

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки  
 38.03.10 «Жилищное хозяйство и  
 коммунальная инфраструктура»

код и наименование направления подготовки

С.Д. Резник /  
 « 3 » 04 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направленность (профиль):

38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Форма обучения:

очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик:

ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
<b>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>						
Объем практики (з.е.)	3	1/2	3	1	3	2
Продолжительность практики (неделя)	2		2		2	
<b>Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	2	3	3
Продолжительность практики (неделя)	2		2		* 2	
<b>Б.2.П.2 Технологическая практика</b>						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	3	3	4
Продолжительность практики (неделя)	2		2		2	
<b>Б.2.П.3 Педагогическая практика</b>						
Объем практики (з.е.)	3	3/6	3	4	3	5
Продолжительность практики (неделя)	2		2		2	
<b>Б.2.П.4 Научно-исследовательская работа</b>						
Объем практики (з.е.)	6	4/8	6	5	6	5
Продолжительность практики (неделя)	4		4		4	
<b>Б.2.П.5 Преддипломная практика</b>						
Объем практики (з.е.)	6	4/8	6	5	6	5
Продолжительность практики (неделя)	4		4		4	



**Протокол согласования рабочей программы  
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Производственная практика	ЭОиУП	Хрусталеv Б.Б.

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии  
Вдовина О.А., к.п.н., доц.

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
Хрусталеv Б.Б., д.э.н., проф.

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии  
Вдовина О.А., к.п.н., доц.

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
Хрусталеv Б.Б., д.э.н., проф.

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

**I. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики —

формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики) Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения бакалаврами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы. Разработка структуры бакалаврской выпускной квалификационной работы, с учетом выбора объекта исследования.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается бакалаврами самостоятельно с учетом специфики бакалаврской программы и

обоснованием выбранной темы исследования.

Учебная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области аграрной экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- проведение бакалаврами начального исследования с учетом специфики бакалаврской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

- выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

- подготовка и защита отчета о проделанной работе.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика является вариативной частью Б2.У.1 ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОК-10,ОПК-1 компетенции на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- Производственная практика

*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-10 «способности осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным»**

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня

освоения компетенции):

*Знать:*

- основные особенности речевого этикета, основы публичной речи
- содержание труда отдельных сотрудников в профессиональной области

*Уметь:*

- понимать устную речь, связанную с профессиональной тематикой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях делового общения и переписки.
- выполнять должностные обязанности ключевых работников в области профессиональной деятельности

*Владеть:*

- навыками обмена информацией, связанной с профессиональной тематикой, в ситуациях делового общения и переписки
- навыками трудовой деятельности на ключевых должностях в профессиональной области, методами оказания помощи подчиненным.

*Иметь представление:*

- о применении информационно-коммуникационных технологий в различных ситуациях
- об основных требованиях к должностным обязанностям ключевых работников в области профессиональной деятельности.

- **ОПК-1 «способности к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве»**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- основные нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- способы поиска и анализа информации в законодательной базе

*Уметь:*

- ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- осуществлять поиск и анализ информации, полученной в законодательной базе

*Владеть:*

- основным инструментарием поиска и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- основами работы в информационно-правовых системах и базах

*Иметь представление:*

- о структуре жилищного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- об основных нормативно-правовых и справочных системах и базах

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- методику сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные показатели социально-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

*Уметь:*

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать правовую, статистическую и иную информацию, регламентирующую деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, города;
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

*Владеть:*

- навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- методикой анализа социально-экономических процессов и явлений.

*Иметь представление:*

о текущей экономической политике страны, города, о необходимых аналитических материалах для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- мезо- и макро уровне;

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	ОПК-1, ОК-10	Изучение учредительных документов, сферы деятельности предприятия (21)	Ведение дневника практики
2.	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений	ОПК-1, ОК-10	Изучение производства и реализации продукции, матери-	Ведение дневника практики

	деятельности		ально-технического обеспечения (21)	
3.	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	ОПК-1, ОК-10	Изучение состава и структуры подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами (21)	Ведение дневника практики
4.	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	ОПК-1, ОК-10	сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций (21)	Ведение дневника практики
5.	Сбор материала для отчета	ОПК-1, ОК-10	Систематизация и обработка данных, использованных при составлении отчета об учебной практике (24)	Отчет по практике
	Итого:		108	

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: Оформленный отчет о практике, дневник прохождения практик, задание выданное руководителем от кафедры, характеристику (отзыв) о студенте практиканте от руководителя практики со стороны организации, заверенный подписью и печатью

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник.

Примерный состав и содержание отчета об учебной практике:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Задание руководителя от кафедры

Введение

1. Характеристика строительной организации, включая основные технико-экономические показатели.

2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику с указанием роли и места этого подразделения в общей структуре организации.

3. Описание работы (функциональные обязанности), которая выполнялась студентом во время учебной практики.

4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя.

5. Выводы.

