времени фактического проживания в жилом помещении;

- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежитияи благоустройству и озеленению прилегающей территории.

5. Обязанности студентов, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного с администрацией университета;

-в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в строго отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и возмещение коммунальных услуг, а также за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать тишину в общежитии с 22.00 до 07.00 по местному времени;

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии (договор найма);

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т. п., предупреждать в письменной форме за

неделю до отъезда коменданта общежития, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения на вахту;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками университета с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения коменданта общежития;

- сдавать коменданту общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка;

- при прекращении либо расторжении договора найма [в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)], сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь по акту приёмки-передачи в надлежащем состоянии и освобождать жилое помещение.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00. до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить и парить в помещениях общежития, использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня, в том числе кальяны, электронные сигареты любого формата, электронные парительные устройства и их составляющие (элементы конструкции, табаки, угли и т.д.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- использовать жилое помещение в коммерческих целях;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), распространять, продавать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;

- содержать в общежитии домашних животных;

-хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстри-

рующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся (абитуриентам) университета и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- препятствовать работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

-стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией, вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую и из одного общежития в другое (в том числе в одностороннем порядке), предварительно уведомив проживающего;

-требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

-требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей, потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

-в случае возникновения острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;

- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил.

7. **Обязанности администрации университета**

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения и возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать студенческие общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проживающих в студенческом общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

-обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

-оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

9.2. Решение о мере дисциплинарного воздействие за нарушение настоящих правил принимает дисциплинарная комиссия. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в предусмотренном законодательством порядке в случаях:

-использования жилого помещения не по назначению;

-разрушения или повреждения имущества, помещений, оборудования университета проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

-систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном или соседних жилых помещениях;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

-появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;

-хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;

-хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и другого оружия;

- отчисления из университета;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

9.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

-однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;

-иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников университета и иных лиц, а также нанесения ущерба имуществу университета;

-грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам университета;
-систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

-передачи пропуска, обеспечивающего проход в общежитие другим лицам.

9.6. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего.

9.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора университета.

9.8. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся

дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 г. № 284.

9.9. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

9.10. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим посредством передачи университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действия ущерба через управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета. Для этого проживающий представляет в Жилищную комиссию письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается в судебном порядке.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб университету.

10. Расторжение договора найма с проживающими в общежитии

10.1.Договор найма прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма жилого помещения, предусмотренного в договоре найма и настоящего Положения;

-по личному заявлению проживающих;

-отчисления обучающегося из университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской

Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами университета;

- утраты (разрушения) жилого помещения;

-при нарушении условий договора найма жилого помещения;

- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения;

-иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма жилого помещения;

- вынесения судом соответствующего решения.

Приложение 2

Договор № ____

найма специализированного жилого помещения и
возмещения коммунальных услуг в студенческом общежитии

г.Пенза «____»_____
20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», именуемое в дальнейшем- Наймодатель, в лице Ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка)

_____

,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем-Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____20___ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № ____ общежития №___ по адресу: г.Пенза, _____, состоящее из комнаты, общей площадью ___ м2 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий Договор заключается на весь период обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. **Наниматель имеет право:**

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. **Наниматель обязан:**

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключить в жилом помещении источники открытого огня (свечи, бенгальские огни, петарды, разожженный древесный угль и тд.) общежития. Соблюдать тишину в общежитии, особенно ночное время;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.5. своевременно вносить плату за пользование специализированным жилым помещением и возмещать коммунальные услуги (обязательные платежи) с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Наниматель обязан своевременно на краткосрочный период (установленный университетом) освобождать жилое помещение при проведении санитарных и иных профилактических работ в жилом помещении;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. возмещать ущерб, причиненный по вине Нанимателя, помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.12. заблаговременно предупреждать Наймодателя в письменном виде о периодах своего отсутствия;

2.2.13. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. При отчислении из ПГУАС (в том числе и по его окончании) освободить комнату в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с настоящим заключенным Договором найма жилого помещения.

