

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ
38.03.03 «Управление персоналом»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.1.1 История**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1 с.	10/0,27	1 к.		
Самостоятельная работа	54/1,5		94/2,61	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	1 к.		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.1.2 Философия

Б1.Б.1.7 Культурология

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию

Владеть:

- навыками анализа исторических источников.
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- представлениями о событиях всемирной и российской истории

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1.2 «Философия»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1 курс, 2 семестр	6/0,16	4 курс		
Самостоятельная работа	36/1		62/1,72			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 курс, 2 семестр	зачет	4 курс		
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

Планируемые результаты обучения (показатели заданного уровня компетенции):

Знать:

- Предмет, структуру, специфику философского знания;
- Основные разделы философского знания, философские проблемы и методы исследования;
- Этапы истории философии, основные направления в философии и их представителей;
- Философские закономерности бытия, природы, общества и мышления, принципы и законы развития (диалектики);
- Основные этапы и закономерности развития общества, государства, экономики, политики;
- Экономические основы общества, законы развития человека и существования и культуры.

Уметь:

- Использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук;
- Выявлять сущность социально – экономических и политических явлений, детерминизм;
- Применить методологию научного познания в практической деятельности, принципы научной объективности и историзма;
- формулировать проблемы своей предметной области, применять универсальные методы и средства для их решения;

Владеть:

- Научным мировоззрением; системным подходом к своей предметной области;
- Философским подходом к проблемам общества в целом и в экономике;
- Приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам.

Иметь представление:

- Об истории и перспективах развития науки, техники, материального производства;
- Об истории и перспективах развития современного общества, экономического базиса;
- О характере и сущности современной эпохи, глобальных проблемах современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1.3 «Правоведение»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1 курс, 2 семестр	6/0,16	4 курс		
Самостоятельная работа	36/1		62/1,72			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 курс, 2 семестр	зачет	4 курс		
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы:

- ОК-4, ОПК-2, 8 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.2.3 «Трудовое право»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Б1.В.ДВ.4.2 «Административное и муниципальное право»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Б1.В.ДВ.8 «Основы пенсионного обеспечения»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- ОПК-8 – знание и умение использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правовые понятия
- виды правовых отраслей и особенности их регулирования
- понятие и виды юридической ответственности
- сущность понятий «государство», «форма государства», «правовое государство», «гражданское общество»
- признаки правового государства и гражданского общества в России
- конституционно-правовой статус личности: права, свободы, обязанности человека и гражданина, гражданство
- основы конституционного строя России
- сущность понятий «право собственности», «сделка», «гражданско-правовой договор»
- виды сделок
- основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора
- правовое регулирование оплаты труда
- основные положения правового регулирования режима труда и отдыха
- правовое регулирование брачно-семейных отношений
- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- основные понятия уголовного права
- цели и виды уголовного наказания
- принципы и объекты охраны окружающей среды
- систему экологического законодательства

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- анализировать законодательство и практику его применения

- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов имущественных отношений
- обеспечивать соблюдение законодательства
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования, имущественных, трудовых и семейных отношений

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинству гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о понятии и видах правонарушения
- о способах защиты своих прав

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б1.5. Русский язык и культура речи

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1 - 6				
Самостоятельная работа	54/1,5	1,6				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 - 6	зачет			

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью общенаучного цикла ФГОС ВО Б1.Б.1.8

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» должны быть сформированы компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-7.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

- знать: основы построения аргументированной и грамотной устной и письменной речи на русском языке; основные нормы русского литературного языка; основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы; признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения)

уметь: подбирать аргументы, логически верно и последовательно выстраивать устную и письменную; различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип;

владеть: навыками грамотной устной и письменной речи,

навыками самостоятельной работы над учебным и материалом по пройденным темам курса.

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

- знать: (понимать) роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения; смысл понятий: речь устная и письменная;

- **уметь:** извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

-**владеть:** различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений).

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

- **знать:** нормы языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,

- **уметь:** систематизировать эти средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются,

- **владеть:** свободно владеть основным языком в его литературной форме, общими представлениями о стилях коммуникации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- нормы русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в разных сферах общения;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила построения и языкового оформления;

Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива
- составлять электронные письма, вести переписку

Владеть:

- устной (диалогической и монологической), письменной и электронной коммуникацией
- основами подготовки научного доклада и презентации

Иметь представление:

- стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- _____
- грамматический строй русского языка;
- историю и культуру страны;
- стилистические различия между научным и публицистическим стилем;
- _____

Уметь:

- осуществить реферирование публицистической статьи;
- правильно пользоваться специальной литературой: словарями, справочниками, электронными ресурсами интернета;
- подготовить аннотацию и реферат научного текста или статьи.
- составлять электронные письма

Владеть:

- основами подготовки научного доклада и презентации.

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.6Карьерный менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,1	17/2	1,1		
Самостоятельная работа	36/1	1,1	91/1	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	1,1	экзамен	1,1		
Всего по дисциплине	108/3	1,1	108/3	1,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к *вариативной* части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

—
Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть **ранее** сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОК-6 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ ОК-7 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ на _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические и методологические основы
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

(код и наименование компетенции)

Знать:

- как жить и учиться в высшем учебном заведении,
- основы личной организации студента,
- управление собственной карьерой,

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.7 Культурология

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия – всего	54/1,5	1 к., 1 с.	8/0,22	1 к.		
Самостоятельная работа – всего	54/1,5		100/2,77			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и) на _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.1 История

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Б1.Б.1.2 Философия

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности;

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (пороговом уровне):

Знать:

- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;

- понятия «культура», «цивилизация», «культурогенез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;

- основные исторические типы культуры и их характерные черты;

- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;

- какую роль традиции, обычаи и инноваций играют в культуре; в чем суть проблемы преемственности и новаторства в культуре;

Уметь:

- терпимо воспринимать социальные и культурные различия

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;

- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

Владеть:

- способностью к толерантному поведению;

- понятийным аппаратом;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятия «культура», «цивилизация», «культурогенез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;
- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;
- основные исторические типы культуры и их характерные черты;
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;
- какую роль традиции, обычаи и инноваций играют в культуре; в чем суть проблемы преемственности и новаторства в культуре;

Уметь:

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- терпимо воспринимать социальные и культурные различия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- способностью к толерантному поведению
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.8. Физическая культура и спорт

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/2 328/-	1 - 6	8/0,2	1,4		
Самостоятельная работа	32/0,9	1,6	56/1,6 328	1-4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 - 6	8/0,2 зачет	1,4		
Всего по дисциплине	400		400			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплины «Физическая культура и спорт» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция «знание и соблюдение норм здорового образа жизни» на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- _____
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:
(код и наименование)

- (ОК– 8) «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б. 1. Б.1.9 Экономическая теория

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия –	72/2	1 курс,	16/0,44	1 курс	-	-

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
всего		1 семестр				
Самостоятельная работа – всего	36/1	1 курс, 1 семестр	119/3,31	1 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	1 курс, 1 семестр	9/0,25 экзамен	1 курс	-	-
Всего по дисциплине	144/4	1 курс, 1 семестр	144/4	1 курс	-	-

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-1, ОК-2 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении дисциплин:

- Б1.Б.2.10 Институциональная экономика

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование)

Знать:

- основные понятия, модели и законы микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики, необходимые для решения сложных экономических задач и технологических проблем
- предмет и методики экономического анализа
- последовательность анализа, формирование итоговых документов

Уметь:

- использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в области лесозаготовок, деревопереработки
- оценивать экономические последствия проводимых мероприятий, с учетом развития экономики, конкурентной среды и международных тенденций

Владеть:

- основными концепциями курса и использовать их для анализа поведения потребителей и функционирования фирм с учетом проводимой экономической политики страны
- основными методами проектирования, планирования и моделирования с учетом экономических знаний

Иметь представление:

- о принципах государственного регулирования национальной экономике
- о закономерностях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска
- об экономических тенденциях и специфике развития мировой, национальной и региональной экономики

ОПК-6 - способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- экономические законы и правовую основу экономической политики страны, в том числе кредитно-денежной, налоговой, внешнеторговой, социальной
- методики расчета основных экономических показателей, необходимых для комплексного проектирования, прогнозирования различных технологических процессов
- основные законы, положения и проблемы экономической теории, видеть их взаимосвязь с экономическими процессами, происходящими в обществе

Уметь:

- используя фундаментальные знания в области экономики, доказательно строить по результатам выполненных экономических исследований выводы и рекомендации по решению проблем на предприятиях лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- используя основные экономические знания осуществлять расчет прибыли предприятия с учетом всех издержек производства, на основе их нормативов
- применять методы экономического анализа к решению практических задач используя нормативные документы
- находить необходимую информацию для повышения экономической эффективности предприятия и оценивать последствия происходящих экономических процессов в стране для производства
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
- анализировать основные экономические события и процессы, характеризующие развитие экономики (инфляция, цикличность и другие) находить и использовать полученную информацию с учетом интересов производства

Владеть:

- понятийным аппаратом и терминологией, необходимым для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- навыками анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее эффективных рычагов решению сложных экономических ситуаций
- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем
- экономическими знаниями и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Иметь представление:

- о методах экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции
- о современных методиках расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне (в том числе методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и зарубежных стран).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, модели и законы микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики, необходимые для решения сложных экономических задач и технологических проблем
- предмет и методики экономического анализа
- последовательность анализа, формирование итоговых документов
- экономические законы и правовую основу экономической политики страны, в том числе кредитно-денежной, налоговой, внешнеторговой, социальной
- методики расчета основных экономических показателей, необходимых для комплексного проектирования, прогнозирования различных технологических процессов
- основные законы, положения и проблемы экономической теории, видеть их взаимосвязь с экономическими процессами, происходящими в обществе

Уметь:

- использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в области лесозаготовок, деревопереработки
- оценивать экономические последствия проводимых мероприятий, с учетом развития экономики, конкурентной среды и международных тенденций
- используя фундаментальные знания в области экономики, доказательно строить по результатам выполненных экономических исследований выводы и рекомендации по решению проблем на предприятиях лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- используя основные экономические знания осуществлять расчет прибыли предприятия с учетом всех издержек производства, на основе их нормативов
- применять методы экономического анализа к решению практических задач используя нормативные документы
- находить необходимую информацию для повышения экономической эффективности предприятия и оценивать последствия происходящих экономических процессов в стране для производства
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
- анализировать основные экономические события и процессы, характеризующие развитие экономики (инфляция, цикличность и другие) находить и использовать полученную информацию с учетом интересов производства

Владеть:

