

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.П. Скачков

« 3 » 07 20 17 г.

Номер внутривузовской регистрации

00П - 38.03.02 - П - 2017

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность

(указывается наименование направленности(профиля))

Квалификация (степень) выпускника – прикладной бакалавр

(указывается в соответствии с ФГОС: бакалавр / академический бакалавр / прикладной бакалавр)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная или заочная)

Пенза - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	4
1.2	Нормативные документы для разработки ООП ВО	4
1.3	Общая характеристика вузовской ООП ВО	4
1.4	Требования к абитуриенту.....	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО	7
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»	9
4.1	Календарный учебный график.....	9
4.2	Учебный план	9
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	10
4.4	Рабочая программа практик.....	11
4.6	Рабочая программа ГИА.....	11
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»	11
5.1	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	12
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	12
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО.....	13
5.4	Объем средств на реализацию данной ООП ВО.....	14
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	14
6.1	Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции	14
6.2	Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП	14
6.3	Основные направления деятельности студентов.....	15
6.4	Основные студенческие сообщества/объединения	15
6.5	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	17
6.6	Студенческое самоуправление	17
6.7	Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику	17
6.8	Используемая инфраструктура вуза	18
6.9	Используемая социокультурная среда города	18
6.10	Социальные партнеры	19
6.11	Ресурсное обеспечение	10
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ООП ВО	19
7.1	Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств.....	20
7.2	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
7.3	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО.....	20
8	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	22
Приложения.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Учебный план	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аннотации рабочих программ дисциплин	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа практик	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Рабочая программа ГИА	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программу практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».
- Профессиональный стандарт 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Целью разработки данной основной образовательной программы является методологическое обеспечение подготовки высшими учебными заведениями Российской Федерации бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» на основе требований ФГОС ВО с учётом необходимости реального сектора экономики в специалистах по управлению.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Данная основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год

по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация данной программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавр.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Для зачисления на обучение по образовательной программе бакалавриата абитуриент должен выполнить условия конкурсного отбора, предусмотренные в вузе, если они не противоречат ФГОС и законодательству о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02. «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производствен-

- ной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

а) организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

б) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в) предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программой практик, программой государственной итоговой аттестации, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2**.

4.2. Учебный план

Учебный план включает в себя три блока:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, ГИА), обеспечивающих формирование заданных ком-

петенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных основных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность изучения дисциплин и модулей.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме трети вариативной части.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана соблюдены следующие требования ФГОС ВО:

- максимальный объем учебных занятий обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе в целом составляют не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 60 % аудиторных занятий.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Основная образовательная программа содержит рабочие программы всех дисциплин и модулей (дисциплин), освоение которых предусмотрено учебным планом, включая дисциплины по выбору.

В рабочей программе указаны:

- 1) цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- 2) место дисциплины (модуля) в структуре учебного плана;
- 3) перечень компетенций, на формирование которых направлено изучение данной дисциплины (модуля);
- 4) требования результатам освоения (знания, умения и владения) дисциплины;
- 5) общая трудоёмкость изучения дисциплины и её распределение по семестрам, а также виды учебных занятий;
- 6) перечень разделов дисциплины с указанием видов занятий и самостоятельной работы, их трудоёмкости, а также форм текущего контроля;
- 7) содержание занятий по разделам дисциплины;
- 8) содержание и формы организации самостоятельной работы студента;
- 9) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- 10) материально-техническое обеспечение дисциплины;
- 11) формы текущего контроля и промежуточной аттестации, методика их осуществления.

В основной образовательной программе в **Приложении 4** представлены аннотации учебных дисциплин.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

1. *учебная практика:*

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

2. *производственная практика:*

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая;
- преддипломная практика.

Вуз имеет заключенные договоры о прохождении практики с ведущими предприятиями и организациями г. Пензы и Пензенской области.

Рабочая программа практик приведена в **Приложении 5**.

4.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования вуза к ВКР соответствуют ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, направленную на решение задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательская деятельность).

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально формируемых государственных аттестационных комиссиях, в состав которых входят ведущие специалисты и исследователи.

При выполнении и защите выпускных квалификационных работ выпускник должен проявить свои компетенции в решении задач в рамках профессиональной деятельности.

Рабочая программа ГИА приведена в **Приложении 6**.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент» В ПГУАС

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Ресурсное обеспечение включает в себя:

- кадровое обеспечение,
- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации данной ООП ВО представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации - Резником С.Д., имеющим ученую степень доктора экономических наук:

- осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки;
- имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет более 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «IPRbooks» договор №2442 от 1 января 2017 г., адрес: www.iprbookshop.ru. Срок предоставления доступа с 1.01.2017 г. до 28.02.2018 г.
2. Электронная библиотека «Юрайт» договор №2/16 от 12 декабря 2016 г., адрес: <https://www.biblio-online.ru>. Срок предоставления доступа с 12.12.2016 г. до 31.12.2017 г.
3. БД СМИ Polpred, адрес: <http://www.polpred.com/>;
4. СПС КонсультантПлюс; Технология 3000. Серия 200 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. - М.: ЗАО «КонсультантПлюс»
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
6. Пензенский региональный центр дистанционного образования <http://do.pnzgu.ru>
7. Электронная библиотека eLIBRARY.RU

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план ООП ВО, представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В университете создана Электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических и семинарских занятий;
- учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- специализированные библиотеки.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ, в с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» определяется, прежде всего, Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческой профсоюзной организации, работой, которую проводит студенческое самоуправление.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

В рамках реализации поставленных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и формирование гражданской позиции;
- использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- обучение работе в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6.3 Основные направления деятельности студентов

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, Ученого совета факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);
- работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества:

1. Союз молодых строителей

Союз молодых строителей (СМС) - Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

2. Спортивный клуб

Спортивный клуб является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУАС» и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

3. Студенческая профсоюзная организация

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того, чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

4. Студенческий совет

Студенческий совет в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Пензенском государственном университете архитектуры и строительства является одной из форм самоуправления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и создается ВУЗом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студен-

тов и аспирантов ПГУАС. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

5. Оперативный молодежный отряд

Оперативный Молодёжный Отряд Дружинников (ОМОД) был создан в 2004 году. В этот же год, как одно из структурных подразделений городского отряда, создан ОМОД ПГУАС.

С самого основания, отряд дружинников ПГУАС занял лидирующее место среди отрядов ВУЗов города Пензы. За время существования отряда сотрудники ОМОД ПГУАС принимали участие в многочисленных рейдах и мероприятий совместно с сотрудниками милиции, службы судебных приставов, следственного комитета и других силовых структур.

ОМОД ПГУАС принимал активное участие и был в призерах Спартакиады среди оперотрядов г. Пензы и Пензенской области. Команда и члены команды завоевывали призовые места, активно занимаются рукопашной борьбой, парашютными видами спорта.

В ПГУАС организована работа и других общественных организаций и инициативных групп:

- студенческое научное общество;
- студенческий педагогический отряд «Колорит»;
- театр-студия «Мастер»;
- студенческое сообщество журналистов;
- студенческое сообщество экскурсоводов;
- танцевальные и вокальные группы;
- волонтерские группы.

Успешно функционирует Институт студенческих лидеров, насчитывающий 6 институтов и 47 фирм, руководителями которых являются студенты, что позволяет в стенах университета получать практические навыки руководителей.

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедшего 2016 года, были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях, от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

6.6 Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

6.7 Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, сту-

денты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявившим себя в течение всего периода обучения выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

6.8 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Стандартизация и метрология» представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», санаторий-профилакторий, студенческая поликлиника, 2 столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

6.9 Используемая социокультурная среда города

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Доля иностранных студентов и студентов из других регионов незначительна. Она составляет 16 %. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются следующие объекты города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества);
- Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта);
- Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;
- Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской

области, Законодательное собрание Пензенской области).

6.10 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Стандартизация и метрология» являются: учреждения образования, учреждения культуры, учреждения спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации

6.11 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии– развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое:

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;

- фото- и видеоаппаратура;

- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

- информационные стенды;

- множительная техника;

- канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций приведена в **Приложении 1**.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются университетом.

Примеры оценочных средств для проведения аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедрах, за которыми закреплены дисциплины.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения

обучающимися образовательной программы.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в ПГУАС разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. Выпускающей кафедрой разработана программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы научных исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 6**.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная образовательная программа и входящие в ее состав документы ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин;
- содержания и структуры рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление ООП осуществляется с учетом пожеланий и рекомендаций работодателей, современных тенденций развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с этим ежегодно (в конце учебного года) на заседании кафедры, реализующей ООП по направлению подготовки, проводится анализ ООП и вырабатываются предложения по корректировке ООП.

Контроль качества реализации ООП осуществляется на уровне университета, факультета и кафедры.

Основными объектами контроля, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, являются:

- соблюдение требований разделов и всех включенных в ООП нормативных документов;
- текущий контроль качества образовательной деятельности;
- оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (оценка и анализ защиты выпускных квалификационных работ);
- состояние учебно-методической документации;

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образователь-

ную деятельность университета, а именно:

- Положение о порядке аттестации научных работников;
- Положение о БМРС ПГУАС;
- Положение об основной образовательной программе;
- Положение о выборах декана ПГУАС;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о порядке выбора профиля обучения;
- Положение о практике;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Порядок ГИА ПГУАС;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления деятельности по образовательным программам ВО;
- Правила перехода обучающегося с платной формы обучения на бесплатную;
- Положение о контактной работе;
- Положение о перезачете, переаттестации;
- Положение о порядке разработки учебных планов;
- Положение о физической культуре;
- Положение об изучении факультативных и элективных дисциплин;
- Положение об индивидуальном плане;
- Положение об интерактивных формах обучения;
- Руководство по качеству;
- Положение о ГИА;
- Положение о ДО;
- Положение о порядке перевода обучающихся;
- Положение об Ученом совете факультета;
- Положение об экстернах;
- Положение о допуске граждан и автотранспорта на территорию ПГУАС;
- и др.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» подлежит периодическому обновлению по усмотрению выпускающей кафедры, как в целом, так и составляющих ее документов по следующей форме:

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распоряжительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и согласована со следующими представителями работодателей:

1) Васин А.М.
региональный директор операционного офиса
«Пензенский» Приволжского филиала
ПАО «Промсвязьбанк»
(Ф.И.О., должность)

2) Седов С.Н.
генеральный директор ООО «Строительные материалы»
(Ф.И.О., должность)

3) Чаплышкин М.Ю.
Генеральный директор ООО «Интертехника»
(Ф.И.О., должность)

Ответственный за разработку ООП ВО:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Резник С.Д., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



Программа рассмотрена на заседании методической комиссии

института экономики и менеджмента

протокол от

3.07.2017

№

11

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

3.07.2017

дата

Декан

института экономики и менеджмента

Резник С.Д., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

3.07.2017

дата

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	
Б1.Б.1	Общекультурный модуль												
Б1.Б.1.1	Философия	ОК-1											
Б1.Б.1.2	История	ОК-2											
Б1.Б.1.3	Экономическая теория	ОК-3	ПК-3										
Б1.Б.1.4	Русский язык и культура речи	ОК-4											
Б1.Б.1.5	Иностранный язык	ОК-4											
Б1.Б.1.6	Культурология	ОК-2	ОК-5										
Б1.Б.1.7	Карьерный менеджмент	ОК-6	ОПК-4										
Б1.Б.1.8	Физическая культура и спорт	ОК-7											
Б1.Б.1.9	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8											
Б1.Б.1.10	Концепция современного естествознания	ОК-1											
Б1.Б.2	Общепрофессиональный модуль												
Б1.Б.2.1	Правоведение	ОПК-1											
Б1.Б.2.2	Управленческие решения	ОПК-2	ОПК-6	ПК-5									
Б1.Б.2.3	Теория организации	ОПК-3	ПК-2										
Б1.Б.2.4	Этика делового общения	ОПК-4											
Б1.Б.2.5	Финансовый учет	ОПК-1	ОПК-5	ПК-4									
Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент	ОПК-6	ПК-3	ПК-5									
Б1.Б.2.7	Информатика	ОПК-4	ОПК-7										
Б1.Б.2.8	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-4	ОПК-7										
Б1.Б.2.9	Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности	ОК-6	ОПК-2										
Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент	ОК-6	ОПК-3	ОПК-4									
Б1.Б.3	Профессиональный модуль												
Б1.Б.3.1	Организационное поведение	ОПК-3	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.3.2	Управленческий учет	ОПК-6	ПК-3	ПК-4									
Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент	ОПК-5	ОПК-6	ПК-4									
Б1.Б.3.4	Управление персоналом	ОПК-3	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент	ОПК-2	ПК-3	ПК-5									

Б1.Б.3.6	Управление изменениями	ОПК-3	ПК-6	ПК-7									
Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности	ОК-6	ПК-3	ПК-7									
Б1.Б.3.8	Документирование управленческой деятельности	ОПК-1	ПК-8										
Б1.Б.3.9	Управление проектами	ОК-6	ОПК-2	ПК-6									
Б1.Б.3.10	Антикризисное управление	ОПК-6	ПК-3	ПК-5									
Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок	ОПК-1	ОПК-6	ПК-5									
Б1.В.ОД.2	Управление качеством	ОПК-2	ПК-6										
Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда	ОК-3	ОПК-2	ПК-2									
Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия	ОК-3	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-4							
Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью	ОПК-2	ПК-3										
Б1.В.ОД.6	Институциональная экономика	ОК-3	ПК-5										
Б1.В.ОД.7	Статистика	ОК-3	ОПК-5	ОПК-7									
Б1.В.ОД.8	Маркетинг	ОК-3	ОПК-2	ОПК-7	ПК-6								
Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли	ОК-2	ОК-6	ПК-1									
Б1.В.ОД.10	Математика	ОПК-7											
Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ	ОПК-5	ПК-3	ПК-4									
Б1.В.ОД.12	Социология	ОПК-2	ОПК-7										
Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ	ПК-6	ПК-7										
Б1.В.ОД.14	Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-6	ПК-4										
Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-7								
Б1.В.ОД.16	Исследование систем управления	ПК-6											
Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения	ОК-2	ОК-3	ПК-3									
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-7											
Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент в домашнем хозяйстве	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей	ОК-3	ОПК-2	ОПК-4									
Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление	ОК-2	ОПК-1	ОПК-4									
Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг	ОПК-2	ПК-3	ПК-5									
Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами	ОК-5	ПК-1	ПК-2									
Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом	ОПК-2	ПК-3	ПК-5									
Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент	ПК-1	ПК-2	ПК-5									
Б1.В.ДВ.4.2	Маркетинг инноваций	ОПК-2											

Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.5.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	ОПК-1	ПК-4	ПК-6									
Б1.В.ДВ.6.1	Проведение, оформление и представление результатов исследования	ОПК-4	ОПК-7										
Б1.В.ДВ.6.2	Спецкурс по маркетингу	ОПК-4	ОПК-7										
Б1.В.ДВ.7.1	Корпоративная социальная ответственность	ОК-2	ОПК-2										
Б1.В.ДВ.7.2	Торговый маркетинг	ПК-4											
Б1.В.ДВ.8.1	Основы управленческого консультирования	ОК-4	ОПК-2										
Б1.В.ДВ.8.2	Сервисная деятельность	ПК-6											
Б2	Практики	ОК-3	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-8		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1	ОПК-7										
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая	ОК-3	ОПК-5	ПК-4									
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-8								
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОПК-4	ОПК-7	ПК-3	ПК-4								
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8									
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8									
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8									
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8										
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8										
ФТД	Факультативы	ОК-2	ОК-3										
ФТД.1	История экономических учений	ОК-2	ОК-3										

Направление 38.03.02 Менеджмент (очная форма обучения)

1. Календарный учебный график

[illegible]

[illegible][illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет архитектуры и строительства"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 29.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление 38.03.02 Менеджмент



Кафедра: Менеджмент

Факультет: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Виды деятельности

- организационно-управленческая

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

№7

12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УМО

Директор ИЭиМ

Заведующий кафедрой

/ Болдырев С.А./

/ Голубинская Т.В./

/ Резник С.Д./

/ Резник С.Д./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь						Ноябрь				Декабрь						Январь						Февраль						Март						Апрель						Май				Июнь						Июль						Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31													
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52													
I																				Э	Э	К	К																	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К													
II																				Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К												
III																				Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
IV																				Э	Э	П	П	П	П										Э	Э	Г	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К										

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	19	18	37	19	18	37	19	18	37	19	10	29	140
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2		4	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	7	9		9	9	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Курс 1															Семестр 3 [19 нед]				
							По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Семестр 1 [19 нед]						Семестр 2 [18 нед]													
		Конт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контр. аль	Лек	Лаб			Пр	СРС	Контр. аль			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр. аль	ЗЕТ													
																					Экзам. ены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы								
4	Итого	24	45			15	9004	9004	3770	3614	864	241	241	206	18	300	502	108	30	162	72	306	414	108	31	198	36	288	504	108			
6	Итого по ООП (без факультативов)	24	44			15	8968	8968	3734	3614	864	240	240	206	18	300	502	108	30	162	72	270	414	108	30	198	36	288	504	108			
8	B=58% B=42% ДВ(от B)=30%								46%	44%	11%																						
9	Итого по блоку Б1	24	44			15	8104	8104	3698	3542	864	216	216	206	18	300	502	108	30	162	72	270	414	108	27	198	36	288	504	108			
11	B=58% B=42% ДВ(от B)=30%								46%	44%	11%																						
12	Б1 Дисциплины (модули)	24	44			15	8104	8104	3698	3542	864	216	216	206	18	300	502	108	30	162	72	270	414	108	27	198	36	288	504	108			
14	Б1.Б Базовая часть	15	22			10	4536	4536	1966	2030	540	126	126	170	18	192	412	72	24	126	72	162	324	108	22	126	36	126	288	108			
15	Б1.Б.1 Общекультурный модуль	4	9			2	1368	1368	616	608	144	38	38	170	18	192	412	72	24	54	36	72	126	72	10								
18	Б1.Б.1.1 Философия		4				108	108	54	54		3	3																				
21	Б1.Б.1.2 История		1				108	108	54	54		3	3	36		18	54		3														
24	Б1.Б.1.3 Экономическая теория	2	1			2	324	324	144	144	36	9	9	36		36	108		5	36		36	36	36	4								
27	Б1.Б.1.4 Русский язык и культура речи		1				108	108	54	54		3	3	18		36	54		3														
30	Б1.Б.1.5 Иностранный язык	2	1				180	180	72	72	36	5	5			36	36		2			36	36	36	3								
33	Б1.Б.1.6 Культурология		1				108	108	54	54		3	3	18		36	54		3														
36	Б1.Б.1.7 Карьерный менеджмент	1				1	108	108	36	36	36	3	3	18		18	36	36	3														
39	Б1.Б.1.8 Физическая культура и спорт		16				72	72	40	32		2	2	8		12	16		1														
42	Б1.Б.1.9 Безопасность жизнедеятельности		2				108	108	54	54		3	3					54		3													
45	Б1.Б.1.10 Концепция современного естествознания	1					144	144	54	54	36	4	4	36	18		54	36	4														
48	*																																
49	Б1.Б.2 Общепрофессиональный модуль	3	8			3	1368	1368	612	648	108	38	38							36	36	54	126		7	36	36	18	90				
52	Б1.Б.2.1 Правоведение		4				108	108	54	54		3	3																				
55	Б1.Б.2.2 Управленческие решения	5				5	216	216	72	108	36	6	6																				
58	Б1.Б.2.3 Теория организации		4			4	108	108	54	54		3	3																				
61	Б1.Б.2.4 Этика делового общения		5				144	144	72	72		4	4																				
64	Б1.Б.2.5 Финансовый учет		3				72	72	36	36		2	2													18		18	36				
67	Б1.Б.2.6 Производственный менеджмент	7	6				180	180	72	72	36	5	5																				
70	Б1.Б.2.7 Информатика		2				108	108	54	54		3	3							18	36		54		3								
73	Б1.Б.2.8 Информационные технологии в менеджменте		3				108	108	54	54		3	3													18	36		54				
76	Б1.Б.2.9 Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности		2				144	144	72	72		4	4							18		54	72		4								
79	Б1.Б.2.10 Персональный менеджмент	4				4	180	180	72	72	36	5	5																				
82	*																																
83	Б1.Б.3 Профессиональный модуль	8	5			5	1800	1800	738	774	288	50	50							36		36	72	36	5	90		108	198	108			
86	Б1.Б.3.1 Организационное поведение	3				3	180	180	72	72	36	5	5													36		36	72	36			
89	Б1.Б.3.2 Управленческий учет	3					144	144	54	54	36	4	4													18		36	54	36			
92	Б1.Б.3.3 Финансовый менеджмент	6	5			6	252	252	108	108	36	7	7																				
95	Б1.Б.3.4 Управление персоналом	3				3	180	180	72	72	36	5	5													36		36	72	36			
98	Б1.Б.3.5 Стратегический менеджмент	8	7			8	216	216	108	72	36	6	6																				
101	Б1.Б.3.6 Управление изменениями	4					144	144	54	54	36	4	4																				
104	Б1.Б.3.7 Основы предпринимательской деятельности	2				2	180	180	72	72	36	5	5							36		36	72	36	5								

	Распределение по курсам и семестрам																											Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код				
	Курс 2							Курс 3										Курс 4																			
	Семестр 4 [18 нед]							Семестр 5 [19 нед]					Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [19 нед]					Семестр 8 [10 нед]														
ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ							
4	30	198			288	432	108	30	216		288	522	108	30	170		286	466	108	30	252		234	450	108	29	144		108	324	108	31	-		55.6%	818	
6	30	198			288	432	108	30	216		288	522	108	30	170		286	466	108	30	252		234	450	108	29	144		108	324	108	31	-		55.2%	818	
8																																					
9	30	198			288	432	108	27	216		288	522	108	30	170		286	466	108	27	252		234	450	108	29	108		108	252	108	16	-		55.8%	818	
11																																					
12	30	198			288	432	108	27	216		288	522	108	30	170		286	466	108	27	252		234	450	108	29	108		108	252	108	16	-		55.8%	818	
14	19	126			162	288	72	18	126		126	324	36	17	80		102	214	36	12	72		72	108	36	8	36		36	72	72	6	-		49.7%	456	
15		36			18	54		3						8		12	16		1														-		47.7%	162	
18		36			18	54		3																								36		33.3%	18	59	
21																																36		33.3%	18	59	
24																																36		50%	48	17	
27																																36		66.7%			
30																																36		100%	24	50	
33																																36		66.7%	12	59	
36																																36		50%	18	18	
39														8		12	16		1													36		60%		21	
42																																36			6	14	
45																																36			18	54	
48																																					
49	5	72			108	180	36	11	72		72	180	36	10	18		18	36		2	18		18	36	36	3							-		47.1%	114	
52		18			36	54		3																								36		66.7%	18	56	
55									36		36	108	36	6																		36		50%	24	18	
58		18			36	54		3																								36		66.7%	12	18	
61									36		36	72		4																		36		50%		18	
64	2																															36		50%		18	
67															18		18	36		2	18		18	36	36	3						36		50%		18	
70																																36			12	55	
73	3																															36			18	55	
76																																36		75%	6	18	
79		36			36	72	36	5																								36		50%	24	18	
82																																					
83	14	18			36	54	36	4	54		54	144		7	54		72	162	36	9	54		54	72		5	36		36	72	72	6	-		53.7%	180	
86	5																															36		50%	24	18	
89	4																															36		66.7%	30	18	
92									18		18	36		2	36		36	72	36	5												36		50%	36	18	
95	5																															36		50%	24	18	
98																					36		36	36		3	18		18	36	36	3	36		50%	36	18
101		18			36	54	36	4																								36		66.7%		18	
104																																36		50%	12	18	

	Закрепленная кафедра	Компетенции
	Наименование	
4		
6		
8		
9		
11		
12		
14		
15		
18	История и философия	ОК-1
21	История и философия	ОК-2
24	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-3
27		ОК-4
30	Иностранные языки	ОК-4
33	История и философия	ОК-2, 5
36	Менеджмент	ОК-6; ОПК-4
39	Физическое воспитание	ОК-7
42	Инженерная экология	ОК-8
45	Физика и химия	ОК-1
48		
49		
52	Кадастр недвижимости и право	ОПК-1
55	Менеджмент	ОПК-2, 6; ПК-5
58	Менеджмент	ОПК-3; ПК-2
61	Менеджмент	ОПК-4
64	Менеджмент	ОПК-1, 5; ПК-4
67	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5
70	Информационно-вычислительные системы	ОПК-4, 7
73	Информационно-вычислительные системы	ОПК-4, 7
76	Менеджмент	ОК-6; ОПК-2
79	Менеджмент	ОК-6; ОПК-3, 4
82		
83		
86	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
89	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 4
92	Менеджмент	ОПК-5, 6; ПК-4
95	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
98	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3, 5
101	Менеджмент	ОПК-3; ПК-6, 7
104	Менеджмент	ОК-6; ПК-3, 7

[illegible]

	Распределение по курсам и семестрам																												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код																											
	Курс 2							Курс 3										Курс 4																																											
	Семестр 4 [18 нед]							Семестр 5 [19 нед]					Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [19 нед]						Семестр 8 [10 нед]																																					
	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр							СРС	Контр аль	ЗЕТ																								
107													18		36	90		4													36		66.7%		18																										
110							36		36	108		5																			36		50%		18																										
113																			18		18	36		2	18		18	36	36	3	36		50%	18	18																										
116																																																													
117																																																													
119	11	72			126	144	36	9	90		162	198	72	13	90		184	252	72	15	180		162	342	72	21	72		72	180	36	10	-		62.6%	362																									
121	11	72			72	144	36	9	36		72	108	36	7	18		18	36	36	3	126		144	270	36	16	36		54	126		6	-		57.1%	254																									
122																				36		36	72		4							36		50%	18		38																								
125																											18		18	72		3	36		50%	24		38																							
128	4																															36		66.7%	12		17																								
131	3																															36		66.7%	18		38																								
134																											18		36	54		3	36		66.7%	2		18																							
137		18			36	54	36	4																								36		66.7%	18		17																								
140	4																															36		50%	12		38																								
143									18		36	54	36	4																		36		66.7%	24		17																								
146																																36		50%	12		18																								
149																																36		60%	18		7																								
152		18			18	36		2																								36		50%	12		18																								
155																																36		66.7%	12		59																								
158		36			18	54		3																								36		33.3%			38																								
161									18		36	54		3	18		18	36	36	3												36		60%	48		18																								
164																					18		36	54	36	4						36		66.7%	24		17																								
167																					36		36	72		4						36		50%			18																								
170																					36		36	72		4						36		50%			17																								
173																																																													
175					54				54		90	90	36	6	72		166	216	36	12	54		18	72	36	5	36		18	54	36	4	-		70.2%	108																									
177					54					54						58																36		100%			21																								
181																																																													
182															18		36	54		3												36		66.7%	12		18																								
185															18		36	54		3												36		66.7%	12		18																								
186																																																													
188																																																													
189									18		18	36		2	18		18	36	36	3												36		50%	24		18																								
192									18		18	36		2	18		18	36	36	3												36		50%	24		17																								
193																																																													
195																																																													
196																					18		18	36	36	3						36		50%			18																								
199																					18		18	36	36	3						36		50%			17																								

	Закрепленная кафедра	Компетенции
	Наименование	
107	Менеджмент	ОПК-1; ПК-8
110	Менеджмент	ОК-6; ОПК-2; ПК-6
113	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122	Экономика, организация и управление производством	ОПК-1, 6; ПК-5
125	Экономика, организация и управление	ОПК-2; ПК-6
128	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
131	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 6, 7; ПК-4
134	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3
137	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-5
140	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 7
143	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2, 7; ПК-6
146	Менеджмент	ОК-2, 6; ПК-1
149	Математика и математическое моделирование	ОПК-7
152	Менеджмент	ОПК-5; ПК-3, 4
155	История и философия	ОПК-2, 7
158	Экономика, организация и управление	ПК-6, 7
161	Менеджмент	ОПК-6; ПК-4
164	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2, 3; ПК-3, 7
167	Менеджмент	ПК-6
170	Маркетинг и экономическая теория	ОК-2, 3; ПК-3
173		
174		
175		
176		
177	Физическое воспитание	ОК-7
180		
181		
182	Менеджмент	ОК-5, 6
185	Менеджмент	ОК-3; ОПК-2, 4
186		
187		
188		
189	Менеджмент	ОК-2; ОПК-1, 4
192	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5
193		
194		
195		
196	Менеджмент	ОК-5; ПК-1, 2
199	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5

	Распределение по курсам и семестрам																											Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код					
	Курс 2							Курс 3							Курс 4																							
	Семестр 4 [18 нед]							Семестр 5 [19 нед]							Семестр 6 [18 нед]							Семестр 7 [19 нед]												Семестр 8 [10 нед]				
	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	ЗЕТ							
200 ... 202																																						
203								36		18	54	36	4																		36		33.3%	30		18		
206								36		18	54	36	4																		36		33.3%	30		17		
207 ... 209																																						
210																										36		18	54	36	4	36		33.3%	12		18	
213																										36		18	54	36	4	36		33.3%	12		17	
214 ... 216																																						
217																				36					36		2						36			12		18
220																				36					36		2						36			12		17
221 ... 223																																						
224														18		36	54		3													36		66.7%			18	
227														18		36	54		3													36		66.7%			17	
228 ... 230																																						
231														18		18	72		3													36		50%	18		18	
234														18		18	72		3													36		50%	18		17	
235 ... 238																																						
240	ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
241			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд								
242		2	108			3						2	108			3						4	216			6												
244																																						
245																																36	1.50					
246 ... 248																																						
249 ... 251		2	108			3						2	108			3						4	216			6												
252		2	108			3																									36	1.50						
253													2	108			3														36	1.50						
254																										4	216			6	36	1.50						

	Закрепленная кафедра	Компетенции
	Наименование	

200

...

202

203	Менеджмент	ПК-1, 2, 5
206	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2

207

...

209

210	Менеджмент	ПК-3, 6
213	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-1; ПК-4, 6

214

...

216

217	Менеджмент	ОПК-4, 7
220	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-4, 7

221

...

223

224	Менеджмент	ОК-2; ОПК-2
227	Маркетинг и экономическая теория	ПК-4

228

...

230

231	Менеджмент	ОК-4; ОПК-2
234	Маркетинг и экономическая теория	ПК-6

235

...

238

...

240

241		Компетенции

242

...

244

245		ОПК-1, 7

246

...