В этом разделе студенты должны оценить результаты практики, в том числе, какие знания, умения им были приобретены в результате практики.

Литература

Приложение:

П1. Документы, формы отчетной документации, накладные и т.д.

П.2 Отзыв (характеристика) руководителя от производства

Структура отчета может быть изменена по согласованию с руководителем от кафедры, сам отчет может содержать в качестве приложений необходимый иллюстрационный материал, чертежи, схемы и графики.

Объем отчета с учетом объема дневника практики должен составлять 30-40 страниц.

Требования к оформлению отчета: формат – А-4, Times New Roman, шрифт - 14, интервал – 1,5. Также, отчет можно писать чернилами от руки чётко и разборчиво, на одной стороне листа формата А-4. Отчет обязательно сшивается

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета (с оценкой).

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной практики;
- устные ответы студента при защите отчета и сдаче зачета.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Толпегина Н.А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник для бакалавров. Гриф МО - Юрайт, 2015. – 672 с.

2. Алексеева А.И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – КноРус, 2016. – 718 с.

Нормативная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 01.01.2001 ; Часть вторая от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).
3. Жилищного Кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература:

1. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Статистика: «Статистические методы изучения имущества организации, экономических явлений и процессов»/ О.А. Бурова.- МГСУ, 2013.
2. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Макро- экономика: «Оценка уровня жизни населения регионов России на основе официальной статистической информации»/ К.В. Петров.- МГСУ, 2013.10
3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Экономика фирмы: «Экономическая оценка деятельности фирмы (по видам предприятий)»/ Г.Л. Исаева.- МГСУ, 2013.

## **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» /Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

1. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

– MS Office,

СПС Консультант, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

1. В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):
2. - компьютер (ноутбук);
3. - экран;
4. - мультимедийный проектор;
5. - учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).
- 6.
- 7.

## **II. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики — закрепление и применение в реальных условиях знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики:

- Овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- Овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- Овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- Приобретение навыков руководства жилищно-коммунальными службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится на предприятиях и в организациях. Основными подразделениями предприятия являются жилищно-коммунальные отделы и службы предприятия

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика является вариативной частью 6.7. ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОК-11, ОПК-1,2,3,4 компетенции на продвинутом уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа,

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-11 Способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- особенности современной теории и практики управления ЖКХ в различных странах

*Уметь:*

- использовать знания при оценке современного состояния жилищного и коммунального хозяйства

*Владеть:*

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ

*Иметь представление:*

- тенденции развития управления ЖКХ в России

-

- ОПК -1 способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Нормативно- правовые акты в сфере ЖКХ

-

*Уметь:*

- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России

*Владеть:*

- Навыками и областью применения нормативно- правовых акты в сфере ЖКХ

*Иметь представление:*

- О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ

- ОПК -2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- специфику организации системы современного управления ЖКХ

*Уметь:*

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ
- 

*Владеть:*

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ
- 

*Иметь представление:*

- О зарубежном опыте системы управления ЖКХ
- 

ОПК -3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Организационные структуры, способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

*Уметь:*

- использовать полученные знания в управления ЖКХ и в жизни

*Владеть:*

- Способами и методами управления коллективом

*Иметь представление:*

- о разработке вариантов управленческих решений

ОПК -4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии

*Уметь:*

- проводить самостоятельное изучение методов ведения переговоров, совещаний и т.д., применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

*Владеть:*

- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

*Иметь представление:*

- Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- специфику организации системы современного управления ЖКХ; особенности современной теории и практики управления ЖКХ в различных странах; специфику реформ системы управления ЖКХ в Российской Фе-
-

дерации

- тенденции развития управления ЖКХ в России

*Уметь:*

- использовать знания при оценке современного состояния жилищного и коммунального хозяйства; анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России
- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России

*Владеть:*

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ
- Способами и методами управления коллективом; техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

*Иметь представление:*

О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ  
О зарубежном опыте системы управления ЖКХ; Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОК-11	Получение задания от руководителя практики от ВУЗа	
2	Производственный	ОПК-1,2,3, 4	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Индивидуальные консультации с руководителем практики	Текст разделов отчета по практике
3	Оценочно-результативный		Оформление отчета по практике. Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:	ОК-11 ОПК-1,2,3, 4		

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть

конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,
- список использованных источников и литературы.