2.2.14. не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и д.р. содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесённые к этой категории Минздравсоцразвития России;

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя;

2.2.16. зарегистрироваться по месту пребывания на период обучения;

2.2.17. При освобождении жилого помещения по окончанию университета, по причине отчисления или иным причинам в трёхдневный срок сдать жилое помещение коменданту по акту сдачи-приёмки;

2.2.18. Не допускать самовольное переселение или переноса имущества университета из одной комнаты в другую;

2.2.19. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.20. Нанимателю строго запрещается без согласия Наймодателя передавать пропуск в общежитие и ключи от занимаемого жилого помещения лицам, не проживающим в жилом помещении и в общежитии;

2.2.21. Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;

2.2.22. За дополнительную плату за потребляемую энергию пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой (за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов);

2.2.23. не использовать в жилых комнатах личные энергоемкие приборы и аппаратуру (телевизор, холодильник, компьютер, фен и т.д.) без оформления соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору;

2.2.24. Содержать жилое помещение в чистоте и производить уборку комнаты ежедневно;

2.2.25. Пользоваться электронной почтой, указанной в разделе 7 настоящего Договора, систематически проверяя ее содержимое;

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора.

3.1.3. в случаях, когда государственный регулирующий орган в период действия настоящего договора принял новое решение о начале применения новых тарифов на коммунальные ресурсы или нормативов потребления коммунальных услуг, то новые тарифы (отраженные в соответствующем приказе ректора ПГУАС и согласованные с профсоюзной организацией обучающихся и Объединенным советом

обучающихся) считаются автоматически внесенными в договор. Об изменении размера платы за возмещение стоимости коммунальных услуг (за коммунальные услуги) доводится до сведения Нанимателя при предоставлении платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за возмещение коммунальных услуг (за коммунальные услуги) с применением соответствующих новых тарифов на коммунальные ресурсы или нормативов потребления коммунальных услуг.

3.1.3.1. Об изменении тарифов по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем), а также иных изменений (банковские реквизиты Наймодателя, КБК, налога на добавленную стоимость и др.), Наймодатель вправе направить Нанимателю соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 настоящего Договора, а также путем размещения информации на официальном сайте ПГУАС и информационных стендах в общежитиях.

3.1.4. переселять Нанимателя по личному заявлению или в одностороннем порядке с предоставлением другого жилья (койко-места в общежитии) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, о чём составляется акт сдачи-приёма;

3.2.2. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в течении 3 дней жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи-приёма жилого помещения;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Наймодателю фактически понесенных им расходов.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.3.5. отсутствия Нанимателя более двух месяцев в общежитии без письменного предупреждения Наймодателя;

4.3.6. появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения;

4.3.7. хранения, распространения наркотических средств;

4.3.8. хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

4.3.9. осуществления в общежитии экстремистской деятельности;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для Нанимателя устанавливается ВУЗом. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

Стоимость коммунальных услуг определяется соответствующими тарифами.

5.1.1. Наниматель вносит плату за пользование специализированным жилым помещением и возмещает коммунальные услуги в порядке и размере, определенными локальными нормативными актами ПГУАС.

Размер платы за месяц составляет _____ руб., в том числе:

- за пользование жилым помещением (плата за наем) _____ руб., НДС не облагается;
- возмещение коммунальных услуг _____ руб., НДС не облагается.

Общая цена договора за весь период проживания составляет _____ руб.

5.1.2. Увеличение размера платы за пользование жилым (платы за наем) помещением допускается в случае внесения соответствующих изменений в вышеуказанный локальный нормативный акт ВУЗа (п. 5.1 и п.5.1.1 настоящего договора). Увеличение размера возмещения стоимости коммунальных услуг производится с учетом вновь установленных тарифов на тепловую энергию, электрическую энергию, на водоснабжение и водоотведение;

В период действия договора увеличение платы за наем и увеличение размера возмещения стоимости коммунальных услуг производится путем направления Нанимателю соответствующего уведомления.

5.2. От платы за наем освобождаются категории лиц, указанных в п.5. ст. 36 ФЗ-273 «Об образовании РФ».

5.3. Размер платы за пользование специализированным жилым помещением и возмещение коммунальных услуг в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами ПГУАС, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые услуги:

- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

5.4. Возмещение коммунальных услуг производится на основании понесенных расходов образовательной организацией на основании тарифов, утвержденных нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

5.5. Предоставление дополнительных бытовых услуг и повышенных комфортных условий проживания оплачивается Нанимателем в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, согласно утвержденным приказом ПГУАС тарифам.

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники или путем перечисления денежных средств через банк или платежный терминал на расчетный счет Наймодателя.

5.7. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.8. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с

обучающихся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в соответствии с действующими тарифами.

