ПГУАС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
06-09-665	31.08.2026

«Об утверждении Положения о Жилищной комиссии ПГУАС»

На основании решения ученого совета от 27 августа 2026 г., протокол №1

Приказываю:

1.Утвердить «Положение о Жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Жилищной комиссии в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.

3. Центру обработки информации разместить настоящий приказ, Положение о Жилищной комиссии со всеми приложениями на официальном сайте университета.

4.Признать утратившим силу Положение о Жилищной комиссии от 31.01.2020

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор С.А. Болдырев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП и ВД:

_____ Е.Г.Рылякин

Начальник УЭиР:

_____ М.Ю.Шевандронов

Начальник юридического отдела

_____ П.И.Арискин

Председатель
ППО обучающихся ПГУАС:

_____ А.А.Фролова

Председатель
ОСО ПГУАС:

_____ Ю.О.Горячева

Проект приказа вносит:

Начальник Управления по
воспитательной и социальной работе:

_____ Е.С. Морозова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Болдырев

«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Жилищной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Пенза 2026

1. Общие положения

1.1 Положение о жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (Далее – Положение) определяет задачи функции и полномочия жилищной комиссии (Далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – Университет)

1.2 Комиссия образована для решения вопросов, связанных с размещением и проживанием в общежитиях Университета нуждающихся обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.3 Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4 В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным, голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить: председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и председатель Объединённого совета обучающихся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

1.5 Председателем комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителей руководителя организации (проректор).

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- принятие на учёт обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование реестра нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся, в т.ч.

студенческих семей по очной, заочной и очно-заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления;

- распределение мест в общежитии между нуждающимся обучающимся;
- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии университета;
- рекомендации к выселению обучающихся из общежития университета в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- приемка жилых помещений и помещений общего пользования перед началом учебного года;
- иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на неё задачами являются:

- рассмотрение заявлений нуждающихся в общежитии студентов;
- рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;
- ведение списков обучающихся, состоящих на учёте, как нуждающиеся в общежитии;
- формирование списков обучающихся на заселение в общежитие;
- подготовка проекта приказа о заселении студентов в общежития Университета;
- оформление договоров найма специализированного жилого помещения;
- иные функции в соответствии законодательством РФ.

3. Полномочия комиссии.

3.1 Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в деканатах факультетов/ институтов и других структурных подразделений Университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии (списки обучающихся: имеющих документы, подтверждающие соответствие льготным

категориям, предусмотренным п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273, имеющих дисциплинарные взыскания, а также документы по контингенту обучающихся, информацию об оплате за проживание в общежитии и т.д.)

- разрабатывать предложения по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, улучшения и обследования жилищных условий;
- устанавливать перечень документов, необходимых для заселения в общежития Университета и требовать предоставление данных документов при заселении в общежития;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение ректору или иному уполномоченным должностному лицу Университета регламентирующих документов в рамках своей компетенции;
- решать вопросы, связанные с распределением мест в общежитиях;
- устанавливать даты приема документов и очередность (приоритет) заселения нуждающихся студентов;
- принимать решения о переселении студентов из комнаты в комнату внутри одного общежития, а также переселении в другое общежитие (на основании личных заявлений студентов);
- участвовать в заседаниях по принятию решений о наложении дисциплинарных взысканий на студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка в общежитиях.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручение членам Комиссии, связанные с её деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесённым к её компетенции.

3.3. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;
- ведёт делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о времени заседания Комиссии;
- выполняет непосредственные поручения председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 избранных членов.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии и утверждаются Протоколом.

4.4 Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов ректора Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

5. Особые положения.

5.1. В случае аварийной ситуации или стихийного бедствия, решение о переселении студентов из комнаты в комнату внутри одного общежития, либо переселение в другое общежитие, производится на основании решения Администрации Университета без проведения заседаний Комиссии.