248

249		

251

252		ОК-3; ОПК-5; ПК-4
253		ПК-2, 3, 6, 8
254		ОПК-4, 7; ПК-3, 4

	Закрепленная кафедра	Компетенции
	Наименование	
255		
257		Компетенции
258		
259		
261		Компетенции
262		
263		
264		ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
267		
269		Компетенции
270		
271		
272		ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК-1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
273		
275		Компетенции
276		
277		
278	Маркетинг и экономическая теория	ОК-2, 3
281		

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1.1	Философия
	Б1.Б.1.10	Концепция современного естествознания
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1.2	История
	Б1.Б.1.6	Культурология
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.7.1	Корпоративная социальная ответственность
	ФТД.1	История экономических учений
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.1.3	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.6	Институциональная экономика
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	ФТД.1	История экономических учений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1.4	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.1.5	Иностранный язык
	Б1.В.ДВ.8.1	Основы управленческого консультирования
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.1.6	Культурология
	Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент в домашнем хозяйстве
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1.7	Карьерный менеджмент
	Б1.Б.2.9	Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент в домашнем хозяйстве
7	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.1.8	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре
8	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.1.9	Безопасность жизнедеятельности
9	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.2.1	Правоведение
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.8	Документирование управленческой деятельности
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.2.9	Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.2	Управление качеством
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.12	Социология
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.4.2	Маркетинг инноваций
	Б1.В.ДВ.7.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ДВ.8.1	Основы управленческого консультирования
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
11	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.2.3	Теория организации
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
12	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.1.7	Карьерный менеджмент
	Б1.Б.2.4	Этика делового общения
	Б1.Б.2.7	Информатика
	Б1.Б.2.8	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.6.1	Проведение, оформление и представление результатов исследования
	Б1.В.ДВ.6.2	Спецкурс по маркетингу
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
13	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
14	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.14	Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
15	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.2.7	Информатика
	Б1.Б.2.8	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.10	Математика
	Б1.В.ОД.12	Социология
	Б1.В.ДВ.6.1	Проведение, оформление и представление результатов исследования
	Б1.В.ДВ.6.2	Спецкурс по маркетингу
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
16	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
17	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.2.3	Теория организации
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена

	Индекс	Содержание
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
18	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.1.3	Экономическая теория
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
19	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б1.В.ОД.14	Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия
	Б1.В.ДВ.5.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
	Б1.В.ДВ.7.2	Торговый маркетинг
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
20	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок
	Б1.В.ОД.6	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
21	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.2	Управление качеством
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ОД.16	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.5.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
	Б1.В.ДВ.8.2	Сервисная деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
22	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
23	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.3.8	Документирование управленческой деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
*		

Код	Наименование кафедры
1	Автомобили и автомобильное хозяйство
2	Автомобильного сервиса и фирменного обслуживания
3	Автомобильных дорог
4	Английского языка
5	Водоснабжение и водоотведение
6	Военная подготовка
7	Математика и математическое моделирование
8	Гидротехническое строительство
9	Городское строительство и архитектура
10	Градостроительство
11	Дизайн и художественное проектирование интерьера
12	Земельный и городской кадастры
13	Землеустройство и геодезия
14	Инженерная экология
15	Информационно-вычислительные технологии
16	Истории и права
17	Маркетинг и экономическая теория
18	Менеджмент
19	Механизация и автоматизация производства
20	Начертательная геометрия и графика
21	Физическое воспитание
22	Немецкого языка
23	Организация и безопасность движения
24	Основания и фундаменты
25	Основы архитектурного проектирования
26	Рисунок, живопись и скульптура
27	Сопротивление материалов и теория упругости
28	Стандартизация, сертификация и аудит качества
29	Строительная и теоретическая механика
30	Строительные конструкции
31	Строительные материалы
32	Теплогазоснабжение и вентиляция
33	Технология бетонов, керамики и вяжущих
34	Технология строительного производства
35	Физика
36	Философии и социологии
37	Химия
38	Экономика, организация и управление производством
39	Экспертиза и управление недвижимостью
40	Автоматизированные системы упр-я на транспорте
41	Истории
42	Права
43	Строительной механики

Код	Наименование кафедры
44	Теоретической механики
45	Дизайн костюма
46	Прикладной математики и информатики
47	Информационных систем и компьютерного моделирования
48	Технологии деревообработки
49	Проектирование зданий
50	Иностранные языки
51	Эксплуатация автомобильного транспорта
52	Водоснабжение, водоотведение и гидротехника
53	Геотехника и дорожное строительство
54	Физика и химия
55	Информационно-вычислительные системы
56	Кадастр недвижимости и право
57	Технология строительных материалов и деревообработки
58	Механика
59	История и философия
60	Управление качеством и технологии строительного производства

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
18	Б1.В.ОД.10 Математика [Экз]	6	Б1.Б.3 Профессиональный модуль [Экз, КР]	5	Б1.В.ОД.3 Экономика и социология труда [За]	4	Б1.В.ОД.6 Институциональная экономика [Экз]	4	Б1.В.ОД.8 Маркетинг [Экз]	4	Б1.В.ДВ.2.1 Государственное и муниципальное управление [Экз, КР] (Практический маркетинг)	3	Б1.В.ОД.17 Мировая экономика и международные отношения [За]	4	Исследование систем управления [За]	4
19																
20																
21																
22																
23																
24			Б1.В.ОД.9 История управленческой мысли [За]	2			Б1.В.ОД.11 Финансовый анализ [За]	2			Б1.В.ОД.14 Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия [За, КР]	3				
25	Б1.В.ОД.10 Математика [Экз]	6	Б1.В.ОД.12 Социология [За]	3	Б1.В.ОД.4 Экономика предприятия [За]	3	Б1.В.ОД.13 Инвестиционный анализ [За]	3	Б1.В.ДВ.2.1 Государственное и муниципальное управление [За] (Практический маркетинг)	2	Б1.В.ДВ.8.1 Основы управленческого консультирования [За] (Сервисная деятельность)	3	Б1.В.ДВ.3.1 Управление конфликтами [Экз, КР] (Управление маркетингом)	3	Б1.В.ДВ.6.1 Проведение, оформление и представление результатов исследования [За] (Спецкурс по маркетингу)	2
26																
27																
28																
29																
30																
31			ФТД.1 История экономических учений [За]	1			Б1.В.ОД.7 Статистика [За]	4			Б1.В.ДВ.4.1 Сравнительный менеджмент [Экз] (Маркетинг инноваций)	4			Производственная практика	3

Примечание Учебный план бакалавров '38.03.02 2016.plm.xml', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет архитектуры и строительства"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 29.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра: Менеджмент

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Виды деятельности

- организационно-управленческая

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

№7

12.01.2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Скачков Ю.П.

"29"

06

20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

/ Болдырев С.А./

Начальник УМО

/ Голубинская Т.В./

Директор ИЭиМ

/ Резник С.Д./

Заведующий кафедрой

/ Резник С.Д./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=	Э,																	Э,	Э,															Э,	Э,	Э,	Э,	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II	К	К	К	Э,																		Э,	Э,															Э,	Э,	Э,	Э,	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III	К	К	К	Э,																		Э,	Э,															Э,	Э,	Э,	Э,	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV	К	К	Э,																			Э,	Э,															Э,	Э,	Э,	Э,	Э,	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V	К	К																				Э,	Э,	Э,	Э,	Э,	Э,	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	31	31	31	32	19	144
Э	Экзменационные сессии	7	7	8	8	7	37
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			2	2	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					2	2
К	Каникулы	10	12	11	10	7	50
Итого		48	52	52	52	43	247
Студентов							
Групп							

Курс	Курс 4													Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр аль	ЗЕТ	Часов						ЗЕТ	Часов									ЗЕТ		
			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль	Лек		Лаб	Пр	СРС	Контр аль								
4	82	48	42		114	1530	82	49	70		68	1115	43	48	-		62.4%	306			
6	82	48	42		114	1530	82	49	70		68	1115	43	48	-		62.4%	306			
8																					
9	82	45	42		114	1530	82	46	34		68	1043	43	33	-		65.7%	306			
11																					
12	82	45	42		114	1530	82	46	34		68	1043	43	33	-		65.7%	306			
14	30	17	8		24	342	22	11	24		54	859	35	27	-		63.6%	160			
15	4	3	2		2	28	4	1							-		66.7%	56			
18															36		60%	6	59	История и философия	ОК-1
21															36		66.7%	6	59	История и философия	ОК-2
24															36		58.3%	6	17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-3
27															36		75%				ОК-4
30															36		100%	16	50	Иностранные языки	ОК-4
33															36		75%	6	59	История и философия	ОК-2, 5
36															36		83.3%	8	18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-4
39			2		2	28	4	1							36		50%		21	Физическое воспитание	ОК-7
42	4	3													36		25%	2	14	Инженерная экология	ОК-8
45															36			6	54	Физика и химия	ОК-1
48																					
49	8	6	6		22	314	18	10							-		54%	46			
52															36		60%	6	56	Кадастр недвижимости и право	ОПК-1
55			4		12	191	9	6							36		75%	8	18	Менеджмент	ОПК-2, 6; ПК-5
58															36		66.7%		18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-2
61	4	4													36		66.7%		18	Менеджмент	ОПК-4
64	4	2													36		66.7%		18	Менеджмент	ОПК-1, 5; ПК-4
67			2		10	123	9	4							36		83.3%		18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5
70															36			10	55	Информационно-вычислительные сист	ОПК-4, 7
73															36			6	55	Информационно-вычислительные системы	ОПК-4, 7
76															36		75%	6	18	Менеджмент	
79															36		66.7%	10	18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-3, 4
82																					
83	18	8							24		54	859	35	27	-		67.6%	58			
86															36		66.7%		18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
89	9	4													36		66.7%		18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 4
92									8		16	219	9	7	36		66.7%	14	18	Менеджмент	ОПК-5, 6; ПК-4
95															36		42.9%	10	18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
98									6		12	189	9	6	36		66.7%	12	18	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3, 5
101	9	4													36		75%		18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-6, 7
104															36		80%	6	18	Менеджмент	ОК-6; ПК-3, 7

[illegible]

Курс	Курс 4														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр аль	ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ						Код	Наименование	
			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр аль									
107									2		6	132	4	4	36		75%		18	Менеджмент	ОПК-1; ПК-8	
110									4		12	160	4	5	36		75%	10	18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-2; ПК-6	
113									4		8	159	9	5	36		66.7%	6	18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5	
116																						
117																						
119	52	28	34			90	1188	60	35	10		14	184	8	6	-		68.2%	146			
121	39	21	24			64	702	38	23	6		8	126	4	4	-		68.1%	102			
122										6		8	126	4	4	36		57.1%	8	38	Экономика, организация и управление производством	ОПК-1, 6; ПК-5
125			4		8	92	4	3								36		66.7%	10	38	Экономика, организация и управление	ОПК-2; ПК-6
128																36		50%	8	17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
131	4	3														36		75%	6	38	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 6, 7; ПК-4
134			2		6	96	4	3								36		75%		18	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3
137	9	4														36		66.7%	6	17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-5
140	9	4														36		77.8%	4	38	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 7
143	9	4														36		60%	8	17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2, 7; ПК-6
146																36		66.7%		18	Менеджмент	ОК-2, 6; ПК-1
149																36		62.5%	16	7	Математика и математическое моделирование	ОПК-7
152			2		6	60	4	2								36		75%		18	Менеджмент	ОПК-5; ПК-3, 4
155																36		75%	6	59	История и философия	ОПК-2, 7
158			4		12	88	4	3								36		75%	4	38	Экономика, организация и управление	ПК-6, 7
161	4	2	4		12	119	9	4								36		71.4%	8	18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-4
164			4		8	123	9	4								36		66.7%	8	17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2, 3; ПК-3, 7
167			4		12	124	4	4								36		75%	10	18	Менеджмент	ПК-6
170	4	4														36		60%		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-2, 3; ПК-3
173																						
175	13	7	10			26	486	22	12	4		6	58	4	2	-		68.3%	44			
177						112										36				21	Физическое воспитание	ОК-7
181																						
182																36		75%	6	18	Менеджмент	ОК-5, 6
185																36		75%	6	17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2, 4
186																						
188																						
189			4		12	155	9	5								36		75%	10	18	Менеджмент	ОК-2; ОПК-1, 4
192			4		12	155	9	5								36		75%	10	17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5
193																						
195																						
196																36		66.7%	4	18	Менеджмент	ОК-5; ПК-1, 2
199																36		66.7%	4	17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5

	сессия		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	СРС	Контроль						Код	Наименование	
1										
2										
4	1043	10	-		62.4%	306				
6	1043	10	-		62.4%	306				
9	1043	10	-		65.7%	306				
12	1043	10	-		65.7%	306				
14	859	8	-		63.6%	160				
15			-		66.7%	56				
18			36		60%	6		59	История и философия	ОК-1
21			36		66.7%	6		59	История и философия	ОК-2
24			36		58.3%	6		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-3
27			36		75%					ОК-4
30			36		100%	16		50	Иностранные языки	ОК-4
33			36		75%	6		59	История и философия	ОК-2, 5
36			36		83.3%	8		18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-4
39			36		50%			21	Физическое воспитание	ОК-7
42			36		25%	2		14	Инженерная экология	ОК-8
45			36			6		54	Физика и химия	ОК-1
48										
49			-		54%	46				
52			36		60%	6		56	Кадастр недвижимости и право	ОПК-1
55			36		75%	8		18	Менеджмент	ОПК-2, 6; ПК-5
58			36		66.7%			18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-2
61			36		66.7%			18	Менеджмент	ОПК-4
64			36		66.7%			18	Менеджмент	ОПК-1, 5; ПК-4
67			36		83.3%			18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5
70			36			10		55	Информационно-вычислительные системы	ОПК-4, 7
73			36			6		55	Информационно-вычислительные системы	ОПК-4, 7
76			36		75%	6		18	Менеджмент	
79			36		66.7%	10		18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-3, 4
82										
83	859	8	-		67.6%	58				
86			36		66.7%			18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
89			36		66.7%			18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 4
92	219	ар	36		66.7%	14		18	Менеджмент	ОПК-5, 6; ПК-4
95			36		42.9%	10		18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-1, 2
98	189	ар	36		66.7%	12		18	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3, 5
101			36		75%			18	Менеджмент	ОПК-3; ПК-6, 7

[illegible]

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	сессия							Код	Наименование	
	СРС	Контр аль								
104			36		80%	6		18	Менеджмент	ОК-6; ПК-3, 7
107	132	з	36		75%			18	Менеджмент	ОПК-1; ПК-8
110	160	зк	36		75%	10		18	Менеджмент	ОК-6; ОПК-2; ПК-6
113	159	з	36		66,7%	6		18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-3, 5

116

117

118

119

120

121

122	126	з	36		57.1%	8		38	Экономика, организация и управление производством	ОПК-1, 6; ПК-5
125			36		66.7%	10		38	Экономика, организация и управление	ОПК-2; ПК-6
128			36		50%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
131			36		75%	6		38	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 6, 7; ПК-4
134			36		75%			18	Менеджмент	ОПК-2; ПК-3
137			36		66.7%	6		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ПК-5
140			36		77.8%	4		38	Экономика, организация и управление	ОК-3; ОПК-5, 7
143			36		60%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2, 7; ПК-6
146			36		66.7%			18	Менеджмент	ОК-2, 6; ПК-1
149			36		62.5%	16		7	Математика и математическое моделирование	ОПК-7
152			36		75%			18	Менеджмент	ОПК-5; ПК-3, 4
155			36		75%	6		59	История и философия	ОПК-2, 7
158			36		75%	4		38	Экономика, организация и управление	ПК-6, 7
161			36		71.4%	8		18	Менеджмент	ОПК-6; ПК-4
164			36		66.7%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2, 3; ПК-3, 7
167			36		75%	10		18	Менеджмент	ПК-6
170			36		60%			17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-2, 3; ПК-3

173

174

175

176

177			36					21	Физическое воспитание	ОК-7

180

181

182			36		75%	6		18	Менеджмент	ОК-5, 6
185			36		75%	6		17	Маркетинг и экономическая теория	ОК-3; ОПК-2, 4

186

187

188

189			36		75%	10		18	Менеджмент	ОК-2; ОПК-1, 4
192			36		75%	10		17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5

193

194

195

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	сессия							Код	Наименование	
	СРС	Контр- оль								
196			36		66.7%	4		18	Менеджмент	ОК-5; ПК-1, 2
199			36		66.7%	4		17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2; ПК-3, 5
200										
201										
202										
203			36		71.4%	8		18	Менеджмент	ПК-1, 2, 5
206			36		71.4%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-1; ПК-4, 6
207										
208										
209										
210			36		66.7%			18	Менеджмент	ПК-3, 6
213			36		66.7%			17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-2
214										
215										
216										
217	58	з	36		60%	8		18	Менеджмент	ОПК-4, 7
220	58	з	36		60%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ОПК-4, 7
221										
222										
223										
224			36		50%	8		18	Менеджмент	ОК-2; ОПК-2
227			36		50%	8		17	Маркетинг и экономическая теория	ПК-4
228										
229										
230										
231			36		75%			18	Менеджмент	ОК-4; ОПК-2
234			36		75%			17	Маркетинг и экономическая теория	ПК-6
235										
236										
238										
239										
240			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
241										
242										
243										
244										
245			36	1.50						ОПК-1, 7
246										
247										
248										
249										
250										
251										
252			36	1.50						ОК-3; ОПК-5; ПК-4

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
								Код	Наименование	
	сессия									
	СРС	Контр- аль								
253			36	1.50						ПК-2, 3, 6, 8
254			36	1.50						

255

257

258

259

261

262

263

264

267

269

270

271

272

273

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1.1	Философия
	Б1.Б.1.10	Концепция современного естествознания
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1.2	История
	Б1.Б.1.6	Культурология
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.7.1	Корпоративная социальная ответственность
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.1.3	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.6	Институциональная экономика
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1.4	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.1.5	Иностранный язык
	Б1.В.ДВ.8.1	Основы управленческого консультирования
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.1.6	Культурология
	Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент в домашнем хозяйстве
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1.7	Карьерный менеджмент
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент в домашнем хозяйстве
7	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.1.8	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре
8	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.1.9	Безопасность жизнедеятельности
9	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.2.1	Правоведение
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.8	Документирование управленческой деятельности
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.4.2	Маркетинг инноваций
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.2	Управление качеством
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.12	Социология
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.5.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
	Б1.В.ДВ.7.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ДВ.8.1	Основы управленческого консультирования
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
11	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.2.3	Теория организации
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
12	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.1.7	Карьерный менеджмент
	Б1.Б.2.4	Этика делового общения
	Б1.Б.2.7	Информатика
	Б1.Б.2.8	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.2.10	Персональный менеджмент
	Б1.В.ДВ.1.2	Поведение потребителей
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.6.1	Проведение, оформление и представление результатов исследования
	Б1.В.ДВ.6.2	Спецкурс по маркетингу
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
13	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
14	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.14	Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

	Индекс	Содержание
15	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.2.7	Информатика
	Б1.Б.2.8	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.7	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.10	Математика
	Б1.В.ОД.12	Социология
	Б1.В.ДВ.6.1	Проведение, оформление и представление результатов исследования
	Б1.В.ДВ.6.2	Спецкурс по маркетингу
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
16	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом
	Б1.В.ОД.9	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
17	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.2.3	Теория организации
	Б1.Б.3.1	Организационное поведение
	Б1.Б.3.4	Управление персоналом
	Б1.В.ОД.3	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление конфликтами
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
18	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.1.3	Экономическая теория
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б1.В.ОД.17	Мировая экономика и международные отношения
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
19	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.2.5	Финансовый учет
	Б1.Б.3.2	Управленческий учет
	Б1.Б.3.3	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.11	Финансовый анализ
	Б1.В.ОД.14	Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия
	Б1.В.ДВ.4.2	Маркетинг инноваций
	Б1.В.ДВ.7.2	Торговый маркетинг
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
20	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.2.2	Управленческие решения
	Б1.Б.2.6	Производственный менеджмент
	Б1.Б.3.5	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.3.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.1	Логистика и управление цепями поставок
	Б1.В.ОД.6	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.2.2	Практический маркетинг
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б1.В.ДВ.4.1	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

	Индекс	Содержание
21	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.Б.3.9	Управление проектами
	Б1.В.ОД.2	Управление качеством
	Б1.В.ОД.8	Маркетинг
	Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ОД.16	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.4.2	Маркетинг инноваций
	Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.8.2	Сервисная деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
22	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.3.6	Управление изменениями
	Б1.Б.3.7	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ОД.13	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ОД.15	Коммерческая деятельность
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
23	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.3.8	Документирование управленческой деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
*		

Код	Наименование кафедры
1	Автомобили и автомобильное хозяйство
2	Автомобильного сервиса и фирменного обслуживания
3	Автомобильных дорог
4	Английского языка
5	Водоснабжение и водоотведение
6	Военная подготовка
7	Математика и математическое моделирование
8	Гидротехническое строительство
9	Городское строительство и архитектура
10	Градостроительство
11	Дизайн и художественное проектирование интерьера
12	Земельный и городской кадастры
13	Землеустройство и геодезия
14	Инженерная экология
15	Информационно-вычислительные технологии
16	Истории и права
17	Маркетинг и экономическая теория
18	Менеджмент
19	Механизация и автоматизация производства
20	Начертательная геометрия и графика
21	Физическое воспитание
22	Немецкого языка
23	Организация и безопасность движения
24	Основания и фундаменты
25	Основы архитектурного проектирования
26	Рисунок, живопись и скульптура
27	Сопротивление материалов и теория упругости
28	Стандартизация, сертификация и аудит качества
29	Строительная и теоретическая механика
30	Строительные конструкции
31	Строительные материалы
32	Теплогазоснабжение и вентиляция
33	Технология бетонов, керамики и вяжущих
34	Технология строительного производства
35	Физика
36	Философии и социологии
37	Химия
38	Экономика, организация и управление производством
39	Экспертиза и управление недвижимостью
40	Автоматизированные системы упр-я на транспорте
41	Истории
42	Права
43	Строительной механики

Код	Наименование кафедры
44	Теоретической механики
45	Дизайн костюма
46	Прикладной математики и информатики
47	Информационных систем и компьютерного моделирования
48	Технологии деревообработки
49	Проектирование зданий
50	Иностранные языки
51	Эксплуатация автомобильного транспорта
52	Водоснабжение, водоотведение и гидротехника
53	Геотехника и дорожное строительство
54	Физика и химия
55	Информационно-вычислительные системы
56	Кадастр недвижимости и право
57	Технология строительных материалов и деревообработки
58	Механика
59	История и философия
60	Управление качеством и технологии строительного производства

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	48		48		48		49		48	
Всего	48		48		48		49		48	
1	Б1.Б.1 Общекультурный модуль [23ка, 63ка, КР, 5К]	26	Б1.Б.1 Общекультурный модуль [23ка, 3а, КР, 2К]	9	Б1.Б.1 Общекультурный модуль [3а, К]	3	Б1.Б.1 Общекультурный модуль [3а]	1	Б1.Б.3 Профессиональный модуль [33ка, 23ка, 2КР, К]	27
2							Б1.Б.2 Общепрофессионал ьный модуль [23ка, КР]	10		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13			Б1.Б.2 Общепрофессионал ьный модуль [3ка, 33ка, 2КР, 2К]	14	Б1.Б.3 Профессиональный модуль [23ка]	8	Б1.Б.ОД.2 Управление качеством [3а, К]	3		
14							Б1.Б.ОД.5 Связи с общественностью [3а]	3		
15										
16										
17							Б1.Б.ОД.4 Экономика предприятия [3а, К]	3		
18										
19										
20					Б1.Б.ОД.13 Инвестиционный анализ [3а]	3				
21										
22							Б1.Б.ОД.6			

Примечание Учебный план бакалавров 'z38.03.02-2017-12345-.plx.xml', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2017

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ
38.03.02 «Менеджмент»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.1.1 Философия**

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2к 2с	10/0.28	2		
Самостоятельная работа	54/1.5	2к 2с	94/2.61			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2к 2с	зачет	2		
Всего по дисциплине	108/3.0	2к 2с	108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) входит в общекультурный модуль Б1.Б.1.базовой части Б1.Б ОПОП.

Для освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию ;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде на базовом уровне в процессе преподавания дисциплин Б1.Б.1.2 История, Б1.Б.1.6 Культурология, Б1.В.ОД.12 Социология, Б1.Б.1.3 Экономическая теория.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ОПОП:

Б1.В.ОД.17 Мировая экономика и международные отношения

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ОПОП)

Планируемые результаты обучения (показатели заданного уровня компетенции):

Знать:

- Предмет, структуру, специфику философского знания;
- Основные разделы философского знания, философские проблемы и методы исследования;
- Этапы истории философии, основные направления в философии и их представителей;
- Философские закономерности бытия, природы, общества и мышления, принципы и законы развития (диалектики);
- Основные этапы и закономерности развития общества, государства, экономики, политики;
- Экономические основы общества, законы развития человека и существования и культуры.

Уметь:

- Использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук;
- Выявлять сущность социально – экономических и политических явлений, детерминизм;
- Применить методологию научного познания в практической деятельности, принципы научной

объективности и историзма;

- формулировать проблемы своей предметной области, применять универсальные методы и средства для их решения;

Владеть:

- Научным мировоззрением; системным подходом к своей предметной области;
- Философским подходом к проблемам общества в целом и в экономике;
- Приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам.

Иметь представление:

- Об истории и перспективах развития науки, техники, материального производства;
- Об истории и перспективах развития современного общества, экономического базиса;
- О характере и сущности современной эпохи, глобальных проблемах современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.2 История

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1 с.	12/0,33	1 к.		
Самостоятельная работа	54/1,5		92/2,55	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	1 к.		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.1.1 Философия
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б1.Б.1.6 Культурология
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- движущие силы и закономерности исторического развития общества;
- основные этапы и ключевые события истории России;
- особенности истории российской государственности, взаимоотношений власти и общества, хозяйственного развития, внешней политики, культуры и т.д.;
- место человека в историческом процессе;
- основы методологии исторической науки;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- формировать собственную гражданскую позицию

Владеть:

- навыками анализа исторических источников.
- навыками работы с разноплановыми источниками;
- представлениями о событиях всемирной и российской истории

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б. 1. Б.1.3 Экономическая теория
(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	144/4	1,1,2	24/0,6	1,1,2 2,3,4
лекции	72/2	1,1,2	10/3,6	1,1,2 2,3,4
консультации	-		-	
практические занятия (семинары)	72/2	1,1,2	14/0,4	1,1,2 2,3,4
лабораторные работы	-		-	
Самостоятельная работа — всего	144/4	1,1,2	287/7,9	1,1,2 2,3,4
курсовой проект (работа)	-	2	-	2,4
контрольные работы	-	-	-	1,2
реферат	-	-	-	
другие виды самостоятельной работы		-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Экзамен/1	1,1,2	Зачет, экзамен	1,1,2 2,3,4
Всего по дисциплине	324/9	1,1,2	324/9	1,1,2 2,3,4

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) входит в базовую часть учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы *компетенции*: ОК – 1, ОК – 2.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении *дисциплин*:

Институциональная экономика, Поведение потребителей, Маркетинг инноваций

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих *компетенций*:

- ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ПК- 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения *компетенции*):

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

- основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства.

Уметь:

- применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции

Владеть:

- методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого.

Иметь представление:

о методах государственного регулирования рыночной экономики

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения *компетенции*):

ПК- 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

- сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства.

Уметь:

- выявлять особенности функционирования национальной экономической системы проводить расчет основных макроэкономических показателей

Владеть:

- методикой анализа функционирования национальной экономики

Иметь представление:

о макроэкономической ситуации в России и ее роли в мировой экономической системе

В результате изучения дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен:

Знать:

- основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов

производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства.

Уметь:

- применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции, выявлять особенности функционирования национальной экономической системы проводить расчет основных макроэкономических показателей

Владеть:

- методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. методикой анализа функционирования национальной экономики

Иметь представление:

о методах государственного регулирования рыночной экономики, о макроэкономической ситуации в России и ее роли в мировой экономической системе

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.4 Русский язык и культура речи

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1.5		8/0.22	1		
Самостоятельная работа	54/1.5		96/2.67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	1		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью общенаучного цикла ФГОС ВО Б1.Б.1.4

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» должны быть сформированы компетенции: ОК-4, 5, 7.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- знать: основы построения аргументированной и грамотной устной и письменной речи на русском языке; основные нормы русского литературного языка; основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы; признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения)

уметь: подбирать аргументы, логически верно и последовательно выстраивать устную и письменную; различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили,

язык художественной литературы; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип;

владеть: навыками грамотной устной и письменной речи, навыками самостоятельной работы над учебным и материалом по пройденным темам курса.

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

- **знать:** (понимать) роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения; смысл понятий: речь устная и письменная;

- **уметь:** извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

- **владеть:** различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений).

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

- **знать:** нормы языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,

- **уметь:** систематизировать эти средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются,

- **владеть:** свободно владеть основным языком в его литературной форме, общими представлениями о стилях коммуникации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

-

Б1.Б.1.4 Русский язык и культура речи

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- нормы русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в разных сферах общения;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила построения и языкового оформления;

Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива
- составлять электронные письма, вести переписку

Владеть:

- устной (диалогической и монологической), письменной и электронной коммуникацией
- основами подготовки научного доклада и презентации

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;

- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

-
- грамматический строй русского языка;
- историю и культуру страны;
- стилистические различия между научным и публицистическим стилем;
-

Уметь:

- осуществлять реферирование публицистической статьи;
- правильно пользоваться специальной литературой: словарями, справочниками, электронными ресурсами интернета;
- подготовить аннотацию и реферат научного текста или статьи.
- составлять электронные письма

Владеть:

- основами подготовки научного доклада и презентации.

Иметь представление:

- о стилистических особенностях научного и публицистического стиля;
- о научной терминологии, классификации, функционировании терминов и фразеологизмов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.5 Иностранный язык

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	36/1	32/0.89	1.2		
Самостоятельная работа	36/1	36/1	135/3.75			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	/2 зачет	/2 зачет	Экзамен зачет	2 1		
Всего по дисциплине	72/2	72/2	108/3	180/5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой учебно-методического цикла Б1.Б.1.3 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-4, ОК-5, ОК-7 компетенция(и) на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Межкультурные коммуникации
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Основы научных исследований
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;
- грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.

Уметь:

- бегло читать вслух;
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам.

Владеть:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
- основными навыками письма для ведения профессиональной переписки;
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам.

Иметь представление:

- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

Уметь:

- делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;

Владеть:

- основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой),
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы),

Иметь представление:

- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.6 Культурология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	1 к., 1 с.	8/0,22	1 к.		
Самостоятельная работа	54/1,5		100/2,77			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2, ОК-5 на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.1 История

- Б1.Б.1.2 Философия

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятия «культура», «цивилизация», «культурогенез», «культурная модернизация», «модерн», «постмодерн» и основные подходы к их интерпретации;
- основные школы и направления в культурологии, их основные идеи и присущие особенности истолкования феномена культуры;
- основные исторические типы культуры и их характерные черты;
- понятия «традиционная культура», «современная культура» и основные подходы к их интерпретации;
- причины и содержание споров о цивилизационно-культурной принадлежности России
- понятия «толерантность», «этнокультурное различие», «социальное взаимодействие», «конфессиональные различия» и основные подходы к их интерпретации;
- базовые ценности мировой культуры, системы ценностных ориентаций;

Уметь:

- выделять основные исторические типы культуры, анализировать их характерные черты;
- сравнивать различные типы культур;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- уважительно и бережно относиться к культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- обобщать и анализировать информацию;
- Владеть:*
- понятийным аппаратом;
 - способностью к толерантному поведению
 - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.7

Карьерный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3	1.1	12/0.33	1		
Самостоятельная работа	36/1	1.1	123/3.42			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	1.1	экзамен	1		
Всего по дисциплине	108/3		144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является *вариативной* частью учебного цикла блока I «Дисциплины (модули)» ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-7, ОПК-4, ОПК-7 компетенция(и) на продвинутом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Карьерный менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Персональный менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические и методологические основы
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы

Уметь:

- поддерживать благоприятный психологический климат в студенческой среде, укреплять горизонтальные и вертикальные связи между студентами разных курсов, групп, между студентами и преподавателями
- работать в «команде», а также иметь навыки будущей практической деятельности для перехода в последующем в реальную сферу деятельности.

Владеть:

- методикой составления профессионального резюме;
 - механизмами планирования собственной жизнедеятельности;
-

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- как жить и учиться в высшем учебном заведении,
 - основы личной организации студента,
 - управление собственной карьерой,
-

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
 - создавать самоуправляемую систему формирования, подготовки и самореализации студенческих лидеров;
-

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
 - методами и приемами управления
-

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- основы управления
 - основные понятия, положения, функции, методы и приемы управления
-

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
 - решать задачи планирования, регулирования учета и контроля
-

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
 - методами и приемами управления
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения

	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	40/2 328/-	1 - 6	8/0,2	1,4		
Самостоятельная работа	32/0,9	1,6	56/1,6 328	1-4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 - 6	8/0,2 зачет	1,4		
Всего по дисциплине	400		400			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплины «Физическая культура и спорт» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция «знание и соблюдение норм здорового образа жизни» на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

-

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- (ОК– 8) «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития физической культуры и спорта;
- основные принципы здорового образа и стиля жизни;
- способы контроля и оценки физического развития;
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- теорию и методику физической культуры и спорта.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств и свойств личности
- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Владеть:

- на практике владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности;
- навыками рационального применения спортивного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры.

Иметь представление:

- о научных исследованиях в области физической культуры и спорта;
- о закономерностях формирования профессионализма в спортивной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.4 «Безопасность жизнедеятельности»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	7				
Самостоятельная работа	54/1,5					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет					
Всего по дисциплине	108/3,0					

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью Б1.Б.1.4 учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны):

ОК – 8 компетенция(и) на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Подготовке выпускной квалификационной работы студента

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОК – 8 способность использовать способность оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- технические и организационные мероприятия по обеспечению безопасности при выполнении строительных процессов

Уметь:

- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- выявлять и оценивать уровень опасностей и вредностей производственной среды.

Владеть:

- навыками применения способов идентификации травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- навыками проведения контроля параметров и уровня негативных воздействий на их

-
- соответствие нормативным требованиям;
-
- навыками использования нормативных документов в сфере производственной и пожарной безопасности, промышленной санитарии и гигиены труда.
-

Иметь представление:

- О принципах организации единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций, о классификации чрезвычайных ситуаций;
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.10 «Концепции современного естествознания»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	54/1,5	10/0,28	10/0,28		
Самостоятельная работа	54/1,5	54/1,5	125/3,47	125/3,47		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен 36/1	экзамен 36/1	экзамен 9/0,25	экзамен 9/0,25		
Всего по дисциплине	144/4	144/4	144/4	144/4		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-1 компетенция на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Философия;
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Государственная итоговая аттестация.
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:
(код и наименование)

- ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

-
- специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления;
 - ключевые особенности стратегий естественнонаучного мышления;
-

- сущность трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания.