- основными концепциями курса и использовать их для анализа поведения потребителей и функционирования фирм с учетом проводимой экономической политики страны
- основными методами проектирования, планирования и моделирования с учетом экономических знаний
- понятийным аппаратом и терминологией, необходимым для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- навыками анализа различных экономических ситуаций и поиска наиболее эффективных рычагов решению сложных экономических ситуаций
- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем
- экономическими знаниями и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Иметь представление:

- о принципах государственного регулирования национальной экономике

- о закономерностях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска
- об экономических тенденциях и специфике развития мировой, национальной и региональной экономики
- о методах экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции
- о современных методиках расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне (в том числе методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и зарубежных стран).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.1.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	7	8/0,2	2,3
Самостоятельная работа — всего	54/1,5		96/2,7	2,3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		Зачет 4/0,1	2,3
Всего по дисциплине	108/3,0		108/3	2,3

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК – 8 компетенция(и)

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- подготовке выпускной квалификационной работы студента

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК – 8 способность использовать способность оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

-
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
 - последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
 - технические и организационные мероприятия по обеспечению безопасности при выполнении строительных процессов
-
-
-

Уметь:

- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
 - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
 - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять и оценивать уровень опасностей и вредностей производственной среды.
-

Владеть:

- навыками применения способов идентификации травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
 - навыками проведения контроля параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
 - навыками использования нормативных документов в сфере производственной и пожарной безопасности, промышленной санитарии и гигиены труда.
-
-
-

Иметь представление:

- О принципах организации единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций, о классификации чрезвычайных ситуаций;
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные задачи единой государственной системы предупреждения в чрезвычайных ситуациях.
-

Уметь:

- пользоваться теоретическими знаниями для решения практических вопросов в сложных чрезвычайных ситуациях;
-

Владеть:

- Средствами индивидуальной защиты;
 - Использовать защитные средства местности.
-

Иметь представление:

- О классификации чрезвычайных ситуаций;
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2.1 Основы управления персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2,3	10/0,28	2		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	94/2,61	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,3	Зачет 4/0,11	2		
Всего по дисциплине	108/3	2,3	108	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Основы теории управления

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- основные подходы к управлению персоналом;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
- сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
- основные технологии управления персоналом;
- основные методы управления персоналом

Уметь:

- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее

- совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- проводить технико-экономическое обоснование и выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты

Владеть:

- – современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
- технологией формирования эффективной системы управления персоналом;
- навыками решения задач планирования потребности в персонале.

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.2.2 Основы теории управления

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2,0	1/2	16/0,4	1,1		
Самостоятельная работа	72/2,0		119/3,35	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Экзамен 9/0,25	1,1		
Всего по дисциплине	144/4,0	1/2	144/4	1,1		

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплина «Основы теории управления» изучается во 2 семестре бакалавриата, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих учебных дисциплин: Б.1.В.ОД.1 «Введение в менеджмент: основы профессиональной деятельности».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Основы теории управления» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин: Б.1.Б.2.1 «Основы управления персоналом» (3 семестр), Б.1.В.ДВ.3.2 «Сравнительный менеджмент» (5 семестр), Б.1.Б.3.1 «Управление персоналом» (5,6 семестр), Б.1.Б.3.2 «Основы кадровой политики и кадрового планирования» (6 семестр), Б.1.В.ОД.2 «Стратегический менеджмент» (7 семестр).

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) общекультурные компетенция(и) на повышенном уровне:

- знание основ современной философии и концепций управления, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов, умение применять теоретические положения в практике управления организацией (ОПК-1);

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации,

отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б.1.В.ОД.1 «Введение в менеджмент: основы профессиональной деятельности»
- Б.1.Б.2.1 «Основы управления персоналом»
- Б.1.В.ДВ.3.2 «Сравнительный менеджмент»
- Б.1.Б.3.1 «Управление персоналом»
- Б.1.Б.3.2 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»
- Б.1.В.ОД.2 «Стратегический менеджмент»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов, умение применять теоретические положения в практике управления организацией (ОПК-1);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2.3 «Трудовое право»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2 курс, 4 семестр	6/0,16	1 курс		
Самостоятельная работа	36/1		62/1,72			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2 курс, 4 семестр	зачет	1 курс		
Всего по дисциплине	72/2		72/2			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы:

- ОК-4, ОПК-2, 3, 8, ПК-10 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.8«Основы пенсионного обеспечения»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в

части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

- ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

- ОПК – 8 – способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- систему отраслей российского права и место трудового права в ней
- предмет и метод правового регулирования; предмет трудового права; метод трудового права как отрасли права
- структуру трудового права как отрасли права
- соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения)
- нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства
- нормы Уголовного кодекса Российской Федерации в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства
- положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- становление и развитие трудового права России
- понятие источников трудового права, их классификация и виды
- принципы трудового права
- трудовые правоотношения и правоотношения, связанные с трудовыми
- социальное партнерство в сфере труда
- нормы о заключении, изменении и прекращении трудового договора
- правовое регулирование режимов труда и отдыха
- правовое регулирование оплаты труда и нормирования труда
- положения трудового законодательства о дисциплине труда и материальной ответственности сторон трудового договора
- правила разрешения трудовых споров (индивидуального и коллективного)
- требования законодательства в сфере охраны труда

Уметь:

- анализировать законодательство и практику его применения
- принимать решения и совершать иные юридические действия в

точном соответствии с законом

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования норм трудового права
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства

Владеть:

- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами в сфере труда
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о способах защиты социальных прав и трудовых прав, в частности
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений в социальной сфере и в сфере труда, в частности
- о структуре российского трудового законодательства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.4 «Рынок труда»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	36/1	1,2	6/0,17	1,1		
Самостоятельная работа — всего	36	1,2	62/1,72	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	зачет	1,1		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	1,1		

Данная дисциплина (данный модуль) входит в базовую часть (общепрофессиональный модуль) учебного цикла Б1 ООП.

- направления государственного регулирования в сфере труда и занятости;

- инфраструктуру рынка труда;

- основные элементы социальной защиты населения на рынке труда

- функции и направления деятельности основных внешних организаций регулирующих рынок труда

Уметь:

- прогнозировать и решать социально-экономические последствия безработицы

- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях;

- грамотно, эффективно и своевременно соблюдать нормы, правила, требования. Опирающиеся на нормативно-правовую документацию в сфере организации и регулирования труда.

Владеть:

- навыками эффективного использования рабочего времени;

- основными знаниями и инструментами организации и регулирования труда;

- навыками работы с внешними организациями в области регулирования рынка труда;

- навыками сбора и практического использования необходимой информации, предоставляемой организациями регулирующими серу рынка труда и позволяющей эффективно организовывать трудовую деятельность персонала.

Иметь представление:

- о государственных мероприятиях по регулированию трудовых отношений на микро - и макроуровнях

- о инфраструктуре государственного регулирования рынка труда

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности функционирования рынка труда его объекты и субъекты

- общую характеристику рынка труда и понятийный аппарат

- экономические основы трудовой деятельности

- основные социальные гарантии в сфере труда и права трудящихся граждан

- процессы и явления, характеризующие рынок труда

- направления государственного регулирования в сфере труда и занятости

- инфраструктуру рынка труда

- основные элементы социальной защиты населения на рынке труда

- функции и направления деятельности основных внешних организаций регулирующих рынок труда

Уметь:

- прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации

- оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах

- прогнозировать и решать социально-экономические последствия безработицы

- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях

- грамотно, эффективно и своевременно соблюдать нормы, правила, требования. Опирающиеся на нормативно-правовую документацию в сфере организации и

регулирования труда

Владеть:

- способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда
- навыками эффективного использования рабочего времени
- основными знаниями и инструментами организации и регулирования труда
- навыками работы с внешними организациями в области регулирования рынка труда
- навыками сбора и практического использования необходимой информации, предоставляемой организациями регулирующими серу рынка труда и позволяющей эффективно организовывать трудовую деятельность персонала.

Иметь представление:

- о основных процессах характеризующих рынок труда и направлениях формирования эффективного национального рынка труда
- о государственных мероприятиях по регулированию трудовых отношений на микро - и макроуровнях
- о инфраструктуре государственного регулирования рынка труда

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.5 «Экономика и социология труда»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	36/1	3/5	10/0,28	2/3		
Самостоятельная работа — всего	36/1	3/5	58/1,61	2/3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3/5	зачет	2/3		
Всего по дисциплине	72/2	2/3	72/2	2/3		

Данная дисциплина относится к базовой части, блока Б.1 общепрофессионального модуля рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-4, ОПК-3, ОПК-4 компетенция(и).

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Управление персоналом организации
- Организационная культура
- Основы пенсионного обеспечения

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного

медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

(код и наименование компетенции)

Знать:

- нормативно-правовые документы по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
- инфраструктуру государственного регулирования рынка труда
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
- формы и методы социальной поддержки безработных граждан и социальные гарантии в сфере занятости
- экономические и административные меры воздействия на субъекты трудовых отношений
- основные направления деятельности и задачи институтов рынка труда

Уметь:

- организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях
- определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.

Иметь представление:

- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
- о механизме функционирования рынка труда

ПК-14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- методы управления конфликтами и стрессами в организации
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт
- основные методики оценки результатов деятельности персонала
- основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости;

-
- элементы и формы организации труда, нормативы
 - государственные социальные гарантии в сфере рынка труда
-

Уметь:

- анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
 - определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
 - управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты
 - прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
-

Владеть:

- навыками эффективного использования рабочего времени;
 - навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
 - навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
 - навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения
 - способностью определять эффективность технических, технологических, организационно-экономических способов и методов решения трудовых вопросов
-

Иметь представление:

- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
 - о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе
 - о современных методах управления трудовыми процессами.
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
 - инфраструктуру государственного регулирования рынка труда
 - механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
 - формы и методы социальной поддержки безработных граждан и социальные гарантии в сфере занятости
 - экономические и административные меры воздействия на субъекты трудовых отношений
 - основные направления деятельности и задачи институтов рынка труда
 - сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
 - методы управления конфликтами и стрессами в организации
 - способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт
 - основные методики оценки результатов деятельности персонала
 - основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости;
 - элементы и формы организации труда, нормативы
-

- государственные социальные гарантии в сфере рынка труда

Уметь:

- организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях
- определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов
- анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
- определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
- управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты
- прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
- навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
- навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения
- способностью определять эффективность технических, технологических, организационно-экономических способов и методов решения трудовых вопросов

Иметь представление:

- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
- о механизме функционирования рынка труда
- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
- о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе
- о современных методах управления трудовыми процессами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.6 Институциональная экономика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс		

Аудиторные занятия —	54/1,5	1,2	12/0,34	2		
----------------------	--------	-----	---------	---	--	--

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс		

всего						
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	1,2	96/2,6	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	зачет	2		

Всего по дисциплине	108/3	1,2	108/3	2		
---------------------	-------	-----	-------	---	--	--

Данная дисциплина относится к базовой части учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-2, ПК-1 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Основы предпринимательской деятельности
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Государственное и муниципальное управление
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- содержание институционального подхода;
- понятия институты, трансакционные издержки, оппортунистическое поведение.

