

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.02  
«Менеджмент. Стратегия кадрового менеджмента»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.1 История и методология науки

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	1к., 1 с.	8/0,22	1 к.		
Самостоятельная работа – всего	36/1		64/1,77			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет			
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК1, ОПК-3\_компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- ФТД.1 Философия
- Б.1.В.ДВ.3 Логическая аргументация и речевое мастерство  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.  
*(код и наименование)*
- ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- общие закономерности возникновения и развития науки;
- понятия «наука», «методология науки», «научный метод», «научная проблема», «научная гипотеза», «научная теория», «научная картина мира»;
- закономерности познавательной деятельности;
- основные формы развития научного знания;
- особенности современного этапа развития науки;
- классификацию наук и научных исследований;

*Уметь:*

- анализировать информацию;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- развивать и совершенствовать свой общекультурный и интеллектуальный уровень;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- использовать знания о закономерностях познавательной деятельности на практике;

*Владеть:*

- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки информации;
- навыками научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов);

*Иметь представление:*

- об особенностях абстрактного мышления;
- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации;
- об основных методологических и мировоззренческих проблемах, возникающих в науке на современном этапе развития.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.2 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з.е.	Курс, семестр	Часов / з.е.	Курс	Часов / з.е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего:	36 / 1	1, 1	12 / 0,324	1		
Самостоятельная работа — всего:	36 / 1	1, 1	56 / 1,55	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	1, 1	Зачет 4 / 0,108	1		
Всего по дисциплине	72 / 2	1, 1	72 / 2	1		

#### Место дисциплины «Методы исследований в менеджменте» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.2 «Методы исследований в менеджменте» включена в Базовую часть учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.2 «Методы исследований в менеджменте» должны быть сформированы ОК-1, ОПК-3 компетенции на про-двинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.1 «История и методология науки», Базовая часть ООП;
- Б1.В.ОД.3 «Маркетинг персонала», Вариативная часть ООП, Обязательные дисциплины;
- Б1.В.ОД.5 «Диссертационный менеджмент», Вариативная часть ООП, Обязательные дисциплины;
- Б1.В.ОД.6 «Кадровый аудит», Вариативная часть ООП, Обязательные дисциплины;
- Б1.В.ДВ.1.1 «Методы и модели анализа кадровой информации», Вариативная часть ООП, Дисциплины по выбору.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

основные теоретические положения и концепции логики процессов принятия решений в менеджменте;

типы исследовательских проектов (иницированных исследовательскими агентствами и институтами или специальные исследования, исследования для выработки управленческих решений для преодоления проблем или достижения возможностей, постоянно-действующие исследования и полу-чаемая в их результате информация);

логику проведения исследований в менеджменте;

методы проведения исследований систем управления;

современные информационные технологии для проведения исследований.

Уметь:

выявлять проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования;

выделять и характеризовать основные методологические принципы проведения исследований;

проектировать и конструировать технологические подходы к проведению исследований.

Владеть:

навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза;

навыками разработки алгоритмов проведения исследований систем управления;

навыками получения необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений.

Иметь представление:

о содержании системного подхода к изучению деятельности организации;

о методах проведения исследований в менеджменте;

о содержании процессов принятия управленческих решений, основанных на результатах проведенных исследований.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.3 «Профессиональный иностранный язык»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	18/0,5 з.е.	1,1 семестр	8/0,2 з.е.	1 курс		
Самостоятельная работа – всего	54/1,5 з.е.		60/1,6з.е.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 курс, 1 семестр	экзамен	1 курс, 2 семестр,		
Всего по дисциплине	72/2 з.е.		72/2з.е.			

#### Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) является вариативной частью общенаучного цикла ФГОС ВПО ( М1.В.ОД.2 ).

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Иностранный язык

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и):

*(код и наименование)*

- ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке

*(код и наименование)*

на повышенном уровне

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения, инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня

*(код и наименование)*

на повышенном уровне

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- терминологию на английском языке в изучаемой и смежной областях знаний,
- грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных и научных текстов

- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

*Уметь:*

- читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста;
- читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- бегло читать вслух;
- подготовить за 30 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 1200 – 1500 печатных знаков;
- осуществлять письменный перевод аутентичного профессионально-ориентированного текста 1500 печ. знаков за 60 мин.
- реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;

*Владеть:*

основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;

- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)

- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

*Иметь представление:*

- об основных приемах аналитико-синтетической переработки информации;
- о смысловом анализе текста,
- о вычленении единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.4 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	14 / 0,378	1		
Самостоятельная работа	72/2	1,1	90 / 2,43	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,1	Зачет 4 / 0,108	1		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108 / 3	1		