Уметь:

- систематизировать естественнонаучные знания в естественнонаучную картину мира как глобальную модель природы, отражающую целостность и многообразие материального мира.
-

Владеть:

- пониманием специфики гуманитарного и естественнонаучного типов познавательной деятельности, необходимости их глубокого внутреннего согласования, интеграции на основе целостного взгляда на окружающий мир;
 - ясным представлением о современной физической и биологической картине мира как системах фундаментальных знаний об основаниях целостности и многообразия природы.
-

навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы;

Иметь представление:

- о современных достижениях в естествознании и новых этапах формирования современной научной картины мира.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.1 «Правоведение»

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2 курс, 4 семестр	10/0,27	1 курс		
Самостоятельная работа	54/1,5		89/2,47			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2 курс, 4 семестр	экзамен	1 курс		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должна быть ранее сформирована:

- ОПК-1 компетенция на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.2.1 «Государственное и муниципальное управление»
-

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правовые понятия
- виды правовых отраслей и особенности их регулирования
- понятие и виды юридической ответственности
- сущность понятий «государство», «форма государства», «правовое государство», «гражданское общество»
- признаки правового государства и гражданского общества в России
- конституционно-правовой статус личности: права, свободы, обязанности человека и гражданина, гражданство
- основы конституционного строя России
- сущность понятий «право собственности», «сделка», «гражданско-правовой договор»
- виды сделок
- основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора
- правовое регулирование оплаты труда
- ☐ основные положения правового регулирования режима труда и отдыха
- правовое регулирование брачно-семейных отношений
- основные понятия административного права
- виды административных наказаний за совершение административных правонарушений
- основные понятия уголовного права
- цели и виды уголовного наказания
- принципы и объекты охраны окружающей среды
- систему экологического законодательства

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов имущественных отношений
- обеспечивать соблюдение законодательства
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования, имущественных, трудовых и семейных отношений

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о структуре российского законодательства
- о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений, их взаимосвязи в целостной системе знаний и значений реализации права
- о понятии и видах правонарушения
- о способах защиты своих прав

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.2.2 Управленческие решения

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2.0	3/5	16/0.44	4		
Самостоятельная работа	108/3.0		155/4.3			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1.0		Экзамен	4		
Всего по дисциплине	216/6.0	3/5	180/5			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина Б1.Б.2.2. Управленческие решения является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины и модели» и является обязательной дисциплиной ОПП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы три компетенции: ОПК-2, ОПК-6 и ПК-5. на трех уровнях : пороговый, повышенный, продвинутый.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: Б.1.Б.2.6.Производственный менеджмент (6,7 сем.);

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Б.1.Б.3.5. Стратегический менеджмент (7,8 сем.);

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Б.1.Б.3.10. Антикризисное управление (7,8 сем.)

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

(код и наименование)

- ОПК-6- владение методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации

(код и наименование)

- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.3 Теория организации

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2,4	6/0,17	2		
Самостоятельная работа	54/1,5	2,4	98/2,72	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,4	4/0,11	2		
Всего по дисциплине	108/3	2,4	108/3	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Организационное поведение
- Управление персоналом
- Основы предпринимательской деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) на пороговом уровне;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- определения организации, какие аспекты в них подчеркиваются и какие следствия это имеет для организационного проектирования;
- объективные законы организации;
- основные функции организационной структуры;
- различия между типами организационных структур;
- источники, средства и результаты проявления власти в организациях;
- формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию;
- причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития;
- противоречия в понимании эффективности организаций.

Уметь:

- описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации членства (процедуры), окружающую среду;
- учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне;

Владеть навыками:

- оценивать эффективность организации;

- проводить организационную диагностику;
- определять ключевые факторы организации;
- выявлять организационные проблемы;
- принимать решения и осуществлять проекты по изменению организации.

Иметь представление:

- о подходах к диагностике организаций и соответствующий инструментарий;
- о типичных организационных патологиях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.5 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2.3	6/0.17	3		
Самостоятельная работа	36/1	2.3	62/1.72			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2.3	зачет	3		
Всего по дисциплине	72/2	2.3	72/2			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Дисциплина Б1.Б.2.5 «Финансовый учет» относится к Общепрофессиональному модулю Базовой части ООП.

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.2.5 «Финансовый учет» должны быть сформированы ОПК-1, ОПК-5, ПК-4 компетенции на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.3.2 «Управленческий учет», Профессиональный модуль Базовой части ООП.
- Б1.Б.3.3 «Финансовый менеджмент», Профессиональный модуль Базовой части ООП.
- Б1.В.ОД.4 «Экономика предприятия», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.
- Б1.В.ОД.11 «Финансовый анализ», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.
- Б1.В.ОД.13 «Инвестиционный анализ», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.

Б1.В.ОД.14 «Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- отдельные нормативно-правовые акты, регламентирующие те или иные сферы финансового учета деятельности предприятия;
- существующие информационные правовые системы, знание которых позволит студентам находить и использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы.

Уметь:

- работать со специальными информационными правовыми системами для поиска необходимых нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- анализировать нормативные и правовые документы, находить в них нужную для своей профессиональной деятельности информацию.

Владеть:

- навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- навыками анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- о нормативно-правовом обеспечении финансовой деятельности предприятия и ведения ее финансового учета;
- о существующих информационных правовых системах;
- о методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и ведение финансового учета на предприятии;
- о содержании работы финансовой службы предприятия.

- ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;
- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- основные принципы финансового учёта и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Уметь:

- использовать различные методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по международным стандартам;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия;
- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Иметь представление:

- о содержании и порядке составления отчетных форм по результатам проведения финансового

- учета деятельности предприятия;
 - об основных концепциях финансовой отчетности;
 - о современных методах обработки деловой информации и корпоративных информационных системах;
 - о содержании финансовой деятельности предприятия;
 - об организации работы финансовой службы предприятия.
- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- особенности формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам;
- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- источники финансирования деятельности предприятия;
- методы финансового учета имущества и обязательств предприятия;
- методы оценки активов и капитала предприятия.

Уметь:

- учитывать особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам при проведении финансового учета деятельности предприятия;
- оценивать активы, оборотный капитал предприятия;
- проводить оценку структуры собственного и заемного капитала предприятия;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, на основании которой руководители предприятия принимают управленческие решения инвестиционного характера, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Владеть:

- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам;
- навыками учета и оценки активов предприятия;
- навыками учета и анализа источников финансирования предприятия;
- навыками подготовки и обоснования вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности предприятия.

Иметь представление:

- о содержании финансовой деятельности предприятия;
- об организации работы финансовой службы предприятия;
- о содержании и порядке формирования отчетных форм по результатам проведения финансового учета деятельности предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.2.6. Производственный менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	3,6-7	12/0,39			
Самостоятельная работа	72/2	3,6-7	123/3,36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	3,6-7	Зачет, экзамен			

Всего по дисциплине	180/5	3,6-7	180/5			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-6, ПК-3, ПК-5 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать

- принципы, методы, функции управления производством;
- структуру и содержание системы управления производством;
- принципы и методы планирования производства;
- типы производства;
- особенности организации производства в различных сферах деятельности;
- принципы размещения предприятий;
- основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса;
- особенности сервисного обслуживания предприятий.

уметь:

- оценивать конкурентоспособность объектов;
- анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный

риски;

- составлять производственную программу;
- рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов;
- определять производительность труда.

владеть навыками:

- самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;
- в составлении расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.7 Информатика

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия	54/1,5	1,2				
Самостоятельная работа	54/1,5	1,2				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	1,2				

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Всего по дисциплине	108 / 3	1,2				

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является *базовой* частью общерофессионального модуля (Б1.Б.7) ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должна быть сформирована(ны)

___ОПК-4, ОПК-7___ компетенция(и) на __*пороговом*__ уровне;

(*пороговый, повышенный, продвинутый*)

Знания, умения и приобретенные Информационные
компетенции будут использованы при технологии(Б1.В.ДВ.4.2)
изучении следующих дисциплин

(модулей) и разделов ООП: -

(*наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП*)

-

Эконометрика (Б1.В.ОД.6)

(*наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП*)

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации).

ОПК-7 (способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.)

К концу обучения студент должен

Знать:

назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
принципиальные основы устройства компьютера;
технологию создания научно-технической документации;
технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

Уметь:

использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
создавать и использовать несложные базы данных;
проводить формализацию поставленной задачи на основе современного математического аппарата;
разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи;
решать поставленные задачи с использованием персональных компьютеров;
использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

Владеть:

навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
технологией создания документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б2.8 Информационные технологии в менеджменте

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия	54/1,5	2,3				
Самостоятельная работа	54/1,5	2,3				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	2,3				

Всего по дисциплине	108 / 3	2,3				

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью общепрофессионального модуля учебного цикла (Б1.Б3.5)).

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы(ны) ОПК-4 и ОПК-7 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП: -

«Финансовый менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации;

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий ;

навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

Иметь представление: О тенденциях развития современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/2	1,2	12/2	1		
Самостоятельная работа	54/1	1,2	132/2	1		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	1,2	зачет	1		
Всего по дисциплине	144 / 3	1,2	144/4	1		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к *вариативной* части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть **ранее** сформирована(ны) компетенция(и):

_____ОК-7_____ на _____пороговом_____ уровне;
 _____на _____уровне;
 _____на _____уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- основы управления
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы управления

Уметь:

- обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2.10. «Персональный менеджмент»

(наименование дисциплины(модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат.

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (направленность) нет

Форма обучения очная, заочная.

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик «Менеджмент»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	72/2	Курс 2; Семестр 6	12/03	Курс 2		
лекции	36/1		4,01			
практические занятия (семинары)	36/1		8/0,2			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	72/2		159/4,4			
курсовой проект (работа)	36/1		36/1			
контрольные работы	18/0,5		18/0,5			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	18/0,5		105/2,9			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36/1)		Экзамен (9/0,25)			
Всего по дисциплине	180/5		180/5			

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.Б.2.10.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-3 «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-4 «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

на пороговом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Менеджмент в домашнем хозяйстве
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»**
(код и наименование)
- **ОПК-3 «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»**
(код и наименование)
- **ОПК-4 «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».**
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модель качеств и компетенций современного руководителя, в том числе качества, необходимые руководителю в сфере личной организации;
- понятие и сущность персонального менеджмента;
- основы научной организации труда;
- историю развития науки об организации труда в России и за рубежом;
- принципы поиска резервов в организации личной деятельности;
- значение фактора времени для специалиста и руководителя;
- типичные ошибки менеджеров в использовании времени;
- принципы эффективного использования времени;
- правила личной организованности и самодисциплины;
- последовательность действий при планировании своего времени;
- методы учета и оценки использования времени руководителя;
- методы выбора приоритетов в личной деятельности;
- цели и ситуации делегирования полномочий;
- принципы и правила делегирования полномочий;
- преимущества и недостатки делегирования полномочий;
- алгоритм формулирования жизненных целей;
- основы личностного маркетинга;
- основные условия заключения контракта (трудового договора);
- с какими категориями персонала придется иметь дело на работе и как с ними лучше взаимодействовать;
- основные этапы и правила трудовой адаптации руководителя и специалиста;
- понятие и виды конкурентоспособности руководителя;
- методы рационализации личного труда руководителя;
- техническое оснащение рабочего места руководителя;
- правила подготовки к публичному выступлению;
- основы ораторского мастерства;
- критерии оценки и анализа качества выступления;
- роль и задачи секретаря руководителя;

- культуру поведения секретаря руководителя;
- правила эффективного взаимодействия руководителя с секретарем;
- виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;
- принципы организации личного здоровья;
- какие эмоционально-волевые резервы может использовать менеджер для повышения своей работоспособности;
- факторы гигиены умственного труда и психологической подготовки к управленческой деятельности;
- методы контроля процессов и результатов личной деятельности руководителя;
- понятие, критерии и способы оценки эффективности личной организации менеджера.
- методы исследования, процедуры сбора, обработки и анализа необходимых данных;
- нормативные требования и правила оформления курсовой работы (титульного листа, оглавления, текста, библиографического списка, ссылок на источники, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.).

Уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- планировать свою работу;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- эффективно использовать свое время;
- составлять план и распорядок рабочего дня руководителя;
- принимать решения о приоритетах деятельности;
- делегировать полномочия по оптимальному алгоритму;
- формулировать жизненные цели;
- составлять персональное резюме;
- подводить итоги и оценивать результаты своей деятельности за определенный период времени;
- определять карьерные предпочтения с учетом личных особенностей и рыночной ситуации;
- находить и получать хорошую работу;
- адаптироваться на новом месте работы, в новом коллективе;
- эффективно использовать стратегические и тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера;
- эффективно слушать собеседника;
- готовиться и проводить служебную командировку;
- спланировать и организовать свое рабочее место;
- выступать публично;
- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений;
- проводить самоанализ качества выступления;
- работать с информацией, пользоваться записной книжкой;
- создавать и вести домашний архив;
- взаимодействовать как руководитель с секретарем;
- взаимодействовать как секретарь с руководителем;
- готовить и проводить совещания;
- создать систему организации своего здоровья и поддержания высокой работоспособности и придерживаться ее;
- рационально распределять рабочую нагрузку;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;
- соблюдать правила делового этикета;
- оценивать эффективность организации личного труда;
- осуществлять анализ и контроль личной деятельности.

Владеть:

- навыками рационального использования времени;
- навыками личной организованности и самодисциплины;
- навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на

- несколько лет, год, месяц, неделю, день;
- системой планирования личного труда руководителя;
- навыками выбора и учета в деятельности приоритетов;
- навыками делегирования полномочий;
- навыками разработки плана жизни и деловой карьеры;
- навыками личной презентации;
- технологиями поиска и получения хорошей работы;
- методами адаптации в коллективе;
- приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед;
- навыками публичных выступлений;
- приемами сохранения и повышения собственной работоспособности;
- способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
- методикой исследований при решении профессиональных вопросов.

Иметь представление:

- о различных инструментах планирования и контроля личной деятельности (еженедельник, планинг, ежедневник, контрольный список, электронные аналоги этих форм);
- о возможностях организации времени в рамках предприятия (корпоративном тайм-менеджменте);
- об особенностях отношения ко времени и жизни представителей разных культур;
- об особенностях коммуникативного поведения представителей разных культур;
- об алгоритме принятия решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.1 Организационное поведение

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 2	2,3	12/0,33	1	-	-
Самостоятельная работа	72 / 2	2,3	159/4,42	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2,3	экзамен	2	-	-

Всего по дисциплине	180 / 5	2,3	180 / 5	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.3.1 «Организационное поведение» относится к Б1.Б.3 профессиональному модулю Базовой части Б1.Б рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.9 «Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности»;
- Б1.Б.3.7 «Основы предпринимательской деятельности».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-3 - на пороговом уровне;
- ПК-1 - на пороговом уровне.
- ПК-2 - на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации и организационного поведения;
- подходы к изучению личности и группы в системе организационного поведения;
- приемы делегирования полномочий.
- рекомендации по построению взаимоотношений с руководителем и персоналом.

Уметь:

- применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала;
- обеспечивать эффективность делегирования полномочий;
- умело разрешать конфликтные ситуации в организации;
- грамотно выстраивать внутриорганизационные взаимоотношения;
- формировать организационную культуру; осуществлять реализацию изменений в организации.

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу;
- способами предупреждения и разрешения конфликтов;

- современными технологиями управления организацией;
- способностью преодолевать сопротивления изменениям.
- современными технологиями управлением поведением работника;
- методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

Иметь представление:

- об организации деловых переговоров;
- об основных аспектах поведения работника в организации.
- об организационно-распорядительных методах руководства и стилях управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.2 Управленческий учет

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,3	12/0,33	2	-	-
Самостоятельная работа	54 / 1,5	2,3	123/3,42	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2,3	экзамен	2	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	2,3	144/4	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.3.2 «Управленческий учет» относится к Б1.Б.3 профессиональному модулю Базовой части Б1.Б рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.3 «Теория организации»;
- Б1.Б.2.5 «Финансовый учет».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-6- на пороговом уровне;
- ПК-3- на пороговом уровне;
- ПК-4- на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность управленческого учета в организации;
- сущность, классификацию основных затрат организации;
- принципы выделения центров ответственности;
- классификацию систем учета затрат в организации;

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты по статьям калькуляции;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Владеть:

- навыками оценки отчетности управленческого учета;
- навыками реализации управленческих решений при ведении управленческого учета.

Иметь представление:

- о формировании себестоимости единицы продукции;
- о ведении управленческого учета по статьям затрат.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.3 Финансовый менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108/3,5	3,5-6	24/0,66	5		
Самостоятельная работа	108/3,5	3,5-6	219/6,1	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	3,5-6	зачет, экзамен	5		
Всего по дисциплине	252/7	3,5-6	252/7	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-5 на пороговом уровне;

ОПК-6 на пороговом уровне;

ПК-4 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен *Знать*:

фундаментальные концепции финансового менеджмента;
методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента;
основные источники финансовых ресурсов;
особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм;
основы формирования капитала организации.
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
модели оценки капитальных (финансовых) активов;
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
структуру источников финансовых ресурсов предприятия;
структуру основного и оборотного капитала организации;
основы функционирования финансового механизма организации;

Уметь:

выявлять финансовые проблемы функционирования организации;
оценивать эффективность финансового менеджмента в организации;
разрабатывать финансовую политику организации;
обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента.
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников

финансирования;
 проводить оценку финансовых инструментов;
 применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.

Владеть:

навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации.
 методами оценки эффективности вложенных средств;
 методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации.
 методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
 методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
 навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента.

Иметь представление:

о современном состоянии и тенденциях развития финансовой системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.4 Управление персоналом

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2	2,3	14/0,39	2		
Самостоятельная работа	72/2	2,3	157/4,36	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	2,3	9/0,25	2		
Всего по дисциплине	180/5	2,3	180/5	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Основы предпринимательской деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть **ранее** сформирована(ны) компетенция(и):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. (ПК-2).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
 - основные теории в области управления человеческими ресурсами;
 - принципы организации служб управления персоналом, их функции;
 - основные методы управления персоналом и его развитием;
 - технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов;
 - основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
 - сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
 - основные методы оценки персонала;
 - основные технологии развития персонала;
 - основные принципы мотивации персонала.
-

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
 - анализировать информацию в сфере управления персоналом;
 - применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
 - определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
 - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.
-

Владеть:

- – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
 - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
 - навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
 - современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
 - методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
 - методами планирования карьеры.
-

Иметь представление:

О бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейные менеджеры и

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.5 Стратегический менеджмент

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	108 / 3	4,7,8	18/0,5	5		
Самостоятельная работа	72 / 2	4,7,8	189/5,25	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 / 1	4,7- зачет 4,8 - экзамен	Экзамен 9/0,25	5		
Всего по дисциплине	216 / 6	4,7,8	216 / 6	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Теория организации, Управленческие решения, Управление изменениями

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-3 на повышенном уровне;

ОПК-6 на повышенном уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- классификацию стратегических решений;
- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;

– использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Владеть:

- – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
 - методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
 - навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.
-

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.6 Управление изменениями

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	2,4	16/0,44	2	-	-
Самостоятельная работа	54 / 1,5	2,4	119/3,3	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	2,4	экзамен	2	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	2,4	144 / 4	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.3.6 «Управление изменениями» относится к Б1.Б.3 профессиональному модулю Базовой части Б1.Б рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.1 «Организационное поведение»;
- Б1.Б.2.3 «Теория организации».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОПК-3 - на пороговом уровне;
- ПК-6 - на пороговом уровне;
- ПК-7 - на пороговом уровне;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности изменений в организациях;
- объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационной программы, влияющей на выбор технологий управления изменениями;
- типы изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями;
- выделять, формировать и ограничивать области проведения организационных изменений;

Владеть:

- навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками выбора методов управления изменениями в организации.

Иметь представление:

- о моделях управления изменениями в организации;
- о существующих стадиях жизненного цикла организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.1.9 Экономика и основы предпринимательской деятельности
(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	60/2	4,7				
Самостоятельная работа	48/1	4,7				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	4,7				
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7				

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

—

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОК-3 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ на _____ уровне;

_____ на _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- задачи современного руководителя предпринимательского типа;

- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;

- основные понятия современного предпринимательства;

_____ организационно-правовые формы коммерческой деятельности;

_____ сущность налоговой политики в отношении к предприятию;

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность;

- составлять бизнес-план;

_____ определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка;

_____ определять себестоимость продукции и издержки производства;

Владеть:

- законодательной и нормативной базой предпринимательской деятельности

- основами этики бизнеса

_____ навыками управления малым коллективом

_____ взаимодействием со специалистами смежных профессий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.8 Документирование управленческой деятельности

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия	54/1,5	3,6	8/0,22	5		
Самостоятельная работа	90/2,5	3,6	132/3,55	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	4/0,1 зачет	5		

Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ОД.1 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

– Б1.Б.2.2 Управленческие решения

– Б1.Б.2.9 Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОПК -1 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ ПК -8 _____ на _____ пороговом _____ уровне;

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельности в рыночной экономике
- основные методы документирования управленческой информации.

Уметь:

- разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов;
- использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте.

Владеть:

- методами управления организацией в рыночной экономике;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по документированию в менеджменте.

Иметь представление:

- о требованиях по ведению и оформлению организационных и кадровых документов.
- об организации кадрового делопроизводства;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Управление проектами

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/4	3,6	12/0,33	4		
Самостоятельная работа	72/2	3,6	128/3,56	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	зачет 4/0,1	4		
Всего по дисциплине	144/4		144/4	144/4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ДВ.7.2 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.16 Инвестиционный анализ
- Б1.Б.3.14 Управление человеческими ресурсами

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОПК - 7 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления проектами
- основные понятия, положения, функции, методы и приемы управления проектами.

Уметь:

- понимать сложившуюся ситуацию, определять последовательность принятия решения при реализации строительного проекта, обосновывать принимаемые решения и процедуры управления.
- решать задачи планирования, регулирования учета и контроля при возведении зданий и сооружений

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами и приемами управления проектами в строительстве, быть готовым к самостоятельной работе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3.6 Антикризисное управление

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Аудиторные занятия	72/2	4,7-8	12/0,33	5		
Самостоятельная работа	72/2	4,7-8	159/4,41	5		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	4,7-8	Зачет, экзамен	5		
Всего по дисциплине	180/5	4,7-8	180/5	5		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к базовой части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОПК-6 на пороговом уровне;

ПК-3 на пороговом уровне;

ПК-5 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Государственная итоговая аттестация;

Подготовка и защита ВКР.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

(код и наименование)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Логистика и управление цепями поставок

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е	Курс, семестр

Аудиторные занятия — всего	72/2	4/7				
лекции	36/1	4/7				
консультации	-	-				
практические занятия (семинары)	36/1	4/7				
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	72/2	4/7				
курсовой проект (работа)	-	-				
контрольные работы	-	-				
реферат	-	-				
другие виды самостоятельной работы	72/2	4/7				
контроль						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4/7				

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр

Всего по дисциплине	144/4	4/7				

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) Б1.В.ОД.1 является вариативной частью обязательных дисциплин учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы компетенции ОПК-1,6 ПК- 5 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Управление качеством (профессиональный цикл)
- Экономика предприятия (профессиональный цикл)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-7 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- место и роль логистики в современной экономике; ознакомиться с понятием, сущностью, содержанием и историей развития науки, а также ее задачами, принципами, показателями и основными категориями
- логистические системы разного уровня
- виды логистики и области ее использования

Уметь:

- осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии
- анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность

Владеть:

- навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики
- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- научные и методологические основы логистики
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике

Уметь:

- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами
- пользоваться логистическим инструментарием

Владеть:

- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

- **ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- научные и методологические основы логистики
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике

Уметь:

- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами
- пользоваться логистическим инструментарием

Владеть:

- Методикой логистического анализа
- Навыками организации логистических бизнес-процессов

Иметь представление:

- Об основных функциях и методах логистики и сферах их практической реализации
- О принципах логистического подхода к управлению деятельностью предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2Управление качеством

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4.8	12/0.33	4		
Самостоятельная работа	72/1		92/2.56			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4к, 8 семестров	зачет	4		
Всего по дисциплине	108/3	4к, 8 семестр	108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью профессионального учебного цикла Б1.В.ОД.2 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-2, ПК-6 компетенция(и) на пороговом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Экономика предприятия (профессиональный цикл)

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Анализ и диагностика показателей качества (профессиональный цикл)

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Методы моделирования и прогнозирования экономических и технических показателей
продукции (профессиональный цикл)

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные требования к исходной статистической информации, принципы и методы контроля ее достоверности;
- методы обработки статистических данных;
- порядок обобщения и возможности использования результатов статистического анализа;
- виды группировок, приемы их построения, систему относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования показателей качества продукции;

Уметь:

- систематизировать и обрабатывать данные в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- выявлять тенденции изменения показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- строить статистические модели состояния и динамики качества продукции, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;
- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы;

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей качества продукции на микро- и макроуровне;
- приемами статистического анализа;
- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей;
- методиками и приемами прогнозирования технических показателей.

Иметь представление:

- о развитии методологии статистических исследований и расчета статистических показателей качества;
- об организации и функционирования системы государственной регистрации и сертификации продукции статистики и источниках статистической информации Госкомстата;

- **ОПК-6** способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- состав, методологию построения системы основных показателей качества;

- систему построения и принципы работы органов государственной системы управления качеством продукции,
 - сходства и отличия в методологии расчета отдельных статистических показателей в практике отечественных и зарубежных предприятий
-

Уметь:

- оценивать достоверность источников информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду;
 - выявлять тенденции изменения показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
 - моделировать и прогнозировать процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;
-

Владеть:

- современными методиками расчета показателей на микро- и макроуровне;
 - методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка продукции и его отдельных сегментов;
 - методиками и приемами прогнозирования показателей качества продукции.
-

Иметь представление:

- о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области оценки качества;
 - о социально-экономическом положении регионов, перспективах развития отдельных секторов экономики.
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- ♦ основные термины управления качеством;
- ♦ отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
- ♦ элементы системы качества на предприятиях;
- ♦ ответственность руководства за качество продукции;
- ♦ сертификацию продукции и систем качества;
- ♦ принципы и методы расчета качества продукции.

уметь:

- ♦ рассчитывать экономическую эффективность от внедрения систем управления качеством;
- ♦ определять и управлять затратами на качество на всех этапах жизненного цикла продукции;
- ♦ оценивать уровень качества продукции различными методами;
- ♦ определить конкурентоспособность продукции;
- ♦ применять международные стандарты на системы качества и продукцию;
- ♦ экономически оценивать работы по сертификации продукции, услуг и систем качества;
- ♦ пользоваться экономической информацией и работать со специальной литературой.

Владеть:

- техникой расчёта показателей качества продукции;
 - современными методиками расчета показателей качества продукции;
 - приемами статистического анализа;
 - техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей качества продукции;
 - методикой статистической оценки конъюнктуры показателей качества продукции.
 - методиками и приемами прогнозирования технических и экономических показателей.
-

Иметь представление:

- об организации и функционировании системы государственной статистики и источниках статистической информации Госкомстата;
 - о развитии методологии статистических исследований и расчета показателей качества продукции;
 - о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественных и зарубежных предприятий.
-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 «Экономика и социология труда»

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	2/1	8/0,2	1,2		
лекции	18/0,5	2/1	4/0,1	1,2		
консультации	-					
практические занятия (семинары)	36/1	2/1	4/0,1	1,2		
лабораторные работы	-					
Самостоятельная работа — всего	90	2/1	132/3,6	1,2		
курсовой проект (работа)	-					
контрольные работы	-		72/2			
реферат	36/1	2/1				
другие виды самостоятельной работы	54/1,5	2/1	60/1,66			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2/1	зачет	1,2		
Всего по дисциплине	144/4	2/1	144/4	1,2		

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1.В рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-3, ПК-3, компетенция(и).

на повышенном уровне.

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Менеджмент в домашнем хозяйстве
- Персональный менеджмент
- Управление конфликтами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Знания:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование компетенции)

Знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях
- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты населения на современном

	этапе
-	структуру и систему социально-трудовых отношений
-	особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы
Уметь:	
-	осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты трудовой деятельности
-	анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
Владеть:	
-	навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
-	основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
Иметь представление:	
-	о целях, приоритетах и средствах социально-экономической политики.
-	о механизме функционирования рынка труда

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- современные методы управления трудом и трудовым процессом
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт

Уметь:

- определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
- пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
- использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях.
- организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
- определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы

Владеть:

- навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
- навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям

Иметь представление:

- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и трудовыми ресурсами общества
- методы управления конфликтами и стрессами в организации

Уметь:

- управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

Владеть:

- способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда;
- способностью выявления проблемных ситуаций в сфере рынка труда несущие потенциальную угрозу экономической безопасности предприятия
- навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения

Иметь представление:

- о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях
- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты населения на современном этапе
- структуру и систему социально-трудовых отношений
- особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- современные методы управления трудом и трудовым процессом
- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях
- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт
- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и трудовыми ресурсами общества
- методы управления конфликтами и стрессами в организации

Уметь:

- осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты

- трудовой деятельности
- анализировать процесс эффективного использования рабочего времени
 - определять и анализировать эффективность использования трудовых ресурсов
 - пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения
 - использовать статистические данные для анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро - и макроэкономических уровнях.
 - организовывать работу исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных результатов
 - определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы
 - управлять трудовым коллективом и эффективно разрешать трудовые конфликты прогнозировать и предупреждать социально-экономические последствия от миграционных потоков и безработицы; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
 - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

Владеть:

- навыками использования знаний для оценки состояния условий жизнедеятельности общества и возможности реального использования трудового потенциала для их улучшения;
- основой нормативно-правовой базы по регулированию рынка труда.
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками рассчитывать и анализировать трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики
- навыками выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям
- способностью анализировать текущие социально-экономические процессы в сфере рынка труда;
- способностью выявления проблемных ситуаций в сфере рынка труда несущие потенциальную угрозу экономической безопасности предприятия
- навыками предупреждения конфликтных ситуаций в организации и методами их устранения

Иметь представление:

- о целях, приоритетах и средствах социально-экономической политики.
- о механизме функционирования рынка труда
- о производительности труда, качестве труда и трудового потенциала организации
- о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности трудовой и управленческой деятельности
- о методах и мерах поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Экономика предприятия

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1.5	2.3	8/0.22	3		

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр

Самостоятельная работа	54/1.5	2.3	96/2.67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2.3	зачет	3		

Всего по дисциплине	108/3	2,3	108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является (базовой или вариативной) вариативной частью (наименование учебного цикла) _____ обязательных дисциплин _____ учебного цикла (код учебного цикла) Б1.В.ОД.4 ООП (см. раздел VI ФГОС ВПО). Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) обще профессиональные и профессиональные компетенция(и) на пороговом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Логистика и управление цепями поставок, инвестиционный анализ

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных

Уметь:

- Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи

Владеть:

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных

Иметь представление:

- О способах интерпретации полученных экономических показателей

- ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы формирования и реализации управленческих решений

Уметь:

- Аккумулировать и интерпретировать необходимую для выработки управленческого решения информацию

Владеть:

- Методами и приемами реализации управленческого решения в профессиональной деятельности

Иметь представление:

- О формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение

- ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Уметь:

- Интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

- Методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации

Иметь представление:

- О способах принятия управленческих решений

- ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных

Уметь:

- Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи

Владеть:

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных

Иметь представление:

- О способах интерпретации полученных экономических показателей

- ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Уметь:

- Интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

- Методами и приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации

Иметь представление:

- О способах принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические и методические основы сбора, обработки и анализа экономических данных, формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, формирования и реализации управленческих решений.