### **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

В отчете освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблемные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходил практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

## **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка	Критерии
«зачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;</li> <li>- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;</li> <li>- при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</li> <li>- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</li> </ul>
«незачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;</li> <li>- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</li> <li>- при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</li> <li>- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</li> </ul>

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособ. по дисциплине специализации спец. «Гос. и муницип. Управление» / Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов В.Ю. и др.; Под ред. Сираждинова Р.Ж. — М.: КноРус, 2011.— 350с.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

Дополнительная литература:

**8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» /Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

1. Справочно поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/iv/>
3. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

– MS Office,

СПС Консультант, Гарант

**10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

1. Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

### **III. Производственная практика - технологическая**

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики — закрепление и применение в реальных условиях знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики:

- Овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- Овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
  - Овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
  - Приобретение навыков руководства жилищно-коммунальными службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики) Технологическая практика, проводится на предприятиях и в организациях ЖКХ. Основными подразделениями предприятия являются жилищно-коммунальные отделы и службы предприятия

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика является вариативной частью 6.7. ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-2,4, ПК-20 компетенции на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК -2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

---

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- специфику организации системы современного управления ЖКХ

*Уметь:*

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ

*Владеть:*

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ

*Иметь представление:*

- О зарубежном опыте системы управления ЖКХ

-

- ОПК -4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии

-

*Уметь:*

- проводить самостоятельное изучение методов ведения переговоров, совещаний и т.д., применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

*Владеть:*

- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

*Иметь представление:*

- Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ПК-20 «способностью к изучению научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Необходимые нормативы в сфере жилищно-коммунального хозяйства

*Уметь:*

- Применять полученные знания в практической деятельности

*Владеть:*

- опытом интерпретации информации при мониторинге результатов исследования проектных решений в ЖКХ

*Иметь представление:*

- об экономических методах решения профессиональных задач

-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- специфику организации системы современного управления ЖКХ; необходимые нормативы в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии

*Уметь:*

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ
- Применять полученные знания в практической деятельности

*Владеть:*

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ; опытом интерпретации информации при мониторинге результатов исследования проектных решений в ЖКХ
- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

*Иметь представление:*

об экономических методах решения профессиональных задач

О зарубежном опыте системы управления ЖКХ; Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК -2	Получение задания от руководителя практики от ВУЗа	
2	Производственный	ОПК-4, ПК-20	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Индивидуальные консультации с руководителем практики	Текст разделов отчета по практике
3	Оценочно-результативный		Оформление отчета по практике. Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:	ОПК -2,ОПК-4, ПК-20		

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проде-

ланной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,
- список использованных источников и литературы.

### **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

В отчет должны входить следующие составляющие: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблемные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

### **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

## **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка	Критерии
«зачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;</li> <li>- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;</li> <li>- при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</li> <li>- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</li> </ul>
«незачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;</li> <li>- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</li> <li>- при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</li> <li>- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</li> </ul>

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособ. по дисциплине специализации спец. «Гос. и муницип. Управление» / Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов В.Ю. и др.; Под ред. Сираждинова Р.Ж. — М.: КноРус, 2011.— 350с.
2. Зотов В.Б. «Система муниципального управления» изд. Феникс, 2010
3. Черняк В.З. Экономика города: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» / В.З. Черняк, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко.— М.: Кнорус, 2010 .— 360с.
- 4.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

## **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» /Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

1. Справочно поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/iv/>
3. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

– MS Office,

СПС Консультант, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

1. Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда

#### **IV. Производственная практика - педагогическая**

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики —

является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи практики:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ПГУАС;
- изучение организации учебного процесса в ПГУАС (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- - формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

–

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики) Педагогическая практика проводится на базе ПГУАС в Институте Экономики и Менеджмента, кафедре «Экономика, организация и управление производством»

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП. Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1,2,4, ПК-4 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– научно-исследовательская работа

*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Основы информационно - коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности

*Уметь:*

- Применять полученные знания в ходе изучения дисциплин предшествующих формированию данной компетенции

*Владеть:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности

*Иметь представление:*

-

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Основы анализ для обработки данных, необходимых для решений профессиональных задач

*Уметь:*

- Применять полученные теоретические знания в ходе изучения дисциплин для решения поставленных задач; представлять результаты исследований

*Владеть:*

- Методикой оценки эффективности и написания результатов анализа

*Иметь представление:*

- О необходимой документации для анализа и обработки данных

ОПК-4 «способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- понятийно-категориальный аппарат педагогической науки, инструментарий педагогического анализа и проектирования

*Уметь:*

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности

*Владеть:*

- современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельностью, формами и методами контроля качества образования

*Иметь представление:*

- о психологии профессионального становления личности; о целях, задачах современного образовательного и воспитательного процессов, о соотношении и генезисе наследственного и социального, о роли и значении национальных, культурно-исторических, семейно- бытовых факторов в образовании и воспитании

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интер-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Основы построения эконометрических моделей, способы их анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач

*Уметь:*

- Применять полученные теоретические знания для описания экономических процессов, построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов

*Владеть:*

- Средствами математического инструментария для решения содержательных экономических задач

*Иметь представление:*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- историческое развитие общества; экономические явления и процессы, информационно-коммуникационные технологии, инструментальные средства для обработки экономических данных, иностранный язык, особенности межличностных отношений, бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность, методы анализа финансовой информации; основы правовых знаний в различных сферах

*Уметь:*

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; уметь общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; анализировать финансовую информацию, применять информационные технологии в анализе, уметь использовать статистические данные, уметь работать в коллективе, находить организационно-управленческие решения; оказывать первую помощь