Уметь:

- охарактеризовать права собственности с позиции институционального подхода;
- проанализировать трансакционные издержки взаимодействия агентов.

Владеть:

- навыками оценки функционирующих институтов;
- навыками исследования контрактных отношений в институционализме.

Иметь представление:

- о теории государства в институциональном подходе;
- о сущности фирмы в институционализме.

- **ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения

компетенции):

Знать:

- особенности поведения человека в институциональной экономике;
- сущность и содержание процесса институциональной динамики.

Уметь:

- оценить характер трудовых отношений;
- обосновать выбор режима собственности.

Владеть:

- навыками обобщения информации о содержании контрактных отношений

Иметь представление:

- об особенностях принятия решения агентом и принципалом;
- о типах ситуаций, приводящих к формированию институтов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание формируемых в обществе отношений;
- основные категории институциональной экономики;
- особенности институционального подхода.

Уметь:

- анализировать функционирования существующих институтов;
- оценить экономическую ситуацию на основе имеющейся информации;
- обосновать выбор агента или принципала.
- выявлять проблемы в формировании и развитии институтов;

Владеть:

- навыками оценки трансакционных издержек.
- навыками интерпретации полученных данных о экономической динамике.

Иметь представление:

- о содержательной стороне основных проблем исследуемых в институциональной экономике;
- об особенностях российской и зарубежных экономических систем;
- о направлениях развития институционализма.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.7 Исследование систем управления

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	90 / 2,43	2-3, 4-5	14 / 0,378	3		
Самостоятельная работа	90 / 2,43	2-3, 4-5	193/5,211	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 / 1	2, 4	Экзамен 9 / 0,243	3		
Всего по дисциплине	216 / 6	2-3, 4-5	216 / 6	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части Общепрофессионального модуля рабочего учебного

плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Статистика,
- Маркетинг персонала.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-5 на пороговом уровне,
ОПК-10 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК-10. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия исследования систем управления;
- методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

Иметь представление:

- об организации самостоятельного поиска информации, необходимой в процессе профессиональной деятельности;
- о том, с помощью каких методов исследовать то или иное явление в управлении и каким образом осуществлять проектную деятельность в профессиональной среде.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б2.8. Математика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	72/2	32/0,89	2,1	-	-
Самостоятельная работа	72/2	72/2	243/6,75		-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен 36/1	Экзамен зачет	2 1	-	-

Всего по дисциплине	288/8		288/		-	-
---------------------	-------	--	------	--	---	---

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью учебного цикла (Б1.Б.2.8) ООП

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-5, 6 компетенция(и)

на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- _____
- _____
- _____

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-5** (способность анализировать результаты исследования в контексте целей и задач своей организации), **ОПК-6** (владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения). К концу обучения студент должен

Знать:

- об основных методах решения математических задач;
- элементы вычислительной математики;
- технологию сбора анализа и обработки математической информации;
- о приложениях данной дисциплины.

Уметь:

- использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач;
- составлять математическую модель задачи для реализации ее решения;
- оценивать полученное решение и определить область его применения.

Владеть:

- основами математической теории;
- основными способами и методами решения математических задач;
- спецификой исследования математических моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.2.9. Экономика управления персоналом

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/1,3	4,8	10/0,28	3	-	-
Самостоятельная работа	68/2		125/3,47		-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен	3	-	-

Всего по дисциплине	144/4		144/3		-	-
---------------------	-------	--	-------	--	---	---

Данная дисциплина (данный модуль) является дисциплиной базовой части. Предшествует дисциплине Экономическая теория, базовые знания по которой должны у студентов быть сформированы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-3, ОПК-6, ОПК-8, ПК-14 компетенция(и) на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ОПК-8 - знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

- знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; методы оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда и расходами на персонал; методы оценки, анализа и совершенствования деятельности персонала; основы аудита и контроллинга персонала; виды кадровых рисков; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
- уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; провести комплексную оценку использования кадрового потенциала и связать с финансово-экономическими показателями деятельности организации; оформлять и представлять результаты анализа и аудита; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; принимать участие в

разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проводить их оценку;
– владеть навыками организации аудита и контроллинга персонала и аналитической работы по проблемам труда и его оплаты; анализа кадровых рисков и принятия соответствующих управленческих решений; владения методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.2.10 Организационное поведение

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 2	2,1	20/0,55	2	-	-
Самостоятельная работа	72 / 2	2,1	151/4,19	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2,1	экзамен	2	-	-
Всего по дисциплине	180 / 5	2,1	180 / 5	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.2.10 «Организационное поведение» относится к Б1.Б.2 общепрофессиональному модулю Базовой части Б1.Б рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.1.6 «Карьерный менеджмент»;
- Б1.Б.2.2 «Основы теории управления».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-7 - на пороговом уровне;
- ПК-5 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7. Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации и организационного поведения;
- подходы к изучению личности и группы в системе организационного поведения;
- приемы делегирования полномочий.
- рекомендации по построению взаимоотношений с руководителем и

персоналом.

Уметь:

- применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала;
- обеспечивать эффективность делегирования полномочий;
- умело разрешать конфликтные ситуации в организации;
- грамотно выстраивать внутриорганизационные взаимоотношения;
- формировать организационную культуру; осуществлять реализацию изменений в организации.

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу;
- способами предупреждения и разрешения конфликтов;
- современными технологиями управления организацией;
- способностью преодолевать сопротивления изменениям.
- современными технологиями управлением поведением работника;
- методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Иметь представление:

- об организации деловых переговоров;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- об организационно-распорядительных методах руководства и стилях управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б2.11. Статистика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2		14/0,39	1		
Самостоятельная работа	72/1		157/4,36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36	1 к, 2 семестр		1		
Всего по дисциплине	180/5	1 к, 2 семестр	180/5			

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью профессионального учебного цикла Б1.Б2.11 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-8, ПК-14 компетенция(и) на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Институциональная экономика (профессиональный цикл)

-
- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*
- **Мировая экономика и международные экономические отношения (профессиональный цикл)**
-
- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*
- **Анализ и диагностика ФХД (профессиональный цикл)**
-
- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*
- **Методы моделирования и прогнозирования экономики (профессиональный цикл)**
-
- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-8 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы**
- (код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные требования к исходной статистической информации, принципы и методы контроля ее достоверности;
- методы обработки статистических данных;
- порядок обобщения и возможности использования результатов статистического анализа;
- виды группировок, приемы их построения, систему относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;

Уметь:

- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;
- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы;

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- приемами статистического анализа;
- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;
- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

Иметь представление:

- о развитии методологии статистических исследований и расчета статистических показателей;
- об организации и функционирования системы государственной статистики и источниках статистической информации Госкомстата;

- ПК-14 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- состав, методологию построения системы основных показателей социально-экономической статистики;
- систему построения и принципы работы органов государственной статистики,
- сходства и отличия в методологии расчета отдельных статистических показателей в практике отечественной и зарубежной статистики

Уметь:

- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;

Владеть:

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.
- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

Иметь представление:

- о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики;
- о социально-экономическом положении регионов, национальном богатстве стран, перспективах развития отдельных секторов экономики.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- состав, методологию построения системы основных показателей социально-экономической статистики;
- методы обработки статистических данных;
- виды группировок, приемы их построения, систему относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;
- основные требования к исходной статистической информации, принципы и методы контроля ее достоверности;
- систему построения и принципы работы органов государственной статистики;
- сходства и отличия в методологии расчета отдельных статистических показателей в практике отечественной и зарубежной статистики.

Уметь:

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;

- проводить целенаправленный статистический анализ;
- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду.
- анализировать и интерпретировать статистическую информацию;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;
- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- приемами статистического анализа;
- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;
- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.
- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

Иметь представление:

- о социально-экономическом положении регионов, национальном богатстве стран, перспективах развития отдельных секторов экономики;
- об организации и функционирования системы государственной статистики и источниках статистической информации Госкомстата;
- о развитии методологии статистических исследований и расчета статистических показателей;
- о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б2.12. Управленческие решения

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3/5	14/0,39	4		
Самостоятельная работа	54/1,5		121/3,36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1,0		экзамен	4		

Всего по дисциплине	144/4,0	3/5	144/4			
---------------------	---------	-----	-------	--	--	--

Данная дисциплина Б1.Б.2.12. Управленческие решения является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины и модели» и является обязательной дисциплиной ООП. Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы две компетенции: ОПК-7, ОПК-8. на трех уровнях : пороговый, повышенный, продвинутый.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б.1.Б.3.1 Управление персоналом организации (6 сем);
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б.1.В.ОД.7 Управление изменениями (6 сем);
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б.1.В.ОД.2 Стратегический менеджмент (7 сем);
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б.1.В.ОД.13 Инновационный менеджмент в управлении (9 сем);
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, владение навыками организации и координация взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности других.

(код и наименование)

- ОПК-8 – знание и умение использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.

(код и наименование)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.13 Этика деловых отношений

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	3, 5	6 / 0,162	3		
Самостоятельная работа	36 / 1	3, 5	62 / 1,674	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	3, 5	Зачет 4 / 0,108	3		
Всего по дисциплине	72 / 2	3, 5	72 / 2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части Общепрофессионального модуля рабочего учебного

плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Организационное поведение,
- Психофизиология профессиональной деятельности,
- Управление конфликтами,
- Персональный менеджмент,
- Информационные технологии в управлении персоналом,
- Корпоративная социальная ответственность,
- Сравнительный менеджмент,
- Лидерство и формирование команд.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-6 на пороговом уровне,
ОПК-9 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-9. Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- ориентироваться в различных ситуациях макро- и микроэтики делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения;
- устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- вести деловую переписку;

– поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- культурой этико-делового мышления и поведения;
- навыками целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности;
- навыками анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций;
- навыками решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- навыками управления организационной культурой;
- навыками управления конфликтами и стрессами.