Уметь:

- Формировать систему экономических показателей, необходимых для решения поставленной задачи, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Связи с общественностью

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1.5	4.8	8/0.22	4		
Самостоятельная работа	54/1.5	4.8	96/2.67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4.8	зачет	4		
Всего по дисциплине	108/3	4.8	108.3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является обязательной частью учебного цикла блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы компетенции ОПК-2 на пороговом уровне, компетенция ПК-3 на повышенном уровне, компетенция ОПК-2 на продвинутом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Экономическая теория
- Производственный менеджмент
- Управленческий учет
- Стратегический менеджмент
- Основы предпринимательской деятельности
- Антикризисное управление
- Связи с общественностью
- Финансовый анализ
- Коммерческая деятельность
- Мировая экономика и международные отношения

- Практический маркетинг
- Управление маркетингом
- Инновационный менеджмент
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
- Преддипломная практика
- Подготовка и защита ВКР
- Управленческие решения
- Введение в менеджмент и маркетинг: основы профессиональной деятельности
- Стратегический менеджмент
- Управление проектами
- Управление качеством
- Экономика и социология труда
- Связи с общественностью
- Маркетинг
- Социология
- Коммерческая деятельность
- Поведение потребителей
- Практический маркетинг
- Управление маркетингом
- Маркетинг инноваций
- Основы управленческого консультирования
- Подготовка и защита ВКР

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

- Основные подходы к определению Связей с общественностью (PR), сферы PR-деятельности и их особенности;
- принципы построения структуры и функции PR-деятельности;
- основы теории коммуникаций и основные модели распространения информации;
- формы, закономерности и условия применения основных инструментов PR: новости, выступления, имидж, мифологии, бизнес-ритуалы, кризисный менеджмент;
- подходы к управлению PR-деятельностью в организации;
- особенности применения таких PR-технологий, как государственные и политические PR, лоббирование, корпоративные и финансовые PR, создание имиджа.
- основные выводы наук коммуникативного цикла для проведения PR-кампаний;

Уметь:

- строить коммуникации на различных уровнях (руководители, подчиненные, клиенты, поставщики, административные органы, пресса и средства массовой коммуникации (СМК) и пр.)
 - применять элементарные операции и основные инструменты PR как при подготовке PR-кампаний, так и в оперативном управлении.
 - использовать элементы модерации, медиации и фасилитации для решения организационных задач коммуникативного характера;
 - принимать решения по подготовке и осуществлению PR-проектов с последующей их оценкой и анализом;
- оценивать целесообразность и эффективность PR-деятельности

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Знать:

Этап 1: основы стратегического анализа;

Этап 2: теоретические основы конкурентоспособности организации

Уметь:

Этап 1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью разработки и осуществления стратегии организации;

Этап 2: анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;

Владеть:

Этап 1: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

Этап 2: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Знать:

Этап 1: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.

Этап 2: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Уметь:

Этап 1: определять - роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Этап 2: анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

Этап 1: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Этап 2: владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Институциональная экономика

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	1,2	18/0,5	3		
лекции	18/0,5	1,2	6/0,16	3		
консультации						
практические занятия (семинары)	36/1	1,2	12/0,32	3		
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	1,2	117/3,25	3		
курсовой проект (работа)			72/2	3		
контрольные работы						
реферат						
другие виды самостоятельной работы	54/1,5	1,2				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	1,2	Экзамен 9/0,25	3		

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр

Всего по дисциплине	144/4	1,2	144/4	3		

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *вариативной части* (обязательная дисциплина) учебного цикла *Б1 «Дисциплины (модули)»* рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-1, ПК-1 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Поведение потребителей
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Управление конфликтами
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- содержание институционального подхода;
- понятия институты, трансакционные издержки, оппортунистическое поведение.

Уметь:

- охарактеризовать права собственности с позиции институционального подхода;
- проанализировать трансакционные издержки взаимодействия агентов.

Владеть:

- навыками оценки функционирующих институтов;
- навыками исследования контрактных отношений в институционализме.

Иметь представление:

- о теории государства в институциональном подходе;
- о сущности фирмы в институционализме.

- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- особенности поведения человека в институциональной экономике;
- сущность и содержание процесса институциональной динамики.

Уметь:

- оценить характер трудовых отношений;
- обосновать выбор режима собственности.

Владеть:

- навыками обобщения информации о содержании контрактных отношений

Иметь представление:

- об особенностях принятия решения агентом и принципалом;
- о типах ситуаций, приводящих к формированию институтов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание формируемых в обществе отношений;
- основные категории институциональной экономики;
- особенности институционального подхода.

Уметь:

- анализировать функционирования существующих институтов;
- оценить экономическую ситуацию на основе имеющейся информации;
- обосновать выбор агента или принципала.
- выявлять проблемы в формировании и развитии институтов;

Владеть:

- навыками оценки трансакционных издержек.
- навыками интерпретации полученных данных о экономической динамике.

Иметь представление:

- о содержательной стороне основных проблем исследуемых в институциональной экономике;
- об особенностях российской и зарубежных экономических систем;
- о направления развития институционализма.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Статистика

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72/2		18/0.5	3		
Самостоятельная работа	72/2		117/3.25			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2к, 3 семестр	Экзамен	3		
Всего по дисциплине	144/4	2к, 3 семестр	144/4			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является базовой частью профессионального учебного цикла Б1.В.ОД.7 ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-3, ОПК-5,7 компетенция(и) на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- (наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Анализ и диагностика ФХД (профессиональный цикл)

<i>(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)</i>	
-	Методы моделирования и прогнозирования экономики (профессиональный цикл)
<i>(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)</i>	
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):	
<i>Знать:</i>	
– основные требования к исходной статистической информации, принципы и методы контроля ее достоверности; – методы обработки статистических данных; – порядок обобщения и возможности использования результатов статистического анализа; – виды группировок, приемы их построения, систему относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;	
<i>Уметь:</i>	
– систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности; – строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки; – анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы;	
<i>Владеть:</i>	
– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – приемами статистического анализа; – техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей; – методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.	
<i>Иметь представление:</i>	
– о развитии методологии статистических исследований и расчета статистических показателей; – об организации и функционирования системы государственной статистики и источниках статистической информации Госкомстата;	
-	ОПК-5,7 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<i>(код и наименование)</i>	
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):	
<i>Знать:</i>	
– состав, методологию построения системы основных показателей социально-экономической статистики; – систему построения и принципы работы органов государственной статистики, – сходства и отличия в методологии расчета отдельных статистических показателей в практике отечественной и зарубежной статистики	
<i>Уметь:</i>	
– оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать	

выводы для принятия решений в практической деятельности;

- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;

Владеть:

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.
- методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

Иметь представление:

- о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики;
- о социально-экономическом положении регионов, национальном богатстве стран, перспективах развития отдельных секторов экономики.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- состав, методологию построения системы основных показателей социально-экономической статистики;
- методы обработки статистических данных;
- виды группировок, приемы их построения, систему относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;
- основные требования к исходной статистической информации, принципы и методы контроля ее достоверности;
- систему построения и принципы работы органов государственной статистики;
- сходства и отличия в методологии расчета отдельных статистических показателей в практике отечественной и зарубежной статистики.

Уметь:

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- моделировать и прогнозировать социально-экономические процессы для выявления закономерностей их текущего и перспективного развития;
- проводить целенаправленный статистический анализ;
- систематизировать и обрабатывать данные статистического наблюдения в виде таблиц, рядов распределения, группировок, рядов динамики, графиков, грамотно исчислять абсолютные, относительные и средние показатели, индексы;
- оценивать достоверность источников статистической информации, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, приводить к сопоставимому виду.
- анализировать и интерпретировать статистическую информацию;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и формулировать выводы для принятия решений в практической деятельности;
- строить статистические модели состояния и динамики социально-экономических процессов и явлений, исчислять на их базе прогнозные оценки и интерпретировать полученные оценки;
- анализировать результаты расчетов статистических показателей и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- приемами статистического анализа;
- техникой оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм динамики статистических показателей;
- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических

агентов.

– методиками и приемами прогнозирования социально-экономических показателей.

Иметь представление:

- о социально-экономическом положении регионов, национальном богатстве стран, перспективах развития отдельных секторов экономики;
- об организации и функционирования системы государственной статистики и источниках статистической информации Госкомстата;
- о развитии методологии статистических исследований и расчета статистических показателей;
- о закономерностях развития экономики и общества на основе обобщения опыта отечественной и зарубежной литературы в области статистики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3.7 Маркетинг

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	3 курс, 1 семестр	10/0,28	3 курс	-	-
лекции	18/0,5	3 курс, 1 семестр	4/0,11	3 курс	-	-
консультации						
практические занятия (семинары)	36/1	3 курс, 1 семестр	6/0,17	3 курс	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	3 курс, 1 семестр	125/3,47	3 курс	-	-
курсовой проект (работа)			72/2	3 курс	-	-
контрольные работы						
реферат	18/0,5	3 курс, 1 семестр	17/0,47	3 курс	-	-
другие виды самостоятельной работы	36/1	3 курс, 1 семестр	36/1	3 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	3 курс, 1 семестр	9/0,25 экзамен	3 курс	-	-
Всего по дисциплине	144/4	3 курс, 1 семестр	144/4	3 курс	-	-

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-3 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.6.2 Коммерческая деятельность

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Б3. Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

- **ПК-7 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- маркетинговые инструменты анализа;
- сущность и содержание процесса институциональной динамики.

Уметь:

- проводить маркетинговый аудит;
- прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.

Владеть:

- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.

Иметь представление:

- о экономических рисках в маркетинге;
- о бенчмаркинге.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпритировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 История управленческой мысли

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	1,2	6/0,2	2		
Самостоятельная работа	36/1	1,2	62/1,7	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1,2	зачет	2		
Всего по дисциплине	72/2	1,2	72/2	2		

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

–Карьерный менеджмент, История

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-2 на повышенном уровне;

ОК-6 на пороговом уровне;

ПК-1 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности

роли, функции и задачи менеджера в современной организации

виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

основные теории мотивации, лидерства и власти;

виды управленческих решений и методы их принятия;

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Уметь:

анализировать и оценивать исторические события и процессы

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений;

использовать разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы

методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
 методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
 методами и инструментами стратегического менеджмента;
 навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;
 методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;
 методиками формирования и навыками применения эффективных систем мотивации персонала компании;
 методами и инструментами обработки информации и принятия управленческих решений;
 методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании;
 методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Математика

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	90/2,5	I 1	32/0,89	1,2		
лекции	36/1	I 1	12/0,33			
консультации						
практические занятия (семинары)	54/1,5	I 1	20/0,56			
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	90/2,5	I 1	171/4,75			
курсовой проект (работа)						
контрольные работы			13/0,36	1,2		
реферат						
другие виды самостоятельной работы						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	I 1	Экзамен зачет	2 1		
Всего по дисциплине	216/6		216/6			

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является *вариативной* частью учебного цикла (Б1.В.ОД.10) ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) _____ **ОПК-7** _____ компетенция(и)

на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- _____
- _____

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-7** (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности). К концу обучения студент должен

Знать:

- об основных методах решения математических задач;
- элементы вычислительной математики;
- технологию сбора анализа и обработки математической информации;
- о приложениях данной дисциплины.

Уметь:

- использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач;
- составлять математическую модель задачи для реализации ее решения;
- оценивать полученное решение и определить область его применения.

Владеть:

- основами математической теории;
- основными способами и методами решения математических задач;
- спецификой исследования математических моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	2.4	8/0.22	4		
Самостоятельная работа	36/1	2.4	60/1.67			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	2,4	Зачет	4		
Всего по дисциплине	72/2	2.4	72/2			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Финансовый анализ» относится к Обязательным дисциплинам Вариативной части учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ОД.11 «Финансовый анализ» должны быть сформированы ОПК-5, ПК-3, ПК-4 компетенции на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.3.3 «Финансовый менеджмент», Профессиональный модуль Базовой части ООП.
- Б1.В.ОД.13 «Инвестиционный анализ», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.
- Б1.В.ОД.4 «Экономика предприятия», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.
- Б1.В.ОД.14 «Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия», Обязательные дисциплины Вариативной части ООП.
- Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- состав активов предприятия;
- виды и структуру капитала предприятия;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- международные стандарты учета и финансовой отчетности предприятия;
- порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия;
- основные принципы финансового учёта и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Уметь:

- использовать различные методы и способы ведения финансового учета на предприятии;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по международным стандартам;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия;
- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Иметь представление:

- о содержании и порядке составления отчетных форм по результатам проведения финансового учета деятельности предприятия;
- об основных концепциях финансовой отчетности;
- о современных методах обработки деловой информации и корпоративных информационных системах;
- о содержании финансовой деятельности предприятия;
- об организации работы финансовой службы предприятия.

- ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические основы изучения финансового анализа деятельности предприятия;
- финансовые показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия;
- методику проведения финансового анализа деятельности предприятия;
- содержание и особенности стратегического анализа;
- понятие стратегии организации и правила ее разработки;

-
- содержание конкурентоспособности организации и факторы, влияющие на нее.
-

Уметь:

- применять финансовые методы (чтение отчетности, горизонтальный и вертикальный анализ баланса, сравнительный анализ, трендовый анализ, факторный анализ, метод цепных подстановок, метод финансовых коэффициентов) для анализа финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - оценивать состав, структуру и динамику имущества, капитала и обязательств предприятия;
 - анализировать ликвидность и платежеспособность предприятия;
 - проводить оценку финансовой устойчивости предприятия;
 - анализировать финансовые результаты деятельности (прибыль и рентабельность) предприятия;
 - оценивать деловую активность предприятия;
 - проводить анализ денежных потоков предприятия;
 - адекватно оценивать изменения финансовых показателей, отражаемых в отчетности предприятия;
 - проводить стратегический анализ деятельности организации;
 - оценивать конкурентоспособность организации.
-

Владеть:

- специальной терминологией данной дисциплины;
 - навыками использования экономических знаний, полученных в результате изучения дисциплины, в различных сферах деятельности;
 - экономическими методами оценки деятельности предприятия;
 - навыками стратегического анализа деятельности организации;
 - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
-

Иметь представление:

- о содержании финансовой деятельности предприятия;
 - о сущности и содержании основных финансовых показателей деятельности предприятия;
 - о содержании работы финансовой службы предприятия;
 - о содержании и назначении стратегического анализа деятельности организации.
-

- ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- международные методики финансового анализа деятельности предприятия;
 - особенности формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам;
 - состав активов предприятия;
 - виды и структуру капитала предприятия;
 - источники финансирования деятельности предприятия;
 - методы оценки активов и капитала предприятия.
-

Уметь:

- использовать международные методики при проведении финансового анализа деятельности предприятия;
 - учитывать особенности формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам при проведении финансового анализа;
 - оценивать состав, структуру и динамику активов предприятия;
 - анализировать источники финансирования деятельности предприятия;
 - проводить анализ капитала предприятия;
 - составлять аналитические отчетные формы, которые являются основанием для руководителя предприятия при принятии управленческих решений в сфере финансовой деятельности.
-

Владеть:

- навыками использования международных методик при проведении финансового анализа деятельности предприятия;
- навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия по международным стандартам;
- навыками оценки активов предприятия;
- навыками анализа источников финансирования предприятия;
- навыками подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности предприятия.

Иметь представление:

- о международных методиках проведения финансового анализа и особенностях формирования и анализа отчетности предприятия по международным стандартам;
- о содержании финансовой деятельности предприятия;
- об организации работы финансовой службы предприятия;
- о содержании и порядке формирования аналитических отчетных форм по результатам проведения финансового анализа деятельности предприятия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.12 Социология

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1,5	2 с.	8/0,22	1 к.		
Самостоятельная работа	54/1,5		96/2,66	1 к.		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	1 к.		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина (данный модуль) является вариативной частью учебного цикла Б1. ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

ОК-1, ОК-2 на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.3 Управление конфликтами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- закономерности взаимодействия человека и общества;
- закономерности социальных явлений и процессов;

- основные теории происхождения и развития закономерности развития общества;
 - основные направления, проблемы, теории и методы социологии;
 - основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
 - этапы развития цивилизации, основы социологии и демографии;
 - основные социологические понятия и термины;
- Уметь:*
- анализировать информацию;
 - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
 - применять общенаучные и специфически социологические приемы аргументации, моделирования для анализа социальных и политических процессов и систем;
 - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
 - логически мыслить, вести научные дискуссии;
- Владеть:*
- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
 - проблемно-логическим мышлением;
 - понятийным аппаратом;
 - культурой мышления;
- Иметь представление:*
- о необходимости постоянного саморазвития и самореализации;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД. 13 Инвестиционный анализ

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54/1.5	4 семестр	16/0.44	4		
Самостоятельная работа	54/1.5	4 семестр	88/2.44			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4 семестр	зачет	4		
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина (данный модуль) является (базовой или вариативной) _____ частью _____ (наименование учебного цикла) _____ учебного цикла (код учебного цикла) _ Б1.В.ОД.13 _____

ООП (см. раздел VI ФГОС ВПО).

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) _____ ПК-6, ПК-7 _____ компетенция(и) на _____ пороговом _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ОД.1 «Логистика и управление цепями поставок»
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Б1.В.ОД.2 «Управление качеством»

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития предприятий и организаций;

Базовые принципы инвестиционной деятельности предприятий и организаций с учетом факторов внешней и внутренней среды.

Уметь:

Осуществлять выбор приемлемых способов разработки и принятия управленческих решений;

Проводить инвестиционный анализ, планировать и прогнозировать деятельность предприятий и организаций.

Владеть:

Методами экономического и инвестиционного анализа перспектив эффективности инвестиционных вложений и оценки рыночных стратегических и тактических позиций предприятия;

Методами определения социально-экономической эффективности инвестиций, совершенствования организации производства и управления.

Иметь представление:

О методах и механизмах государственного регулирования инвестиционной деятельности предприятий и организаций в условиях рынка;

О системе определения относительной и абсолютной экономической эффективности инвестиций с учетом стратегии развития предприятия и жизненного цикла объекта инвестиций.

- ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

Подходы к разработке и реализации управленческих решений;

Способы анализа проблем и оценки потенциала развития организаций.

Уметь:

Применять общенаучные методы исследований;

Проводить инвестиционный анализ, планировать и прогнозировать деятельность предприятий и организаций.

Владеть:

Навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием инновационных технологий.

Иметь представление:

Об основах разработки и использования различных научно-исследовательских, опытно-конструкторских подходов к организации и управлению производством инновационной продукции.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

Подходы к проектированию различных организационных структур управления финансовой деятельностью организаций;

Основы инвестиционного менеджмента на стратегическом уровне.

Уметь:

Оценивать условия и последствия принимаемых инвестиционных решений;

Применять методы анализа при разработке и принятии инвестиционных решений, строить финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть:

Теоретико-методологическими подходами к стратегической оценке инвестиционной деятельности предприятий и организаций;

Практическими навыками разработки и реализации долгосрочных инвестиционных проектов.

Иметь представление:

О механизмах осуществления финансовой деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

Об организации инвестиционной деятельности на различных уровнях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.14 Анализ экономической и хозяйственной деятельности предприятия

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	90/2,5	3,5-6	28/0,78	3		
Самостоятельная работа	90/2,5	3,5-6	175/4,9	3		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 зачет/экзамен	3,5-6	13/0,36 зачет/экзамен	3		
Всего по дисциплине	216/6	3,5-6	216/6	3		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» индекс Б1.В.ОД.14 «Общепрофессиональный модуль» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.1 Финансовый менеджмент
- Б1.Б.2.8 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Управленческий учет

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) компетенция(и):

_____ ОПК -6 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
_____ ПК-4 _____ на _____ пороговом _____ уровне;
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- научные основы экономического анализа;

- систему комплексного экономического анализа.
- Уметь:*
 - заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении анализа, следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;
 - проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Владеть:*
 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- Иметь представление:*
 - о приемах выявления и оценки резервов производства.
 - о методах анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования предприятия;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Коммерческая деятельность

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	4,7	12/0,34	4		
лекции	18/0,5	4,7	4/0,12	4		
консультации						
практические занятия (семинары)	36/1	4,7	8/0,23	4		
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	4,7	123/3,42	4		
курсовой проект (работа)	36/1					
контрольные работы			72/2	4		
реферат						
другие виды самостоятельной работы	18/0,5	4,7				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	4,7	9/0,25 экзамен	4		
Всего по дисциплине	144/4	4,7	144/4	4		

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *вариативной части* (обязательная дисциплина) учебного цикла *Б1 «Дисциплины (модули)»* рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-2, ОПК-1, ПК-1 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б2.П.2 Преддипломная практика
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б3.Итоговая государственная аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Методы расчета результативности деятельности коммерческого предприятия
- Показатели эффективности работы коммерческого предприятия.

Уметь:

- Рассчитать прибыль коммерческого предприятия.
- Выявить издержки в работе коммерческого предприятия.

Владеть:

- Навыками оценки эффективности коммерческого предприятия
- Способами расчета результативности работы коммерческого предприятия

Иметь представление:

- О целях работы коммерческого предприятия

- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Формы и методы организации коммерческих организаций
- Особенности управления коммерческой сферой

Уметь:

- Провести эффективные переговоры по поставке и реализации продукции
- Принимать решения в сфере коммерческой деятельности предприятия

Владеть:

- Навыками выбора деловых партнеров
- Психологическими аспектами проведения переговорного процесса

Иметь представление:

- Структуре договора и правовых аспектах его заключения
- О коммерческой тайне и коммерческой информации.

- ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Взаимосвязи отделов и подразделений в работе коммерческих предприятий
- Особенности организации коммерческой деятельности в различных сферах

Уметь:

- Выстраивать взаимоотношения в процессе работы коммерческого предприятия

Владеть:

- Навыками выстраивания толерантных коммуникаций
- Методами и способами взаимодействия в коллективах

Иметь представление:

- О содержании коммерческой работы на предприятии и выполняемых сотрудниками должностными обязанностями
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основы формы организации коммерческих предприятий

-

Уметь:

- Интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию о деятельности коммерческого предприятия.
- Принимать решения о деятельности коммерческого предприятия на основе имеющейся информации.

Владеть:

- Навыками анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.

Иметь представление:

- Об этапах проведения анализа деятельности коммерческого предприятия
- Об особенностях работы коммерческих отделов в фирмах различной специфики

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- инструменты изучения рынков товаров и услуг
- управление запасами и движением товаров
- основы использования системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Уметь:

- анализировать обеспеченность организации материальными ресурсами и определять уровень их использования
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах

Владеть:

- методами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия
- навыками деловых коммуникаций.

Иметь представление:

- методах оценки деятельности предприятия
- методах выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Исследование систем управления

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	72 / 4	4,7	16/0,44	4	-	-
Самостоятельная работа	72 / 2	4,7	119/3,30	4	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4,7	зачет	4	-	-
Всего по дисциплине	144 / 4	4,7	144 / 4	4	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Исследование систем управления» относится к Б1.В.ОД обязательным дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.2.4 «Теория организации»;
- Б1.Б.3.1 «Организационное поведение».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована компетенция:

- ПК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции:

(код и наименование)

- ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание методов, применяемых в исследовании систем управления;
- основы исследования систем управления;
- алгоритм планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- методы системного анализа и теории управления;
- методы и приемы формализованного представления систем управления.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями;
- применять методы и приемы системного анализа в исследовании систем управления;
- исследовать и проектировать структуры управления и прогнозировать ее будущее развитие;
- исследовать и проектировать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации управленческих функций на практике;
- методами управления операциями;
- методами системного анализа.

Иметь представление:

- об инструментальных средствах проектирования систем управления;
- о методах исследования структурно-сложных систем управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.17 Мировая экономика и международные отношения

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	72/2	4,7	10/0,28	2,3		
лекции	36/1		4/0,12	2,3		
консультации	-					
практические занятия (семинары)	36/1		6/0,17			
лабораторные работы	-					
Самостоятельная работа — всего	72/2	4,7	130/3,6	2,3		
курсовой проект (работа)	-					
контрольные работы	-		4/0,12			
реферат	36/1					
другие виды самостоятельной работы	36/1					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4,7	зачет	2,3		
Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина) блока Б1.В рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОК-3, ПК-3, компетенция(и).

на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Коммерческая деятельность предприятия
- Стратегический менеджмент
- Антикризисное управление

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(код и наименовании компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретические основы функционирования и этапы формирования мировой экономики и мирового хозяйства
- особенности развития различных групп стран и их положение в мировом хозяйстве
- основные типы государств, их характерные черты
- основные проблемы развития национальных экономик отдельных стран и регионов

-
- ресурсы и отраслевую структуру мировой экономики
 - современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики и мирового рынка
-

Уметь:

- осмысливать экономические процессы и явления, протекающие в системе мирового хозяйства в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты, а также оценивать степень их влияния на национальную экономику
 - выявлять тенденции развития мировой экономики и осуществлять прогноз развития
 - оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития
-

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики
 - методикой оценки места и роли различных стран в международном разделении труда, международной торговле, движении капитала и рабочей силы
-

Иметь представление:

- о формах интеграционных процессов, крупнейших интеграционных объединений мира
-

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- направления развития мировой экономики и международных экономических отношений
 - сущность и формы международной экономической интеграции
 - причины и формы международного движения факторов производства
 - особенности внешнеэкономической политики зарубежных стран
-

Уметь:

- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
 - давать оценку эффективности применяемых мер регулирования внешнеэкономической деятельности
-

Владеть:

- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
 - навыками профессионально аргументировать свою точку зрения в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
 - методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики
-

Иметь представление:

- о сущности и формах международных экономических отношений
 - о социально-экономических процессах, протекающих в мировой экономике
 - о институциональной структуре регулирования международной экономической деятельности
 - о ключевых понятиях мировой экономики и международных экономических отношениях
-

ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

:

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- геоэкономические проблемы России в условиях интенсивной интеграции ее в систему мирохозяйственных связей
 - сущность и особенности развития международных экономических отношений и способы их регулирования
 - современные аспекты решения проблем затрагивающих интересы предприятия или страны на
-

	мировом рынке
-	проблемы национальных экономик и регионов и их влияние на развитие мирового хозяйства
-	тенденции развития международной валютной системы и финансовых рынков
-	сущность и специфику международного движения капиталов и особенности международного кредитования
-	специфику деятельности различных международных организаций
-	сущность и особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности
<i>Уметь:</i>	
-	использовать статистическую и аналитическую информацию для выявления причин и факторов, оказывающих влияние на развитие мировой экономики и национальной экономики страны
-	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на мировом рынке и их влияние на деятельность предприятия, развитие региона и страны
-	прогнозировать и рассчитывать выгоду от международной торговли товарами и услугами
-	оценивать выгоды внешней торговли для стран, в том числе на основе абсолютных или сравнительных преимуществ
-	анализировать факторы, влияющие на валютные курсы
-	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения
<i>Владеть:</i>	
-	навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
-	навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач
-	понятийным аппаратом и инструментами необходимыми для расчета основных экономических показателей
-	навыками выработки рекомендаций при анализе конкретной экономической ситуации
<i>Иметь представление:</i>	
-	о сущности и формах международных экономических отношений
-	о возможных социально-экономических последствиях и рисках в международной деятельности
-	о результатах деятельности различных международных экономических организаций
-	о связях, объединяющих экономики различных стран в единый экономический механизм

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

-	теоретические основы функционирования и этапы формирования мировой экономики и мирового хозяйства
-	особенности развития различных групп стран и их положение в мировом хозяйстве
-	основные типы государств, их характерные черты
-	основные проблемы развития национальных экономик отдельных стран и регионов
-	ресурсы и отраслевую структуру мировой экономики
-	современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики и мирового рынка
-	направления развития мировой экономики и международных экономических отношений
-	сущность и формы международной экономической интеграции
-	причины и формы международного движения факторов производства
-	особенности внешнеэкономической политики зарубежных стран
-	геоэкономические проблемы России в условиях интенсивной интеграции ее в систему мирохозяйственных связей
-	сущность и особенности развития международных экономических отношений и способы их регулирования
-	современные аспекты решения проблем затрагивающих интересы предприятия или страны на мировом рынке
-	проблемы национальных экономик и регионов и их влияние на развитие мирового хозяйства
-	тенденции развития международной валютной системы и финансовых рынков
-	сущность и специфику международного движения капиталов и особенности международного кредитования

- специфику деятельности различных международных организаций
- сущность и особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Уметь:

- осмысливать экономические процессы и явления, протекающие в системе мирового хозяйства в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты, а также оценивать степень их влияния на национальную экономику
- выявлять тенденции развития мировой экономики и осуществлять прогноз развития
- оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития
- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
- давать оценку эффективности применяемых мер регулирования внешнеэкономической деятельности
- использовать статистическую и аналитическую информацию для выявления причин и факторов, оказывающих влияние на развитие мировой экономики и национальной экономики страны
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на мировом рынке и их влияние на деятельность предприятия, развитие региона и страны
- прогнозировать и рассчитывать выгоду от международной торговли товарами и услугами
- оценивать выгоды внешней торговли для стран, в том числе на основе абсолютных или сравнительных преимуществ
- анализировать факторы, влияющие на валютные курсы
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики
- методикой оценки места и роли различных стран в международном разделении труда, международной торговле, движении капитала и рабочей силы
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками профессионально аргументировать свою точку зрения в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
- методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики
- навыками использования имеющейся теоретической информации для решения практических задач в международной деятельности
- навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач
- понятийным аппаратом и инструментами необходимыми для расчета основных экономических показателей
- навыками выработки рекомендаций при анализе конкретной экономической ситуации

Иметь представление:

- о формах интеграционных процессов, крупнейших интеграционных объединений мира
- о сущности и формах международных экономических отношений
- о социально-экономических процессах, протекающих в мировой экономике
- о институциональной структуре регулирования международной экономической деятельности
- о ключевых понятиях мировой экономики и международных экономических отношениях
- о возможных социально-экономических последствиях и рисках в международной деятельности
- о результатах деятельности различных международных экономических организаций
- о связях, объединяющих экономики различных стран в единый экономический механизм

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1 Менеджмент в домашнем хозяйстве

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	54 / 1,5	3,6	8/0,22	2	-	-
Самостоятельная работа	54 / 1,5	3,6	96/2,67	2	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	зачет	2	-	-

Всего по дисциплине	108 /3	3,6	108 /3	2	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Менеджмент в домашнем хозяйстве» относится к Б1.В. дисциплины по выбору вариативной части рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.3 «Финансовый менеджмент»;
- Б1.Б.2.10 «Персональный менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ПК-5 на пороговом уровне;
- ОК-6 на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность менеджмента в домашнем хозяйстве;
- основы семейного бюджета;
- основы распределения обязанностей в семье;
- особенности страхового портфеля и страхования семьи.

Уметь:

- применять эффективные методы построения семейного бюджета и ведения семейной бухгалтерии;
- обеспечивать эффективность семейной экономики;
- умело разрешать конфликтные ситуации в семье;
- грамотно организовывать семейный досуг;
- формировать культуру семейного потребления.

Владеть:

- навыками безопасности в семье;
- способами разрешения конфликтных ситуаций в семье;
- современными технологиями воспитания детей;
- способностью преодолевать сложные семейные ситуации.

Иметь представление:

- о формировании семейного портфеля семьи и ведения семейной бухгалтерии;
- о требованиях по ведению менеджмента в домашнем хозяйстве.
- об особенностях распределения обязанностей в семье.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б. 1.В.ДВ.1.2 Поведение потребителей

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,6	8/0,2	1,2		
лекции	18/0,5	3,6	2/0,1	1,2		
практические занятия (семинары)	36/1	3,6	6/0,1	1,2		
лабораторные работы	-		-	-		
Самостоятельная работа – всего	54/1,5	3,6	96/2,6	1,2		
курсовой проект (работа)	-		-	-		
контрольные работы	-		-	-		
реферат	-		-	-		
другие виды самостоятельной работы	-	3,6	96/2,6	1,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	зачет	1,2		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	1,2		

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору блока Б1) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) ранее должны быть сформированы компетенции: ОК – 1, ОК – 2.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении *дисциплин*:
 - Маркетинг, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Маркетинг инноваций, Практический маркетинг, Торговый маркетинг, Коммерческая деятельность
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения *компетенции*:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: как потенциальный потребитель формирует свое поведение на рынке
какими способами специалист торгового дела может повлиять на его предпочтения, подтолкнув
его к совершению покупки товара или услуги

Уметь: выявлять потенциальных потребителей продукции и анализировать поведение, определять
емкость целевого рынка и предпочтения потребителей, выбирать формы маркетингового
взаимодействия с конечным потребителем, формировать благоприятный имидж торговой точки.

Владеть:
методикой сбора информации о потребителях, методами сегментирования целевого рынка
сбыта продукции или услуги, методами формирования модели потребительского поведения.

Иметь представление:
способах маркетингового исследования потребительских предпочтений.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения
компетенции:

ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести
за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

Знать:
внешние и внутренние факторы, формирующие потребительское поведение целевого
сегмента; этапы принятия потребительского решения; виды торговых точек и типы
факторы ситуационного влияния на потребителя, методы обучения потребителей: варианты
для продукта; сущность и типы послепокупочных оценочных процессов.