*Владеть:*

- средствами информационно-коммуникационных технологий, иностранным языком, знаниями нормативно-правовых актов, историческими данными; основными закономерностями в экономических процессах, средствами анализа финансовой, статистической отчетности, приемами первой помощи

*Иметь представление:*

об инструментальных средствах для обработки экономических данных, об анализе результатов расчетов, о теоретических и эконометрических моделях в экономике, о тенденциях развития общества в современных условиях

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Основной	ОПК-1,2,4	Разработка одной или нескольких рабочих программ, посещение занятий ведущий преподавателей кафедры, проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организационно-воспитательная рабо-	Текст разделов отчета по практике

			га, курирование учебных групп, разработка методического обеспечения учебного курса	
	Оценочно-результативный	ПК-4	Анализ собранной информации. Оформление отчета по практике. Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:			

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;
  - рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;
  - в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
  - отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.
- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы

(отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

*(код и наименование компетенции)*

#### *Типовые задания*

- Изучить информационно-коммуникационные технологии применяемые в ВУЗе и при проведении занятий, уметь применять их

ОПК-2 «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решений профессиональных задач»

*(код и наименование компетенции)*

#### *Типовые задания*

- Изучить рабочую программу, методический материал по выбранной дисциплине

ОПК-4 «способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность»

*(код и наименование компетенции)*

#### *Типовые задания*

- Выбрать средства и методы для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий

ПК-4 «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

*(код и наименование компетенции)*

#### *Типовые задания*

- . Посетить занятия ведущих преподавателей кафедры, на основе полученного опыта самостоятельно провести лекционные, практические, лабораторные занятия. Сделать вывод и провести анализ

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

5. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / ЭБС ZNANIUM - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 236 с.

Нормативная литература:

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительная литература:

- 3.
- 4.

## **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

2. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» /Т.В. Учаева, Т.Н. Чудайкина - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

5. <http://metodika.rusff.ru/viewtopic.php?id=105> Информационно-образовательный форум «Педагогическая практика» » Библиографический указатель
6. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов
7. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
8. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
9. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
10. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
11. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
12. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
13. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
14. <http://www.edu.ru/> – Российское образование. Федеральный образовательный портал.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

2. Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС

**V. Производственная практика: Научно - исследовательская работа**

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики — обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- соответствие научно-исследовательской работы бакалавров тематическим планам НИР вуза, факультета и выпускающей кафедры.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

- Форма (формы проведения практики).
- Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
- Работа в библиотечных фондах.
- Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
- Разработка презентации результатов научного исследования.
- Составление отчетов о проведенном исследовании.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью \_\_\_\_\_ ООП .  
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1,2,3,4,5,6; ПК-19,20 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

–преддипломная практика.

*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК - 10 Способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические и методологические основы управленческой деятельности

*Уметь:*

- оказывать помощь подчиненным

*Владеть:*

- Приемами и методами руководства

*Иметь представление:*

- О деятельности, связанной с руководством действиями отдельных работников, оказании помощи подчиненным

-

ОК - 12 Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические и методологические основы информационной безопасности

*Уметь:*

- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

*Владеть:*

- инструментальными средствами защиты информации

*Иметь представление:*

- О сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

- ОПК - 1 Способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве  

---

*(код и наименование)*

---

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические основы анализа
- 

*Уметь:*

- Использовать основы жилищного законодательства, нормативных правовых актов
- 

*Владеть:*

- Приемами и методами интерпретации экономических показателей в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- 

*Иметь представление:*

- О способах интерпретации данных анализа в ходе решения профессиональных задач
- ОПК - 5 Способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации  

---

*(код и наименование)*

---

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические и методические основы формирования финансовой и бюджетной отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств
- 

*Уметь:*

- Интерпретировать финансовую, бюджетную и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств
- 

*Владеть:*

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бюджетной и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,
- 

*Иметь представление:*

- О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение
- 
- ОПК - 3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  

---

*(код и наименование)*

---

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические и методологические основы построения проектирования организационных структур
- 

*Уметь:*

- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия
- 

*Владеть:*

- Методами делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- 

*Иметь представление:*

- О личной ответственности за осуществляемые мероприятия
-

- ОПК - 4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- Теоретические и методологические основы делового общения

*Уметь:*

- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

*Владеть:*

- Способами и методами поддержания электронных коммуникаций

*Иметь представление:*

- деловом общении и публичных выступлениях, ведении переговоров, совещаний,

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- Теоретические и методологические основы управленческой деятельности, основы информационной безопасности, основы анализа, основы формирования финансовой и бюджетной отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, основы делового общения

*Уметь:*

оказывать помощь подчиненным, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, Использовать основы жилищного законодательства, нормативных правовых актов, Интерпретировать финансовую, бюджетную и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств , вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