Место дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.4 «Теория организации и организационное поведение» включена в Б1.Б Базовую часть учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.4 «Теория организации и организационное поведение» должны быть сформированы ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2 компетенции на продвинутом уровне. Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Планирование и подбор персонала», Управление изменениями в организации», Кадровая безопасность», Управление социальным развитием в организации; Этика деловых отношений», Конфликтология, Организационная культура»,

**Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

функции и существенные признаки организации;  
основные подходы к исследованию организаций;  
основные понятия, позволяющие описывать процесс функционирования и развития организации (организационная структура, миссия, видение, стратегия, жизненный цикл и др.);  
основные законы организационного проектирования и развития организаций;  
способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений;  
содержание социальной и этической ответственности.

*Уметь:*

определять организационные типы;  
проводить комплексные исследования, определяя этап и особенности развития организации;  
прогнозировать на базе данных исследования дальнейшее преобразование организаций;  
диагностировать возможные патологии развития организации.

*Владеть:*

навыками анализа вертикальных и горизонтальных конструктов организации;  
навыками проектирования ключевых элементов организации;  
навыками организации и координации работ в процессе совместной деятельности (в данном случае – учебной);  
навыками самоорганизации и планирования учебной деятельности.

*Иметь представление:*

о том, как необходимо действовать в нестандартных ситуациях;  
о формах выражения социальной ответственности за принятые решения;  
о формах выражения этической ответственности за принятые управленческие решения.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1. Б.5. Корпоративные финансы

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/2	1, 2	14/0,39	1	-	-
Самостоятельная работа – всего	180/5		229/6,36		-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен		-	-
Всего по дисциплине	252/7		252/7		-	-

#### Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-3 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

*(код и наименование)*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- знать нормативно-правовые документы, составляющие базу деятельности хозяйствующих субъектов в РФ

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, составляющими базу деятельности хозяйствующих субъектов в РФ

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Владеть:

- методиками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей

Иметь представление:

- о современных проблемах развития корпоративного бизнеса

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД.1 Делопроизводство кадровой службы

Вид учебной работы	очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	108	1,2	10/0,2	1		
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	1,2	94/2,5	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	4/0,1 зачет	1		
Всего по дисциплине	108 / 3		108/3			

#### Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является *вариативной* частью учебного цикла *блока 1 «Дисциплины (модули)»* ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-2, ОПК-2 компетенция(и) на \_\_\_\_\_ продвинутом \_\_\_\_\_ уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.1 Методы и модели анализа кадровой информации  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б1.В.ОД.9 Кадровый аудит  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике
- принципы разработки и реализации управленческих решений;

*Уметь:*

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами управления организацией в рыночной экономике;

*Иметь представление:*

- об организации кадрового делопроизводства;
- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.
- ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- принципы разработки и реализации управленческих решений;
- основные методы документирования управленческой информации.

*Уметь:*

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

*Владеть:*

- методами управления организацией в рыночной экономике;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по документированию в менеджменте.

*Иметь представление:*

- об организации кадрового делопроизводства;
- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.В.ОД.2«Управленческое консультирование**  
**в сфере кадрового менеджмента»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	18/0,5	Курс 1; Семестр 2	12/0,3	Курс 1		
Самостоятельная работа – всего	90/2,5		92/2,6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б.1.В.ОД.2

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

**ОК-1** «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

на повышенном уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

**ОПК-1** «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»

на повышенном уровне.

**ПК-1** «способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

- Технологии развития человеческих ресурсов

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

- Управление социальным развитием организации

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-1** «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

*(код и наименование)*

- **ОПК-1** «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»

*(код и наименование)*

- **ПК-1** «способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

*(код и наименование)*

**В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

*Знать:*

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому консультированию и виды консультирования;
- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;
- основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

*Уметь:*

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

*Владеть:*

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

*Иметь представление:*

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б.1.В.ОД.3 Маркетинг персонала

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	18/0,5	1 курс, 1 семестр	8/0,22	1 курс	-	-
Самостоятельная работа – всего	54/1,5	1 курс, 1 семестр	91/2,53	1 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	1 курс, 1 семестр	9/0,25 экзамен	1 курс	-	-
Всего по дисциплине	108/3	1 курс, 1 семестр	108/3	1 курс	-	-

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Стратегия кадрового менеджмента». Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-2, ОПК-2 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б.1.В.ОД.4 Планирование и подбор персонала
- Б.1.В.ОД.6 Кадровый аудит