Иметь представление:

- о соотношении экономики и морали;
- о влиянии культуры на экономику страны;
- о социальной ответственности предпринимательских организаций;
- об этических нормах деятельности организаций и повышении их этического уровня;
- об этике поведения на рабочем месте;
- об информационных технологиях и этике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б2.14 Информатика

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1, 1	16	1,2		
Самостоятельная работа	54/1,5	1, 1	119	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1, 1	Экзамен 9/0,25	1,2		
Всего по дисциплине	144/4		144/4	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части (блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– математика

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-10 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-10 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.). К концу обучения студент должен

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- принципиальные основы устройства компьютера;
- технологию создания научно-технической документации;
- технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- создавать и использовать несложные базы данных;
- проводить формализацию поставленной задачи на основе современного математического аппарата;
- разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи;
- решать поставленные задачи с использованием персональных компьютеров;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.1 Управление персоналом организации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
--------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------

	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	74/2	3,5-6	14/0,39	4		
Самостоятельная работа	70/2	3,5-6	157/4,36	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	3,6	9/0,25	4		
Всего по дисциплине	180/5	3,5-6	180/5	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Основы управления персоналом
- Корпоративное обучение

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1) на повышенном уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации;
- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
- сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
- основные технологии управления персоналом;
- основные методы оценки персонала;
- основные технологии развития персонала;
- основные принципы мотивации персонала;

Уметь:

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении

- персоналом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации по проблеме управления персоналом и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
 - принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проводить их оценку.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- методами планирования карьеры.

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейные менеджеров и специалистов по управлению персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3.2 Основы кадровой политики и кадрового планирования

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	10/0,28	4		
Самостоятельная работа	54/1,5	3,6	94/2,61	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	Зачет 4/0,11	4		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Основы управления персоналом

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
 - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
 - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации.
-

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала;
- современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом на уровне бизнес-единицы

Иметь представление:

- О содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б 3.3. Рекрутмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	34 / 0,9	4,2	8/0,22	5
Самостоятельная работа — всего	38 / 0,9	4,2	60/1,67	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4,2	зачет	5
Всего по дисциплине	72 / 2	4,2	72/	

Данная дисциплина (данный модуль) является *базовой* частью учебного цикла *блока 1 «Дисциплины (модули)»* ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы компетенции ПК-2 на пороговом уровне, компетенция ОПК-4 на повышенном уровне, компетенция ПК-3 на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Управление персоналом
(*наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП*)
- Основы предпринимательской деятельности
(*наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП*)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

1. Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).
2. Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).
3. Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом

социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- цели и задачи и основные этапы процесса рекрутмента;
- принципы построения эффективных процессов рекрутмента в компании;
- виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;
- методики подбора кандидатов в современных компаниях;
- структуру рынка труда в условиях современной экономики;
- методики оценки кандидатов в применении к задачам должности.

Уметь:

- проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;
- проектировать рабочее место (должность);
- осуществлять сбор заявок на персонал;
- взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков;
- ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутмента.

1. Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).

Знать: назначение, структур и содержание основных видов стратегий, разрабатываемых в организации.

Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия стратегических решений.

Владеть: методами планирования деятельности организации.

2. Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

Знать:

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике;
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и уметь применять их на практике;
- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Уметь:

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.);

Владеть:

- методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике;
- навыками разработки организационной и функциональноштатной структуры;
- навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

3. Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

Знать: виды, цели создания и особенности функционирования государственных социальных служб.

Уметь: дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций.

Владеть: навыками обращения во внешние организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б3.4. Регламентация и нормирование труда

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,3	10/0,25	1,2		
Самостоятельная работа	54/1,5	2/3	94/2,65	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		Зачет 4/0,1	1,2		
Всего по дисциплине	108/3	2/3	108/3	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору) (блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– основы управления персоналом

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-5 на пороговом уровне;

ПК-12 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ПК-5 «знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе

знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд и умение применять их на практике»;

ПК-12 «знанием основ разработки и внедрением кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы кадрового планирования в организации; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями

Уметь:

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации. Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Современными технологиями управлением поведением персонала (управления дисциплинарными отношениями)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.5 Деловая оценка персонала

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	4,7	12/0,33	4		
Самостоятельная работа	18/0,5	4,7	4/0,11	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	54/2,5	4,7	9/0,25 экзамен	4		
Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.Б.3.5 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.1 Управление персоналом организации
- Б1.Б.2.1 Основы управления персоналом

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

 ПК-3 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

 ПК-7 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
 (пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

 (код и наименование)

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-7 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методы и технологии оценки эффективности и результативности деятельности
- основы кадрового планирования и умение применять их на практике

Уметь:

- подбирать или конструировать методы оценки; применять основные и наиболее распространенные методы оценки; обучать персонал оценке деятельности; использовать результаты оценки для достижения заранее поставленных задач
- определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации

Владеть:

- системой оценки деятельности в общей системе управления персоналом, а также взаимосвязью технологий оценки с другими технологиями, в частности, мотивацией трудовой деятельности
- методами и приемами управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.6 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1,0	4/7	8/0,2	2,4		
Самостоятельная работа	36/1,0		60/1,7	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	4/7	Зачет 4/0,1	2,4		
Всего по дисциплине	72/2,0	4/7	72/2	2,4		

Данная дисциплина Б.1.В.3.6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины и модели» и является обязательной

дисциплиной ОПП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должна быть сформирована компетенция: ПК-8 на трех уровнях : пороговый, повышенный, продвинутый.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Б.1.В.ОД.13. Инновационный менеджмент в управлении (8 сем.);

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Б.1.В. ДВ.8.1. Основы пенсионного обеспечения (8 сем.);

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Б.1.В. ДВ.8.2. Административное и муниципальное право (8 сем.)

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала.

(код и наименование)

Студент должен знать:

- Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- Принципы, элементы и порядок формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- Порядок применения дисциплинарных взысканий;
- Основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- Структуру, типологию, характеристики и функции мотивации.
- Сущность и направления стимулирования трудовой деятельности;
- Систему управления мотивацией и стимулированием персонала организаций.

Студент должен уметь:

- Применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- Использовать на практике методы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- Применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- Разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.

Студент должен владеть навыками:

- Технологией диагностики существующей в организации мотивации и стимулирования труда персоналам;
- Технологией формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала организации;
- Технологией разработки системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- Технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.8 Документационное обеспечение управления персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	10/0,28	3		
Самостоятельная работа	54/1,5	3,6	94/2,61	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	4/0,11 зачет	3		
Всего по дисциплине	108/3		108,3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.Б.3.8 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.12 Управленческие решения
- Б1.В.ОД.1 Введение в менеджмент: основы профессиональной деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОК-4 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
 _____ ОПК-2 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
 _____ ПК-10 _____ на _____ пороговом _____ уровне.
 _____ ПК-11 _____ на _____ пороговом уровне
 _____ ПК-12 _____ на пороговом уровне.
 _____ ПК-13 _____ на _____ пороговом _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,

знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике
- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами

Иметь представление:

- об организации кадрового делопроизводства;
- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Введение в менеджмент: основы профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия	54/2,5	1,2	8/0,15	1,1		
Самостоятельная работа	54/2,5	1,2	58/2,7	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	Зачет 4/0,1	1,1		

Всего по дисциплине	108 / 3		108 / 3	1,1		
---------------------	---------	--	---------	-----	--	--

Данная дисциплина (данный модуль) является *вариативной* частью учебного цикла блока I «Дисциплины (модули)» ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-7, ОПК-4, ОПК-7 компетенция(и)

на продвинутом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Карьерный менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Персональный менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические и методологические основы
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
- механизмами планирования собственной жизнедеятельности;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- как жить и учиться в высшем учебном заведении,
- основы личной организации студента,
- управление собственной карьерой,

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами управления

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности

Знать:

- основы управления
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы управления

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ОД.2 Стратегический менеджмент**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 2	4,7	14/0,39	5		
Самостоятельная работа	72 / 2	4,7	157/4,36	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 / 1	4,7- экзамен	экзамен	5		
Всего по дисциплине	180 / 5	4,7	180/5	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к *вариативной* части (*обязательная дисциплина блока Б1 «Дисциплины (модули)»* рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Основы теории управления, Управленческие решения, Управление изменениями

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и): ПК1 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управление персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практики

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- классификацию стратегических решений;
- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;
- использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Анализ хозяйственной деятельности предприятия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	70/1,94	4,8	14/0,39	5		
Самостоятельная работа	74/0,6	4,8	157/4,36	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	4,8	9/0,25 экзамен	5		
Всего по дисциплине	180/5	4,8	180/5	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ОД.3 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.В.ОД.18 Финансовый менеджмент
- Б1.В.ОД.20 Экономика организации

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-3 на _____ пороговом _____ уровне;
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методы, приемы и виды анализа;
- основные показатели использования производственных ресурсов предприятия;

Уметь:

- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации;
- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей аналитической деятельности.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

Иметь представление:

- о приемах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;
- о нормативных финансовых документах предприятия.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.4 «Проведение, оформление и представление результатов
исследования»**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4,7	8/0,2	5		
Самостоятельная работа	36/1	4,7	60/1,8	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4,7	Зачет 4/0,1	5		
Всего по дисциплине	72/2	4,7	72/2	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули) рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Документационное обеспечение управления персоналом, Исследование систем управления

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-8 на повышенном уровне;

ОПК-9 на повышенном уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

ОПК-9 способность осуществлять (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- структуру научной работы, в частности выпускной квалификационной работы бакалавра;
- требования к основным разделам научной работы;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
- требования по оформлению результатов научного исследования;
- требования к структуре и содержанию плакатов (презентации) с результатами научного исследования;

- основные требования к докладу выпускника на защите результатов научного исследования.

Уметь:

- планировать личную работу во время проведения научного исследования;
- обосновывать актуальность темы научного исследования;
- разрабатывать методологические подходы к исследованию, в том числе ставить цель и задачи, определять объект и предмет исследования и др.;
- составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;
- организовывать процесс сбора аналитических данных;
- выступать с докладами по теме научного исследования;
- оформить документы и подготовить научную работу к защите.

Владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Антикризисное управление

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	3,7	12/0,33	5		
Самостоятельная работа	54/1,5		92/2,56			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	5		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина (данный модуль) является дисциплиной вариативной части, дисциплиной по выбору. Предшествует дисциплине Финансовый менеджмент дисциплина Экономическая теория, базовые знания по которой должны у студентов быть сформированы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ПК-14 компетенция(и) на пороговом, повышенном и продвинутом уровнях.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- нет

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

-ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

знать

- закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятий и кредитных организаций;
- закономерности и особенности развития предприятий в условиях финансовой нестабильности, а также отечественного и международного опыта антикризисного управления предприятий и кредитных организаций;
 - основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования.

