



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте цифрового управления
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, Л.А. Королевой., Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Д.В. Артюшиным, Е.В. Ещиной.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1 от 30.08.2023) и приказом ректора от 30.08.2023 № 06-06-136.

3. ВВЕДЕНО впервые, используется до минования надобности или замены новым.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Задачи, функции и направления деятельности института	5
3.	Структура института	7
4.	Управление институтом	7
5.	Деканат института	8
6.	Студенческие группы	9

1. Общие положения

1.1. Институт цифрового управления (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - университет, ПГУАС) является структурным учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

1.3. Институт не является юридическим лицом.

1.4. Официальное наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.5. Наименование института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования, вида деятельности или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6. Институт может иметь собственную символику, бланки служебной документации, печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Ученых советов университета и института, распорядительными, нормативными локальными актами университета и настоящим Положением.

1.8. Для выполнения своих функций институт использует учебно-методическую, научную базы ПГУАС, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.9. Университет закрепляет за институтом аудиторный и лабораторный фонд.

1.10. Институт несет ответственность за содержание и качество обучения студентов соответствующих направлений подготовки /специальностей/, за выполнение научных работ, проводимых на институте, и состояние воспитательной работы со студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной и научной деятельностью института осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

2. Задачи, функции и направления деятельности института

2.1. Основными задачами института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по направлениям подготовки /специальностям института;
- взаимодействие с администрацией ПГУАС и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся;
- организация комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе: организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения.

2.2. На институт возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на институте;
- организации повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых на институте;
- организации учета контингента студентов института;
- контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;
- планирования и организации образовательного процесса на институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, утвержденных рабочих учебных планов;
- планирования и организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним;
- формирования учебных групп, подготовки проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий;
- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;
- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников института;

- координации научной работы института с планами работ научных подразделений университета;
- обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию института;
- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;
- участия в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- поддержки и совершенствования уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;
- организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-методических, опытно-экспериментальных работ по направлению института и по проблемам профессионального образования;
- переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Основными направлениями деятельности института являются:

- введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), разработка учебных и рабочих учебных планов;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки (специальностям) института, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- организация мероприятий по выпуску специалистов, трудоустройству выпускников и осуществлению связи с ними;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей в институте в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр института, повышение престижа студенческой науки;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр института, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов

социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

3. Структура института

3.1. Структура института определяется количеством обучающихся на институте, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на институте.

3.2. В состав института могут входить: деканат, ученый совет института, кафедры, центры (научно-образовательные, информационно-вычислительные и др.), лаборатории, студенческие конструкторские бюро, учебно-методические комиссии по направлениям института, научно-технический совет института, совет института по организации научно-исследовательской работы студентов, совет кураторов института, учебно-воспитательная комиссия, стипендиальная комиссия, аттестационная комиссия, совет отличников, студенческие группы, советы старост групп, а также иные учебные, научные подразделения, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за институтом направлениям подготовки /специальностям.

3.3. Решение об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидации кафедр, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

3.5. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения института определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом университета.

3.6. В институте по решению Ученого совета института могут быть созданы советы институтов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов институтов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом института.

4. Управление институтом

4.1. Общее руководство институтом осуществляет ученый совет института или общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся, возглавляемые деканом института.

4.2. Состав, порядок формирования, функционирования и компетенции ученого совета института определяются Положением об ученом совете института, утвержденным Ученым советом университета.

4.3. Непосредственное управление институтом осуществляет декан института, избираемый в соответствии с Положением о порядке выборов деканов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утвержденным Ученым советом университета.

4.4. Декан института относится к профессорско-преподавательскому составу. Он замещает выборную административно-управленческую штатную должность и в рамках своих должностных обязанностей выполняет учебную нагрузку до 300 часов в учебном году.

4.5. Декан института непосредственно подчиняется ректору вуза, а по функциональным обязанностям – проректорам по видам работ.

4.6. Совмещение должности декана института с другой оплачиваемой административной должностью по руководству структурным подразделением или отделом не разрешается (например, руководство институтом и кафедрой).

4.7. Декану института разрешается совмещать исполнение своих обязанностей с выполнением учебной работы в должностях доцента или профессора (в зависимости от ученого звания) до 0,5 соответствующей ставки с оплатой труда за совмещение.

4.8. Декан института несет полную ответственность перед ректором и Ученым советом университета за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной работы на институте, за несоблюдение требований государственных образовательных стандартов высшего образования при реализации образовательных программ, ненадлежащее качество подготовки выпускников института, несоблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, за причинение материального ущерба вузу, искажение сведений государственной и внутривузовской отчетности.

5. Деканат института

5.1. Деканат – административный орган института, осуществляющий управление деятельностью института. В состав деканата могут входить: декан института, заместители декана, специалисты по учебно-методической работе и административно-вспомогательный персонал.

5.2. Административный штат деканата института утверждается приказом ректора исходя из численности студентов института, условий и особенностей деятельности института по представлению декана института.

5.3. В зависимости от численности обучающихся института, специфики реализуемых направлений подготовки, в помощь декану по его представлению, приказом ректора назначаются заместители, специалисты по учебно-методической работе из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, опыт работы со студентами и административно-вспомогательный персонал.

5.4. Функциональные обязанности декана, его заместителей, специалистов по учебно-методической работе и административно-вспомогательного персонала определяются соответствующими должностными инструкциями.

6. Студенческие группы

6.1. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора.

6.2. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый курс делится на учебные группы, а для проведения лекционных занятий группы объединяются в потоки.

6.3. В каждой учебной группе приказом ректора по представлению декана назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

6.4. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану института и его заместителям, отвечает за поддержание внутреннего порядка в группе и проводит в жизнь все распоряжения деканата, кафедр и преподавателей.

6.5. Староста группы обязан:

– ежедневно брать в деканате журнал и вести учет посещаемости занятий студентами учебной группы, а после учебных занятий сдавать журнал в деканат;

– следить за поддержанием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в учебных помещениях;

– организовывать своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;

– поддерживать постоянную связь с администрацией и общественными организациями института;

– извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.