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- рынок трудовых ресурсов
- концепции управления персоналом
- особенности и методы управления персоналом в России
- концептуальные кадровые документы
- самомаркетинг
- как проходить собеседование
- планирование карьеры
- основы лидерства
- научную организацию труда
- построение эффективной команды
- развитие личности человека
- коммуникации и этикет

*Уметь:*

- классифицировать персонал по категориям

- анализировать концепции управления
- рассчитывать потребность в персонале
- профессионально отбирать персонал
- формировать резерв кадров
- проводить оценку индивидуального вклада работника
- формировать критерии адаптации персонала
- проводить обучение персонала
- формировать кадровую политику предприятия
- разрабатывать мотивационные программы, оплату труда и оценивать эффективность

*Владеть:*

- методами, способами и принципами работы с персоналом
- технологиями маркетинга персонала
- основами лидерства
- методами управления персоналом
- инструментами маркетинговых исследований рынка труда

*Иметь представление о:*

- системе работы с персоналом
- маркетинг-микс персонала: товарная, ценовая политика, политика продвижения и распределения.
- организации работы с персоналом
- мотивации, оплате и эффективности
- планировании карьеры
- реализации творческого потенциала сотрудников предприятия
- самореализации на рынке труда

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Планирование и подбор персонала

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	10/0,27	1		
Самостоятельная работа	72/2	1,2	94/2,63	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	4/0,1	1		
Всего по дисциплине	108/3	1,2	108/3	1		

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Маркетинг персонала
- Стратегия кадрового менеджмента

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1) на пороговом уровне;

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2) на повышенном уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- основы планирования, подбора и расстановки персонала;
- основные источники набора персонала;
- этапы кадрового планирования;
- технологии подбора персонала;
- место и роль персонала в системе управления персоналом организации;
- основные задачи кадровых служб;

*Уметь:*

- формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления персоналом;
- свободно применять на практике основные этапы кадрового планирования;
- планировать, подбирать и оценивать персонал;
- уметь проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- уметь применять в практической работе современные методы комплексной оценки персонала;
- уметь определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников.

*Владеть:*

- технологиями приема персонала; навыками управления персоналом в области планирования, расстановки и оценки персонала; методами оценки потребности организации в персонале.

*Иметь представление:*

- О способах управленческого взаимодействия с персоналом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б.1.В.ОД.5 Кадровый аудит

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	18/0,5	3/5	10/0,278	1		
Самостоятельная работа — всего	72/2,0		125/3,47			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1,0		Экзамен 9/0,25			
Всего по дисциплине	144/4,0	1/2	144/4,0	1		

Данная дисциплина Б1.В.ОД.5 «Кадровый аудит» является вариативной частью (обязательная дисциплина) профессионального цикла ООП магистратуры. Для успешного освоения дисциплины должны быть получены компетенции: ОК-2 и ОПК-3 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – Готовность действовать в нестандартных ситуациях. нести ответственность за принятые решения.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

**Знать:**

- принципы организации кадрового аудита и их функции (пороговый уровень).

**Уметь:**

- выявлять проблемы в сфере кадрового аудита при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать их ожидаемые результаты (повышенный уровень).

**Владеть:**

- навыками реализации управленческих решений кадрового аудита (продвинутый уровень).

ОПК-3 – Способность проводить самостоятельно исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

**Знать:**

-основные термины и понятия, используемые современными службами (пороговый уровень).

**Уметь:**

-анализировать информацию в сфере кадрового аудита (повышенный уровень); -применять методики кадрового аудита позволяющие повысить эффективность работы организации (продвинутый уровень).

**Владеть:**

-методами и технологиями аудита персонала (повышенный уровень);

-навыками расчета основных экономических показателей кадрового аудита в системе управления человеческими ресурсами (продвинутый уровень).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Современный стратегический анализ

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	1, 2	18/0,5	1		
Самостоятельная работа	90 / 2,5	1, 2	117/3,25	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1, 2	экзамен 9/0,2	1		
Всего по дисциплине	144 / 4	1, 2	144 / 4	1		

### Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Методы исследований в менеджменте, Стратегия кадрового менеджмента

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

- ОК-2 на пороговом уровне;
- ОПК-3 на пороговом уровне;
- ПК-1 на пороговом уровне;
- ПК-2 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-1

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-2

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность рисков и неопределенности при принятии стратегических решений;
- методы и критерии принятия решений в условиях риска и неопределенности
- сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации;
- место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте;
- основные принципы и методы стратегического анализа предприятия;
- существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала;
- инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды.
- основные стратегические показатели организации;
- методы внутригруппового взаимодействия.
- структуру процесса проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
- основные подходы и механизмы проведения современного стратегического анализа;
- условия применения, ограничения и сущность матриц Н.Л. Ansoff, BCG, модели М.