уметь:

- создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;
- создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия с целью предупреждения банкротства;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.6 Кадровый аудит и контроллинг

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3, 6	10 / 0,27	5		
Самостоятельная работа	54 / 1,5	3, 6	125/3,375	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 / 1	3, 6	Экзамен 9 / 0,243	5		
Всего по дисциплине	144 / 4	3, 6	144 / 4	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Б1.В.ОД Обязательным дисциплинам Б1.В Вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Трудовое право,
- Экономика и социология труда,
- Регламентация и нормирование труда,

- Оплата труда персонала,
- Управленческий учет и учет персонала.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-7 на пороговом уровне,
ПК-13 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-13. Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы аудита и контроллинга персонала;
- современные подходы к оценке персонала.

Уметь:

- применять различные методы оценки персонала, системы показателей эффективности деятельности персонала;
- уметь организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита.

Владеть:

- методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия;
- методиками расчета эффективности затрат на аудит предприятия.

Иметь представление:

- о работе кадровой службы по ведению кадрового делопроизводства;
- о работе кадровой службы по проведению аттестации и оценки персонала организации;
- об основных документах, регламентирующих управление персоналом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.7 Управление изменениями

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	10/0,28	4	-	-
Самостоятельная работа	54 / 1,5	3,6	125/3,47	4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	3,6	экзамен	4	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	3,6	144 / 4	4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Управление изменениями» относится к Б1.В.ОД обязательным дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ООП. Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.10 «Организационное поведение»;
- Б1.Б.2.2 «Основы теории управления».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция:

- ПК-14- на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

- ПК-14 Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике мероприятия.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- структуру осуществления управляемых изменений в организации;
- возможные технологии управления изменениями;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;
- препятствия в осуществлении перемен;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;
- стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов;
- особенности внедрения систем качества в российских компаниях.

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- распознавать предпосылки изменений в организации;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений;
- направлять организационные изменения на развитие компании;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять выбор технологий управления изменениями.

Владеть:

- навыками постановки целей и задач возможных изменений;
- навыками выявления и оценки степени влияния факторов происходящих изменений;
- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений;
- навыками разработки проектов изменений;
- навыками распознавания предпосылок изменений.

Иметь представление:

- о концепциях развития организаций и социальных целостностей;
- об истории становления организационного опыта в области управления изменениями;
- о социальных и психологических предпосылках поведения людей в изменениях;
- об основных препятствиях изменениям, объективно возникающих в организациях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 Основы предпринимательской деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	180	2,4	14/0,39	2		
Самостоятельная работа	72/2	2,4	157/4,36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	2,4	экзамен	2		
Всего по дисциплине	180 / 5		180/			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– финансовый менеджмент, экономика организации

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-4 на пороговом уровне;

ОК-3 на повышенном уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- задачи современного руководителя предпринимательского типа;
- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;
- основные понятия современного предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- сущность налоговой политики в отношении к предприятию;

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность;
- составлять бизнес-план;
- определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка;
- определять себестоимость продукции и издержки производства;

Владеть:

- законодательной и нормативной базой предпринимательской деятельности
- основами этики бизнеса
- навыками управления малым коллективом
- взаимодействие со специалистами смежных профессий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.9 «Управление социальным развитием организации»

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат .

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная .

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	Курс 4; Семестр 7	12/0,3	Курс 4		
лекции	18/0,5		4/0,1			
практические занятия (семинары)	36/1		8/0,2			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	54/1,5		92/2,6			
курсовой проект (работа)	36/1		36/1			
контрольные работы	--		--			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	18/0,5		56/1,6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ОД.9.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-6 «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-6** «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- основы подготовки, организации и проведения исследований

- удовлетворенности персонала работой в организации
- основ оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Уметь:

- участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
- целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом
- формировать бюджет затрат на социальное развитие персонала и контролировать его исполнение
- применять на практике основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала;

Владеть:

- технологиями управления социальным развитием персонала организации;
- навыками и методами сбора информации для выявления потребности организации в социальном развитии;
- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.

Иметь представление:

- О распределении социальных ролей в коллективе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.ОД.10 Психобиология профессиональной деятельности**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1,0	1 к., 1 с.	6/0,15	1,1		
Самостоятельная работа	36/1,0	1 к., 1 с.	62/1,75	1,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	1 к., 1 с.	Зачет 4/0,1	1,1		

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Всего по дисциплине	72/2,0	1 к., 1 с.	72/2	1,1		
---------------------	--------	------------	------	-----	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– основы управления персоналом

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-9 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ПК-9 – знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- предмет, основные категории и задачи психофизиологического анализа деятельности, основные направления и школы современных психофизиологических исследований в этой области;
- основные методы психофизиологических исследований профессиональной деятельности, профессиональной карьеры, в том числе, особенностей диагностики профессиональных способностей, мотивов и функциональных состояний, профессиональной подготовки работников;
- основы психофизиологической теории регуляции профессиональной деятельности, профессиональной направленности и профессиональной готовности личности, психологические особенности и основы управления трудовой деятельностью;
- психологические основы современной кадровой работы, теорию и методы исследования и управления персоналом, процессы становления и реализации профессиональной карьеры, методы их психологического сопровождения;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

Уметь:

- использовать полученные знания по психофизиологическому анализу деятельности в своей практической работе;
- организовывать трудовую (профессиональную), в том числе, совместную деятельность людей с учетом психофизиологических закономерностей регуляции деятельности, диагностики и развития профессиональных способностей, мотивации трудовой деятельности, динамики функциональных состояний человека;
- применять полученные знания в задачах профориентации, профессионального отбора,

профессионального и управленческого консультирования: при диагностике профессиональных способностей, оценке и аттестации рабочих мест и режимов труда, в анализе средств деятельности и требований к субъекту деятельности;

- составлять психограмму профессии, оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат).

Владеть:

- навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- навыками применения методик психодиагностики личностных свойств человека, методик оценки продуктивности, устойчивости, распределения внимания, особенностей мышления, памяти и других психологических свойств человека;
- навыками предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Иметь представление:

- о психологии личности
- о психофизиологии познавательных процессов и сознания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.12. «Основы управленческого консультирования»

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат.

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная.

(очная, заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	курс 3; семестр 6	8/0,2	Курс 4		
лекции	36/1		2/0,06			
практические занятия (семинары)	18/0,5		6/0,17			
лабораторные работы	–		–			
Самостоятельная работа – всего	54/1,5		96/2,7			
курсовой проект (работа)	–		–			
контрольные работы	–		–			
реферат	9/0,25		9/0,25			
другие виды самостоятельной работы	45/1,25		87/2,4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				Зачет 4/0,1	

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ОД.12.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»

на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-10 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Развитие персонала

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление социальным развитием организации

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-4** «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»

(код и наименование)

- **ОПК-10** «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому

- консультированию и виды консультирования;
- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;
 - основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

Уметь:

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

Владеть:

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Иметь представление:

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.13 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
--------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------

	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/4	4,8	8/0,22	5		
Самостоятельная работа	54/2,5	4,8	127/3,53	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	4,8	9/0,25 экзамен	5		
Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ДВ.6.1 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Б1.В.ОД.8 Основы предпринимательской деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ПК -14 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:
(код и наименование)

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации;
- содержание и особенности основных элементов инновационных процессов.

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных рыночных представлениях об инновационных формах развития и инновационной деятельности организаций (инновационном бизнесе);
- планировать и организовывать инновационную деятельность в организации.

Владеть:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации;
- цели и задачи инновационной деятельности в организации.

Иметь представление:

об основных формах инновационной деятельности;
об особенностях управления инновационными проектами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.14 Организационная культура

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	6/0,17	5	-	-
Самостоятельная работа	36/ 1	4,7	62/1,72	5	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4,7	зачет	5	-	-
Всего по дисциплине	72 / 2	4,7	72 / 2	5	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Организационная культура» относится к Б1.В. вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.10 «Организационное поведение»;
- Б1.Б.2.13 «Этика деловых отношений».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция:

- ПК- 4 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

- ПК-4. Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание организационной культуры;
- основные структурные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие;
- виды организационных культур и их характеристики;
- принципы поддержания организационной культуры и методы управления ею;

Уметь:

- анализировать воздействие элементов организационной культуры на формирование имиджа организации; разрабатывать корпоративный этический кодекс;
- проводить аналитическую работу по оценке организационной культуры;
- диагностировать и выявлять типы проблемных ситуаций в организационной культуре.

Владеть:

- современными методами диагностики и анализа культуры организации;
- технологиями решений социальных проблем в рамках организационной культуры;
- методами формирования и поддержания организационно культуры;
- навыками ориентации в вопросах управления организационной культурой.

Иметь представление:

- о методах управления поведением индивида и группы в соответствии с установившейся организационной культурой;
- об особенностях обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Оплата труда персонала

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	3, 5	8 / 0,216	4		
Самостоятельная работа	72 / 2	3, 5	127/3,429	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 / 1	3, 5	Экзамен 9 / 0,243	4		
Всего по дисциплине	144 / 4	3, 5	144 / 4	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Б1.В.ОД Обязательным дисциплинам Б1.В Вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Трудовое право,
- Экономика и социология труда,
- Регламентация и нормирование труда,
- Управленческий учет и учет персонала.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-8 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных законов, методических положений и нормативных актов, сопровождающих процесс организации оплаты труда;
- понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность;
- тарифные и надтарифные, основные составляющие бестарифной системы оплаты труда;
- принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;
- основные составляющие поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.), премиальные системы;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- структуру фонда оплаты труда, методы планирования фонда оплаты труда;
- механизм регулирования оплаты труда;
- основы разработки и внедрения критериев оценки персонала.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в вопросах организации оплаты труда, анализировать процессы и явления, происходящие в этой сфере деятельности;
- проводить анализ показателей по оценке организации оплаты труда на предприятии, используя экономические модели;
- разрабатывать программы стимулирования труда работников организации и оценивать их эффективность;
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- разрабатывать систему социальных льгот персоналу;
- разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда;
- выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.

Владеть:

- современным инструментарием организации оплаты труда;
- навыками установления и расчета премий и индивидуальных доплат и надбавок;
- навыками расчета экономической эффективности внедряемых мероприятий по оплате труда;
- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике;
- навыками анализа конкурентоспособности стратегии компании в области подбора и привлечения персонала.

Иметь представление:

- о месте оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы персонала современной организации;
- методами реализации основных управленческих функций в области оплаты труда.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.16 Управление конфликтами**

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	3,5	10/0,28	3	-	-
Самостоятельная работа	36 / 1	3,5	89/2,47	3	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	3,5	экзамен	3	-	-
Всего по дисциплине	108 / 3	3,5	108 / 3	3	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Управление конфликтами» относится к Б1.В. вариативному модулю обязательные дисциплины Б1.В.ОД рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.10 «Организационное поведение»;
- Б1.Б.2.2 «Основы теории управления».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОК-6- на пороговом уровне;
- ОПК-6- на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК-6. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность конфликтов в организации;
- типологию конфликтов в организации;
- методы разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- разрабатывать разрешения конфликтов в организации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации;
- методами управления конфликтами в организации.