Уметь:
влиять на предпокупочные намерения потребителей, доводить информацию о товаре
до потребителей, формировать благоприятный имидж торговой точки и товарной
марки

Владеть:
методикой анализа внешних и внутренних факторов, формирующих поведение
потребителей на рынке товаров и услуг, методикой анализа этапов жизненного цикла
домашнего хозяйства

Иметь представление:
о маркетинговых инструментах управления потребительским поведением целевого
рыночного сегмента

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения
компетенции:

ОПК – 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести
переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные
коммуникации

Знать: факторы формирования потребительского поведения организации на рынке, этапы
принятия организацией решения о покупке товара, цели и задачи деятельности закупочного центра
организации, историю и современные направления развития консьюмеризма

Уметь: формировать базу данных о потенциальных потребителях, моделировать потребительское
поведение организации, анализировать организационный стиль и отражать его влияние на объем
покупок

Владеть:

методикой ведения переговоров с потребителями различных сегментов рынка

Иметь представление:

формах делового общения с корпоративными клиентами и конечными потребителями

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

модели поведения потребителей, факторы внешнего и внутреннего влияния, этапы процесса принятия потребительского решения, источники покупки и типы покупок, особенности организационного покупательского поведения, историю и основные направления развития консьюмеризма в России и мире

Уметь:

выявлять потенциальных потребителей продукции и торговой точки, применять маркетинговые инструменты формирования потребительского спроса, воздействовать на потребительское поведение.

Владеть:

методикой сбора информации о потенциальных потребителях

Иметь представление:

о методах управления потребительским поведением

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	90/2	3,6	17/2	4		
Самостоятельная работа	54/2	3,6	127/2	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	3,6	экзамен			
Всего по дисциплине	144/ 4	3,6	144/4	4		

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к *вариативной* части блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

—

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть **ранее** сформирована(ны) компетенция(и):

_____ОПК-2_____ на _____ пороговом _____ уровне

_____ОПК-3_____ на _____ пороговом _____ уровне;

_____ОПК-4_____ на _____ пороговом _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(код и наименование)

- ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

Знать:

- научные основы экономического анализа;
- методы, приемы и виды анализа;
- предмет и задачи экономического анализа.

Уметь:

- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации;
- выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Иметь представление:

- о методиках анализа результатов деятельности предприятия;
- о приемах выявления и оценки резервов производства.

- ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики анализа отдельных сторон деятельности предприятия;
- систему комплексного экономического анализа.

Уметь:

- заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении анализа, следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;
- обосновывать использование стандартов анализа, подходов и методов его проведения.

Владеть:

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Иметь представление:

- о методах анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования предприятия;
- о приемах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.2 Практический маркетинг

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	72/2	3 курс, 1,2 семестр	16/0,44	4 курс	-	-
лекции	36/1	3 курс, 1,2 семестр	4/0,11	4 курс	-	-
консультации						
практические занятия (семинары)	36/1	3 курс, 1,2 семестр	12/0,33	4 курс	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	72/2	3 курс, 1,2 семестр	155/4,31	4 курс	-	-
курсовой проект (работа)	54/1	3 курс, 2 семестр	72/2	4 курс	-	-
контрольные работы						
реферат		3 курс, 1,2 семестр	11/0,31	4 курс	-	-
другие виды самостоятельной работы	18/0,5	3 курс, 1,2 семестр	72/2	4 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 36/1 экзамен	3 курс, 1 семестр 2 семестр	9/0,25 экзамен	4 курс	-	-
Всего по дисциплине	180/5	3 курс, 1 семестр	180/5	4 курс	-	-

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Маркетинг».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОК-6, ОПК-3, ПК-2, компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.5.2 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б3.Итоговая государственная аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- методы проведения исследований и анализа информации по товару, конъюнктуре рынка, конкурентоспособности организации;
- теоретические и практические основы комплекса маркетинговых коммуникаций;
- источники финансирования маркетинговых коммуникаций;
- принцип и методы формирования затрат на планирование и реализацию мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций;
- роли, функции и задачи маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- оценивать риски и эффективность использования различных инструментов маркетинговых коммуникаций;
- оценивать положение и репутацию организации на рынке;
- представлять результаты деятельности организации с использованием современных инструментов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).

Владеть:

- навыками прогнозирования развития рынков;
- навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.
- навыками по оценке целевого сегмента и массовой аудитории в целом;
- современным инструментарием маркетинговых коммуникаций;
- навыками ведения переговоров;
- методами повышения конкурентоспособности товара и репутации организации.

Иметь представление:

- о целях и задачах маркетинговых исследований на предприятиях.
- о целях и задачах маркетинговых коммуникациях на предприятиях.

- ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.
- теоретические и практические подходы маркетинговых коммуникаций к принятию управленческих решений на различных этапах продвижения товаров;
- факторы, влияющие на ситуацию на рынке;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций, позволяющих оценить текущее состояние организации;
- методы проведения коммуникационных исследований;
- особенности применения инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций для повышения эффективности деятельности организации на рынке, повышения конкурентоспособности товаров и имиджа организации.

Уметь:

- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.
- использовать методы и инструменты маркетинговых коммуникаций в практической деятельности организации с учетом особенностей конкретной рыночной ситуации;

-
- адаптировать коммуникационные стратегии на различных этапах жизненного цикла товара; использовать репутацию организации как эффективный коммуникационный подход;
 - формировать цели и задачи построения интегрированных маркетинговых коммуникаций.
-

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
 - навыками оценки эффективности рекламы.
-
- методами реализации основных управленческих функций при планировании и осуществлении коммуникационной политики организации;
-
- навыками для работы с партнерами, в т.ч. формирование имиджа организации;
 - современными методами анализа и управления спросом;
 - навыками анализа и планирования новых, перспективных рынков сбыта товаров.
-

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинговых исследованиях и коммуникациях; о содержании контроля в маркетинговых исследованиях и коммуникациях.
-

- **ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- маркетинговые инструменты анализа;
 - стратегическую роль коммуникаций в маркетинге;
 - инструменты маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
 - основы концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
 - основы внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.
-

Уметь:

- проводить маркетинговый аудит.
 - определять приоритетные цели коммуникационных стратегий фирмы на различных рынках;
 - разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей;
 - планировать коммуникационную деятельность организации;
 - применять и планировать инструменты маркетинговых коммуникаций для разработки коммуникационной политики организации;
 - учитывать особенности позиционирования каждого вида товаров и рынка.
-

Владеть:

- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
 - методами разработки и реализации программ комплекса маркетинговых коммуникаций
 - навыками распространения информации о деятельности организации, ее товарах
-

Иметь представление:

- о конкурентном анализе.
-
- о стратегическом использовании коммуникаций в маркетинге;
-
- о инструментах маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
-
- о основах концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
-
- о основах внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

содержание маркетингового подхода;

цели и задачи маркетинговых исследований.
методы проведения исследований и анализа информации по товару, конъюнктуре рынка, конкурентоспособности организации;
теоретические и практические основы комплекса маркетинговых коммуникаций;
источники финансирования маркетинговых коммуникаций;
принцип и методы формирования затрат на планирование и реализацию мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций;
роли, функции и задачи маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
маркетинговые инструменты анализа;
методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.
теоретические и практические подходы маркетинговых коммуникаций к принятию управленческих решений на различных этапах продвижения товаров;
факторы, влияющие на ситуацию на рынке;
инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций, позволяющих оценить текущее состояние организации;
методы проведения коммуникационных исследований;
особенности применения инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций для повышения эффективности деятельности организации на рынке, повышения конкурентоспособности товаров и имиджа организации.
маркетинговые инструменты анализа;
стратегическую роль коммуникаций в маркетинге;
инструменты маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
- основы концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
- основы внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

Уметь:

провести анализ окружающей среды маркетинга;
собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
оценивать риски и эффективность использования различных инструментов маркетинговых коммуникаций;
оценивать положение и репутацию организации на рынке;
представлять результаты деятельности организации с использованием современных инструментов;
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций маркетолога (менеджера по маркетингу и (или) рекламе).
рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.
использовать методы и инструменты маркетинговых коммуникаций в практической деятельности организации с учетом особенностей конкретной рыночной ситуации;
адаптировать коммуникационные стратегии на различных этапах жизненного цикла товара;
использовать репутацию организации как эффективный коммуникационный подход;
формировать цели и задачи построения интегрированных маркетинговых коммуникаций.
проводить маркетинговый аудит.
определять приоритетные цели коммуникационных стратегий фирмы на различных рынках;
разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей;
планировать коммуникационную деятельность организации;
применять и планировать инструменты маркетинговых коммуникаций для разработки коммуникационной политики организации;
учитывать особенности позиционирования каждого вида товаров и рынка.

Владеть:

навыками прогнозирования развития рынков;
навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.

навыками по оценке целевого сегмента и массовой аудитории в целом;
современным инструментарием маркетинговых коммуникаций;
навыками ведения переговоров;
методами повышения конкурентоспособности товара и репутации организации.
навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
навыками оценки эффективности рекламы.
методами реализации основных управленческих функций при планировании и осуществлении коммуникационной политики организации;
навыками для работы с партнерами, в т.ч. формирование имиджа организации;
современными методами анализа и управления спросом;
навыками анализа и планирования новых, перспективных рынков сбыта товаров.
навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
методами разработки и реализации программ комплекса маркетинговых коммуникаций
навыками распространения информации о деятельности организации, ее товарах

Иметь представление:

о целях и задачах маркетинговых исследованиях на предприятиях.
о целях и задачах маркетинговых коммуникациях на предприятиях.
об экономическом планировании в маркетинговых исследования и коммуникациях;
о содержании контроля в маркетинговых исследованиях и коммуникациях.
о конкурентном анализе.
о стратегическом использовании коммуникаций в маркетинге;
о инструментах маркетинговых коммуникаций, позволяющих формировать рекламную деятельность организации и обеспечить бизнес-процессы;
о основах концепции корпоративной и социальной ответственности при использовании инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций;
-о основах внутренних коммуникаций и внутреннего маркетинга как инструменты реализации миссии и стратегии компании.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3 Управление конфликтами

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36 / 1	4,7	6/0,17	1	-	-
Самостоятельная работа	36 / 1	4,7	89/2,47	1	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	4,7	экзамен	1	-	-
Всего по дисциплине	108 / 3	4,7	108 / 3	1	-	-

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3 «Управление конфликтами» относится к Б1.В. вариативному модулю Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ рабочего учебного плана ООП.

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

- Б1.Б.3.1 «Организационное поведение»;
- Б1.Б.2.1 «Теория организации».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

- ОК-5- на пороговом уровне;
- ПК-1- на пороговом уровне;
- ПК-2- на пороговом уровне.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность конфликтов в организации;
- типологию конфликтов в организации;
- методы разрешения конфликтов в организации.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- разрабатывать разрешения конфликтов в организации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации;
- методами управления конфликтами в организации.

Иметь представление:

- о приёмах, способствующих снятию напряжения в конфликтной ситуации;
- о методах построения бесконфликтной работы в организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3 Управление маркетингом

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	4 курс, 1 семестр	6/0,17	1 курс	-	-
лекции	18/0,5	4 курс, 1 семестр	2/0,05	1 курс	-	-
практические занятия (семинары)	18/0,5	4 курс, 1 семестр	4/0,12	1 курс	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа – всего	36/1	4 курс, 1 семестр	98/2,72	1 курс	-	-
курсовой проект (работа)	18/0,5	4 курс, 1 семестр	36/1			
контрольные работы					-	-
реферат	18/0,5	4 курс, 1 семестр	36/1	1 курс		
другие виды самостоятельной работы			26/0,72	1 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	4 курс, 1 семестр	зачет	1 курс	-	-
Всего по дисциплине	108/3	4 курс, 1 семестр	108/3	1 курс	-	-

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Маркетинг».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-7, ПК-6 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.5.2 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
- Б1.Б.3.10 Антикризисное управление
- Б1.Б.3.5 Стратегический менеджмент

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в маркетинговой среде предприятия;

-
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах маркетинговой практики.
-

Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
 - навыками целостного подхода к анализу маркетинговых проблем;
 - навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов рынка.
-

Иметь представление о:

- теоретических основах научного анализа системы экономических отношений;
 - законах и закономерностях, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
 - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
 - принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.
-

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- ключевые факторы глобальной конкурентной среды;
 - конкурентную среду, факторы конкурентоспособности, конкурентное преимущество и конкурентное позиционирование;
 - стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактику управления маркетингом;
 - технологии матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана);
 - маркетинговые технологии позиционирования и сегментирования потребителей;
 - методы исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
 - методы управления потребительской лояльностью.
-

Уметь:

- исследовать конкурентную среду;
 - выявлять факторы конкурентоспособности;
 - разрабатывать стратегии и тактику управления маркетингом;
 - применять на практике технологии матричного позиционирования.
-

Владеть:

- навыками стратегического анализа на предприятии;
 - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
-

Иметь представление о:

- факторах глобальной конкурентной среды;
 - конкурентной среде, факторах конкурентоспособности, конкурентных преимуществах и конкурентном позиционировании;
 - стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактике управления маркетингом;
 - технологиях матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL/LC, модель Дюпона, модель Альтмана);
 - методах исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
 - маркетинговых технологиях позиционирования и сегментирования потребителей;
 - методах управления потребительской лояльностью.
-

ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения

компетенции):

Знать:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Иметь представление о:

- взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- принципы и методы организации и управления маркетингом на предприятии.
- ключевые факторы глобальной конкурентной среды;
- конкурентную среду, факторы конкурентоспособности, конкурентное преимущество и конкурентное позиционирование;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактику управления маркетингом;
- технологии матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL\LC, модель Дюпона, модель Альтмана)
- маркетинговые технологии позиционирования и сегментирования потребителей;
- методы исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методы управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в маркетинговой среде предприятия;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах маркетинговой практики.
- исследовать конкурентную среду;
- выявлять факторы конкурентоспособности;
- разрабатывать стратегии и тактику управления маркетингом;
- применять на практике технологии матричного позиционирования.
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками целостного подхода к анализу маркетинговых проблем;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов рынка.
- навыками стратегического анализа на предприятии;
- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Иметь представление о:

- теоретических основах научного анализа системы экономических отношений;
- законах и закономерностях, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
- основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования;
- принципах и методах организации и управления маркетингом на предприятии.
- факторах глобальной конкурентной среды;
- конкурентной среде, факторах конкурентоспособности, конкурентных преимуществах и конкурентном позиционировании;
- стратегии (стратегии роста, стратегии роста для текущих рынков, стратегии роста для новых рынков, стратегии консолидации, портфельные стратегии, стратегии внешних приобретений, стратегии конкурентных преимуществ) и тактике управления маркетингом;
- технологиях матричного позиционирования (матрица БКГ, матрица GE, Mc Kinsey, модель ADL\LC, модель Дюпона, модель Алтмана);
- маркетинговых технологиях позиционирования и сегментирования потребителей;
- методах исследования и проектирования организационных структур управления маркетингом;
- методах управления потребительской лояльностью;
- взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.4 «Сравнительный менеджмент»

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/2	Курс 1; Семестр 2	14/0,4	Курс 3		
лекции	36/1		4/0,1			
практические занятия (семинары)	18/0,5		10/0,3			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	54/1,5		121/3,4			
курсовой проект (работа)	--		--			
контрольные работы	36/1		36/1			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	18/0,5		85/2,4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен		Экзамен 9/0,3			
Всего по дисциплине	144/4		144/4			

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Код дисциплины в учебном плане Б.1.В.ДВ.4.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ПК-1 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Управление конфликтами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- Основы управленческого консультирования

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-1** «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

(код и наименование)

- **ПК-2** «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»

(код и наименование)

- **ПК-5** «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- разнообразие возможных технологий управления в менеджменте, управление мотивацией и стимулированием труда;
- основополагающие теории деловой культуры, кластеризацию культур, проводимые исследования и полученные результаты;
- стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента;
- теоретические модели и концепции управления;
- новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире.
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления;

Уметь:

- распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства;
- проводить анализ и оценивать организационные элементы управляемых областей при выборе технологий и стратегий управления ими;

- осуществлять интеграцию и анализ полученных знаний и на их основе формировать проекты и сценарии поведения применительно к конкретной ситуации, осуществлять обоснованный выбор технологий управления.

Владеть:

- Навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия;

Навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде.

Иметь представление:

- об объективных закономерностях изменений, обуславливающих необходимость возникновения сравнительного менеджмента в общем разделе экономической науки об управлении;
- об истории становления экономических культур передовых стран мира;
- об индивидуальных тонкостях и характеристиках менеджмента изучаемых стран в отдельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б. 1. В. ДВ. 4. 2 Маркетинг инноваций

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	3,5	12/0,3	2,4		
лекции	36/1	3,5	4/0,1	2,4		
практические занятия (семинары)	18/0,5	3,5	8/0,2	2,4		
лабораторные работы						
Самостоятельная работа – всего	54/1,5	3,5	128/3,5	2,4		
курсовой проект (работа)	-	-	4/0,1	2,4		
контрольные работы	-	-	-	-		
реферат	-	-	-	-		
другие виды самостоятельной работы	54/1,5	3,5	124/3,4	2,4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	3,5	зачет	2,4		
Всего по дисциплине	144/4	3,5	144/4	2,4		

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору блока Б1) рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины ранее должна быть сформирована компетенция ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности,

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Торговый маркетинг

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
ОПК-2

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины «Маркетинг инноваций» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды инноваций,
- виды инновационных стратегий развития компании,
- маркетинговые инструменты реализации инновационной стратегии,
- особенности инновационного поведения компании,
- типы риска инновационной деятельности компании.

Уметь:

- классифицировать инновации по видам,
- выбирать инновационную стратегию развития компании,
- провести маркетинговое исследование рынка инновации,
- применять маркетинговые инструменты управления инновациями;
- прогнозировать источник возникновения риска инновационной деятельности компании.

Владеть:

- методикой анализа риска инновационной деятельности компании,
- методами расчета социальной и экономической эффективности инновационной деятельности

Иметь представление:

- о способах минимизации риска инновационной деятельности компании,
- об инструментах реализации стратегии долгосрочного развития «Инновационная Россия-2020»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5 Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	108	4,8	12/0,33	4
лекции	36/1	4,8	4/0,11	
консультации				
практические занятия (семинары)	18/0,5	4,8	8/0,22	
лабораторные работы				
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	4,8	128/3,56	
курсовой проект (работа)			4/0,11	4
контрольные работы	36/1	4,8		
реферат				
другие виды самостоятельной работы				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	4,8	зачет	4
Всего по дисциплине	144 / 4		144/4	

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является *вариативной* частью учебного цикла *блока 1 «Дисциплины (модули)»* ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ПК-3, ПК-6 компетенция(и)

на _____ пороговом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.Б.14 Менеджмент
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б1.Б.22 Коммерческая деятельность предприятия
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методологический аппарат инновационного менеджмента;
- цели и задачи инновационной деятельности в организации;
- содержание и особенности основных элементов инновационных процессов.

Уметь:

- свободно ориентироваться в современных рыночных представлениях об инновационных формах развития и инновационной деятельности организаций (инновационном бизнесе);
- планировать и организовывать инновационную деятельность в организации.

Владеть:

- цели и задачи инновационной деятельности в организации;
- цели и задачи инновационной деятельности в организации;

Иметь представление:

- об основных формах инновационной деятельности;
- об особенностях управления инновационными проектами.

- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы поиска, обоснования и разработки инновационных решений;
- состав, структуру инновационных затрат и методы управления ими.

Уметь:

- планировать инновационные проекты и управлять их реализацией;
- управлять затратами и ценообразованием в инновационной сфере.

Владеть:

- методами оценки эффективности инноваций;
- принципами маркетинга научно-технической продукции.

Иметь представление:

- об особенностях ценообразования в инновационном бизнесе;
- о методах оценки эффективности и отбора инновационных проектов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.2 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	4 курс, 2 семестр	14/0,38	3 курс	-	-
лекции	36/1	4 курс, 2 семестр	4/0,11	3 курс	-	-
консультации						
практические занятия (семинары)	18/0,5	4 курс, 2 семестр	10/0,27	3 курс	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	4 курс, 2 семестр	121/3,36	3 курс	-	-
курсовой проект (работа)	36/1	4 курс, 2 семестр	72/2	3 курс	-	-
контрольные работы						
реферат	18/0,5	4 курс, 2 семестр	30/0,83	3 курс	-	-
другие виды самостоятельной работы			19/0,53	3 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1 экзамен	4 курс, 2 семестр	9/0,25 экзамен	3 курс	-	-
Всего по дисциплине	144/4	4 курс, 2 семестр	144/4	3 курс	-	-

Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Маркетинг».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, ПК-5 компетенции на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

Б1.В.ДВ.6.2 Спецкурс по маркетингу

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- специфические особенности теории и практики маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, необходимые для профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять знания специфических особенностей маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности при решении профессиональных задач;

Владеть:

- владеть подходами, методами и инструментами маркетинговой деятельности с учетом их особенностей в различных отраслях и сферах деятельности.

Иметь представление:

- о маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.
- **ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- какую роль играет маркетинг в организации работы в различных отраслях и сферах деятельности,
- понятие маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
- функции маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
- особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
- особенности сегментации в различных отраслях и сферах деятельности,
- характеристику рынков, факторы внешней и внутренней среды, характеристику конкурентов, потребителей в различных отраслях и сферах деятельности,
- направления исследования рынков, рыночного спроса, цен, рекламной политики для стратегического управления предприятием различных отраслей и сфер народного хозяйства и ее эффективности.

Уметь:

- давать определения к основным понятиям курса, выделять особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
- охарактеризовывать с точки зрения маркетинга основные отрасли и сферы деятельности,

Владеть:

- навыки характеристики рынков в различных отраслях и сферах деятельности, определения влияния тех или иных факторов внешней и внутренней среды в различных отраслях и сферах деятельности, проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, сегментирования рынка в различных отраслях и сферах деятельности, разработки маркетинговой стратегии в отраслях и сферах деятельности;

Иметь представление:

- о маркетинге, о маркетинге в отраслях и сферах деятельности, об особенностях комплекса маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности, об особенностях маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, об управлении маркетингом в различных отраслях и сферах деятельности, о маркетинге на промышленных предприятиях, о маркетинге рынка средств производства, об основах маркетинга в агропромышленном комплексе, об особенностях банковского маркетинга, об издательском маркетинге, о маркетинге в торговле, о маркетинге в рекламном бизнесе, о маркетинге кадрового обеспечения, о маркетинге гостиничного хозяйства, о туристическом маркетинге, о маркетинге

изделий народных промыслов, об экологическом маркетинге, о сущности и содержании международного маркетинга.

- ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные маркетинговые стратегии в различных отраслях и сферах деятельности.
-

Уметь:

- определять, какие факторы повлияли на состояние в той или иной сфере деятельности;
-

Владеть:

- навыками проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности.
-

Иметь представление:

- о маркетинг в отраслях и сферах деятельности с целью разработки стратегии развития предприятий
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфические особенности теории и практики маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, необходимые для профессиональной деятельности;
 - какую роль играет маркетинг в организации работы в различных отраслях и сферах деятельности,
 - понятие маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - функции маркетинга в отраслях и сферах деятельности,
 - особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - особенности сегментации в различных отраслях и сферах деятельности,
 - характеристику рынков, факторы внешней и внутренней среды, характеристику конкурентов, потребителей в различных отраслях и сферах деятельности,
 - основные маркетинговые стратегии в различных отраслях и сферах деятельности.
-

Уметь:

- применять знания специфических особенностей маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности при решении профессиональных задач;
 - - давать определения к основным понятиям курса, выделять особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности,
 - охарактеризовывать с точки зрения маркетинга основные отрасли и сферы деятельности, определять, какие факторы повлияли на состояние в той или иной сфере деятельности;
-

Владеть:

- владеть подходами, методами и инструментами маркетинговой деятельности с учетом их особенностей в различных отраслях и сферах деятельности.
 - навыки характеристики рынков в различных отраслях и сферах деятельности, определения влияния тех или иных факторов внешней и внутренней среды в различных отраслях и сферах деятельности, проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, сегментирования рынка в различных отраслях и сферах деятельности, разработки маркетинговой стратегии в отраслях и сферах деятельности;
навыками проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах
-

деятельности.

Иметь представление:

- о маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.
- о маркетинге, о маркетинг в отраслях и сферах деятельности, об особенностях комплекса маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности, об особенностях маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, об управлении маркетингом в различных отраслях и сферах деятельности, о маркетинге на промышленных предприятиях, о маркетинге рынка средств производства, об основах маркетинга в агропромышленном комплексе, об особенностях банковского маркетинга, об издательском маркетинге, о маркетинге в торговле, о маркетинге в рекламном бизнесе, о маркетинге кадрового обеспечения, о маркетинге гостиничного хозяйства, о туристическом маркетинге, о маркетинге изделий народных промыслов, об экологическом маркетинге, о сущности и содержании международного маркетинга.
- о маркетинг в отраслях и сферах деятельности с целью разработки стратегии развития предприятий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6 «Спецкурс по менеджменту организации»

(Код и наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия	36/1	4,7	10/0,28	5		
Самостоятельная работа	36/1	4,7	58/1,61			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4.7				
Всего по дисциплине	72/2	4.7	72/2			

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части или вариативной части (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» или блоку ФТД «Факультативы» рабочего учебного плана ООП.

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) ОПК-4, ОПК-7 компетенция(и) на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Преддипломная практика
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Подготовка и сдача государственного экзамена
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Подготовка и защита ВКР
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- - структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению «Менеджмент»;
 - - требования к основным разделам ВКР;
 - - требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
 - - основные требования к докладу выпускника на защите ВКР.
-

Уметь:

- - планировать личную работу над ВКР;
 - - обосновывать тему ВКР;
 - - составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования.
-

Владеть:

- - способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
 - - умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
-

Иметь представление:

- _____
 - ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
(код и наименование)
-

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- - методы сбора и обработки информации;
 - - технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
 - - требования нормоконтроля при подготовке ВКР.
-

Уметь:

- - организовывать процесс сбора аналитических данных;
 - - выступать с докладами по теме ВКР;
 - - оформить документы и подготовить работу к защите.
-

Владеть:

- - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
 - - умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
-

Иметь представление:

- _____
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- - структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению «Менеджмент»;
 - - требования к основным разделам ВКР;
 - - методы сбора и обработки информации;
 - - технологию применения компьютерных программ для обработки данных;
 - - требования нормоконтроля при подготовке ВКР;
 - - требования к структуре и содержанию плакатов (презентации);
 - - основные требования к докладу выпускника на защите ВКР.
-

Уметь:

- - планировать личную работу над ВКР;
 - - обосновывать тему ВКР;
 - - составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования;
 - - организовывать процесс сбора аналитических данных;
 - - выступать с докладами по теме ВКР;
 - - оформить документы и подготовить работу к защите.
-

Владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические, организационно-управленческие модели.

Иметь представление:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.6.2 Спецкурс по маркетингу

(наименование дисциплины (модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	4/1	10/0,28	5	-	-
лекции	36/1	4/1	4/0,11	5	-	-
практические занятия (семинары)	-	-	6/0,17	5	-	-
лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа – всего	36/1	4/1	58/1,61	5	-	-
курсовой проект (работа)	-	-	4/0,1	-	-	-
контрольные работы	-	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-	-
другие виды самостоятельной работы	36/1	4/1	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	4/1	Зачет	5	-	-
Всего по дисциплине	72/2	4/1	72/2	5	-	-

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформирована(ны) ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ОПК-2 компетенция(и) на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.5.2 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Б3.Итоговая государственная аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Указать дисциплины (модули) учебных циклов и разделов ООП, для которых компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины(модуля) являются базовыми.

Курс предназначен для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Маркетинг» и других экономических специальностей. «Спецкурс по маркетингу» представляет собой систему изучения основных направлений исследований, осуществляемых в рамках дипломного проектирования.

Данная дисциплина (данный модуль) является дисциплиной по выбору учебного цикла по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-4, ОПК-7 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпретировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность.

Владеть:

- навыками прогнозирования развития рынков;
- навыками исследования взаимоотношений с контактными аудиториями.
- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.

Иметь представление:

- о целях и задачах маркетинговой деятельности на предприятиях лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств.
- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

- **ОПК-7** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- маркетинговые инструменты анализа;
- маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара;

Уметь:

- проводить маркетинговый аудит.
- прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.

Владеть:

- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде.

Иметь представление:

- о экономических рискам в маркетинге.
- о конкурентном анализе.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетингового подхода;
- цели и задачи маркетинговых исследований.
- маркетинговые инструменты анализа;
- методики оценки эффективности маркетинговой деятельности;
- маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.

Уметь:

- провести анализ окружающей среды маркетинга;
- собирать и интерпритировать маркетинговую информацию.
- рассчитать показатели маркетинговой деятельности;
- спрогнозировать изменение расходов на маркетинговую деятельность

Владеть:

- навыками внедрения принятых решений в маркетинговую деятельность;
- навыками оценки эффективности рекламы.
- навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Иметь представление:

- об экономическом планировании в маркетинге;
- о содержании контроля в маркетинге.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.7 «Корпоративная социальная ответственность»

(наименование дисциплины (модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	54/1,5	Курс 3; Семестр 6	8/0,2	Курс 3		
лекции	18/0,5		4/0,1			
практические занятия (семинары)	36/1		4/0,1			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	54/1,5		96/2,6			
курсовой проект (работа)	--		--			
контрольные работы	18/0,5		18/0,5			
реферат	--		--			
другие виды самостоятельной работы	36/1		78/2,1			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет 8/0,2		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.7.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»,

на пороговом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-2 «способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»,

на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Управленческие решения
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)
- Связи с общественностью
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-2** «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»
(код и наименование)
- **ОПК-2** «способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»
(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Содержание корпоративной социальной ответственности.
- Взаимосвязь социальной ответственности и результатов компании.
- Основные периоды развития КСО в России и их характеристику.
- Особенности КСО в Царской России.
- Особенности КСО в СССР.
- Особенности КСО в пост-советский период.
- Зарубежные модели социального партнерства.
- Опыт КСО предприятий разных стран.
- Основные заинтересованные группы для организации (стейкхолдеры) и признаки их выделения.
- Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы.
- Стадии развития социальной ответственности компании.
- Механизмы управления КСО.
- Принципы построения системы КСО.
- Назначение и виды нефинансовых отчетов.
- Этапы подготовки социального отчета.
- Способы подтверждения информации в нефинансовых отчетах.
- Международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации.
- Основы социального проектирования.

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон

- организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовать работу по подготовке социального отчета организации;
- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать техники учета для формирования социальной отчетности организации;
- проводить оценку эффективности социальной деятельности организации.
- реализовывать социальные проекты организации.

Владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) – в контексте КСО;
- техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения.

Иметь представление:

- О практике социальной деятельности компаний, работающих в России.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.7.2 Торговый маркетинг

(наименование дисциплины (модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия — всего	54/1,5	3,6	8/0,2	3		
лекции	18/0,5	3,6	4/0,1	3		
консультации	-		-	-		
практические занятия (семинары)	36/1	3,6	4/0,1	3		
лабораторные работы	-		-	-		
Самостоятельная работа — всего	54/1,5	3,6	96/2,6	3		
курсовой проект (работа)	-		-	-		
контрольные работы	-	-	-	-		
реферат	-	-	-	-		
другие виды самостоятельной работы	54/1,5	3,6	-	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3,6	зачет	3		
Всего по дисциплине	108/3	3,6	108/3	3		

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *вариативной части* (дисциплина по выбору) учебного цикла Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ПК-4 компетенция(и) на *пороговом* уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б3.Итоговая государственная аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- особенности трейд-маркетинговой деятельности;
- принципы формальной организации трейд-маркетинга;
- особенности методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

Уметь:

- формировать АКБ компании;
- анализировать и оценивать уровень эффективности использования торговых площадей;
- разрабатывать планыграммы;
- проводить мониторинг представленности товаров;
- разрабатывать модели мотивации для участников каналов сбыта;
- оценивать эффективность трейд-маркетинга.

Владеть:

- умением готовить, организовывать и проводить торговые презентации;
- умением вести переговоры в процессе продажи;
- умением применять инструменты мерчендайзинга, планирования и координация работы торгового персонала;
- умением анализировать рынок сбыта;
- умение применять инструментарий ATL, TTL и BTL-маркетинга.