Porter;

- условия применения, ограничения и сущность матричных моделей GE/McKinsey, Shell/DPM, C.H.Hofer/D.E.Schendel, ADL/LC.

---

*Уметь:*

- обосновывать необходимость применения стратегического анализа в управлении организацией;
  - обосновывать выбор стратегических вариантов развития компании;
  - применять понятийно-категориальный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности;
  - формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа;
  - использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия;
  - проводить комплексный стратегический анализ развития компании;
  - осуществлять анализ конкурентной рыночной среды;
  - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета или доклада
  - анализировать и выявлять недостатки в сфере стратегического планирования и управления;
  - организовать деятельность коллектива для проведения стратегического анализа;
  - мотивировать сотрудников организации на эффективную деятельность и реализацию стратегии развития;
  - использовать результаты стратегического анализа для повышения эффективности функционирования и развития организации
  - применять критерии принятия решений в условиях риска и неопределенности для разработки стратегических решений;
  - принимать эффективные управленческие решения на основе результатов стратегического анализа;
  - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации;
  - использовать результаты стратегического анализа для осуществления рационального выбора стратегии развития организации
- 

*Владеть:*

- - навыками самостоятельного приобретения знаний в области стратегического анализа;
  - навыками стратегического мышления при исследовании проблем развития организаций
  - основными методами стратегического анализа;
  - основами разработки процедур стратегического анализа;
  - инструментами стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала;
  - инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
  - навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации;
  - навыками анализа условий ведения бизнеса;
  - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
  - навыками принятия эффективных управленческих решений в сфере стратегического планирования, прогнозирования и управления;
  - навыками оценки возможностей стратегического развития организации;
  - навыками разработки корпоративной, деловой и функциональных стратегий развития организации
-

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1. В.ОД.7. **Управленческая экономика**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	14/0,39	1		
Самостоятельная работа	72/2	1,1	121/3,36	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1,1	экзамен	1		
Всего по дисциплине	144/4	1,1	144/4	1		

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-3 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Корпоративные финансы;

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

*(код и наименование)*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений;

Уметь:

- принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями;

Владеть:

- навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;
- методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

Иметь представление:

- о формах государственного вмешательства в современную экономику.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД.8 Стратегия кадрового менеджмента**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	1,1	14/0,4	1		
Самостоятельная работа	54 / 1,5	1,1	121/3,4	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 / 1	1,1	Экзамен 9/0,25	1		
Всего по дисциплине	144 / 4	1,1	144 / 4	1		

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Маркетинг персонала, Технологии развития человеческих ресурсов

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-1 на пороговом уровне;

ПК-2 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-1

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-2

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- место системы стратегического управления персоналом в общей системе стратегического управления организацией;
- сущность и задачи стратегического управления персоналом;
- основные теории в области стратегического управления человеческими ресурсами;
- технологии стратегического управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов;
- особенности стратегии кадрового менеджмента в зависимости от различных факторов, в частности: стратегии развития организации, ее этапа жизненного цикла, ее кадровой политики, миссии философии деятельности и др.

*Уметь:*

- выявлять проблемы в области стратегического управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере стратегического управления персоналом;
- применять методики стратегического управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами.

*Владеть:*

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
- навыками реализации стратегических управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
- навыками расчета экономических показателей в системе стратегического управления человеческими ресурсами;
- навыками применения конкретных методик и техник стратегического управления персоналом организации, его диагностики, планирования и развития.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1 Методы и модели анализа кадровой информации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	18/0,5	1,2	8/0,22	2		
Самостоятельная работа	54/1	1,2	60/1,67	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	4/0,11 зачет	2		
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ДВ.1 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.В.ОД.1 Делопроизводство кадровой службы
- Б1.В.ОД.6 Кадровый аудит

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

\_\_\_\_\_ ОК-1 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пороговом \_\_\_\_\_ уровне;  
\_\_\_\_\_ ОПК - 3 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пороговом \_\_\_\_\_ уровне;  
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- принципы разработки и реализации управленческих решений;
- основные методы документирования управленческой информации.