5.9. При выезде обучающихся в каникулярный период (на основании соответствующего заявления, поданного в Жилищную комиссию университета в установленные Положением о студенческом общежитии сроками) плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги (при наличии такого отдельного договора на эти дополнительные услуги) не взимается;

5.10. Своевременное ознакомление Нанимателя с информацией об утверждении нового размера платы за проживание и соответствующих коммунальных тарифов является его обязанностью.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Претензии по настоящему договору стороны вправе направлять на адрес электронной почты, который указан в разделе 7 настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится и хранится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. После направления Наймодателем Нанимателю соответствующего уведомления (п. 3.1.3, 3.1.3.1 договора) изменения считаются внесенными в положения договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», 440028,
г. Пенза, ул. Г.Титова, д.28
эл. почта: office@pguas.ru
ИНН/КПП 5835000786/ 583501001
УФК по Пензенской области
(ПГУАС л.с. 20556Х12750)
Банковский счёт: 03214643000000015500
Корреспондентский счёт: 40102810045370000047
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ// УФК по Пензенской области г.Пенза
БИК 015655003 ОКТМО 56701000

00000000000000000130 (оплата за коммунальные услуги в общежитии)
00000000000000000120 (оплата за найм жилья в общежитии)

От НАЙМОДАТЕЛЯ:

РЕКТОР _____С.А. БОЛДЫРЕВ
М.П.

НАНИМАТЕЛЬ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ №_____
_____
_____
_____
Зарегистрирован по адресу:
_____
_____
Тел._____
Форма обучения _____
бюджет/контракт

Группа _____
ИНН_____
Адрес электронной почты
_____
Наниматель:

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3

ДОГОВОР №_____

предоставления дополнительных коммунальных услуг
проживающему в студенческом общежитии ПГУАС

г. Пенза «___»_____ 20___ г.

ФГБО УВПО «Пензенский государственный университете архитектуры и строительства», именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, проживающего(ей) в комнате №_____ студенческого общежития № _____ по адресу г. Пенза, ул. _____, дом _____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании личного заявления Проживающего предоставляет ему возможность пользоваться при проживании в студенческом общежитии личными энергопотребляющими приборами:

1.1.1 _____ _____
(наименование бытовой, орг-, теле-, радиотехники) (количество)

1.1.2 _____ _____
1.1.3 _____ _____
1.1.4 _____ _____
1.1.5 _____ _____
1.1.6 _____ _____
1.1.7 _____ _____
1.1.8 _____ _____

1.2. Проживающий принимает на себя обязательства оплачивать стоимость энергопотребления принадлежащей ему бытовой, орг-, теле-, радиотехники, перечисленной в пункте 1.1. на условиях настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до окончания действия Договора на проживание в студенческом общежитии.

2.2. Администрация и Проживающий в праве досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.2.1. При полном или частичном расторжении настоящего Договора по инициативе Администрации Проживающий должен быть предупрежден об этом в форме письменного извещения не менее чем за 10 (десять) дней. В этом случае Проживающий обязан вывести из студенческого общежития принадлежащую ему бытовую, орг-, теле-, радиотехнику на условиях и в сроки, указанных в извещении.

2.2.2. Полное или частичное расторжение настоящего Договора по инициативе Проживающего производится на основании его письменного заявления. В этом случае срок прекращения (изменения) настоящего Договора устанавливается с момента вывоза из студенческого общежития принадлежащей Проживающему бытовой, орг-, теле-, радиотехники.

3. Порядок оплаты

3.1. Размер оплаты по настоящему Договору определяется в соответствие с перечнем бытовой, орг-, теле-, радиотехники, перечисленной в пункте 1.1., и утвержденным месячным тарифом на оплату энергопотребления:

№	Наименование бытовой, орг-, теле-, радиотехники	Кол-во, шт.	Период, мес.	Месячный тариф, руб.	Сумма, руб.
1	Холодильник				

2	Телевизор				
3	Компьютер				
4	Электрочайник				
5	Электроутюг				
6	Стиральная машина				
	Итого:				

3.2. Указанная в пункте 3.1. сумма оплаты энергопотребления в полном объеме вносится Проживающим в кассу Пензенского государственного университета архитектуры и строительства в день заключения настоящего Договора.

3.3. В случае расторжения настоящего Договора в соответствие с пунктами 2.2.1 или 2.2.2 бухгалтерия Администрации производит расчет стоимости фактически оказанных Проживающему дополнительных услуг и возврат денежных средств через отделение сбербанка РФ в пятидневный срок.

4. Иные условия

4.1.Споры между сторонами разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Проживающего, другой - у Администрации, а третий экземпляр – в бухгалтерии Администрации.

От АДМИНИСТРАЦИИ:

Ректор ПГУАС _____ С.А. Болдырев

Начальник УЭиР
_____ М.Ю.Шевандронов

Заведующий общежитием
№ __ ПГУАС _____ _____
(фамилия, И.О.)