Иметь представление:

- об особенностях трейд-маркетинговой деятельности;
- о принципах формальной организации трейд-маркетинга;
- об особенностях методов управления продажами на рынках B2B и B2C.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.8 «Основы управленческого консультирования»

(наименование дисциплины (модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	Курс 3; Семестр 6	8/0,2	Курс 4		
лекции	18/1		2/0,05			
практические занятия (семинары)	18/1		6/0,2			
лабораторные работы	--		--			
Самостоятельная работа – всего	72/2		96/2,7			
курсовой проект (работа)	--		--			
контрольные работы	--		--			

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
реферат	18/0,5		18/0,5			
другие виды самостоятельной работы	54/1,5		78/2,2			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет 4/0,1			
Всего по дисциплине	108/3		108/3			

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП. Код дисциплины в учебном плане Б.1.В.ДВ.8.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть ранее сформированы компетенции:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»

на повышенном уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

ОПК-2 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Государственная итоговая аттестация

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

-

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

-

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-4** «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

(код и наименование)

- **ОПК-2** «способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

(код и наименование)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- краткую эволюцию, основные подходы к управленческому консультированию и виды консультирования;

- базовые концепции и принципы, методы и механизмы управления консультационным проектом, а именно: этапы консультационного проекта; основы экспертного и процессного консультирования; структуру консультационного проекта, инструменты и методы организационной диагностики;

- основной круг вопросов, возникающих при подготовке и проведении проектов управленческого консультирования, в том числе особенности деятельности внутренних и внешних консультантов.

Уметь:

- планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в организации;
- презентовать результаты консультационного проекта, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; разрабатывать систему организационных интервенций с целью решения стратегических тактических и оперативных задач компании;
- вести фасилитацию, управлять конфликтом, оценивать эффективность и результативность консалтингового проекта;
- ориентироваться в мире управленческого консультирования.

Владеть:

- навыками выявления проблем, постановки целей, декомпозиции задач, анализа информации, классификации, систематизации, решения проблем, ведения переговоров с клиентом, презентации результатов;
- навыками самостоятельной аналитической работы в информационном пространстве данных о состоянии организаций реального сектора экономики и конкретных хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с материалами и документами клиентских организаций;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Иметь представление:

- О рынке консалтинговых услуг в России и мире и основных его участниках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.2 Сервисная деятельность

(наименование дисциплины(модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	3 курс, 2 семестр	8/0,22	4 курс	-	-
лекции	18/0,5	3 курс, 2 семестр	2/0,05	4 курс	-	-
практические занятия (семинары)	18/0,5	3 курс, 2 семестр	6/0,17	4 курс	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа – всего	72/2	3 курс, 2 семестр	96/2,67	4 курс	-	-
курсовой проект (работа)						
контрольные работы	18/0,5	3 курс, 2 семестр	18/0,5	4 курс	-	-
реферат	36/1	3 курс, 2 семестр	36/1	4 курс		
другие виды самостоятельной работы	18/0,5	3 курс, 2 семестр	42/1,17	4 курс	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	3 курс, 2 семестр	4/0,11 зачет	4 курс	-	-
Всего по дисциплине	108/3	3 курс, 2 семестр	108/3	4 курс	-	-

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1. «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Маркетинг».

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОПК-2, ОПК-4, ПК-2 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.3 Управление маркетингом
- Б1.В.ДВ.7 Торговый маркетинг

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические основы сервисной деятельности
- Нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности
- Правила и организацию обслуживания потребителей услуг
- Типологические характеристики и сервисное поведение
- Технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса
- Технологии планирования в сфере сервиса
- Методы прогнозирования в области услуг сервиса
- Методы оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

Уметь:

- Организовать сервисное обслуживание потребителей услуг
- Выявлять типологические характеристики и сервисное поведение потребителей
- Применять технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- разрешать конфликты в сфере сервиса
- Планировать на предприятиях сервиса в условиях конкуренции
- Прогнозировать спрос на услуги и его моделировать в сфере сервиса
- Оценивать эффективность сервисной деятельности предприятия

Владеть:

- Основными понятиями сервисной деятельности
- Навыками сервисного взаимодействия в контактной зоне
- Нормативно-правовыми аспектами сервисной деятельности
- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Иметь представление о:

- Сфере сервиса
- Правилах и организации обслуживания потребителей услуг
- Технологии сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса
- Технологии планирования в сфере сервиса
- Методах прогнозирования и планирования в области услуг сервиса
- Методах оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы сервисной деятельности
- Нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности
- Правила и организацию обслуживания потребителей услуг
- Типологические характеристики и сервисное поведение
- Технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса
- Технологии планирования в сфере сервиса
- Методы прогнозирования в области услуг сервиса
- Методы оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

Уметь:

- Организовать сервисное обслуживание потребителей услуг
- Выявлять типологические характеристики и сервисное поведение потребителей
- Применять технологию сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- разрешать конфликты в сфере сервиса
- Планировать на предприятиях сервиса в условиях конкуренции
- Прогнозировать спрос на услуги и его моделировать в сфере сервиса
- Оценивать эффективность сервисной деятельности предприятия

Владеть:

- Основными понятиями сервисной деятельности
- Навыками сервисного взаимодействия в контактной зоне
- Нормативно-правовыми аспектами сервисной деятельности
- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Иметь представление о:

- Сфере сервиса
- Правилах и организации обслуживания потребителей услуг
- Технологии сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги
- Технологии решения конфликтов в сфере сервиса
- Технологии планирования в сфере сервиса
- Методах прогнозирования и планирования в области услуг сервиса
- Методах оценки эффективности работы предприятий сферы услуг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.1 История экономических учений

(наименование дисциплины (модуля))

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия – всего	36/1	1 курс, 2 семестр	-		-	-
лекции	-					
практические занятия (семинары)	36/1	1 курс, 2 семестр	-	-	-	-
лабораторные работы						
Самостоятельная работа – всего	-				-	-
курсовой проект (работа)						
контрольные работы						
реферат						

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
другие виды самостоятельной работы						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	1 курс, 2 семестр	-	-	-	-
Всего по дисциплине	36/1	1 курс, 2 семестр		-	-	-

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является факультативной дисциплиной и относится к блоку ФТД рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «История экономических учений» предполагает тесную связь с такими учебными дисциплинами микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика, мировая экономика и международные экономические отношения. История экономических учений играет фундаментальную роль в становлении экономиста, менеджера и маркетолога. Она с максимально объективных позиций знакомит с процессом исторического и логического развития зарубежной и отечественной экономической мысли. История экономической мысли наряду с экономической теорией образует теоретико-методологическую основу для изучения функциональных и отраслевых экономических наук.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформирована(ны) ОК-1 компетенция(и) на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении дисциплины:

- Б1.В.ОД.6 Институциональная экономика,
- Б1.Б.1.3 Экономическая теория

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;
- основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки;

Уметь:

- использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;
- объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства;

Владеть:

- навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.

Иметь представление:

- об основных этапах и закономерностях исторического развития экономической мысли.

ОК–3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Знать:

- место истории экономических учений в системе экономических наук;
- основные этапы развития экономической мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XXI вв.;
- причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и социокультурные основы их предупреждения и разрешения;

Уметь:

- применять полученные теоретические знания об эволюции экономической мысли и многообразии теоретических подходов к исследованию экономических явлений в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно исследовательских студенческих работ;

Владеть:

- навыками сбора и анализа экономической литературы для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач; экономической терминологией и лексикой.

Иметь представление:

- о роли экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;
- основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки; место истории экономических учений в системе экономических наук;
- основные этапы развития экономической мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX-XXI вв.;
- причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и социокультурные основы их предупреждения и разрешения;

Уметь:

- использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;
- объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства;
- применять полученные теоретические знания об эволюции экономической мысли и многообразии теоретических подходов к исследованию экономических явлений в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно исследовательских студенческих работ;

Владеть:

- навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.
- навыками сбора и анализа экономической литературы для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач; экономической терминологией и лексикой.

Иметь представление:

- об основных этапах и закономерностях исторического развития экономической мысли.
- о роли экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки

/ Резник С.Д. /

« 3 » 02 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (направленность)

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик Менеджмент

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Объем практики (з.е.)	3	1, 2				
Продолжительность практики (неделя)	2					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экономическая						
Объем практики (з.е.)	3	2, 4				
Продолжительность практики (неделя)	2					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая						
Объем практики (з.е.)	3	3, 6				
Продолжительность практики (неделя)	2					
Преддипломная практика						
Объем практики (з.е.)	3	4, 8				
Продолжительность практики (неделя)	2					

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки

утвержденного 12.01.2016 регистрационный номер 4
дата

- 2 Примерной программы практики

Вид практики

утвержденной *наименование профильного УМО и дата утверждения*

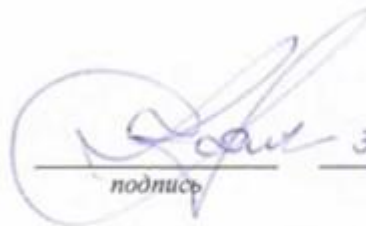
- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 29.06.2017 № 10

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Черницов А.Е., к.э.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

 3.07.2017
подпись *дата*

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол от 26.06.2017 № 10

Заведующий кафедрой

Резник С.Д., д.э.н., проф.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

 3.07.2017
подпись *дата*

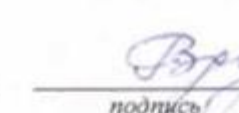
Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета

Института Экономики и Менеджмента
протокол от 3.07.2017 № 11

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доц.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

 3.07.2017
подпись *дата*

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессио-
нальных умений и навыков**
(вид практики)

1. Цели и задачи практики учебной практики

Цель практики — развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Академии;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности:
- организационно - управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ

Задачи практики:

- Организационно-управленческая _____
- Информационно-аналитическая _____

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): практика в организации любой организационно-правовой формы под непосредственным контролем руководителя практики от предприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока 1 ООП
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОК-3, ОПК-1, ОПК-7 компетенция(и)

на _____ пороговом _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.3. _____ Поведение потребителей _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)
- ФТД.1. _____ Сравнительный менеджмент _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- _____
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): *ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*

Знать:

- _____
функции, задачи, обязанности менеджеров;
- _____
типы организационных структур управления организации

Уметь:

- _____
определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
- _____
умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- _____
навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
- _____
навыками работы в трудовом коллективе;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): *ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности*

Знать:

- _____
особенности формирования организационной структуры организации;
- _____
назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- _____
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- _____
эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- _____
навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения
- _____
способами анализа социально значимых проблем и процессов;

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Формируемые компе-	Виды работ на прак-	Формы текущего

п./п.		тенции	тике и трудоемкость (в часах)	контроля
1	Подготовительный этап		Ознакомительная лекция, 6	проверка конспектов
			Инструктаж по технике безопасности, 4	опрос
2	Прохождение практики	ОПК-1	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 8	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-7	Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ, 60	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ОПК-7	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 16	Проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-1	Оформление отчета о прохождении практики, 8	Защита отчета по практике
		ОПК-1	Защита отчета по практике, 6	Защита отчета по практике
	Итого:		108	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике	письменный отчет о практике

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы и предложения студента по практике;

- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломного проекта. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения дипломного проекта. Основные рекомендации к защите отчета приведены в памятке для студентов (прил. 6). По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению дипломного проекта.

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для отчета.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Должность и организация рабочего места практиканта

- 1.2. Содержание выполняемых работ

- 1.3. Руководство практикой от производства и от института

- 1.4. Приобретенные компетенции

- 1.5. Подготовка к выполнению дипломного проекта (для управленческой практики)

1.6. Пути повышения эффективности проведения практики

1.7. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем

Приложения:

- Договор на проведение производственной практики

- Резюме, эссе

- Характеристика с места работы

- Благодарность руководства компании дирекции ИЭиМ (если заслужили)

- Анкеты выпускников института (если есть в организации)

речислить составляющие отчета, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме _____ зачета _____.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме опроса и тестирования.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки: ответ на экзамене, работа над выполнением работы по оценке финансового состояния предприятия, контрольная работа и др.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по данной дисциплине, закрываемой итоговой семестровой аттестацией, равна 100.

На основе набранных баллов успеваемость студента в семестре определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- «Отлично» - от 86 до 100 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо»- от 70 до 85 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 51 до 69 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сфор-

мированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- а) программа учебной практики;
- б) тематика заданий для студентов;
- в) рекомендации по оформлению дневника и отчета о прохождении практики

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов.-2-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
2. Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. "Внимание: конфликт", Новосибирск, 2011

Дополнительная литература:

1. Ратников В.П. Голубь В.Ф. Лукашова Г.С. и др. Конфликтология: Учебник для вузов. Под ред. Проф. Ратникова В.П.-М.: ЮНИТИ - Дана, 2010
2. Столяренко А.М. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов / А.М. Столяренко, Н.Д. Амоглобели. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Исходными данными для составления отчета по учебной практике являются статистические данные России, её субъектов, представленные Федеральной службой государственной статистики. (www.gks.ru).

Объект исследования выбирается студентом самостоятельно.

Объем отчета - 20-35 страниц.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист; (приложение А, 13с.)
- задание на учебную практику; (приложение Б, 14с.)
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Во введении обосновываются цели и задачи учебной практики.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- 1) Социально-экономическая характеристика России, округа, региона.
- 2) Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание выбирается студентом самостоятельно, согласно последнему номеру шифра зачетной книжки.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ»
2. elibrary.ru - научная электронная библиотека eLibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимы следующие средства:

- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения
- информационно-справочная система «Консультант +»
- информационно-справочная система «Гарант»

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением;
- проектор;
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности: экономическая**
(вид практики)

1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики — развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Академии;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности:
 - организационно - управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.
 - общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
 - изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
 - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
 - изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
 - изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
 - осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
 - закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ

Задачи практики:

- Организационно-управленческая_____
- Информационно-аналитическая_____

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

- стационарная
- выездная

Форма (формы проведения практики)

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов в организациях, учреждениях и предприятиях, осуществляющих международное (двухстороннее) сотрудничество, оказывающих услуги в области внешнеэкономической деятельности, связанных с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем уровне, исследующих проблемы международного многостороннего и двухстороннего сотрудничества.

(см. раздел VI ФГОС ВО)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока 1 ООП
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОК-3,

ОК-3, ОПК-5, ПК-4 компетенция(и)

на _____ продвинутом _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.3. _____ Поведение потребителей _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

- ФТД.1. _____ Сравнительный менеджмент _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- _____
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): ОК-3 *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности*

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации

Уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
- навыками работы в трудовом коллективе;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): ОПК-5 *владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем*

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения

- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): *ПК-4* *умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации*

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли

Уметь:

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Уметь:

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Владеть:

- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- современными технологиями управления персоналом;

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап		Ознакомительная лекция, 6	проверка конспектов
			Инструктаж по тех-	опрос

			нике безопасности, 4	
2	Прохождение практики	ОК-3	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 8	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-5	Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ, 60	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ПК-4	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 16	Проверка конспектов и фактологического материала
		ОК-3	Оформление отчета о прохождении практики, 8	Защита отчета по практике
		ОПК-5	Защита отчета по практике, 6	Защита отчета по практике
	Итого:		108	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике	письменный отчет о практике

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

(привести требования к отчету о прохождении практики)

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Должность и организация рабочего места практиканта
 - 1.2. Содержание выполняемых работ
 - 1.3. Руководство практикой от производства и от института
 - 1.4. Приобретенные компетенции
 - 1.5. Подготовка к выполнению дипломного проекта (для управленческой практики)
 - 1.6. Пути повышения эффективности проведения практики
 - 1.7. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем

Приложения:

- Договор на проведение производственной практики
- Резюме, эссе
 - Характеристика с места работы
 - Благодарность руководства компании дирекции ИЭиМ (если заслужили)
 - Анкеты выпускников института (если есть в организации)

речислить составляющие отчета, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике)

Отчет состоит из 7 пунктов с приложениями

Отчет не менее 15 страниц

Шрифт Times New Roman, 14. Полупетельный интервал.

Список литературы в алфавитном порядке с литературой не старше 5 лет

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме отчета.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

(Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме опроса и тестирования.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки: ответ на экзамене, работа над выполнением работы по оценке финансового состояния предприятия, контрольная работа и др.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по данной дисциплине, закрываемой итоговой семестровой аттестацией, равна 100.

На основе набранных баллов успеваемость студента в семестре определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- Отлично» - от 86 до 100 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо»- от 70 до 85 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 51 до 69 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных *указываются критерии оценки)*

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Составленный отчет

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

3. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов.-2-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
4. Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. "Внимание: конфликт", Новосибирск, 2011

Дополнительная литература:

3. Ратников В.П. Голубь В.Ф. Лукашова Г.С. и др. Конфликтология: Учебник для вузов. Под ред. Проф. Ратникова В.П.-М.: ЮНИТИ - Дана, 2010
4. Столяренко А.М. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов / А.М. Столяренко, Н.Д. Амоглобели. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Исходными данными для составления отчета по учебной практике являются статистические данные России, её субъектов, представленные Федеральной службой государственной статистики. (www.gks.ru).

Объект исследования выбирается студентом самостоятельно.

Объем отчета - 20-35 страниц.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист; (приложение А, 13с.)
- задание на учебную практику; (приложение Б, 14с.)
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Во введении обосновываются цели и задачи учебной практики.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- 1) Социально-экономическая характеристика России, округа, региона.
- 2) Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание выбирается студентом самостоятельно, согласно последнему номеру шифра зачетной книжки.

Указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями университета с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр. Списки составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

3. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации
4. <https://www.cia.gov> – Central Intelligence Agency (Центральное разведывательное управление)
5. http://www.citd.org/trade_info/index.cfm – California's Centers for International Trade Development (CITD) (Калифорнийский центр развития международной торговли)
6. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
7. <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба Российской Федерации
8. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации
9. <http://www.exportsupport.ru> – информационно-поисковая система «Экспортные возможности России»
10. <http://www.expert.ru> – Интернет-версия журнала «Эксперт»
11. <http://www.garant.ru> – Интернет-версия компьютерной правовой системы «ГАРАНТ»
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
13. <http://www.kommersant.ru> – Интернет-версия газеты «Коммерсантъ»
14. <http://www.mid.ru> – Министерство иностранных дел Российской Федерации
15. <http://www.minpromtorg.gov.ru> – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
16. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
17. <http://www.rbc.ru> – российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
18. <http://www.rbcdaily.ru> – Интернет-версия ежедневной деловой газеты «РБК daily»
19. <http://www.rusimpex.ru> – Российский Центр внешней торговли
20. <http://www.rustrade.org> – информационная система торговых представительств Российской Федерации в зарубежных странах
21. <http://www.tks.ru> – российский таможенный портал «TKS.RU – все о таможне. Таможня для всех»
22. <http://www.vedomosti.ru> – Интернет-версия газеты «ВЕДОМОСТИ»
23. <http://www.wto.org> – World Trade Organization (Всемирная торговая организация)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимы следующие средства:

- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения
- информационно-справочная система «Консультант +»
- информационно-справочная система «Гарант»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ПК, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем класса MRP II/ERP

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: управленческая
(вид практики)

1. Цели и задачи практики учебной практики

Основная цель управленческой практики – закрепление и углубление студентами теоретических знаний, приобретение практического опыта управленческой, производственной и научной работы по своей специальности.

К основным задачам при прохождении управленческой практики относятся следующие.

Во-первых: подготовка квалифицированного специалиста в какой-либо из областей менеджмента, способного решать встающие перед ним задачи с профессиональных позиций. При этом менеджер в своей деятельности должен уметь:

1. Осуществлять управление предпринимательской (коммерческой) деятельностью предприятия, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

2. Осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивать степень возможного риска.

3. Анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования позитивного развития производства: увеличения объема выпуска и сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, интеграции организации в социальные процессы, протекающие в её внешнем окружении.

4. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.

5. Организовывать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

6. Осуществлять анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.

7. Участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности.

8. Обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда.

9. Осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.

10. Привлекать к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

11. Осуществлять руководство подчиненными ему работниками.

Во-вторых: применение знаний студента в области управленческой деятельности организации, полученных им в ходе обучения в ВУЗе, на практике.

В-третьих: обогащение багажа знаний студента новыми материалами и информацией практического характера, закрепление уже имеющихся у студента знаний в области управления организацией, менеджмента различных сфер и приобретение практических навыков решения актуальных организационных и управленческих задач.

Управленческая практика даёт студенту возможность усовершенствовать свои навыки в сфере управления организацией. Более близкое рассмотрение особенностей функционирования конкретной организации и участие в процессе управления позволяют студенту самостоятельно оценить уровень приобретённых им за время обучения в ВУЗе знаний и сопоставить их с тем уровнем, который сегодня и в дальнейшей перспективе будет необходим для управления современными организациями и предприятиями разных форм собственности.

Задача управленческой практики также заключается и в умении обобщать и обрабатывать информацию, полученную в функциональных и линейных службах организаций.

Завершается управленческая практика составлением отчета, в котором приводятся:

- перечень собранных материалов;
- необходимые статистические данные;
- источники получения данных;
- анализ функционирования данной службы;
- функции данной должности и другие сведения;
- доклад для студенческой научной конференции;
- другие сведения, необходимые для обоснования будущей темы дипломного проекта.

По результатам прохождения практики студент защищает свой отчет и получает оценку.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): практика в организации любой организационно-правовой формы под непосредственным контролем руководителя практики от предприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока 1 ООП
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8 компетенция(и)

на _____ пороговом _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- Б1.В.ДВ.3. _____ Поведение потребителей _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

- ФТД.1. _____ Сравнительный менеджмент _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- _____
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): *ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде*

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации

Уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
- навыками работы в трудовом коллективе;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции): *ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности*

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;

Уметь:

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Владеть:

- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня

освоения компетенции): *ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений*

Знать:

- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли

Уметь:

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Уметь:

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Владеть:

- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- современными технологиями управления персоналом;

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап		Ознакомительная лекция, 6	проверка конспектов
			Инструктаж по технике безопасности, 4	опрос
2	Прохождение практики	ПК-2	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 8	проверка конспектов и фактологического материала

		ПК-3	Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ, 60	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ПК-6	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 16	Проверка конспектов и фактологического материала
		ПК-8	Оформление отчета о прохождении практики, 8	Защита отчета по практике
		ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8	Защита отчета по практике, 6	Защита отчета по практике
	Итого:		108	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике	письменный отчет о практике

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению дипломного проекта;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломному проекту;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

– анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

– перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

– выводы и предложения студента по практике;

– краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В составе отчета о преддипломной практике (прил. 5) студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломного проекта. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения дипломного проекта. Основные рекомендации к защите отчета приведены в памятке для студентов (прил. 6). По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению дипломного проекта.

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Должность и организация рабочего места практиканта

1.2. Содержание выполняемых работ

1.3. Руководство практикой от производства и от института

1.4. Приобретенные компетенции

1.5. Подготовка к выполнению дипломного проекта (для управленческой практики)

1.6. Пути повышения эффективности проведения практики

1.7. Предложения по укреплению контактов с предприятием-работодателем

Приложения:

- Договор на проведение производственной практики

- Резюме, эссе

- Характеристика с места работы

- Благодарность руководства компании дирекции ИЭиМ (если заслужили)
 - Анкеты выпускников института (если есть в организации)
- речислить составляющие отчета, необходимые бланки документов привести в приложении к рабочей программе по практике)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме _____ зачета _____.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме опроса и тестирования.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки: ответ на экзамене, работа над выполнением работы по оценке финансового состояния предприятия, контрольная работа и др.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по данной дисциплине, закрываемой итоговой семестровой аттестацией, равна 100.

На основе набранных баллов успеваемость студента в семестре определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- Отлично» - от 86 до 100 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо»- от 70 до 85 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 51 до 69 баллов означает, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- а) программа учебной практики;

- б) тематика заданий для студентов;
- в) рекомендации по оформлению дневника и отчета о прохождении практики

ки

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 5. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов.-2-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
- 6. Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. "Внимание: конфликт", Новосибирск, 2011

Дополнительная литература:

- 5. Ратников В.П. Голубь В.Ф. Лукашова Г.С. и др. Конфликтология: Учебник для вузов. Под ред. Проф. Ратникова В.П.-М.: ЮНИТИ - Дана, 2010
- 6. Столяренко А.М. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов / А.М. Столяренко, Н.Д. Амоглобели. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Исходными данными для составления отчета по учебной практике являются статистические данные России, её субъектов, представленные Федеральной службой государственной статистики. (www.gks.ru).

Объект исследования выбирается студентом самостоятельно.

Объем отчета - 20-35 страниц.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист; (приложение А, 13с.)
- задание на учебную практику; (приложение Б, 14с.)
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Во введении обосновываются цели и задачи учебной практики.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- 1) Социально-экономическая характеристика России, округа, региона.
- 2) Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание выбирается студентом самостоятельно, согласно последнему номеру шифра зачетной книжки.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

24. <http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ»

25. elibrary.ru - научная электронная библиотека eLibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимы следующие средства:

- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения
- информационно-справочная система «Консультант +»
- информационно-справочная система «Гарант»

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением;
- проектор;
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»

Б2.П.3 Производственная практика: преддипломная
(вид практики)

1. Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Обучающийся должен овладеть основными видами управленческой деятельности и быть готовым к осуществлению самостоятельной организационно-управленческой и аналитической работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».

Задачи производственной преддипломной практики:

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения бакалаврской работы.

Частными задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение и анализ сложившихся практик управления;
- разработка предложений по совершенствованию управления в конкретной организации с акцентом на направленность бакалаврской работы.
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме бакалаврской работы;
- изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания работы материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовка первоначального варианта бакалаврской работы или ее основных разделов;
- корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Производственная преддипломная практика осуществляется в форме аналитической и организационной работы в соответствии с профессиональной направленностью подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами предприятия, налаживают взаимодействие со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров, занимающихся управлением, анализируют собранную информацию.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является вариативной частью ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы на повышенном уровне ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-4 компетенции.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- итоговая государственная аттестация (подготовка и защита ВКР)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

код компетенции	результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – требования к структуре и содержанию плакатов (презентации); – основные требования к докладу выпускника на защите ВКР Уметь: – обосновывать тему ВКР; – составлять критические обзоры литературы по проблеме исследования Владеть: - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методами управления человеческими ресурсами; - методами реализации основных управленческих функций; - навыками организации коммуникаций между членами группы (команды); – способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: – методы сбора и обработки информации; – технологию применения компьютерных программ для обработки данных; – требования нормоконтроля при подготовке ВКР Уметь: – организовывать процесс сбора аналитических данных; – выступать с докладами по теме ВКР; – оформить документы и подготовить работу к защите. Владеть: – методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; – умением строить экономические, организационно-управленческие модели.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды Уметь: – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития

		компаний – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента Владеть: - навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений; - навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации; - навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов; - методами анализа социальной ситуации в организации для разработки программ организационного развития; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – □□ навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Уметь: –проводить анализ финансового состояния; - анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов; - готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов. Владеть: –навыками финансового и управленческого анализа; - навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.

5. Содержание практики

Практика проводится в соответствии с программой производственной преддипломной практики студентов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием практики, составленной студентом совместно с руководителем практики.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).

В течение *основного* этапа практики обучающийся должен собрать информацию об организации, предприятии, необходимую для бакалаврской работы. В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики.

В ходе *заключительного* этапа студент в установленные сроки оформляет отчет по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики.

Этапы	Виды работ на практике	и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд	самост.	
Подготовительный	Организационное собрание	2	2		Отметка о присутствии на собрании
	инструктаж по технике безопасности	2	2		Запись в журнале по технике безопасности
Основной	Сбор первичной информации на предприятии, в организации	90	40	50	Документы, статистические данные и пр.
	Выполнение индивидуального задания	90	70	20	Раздел отчета о практике
Заключительный	Обработка и анализ собранной информации	90	10	80	Раздел отчета о практике
	Написание и защита отчета о практике	50	2	48	Отчет о практике Зачет с оценкой
	Итого:	324	126	198	

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 5);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оформляются в виде отчета. Отчет включает:

- Титульный лист (см. Приложение 2)
- Оглавление
- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранного индивидуального задания, формулируются цель и задачи практики.
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика предприятия и проводится анализ производственных и финансово-экономических показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, процессов управления персоналом. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания по теме бакалаврской работы, с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
- Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- Библиографический список
- Приложения

Оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации (предприятия), необходимо сдать научному руководителю студента на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются в виде зачета.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

В отчет должны входить следующие составляющие:

- 1 Направление на практику (приложение 1);
- 2 Титульный лист (приложение 2);
- 3 Задание на практику (приложение 3)
- 4 Дневник практиканта (приложение 4);
- 5 Отчет о проделанной практике;
- 6 Отзыв-характеристика.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки:

– оценка **«отлично»** ставится студентам, полностью выполнившим задачи практики; владеющим высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшим компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившим высокие организаторские умения;

– оценку **«хорошо»** получает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследова-

дования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

– оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

– оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы	Код контролируемой	Наименование оценочного
	Подготовительный этап	ОПК-4 ОПК-7	Составление индивидуального задания
	Основной этап	ПК-3 ПК-4	Раздел отчета о практике
	Заключительный этап		Отчет о практике, доклад к защите отчета

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

а) типовые задания

Работа студентов в период производственной преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над бакалаврской работой: выбор темы, выбор организации или предприятия как базы проведения исследования; определение методов исследования; сбор необходимой информации; анализ собранных данных; оформление результатов исследования. Конкретное содержание **индивидуального задания** для практики определяется научным руководителем студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

По итогам практики оцениваются следующие умения и навыки студента:

— навыки количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

— владение методами управления человеческими ресурсами;

— владение методами реализации основных управленческих функций;

— владение навыками выступления с научным докладом, кратким научным сообщением

— владение навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;

— владение навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов развития организации;

— владение навыками извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов.

При защите отчета учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

- Содержание отзыва руководителя практики;
- Уровень владения материалом.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Менеджмент: бакалаврская работа / Под ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014.
2. Менеджмент: учебная и производственная практики: Учеб.пособие / Под общ. ред. В.И.Звонникова и С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительная литература

7. Менеджмент: магистерская диссертация / Под ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 248 с.
8. Менеджмент: магистерская диссертация: Учеб.пособие / Под ред. С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012.

8.2. Периодические издания

1. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
2. Вестник государственного социального страхования.
3. *Вестник РЭА им. Г.В. Плеханова.
4. *Вопросы экономики.
5. *Вопросы статистики
6. *Вопросы экономики и права
7. *Журнал российского права
8. *Законодательство и экономика
9. Заработная плата.
10. Известия Академии труда и занятости.
11. *Кадровик. Издается в комплекте из пяти тетрадей: 1. Кадровик. Трудовое право.; 2. Кадровик. Кадровый менеджмент. 3. Кадровик. Кадровое делопроизводство, 4. Рекрутинг для кадровика, 5. Нормативные акты и официальные документы для кадровика
12. *Консультант директора.
13. *Менеджмент в России и за рубежом.
14. *Мониторинг доходов и уровня жизни населения
15. Негосударственное образование России.
16. Нормирование и оплата труда в промышленности.
17. *Общество и экономика
18. Персонал.
19. Персонал-микс.
20. Проблемы управления.
21. Профессиональный потенциал.
22. *Российская газета.
23. *Справочник кадровика
24. *Справочник по управлению персоналом
- 22.Тор-менеджер.
- 23.*Труд
- 24.*Труд за рубежом

25. *Труд и социальные отношения
26. Трудовой мир
27. *Управление персоналом.
29. *Человек и труд.
30. *Экономика и жизнь.
31. Экономика и учет труда.
32. *Экономист.
35. *Экономический журнал Высшей школы экономики

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru (административно-управленческий портал)
2. www.chelt.ru (электронная версия журнала «Человек и труд»)
3. www.gallup.ru (Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа»)
4. www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
5. www.hro.ru/hrm (онлайновый журнал «Управление персоналом»)
6. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
7. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
8. www.iteam.ru/ (сайт «Технологии корпоративного управления»)
9. www.labor.ru (официальный сайт Московской службы занятости)
10. www.mzsrff.ru (официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ)
11. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
12. www.top-personal.ru (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
13. www.zarplata.com (международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.»).
14. www.e-xecutive.ru/professions/ (справочник профессий с описаниями)
15. www.personal-mix.ru (научно-практический онлайновый журнал по вопросам управления персоналом)
16. www.kadrovik.ru (сайт журнала "Справочник кадровика")

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- пакет прикладных программ EXCEL
- автоматизированная кадровая система «БОСС-Кадровик»
- программные продукты «АиТ:/Зарплата», «Зарплата» фирмы Инфософт
- программный продукт «1С: Зарплата и кадры»
- программный продукт «1С: Деловое досье. Персонал»
- зарубежные программные комплексы: «Oracle Applications Human Resources», «R/3 Human Resources»
- программа Power Point
- Российский статистический ежегодник (CD-версия)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерные классы; ПЭВМ; программные продукты; Интернет-ресурсы; мультимедийные средства.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по НИР студентов.

