

Памятка по порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Проведение и оценивание мероприятий текущего контроля проводится с помощью ЭИОС, согласно утвержденному Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

2. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте университета <http://www.pguas.ru/left-menu-study-timetable-exams>

3. Количество, виды мероприятий текущего контроля, а также формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) установлены учебным планом и детализированы в рабочей программе дисциплины (далее – РПД).

4. Организация взаимодействия при выполнении, проверке и оценивании мероприятий текущего контроля:

4.1. Для выполнения обучающимся мероприятий текущего контроля (далее - ТК) в формах, предусмотренных РПД, преподавателю необходимо назначить тему и выдать задание в личном кабинете работника (далее – ЛКР).

4.2. При организации работы по выполнению обучающимся заданий ТК, преподаватель вправе самостоятельно выбирать образовательные технологии проверки знаний обучающегося (тестирование, задачи, теоретические вопросы; использовать синхронные и асинхронные средства общения).

4.3. Обучающийся выполняет задания ТК и размещает в личном кабинете студента (далее – ЛКС) выполненные работы в электронном виде.

4.4. Преподаватель осуществляет проверку работ, при необходимости дает замечания или комментарии к работе.

4.5. После полного выполнения обучающимся соответствующих заданий и завершения процесса их проверки преподаватель информирует обучающегося об оценке (в соответствии со шкалой оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в виде текстового сообщения в ЛКР.

5. Процедура определения результатов промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен:

5.1. Оценка по дифференцированному зачету и экзамену выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных по результатам выполнения заданий ТК. При оценке в баллах округление в большую сторону осуществляется в случае, если до большей оценки не хватает от 0,1 до 0,5 балла.

5.2. При промежуточной аттестации в форме зачета «Зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся, если оценка, полученная в результате расчета по алгоритму, приведенному в п.5.2, составляет не менее 3 баллов. В противном случае обучающемуся выставляется «Не зачтено».

5.3. Положительная оценка («зачтено») может быть выставлена только при выполнении **ВСЕХ** мероприятий ТК.

5.4. Форма аттестационной ведомости (в электронном виде) находится в Облаке ПГУАС в папке «От учебно-методического отдела для кафедр» / «Ведомости».

5.5. Ответственный преподаватель заполняет ведомость по промежуточной аттестации и размещает ее в Облаке ПГУАС в папке «Электронные ведомости», далее в папке соответствующей кафедры под своим именем.

6. Промежуточная аттестация в форме защиты КП/КР:

6.1. Промежуточная аттестация в форме защиты КП/КР осуществляется в режиме видеоконференции (рекомендуется сервис ZOOM) и проводится с обеспечением синхронного взаимодействия обучающегося и преподавателей. При необходимости может осуществляться запись видеоконференции.

6.2. Промежуточная аттестация обучающегося в форме защиты КП/КР может осуществляться только в случае, если КП/КР загружен обучающимся в ЛКС/ЛКР.

6.3. В начале синхронного взаимодействия осуществляется идентификация личности обучающегося (обучающийся обязан иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

6.4. Продолжительность осуществления синхронного взаимодействия между преподавателем и обучающимся в режиме видеоконференции составляет не более 30 минут, в течение которого:

- обучающийся докладывает (демонстрирует) результаты выполненного им КП/КР;

- преподаватель при необходимости задает обучающемуся дополнительные (уточняющие) вопросы.

6.5. Преподаватель оценивает результаты защиты КП/КР и информирует обучающегося о принятом решении (не позднее одного дня после проведения промежуточной аттестации).

6.6. Форма аттестационной ведомости (в электронном виде) находится в Облаке ПГУАС в папке «От учебно-методического отдела для кафедр» / «Ведомости».

6.7. Ответственный преподаватель заполняет ведомость по промежуточной аттестации и размещает ее в Облаке ПГУАС в папке «Электронные ведомости», далее в папке соответствующей кафедры под своим именем.

7. Процедура промежуточной аттестации по Практике:

7.1. По результатам прохождения практики, обучающийся загружает в ЛКС отчет по практике и полный комплект документов, объединенные в один файл.

7.2. Ответственный преподаватель по практике осуществляет первичную проверку загруженных обучающимся материалов.

7.3. Форма аттестационной ведомости по практике (в электронном виде) находится в Облаке ПГУАС в папке «От учебно-методического отдела для кафедр» / «Ведомости» / «Зачеты с оценкой» / «Практики».

7.4. В случае выявления несоответствия загруженных обучающимся материалов предъявляемым требованиям, ответственный преподаватель по практике информирует обучающегося о наличии соответствующих замечаний посредством ЛКС.

7.5. При соответствии отчета по практике предъявляемым требованиям ответственный преподаватель по практике выставляет оценку в ведомость промежуточной аттестации и размещает ее в Облаке ПГУАС в папке «Электронные ведомости», далее в папке соответствующей кафедры под своим именем.

8. Уважительной причиной невозможности сдачи обучающимся мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации является:

– перебои интернет-связи у обучающегося и/или преподавателя при осуществлении синхронного взаимодействия;

– отсутствие возможности связаться с обучающимся для информирования о времени проведения защиты КП/КР;

– отсутствие условий у обучающегося для загрузки выполненных заданий в ЛКС.