ПРОЖИВАЮЩИЙ:

_____ _____
(подпись) (фамилия)

_____
(имя, отчество)

Приложение 4

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения

г.Пенза «___»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», именуемый (ое) в дальнейшем «Учебное заведение», в лице временно исполняющего обязанности ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____
(*Ф.И.О. проживающего, адрес места регистрации)*

_____,
именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Учебное заведение представляет для проживания на период _____ _____ с «___»_____201_г.по «____»_____201_г. место в комнате №_____ общежития №_____
по адресу:_____
1.2. Проживающий оплачивает стоимость проживания из расчета _____руб. за каждые сутки, в том числе:
-за пользование жилым помещением (плата за наем) _____ руб., в т.ч. НДС -20%____ руб;
- возмещение коммунальных услуг _____ руб.
Общая цена договора за весь период проживания составляет _____ руб.
1.3. Расчетным временем суток для начала заселения (выселения) является 12 часов 00 мин..
1.4. Проживающий вносит оплату за проживание в размере 100% предоплаты до момента заселения (в наличной форме или путем перечисления на расчетный счет учебного заведения).

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности учебного заведения:
2.1.1. Предоставить жилое помещение соответствующее санитарным требованиям к содержанию;
2.1.2. Обеспечивать проживающих электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
2.1.3. Обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18*С;
2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь;
2.1.5. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях;

2.2. Обязательства проживающего:

2.2.1. Своевременно внести плату за проживание в общежитии;
2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии, правила санитарии;
2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.5. Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
2.2.6. Поддерживать чистоту и порядок жилой комнаты;

3. Ответственность сторон:

3.1. Учебное заведение:
3.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям Договора;
3.2. Проживающий:
3.2.1. Проживающий за нарушение правил указанных в п.2.2.2. может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения договора.
4. Прочие условия:
4.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй – у проживающего. В случае возникновения споров по договору, жалоб проживающего и неудовлетворения претензий они рассматриваются администрацией университета в присутствии проживающего.

В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Учебное заведение: **ПГУАС** 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28, тел/факс 8(8412) 49-72-77 ИНН/КПП 5835000786 / 583501001 УФК по Пензенской области (ПГУАС л.с. 20556Х12750), р/счет 4050 1810 0565 5200 0002 Отделение Пенза г. Пенза БИК 045655001 ОКТМО -56701000 КБК 00000000000000000130- Возмещение коммунальных услуг. КБК 00000000000000000120- Плата за пользование жилым помещением (плата за наем).	Проживающий: _____ *Ф.И. О. проживающего* _____ *Место регистрации* _____ *Паспортные данные, орган выдавший паспорт и дата его выдачи* _____ _____ _____ _____ _____ _____
От Учебного заведения: Ректор _____ С.А. Болдырев Начальник УЭиР _____М.Ю.Шевандронов Председатель ППО обучающихся ПГУАС _____	ИНН_____ Адрес электронной почты _____ _____ *Подпись, фамилия и инициалы*

Приложение № 5

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства в том, что студенту(-ке) _____, заселяющемуся(-щейся) в комнату №___ общежития, находящегося по адресу: _____, предоставлена комната для проживания в соответствии с санитарными нормами и передаётся во временное пользование имущество и инвентарь:

- шкаф	
- стол	
-стул	
- кровать	
-матрац	
-полка	
-тумбочка	
-светильник	
-карниз	
-одеяло	
-подушка	

Комендант общежития

_____ _____

«__» _____ 20__г.

Проживающий

_____ _____

«__» _____ 20__г

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства в том, что студенту(-ке) _____ _____ _____, освобождающий(-ая) в комнату №___ общежитии по причине_____, сдал(-а) эту комнату в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Комендант общежития

_____ _____

«__» _____ 20__г.

Проживающий

_____ _____

«__» _____ 20__г

Приложение №6

Соглашение

о расторжении договора №_____ от «___»_____20___г.
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Пенза «___» _____ 20 ___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», именуемое в дальнейшем - Наймодатель, в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании приказа и Устава, с одной стороны и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения:

1) Стороны по взаимному согласию пришли к соглашению о расторжении договора №_____ от «___»_____20___г. найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2) В связи с расторжением вышеуказанного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Наниматель должен освободить жилое помещение (место в комнате № ___ общежития №___ по адресу: г.Пенза, _____), ранее предоставленное для временного проживания в нем.