*Владеть:*

Приемами и методами руководства, инструментальными средствами защиты информации, Приемами и методами интерпретации экономических показателей в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бюджетной и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности, Способами и методами поддержания электронных коммуникаций

*Иметь представление:*

О деятельности, связанной с руководством действиями отдельных работников, оказании помощи подчиненным, О сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, О способах интерпретации данных анализа в ходе решения профессиональных задач , О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение, деловом общении и публичных выступлениях, ведении переговоров, совещаний,

## 15.Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость	Формы текущего контроля
---------	--------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------

			(в часах)	
	осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике	ОК-10,12	сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных	Текст разделов отчета по практике
	подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях	ОПК – 1,3	Написание статей	Опубликованная статья
	представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати	ОПК – 4,5	Написание отчета	Защита отчёта
	Итого:	6		

## 6. Формы отчетности по практике

3. Формы отчетности по практике: Дневник практики.

4. Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5 («отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно преду-

смотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По завершении НИР студент предоставляет отчет о научно– исследовательской работе, отражающий его научную деятельность. Отчет о научно– исследовательской работе следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть(состоящую из глав и/или параграфов)

Результаты апробации НИР

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист- первая страница работы(номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам. Содержание- приводятся заголовки структурных частей представленного труда с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы(названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т.д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение- содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы. Объект исследования- процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования- это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования находится в границах объекта, выступая в качестве его существенной части. Это некая модель объекта, дающая представление о том, как его рассматривать, какие новые отношения, свойства, связи, аспекты и функции объекта раскрываются(или могут быть раскрыты) в процессе познания. То есть предметом исследования являются те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Цель исследования- выявление существенных характеристик предмета исследования. Ставя перед собой цель, студент делает прогноз относительно результатов, которые намерен получить в ходе работы. За-

дачи исследования- это конкретные шаги, дающие представление о том, что и в какой последовательности необходимо сделать для достижения поставленной цели. Формулировка задач обычно начинается со слов «выявить», «проанализировать», «построить модель» и т.п. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы. Хронологические рамки исследования определяют временной интервал, в котором изучаемый объект(процесс) подвергается непосредственному анализу. Желательным условием является- совпадение одной из временных границ исследования со временем подготовки ВКР.

Теоретическая и методологическая основа исследования должна отражать основные теоретические концепты и методологические принципы проводимого исследования. Применяемые методологические принципы исследования могут включать как классические подходы к анализу выбранного объекта исследования, так и, активно разрабатываемые в современной науке. Теоретической базой проводимого исследования могут служить федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; сведения Федеральной службы государственной статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологических исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать.

В основной части НИР отражается теоретическо– аналитический обзор темы исследования, согласованной с научным руководителем. Обязательным требованием к основной части НИР является правильное оформление ссылки на цитируемые источники. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного анализа материала. Обязательным условием для научно-исследовательской работы должен быть полный список научно-практических конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий, на которых происходила апробация студентом ее основных положений и выводов, с указанием уровня мероприятия, места и даты его проведения, с полным указанием выходных данных в соответствии с требованиями и номерами страниц. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность.

В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению- его краткость и обстоятельность(в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Приложения. В случае необходимости привести большие по объему таблицы, схемы рисунки, прибегают к оформлению приложения. В приложениях должны быть также помещены инструментарий и общие данные собственного эмпирического исследования(выходные данные апробации результатов рабо-

ты). Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы, тем не менее, его техническое оформление должно полностью соответствовать требованиям.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

### **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

1. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» /Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

1. Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС
- 2.

## **VI. Производственная практика: преддипломная практика**

## 1. Цели и задачи практики

Цель практики —

является закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта в области экономики и управления, усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой бакалаврской работы.

Задачи практики:

- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

## 2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики) Основной формой проведения преддипломной практики является стажировка студента в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, предприятиях и организациях всех форм собственности, функционирующих в сфере ЖКХ – это управляющие компании, ресурсоснабжающие организации, подрядные строительномонтажные предприятия. Как правило, местом прохождения практики является экономическая и финансовая служба предприятия (организаций) на должностях, требующих высшего экономического образования.

В сроки, установленные учебным планом, в течение 4 недель студенты проходят преддипломную практику, в ходе которой закрепляют комплекс знаний в области экономики и управления предприятием. За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы в финансовых и экономических отделах (службах) предприятий (учреждений, организаций). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках экономического отдела (управления).

Руководство практикой от университета осуществляется кафедрой Экономика, организация и управление производством. В период прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже практиканта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по преддипломной практике студентов.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, фирмы):

- организация и проведение практики в соответствии с программой производственной практики;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;
- контроль за выполнением программы преддипломной практики;
- обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении преддипломной практики с указанием оценки.

В период прохождения практики студент обязан:

- пройти преддипломную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания.