Иметь представление:

- о приёмах, способствующих снятию напряжения в конфликтной ситуации;
- о методах построения бесконфликтной работы в организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.17 Управленческий учет и учет
персонала

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 2	3,5	14/0,38	2	-	-
Самостоятельная работа	72/ 2	3,5	126/3,5	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,5	зачет	2	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	3,5	144 / 4	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Управленческий учет и учет персонала» относится к Б1.В. вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.В.ОД.18 «Финансовый менеджмент»;
- Б1.Б.3.4 «Регламентация и нормирование труда».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция:

- ПК-13 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13. Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность, особенности и общие принципы управленческого учета;
- классификацию и поведение затрат;
- основы функционирования центров ответственности;
- классификацию существующих систем учета затрат;
- процесс подготовки информации управленческого учета к принятию

управленческих решений.

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты по признакам;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии.

Владеть:

- навыками оценки последствий и рисков при принятии решения;
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности.

Иметь представление:

- о формировании себестоимости единицы продукции;
- о ведении учета издержек по статьям.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 Маркетинг персонала

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	3 курс, 1 семестр	8/0,22	4 курс	-	-
Самостоятельная работа – всего	36/1	3 курс, 1 семестр	60/1,67	4 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3 курс, 1 семестр	4/0,11 зачет	4 курс	-	-
Всего по дисциплине	72/2	3 курс, 1 семестр	72/2	4 курс	-	-

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б.1.Б.3.1. Управление персоналом организации
- Б.1.Б.3.6 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умений применять их на практике**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- рынок трудовых ресурсов
- концепции управления персоналом
- особенности и методы управления персоналом в России
- концептуальные кадровые документы
- самомаркетинг
- как проходить собеседование
- основы планирование карьеры
- основы лидерства
- научную организацию труда
- построение эффективной команды
- развитие личности человека
- коммуникации и этикет

Уметь:

- классифицировать персонал по категориям
- анализировать концепции управления
- рассчитывать потребность в персонале
- профессионально отбирать персонал
- формировать резерв кадров
- проводить оценку индивидуального вклада работника
- формировать критерии адаптации персонала
- проводить обучение персонала
- формировать кадровую политику предприятия
- разрабатывать мотивационные программы, оплату труда и оценивать эффективность

Владеть:

- методами, способами и принципами работы с персоналом
- технологиями маркетинга персонала
- основами лидерства
- методами управления персоналом
- инструментами маркетинговых исследований рынка труда

Иметь представление о:

- системе работы с персоналом
- маркетинг-микс персонала: товарная, ценовая политика, политика продвижения и распределения.
- организации работы с персоналом
- мотивации, оплате и эффективности
- планировании карьеры
- реализации творческого потенциала сотрудников предприятия
- самореализации на рынке труда

ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- особенности маркетинга персонала в кадровой политики организации
- маркетинговые стратегии кадровой политики
- основы сегментирования рынка труда на основе требований к персоналу и работодателю
- требования к работодателю со стороны различных целевых групп
- имидж организации как конкурентоспособного работодателя
- систему управления маркетинга персонала организации
- применение стратегического и тактического инструментария маркетинга персонала организации

Уметь:

- исследовать внутренний и внешний маркетинг персонала
- разрабатывать стратегию маркетинга персонала
- формировать имидж организации как конкурентоспособного работодателя
- оценивать эффективность маркетинга персонала

Владеть:

- основами маркетинга персонала
- функциями маркетинга персонала
- технологиями выбора маркетинговой стратегии персонала

Иметь представление о:

- маркетинговых стратегиях персонала
- системе управления маркетинга персонала
- об организации и реализации маркетинговых мероприятий в кадровой политики предприятия

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- рынок трудовых ресурсов
- концепции управления персоналом
- особенности и методы управления персоналом в России
- концептуальные кадровые документы
- самомаркетинг
- как проходить собеседование
- планирование карьеры
- основы лидерства
- научную организацию труда
- построение эффективной команды
- развитие личности человека
- коммуникации и этикет
- особенности маркетинга персонала в кадровой политики организации
- маркетинговые стратегии кадровой политики
- основы сегментирования рынка труда на основе требований к персоналу и работодателю
- требования к работодателю со стороны различных целевых групп
- имидж организации как конкурентоспособного работодателя
- систему управления маркетинга персонала организации
- применение стратегического и тактического инструментария маркетинга персонала организации

Уметь:

- исследовать внутренний и внешний маркетинг персонала
- разрабатывать стратегию маркетинга персонала
- формировать имидж организации как конкурентоспособного работодателя
- оценивать эффективность маркетинга персонала
- классифицировать персонал по категориям

- анализировать концепции управления
- рассчитывать потребность в персонале
- профессионально отбирать персонал
- формировать резерв кадров
- проводить оценку индивидуального вклада работника
- формировать критерии адаптации персонала
- проводить обучение персонала
- формировать кадровую политику предприятия
- разрабатывать мотивационные программы, оплату труда и оценивать эффективность

Владеть:

- основами маркетинга персонала
- функциями маркетинга персонала
- технологиями выбора маркетинговой стратегии персонала
- методами, способами и принципами работы с персоналом
- технологиями маркетинга персонала
- основами лидерства
- методами управления персоналом
- инструментами маркетинговых исследований рынка труда

Иметь представление:

- маркетинговых стратегиях персонала
- системе управления маркетинга персонала
- об организации и реализации маркетинговых мероприятий в кадровой политике предприятия
- о системе работы с персоналом
- маркетинг-микс персонала: товарная, ценовая политика, политика продвижения и распределения.
- организации работы с персоналом
- мотивации, оплате и эффективности
- планировании карьеры
- реализации творческого потенциала сотрудников предприятия
- самореализации на рынке труда

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.20 Экономика организации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2,4	6/0,17	3		
Самостоятельная работа	36/1	2,4	62/			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,4		3		
Всего по дисциплине	72/2	2, 4	72/			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1

«Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– финансовый менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-3 на пороговом уровне;

ПК-14 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК - 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК - 14 Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, формирования и реализации управленческих решений.

Уметь:

- Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.21 «Персональный менеджмент»

(наименование дисциплины(модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
--------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------

	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	72/2	Курс 2; Семестр 4	14/0,3	2 курс		
лекции	36/1		4/0,1			
практические занятия (семинары)	36/1		10/0,3			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	108/3		193/5,4			
курсовой проект (работа)	54/2		54/2			
контрольные работы	36/1		36/1			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	36/1		103/2,9			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36/1)		Экзамен (9/0,25)			
Всего по дисциплине	216/6		216/6			

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ОД.21.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию», _____

на пороговом _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-7 «готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других», _____

на пороговом _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-9 «способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)», _____

на пороговом _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-7** «способность к **самоорганизации** и самообразованию»

(код и наименование)

- **ОПК-7** «готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, _____

контроля и оценки эффективности деятельности других»

(код и наименование)

- **ОПК-9 «способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)».**

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модель качеств и компетенций современного руководителя, в том числе качества, необходимые руководителю в сфере личной организации;
- понятие и сущность персонального менеджмента;
- основы научной организации труда;
- историю развития науки об организации труда в России и за рубежом;
- принципы поиска резервов в организации личной деятельности;
- значение фактора времени для специалиста и руководителя;
- типичные ошибки менеджеров в использовании времени;
- принципы эффективного использования времени;
- правила личной организованности и самодисциплины;
- последовательность действий при планировании своего времени;
- методы учета и оценки использования времени руководителя;
- методы выбора приоритетов в личной деятельности;
- цели и ситуации делегирования полномочий;
- принципы и правила делегирования полномочий;
- преимущества и недостатки делегирования полномочий;
- алгоритм формулирования жизненных целей;
- основы личностного маркетинга;
- основные условия заключения контракта (трудового договора);
- с какими категориями персонала придется иметь дело на работе и как с ними лучше взаимодействовать;
- основные этапы и правила трудовой адаптации руководителя и специалиста;
- понятие и виды конкурентоспособности руководителя;
- методы рационализации личного труда руководителя;
- техническое оснащение рабочего места руководителя;
- правила подготовки к публичному выступлению;
- основы ораторского мастерства;
- критерии оценки и анализа качества выступления;
- роль и задачи секретаря руководителя;
- культуру поведения секретаря руководителя;
- правила эффективного взаимодействия руководителя с секретарем;
- виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;
- принципы организации личного здоровья;
- какие эмоционально-волевые резервы может использовать менеджер для повышения своей работоспособности;
- факторы гигиены умственного труда и психологической подготовки к управленческой деятельности;
- методы контроля процессов и результатов личной деятельности руководителя;
- понятие, критерии и способы оценки эффективности личной организации менеджера.
- методы исследования, процедуры сбора, обработки и анализа необходимых данных;
- нормативные требования и правила оформления курсовой работы (титульного листа, оглавления, текста, библиографического списка, ссылок на источники, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.).

Уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- планировать свою работу;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- эффективно использовать свое время;
- составлять план и распорядок рабочего дня руководителя;
- принимать решения о приоритетах деятельности;
- делегировать полномочия по оптимальному алгоритму;
- формулировать жизненные цели;
- составлять персональное резюме;
- подводить итоги и оценивать результаты своей деятельности за определенный период времени;
- определять карьерные предпочтения с учетом личных особенностей и рыночной ситуации;
- находить и получать хорошую работу;
- адаптироваться на новом месте работы, в новом коллективе;
- эффективно использовать стратегические и тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера;
- эффективно слушать собеседника;
- готовиться и проводить служебную командировку;
- спланировать и организовать свое рабочее место;
- выступать публично;
- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений;
- проводить самоанализ качества выступления;
- работать с информацией, пользоваться записной книжкой;
- создавать и вести домашний архив;
- взаимодействовать как руководитель с секретарем;
- взаимодействовать как секретарь с руководителем;
- готовить и проводить совещания;
- создать систему организации своего здоровья и поддержания высокой работоспособности и придерживаться ее;
- рационально распределять рабочую нагрузку;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- соблюдать правила делового этикета;
- оценивать эффективность организации личного труда;
- осуществлять анализ и контроль личной деятельности.

Владеть:

- навыками рационального использования времени;
- навыками личной организованности и самодисциплины;
- навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день;
- системой планирования личного труда руководителя;
- навыками выбора и учета в деятельности приоритетов;
- навыками делегирования полномочий;
- навыками разработки плана жизни и деловой карьеры;
- навыками личной презентации;
- технологиями поиска и получения хорошей работы;
- методами адаптации в коллективе;

- приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;
- навыками публичных выступлений;
- приемами сохранения и повышения собственной работоспособности;
- способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
- методикой исследований при решении профессиональных вопросов.