(на фирменном бланке организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Директору Института экономики
и менеджмента Пензенского госу-
дарственного университета архитек-
туры и строительства
проф. Резнику С.Д.

Прошу направить студента Института экономики и менеджмента

_____ группы _____
(Ф.И.О. студента) (№ группы)

для прохождения производственной преддипломной практики в

_____ (наименование организации)

в должности _____

_____ (наименование должности и отдела)

на срок с _____ по _____.

Руководителем практики назначается _____

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Почтовый адрес организации: _____

Телефоны организации: _____

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

на _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Пенза 2016

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент»

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы магистра

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ / Резник С.Д. /
(подпись)

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выпол- ненной работы	Подпись руково- дителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки


« 3 » 04 С.Д. Резник
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3. Государственная итоговая аттестация

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (направленность) _____
Форма обучения: _____ очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)
Кафедра-разработчик: Менеджмент

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс	Часов / з. е.	Курс, семестр
Государственный экзамен	108/3	4,8	108/3	5		
Защита выпускной квалификационной работы	216/6	4,8	216/6	5		
Всего по блоку	324/9	4,8	324/9	5		

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки

утвержденного 12.01.2016 регистрационный номер 7
дата

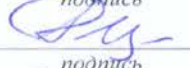
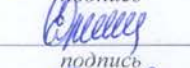
- 2 Примерной программы

название

утвержденной _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 29.06.2017 № 10

Разработчики:

д.э.н., проф. Резник С.Д.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
д.э.н., проф. Резник Г.А.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.э.н., доц. Левина С.Ш.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.э.н., доц. Джевицкая Е.С.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.э.н., доц. Сазыкина О.А.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.э.н., доц. Черников А.Е.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.э.н. Черниковская М.В.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата
к.п.н. Вдовина О.А.		<u>3.07.17</u>
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание	подпись	дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент
протокол от 26.08.17 № 10

Заведующий кафедрой
Резник С.Д., д.э.н., профессор 3.07.17
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
экономики и менеджмента
протокол от 3.07.17 № 11

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н. 3.07.2017
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры		
_____ протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры		
_____ протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС Во по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи освоения государственной итоговой аттестации: определяются видами профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: организационно-управленческая деятельность.

Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организации;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

3. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года № 7 и Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (приказ ректора №06-06-

192 от 25.09.2015 г.) предусмотрены следующие виды государственной итоговой аттестации выпускников:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Планируемые результаты государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты государственной итоговой аттестации определяются видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения компетенций приведены в табл. 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

Общекультурные компетенции		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знает	Умеет	Владеет
– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных	– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); – уметь анализировать	– владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; – знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – знать основы российской налоговой системы; – знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска,	финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); – уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; – уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	

разделение, страховая и не страховая передача рисков)		
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
– основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	– пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	– навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
– основные средства и методы физического воспитания	– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	– Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знает	Умеет	Владеет
– основные природные и техногенные опасности, их	– идентифицировать основные опасности среды обитания	– понятийно-терминологическим аппаратом в области

свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	безопасности жизнедеятельности; – приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
– теоретические и методологические основы управления документированием управленческой деятельностью в рыночной экономике; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– разрабатывать эффективные управленческие решения с учетом возможных результатов; – использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте; – использовать техники учета информации для формирования социальной отчетности организации; – осуществлять планирование, анализ и контроль логистической деятельности на предприятии; – анализировать логистические связи между субъектами рынка, а также оценивать экономическую эффективность; – организовывать кадровое делопроизводство; – проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности организации; – выявлять потребности в проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по анализу; консультировать клиентов о действующем законодательстве при принятии управленческих решений.	– специальной терминологией и лексикой; – методами управления организацией в рыночной экономике; – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – методикой логистического анализа; – навыками организации логистических бизнес-процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
– особенности влияния корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, целей, стратегического видения и бизнес-идеи организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – условия применения и содержание методов стратегического анализа; – условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы. – стадии развития социальной ответственности компании. – механизмы управления корпоративной социальной ответственностью, принципы построения системы корпоративной социальной ответственности; – назначение, виды и этапы подготовки нефинансовых социальных отчетов; – международные стандарты, регулирующие и регламентирующие социальную деятельность организации	– учитывать влияние корпоративной социальной ответственности на содержание миссии организации, генеральную цель развития организации; – анализировать, разрабатывать и формулировать миссию организации; – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; – диагностировать этические проблемы, связанные с деятельностью организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социальных функций организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовать работу по подготовке социального отчета организации; – организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – проводить оценку эффективности социальной деятельности организации. – реализовывать социальные проекты организации	– навыками анализа миссии, генеральной цели и целей организации; – навыками формирования системы целей развития организации; – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; – навыками формирования и поддержания этического климата в организации; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – техниками постановки целей, выбора путей и организации процесса их достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
– объективные законы организации, объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; – основные объекты и предметы изменений в организациях; – значение организационного	– учитывать объективные законы организации на эмпирическом уровне; – описывать конкретную организацию: границы, набор целей, нормативный порядок, ранжирование власти (иерархию), системы коммуникаций и координации	– навыками проведения организационной диагностики; – навыками определения ключевые факторы организации; – умением выявлять организационные проблемы; – навыками постановки целей и задач возможных изменений на среднесрочную и долгосрочную

контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – основные функции и типы организационной структуры; – содержание деятельности и модель качеств менеджера; – основы формирования лидерства и власти в организации; – основные теории мотивации персонала; – основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе – источники, средства и результаты проявления власти в организациях; – формы и механизмы влияния окружающей среды на организацию; – причины преобразования организации, идеи и методы организационного развития; – подходы к диагностике организаций и соответствующий инструментарий; – типичные организационные патологии; – противоречия в понимании эффективности организаций; – цели, принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования полномочий. – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – основные теории в области управления человеческими ресурсами; – принципы организации служб управления персоналом, их функции; – технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, наем, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов; – основные термины и понятия, используемые современными службами управления персоналом: составляющие системы управления человеческими ресурсами.	членства (процедуры), окружающую среду; – распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; – делегировать полномочия по оптимальному алгоритму; – формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в «команде»; – осуществлять деловое общение: публичное выступление, переговоры, совещание, дискуссию; – понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; – разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; – выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;	перспективу; – навыками принятия решений и осуществления проектов по изменению организационной структуры; – навыками делегирования полномочий; – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации для управления поведением личности, группы; – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при управленческом общении; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, «команде»; – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний; – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом.

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Владеет
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – правила подготовки к публичному выступлению; – основы ораторского мастерства; – критерии оценки и анализа качества выступления; – виды деловых совещаний, правила подготовки и проведения совещаний;	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – логически верно, аргументировано и ясно строить речь в процессе публичных выступлений; – проводить самоанализ качества выступления – соблюдать правила делового этикета – приемами эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления. – навыками ведения еженедельника: планирования и контроля своей деятельности на несколько лет, год, месяц, неделю, день; – системой планирования личного труда руководителя; – приемами эффективного чтения, тренировки памяти, эффективного ведения телефонных и личных переговоров, деловых бесед; – навыками публичных выступлений; – приемами сохранения и повышения собственной работоспособности; – способами самоконтроля процессов и результатов личной деятельности менеджера.
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знает	Умеет	Владеет
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия;	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента

– структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации	- капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Владеет
– принципы, методы, функции управления производством; – структуру и содержание системы управления производством; – принципы и методы планирования производства; – типы производства; – особенности организации производства в различных сферах деятельности; – принципы размещения предприятий; – основы формирования работоспособного коллектива и организации трудового процесса; – особенности сервисного обслуживания предприятий; – научные и методологические основы логистики; – современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.	– оценивать конкурентоспособность объектов; – анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; – составлять производственную программу; – рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; – определять производительность труда; – моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами; – пользоваться логистическим инструментарием.	– навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; – навыками составления расписаний, сетевых и ленточных графиков, оперограмм; – навыками организации логистических бизнес-процессов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
– тенденции развития современных информационных технологий; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; – архитектуру информационных систем управления организации; – маркетинговые инструменты анализа	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; – проводить маркетинговый аудит	– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; – навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде

Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
– технологии управления мотивацией и стимулированием труда; – теории деловой культуры, кластеризацию культур; – стили, потоки и каналы коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – логику осуществления управляемых изменений в организации; – основные препятствия в осуществлении перемен и политики управления; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – принципы управленческого общения; стили и методы руководства; психологические особенности мотивации персонала, методы мотивационного воздействия на работника; – приемы психологической подготовки персонала к нововведениям; – основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации)	– распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; – применять эффективные методы руководства; ориентироваться в системе мотивации персонала; – умело разрешать конфликтные ситуации; – грамотно выстраивать межличностные отношения; – формировать корпоративный дух персонала; осуществлять реализацию нововведений	– способностью эффективно организовывать групповую работу; – способами разрешения конфликтных ситуаций; – способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; – методами управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; – навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Знает	Умеет	Владеет
– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами	– профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и	– принципами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – приемами управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; – методами управления организационной культурой; – приемами управления конфликтами и стрессами; – особенностями управления безопасностью организации и ее персонала;

и стрессами в организации; – новые тенденции в эволюции менеджмента наиболее развитых стран в мире	разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – распознавать страновые принципы управления, определять характерную культуру бизнес-среды и стили руководства.	– навыками применения типологий национальных деловых культур для межкультурного взаимодействия; – навыками адаптации методов управления к определенной культурной среде
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знает	Умеет	Владеет
– основы теории спроса и предложения, механизм формирования равновесной цены и равновесного объема производства, принципы рационального поведения потребителя и законы Гессена, теорию производства фирмы, классификацию издержек, методы расчета выручки и прибыли фирмы, особенности экономического поведения фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, правила использования ресурсов для максимизации прибыли и минимизации затрат, механизм ценообразования факторов производства, сущность внешних эффектов и механизм взаимодействия макроэкономических рынков, основные макроэкономические показатели, модели макроэкономического равновесия, фазы экономического цикла, причины и виды безработицы, причины, виды и социально-экономические последствия инфляции, факторы экономического роста, инструменты кредитно-денежной, налоговой, социальной политики государства; – сущность, цели и задачи проведения стратегического анализа организации; – место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и	– применять методы экономического анализа деятельности отдельных субъектов с целью выработки практических рекомендаций для достижения ими коммерческого успеха в условиях рыночной конкуренции; – выявлять особенности функционирования национальной экономической системы – формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа – использовать на практике инструменты стратегического анализа деятельности предприятия – проводить комплексный стратегический анализ развития компании – осуществлять анализ конкурентной рыночной среды – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в рамках различных школ стратегического менеджмента;	– методикой экономического анализа поведения на рынке фирм и потребителей и функционирования национальной экономики как единого целого. – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. – навыками анализа условий ведения бизнеса; – навыками оценки возможностей стратегического развития организации; – навыками формулирования бизнес-идеи организации; – навыками управления малым коллективом; – навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий

стратегическом менеджменте – основные принципы и методы стратегического анализа предприятия – существующие подходы (модели) стратегического анализа макро- и микроокружения организации, а также ее внутреннего потенциала; – инструменты стратегического анализа конкурентной рыночной среды; – организационно-правовые формы коммерческой деятельности	– определять стратегию предприятия, оценивать конъюнктуру рынка.	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Знает	Умеет	Владеет
– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – современное состояние и тенденции развития финансовой системы; – методы принятия управленческих решений в сфере финансового менеджмента; – основные источники финансовых ресурсов; – особенности финансовых механизмов организаций различных правовых форм; – основы формирования капитала организации. – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; – структуру источников финансовых ресурсов предприятия; – структуру основного и оборотного капитала организации; – основы функционирования финансового механизма организации.	– выявлять финансовые проблемы функционирования организации; – оценивать эффективность финансового менеджмента в организации; – разрабатывать финансовую политику организации; – обосновывать и разрабатывать управленческие решения в области финансового менеджмента. – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – проводить оценку финансовых инструментов; – применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах	– навыками оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации. – методами оценки эффективности вложенных средств; – методами оценки и управления рисками, сопровождающими инвестиционную и финансовую деятельность организации. – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. – навыками оценки эффективности управленческих решений в области финансового менеджмента
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
– классификацию организационных стратегий и их характеристики;	– выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций;	– навыками рационального выбора стратегии организации; – навыками проведения анализа

– структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – методы и критерии принятия управленческих решений в условиях риска и в условиях неопределенности	– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; – определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; – определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; – определять основные характеристики стратегического контроля – применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; – применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений	взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций. – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; – навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
– логику осуществления управляемых изменений в организации; – разнообразие возможных технологий управления изменениями; – подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; – основные препятствия в осуществлении перемен; – маркетинговые инструменты анализа для разработки программы продвижения инновационного товара.	– проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – направлять организационные изменения на развитие компании; – разрабатывать стратегии изменений в организациях; – осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – прогнозировать динамику показателей макросреды в маркетинге.	– навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии изменений; – навыками формирования проектов изменений; – навыками распознавания предпосылок изменений; – навыками обобщения информации о маркетинговой среде.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знает	Умеет	Владеет
– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; – стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов;	– осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления	– технологиями проведения изменений; – навыками преодоления препятствий изменениям; – навыками руководства и координации деятельности

– основы внедрения систем качества в российских компаниях; – этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	изменениями; – формировать проекты управления изменениями в организациях; – выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; – координировать деятельность исполнителей при реализации управленческих решений	исполнителей
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении		
Знает	Умеет	Владеет
– основные методы документирования управленческой информации; – требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов	– использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач документирования в менеджменте	– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Перечень компетенций, вынесенных в соответствии с учебным планом по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, приведен в таб. 2.

Таблица 2

**Компетенции, вынесенные на государственный экзамен
и выпускную квалификационную работу**

Код формируемой компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Трудоемкость государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (табл. 3) и составляет 9 зачетных единиц, 324 час.

Таблица 3

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Трудоемкость	
		в часах	ЗЕТ
1	Государственный экзамен	108	3
2	Защита выпускной квалификационной работы	216	6
	Общая трудоемкость	324	9

6. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются вузом на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 №7);

- Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 25.09.2015 № 06-06-192 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент» устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора ПГУАС не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Не позднее, чем за три рабочих дня до государственного экзамена издается распоряжение о допуске студентов к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Обсуждение результатов ГИА в отношении каждого студента проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

При этом комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление выпускной квалификационной работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Государственный экзамен

7.1. Форма, требования проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам ООП по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент», компетенции по которым вынесены для оценки их сформированности на государственный экзамен. Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов (тем, заданий), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по билетам, подготовленным кафедрой «Менеджмент» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университета архитектуры и строительства». Каждый билет включает пять вопросов.

Каждому обучающемуся, принимающему участие в государственном экзамене секретарем государственной экзаменационной комиссии выдается бланк индивидуального задания, который содержит четыре теоретических вопроса и одну практическую ситуацию или задачу. Процедура проведения государственного экзамена предусматривает предварительную подготовку экзаменуемого, которая проводится в письменной форме, далее дается устный ответ на подготовленные вопросы. Продолжительность письменной подготовки студента к ответу должна составлять не менее 90 (девяноста) минут.

При подготовке к ответу студенту рекомендуется составить для себя план ответа на каждый из вопросов экзаменационного билета. Ответ студента должен быть четким и структурно продуманным. Студент должен оперировать специальными терминами при изложении того или иного ответа. Выступление студента может сопровождаться иллюстрацией примеров из практики российского менеджмента.

Итоговая оценка по экзамену в тот же день проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента, где, так же как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии и сообщается студенту. В протоколе экзамена фиксируется так же номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводится экзамен. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК и сдаются в УМО.

Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.2. Перечень дисциплин, вопросы по которым вынесены на государственный экзамен

1. Государственное и муниципальное управление
2. Логистика и управление цепями поставок
3. Управленческие решения
4. Документирование управленческой деятельности
5. Теория организации
6. Персональный менеджмент
7. Организационное поведение
8. Финансовый менеджмент
9. Производственный менеджмент
10. Сравнительный менеджмент
11. Корпоративная и социальная ответственность
12. Экономическая теория
13. Основы предпринимательской деятельности
14. Управление изменениями
15. Стратегический менеджмент
16. Информационные технологии в менеджменте
17. Управление персоналом
18. Маркетинг

7.3. Содержание программы государственного экзамена

Теоретические вопросы

Государственное и муниципальное управление

1. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти Российской Федерации.
3. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
4. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.

Управленческие решения

1. Формализация индивидуального и группового управленческого решения.
2. Основные процессорные технологии подготовки управленческих решений.
3. Количественная и качественная оценка риска при принятии управленческих решений.
4. Подбор и качества экспертов: расчет коэффициентов по качеству экспертов.
5. Оценка эффективности управленческих решений.

Теория организации

1. Типы организационных структур. Их достоинства и недостатки.
2. Базовые законы организации.
3. Аутсорсинг: сущность, преимущества и недостатки. Функции организации, для которых использование аутсорсинга наиболее эффективно.
4. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки. Обязанности франчайзера. Обязанности франчайзи. Виды франчайзинговых систем.
5. Сущность и механизмы бенчмаркинга.

Персональный менеджмент

1. Модель качеств персонального менеджмента (умение управлять самим собой)
2. Принципы и резервы экономии времени руководителя
3. Методы выбора приоритетов в деятельности руководителя
4. Система планирования рабочего времени руководителя на основе еженедельника
5. Технологии самоконтроля деятельности менеджера

Финансовый менеджмент

1. Сущность и функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
2. Государственный бюджет, бюджетная классификация, бюджетное устройство, бюджетный процесс.
3. Сущность, задачи и организация финансового менеджмента на предприятии.
4. Управление финансовыми рисками организации: правосторонние и левосторонние риски.
5. Налоговая система РФ: сущность налогов, их роль в развитии регионов и государства, современные проблемы налогообложения.

Логистика и управление цепями поставок

1. Понятие логической системы. Виды логических систем.
2. Сущность и задачи закупочной логистики.
3. Понятие распределительной логистики и ее задачи.
4. Задачи транспортной логистики. Транспортные тарифы и правила их применения
5. Понятие материального запаса. Виды материальных запасов
6. Понятие логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

Информационные технологии в менеджменте

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Сущность информационных систем менеджмента.
3. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений.
4. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
5. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

Маркетинг

1. Основы теории маркетинга. Принципы и функции маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга.
2. Окружающая среда маркетинга: микро- и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды
3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
4. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Виды маркетинговой информации.
5. Товар и товарная политика. Разработка товара. Стратегии разработки новых товаров.
6. Принципы и функции маркетинга. Особенности маркетинга в сфере услуг: социальная направленность и территориальный аспект; ассортиментная и инновационная политика.

7. Качество и конкурентоспособность товаров и услуг. Принципы и методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.

8. Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия. Виды и составляющие решения ценовой политики. Типы и виды ценовых стратегий предприятия. Дифференциация цен в рамках ценовой стратегии. Тактика ценообразования и ее инструменты.

9. Организация товародвижения и сбытовая политика. Сущность распределения и понятие канала распределения. Функции и виды каналов распределения. Посредники в канале распределения. Оптовая и розничная торговля.

10. Оценка эффективности маркетинговой деятельности. Основные методы и показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности. Оценка эффективности по видам маркетинговой деятельности.

Организационное поведение

1. Содержание и характер деятельности руководителя. Модель качеств менеджера.

2. Группа и групповое поведение в организации

3. Организационно-распорядительные методы руководства

4. Мотивация социального поведения работника

5. Природа и содержание лидерства

Управление персоналом

1. Основные функции управления персоналом

2. Определение структуры и функций кадровой службы

3. Кадровая политика как инструмент управления персоналом

4. Особенности управления персоналом на разных стадиях развития организации.

5. Обучение персонала: методы, оценка, эффективность

Корпоративная социальная ответственность

1. Содержание корпоративной социальной ответственности. Уровни и стадии развития социальной ответственности компании

2. Основные периоды развития КСО в России и их характеристика.

3. Задачи социальной деятельности предприятия, ориентированные на разные заинтересованные группы (стейкхолдеров).

4. Механизмы управления КСО.

5. Социальные (нефинансовые) отчеты компании: назначение и виды, этапы подготовки, стандарты отчетности.

Стратегический менеджмент

1. Показатели анализа отрасли. Модель конкурентных сил М.Портера

2. Методы управленческого анализ: метод SWOT - анализа, модель 7-S Мак-Кинси, анализ потенциала предприятия.

3. Стратегия диверсификации: цели, мотивы, виды.

4. Стратегии конкуренции по М.Портеру и их характеристика.

5. Методы портфельного анализа: матрица Бостонской консультативной группы, матрица И. Ансоффа и др.

Экономическая теория

1. Основы теории спроса и предложения: понятие, закон, кривая и факторы изменения спроса и предложения; равновесие и неравновесие рынка. Эластичность спроса и предложения: понятие, способы расчета, виды. Конфигурации графиков

спроса и предложения в зависимости от значений коэффициента эластичности. Практическое значение теории эластичности.

2. Теория производства и издержек фирмы: способы расчета общего, среднего и предельного продуктов труда; сущность закона убывающей предельной производительности. Понятие и виды издержек производства. Методы расчета выручки, бухгалтерской и экономической прибыли. Пути снижения издержек и оптимизации объемов выпуска.

3. Поведение фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции: характерные черты рынков совершенной конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции и олигополий: особенности ценовой эластичности спроса и условия максимизации прибыли фирмы.

4. Основные макроэкономические показатели. ВВП и методы его измерения. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Соотношение между основными показателями. Инфлирование и дефлирование.

5. Экономический рост: сущность и факторы. Типы и модели экономического роста. Государственное регулирование экономического роста.

Финансовый менеджмент

1. Управление основным капиталом организации.
2. Управление оборотным капиталом организации.
3. Управление структура источников финансирования деятельности.
4. Государственный долг: сущность, виды и методы управления.
5. Валютная система, её виды. Понятие и классификация валют. Сущность валютного курса и факторы, влияющие на него.

Сравнительный менеджмент

1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента как дисциплины. Подходы к исследованиям в сравнительном менеджменте.
2. Культура в сравнительном менеджменте. Классификации деловых культур Г.Хофстеде, Р.Льюиса, Ф.Тромпенаарса. Культурные кластеры.
3. Стили управления, характерные для разных стран и культур.
4. Особенности мотивации и стимулирования в культурах разных стран.
5. Особенности коммуникаций в культурах разных стран.

Производственный менеджмент

1. Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия
2. Основы планирования производства и формирования производственной программы предприятия
3. Методы и формы организации производственного процесса
4. Формирование рациональной технологической и машинной подсистемы производственного предприятия
5. Управление качеством производственных процессов

Управление изменениями

1. Этапы организационного развития по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации А. Адизеса.
2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями.
3. Модели организационных изменений.
4. Бенчмаркинг как инструмент проведения организационных изменений.
5. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) и ее роль в проведении изменений.

Основы предпринимательской деятельности

1. Сущность, функции и виды предпринимательской деятельности.
2. Характеристики и виды организационно-правовых форм предпринимательства.
3. Права, обязанности и ответственность предпринимателей.
4. Идеи, цели и этапы создания собственного дела.
5. Порядок государственной регистрации коммерческой организации.

Документирование управленческой деятельности

1. Общие требования к управленческой документации.
2. Виды документов на предприятии.
3. Организация работы с кадровыми документами.
4. Систематизация документов. Номенклатура дел.
5. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами

Практические задания

Организационное поведение

Ситуация 1: Один из Ваших подчиненных пришел рано утром на работу с кругами под глазами и невыспавшийся. Он должен сегодня обязательно выполнить одно срочное и важное задание. Вы видите, что он страдает и плохо себя чувствует. Вы говорите:

Ситуация 2: У Вас сегодня вечером важная встреча, о которой Вы условились уже давно. Ваш начальник говорит Вам: «Из-за внезапно поступившего заказа, очень важного для фирмы, Вам придется задержаться на работе». Вы говорите:

Ситуация 3: Сотрудник, которому Вы симпатизируете, должен быть уволен в связи с модернизацией предприятия и сокращением штатов. На этом настаивает руководство предприятия, профсоюз также согласен. Вы, как начальник отдела, должны подготовить Вашего сотрудника к этому.

Ситуация 4: Утро. Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома, и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Постановка задачи: Как Вы поведете себя?

Ситуация 5: Вы - руководитель отдела сбыта. Перед Вами стоит разгневанный заказчик, который принес рекламацию на неправильную поставку. Вы знаете. Что помимо всего прочего, он и сам виноват в случившемся, так как неточно оформил заказ. Вы говорите:

Персональный менеджмент

Ситуация №1. Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе Вам предлагают заполнить анкету. В графы "Ф.И.О.", "Пол", "Профессия" Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой "Цель" Ваша авторучка "замерла". Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя.

Ситуация №2. Вы ведёте отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?

Ситуация №3. Вы – руководитель крупной компании. Сегодня Ваш день посвящен отбору кандидата на должность начальника отдела рекламы. Вы должны

провести собеседование с двумя прошедшими все испытания претендентами. Первый кандидат предварительно прислал своё резюме, а также сопроводительное письмо, характеризующее его как отличного специалиста и человека, который заинтересован в работе именно в вашей компании. Второй претендент принес своё резюме лично, в тот момент, когда начался отбор кандидатов. К тому же, Вы знаете, что он отлично работает, так как Вам приходилось с ним работать ранее.

Как Вы построите структуру собеседования с каждым кандидатом и кому отдадите предпочтение?

Ситуация №4. Наблюдая за работой своего подчинённого, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в подобной ситуации?

Ситуация №5. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной её целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?

Государственное и муниципальное управление

Ситуация 1. Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих - 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области? Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ситуация 2. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума? Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Ситуация 3. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача. Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Ситуация 4. Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора? Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Ситуация 5. В устав муниципального образования города Приморска, принятый его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:

1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.

3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.

4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделенных законом органы местного самоуправления города.

Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

Правомерно ли решение управления юстиции? Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Сравнительный менеджмент

Ситуация 1. Долгожданный ужин. *Ознакомьтесь с ситуацией и попытайтесь ее объяснить. Что необходимо учесть на будущее и как бы Вы действовали в подобных условиях?*

В середине 1990-х годов российская делегация профсоюза работников торговли посетила Индию. В честь прибытия делегации индийская сторона назначила прием. Программа приема включала приветственное обращение почетного гостя – видного парламентского деятеля Индии и ужин. В пригласительных билетах время приема было обозначено как 19.00.

Прибыв на прием в 18.45, российская делегация обнаружила в зале только слуг, заканчивающих сервировку стола. Индийские участники приема стали прибывать через полчаса. В 19.45 прибыл почетный гость. В 20.00 начался прием.

Приехавший на прием в 19.30 ответственный сотрудник российского посольства успокоил членов делегации. «Это не неуважение к Вам. Так здесь принято», – сказал он.

Ситуация 2. Офис – «проходной двор». *Объясните причину возникновения трудностей во время переговоров. Обоснуйте свою точку зрения или предположение.*

Канадский бизнесмен был удивлен, когда на встрече с высокопоставленным официальным лицом в Кувейте его не стали принимать в отдельном офисе и переговоры прерывались постоянно входящими и выходящими посетителями. В соответствии с канадскими культурными представлениями о ведении бизнеса важные официальные лица должны иметь в своем распоряжении большой офис с секретарем,

следящим по монитору за входящими в офис людьми. В обязанности секретаря также входит отделение важных посетителей от менее важных, что помогает беспрепятственно проводить встречи с бизнесменами и не мешать переговорному процессу.

Канадский бизнесмен оценил манеру организовывать работу офиса кувейтца как своего рода "проходной двор", а постоянное прерывание встречи – как доказательство того факта, что официальный представитель, с которым он встретился, не обладает ни высоким статусом, ни настоящей.

Ситуация 3. Американская улыбка. *Прокомментируйте, опираясь на знание деловой культуры США и России, следующий случай. Что следовало бы учесть, открывая представительство российской компании в США? Как воспринимается улыбка в США и как в России?*

Широкая ("американская") улыбка – составная часть деловой культуры компании "Макдоналдс". В глазах потребителей всего мира она стала неотъемлемой частью самого продукта и торгового знака компании. В 1990 г. компания "Макдоналдс" открыла свой первый ресторан "фаст-фуд" в Москве на Пушкинской площади, в десяти минутах ходьбы от Кремля. Ресторан стал крупнейшим в мире: в первые годы существования количество посетителей, ежедневно обслуживаемых в нем, достигало 20 тыс. человек.

Начиная деятельность на российском рынке, руководство компании организовало специальные тренинги с нанимаемыми на работу служащими. Был установлен строгий контроль качества продуктов и услуг. Среди прочего российских продавцов компании специально тренировали радостно улыбаться посетителям в момент получения от них заказа. Однако вскоре руководство компании заметило, что дела с улыбкой обстоят не вполне благополучно. То широкая улыбка продавца выглядела несколько фальшивой. То покупателей смущало, что им "слишком радостно улыбаются". Все это негативно сказывалось на фирменном дружелюбии, которое компания "Макдоналдс" культивирует в своих ресторанах: в атмосфере, так сказать, витали некоторые натянутость и неестественность.

Поскольку фирменные улыбки компании "Макдоналдс" в России выглядели натянуто и ненатурально, руководство компании приняло решение в дальнейшем не настаивать на их использовании. Известный во всем мире фирменный знак радушия создателей бургеров и биг-маков не прижился на российской почве.

Ситуация 4. Новый шеф из Швеции. *Объясните, чем вызвано создание конфликтной ситуации в латиноамериканской фирме. Почему люди по-разному обращаются с властными полномочиями? Обоснуйте свою точку зрения.*

Господин Гомес работает в крупной латиноамериканской фирме. С точки зрения фирменной иерархии он занимает значительно более высокое положение по сравнению с другими сотрудниками, является членом правления и сам принимает важные решения. Его сотрудники ожидают от него четких указаний. Господин Гомес получает высокий оклад. Его высокий профессиональный статус подкрепляется также различными привилегиями и статусными символами (машина, членство в клубе и т.д.).

С недавних пор в фирме появился новый председатель правления, господин Палмблад из Швеции, который согласовывает с господином Гомесом многие вопросы и относительно мало дает почувствовать, что он занимает председательское кресло. Хотя господин Гомес немного обескуражен, но он объясняет открытость своего нового шефа в основном своими профессиональными успехами и доволен этим.

Также и внутри самой фирмы господин Гомес получает подтверждение того, что он по-прежнему сохраняет ведущие позиции, поскольку новый председатель правления при совместном проведении совещаний зачастую остается в тени. Однако один момент

очень настораживает господина Гомеса, так как господин Палмблад при принятии важных решений спрашивает мнение господина Фернандеса, стоящего с иерархической точки зрения на две ступени ниже, чем господин Гомес. Господин Гомес не знает, как оценить такое развитие событий, поскольку его руководящие позиции отодвигаются, таким образом, на второй план.

Также растерян и господин Фернандес, так как ему трудно выработать правильную тактику поведения в свете новых появившихся возможностей – напрямую высказывать свою точку зрения. С одной стороны, ему льстит, что председатель прислушивается к его мнению, с другой стороны, он спрашивает себя, не стоит ли расценивать поведение господина Палмблада как его слабость...

Ситуация 5. Просьба об отпуске. *Объясните, чем руководствовался сотрудник-японец в выборе тактики поведения. Какую из тактик поведения выработали бы вы? Обоснуйте свое решение и отличия в вашей тактике от тактики японца.*

Господин Морита работает на фирме "Митцубиси" в исследовательском отделе. Он недавно женился и очень хочет в этом году взять недельный отпуск и улететь со своей молодой женой в Европу. Поэтому он направляется к господину Китао и рассказывает ему о своих планах. Господин Китао в течение ближайших дней встретится с их общим шефом и как бы между прочим расскажет ему о задумке своего коллеги. Затем господин Китао сообщит господину Морита о реакции начальника. Если она будет положительной, то господин Морита непосредственно обратится к шефу и попросит его о недельном отпуске. Если же господин Китао почувствует, что шеф не согласен с желанием Морита получить отпуск, то последний воздержится от похода к господину Танака. Таким образом, Морита избежит неприятной ситуации, при которой ему будет отказано напрямую.

Маркетинг

Ситуация 1. Проанализируйте потребности человека в еде, апельсиновом соке, часах, детских игрушках, женских украшениях, общественном транспорте, кабельном телевидении, подписке на газету «Комсомольская правда» и др. При этом на основе матрицы потребностей необходимо понять структуру потребности, т.е.