зания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения преддипломной практики в конкретной организации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б.2. П.5 ООП. Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОК-1-13, ОПК-1-8, ПК-19-21 компетенция(и) на повышенном уровне.  
*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- выполнении научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы

*(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)*

### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации производственные и финансовые отношения, практику их применения;

*Уметь:*

- осуществить сбор и систематизацию нормативно-законодательных актов, справочной информации, необходимой для анализа

- использовать в работе современные справочно-поисковые системы

*Владеть:*

- навыками поиска информации, в т.ч. с помощью компьютерных программных продуктов (Консультант Плюс, Гарант и др.)

*Иметь представление:*

О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации.

- **ОПК-2** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

*Уметь:*

- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия;
- экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

*Владеть:*

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, сбора и необходимой информации.
- навыками принятия управленческих решений на основе проведенного анализа.

*Иметь представление:*

- О возможных последствиях принимаемых решений, методах учета риска

**ОПК-3** способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- виды организационных структур, их достоинства и недостатки;
- основные принципы управления трудовым коллективом, методы мотивации и стимулирования

*Уметь:*

- проектировать организационные структуры, разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления предприятием.
- составлять планы мероприятий по повышению эффективности использования трудового потенциала
- организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)

*Владеть:*

- методами управления и руководства коллективом в организации
- навыками принятия управленческих решений на основе анализа системы управления;

*Иметь представление:*

- О технологии и организации производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды

**ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- практику организации и регулирования экономических процессов коммерческой организации;
- теоретические аспекты и принцип ведения деловых переговоров, проведения совещаний.

*Уметь:*

- обосновывать и высказывать собственную точку зрения в коллективе, предлагать варианты решения проблемы;
- четко и логично излагать мысли, осуществляя деловую переписку

*Владеть:*

- навыками публичных выступлений;
- технологией составления деловых документов.

*Иметь представление:*

О возможностях теле и видео коммуникаций с контрагентами

- **ОПК-5** способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- современные отечественные и международные формы отчетности,
- способы и методы прогнозирования в экономике.

*Уметь:*

- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- составлять и читать годовую бухгалтерскую отчетность предприятия

*Владеть:*

- современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;

*Иметь представление:*

О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета

- **ОПК-6** способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- 
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам технико-экономического обоснования проектного решения;
  - методику и этапы проведения ТЭО
- 

*Уметь:*

- собирать и обобщать техническую и экономическую информацию для проведения ТЭО
- 
- экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности работ;
- 

*Владеть:*

- техникой проведения технико-экономических расчетов;
- 

*Иметь представление:*

О необходимости учета факторов неопределенности внешней среды при составлении ТЭО и возможности рассмотрения нескольких сценариев развития

---

- **ОПК-7** способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг
- 

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- систему показателей качества ЖКУ;
  - методику расчета нормативов потребления услуг ЖКХ;
  - содержание ресурсосберегающих технологий в сфере ЖКХ
- 

*Уметь:*

- обобщать и критически оценивать данные статистики, обследований, опросов;
  - сопоставлять желаемые результаты повышения качества ЖКУ и наличных ресурсов;
- 

*Владеть:*

- методами анализа качества продукции (услуг)
  - навыками принятия решений по повышению качества ЖКУ
- 

*Иметь представление:*

О внедрении инноваций в деятельность предприятий сферы ЖКХ

---

- **ОПК-8** способностью оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
- 

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- методы оценки эффективности материалов, технологий, методов организации и управления
- 

*Уметь:*

- экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;
- 

*Владеть:*

- современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;
- 

*Иметь представление:*

О системном подходе к оценке эффективности и различиях в подходах оценки эффективности с позиции различных участников предприятия и рынка.

---

**ПК-19** способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства

---

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- методологию научного исследования
- 

*Уметь:*

- сформулировать проблемы, разработать систему целей и задач исследования, определить предмет и объект;
  - выбрать методы исследования и методику анализа проблемы
- 

*Владеть:*

- современными методами исследования;
  - навыками принятия решений на основе проведенного анализа.
- 

*Иметь представление:*

О современной проблематике в сфере ЖКХ, состоянии и направлениях развития отрасли

---

**ПК-20** способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства

---

*(код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- экономическую терминологию в сфере ЖКХ;
  - систему источников информации, необходимой для анализа деятельности предприятия сферы ЖКХ;
  - программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).
- 

*Уметь:*

- критически оценивать опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере ЖКХ;
  - на основе изученного опыта адаптировать и экономически обосновать управленческое решение применительно к конкретному объекту исследования;
  - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- 

*Владеть:*

- навыками работы с современной офисной техникой, информационными системами, справочно-библиотечными системами
  - навыками работы с современными программными продуктами, используемыми на предприятиях
- 

*Иметь представление:*

О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий

---

**ПК-21** способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства

---

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

– методику и этапы инновационного проектирования;

---

*Уметь:*

– произвести оценку эффективности инновационных проектов с учетом экономической, социальной и экологической значимости для пользователей ЖКУ;

---

*Владеть:*

– современными методиками оценки эффективности инвестиционно-инновационных проектов;

---

*Иметь представление:*

О возможных сферах приложения результатов современных инновационных исследований и разработок в системе ЖКХ.

