



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

«    »    2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете заочного и открытого образования  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Пензенский государственный  
университет архитектуры и строительства»**

## Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черницовым, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Т.Б. Ефимовой, О.В. Таракановым, С.А. Толушовым, Ю.А. Абрамовой.

### 2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		С.А. Болдырев
	<hr/>	
	дата	подпись
Проректор по научной работе		А.И. Шеин
	<hr/>	
	дата	подпись
Проректор по непрерывному образованию	30.03.2018	О.А. Захаров
	<hr/>	
	дата	подпись
Ведущий юрисконсульт	30.03.2018	П.И. Арискин
	<hr/>	
	дата	подпись

3. **ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 7 от 29.03.2018) и приказом ректора от 06-09-148 № 30.03.2018.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи, функции и направления деятельности факультета	5
3. Структура факультета	7
4. Управление факультетом	7
5. Деканат факультета	8
6. Студенческие группы	9

## 1. Общие положения

1.1. Факультет заочного и открытого образования (далее – факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - университет, ПГУАС) является структурным учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.3. Факультет не является юридическим лицом.

1.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.5. Наименование факультета соответствует форме получения образования, вида деятельности.

1.6. Факультет имеет собственную символику, бланки служебной документации, печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёных советов университета и факультета, распорядительными, нормативными локальными актами университета и настоящим Положением.

1.8. Для выполнения своих функций факультет использует учебно-методическую, научную базы ПГУАС, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.9. Университет закрепляет за факультетом аудиторный и лабораторный фонд.

1.10. Факультет несет ответственность за содержание и качество обучения студентов соответствующих направлений подготовки, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы со студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной и научной деятельностью факультета осуществляют проректоры

по соответствующим направлениям.

## **2. Задачи, функции и направления деятельности факультета**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по направлениям подготовки факультета;
- взаимодействие с администрацией ПГУАС и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся;
- организация комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе: организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения.

2.2. На факультет возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых на факультете;
- организации учета контингента студентов факультета;
- контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;
- планирования и организации образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, утвержденных рабочих учебных планов;
- планирования и организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним;
- формирования учебных групп, подготовки проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий;
- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;
- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета;
- обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- участия в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- поддержки и совершенствования уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;
- организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-методических, опытно-экспериментальных работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;
- переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), разработка учебных и рабочих учебных планов;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- организация мероприятий по выпуску специалистов, трудоустройству выпускников и осуществлению связи с ними;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр университета, повышение престижа студенческой науки;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр университета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

### **3. Структура факультета**

3.1. Структура факультета определяется количеством обучающихся на факультете, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

3.2. В состав факультета входят: деканат, учёный совет факультета, совет кураторов факультета, учебно-воспитательная комиссия, аттестационная комиссия, студенческие группы, советы старост групп.

3.3. Решение об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидации структурных подразделений, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются Учёным советом университета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Структура и штатное расписание деканата и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

3.5. Правовой статус и функции подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными Учёным советом университета.

3.6. На факультете по решению учёного совета могут быть созданы советы факультета по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными Учёным советом университета.

### **4. Управление факультетом**

4.1. Общее руководство факультетом осуществляет учёный совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

4.2. Состав, порядок формирования, функционирования и компетенции учёного совета факультета определяются Положением об учёном совете института (факультета), утвержденным Учёным советом университета.

4.3. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утвержденным Учёным советом университета.

4.4. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу. Он замещает выборную штатную должность и в рамках своих должностных обязанностей выполняет учебную нагрузку до 300 часов в учебном году.

4.5. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору вуза, а по функциональным обязанностям – проректорам по видам работ.

4.6. Совмещение должности декана факультета с другой оплачиваемой административной должностью по руководству структурным подразделением или отделом не разрешается (например, руководство факультетом и кафедрой).

4.7. Декану факультета разрешается совмещать исполнение своих обязанностей с выполнением учебной работы в должностях доцента или профессора (в зависимости от ученого звания) до 0,5 соответствующей ставки с оплатой труда за совместительство.

4.8. Декан факультета несет полную ответственность перед ректором и Учёным советом университета за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной работы на факультете, за несоблюдение требований государственных образовательных стандартов высшего образования при реализации образовательных программ, ненадлежащее качество подготовки выпускников факультета, несоблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, за причинение материального ущерба вузу, искажение сведений государственной и внутривузовской отчетности.

## **5. Деканат факультета**

5.1. Деканат – административный орган факультета, осуществляющий управление деятельностью факультета. В состав деканата могут входить: декан факультета, заместители декана, специалисты по учебно-методической работе и административно-вспомогательный персонал.

5.2. Административный штат деканата факультета утверждается приказом ректора исходя из численности студентов факультета, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета.

5.3. В зависимости от численности обучающихся факультета, специфики реализуемых направлений подготовки, в помощь декану по его представлению, приказом ректора назначаются заместители, специалисты по учебно-методической работе из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, опыт работы со студентами и административно-вспомогательный персонал.

5.4. Функциональные обязанности декана, его заместителей, специалистов по учебно-методической работе и административно-вспомогательного персонала определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Студенческие группы**

6.1. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора.

6.2. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый курс делится на учебные группы, а для проведения лекционных занятий группы объединяются в потоки.



6.3. В каждой учебной группе приказом ректора по представлению декана назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

6.4. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета и его заместителям, отвечает за поддержание внутреннего порядка в группе и проводит в жизнь все распоряжения деканата, кафедр и преподавателей.

6.5. Староста группы обязан:

- ежедневно брать в деканате журнал и вести учет посещаемости занятий студентами учебной группы, а после учебных занятий сдавать журнал в деканат (для студентов-заочников в период экзаменационной сессии);

- следить за поддержанием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в учебных помещениях;

- организовывать своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- поддерживать постоянную связь с администрацией и общественными организациями факультета

- извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.