*Уметь:*

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами управления организацией в рыночной экономике;

*Иметь представление:*

об организации кадрового делопроизводства;

о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.1.2 Риск-менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс		
Аудиторные занятия — всего	18/0,5	1 курс, 2 семестр	8/0,2	1		
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	1 курс, 2 семестр	60/1,7	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 курс, 2 семестр	Зачет 4/0,1	1		
Всего по дисциплине	72/2	1 курс, 2 семестр	72/2	1		

### Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Управленческая экономика, Стратегия кадрового менеджмента

Для успешного освоения дисциплины должна быть ранее сформированы компетенции ОК-1 и ОК-2 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- основные теории управления рисками;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов управления рисками;
- содержание и взаимосвязь основных рисков;
- классификацию рисков;
- принципы и закономерности управления рисками;

*Уметь:*

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее риски;
- идентифицировать и анализировать риски;
- решать типовые задачи, используемые при управлении рисками;

*Владеть:*

- методами управления рисками;
- методами анализа рисков;
- терминологией, лексикой и глоссарием данной дисциплины

*Иметь представление:*

- о роли оценки рисков
- об основных понятийных категориях и терминах, применяемых в сфере управления рисками.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.2 Управление изменениями в организации

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	1,2	8/0,22	2	-	-
Самостоятельная работа	36 / 1	1,2	60/1,67	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	зачет	2	-	-
Всего по дисциплине	72 / 2	1,2	72 / 2	2	-	-

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Управление изменениями в организации» относится к Б1.В.ДВ дисциплины по выбору рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.4. «Теория организации и организационное поведение»;
- Б1.В.ДВ.5 «Организационная культура».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОК- 2 - на пороговом уровне;
- ОК- 3 - на пороговом уровне;
- ОПК- 2 - на пороговом уровне;
- ПК- 1 - на пороговом уровне;
- ПК- 2 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационной программы, влияющей на выбор технологий управления изменениями;
- типы изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

*Уметь:*

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями;
- выделять, формировать и ограничивать области проведения организационных изменений;

*Владеть:*

- навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками выбора методов управления изменениями в организации.

*Иметь представление:*

- о моделях управления изменениями в организации;
- о существующих стадиях жизненного цикла организации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Кадровая безопасность

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр		
Аудиторные занятия — всего	2/36	1 курс, 2 семестр	8/1	2 курс, 1 семестр		
Самостоятельная работа — всего	1/36	1 курс, 2 семестр	60/1	2 курс, 1 семестр		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72/2</b>	<b>1,2</b>	<b>72/2</b>	<b>1</b>		

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является дополнительной частью учебного цикла 38.04.02 «Менеджмент» ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) общекультурные компетенция(и) на продвинутом уровне:

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Методы и модели анализа кадровой информации

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

- **готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).**

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом организации;

- технологии обеспечения кадровой безопасности в организации;

- правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала организации.

*Уметь:*

- правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности компании;

- оценивать вероятность реализации и масштаб негативных последствий различных угроз по кадровому направлению деятельности;

- самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности.

*Владеть:*

- методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности организации;

- практическими навыками обеспечения кадровой безопасности организации;

- способами противодействия угрозам кадровой безопасности организации.

*Иметь представление:*

- о принципах организации и структуры системы управления кадровой безопасностью современной организации;

- о действующей нормативно-правовой базе обеспечения кадровой безопасности;

- о способах разработки и внедрения локальных нормативных актов, регламентирующих управление персоналом, с учетом требований кадровой безопасности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б.1.В.ДВ.3 Логическая аргументация и речевое мастерство

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	18/0,5	1 к., 1 с.	4/0,11	1 к.		
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	1 к., 1 с.	64/1,77	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 к., 1 с.	Зачет – 4/0,12	1 к.		
Всего по дисциплине	72/2		72 / 2,0	1 к.		

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (данный модуль) является дисциплиной по выбору вариативной части учебного цикла Б1. ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована ОПК-1 компетенция на пороговом и повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ОД.1 История и методология науки  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- ФТД.1 Философия  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения на пороговом уровне:

*Знать:*

- историю теории аргументации и ее логических основ;
- логические законы;
- основные формы мысли: понятие и суждение;
- основные мыслительные процедуры (умозаключение, доказательство, аргументация), их правила и возможные ошибки.
- правила ведения диалога, дискуссии, полемические приемы;
- приемы корректного аргументирования суждений и применения их в процессе межличностной коммуникации;
- виды вопросов и правила их постановки;
- сущность, виды и правила выражения ответов;

*Уметь:*

- логически мыслить;
- выявлять логические ошибки в рассуждениях;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- публично выступать, вести диалог и использовать полемические приемы;

*Владеть:*

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- полемическими приемами; основными речевыми тактиками;
- культурой аргументации.