---

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение;
  - законодательные и подзаконные нормативные акты, методические материалы, регулирующие производственные и финансовые отношения на предприятии (в организации) сферы ЖКХ;
  - современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;
  - программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации);
  - виды организационных структур, основные принципы управления трудовым коллективом, методы мотивации и стимулирования
  - методику и этапы проведения ТЭО
  - систему показателей качества ЖКУ, методику расчета нормативов потребления услуг ЖКХ;
  - содержание ресурсосберегающих технологий в сфере ЖКХ;
  - методологию научного исследования.
- 

*Уметь:*

- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;
  - анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;
  - использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
  - организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)
  - обобщать и критически оценивать отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере ЖКХ, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
-

- формулировать проблему, разрабатывать систему целей и задач исследования, определять предмет и объект, выбирать методы исследования и методику анализа проблемы;
- экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

*Владеть:*

- экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;
- навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами управления и руководства коллективом в организации
- статистической терминологией, статистическими методами анализа и прогнозирования;

*Иметь представление:*

Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий ЖКХ с учетом их отраслевой специфики и внешней среды. О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий. О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета. О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации. О современной проблематике в сфере ЖКХ, состоянии и направлениях развития отрасли.

## 5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК-4,  ОПК-1, ПК-19	Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
			Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий и	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руко-

			организаций сферы ЖКХ	водителя практики от предприятия
2	Основной	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-21	<p>Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия</p> <p>Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики</p> <p>Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации</p> <p>Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления</p>	<p>Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия</p>
3	Заключительный	ОПК-1, ОПК-4, ПК-19, ПК-20,	<p>Собрать материал по индивидуальному заданию</p> <p>Оформить отчет</p>	Контроль со стороны руководителя практики от университета
	Итого:	4 недели		Защита отчета по практике

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение трех дней с момента окончания производственной практики представляет руководителю следующий комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики:

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц.

3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещающей должности);

4. Отзыв-характеристику по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

Отчет состоит из введения, двух разделов и заключения, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные документы организации.

Во введение отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В первом разделе студент кратко должен рассмотреть теоретический аспект будущей выпускной квалификационной работы, представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации места прохождения практики,

Во втором разделе студент изучает вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании на практику, а также по согласованию с руководителем преддипломной практики анализирует финансовое состояние деятельности коммерческой организации и рассматривает материал, непосредственно связанный с темой выпускной квалификационной работы.

В заключение необходимо остановиться на основных итогах преддипломной практики.

### **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Индивидуальное задание на практику

2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы:

- место прохождения и длительность практики;
- описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;
- анализ изученных документов и подобранных материалов;
- изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
- личное суждение студента о деятельности организации;
- конкретные предложения по улучшению организации практики.

3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещающей должности);

4. Отзыв-характеристика по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осу-

шествлялось прохождение преддипломной практики.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 (210X297 мм.). Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: **слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 8 мм.**

Работа представляется только в напечатанном виде (выполненная на компьютере). При оформлении следует применять 3 стиля:

***Настройка основного стиля***

**Шрифт – 14, типа Times New Roman черного цвета.**

Межстрочный интервал – полуторный

**Отступ красной строки – 1 см**

Выравнивание – двухстороннее

**Переносы установлены**

***Настройка стилей заголовков:***

***Заголовок раздела***

Шрифт **16**, типа Times New Roman

**Полужирный, прописными буквами**

Межстрочный интервал –1,5

Отступ красной строки – 0

**Отступ до абзаца – 0**

**тов,**

**после абзаца – 12 пунктов**

Начать с новой строки

**Выравнивание по центру**

***Название пунктов внутри раздела***

Шрифт **14**, типа Times New Roman

**Полужирный**

Межстрочный интервал –1,5

Отступ красной строки – 0

**Отступ до абзаца - 12** **пунк-**

**после абзаца - 12 пунктов**

**Выравнивание по центру**

**Страницы** отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы (без приложений). На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется с содержания (2 страница) – внизу по центру, 10 шрифтом. Например: 3, 8, 17, 34, 58 и т.д.

**Разделы отчета** последовательно нумеруются арабскими цифрами. Само слово «раздел» не пишется. После **номера точку не ставят.**

**Каждый раздел начинается с нового листа.** В заголовках разделов, подразделов, названий таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся.

Отдельные положения отчета могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформлены в справочные или аналитические таблицы. Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Название **таблицы** начинают с отступа 1 см. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в левом углу табличного поля. Например: Таблица 2.5 – Название таблицы. Если таблица расположена на двух и более страницах перед таблицей в левом углу помещают выражение с отступом 1 см «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...» указывая только ее номер.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно сформулировать основной вывод.