3) При освобождении жилого помещения Наниматель обязан сдать его по акту в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг обязан погасить эту задолженность.

4) После расторжения договора, погашения задолженности (при наличии) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передачи Наймодателю жилого помещения обязательства сторон прекращаются.

5) Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28,
тел/факс 8(8412) 49-72-77
ИНН/КПП 5835000786 / 583501001
УФК по Пензенской области
(ПГУАС л.с. 20556Х12750)
р/с 40501810056552000002
Отделение Пенза г. Пенза
БИК 045655001
ОГРН 1025801202624
ОКТМО 56701000
ОКПО 02069059

Ректор _____ С.А. Болдырев

М.П.

Наниматель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ №_____
_____
_____
_____
Зарегистрирован по адресу:
_____
_____
Тел._____
Группа _____
Адрес электронной почты
_____

(подпись, фамилия и инициалы Нанимателя)

Приложение 7

Порядок использования личных электроприборов в общежитиях ПГУАС

1. В комнатах общежитий ПГУАС разрешается использовать следующие, полностью исправные, прошедшие сертификацию в РФ электроприборы:

1.1 Холодильник (не более 1 на комнату) при условии:

1.1.1 Наличия технического паспорта, содержащего информацию об энергосбережении и расходе электричества, дате выпуска данной модели холодильника и сроке технической эксплуатации.

В случае, если с момента выпуска холодильника прошло более 10 лет (в соответствии с техническим паспортом), использование данного электроприбора запрещено.

1.2. Утюг, при условии, что его мощностью не превышает 2 кВт.

1.3. Иные разрешенные устройства и электроприборы, которые внесены в дополнительное соглашение (к основному договору) на предоставление дополнительных коммунальных услуг проживающему в студенческом общежитии ПГУАС при условии наличия документов, подтверждающих соответствие электроприборов установленным требованиям.

2. В комнатах общежитий ПГУАС разрешается использовать другие полностью исправные электроприборы без нагревательных элементов, мощностью не более 1,5 кВт, при условии наличия соответствующего сертификата (технического паспорта) на используемый прибор.

3. При использовании электроприборов в комнатах общежитий ПГУАС необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

3.1. Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт;

3.2. Использовать только полностью исправные удлинители (сетевые фильтры), оснащенные специальным предохранителем, который защищает технику от высокочастотных помех в электрической сети и короткого замыкания;

3.3. При наличии в комнате холодильника использовать для его подключения отдельную розетку, либо отдельный (используемый только для холодильника) сетевой фильтр с предохранителем.

3.4. Уходя из помещения, необходимо выключить все электроприборы из электророзеток (кроме холодильника).

4. В общежитии ПГУАС запрещено использовать поврежденные или неисправные, а также не прошедшие сертификацию РФ и не имеющие технического паспорта электроприборы, тройники, удлинители.
5. В комнатах общежитий ПГУАС запрещаются к использованию электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки).
6. Применение энергоемких электронагревательных приборов допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией общежития.
7. За использование запрещенных электроприборов, приборов, не имеющих сертификата соответствия или технического паспорта, а также приборов, не внесенных в дополнительное соглашение (к основному договору) на предоставление дополнительных коммунальных услуг, к студенту могут быть применены установленные локально-нормативными актами университета меры дисциплинарного взыскания.
8. Документы, подтверждающие соответствие электроприборов установленным требованиям (технический паспорт, сертификат соответствия) предъявляются коменданту общежития при вселении. В случае, если электрический прибор приобретен в течение срока проживания, студент обязан до начала его использования предъявить коменданту документы, подтверждающие соответствие электроприборов установленным требованиям.
9. Представители администрации университета, администрации общежития и иные представители наймодателя имеют право в любое время затребовать у студента документы, подтверждающие соответствие электроприборов установленным требованиям.
10. Студент, проживающий в общежитии, обязан самостоятельно нести ответственность за соответствие используемых электроприборов установленным техническим требованиям. В случае, если установленный данными Правилами срок эксплуатации электроприборов истек, студент должен самостоятельно произвести замену электроприбора, поставив в известность коменданта общежития. В случае неисполнения данного обязательства на студента может быть наложено дисциплинарное взыскание в порядке, установленном локально-нормативными актами университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МПиВД	Е.Г.Рылякин
Начальник УБУ и ФК	А.В. Адушкина
Начальник УЭиР	М.Ю.Шевандронов
Начальник юридического отдела	П.И. Арискин
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ПГУАС	А.А.Фролова
Председатель Объединенного совета обучающихся ПГУАС	Ю.О.Горячева