*Иметь представление:*

- об особенностях абстрактного мышления.
- об основных подходах к построению теории аргументации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.3.2 Риторика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	18 / 0,5	1к 1с	4/0,11	1 к.		
Самостоятельная работа — всего	54 / 1,5	1к 1с	64/1,77			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1к 2с	Зачет – 4/0,12	1 к.		
Всего по дисциплине	72 / 2,0	1к 1с	72 / 2,0	1 к.		

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является дисциплиной по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.3 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) компетенция(и) ОПК.1 (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности) на базовом уровне в процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Логическая аргументация и речевое мастерство.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Теория организации и организационное поведение
- Управленческое консультирование в сфере кадрового менеджмента
- Организационная культура

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- правилах и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях
- специфику коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности
- круг языковых средств, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач

*Уметь:*

- излагать информацию в связной, логической форме;
- строить высказывания в соответствии с поставленными задачами;
- логически верно строить устную и письменную речь;
- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

*Владеть:*

- навыками языковой (речевой) и общекультурной коммуникации;
- навыками применения языковых средств и принципов;
- навыками самостоятельного порождения текстов в соответствии с определенными целями и условиями коммуникации.

*Иметь представление:*

- Об особенностях современной социокультурной ситуации.
- О законах риторики
- О риторических средствах (метаформа, метонимия, парадокс)
- О коммуникативной точности речи.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.В.ДВ.4. «Управление социальным развитием в организации»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	44/1,2	Курс 2; Семестр 3	10/0,3	Курс 2		
Самостоятельная работа – всего	28/0,8		89/2,5			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1		Экзамен 9/0,3			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б.1.В.ДВ.4.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

**ОК-2** «готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»

на           пороговом           уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

**ОПК-2** «готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

на           пороговом           уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

**ПК-1** «способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

на           пороговом           уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

**ПК-2** «способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию»

на           пороговом           уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-2** «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»

*(код и наименование)*

- **ОПК-2** «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

*(код и наименование)*

- **ПК-1** «способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

---

(код и наименование)

- **ПК-2** «способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию»

---

(код и наименование)

**В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

*Знать:*

- положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- основ оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

*Уметь:*

- участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
- целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом
- формировать бюджет затрат на социальное развитие персонала и контролировать его исполнение
- применять на практике основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала;

*Владеть:*

- технологиями управления социальным развитием персонала организации;
- навыками и методами сбора информации для выявления потребности организации в социальном развитии;
- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.

*Иметь представление:*

- О распределении социальных ролей в коллективе.
-



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.4\_2 ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	44 / 1,188	2, 3	10 / 0,27	2		
Самостоятельная работа	28 / 0,756	2, 3	89 / 2,403	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 / 1	2, 3	Экзамен 9 / 0,243	2		
Всего по дисциплине	108 / 3	2, 3	108 / 3	2		

#### Место дисциплины «Этика делового общения» в структуре образо-вательной программы

Дисциплина Б1.Б.2.4 «Этика делового общения» включена в Базовую часть

Общепрофессионального модуля учебного цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.2.4 «Этика делового общения» должна быть сформирована компетенция ОПК-4 на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Б1.Б.3.1 «Организационное поведение», Профессиональный модуль Ба-зовой части учебного цикла ООП.

Б1.Б.2.10 «Персональный менеджмент», Общепрофессиональный мо-дуль Базовой части учебного цикла ООП.

Б1.В.ДВ.3.1 «Управление конфликтами», Дисциплины по выбору Ва-риативной части учебного цикла ООП.

Б1.В.ДВ.4.1 «Сравнительный менеджмент», Дисциплины по выбору Вариативной части учебного цикла ООП.

Б1.В.ДВ.7.1 «Корпоративная социальная ответственность», Дисципли-ны по выбору Вариативной части учебного цикла ООП.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине «Этика делово-го общения»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

##### *Знать:*

сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;

историю становления этики и этикета делового общения;

основные принципы этики делового общения;

основы делового общения и его различные виды;

правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых от-ношений;

правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;

принципы и методы организации деловых коммуникаций;

сущность и методы управления организационной культурой;

причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

##### *Уметь:*

ориентироваться в различных ситуациях макро - и микроэтики делового общения;

видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нрав-ственной регуляции делового поведения и общения;

четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;  
использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения;

устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса;

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

вести деловую переписку;

поддерживать электронные коммуникации.