**Формулы** должны писаться на отдельной строке, шрифт 14, типа Times New Roman. **Отступ до абзаца – 6 пунктов, после абзаца – 6 пунктов.** Форму-

лы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например: (4.2) – формула вторая, четвертого раздела. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» (без отступа) идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например,

$$y_{нт} = \frac{(t_{н} - t_{ф})}{t_{н} \cdot d}, \quad (2.2)$$

где  $t_{н}$  – нормативное время выполнения работы по рабочим нарядам;

$t_{ф}$  – фактическое время, затраченное на выполнение работы;

$d$  – среднепрогрессивное сокращение нормативного времени.

В качестве **иллюстраций** в тексте отчета могут быть помещены графики, диаграммы, схемы и т.п. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например: Рисунок 1.4 – Название рисунка. Подрисуночная надпись находится по центру (без отступа), имеет шрифт 12, типа Times New Roman, отступ от рисунка – 6 пунктов, после – 12 пунктов.

**Библиографический список**, то есть список использованных нормативно-правовых документов и литературы, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

В список могут быть включены только те источники, на которые оформлены библиографические ссылки в тексте работы.

Справочные издания и газетные статьи включаются в список только в случаях, носящих принципиальный характер.

Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом. В настоящее время оформление списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также нормами ГОСТа 7.1-2003, введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. Например: [7, с.

65]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26]. Образец библиографического списка приведен в приложении.

**Приложения** оформляют как продолжение расчетно-пояснительной записки на последующих листах. Каждое приложение начинают с новой станицы с указанием наверху **по центру** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» **шрифт 16, типа Times New Roman полужирный**, после которого следует **заглавная буква** русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение могут быть справочными, обязательными, рекомендуемыми. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение расположено на двух и более страницах, то перед приложением в левом углу помещают выражение (с отступом 1 см) «Продолжение приложения А», «Окончание приложения А».

**Содержание** должно полностью отражать структуру отчета, нумерацию разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает результаты прохождения практики и результаты анализа проблемы, обозначенной в задании, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не выполнил или недобросовест-

но выполнил программу практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, не справляется с практическими задачами самостоятельно.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Во время процедуры защиты преддипломной практики в качестве оценочных средств выступают:

сам отчет о преддипломной практике, его структура и содержание, соответствие требованиям и индивидуальному заданию по практике, ответы на вопросы членов комиссии по приему защит практик, решение конкретных практических проблем, выявленных в результате прохождения практики на предприятии (организации, учреждении).

Учитывается также рекомендуемая оценка и отзыв руководителя практики от предприятия.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Белянская Н.М., Чудайкина Т.Н. Организация учебной и производственной практик студентов: учебное пособие. – Пенза: ПГУАС, 2013, 84с.
2. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
3. Экономика: бакалаврская работа: учебн. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Н.М. Белянская, Е.В. Духанина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
4. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и
5. управлении: учебное пособие. Омск: Изд-во Омского государственного университета им.Ф.М. Достоевского. 2010. 224 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
6. Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. 415 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172586>
7. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/122644>
8. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/116367>
9. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014.
10. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.

11. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.:Кнорус, 2011.
12. Макроэкономика: практический подход./Под ред. проф. Грязновой, Юданава. М.: Кнорус, 2011.
13. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.
14. Гинзбург А.И. Экономический анализ для бакалавров : учебник / А. И. Гинзбург. - М. : Питер, 2011. - 448с.
15. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - М. : КНОРУС, 2007. - 217с
16. Ковалев В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2011. - 559с

#### Нормативная литература:

1. Нормативная литература:
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. ст. 3301 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2013)
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая и вторая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2013); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
4. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

#### Дополнительная литература:

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149180>
5. Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
6. Серяков С.Г. Микроэкономика. Учебник. М.: Магистр. 2011.
7. Батулин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127819>
8. Журнал «Коммерсант» // [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
9. Журнал «Экономика России: XXI век» // [www.ruseconomy.ru](http://www.ruseconomy.ru)
10. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // [www.fin-izdat.ru/journal/analiz](http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz)
11. Журнал «Эксперт» // <http://www.expert.ru>
12. Журнал «Экономист» // [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)
13. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

## **8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик**

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры. Учебное пособие. /Резник С.Д., Игошина И.А. – М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Экономика: бакалаврская работа: учебн. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Н.М. Белянская, Е.В. Духанина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
3. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
4. Практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» /Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных**

- 1.Официальный сайт Института экономического анализа // <http://www.iea.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка РФ // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 3.Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- 4.Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
- 5.Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
6. Справочная система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечный ресурс: ЭБС «IPRbooks» Договор №1143/15 от 23.09.2015 г., адрес: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). Срок предоставления доступа с 23.09.2015 г. по 31.12.2016 г.
2. СПС «КонсультантПлюс» Samba/Консультант; «КонсультантПлюс». Технология 3000. Серия 200 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система (на 27.10.2016 г. – 1479721 документ).-М.: ЗАО»КонсультантПлюс»

## **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

1. Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.