Иметь представление:

- о различных инструментах планирования и контроля личной деятельности (еженедельник, планинг, ежедневник, контрольный список, электронные аналоги этих форм);
- о возможностях организации времени в рамках предприятия (корпоративном тайм-менеджменте);
- об особенностях отношения ко времени и жизни представителей разных культур;
- об особенностях коммуникативного поведения представителей разных культур;
- об алгоритме принятия решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ВОД. 18 Финансовый менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	20/0,55	3		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	151/4,19	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2,3	экзамен	3		
Всего по дисциплине	180/5	2,3	180/5	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-3 на пороговом уровне;

ПК-14 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и

умение применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен *Знать*:

фундаментальные концепции финансового менеджмента;
методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;
основные источники финансовых ресурсов;
особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм;
основы формирования капитала организации.
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
модели оценки капитальных (финансовых) активов;
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
структуру источников финансовых ресурсов предприятия;
структуру основного и оборотного капитала организации;
основы функционирования финансового механизма организации;

Уметь:

выявлять финансовые проблемы функционирования организации;
оценивать эффективность финансового менеджмента в организации;
разрабатывать финансовую политику организации;
обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента.
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.

Владеть:

навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации.
методами оценки эффективности вложенных средств;
методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации.
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента.

Иметь представление:

о современном состоянии и тенденциях развития финансовой системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.19 «Концепции современного естествознания»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
--------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------------

	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	36/1	10/0,28	10/0,28	-	-
Самостоятельная работа	36/1	36/1	58/1,61	58/1,61	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	зачет 4/0,11	зачет 4/0,11	-	-
Всего по дисциплине	72/2	72/2	72/2	72/2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-1 компетенция на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Философия;

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Социология и политология;

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Итоговая государственная аттестация.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления;

- ключевые особенности стратегий естественнонаучного мышления; сущность трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания.

Уметь:

- систематизировать естественнонаучные знания в естественнонаучную картину мира как глобальную модель природы, отражающую целостность и многообразие материального мира.

Владеть:

- пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного типов познавательной деятельности, необходимости их глубокого внутреннего согласования, интеграции на основе целостного взгляда на окружающий мир;

ясным представлением о современной физической и биологической картине мира как системах фундаментальных знаний об основаниях целостности и многообразия природы.

навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы;

Иметь представление:

о современных достижениях в естествознании и новых этапах формирования современной научной картины мира.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.1 «Трудовая миграция населения»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	36/1	2,1	8/0,2	2,1		
Самостоятельная работа — всего	72/2	2,1	96/2,7	2,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,1	зачет	2,1		
Всего по дисциплине	108/3	2,1	108/3	2,1		

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-3, ОПК-4 компетенция(и).

на _____ пороговом _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
- Экономика и социология труда

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование компетенции)

Знать:

- определения миграции населения, ее видов, форм, факторов, определяющих процесс миграции, основные источники получения информации о миграции, иметь представление о миграции как демографическом процессе
- понятийно-категориальный аппарат

Уметь:

- находить информацию о миграционных процессах в статистических источниках,

- электронных базах данных, пользоваться библиграфическими источниками получения информации о процессах международной и внутренней миграции
- применять понятийно-категориальный аппарат
- анализировать миграционные процессы происходящие в обществе

Владеть:

- навыками расчета основных показателей миграции и их анализа
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

Иметь представление:

- о миграционных процессах и методах расчета, анализа и прогнозирования миграции (код и наименование)

ОПК-3- знание содержания основных разделов социального права, миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов международного трудового права «Конвенция Мот и др.»

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные тенденции миграционных процессов
- влияние трудовой миграции на рынок труда
- классификацию мер и основные методы регулирования миграционных процессов
- особенности правового регулирования миграционных процессов

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации
- грамотно использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

Владеть:

- навыками целостного подхода к решению миграционных проблем в обществе
- навыками разработки мероприятий миграционной политики
- навыками обработки статистического и иного материала
- Навыками работы с нормативно-правовой документацией и актами

Иметь представление:

- о различных правовых нормах регулирования миграционных процессов

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- определения миграции населения, ее видов, форм, факторов, определяющих процесс миграции, основные источники получения информации о миграции, иметь представление о миграции как демографическом процессе
- понятийно-категориальный аппарат
- основные тенденции миграционных процессов
- влияние трудовой миграции на рынок труда
- классификацию мер и основные методы регулирования миграционных процессов
- особенности правового регулирования миграционных процессов

Уметь:

- находить информацию о миграционных процессах в статистических источниках, электронных базах данных, пользоваться библиграфическими источниками получения информации о процессах международной и внутренней миграции

- применять понятийно-категориальный аппарат
- анализировать миграционные процессы происходящие в обществе
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации
- грамотно использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

Владеть:

- навыками расчета основных показателей миграции и их анализа
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- навыками целостного подхода к решению миграционных проблем в обществе
- навыками разработки мероприятий миграционной политики
- навыками обработки статистического и иного материала
- навыками работы с нормативно-правовой документацией и актами

Иметь представление:

- о миграционных процессах и методах расчета, анализа и прогнозирования миграции
- о различных правовых нормах регулирования миграционных процессов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.1.2 Региональная экономика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	2/1	8/0,2	2,3		
Самостоятельная работа – всего	72/2	2/1	96/2,7	2,3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	2/1	Зачёт	2,3		
Всего по дисциплине	108/3	2/1	108/3	2,3		

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору блока Б1) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) ранее должна быть сформирована компетенция: ОК-4

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении дисциплины:

- Институциональная экономика
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК – 3** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Специализацию регионов
- показатели развития регионов
- Условия регионально развития

Уметь:

- выявлять факторы социально-экономического развития регионов
- выбирать инструменты государственного регулирования регионального развития
- анализировать показатели социально-экономического развития регионов РФ

Владеть:

- методикой оценки уровня развития региона
- методикой расчета показателей развития регионов РФ
- методикой расчета валового регионального продукта

Иметь представление:

- о бренд о динамике развития регионов
- о способах формирования рейтинга регионов по уровню развития
- о способах инструментах управления региональной экономикой

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2 Пакеты прикладных программ и программирование**

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2, 3	8	1,2		
Самостоятельная работа	72/2	2, 3	96	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2, 3	зачет	1,2		
Всего по дисциплине	108/3		108/3	1,2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- математика

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-10 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-10 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы работы Microsoft Excel;
- особенности создания макросов в Microsoft Excel;
- принципы выделения комплексов задач в автоматизированной системе преобразования информации.;

Уметь:

- самостоятельно определять состав задач по отдельным функциям управления;
- формулировать математические алгоритмы решения задач;
- разрабатывать формы входных и выходных документов;
- уметь применять инструментальные средства Microsoft Excel для автоматизации и проведения расчетов;

Владеть:

- построением информационных моделей по функциям управления;
- формированием информационного обеспечения.

- АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2 Математическое моделирование

(код и наименование учебной дисциплины)

-
-

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2, 3	8	1,2		
Самостоятельная работа	72/2	2, 3	96	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2, 3	зачет	1,2		
Всего по дисциплине	108/3		108/3	1,2		

- Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- математика

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-10 на пороговом уровне;

– Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-10 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

– **Знать:**

– – сущность экономико-математического моделирования экономических объектов и процессов;

– – методику постановки, алгоритмы решения и экономической интерпретации линейных, целочисленных и нелинейных задач;

– – методы многокритериальной оптимизации;

– **Уметь:**

– – формулировать, решать и давать экономическую интерпретацию полученным решениям двойственных задач линейного программирования, задач целочисленного, нелинейного программирования;

– **Владеть:**

– – методологией формального математического описания экономической задачи, выбора методов моделирования, построения алгоритмов решения задачи;

– – инструментальными средствами электронных таблиц для решения задач математического моделирования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3 «Корпоративная социальная ответственность»

(код и наименование учебной дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат .

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная .

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	Курс 3; Семестр 5	10/0,3	Курс 3		
лекции	18/0,5		2/0,05			
практические занятия (семинары)	18/0,5		8/0,2			
лабораторные работы	--		--			

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Самостоятельная работа – всего	72/2		94/2,6			
курсовой проект (работа)	--		--			
контрольные работы	18/0,5		18/0,5			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	54/1,5		78/2,2			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 3/0,1			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.3.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-8 «знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты»

на пороговом уровне.

ОПК-7 «готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других»

на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Управление проектами
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Управление социальным развитием организации
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Стратегический менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»**
(код и наименование)
- **ОПК-8 «знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты»**
(код и наименование)
- **ОПК-7 «готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других»**
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Содержание корпоративной социальной ответственности.
- Взаимосвязь социальной ответственности и результатов компании.
- Основные периоды развития КСО в России и их характеристику.
- Особенности КСО в Царской России.
- Особенности КСО в СССР.
- Особенности КСО в пост-советский период.
- Зарубежные модели социального партнерства.
- Опыт КСО предприятий разных стран.
- Основные заинтересованные группы для организации (стейкхолдеры) и признаки их выделения.
- Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы.
- Стадии развития социальной ответственности компании.
- Механизмы управления КСО.
- Принципы построения системы КСО.

- Назначение и виды нефинансовых отчетов.
- Этапы подготовки социального отчета.
- Способы подтверждения информации в нефинансовых отчетах.
- Международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации.
- Основы социального проектирования.

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовать работу по подготовке социального отчета организации;
- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать техники учета для формирования социальной отчетности организации;
- проводить оценку эффективности социальной деятельности организации.
- реализовывать социальные проекты организации.

Владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) – в контексте КСО;
- техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения.
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

Иметь представление:

- О практике социальной деятельности компаний, работающих в России.
- О распределении обязанностей и ролей в команде.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3 «Сравнительный менеджмент»

(наименование дисциплины(модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат .

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная .

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	Курс 3; Семестр 5	10/0,3	Курс 3		
лекции	18/0,5		2/0,05			
практические занятия (семинары)	18/0,5		8/0,4			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	72/2		94/2,6			
курсовой проект (работа)	--					
контрольные работы	18/0,5		18/0,5			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	54/1,5		76/2,1			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		3/0,1	
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.3.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОПК-1 «знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление проектами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление социальным развитием организации

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Стратегический менеджмент

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-1** «знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации»,

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- разнообразие возможных технологий управления в менеджменте, управление мотивацией и стимулированием труда;
- основополагающие теории деловой культуры, кластеризацию культур, проводимые исследования и полученные результаты;
- стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента;
- теоретические модели и концепции управления;
- новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире.
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления;

Уметь:

- распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства;
- проводить анализ и оценивать организационные элементы управляемых областей при выборе технологий и стратегий управления ими;
- осуществлять интеграцию и анализ полученных знаний и на их основе формировать проекты и сценарии поведения применительно к конкретной ситуации, осуществлять обоснованный выбор технологий управления.