*Владеть:*

культурой этико-делового мышления и поведения;

навыками целенаправленного использования методов, требований, технологий,

принятых в его будущей профессиональной деятельности;

навыками анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций;

навыками решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности;

навыками философского мышления для выработки системного, целостного

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5 Конфликтология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	10/0,28	2		
Самостоятельная работа	36/1	1,1	89/2,47	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 36/1	1,1	экзамен 9/0,25	2		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	2		

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению сопутствуют следующие дисциплины (модули):

– Теория организации и организационное поведение

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должна быть ранее сформирована компетенция:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- предмет, задачи и принципы конфликтологии;
- основные характеристики социальных конфликтов;
- типы конфликтов и их функции;
- основные структурные элементы конфликтов;
- причины конфликтов, закономерности его развития;
- способы предупреждения конфликтов;
- стратегии разрешения межличностных конфликтов;
- технологии разрешения разных видов конфликтов;
- приемы урегулирования конфликта с участием третьего лица.

*Уметь:*

- своевременно диагностировать конфликт;
- определять основные его элементы;
- конструктивно реагировать на конфликтогены;
- предвидеть последствия конфликтных ситуаций;

- предотвращать развитие конфликта;
  - осознанно выбирать стратегию поведения в конфликте;
  - управлять своим эмоциональным состоянием в конфликте;
  - снижать уровень эмоционального напряжения в общении;
  - разрешать межличностные и межгрупповые конфликты;
  - эффективно урегулировать конфликт, будучи третьим лицом;
  - конструктивно завершать конфликт.
- 

*Владеть:*

- стратегиями разрешения межличностных проблем  
основными стратегиями поведения при конфликте
- 

*Иметь представление:*

- о моделях поведения личности в конфликтной ситуации.
-

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.5 Организационная культура

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	1,1	10/0,28	2	-	-
Самостоятельная работа	36/ 1	1,1	94/2,61	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1,1	экзамен	5	-	-
Всего по дисциплине	108/ 3	1,1	108/ 3	2	-	-

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5 «Организационная культура» относится к Б1.В. вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.4. «Теория организации и организационное поведение»;
- Б1.В.ДВ.4 «Этика деловых отношений».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция:

- ОК- 4 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

- ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- содержание организационной культуры;
- основные структурные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие;
- виды организационных культур и их характеристики;
- принципы поддержания организационной культуры и методы управления ею;

*Уметь:*

- анализировать воздействие элементов организационной культуры на формирование имиджа организации; разрабатывать корпоративный этический кодекс;
- проводить аналитическую работу по оценке организационной культуры;
- диагностировать и выявлять типы проблемных ситуаций в организационной культуре.

*Владеть:*

- современными методами диагностики и анализа культуры организации;
- технологиями решений социальных проблем в рамках организационной культуры;
- методами формирования и поддержания организационно культуры;
- навыками ориентации в вопросах управления организационной культурой.

*Иметь представление:*

- о методах управления поведением индивида и группы в соответствии с установившейся организационной культурой;
- об особенностях обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.6 «Технологии развития человеческих ресурсов»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	Курс 1; Семестр 1	6/0,2	Курс 2		
Самостоятельная работа – всего	36/1		62/1,7			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.6.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

**ПК-1** «способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

на           пороговом           уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

**ПК-2** «способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию»

на           пороговом           уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

- Управление социальным развитием организации

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-1** «способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

*(код и наименование)*

- **ПК-2** «способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию»

*(код и наименование)*

**В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

*Знать:*

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала

- основы кадрового планирования

- виды, формы и методы обучения персонала

- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
- основы организации работы с кадровым резервом
- основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом

*Уметь:*

- составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации
- применять на практике основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- применять на практике основы организации работы с кадровым резервом

*Владеть:*

- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- технологиями управления развитием персонала (организации обучения персонала)

*Иметь представление:*

- О методах и формах обучения персонала и их особенностях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.6 «Организация труда персонала»**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	Курс 1; Семестр 1	6/0,2	Курс 2		
Самостоятельная работа – всего	36/1		62/1,7			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

**Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.6.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы компетенции:

**ОПК-2** «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

на           пороговом           уровне.  
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Управление социальным развитием организации  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2** «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

(код и наименование)

**В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:**

- теоретические и методические основы организации труда
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

**Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом



---

требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

---

- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
  - оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, повышению эффективности его работы
- 

*Владеть:*

- современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда
  - современными технологиями организации труда персонала
  - навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест
  - навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
  - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- 

