



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте экономики и менеджмента
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»

Пенза 2018

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** А.Е. Черницовым, С.Д. Резником, Б.Б. Хрустальевым, Г.А. Резник, О.В. Гринцовой, Л.А. Королевой.

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	<u>30.03.18</u> дата	 подпись	С.А. Болдырев
Проректор по научной работе	<u>30.03.18</u> дата	 подпись	А.И. Шейн
Проректор по непрерывному образованию	<u>30.03.18</u> дата	 подпись	О.А. Захаров
Ведущий юрисконсульт	<u>30.03.18</u> дата	 подпись	П.И. Арискин

3. **ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 7 от 29.03.2018) и приказом ректора от 30.03.2018 № 06-09-148

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Задачи, функции и направления деятельности института	5
3.	Структура института	7
4.	Управление институтом	7
5.	Деканат института	8
6.	Студенческие группы	9

1. Общие положения

1.1. Институт экономики и менеджмента федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – университет, ПГУАС) является структурным учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт экономики и менеджмента создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в соответствии с Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.3. Институт экономики и менеджмента не является юридическим лицом.

1.4. Официальное наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.5. Наименование института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования, вида деятельности или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6. Институт может иметь собственную символику, бланки служебной документации, печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёных советов университета и института, распорядительными, нормативными локальными актами университета и настоящим Положением.

1.8. Для выполнения своих функций Институт использует учебно-методическую, научную базы ПГУАС, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.9. Университет закрепляет за институтом аудиторный и лабораторный фонд.

1.10. Институт несет ответственность за содержание и качество обучения студентов соответствующих направлений подготовки /специальностей/, за выполнение научных работ, проводимых в институте, и состояние

воспитательной работы со студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной и научной деятельностью института осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

2. Задачи, функции и направления деятельности института

2.1. Основными задачами института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по направлениям подготовки /специальностям института;
- взаимодействие с администрацией ПГУАС и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся;
- организация комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе: организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения.

2.2. На институт возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы в институте;
- организации повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых в институте;
- организации учета контингента студентов института;
- контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;
- планирования и организации образовательного процесса в институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, утвержденных рабочих учебных планов;
- планирования и организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним;
- формирования учебных групп, подготовки проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий;
- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;

- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников института;
- координации научной работы института с планами работ научных подразделений университета;
- обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию института;
- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;
- участия в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- поддержки и совершенствования уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;
- организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-методических, опытно-экспериментальных работ по направлению института и по проблемам профессионального образования;
- переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Основными направлениями деятельности института являются:

- введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), разработка учебных и рабочих учебных планов;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки (специальностям) института, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- организация мероприятий по выпуску специалистов, трудоустройству выпускников и осуществлению связи с ними;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей в институте в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр института, повышение престижа студенческой науки;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр института, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

3. Структура института

3.1. Структура института определяется количеством обучающихся в институте, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в институте.

3.2. В состав института могут входить: деканат, учёный совет института, кафедры, центры (научно-образовательные, информационно-вычислительные и др.), лаборатории, студенческие конструкторские бюро, учебно-методические комиссии по направлениям института, научно-технический совет института, совет института по организации научно-исследовательской работы студентов, совет кураторов института, учебно-воспитательная комиссия, стипендиальная комиссия, аттестационная комиссия, совет отличников, студенческие группы, советы старост групп, а также иные учебные, научные подразделения, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за институтом направлениям подготовки /специальностям.

3.3. Решение об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидации кафедр, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются Учёным советом университета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

3.5. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения института определяются соответствующими положениями, утвержденными Учёным советом университета.

3.6. В институте по решению Учёного совета института могут быть созданы советы института по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными Учёным советом института.

4. Управление институтом

4.1. Общее руководство институтом осуществляет учёный совет института или общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся, возглавляемые деканом института.

4.2. Состав, порядок формирования, функционирования и компетенции учёного совета института определяются Положением об учёном совете института, утвержденным Учёным советом университета.

4.3. Непосредственное управление институтом осуществляет декан института, избираемый в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов (институтов) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утвержденным Учёным советом университета.

4.4. Декан института относится к профессорско-преподавательскому составу. Он замещает выборную административно-управленческую штатную должность и в рамках своих должностных обязанностей выполняет учебную нагрузку до 300 часов в учебном году.

4.5. Декан института непосредственно подчиняется ректору вуза, а по функциональным обязанностям – проректорам по видам работ.

4.6. Совмещение должности декана института с другой оплачиваемой административной должностью по руководству структурным подразделением или отделом не разрешается (например, руководство институтом и кафедрой).

4.7. Декану института разрешается совмещать исполнение своих обязанностей с выполнением учебной работы в должностях доцента или профессора (в зависимости от ученого звания) до 0,5 соответствующей ставки с оплатой труда за совместительство.

4.8. Декан института несет полную ответственность перед ректором и Учёным советом университета за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной работы в институте, за несоблюдение требований государственных образовательных стандартов высшего образования при реализации образовательных программ, ненадлежащее качество подготовки выпускников института, несоблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, за причинение материального ущерба вузу, искажение сведений государственной и внутривузовской отчетности.

5. Деканат института

5.1. Деканат – административный орган института, осуществляющий управление деятельностью института. В состав деканата могут входить: декан института, заместители декана, специалисты по учебно-методической работе и административно-вспомогательный персонал.

5.2. Административный штат деканата института утверждается приказом ректора исходя из численности студентов института, условий и особенностей деятельности института по представлению декана института.

5.3. В зависимости от численности обучающихся института, специфики реализуемых направлений подготовки, в помощь декану по его представлению, приказом ректора назначаются заместители, специалисты по учебно-методической работе из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или

ученое звание, опыт работы со студентами и административно-вспомогательный персонал.

5.4. Функциональные обязанности декана, его заместителей, специалистов по учебно-методической работе и административно-вспомогательного персонала определяются соответствующими должностными инструкциями.

6. Студенческие группы

6.1. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора.

6.2. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый курс делится на учебные группы, а для проведения лекционных занятий группы объединяются в потоки.

6.3. В каждой учебной группе приказом ректора по представлению декана назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

6.4. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану института и его заместителям, отвечает за поддержание внутреннего порядка в группе и проводит в жизнь все распоряжения деканата, кафедр и преподавателей.

6.5. Староста группы обязан:

- ежедневно брать в деканате журнал и вести учет посещаемости занятий студентами учебной группы, а после учебных занятий сдавать журнал в деканат;

- следить за поддержанием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в учебных помещениях;

- организовывать своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- поддерживать постоянную связь с администрацией и общественными организациями института

- извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.