Владеть:

- Навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия;
- Навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде.

Иметь представление:

- об объективных закономерностях изменений, обуславливающих необходимость возникновения сравнительного менеджмента в общем разделе экономической науки об управлении;
- об истории становления экономических культур передовых стран мира;
- об индивидуальных тонкостях и характеристиках менеджмента изучаемых стран в отдельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.4.2 «Административное и муниципальное право»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2 курс, 3 семестр	8/0,2	4 курс		
Самостоятельная работа	54/1,5		127/3,53			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2 курс, 3 семестр	экзамен	4 курс		
Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы:

- ОПК-2, 3, 4 компетенции на повышенном уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.4.1 «Государственное и муниципальное управление»
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:
(код и наименование)

- ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- положения Конвенции Международной организации труда (МОТ), Декларации МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации
- трудовое законодательство в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм

- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о понятии и видах правонарушения
- о способах защиты своих прав

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5 Налогообложение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	4/7	8/0,22	5		
Самостоятельная работа	72/2	4/7	132/3,67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	4/7	зачет	5		
Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– финансовый менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-2 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики РФ;
- права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в РФ

Уметь:

- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей;
- использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки на предприятия и организации;
- снижать размер налоговых платежей с помощью специальных и общих способов минимизации налогов на предприятиях и в организациях

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения;
- практическими навыками в области анализа налоговой отчетности налогоплательщиков;
- навыками выявления проблем и решать многоцелевые задачи, связанные с исчислением и уплатой налогов

Иметь представление:

- о налоговой отчетности предприятий и ее использовании при анализе хозяйственной деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5 Страхование дело

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2,0	4/7	8/0,22	72/2,0		
Самостоятельная работа	72/2,0	4/7	132/3,67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	4/7	зачет	5		

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Всего по дисциплине	144/4	4/7	144/4			
---------------------	-------	-----	-------	--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– финансовый менеджмент

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-4 на пороговом уровне

ОПК-4 на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-4 – владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- задачи, принципы хозяйственной деятельности на предприятии;
- механизм привлечения страхового капитала для компенсации убытков предприятия; методы снижения неопределённости в финансовом планировании деятельности предприятия;

Уметь:

- выделять определяющие коммерческие результаты деятельности предприятия;
- предлагать меры по снижению рисков деятельности предприятия;

Владеть:

- навыками взаимодействия с предприятием в целях заключения договоров страхования и осуществлению страховых выплат;
- методами оценки величины страховой суммы при возможном возникновении риска;

Иметь представление:

- о методах построения страховых тарифов и формировать страховые резервы предприятия;
- о процедуре заключения договора страхования в соответствии с установленными законом правилами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 Основы трудоустройства выпускников

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	3,6	6/0,17	3		
Самостоятельная работа	36/1	3,6	62/1,83	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	4/0,11 зачет	3		
Всего по дисциплине	72/2	3,6	72/2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ДВ.6.1 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Б1.Б.2.4 Рынок труда

- Б1.Б.3.1 Управление персоналом организации

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОПК -2 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ ПК-1 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы

- основы личной организации студента

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде

- создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров

Владеть:

- механизмами планирования собственной жизнедеятельности

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины

- о процессе самоконтроля и планировании своей жизни

- о развитии лидерских качеств и процессе управления карьерой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6 «Гендерный менеджмент»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	3,6	6/0,16	3		
лекции	18/0,5	3,6	4/0,1	3		
практические занятия	18/0,5	3,6	2/0,05	3		
Самостоятельная работа	36/1	3,6	62/1,7	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	зачет	3		
Всего по дисциплине	72/2	3,6	72/2	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Для успешного освоения дисциплины должны быть ранее сформированы ОК-6, ОПК-7 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Организационная культура
- Подготовка и защита ВКР

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- предмет, объект, задачи и методы гендерных аспектов менеджмента;
- историю становления гендерного сознания;
- изменение социального статуса женщин в различных цивилизациях;
- исторические аспекты становления женщин-руководителей;
- современные направления в гендерных исследованиях;
- гендерные особенности в подходах к власти;
- гендерные аспекты занятости;
- особенности женской и мужской карьеры;
- особенности управления женским и мужским коллективом;
- особенности мужского и женского бизнеса.

Уметь:

- использовать понятийный аппарат, описывающий особенности гендерного подхода к менеджменту;
- применять теоретические основы гендерного подхода в управлении карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- анализировать мотивацию работников с учетом гендерных особенностей их

социально-психологических характеристик;

- находить проявление особенностей межличностных отношений в мужском, женском, смешанном коллективах;
- определять факторы, влияющие на особенности управления женским и мужским коллективом;
- обозначать свое понимание внутренних барьеров на пути женщин-лидеров в достижении профессиональной карьеры.

Владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения с учетом гендерных особенностей трудового коллектива;
- методикой определения мужского и женского стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
- способами определения особенностей управления мужским, женским коллективами;
- приемами формирования индивидуального стиля руководства мужчин и женщин;
- стратегическими и тактическими приемами обеспечения личной конкурентоспособности руководителей - мужчин и женщин.

Иметь представление:

- о направлениях развития гендерных исследований (в том числе в менеджменте);
- о путях обеспечения гендерного равенства в социально-трудовой сфере;
- о качествах личности женщин, способствующих выполнению управленческих функций;
- о Национальном механизме улучшения положения женщин во властных структурах современной России.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.7. Производственный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,6	12/0,33	4		
Самостоятельная работа	72/2	3,6	128/3,55	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	3,6	Зачет	4		
Всего по дисциплине	144/4	3,6	144/4	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ПК-1, ПК-5, ПК-11 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;
- ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.).

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать

- принципы, методы, функции управления производством;
- структуру и содержание системы управления производством;
- принципы и методы планирования производства;
- типы производства;
- особенности организации производства в различных сферах деятельности;
- принципы размещения предприятий;
- основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса;

- особенности сервисного обслуживания предприятий.
- уметь:
 - оценивать конкурентоспособность объектов;
 - анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски;
 - составлять производственную программу;
 - рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов;
 - определять производительность труда.
- владеть навыками:
 - самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;
 - в составлении расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм.

– АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7 Управление проектами

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/4	3,2	12/0,3	2,4		
Самостоятельная работа	72/2	3,2	128/3,6	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,2	Зачет 4/0,1	2,4		
Всего по дисциплине	144 / 4		144/4	2,4		

– Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- экономика организации

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-7 на пороговом уровне;

- Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления проектами
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы управления проектами.

Уметь:

- понимать сложившуюся ситуацию, определять последовательность принятия решения при реализации строительного проекта, обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при возведении зданий и сооружений

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами Управление проектами в строительстве, быть готовым к самостоятельной работе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8 «Основы пенсионного обеспечения»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/1,1	4, 8	8/0,2	3,5		
Самостоятельная работа	32/0,8	4, 8	60/1,7	3,5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет/8	4, 8	Зачет 4/0,1	3,5		
Всего по дисциплине	72/2	4, 8	72/2	3,5		

– Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– правоведение, трудовое право

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-3 на пороговом уровне;

ОПК-4 на пороговом уровне;

– Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных принципов пенсионного обеспечения в Российской Федерации (РФ)
- законодательную базу пенсионного обеспечения в РФ
- уровни системы пенсионного обеспечения в РФ
- основные положения Федерального закона (ФЗ) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- основные положения ФЗ «О страховых пенсиях»

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования норм пенсионного обеспечения
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в сфере пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности
- обеспечивать соблюдение пенсионного законодательства
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами в сфере пенсионного обеспечения
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского пенсионного законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о способах защиты своих прав

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 «Административное и муниципальное право»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2, 3	8/0,2	2,4		
Самостоятельная работа	54/1,5	2, 3	127/3,55	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен/3	2, 3	Экзамен 9/0,25	2,4		

Всего по дисциплине	144/4	2, 3	144/4	2,4		
---------------------	-------	------	-------	-----	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– правоведение

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-2 на пороговом уровне;

ОПК-3 на пороговом уровне;

ОПК-4 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- трудовое законодательство в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- обеспечивать соблюдение законодательства
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования трудовых отношений

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью

- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о понятии и видах правонарушения
- о способах защиты своих прав

Б.1.В.ДВ.9.1. Корпоративное обучение

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	74/2,05	2-3/4-5	12/0,33	3		
Самостоятельная работа	106/2,95		164/			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет(4,5)		зачет	3		
Всего по дисциплине	180/5,0	2-3/4-5	180/5			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– управление персоналом организации

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-7 на пороговом уровне;

ПК-6 на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию

ПК-6 Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- особенности, направления, виды и формы корпоративного обучения;
- основные этапы и принципы планирования, организации и проведения корпоративного обучения персонала в компании;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации и проведения мероприятий корпоративного обучения персонала;

владеть:

- широким набором современных инструментов и технологий корпоративного обучения;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать программы корпоративного обучения персонала и оценивать их эффективность.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.9 «Развитие персонала»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	74/2,05	Курс 2, Семестр 4; Курс 3, Семестр 5	12/0,3	Курс 3		
Самостоятельная работа – всего	106/2,95		164/4,5			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	180/5		180/5			

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.9.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ПК-6 «знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике»

на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление социальным развитием организации

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»

(код и наименование)

- ПК-6 «знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике»

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
- основы кадрового планирования
- виды, формы и методы обучения персонала
- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
- основы организации работы с кадровым резервом
- основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом

Уметь:

- составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации
- применять на практике основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- применять на практике основы организации работы с кадровым резервом

Владеть:

- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- технологиями управления развитием персонала (организации обучения персонала)

Иметь представление:

- О методах и формах обучения персонала и их особенностях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Лидерство и формирование команд

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/3	2/4	108/4	2,1		
Самостоятельная работа	54/1,5	2/4	94/2	2,1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2/4	зачет	2,1		
Всего по дисциплине	108/3	2/4	108/4	2,1		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОПК-7 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
_____ ПК-5 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
_____ на _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: теоретические и методологические основы работы с коллегами

_____ основные понятия, положения, функции, методы и приемы контроля деятельности

Уметь: понимать сложившуюся ситуацию, определять последовательность принятия решения при реализации строительного проекта, обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.

_____ решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при решении совместных

задач

Владеть: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;

- методами и приемами лидерства и формирования команд, быть готовым к самостоятельной работе.

Иметь представление:

о решении задач планирования, регулирования учета и контроля при решении совместных задач

о специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;