*Иметь представление:*

- О законодательстве в сфере труда.
-

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ФТД.1 Философия**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	108 / 3,0 в т.ч. 36 / 1,0 72 / 1,0	1к 1с 1к 2с				
Самостоятельная работа — всего	72 / 2,0 в т.ч. 36 / 1,0 36 / 1,0	1к 1с 1к 2с				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1к 2с				
Всего по дисциплине	180 / 5,0 в т.ч. 72 / 2,0 108 / 3,0	1к 1с 1к 2с				

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (данный модуль) является Факультативной частью учебного цикла ФТД.1 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) компетенция(и) ОПК.1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности на повышенном уровне в процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Логическая аргументация и речевое мастерство.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ОД.1 История и методология науки  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*
- Б1.В.ДВ.2.1 Управление изменениями в организации  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*
- Б1.Б.2 Методы исследований в менеджменте  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  
*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения ^

*Знать:*

- закономерности и этапы исторического процесса;  
последние достижения в гуманитарных и естественных науках;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
- основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- основные концепции экономики; основные понятия и модели неоклассической и институциональной экономической теории;
- суть и примеры либерализации, структурных и институциональных преобразований; основные концепции современного менеджмента, эволюцию развития управленческой мысли;
- элементы методики успешного овладения учебным материалом, включая техники запоминания, систематизации и воспроизведения информации, а также ее поиска

*Уметь:*

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- устанавливать историко-философское соотношение науки, социальных и этических проблем, научной рациональности;
- осознавать и формулировать основные проблемы своей предметной области, применять универсальные методы и средства для их решения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; обрабатывать эмпирические экспериментальные данные; составлять и реализовывать программу исследований;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- организовывать свой труд;
- использовать методологию научного познания в практической деятельности.

*Владеть:*

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками исследовательской, управленческой и проектной работы в команде;
- навыками обобщения и критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований;
- методами контроля качества своей деятельности

*Иметь представление:*

- Об особенностях функционирования знания в современном обществе, многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности;
- О духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ФТД.2 Факультатив: Оформление и представление результатов научного исследования

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	18/0,5	2,3				
Самостоятельная работа — всего	18/0,5	2,3				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,3				
Всего по дисциплине	36/1	2,3				

#### Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является факультативной частью ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-3, ОПК-3 компетенция(и) на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Подготовка и защита ВКР

#### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению «Менеджмент»;
- требования к основным разделам ВКР;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
- основные требования к докладу выпускника на защите ВКР.

*Уметь:*

- планировать личную работу над ВКР;
- обосновывать тему ВКР;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования.

*Владеть:*

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- методы сбора и обработки информации;
- технологии применения компьютерных программ для обработки данных;
- требования нормоконтроля при подготовке ВКР.

*Уметь:*

- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме ВКР;
- оформить документы и подготовить работу к защите.

*Владеть:*

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.3 Диссертационный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	18/0,5	1 курс, 2 семестр	10/0,27	1		
Самостоятельная работа – всего	18/0,5		29/0,81			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет			
Всего по дисциплине	<b>36/1</b>		36/1			

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Подготовка магистерской диссертации.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-1 на пороговом уровне;

ОК-3 на пороговом уровне;

ОПК-3 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Смысл депонирования научной работы.

- Отличия между повышением квалификации, профессиональной подготовкой и стажировкой как формами дополнительного образования.

*Уметь:*

- Формировать композицию диссертационной работы.

- Управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

*Владеть:*

- Особенности подготовки диссертации аспирантами и соискателями, не обучающимися в аспирантуре.

- Методами управления персоналом и организацией.

*Иметь представление:*

- Как действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, абстрактно мыслить, анализировать.

- Управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).**

---

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Что представляет собой диссертационный менеджмент применительно к содержанию менеджмента как науки.
  - В каких направлениях осуществляется методическая поддержка диссертационного процесса.
  - В чем заключается понимание методической подготовленности аспиранта к написанию диссертации.
- 

*Уметь:*

- Выделять уровни управления в системе диссертационного менеджмента.
  - Обрабатывать полученную информацию.
- 

*Владеть:*

- Основами законодательных актов (нормативная база диссертационного менеджмента).  
Обрабатывать полученную информацию.
- 

*Иметь представление:*

- Об основах саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. Использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
- 

**Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)**

---

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Требования, предъявляемые к оппонентам и ведущей организации. Требования, предъявляемые к выбору стиля изложения диссертационного исследования.
- 

*Уметь:*

- Определять генеральную совокупность и выборочную совокупность.
  - Реализовывать результаты диссертационного исследования.
- 

*Владеть:*

- Основными методами анализа результатов исследования.
  - Информацией что представляет собой диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.
- 

*Иметь представление:*

- Основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
  - Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Основами проведения самостоятельных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
  - О методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
-