- понять причины возникновения потребности, её существования, изменения и удовлетворения;
- разобраться в иерархии ее признаков, проследить их связь;
- определить ее место и перспективы в рыночном окружении, а также коммерческие возможности её разработки.

Ситуация 2. Создание телевизионного рекламного ролика. Задание:

1. Разработайте критерии оценки сценария рекламного ролика (товар по выбору).
2. Составьте варианты рекламных роликов для выбранных объектов.
3. После завершения работы представьте свою разработку сценария для оценки по разработанным критериям.

Ситуация 3. Рекламное объявление помещено в определённом журнале. Этот журнал в среднем покупают и / или читают 100 000 человек. Из них 60 000 человек принадлежат к целевой группе, на которую ориентировано данное объявление. Оценки показывают, что эти 60 000 человек составляют около 50% от всей целевой группы. Сколько процентов составляет покрытие целевой группы?

Ситуация 4. Торговая фирма стоит перед выбором размера закупаемых партий товара: 1000 единиц товара по цене 80 у.е. за штуку; 2000 единиц товара по цене 60 у.е. за штуку.

Цена на рынке реализации данного товара установилась на уровне 100 у.е. за штуку. Маркетинговые исследования показали, что вероятность продажи каждой партии составляет 0,5 объема, а непроданный товар может быть реализован лишь по цене, меньшей, чем закупочная. Какое решение следует принять фирме?

Ситуация 5. Определите дополнительный товарооборот, достигнутый в результате проведения рекламной компании, если среднедневной товарооборот до проведения равнялся 6400 денежных единиц, а среднедневной товарооборот, достигнутый в результате рекламных мероприятий, равен 10520 денежных единиц. При этом в двухмесячном послерекламном периоде зафиксировано 58 дней учета товарооборота. Расходы на рекламу составили 200000 денежных единиц.

Ситуация 6. В супермаркете был проведен опрос покупателей о ценах на предлагаемые товары как в данном магазине, так и в других супермаркетах. Многие покупатели или не смогли назвать точную цену на отдельные товары или не сочли нужным принять участие в опросе. Вместе с тем анализ полученных ответов показал, что отклонение фактических цен от цен, названных респондентами, составляет плюс-минус 30 %. Какие выводы вы можете сделать о чувствительности потребителей к цене при принятии ими решения о покупке? Как можно использовать полученные результаты?

Ситуация 7. Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время перечисленные ниже товары (услуги)?

- а) пластиковые окна;
- б) хлеб;
- в) аудиокассеты;
- г) услуга по химической чистке ковровых изделий;
- д) iPad.

Ситуация 8. Разработайте варианты позиционирования новых товаров, планируемых к выводу на рынок товаропроизводителями:

- а) пылесоса;
- б) детского шампуня;
- в) мешков для мусора.

Какие атрибуты позиционирования уже используются существующими производителями? Обоснуйте, почему предложенные вами варианты смогут конкурировать с позицией существующих на этих рынках фирм? Что необходимо предпринять товаропроизводителю, чтобы его позиционирование было убедительным для потенциальных потребителей?

Ситуация 9. Позиционирование новой торговой марки: *Повседневный «Спортмастер»*. Вопросы и задания:

1. Проведите сегментацию рынка продукции компании «Спортмастер» по признакам сегментации.
2. Выделенные целевые сегменты охарактеризуйте и сравните по критериям сегментации.
3. Какое позиционирование использует компания «Спортмастер»? Выскажите Ваше мнение по этому поводу.
4. Оцените возможность нового casual-бренда по завоеванию доли на рынке.
5. Разработайте свои предложения к комплексу маркетинга фирмы для выбранного целевого рынка.

Ситуация 10. Предприятие «Норд» осваивает новые рынки. Вопросы

1. Изучить информацию о товаре, целевом рынке и конкурирующих товарах.
2. Выявить конкурирующий товар, который следует выбрать в качестве базового.

3. Оценить показатели конкурентоспособности 3-х марок холодильников предприятия «Норд».

4. Основываясь на результатах анализа, из 3-х марок холодильников выбрать одну, которая в наибольшей степени соответствует условиям целевого рынка.

Экономическая теория

Задание 1. Общая (TU) и предельная (MU) полезности товаров А, В, С в зависимости от объема потребления Q представлены в таблице:

Количество товара, Q	Товар					
	А		В		С	
	TU	MU	TU	MU	TU	MU
1	...	14	12	...	11	...
2	...	11	24	...	...	9
3	...	9	32	...	28	...
4	...	6	37	...	32	...
5	...	4	39	...		2

- 1) заполните пропущенные значения в таблице;
- 2) представьте функцию спроса на товары А, В, С таблично и графически, если 1 усл. ед. полезности равна 0,5 ден. ед.

Задание 2. К концу года бухгалтер говорит вам, что ваша прибыль 50000 долл. Управляя своей собственной фирмой, Вы упускаете зарплату в 30000 долл., которую Вы могли бы получить, работая в другом месте. 10000 личных средств Вы вложили в свой бизнес. Предполагая, что Вы упускаете 15 % с этих фондов подсчитайте экономическую прибыль. Останетесь ли Вы в этом бизнесе на следующий год?

Задание 3. Предприятие находится в условиях совершенной конкуренции. Функция общих затрат от выпуска продукции представлена в таблице:

Выпуск продукции в единицу времени (Q), шт.	Общие затраты (ТС), ден. ед.
0	16
1	24
2	34
3	46
4	60
5	76

Если цена товара 9 ден. ед., какой объем производства следует выбрать? Ниже какого уровня должна снизиться цена, чтобы прекратилось производство? Проанализируйте полученный результат.

Задание 4. По данным таблицы рассчитайте средние валовые, средние постоянные, средние переменные и предельные издержки, изобразите данные величины графически и проанализируйте их динамику в зависимости от объемов выпуска.

Выпуск, шт.	Общие издержки ден. ед. (ТС)
0	40
1	120
2	160

3	220
4	300
5	400
6	520
7	660
8	820

Задание 5. Рыночный спрос на труд описывается формулой $L = 70 - W$ (L – объем использования труда, тыс. чел. – час; W – ставка заработной платы, долл. за час). Рыночное предложение труда описывается формулой $L = 4W - 30$. Государство устанавливает уровень минимальной заработной платы 30 долл. за час. Определите влияние этой меры на состояние рынка труда (вызовет ли она безработицу, и если да, то какого масштаба).

Задание 6. Предположим, что уровень чистых частных внутренних инвестиций (I_n) составляет 100 млрд. руб. и не зависит от объема производства. Дополнительные данные о возможных потенциальных уровнях занятости и соответствующих им уровнях реального объема ЧНП и потребительских расходов приведены в таблице.

Потенциально возможные уровни занятости, млн. чел.	Реальный объем ЧНП = доход после уплаты налогов (DI), млрд. руб.	Потребление, C , млрд. руб.	Сбережения, S , млрд. руб.	Чистые частные внутренние инвестиции I_n , млрд. руб.	Совокупные расходы, млрд. руб.
75	400	345			
80	460	390			
85	520	435			
90	580	480			
95	640	525			
100	700	570			
105	760	615			

А) Заполните таблицу при допущении, что реальный объем ЧНП, и доход после уплаты налогов (DI) равны по абсолютной величине;

Б) Определите из таблицы уровень равновесного объема производства (равновесный реальный объем ЧНП) методом «изъятий – инъекций» и проверьте полученный результат методом сопоставления «совокупных расходов и объемов производства»;

В) Какой разрыв имеет место, инфляционный или рецессионный, если рабочая сила составляет 105 млн. чел., и почему;

Г) будет ли существовать рецессионный разрыв, если рабочая сила составляет лишь 75 млн. чел., и почему;

Д) подсчитайте величины MPC и MPS;

Е) подсчитайте соответствующий мультипликатор и определите путем расчетов новый равновесный ЧНП вследствие прироста инвестиций с 100 до 115 млрд. руб.

Задание 7. Известно, что объем потенциального ВВП, характеризующийся 6%-ным уровнем безработицы, составляет 5000 млрд. долл. В текущем году объем реального ВВП составил 4500 млрд. долл. В будущем году предполагается экономический подъем с соответствующим ростом объема реального ВВП до 4750 млрд. долл. Определите, как изменится уровень безработицы в стране в соответствии с законом Оукена (коэффициент Оукена – 2,5).

Задание 8. В условной экономической системе спрос на деньги для сделок составляет 20% от объема ВВП, равного 5000 ден. ед. Спекулятивный спрос на деньги приведен в таблице.

Процентная ставка, %	6	8	10	12	14	16
Спекулятивный спрос на деньги, ден. ед.	1000	900	800	700	600	500

Предложение денег равно 2000 ден. ед. Определите, на сколько процентных пунктов возрастет равновесная ставка процента, если общий спрос на деньги увеличится (за счет роста объема ВВП) на 300 ден. ед.

Задание 9. Имеются следующие данные о гипотетической экономике: фактический объем ВВП 1400 млрд. руб., потенциальный объем ВВП при данном состоянии экономики 2000 млрд.руб., предельная склонность к потреблению 0,75. При условии, что обязательная норма резерва для коммерческих банков равна 20%, а любое изменение денежного предложения в стране равно изменению чистых частных внутренних инвестиций ($\Delta MS = \Delta I$). Определите какое количество облигаций ЦБ должен продать или купить у коммерческих банков для того, чтобы фактический объем ВВП достиг своего потенциального значения.

Задание 10. Имеется следующая информация о состоянии гипотетической экономики: в первый год: денежное предложение равно 600 млрд. руб., ежегодный рост реального ЧНП равен 10%, скорость обращения денег постоянна и равна 6, резервная норма (обязательная норма резервов для коммерческих банков) равна 20%.

А) Каков уровень номинального ЧНП этой экономики в первый год?

Б) Допустим, что ЦБ стремится выполнить правило монетаристов с помощью операций на открытом рынке. Какое количество облигаций он должен продать или купить у коммерческих банков между первым и вторым годами для того, чтобы выполнить монетарное правило?

Финансовый менеджмент

Задание 1. Банк произвел с предприятием факторинговую операцию. Сумма, потраченная банком на покупку дебиторской задолженности, составила 550 тыс. руб. Ставка за предоставленный кредит — 60%. Средний срок оборачиваемости средств в расчетах с покупателем 18 дней. Несвоевременность оплаты средств покупателем — 6 дней. Предусмотрено, что вся сумма пени (0,03%) является доходом фактора. Сумма, полученная банком поставщика по окончании действия факторингового договора, равна 440 тыс. руб. Определите страховой процент и доход по факторинговой операции.

Задание 2. Составить график погашения кредита, исходя из следующих условий:

- сумма кредита – 600 тыс. руб.;
- проценты по кредиту – 22% годовых;
- срок кредита 3 месяца;
- дата выдачи кредита 12 января 2014 года.

Особые условия: проценты за использование кредитом выплачиваются каждые 10 дней. Сумма основного долга погашается ежемесячно равными долями одновременно с погашением процентов. График погашения отражается в таблице.

Задание 3. Статистические наблюдения велись в течение 5 лет. За этот срок страховая компания заключила договоры на страховую сумму, равную 5 млрд. руб. За этот срок произошло 10 страховых событий. Страховое возмещение по двум событиям составило 6 млн. руб. по каждому. По трем событиям страховое возмещение составило 3 млн. руб. по каждому. Рентабельность страховой компании принята на уровне 40%.

Определить: величину дохода, нетто-ставку страхового тарифа, ставку страхового тарифа, сумму страховых взносов.

Задание 4. В таблице приведены данные годового бюджета города N. Определите устойчивость бюджета.

Наименование	Условные обозначения	Сумма млн. руб
Сумма бюджетных доходов	D	63 825,0
Сумма бюджетных расходов	P	112 263,0
Собственные доходы бюджета	Дс	50 230,0
Регулирующие доходы бюджета	Д _р	24 999,4
Сумма задолженности бюджета	З	23 021,0

Задание 5. Рассчитать сумму лизинговых платежей по приобретаемым основным средствам, если:

- а) стоимость оборудования 600 тыс. руб.
- б) срок лизинга 12 мес.
- в) возврат лизинговой суммы поквартальный.
- I кв. – 20%
- II кв. – 10%
- III кв. – 40%
- IV кв. – 30%
- г) ставка банка 23% годовых
- д) ставка лизинговой компании 8,9%

Управление изменениями

Задание 1. Предложить бизнес-процессы, в которых необходимо внедрить методику 6-сигм, на примере Сбербанка.

Задание 2. Разработать сбалансированную систему показателей для отдела управления персоналом на примере любой организации.

Задание 3. Определить этап развития организации:

- акцент делается на то, кто является источником проблем, а не на то, что нужно предпринять (как будто решение кто эквивалентно решению что делать);
- процветают конфликты, выяснение отношений и внутренняя борьба;
- параноя парализует организацию; низок моральный дух;
- все внимание уделяется внутренней борьбе; общение с внешними клиентами рассматривается как неизбежное зло.

Задание 4. Владелец торговой сети промышленных товаров решил продать свою компанию более крупному конкуренту. Общий размер сделки складывался не только из стоимости торговых площадей, оборудования, товара, но и количества квалифицированного персонала. Что необходимо сделать владельцу бизнеса, чтобы предупредить сопротивление персонала объединению и не допустить его ухода?

Задание 5. Российская производственно-торговая компания купила небольшой комбинат, занимающийся выпуском фурнитуры. Предполагалось, что это позволит снизить издержки на покупку, поставку фурнитуры, расширение технологического парка. Однако возникла проблема. Руководство объединенной компании начало резко менять систему управления персоналом в присоединенном комбинате, в частности внедрило систему личных показателей. После этого возросло скрытое сопротивление работников: снизились показатели объемов производства и продаж. Лидерами сопротивления оказались менеджеры среднего и высшего звена. Подобные изменения в системе поощрения труда расценивалось как недоверие нового руководства к их

компетентности, опыту, применяемым ими методам управления экономико-технологическими процессами. Решите проблему.

Управленческие решения

Задание 1. Воспользовавшись представленными в табл. данными, заполните последний раздел таблицы и определите наиболее предпочтительный вариант расширения производства. Данный вариант будет соответствовать оптимальному управленческому решению.

Критерии	Вес (в баллах)	Порядок предпочтения вариантов (в рангах)				Суммарный вес по данному варианту			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Перспективность	4	4	3	1	2				
Возможность финансирования	5	1	2	4	3				
Наличие подрядчика	1	3	4	2	1				
Отношение местных органов власти	2	4	1	3	2				
Охрана среды	3	3	1	2	4				
Социальные вопросы	3	4	3	2	1				
Удобств персонала	2	2	4	3	1				
Итого:						Σ_1	Σ_2	Σ_3	Σ_4

Задание 2. Эффективное использование оборудования (распределение ресурсов). Описание ситуации.

В вашем распоряжении имеются 3 вида современного оборудования (№1, №2, №3), на котором можно осуществлять выпуск запасных частей для автомобилей двух типов: «А» и «Б». Производительность каждого из трех видов оборудования по выпуску продукции разных типов следующая:

№1 производит в минуту 5 изделий типа «А» или 5 типа «Б»

№2 производит в минуту 6 изделий типа «А» или 2 типа «Б»

№3 производит в минуту 5 изделий типа «А» или 3 типа «Б»

Согласно заключенному договору с потребителем вся выпускаемая продукция должна быть комплектна, т.е. количество произведенной продукции типов «А» и «Б» должно быть одинаковым. Только соблюдение всех трех условий одновременно приведет к оптимальному управленческому решению.

Смена – 360 мин. Или 6 час. Работы без регламентируемых перерывов.

Задание 3. Каждое управленческое решение требует последовательного выполнения восьми процедур. Рассмотрим простой вариант, когда каждая процедура имеет только одну операцию со строго определенными величинами:

	Коэффициент операций
1. Информационная подготовка	0,6
2. Разработка вариантов УР	0,7
3. Согласование вариантов	0,2
4. Выбор одного варианта	0,4
5. Утверждение варианта УР	0,03
6. Реализации УР	0,1
7. Контроль выполнения УР	0,9
8. Информирование	0,8

Оценить качество УР.

Задание 4. Оценка общего качества УР, полученного в результате выполнения последовательных операций.

Дано по условию задачи:

а) значение качества каждой из последующих операций K_i ;

б) степень влияния каждой из последующих операций на общий процесс УР C_{Bj} .
Какова оценка общего качества каждого из управленческих решений? Какое решение можно считать оптимальным?

Таблица

Варианты оценки качества управленческих решений

K_i	Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	C_{Bj}	Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3
K_A	0,73	0,72	0,40	C_{BA}	0,30	0,60	0,10
K_B	0,90	0,80	0,50	C_{BB}	0,50	0,10	0,40
K_B	2,7	0,90	0,80	C_{BB}	0,20	0,30	0,50

Задание 5. Управление очередностью. Описание ситуации.

Вас как квалифицированного менеджера пригласил директор элеватора, у которого периодически возникает очередь из ожидающих разгрузки автопоездов. Сегодня, например, прибыли три автопоезда разного тоннажа. Их разгрузить на терминале можно за 0,5; 1 и 3 часа, соответственно. Вы тут же предложили оптимальный вариант очередности разгрузки машин.

Только Вас проводил радостный директор, как догоняет его помощник и просит возвратиться. Сопровождающие автопоездов узнали о вашем приходе и, зная Вашу квалификацию, просят учесть, что простой автопоездов имеет разную стоимость. В данном случае это 100, 500 и 900 рублей в час. Найти оптимальную очередность разгрузки без учета стоимости их простоя. Уточнить оптимальную очередность разгрузки автопоездов с учетом стоимости их простоя.

Задание 6. Управление последовательностью выполнения работ. Описание ситуации.

В ремонтную службу Вашего предприятия поступила информация об аварийной остановке пяти станков. Предполагаемая (нормативная) продолжительность ремонта станков следующая: 1-го – 2 часа; 2-го – 1 час; 3-го – 3 часа; 4-го – 5 часов; 5-го – 0,5 часа. В какой последовательности следует выполнить ремонт станков, чтобы минимизировать вынужденный простой станочников и оптимизировать управленческое решение.

Логистика и управление цепями поставок

Задание 1. Решить транспортную задачу методом северо-западного угла

	10	15	20	30	25
32	10	12	14	16	18
50	18	16	14	10	8
18	10	15	8	6	12

Задание 2. Решить транспортную задачу методом линейного программирования

	20	12	30	5	33
35	12	14	16	18	20
20	12	14	20	16	17
45	16	13	15	19	11

Стратегический менеджмент

Задание 1. Придумайте идею и напишите миссию так, чтобы и другим захотелось обратиться в данную компанию. Сфера деятельности на выбор студента (3 вида): парикмахерская и другие услуги, ресторан, гостиница, экономический журнал, оптовый магазин, институт, цирк, автозаправочная станция, стоянка машин, ремонтная мастерская, ателье, круглосуточный магазин, аптека, зубная поликлиника.

Задание 2. Приведите примеры отраслей, где барьерами входа в отрасль для новых производителей являются: а) крупные капиталовложения; б) низкая себестоимость производства; в) патенты; г) высокая квалификация персонала.

Задание 3. Выделите стратегические группы конкурентов, действующие на российском рынке в производстве и продаже следующих продуктов и обоснуйте критерии выделения стратегических групп. Построить позиционные карты для различных рынков (на выбор студента):

- а) рынок прохладительных напитков;
- б) рынок легковых автомобилей;
- в) рынок косметических товаров.

Задание 4. Рассмотрите возможности и угрозы, а также оцените сильные и слабые стороны российских предприятий различных отраслей (на выбор студента):

- строительные организации;
- образовательные учреждения;
- автомобильное производство.

Задание 5. Портфель видов деятельности изготовителя электронной аппаратуры производственного назначения включает 5 стратегических бизнес-единиц. Данные о продажах этих СЕБ и их конкурентов приведены в таблице. Проанализируйте портфель предприятия методом БКГ и дайте свой диагноз его состояния. Что можно порекомендовать по результатам вашего анализа? Какую стратегию следует выбрать для каждой СЕБ? Назовите условия, выполнение которых необходимо для применения матрицы БКГ.

СЕБ	Продажи, млн.шт.	Число главных конкурентов	Продажи трех главных конкурентов	Темп роста рынка, %
A	1,0	7	1,4/1,4/1,0	15
B	3,2	18	3,2/3,2/2,0	20
C	3,8	12	3,8/3,0/2,5	7
D	6,5	5	6,5/1,6/1,4	4
E	0,7	9	3,0/2,5/2,0	4

Производственный менеджмент

Задание 1. Разработать организационную структуру и спроектировать органы управления для предприятия, осуществляющего производственную и коммерческую деятельность на территории города Пензы.

Тип структуры	Линейная	Функциональная	Матричная
Предприятия			
Общество с ограниченной ответственностью	*		
Закрытое акционерное общество		*	
Открытое акционерное общество			*

Задание 2. Построить сетевой график на основе приведённого перечня работ и трудоёмкости их выполнения (табл., колонки 1, 3-6). Произвести расчет продолжительности каждой работы ($i - j$) исходя из заданной трудоёмкости и установленной численности (табл., колонки 5.6); построить сетевой график данного комплекса работ; закодировать построенный график; рассчитать параметры сетевого графика (наиболее ранние и наиболее поздние сроки свершения событий; наиболее ранние и наиболее поздние сроки начала и окончания работ; общие и частные резервы времени работ; продолжительность критического пути).

№ п/п	Коды работ	Работы	Номера работ, предшествующих данной	Трудоёмкость, чел.-недель	Продолжительность выполнения работ, недель
1	0-1	Разработка технического задания	0	9	3
2	1-5	Патентный поиск	1	10	5
3	1-2	Выбор и расчёт скелетной схемы	1	6	3
4	1-3	Разработка эскизного проекта	1	16	4
5	2-4	Разработка принципиальной схемы	3	12	3
6	4-5	Расчет принципиальной схемы и определение допусков на электронные параметры	5	8	2
7	3-5	Блочное проектирование макета изделия	3,4	20	5
8	5-7	Разработка и расчет конструкторской документации для изготовления макета	2, 6, 7	24	4
9	5-6	Проектирование технологии и специальной оснастки	2, 6, 7	20	5
10	6-7	Изготовление оснастки	9	30	5
11	2-7	Обработка данных расчета скелетной схемы и подготовка к макетированию	3	8	4
12	7-8	Изготовление макета нового изделия	8, 10, 11	40	5
13	8-9	Испытание макета нового изделия, изучение свойств и параметров, корректировка схем, расчетов, документации	12	15	3

Задание 3. Рассчитать длительность технологического цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно составляет: $t_1=2$, $t_2=1$, $t_3=3$, $t_4=2$, $t_5=2,5$ ч. Размер транспортной партии равен 1 шт. Каждая операция выполняется на одном станке.

Задание 4. Определить длительность технологического и производственного циклов обработки партии деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движений при следующих исходных данных: величина партии деталей $n=12$ шт.; величина транспортной партии $p=6$ шт.; среднее межоперационное время $t_{mo}=2$ мин.; режим работы – двухсменный; длительность рабочей смены $t_{см}=8$ ч.; длительность естественных процессов $t_e=35$ мин.; технологический процесс обработки представлен в таблице.

Но мер операции	Операция	Количество единиц оборудования ($C_{при}$), шт.	Норма времени (t_i), мин.
1	Токарная	1	4,0
2	Фрезерная	2	1,5
3	Шлифовальна я	2	6,0

Задание 5. Производственная себестоимость валовой (товарной) продукции предприятия – 200 млн. руб.; себестоимость полностью забракованной продукции – 15 млн. руб.; затраты на устранение дефектов по исправимому браку – 2 млн. руб.; стоимость реализованной продукции с неисправимым браком по цене использования – 1,5 млн. руб.; сумма, удержанная с лиц – виновников брака, 3 млн. руб.; стоимость планируемых потерь от забракованной продукции – 4 млн. руб.

Определить абсолютный и относительный размер брака, абсолютный и относительный размер потерь от брака, а также фактического отклонения потерь от брака по сравнению с плановым.

Корпоративная социальная ответственность

Задание 1. Определите основные заинтересованные группы для компании «Пензенская кондитерская фабрика». Предложите мероприятия в сфере социальной ответственности, ориентированные на каждую из этих групп.

Задание 2. Разработайте примерную структуру социального отчета для ОАО «Пензтяжпромарматура» (сфера деятельности – производство трубопроводной арматуры). Поясните, какую информацию будет содержать каждый из разделов отчета.

Задание 3. Мебельная фирма, работающая на поволжском рынке, решила присоединиться к Социальной хартии российского бизнеса. Разработайте перечень основных мер, которые предстоит ей предпринять, чтобы соответствовать требованиям данной хартии.

Задание 4. Сформулируйте миссию компании «Пензастрой» (сфера деятельности – строительство многоэтажных жилых домов) таким образом, чтобы она отражала интересы ее основных стейкхолдеров.

Задание 5. Предложите идею социального проекта и составьте план его реализации для региональной аптечной сети.

Теория организации

Задание 1. Обоснуйте, какая организационная структура и почему была бы наиболее подходящей, с Вашей точки зрения, для следующих предприятий и организаций:

- строительный банк;
- посредническая контора по найму-сдаче жилой площади;
- промышленный комплекс по добыче и обогащению руд цветных металлов;
- изготовление и продажа шерстяных тканей ручной вязки?

Задание 2. Оценка целесообразности передачи функций на аутсорсинг.

Торгово-производственная компания средних размеров решила внедрить у себя новую информационную систему.

Оценка стоимости работ по внедрению системы выполнялась для двух стадий:

1. собственно разработка и настройка системы,
2. опытная эксплуатация системы.

Длительность указанных этапов должна был составить, соответственно, 10 и 6 месяцев.

Для реализации проекта силами самой компании необходима команда IT-специалистов, состоящая из менеджера проекта, двух бизнес-аналитиков, двух программистов, двух настройщиков.

Техническое обеспечение проекта предполагалось в виде двух серверов (для разработки и промышленной эксплуатации), локальной сети, персональных компьютеров и программного обеспечения (ПО).

Результаты оценки себестоимости разработки и внедрения новой информационной системы силами компании представлены в таблице.

Таблица

Статья расходов	Разработка и настройка, \$ тыс.	Опытная эксплуатация, \$ тыс.
1. Зарботная плата, в т.ч.	100	20
– менеджер проекта	25 (100% занятость)	5 (100% занятость)
– бизнес-аналитики	25 (100% занятость)	5 (100% занятость)
– настройщики	25 (100% занятость)	5 (100% занятость)
– программисты	25 (100% занятость)	5 (100% занятость)
2. Техническое обеспечение	60	2
3. Общехоз расходы	40	8
Итого	200	30
Общая сумма, \$ тыс.	230	

Аутсорсинговая компания оценила стоимость данного проекта в \$205тыс. (таблица).

Таблица.

Статья расходов	Разработка и настройка, \$ тыс.	Опытная эксплуатация, \$ тыс.
1. Зарботная плата, в т.ч.	72	9
– менеджер проекта	25 (100% занятость)	3 (60% занятость)
– бизнес-аналитики	7 (30% занятость)	- (0% занятость)
– настройщики	20 (80% занятость)	5 (100% занятость)
– программисты	20 (80% занятость)	1 (20% занятость)
2. Техническое обеспечение	57	2
3. Общехоз расходы	27	3
4. Прибыль (норма 20%)	32	3
Итого	188	17
Общая сумма, \$ тыс.	205	

Задание:

1. Определите, целесообразно ли использование аутсорсинга в данной ситуации: да/нет.

2. Обоснуйте ответ: определите и сравните по двум вариантам:

- заработную плату и занятость специалистов,
- стоимость технического обеспечения,
- общехозяйственные расходы.

3. Рассчитайте экономию по выбранному варианту.

Задание 3. Стратегия бизнеса и оргструктура

Компания производит напитки: молоко и сок. Упаковывает их на одном и том же оборудовании фирмы "Тетра Пак". Определить, типы оргструктуры, возможные в данной ситуации, в зависимости от стратегии, а точнее ключевого вида деятельности.

Управление персоналом

Задание 1. Определите статус лиц, перечисленных ниже:

- а) работник, находящийся в очередном отпуске;
- б) работник, уволенный в связи с сокращением штата и ищущий работу;
- в) жена, помогающая мужу на семейном предприятии;
- г) ученик, проходящий профподготовку на производстве и получающий стипендию;
- д) военнослужащий
- е) работник, получивший инвалидность на производстве;
- ж) человек, давно потерявший работу и прекративший поиски новой работы, с точки зрения их к занятости и безработице, если они классифицируются как:
 - безработные (Б);
 - экономически активное население в составе трудовых ресурсов (Э);
 - экономически неактивное население (Э);
 - не входящие в состав трудовых ресурсов (Н).

Задание 2. Составьте список вопросов для собеседования на вакансию начальника отдела сбыта.

Задание 3. Разработайте систему компенсации, с учетом всех целей организации. В фирме, занимающейся торговлей сезонным товаром, существует следующая система компенсации для торговых агентов:

- 1) оклад составляет 1000 рублей.
- 2) надбавка к окладу составляет 2 % от объема продаж.

Руководство поставило следующие цели для разработки новой системы компенсации:

- 1) стимулирование «правильных» продаж (т.е. когда агенты используют большие и частые скидки, прибыль от реализации товара становится меньше, и задача новой системы компенсации увеличить прибыль от продаж);
- 2) сделать систему компенсации не зависимой от сезонных скачков спроса на продукцию (т.е. чтобы не получалось так, чтобы в один месяц агент получал 20000 рублей, а в другой – не получал ничего);
- 3) сделать качество жизни работника лучше (не поднимая при этом заработную плату), чтобы конкурирующие фирмы не переманили хороших агентов к себе.

Задание 4. Завод «N» по производству молочных продуктов, с численностью персонала 960 человек, функционирует уже 120 лет. Разработайте орг структуру кадровой службы, численность и основные функции.

Задание 5. Разработайте систему оценки должности менеджера по сбыту. В организацию на должность менеджера по сбыту был принят сотрудник. Он проработал на данной должности в течение года. Необходимо разработать систему оценки, позволяющую производить оценку данного сотрудника по различным критериям и результатам, причем осуществлять как текущую оценку, так и итоговую (по определенному периоду).

Документирование управленческой деятельности

Задание 1. Фирма ОАО «АБС», которая является поставщиком оборудования для ООО «Фотон», нарушила условия договора поставки. Качество поставленного оборудования оказалось не соответствующим требованиям качества.

Постановка задачи: Составить претензию о нарушении контрактных обязательств и требованиях о возмещении убытков нарушавшей стороной.

Задание 2. Выпускник вуза Н.И. Иванов принимается на работу в планово-экономический отдел на должность экономиста с 1.08.2005. Должностной оклад составляет 5000 руб. в месяц, ежегодный отпуск – 24 рабочих дня.

Постановка задачи:

1. Составить трудовой договор при приеме на работу.
2. Написать заявление о приеме на работу.
3. Составить проект приказа о приеме на работу.
4. Сделать запись в трудовой книжке.

Задание 3. В целях производственной необходимости начальник экономического отдела планирует направить экономиста своего отдела Петрова В.П. в командировку на предприятие ООО «Информцентр» (г. Москва) для проверки финансово-отчетной документации.

Постановка задачи: Подготовить служебную записку начальника экономического отдела директору предприятия о необходимости данной командировки

7.4. Критерии обобщенной оценки сформированности компетенций по результатам государственного экзамена

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Уровень сформированности вынесенных на государственный экзамен компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

- «Отлично»;
- «Хорошо»;
- «Удовлетворительно»;
- «Неудовлетворительно»

Оценка	Критерий оценивания
Знание теоретико-методологических основ менеджмента и его отдельных направлений	
Отлично	продемонстрированы глубокие теоретико-методологические знания по предмету, исчерпывающе раскрыто содержание отдельных направлений и/или аспектов теории менеджмента, названы основные представители научных школ
Хорошо	продемонстрированы неполные теоретико-методологические знания по предмету, фрагментарно раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории менеджмента, названы не все основные представители научных школ
Удовлетворительно	продемонстрированы слабые теоретико-методологические знания по предмету, не раскрыто содержание отдельных направлений и аспектов теории менеджмента, не названы основные представители научных школ
Неудовлетворительно	не продемонстрированы знания по предмету
Знание основных понятий и терминологии менеджмента	
Отлично	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Хорошо	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Удовлетворительно	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Неудовлетворительно	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии
Знание методических подходов и приемов управления организациями и различными видами ресурсов	
Отлично	продемонстрированы глубокие знания методических подходов и приемов

	управления организациями и различными видами ресурсов
Хорошо	продемонстрированы неполные знания методических подходов и приемов управления организациями и различными видами ресурсов
Удовлетворительно	продемонстрированы слабые знания методических подходов и приемов управления организациями и различными видами ресурсов
Неудовлетворительно	не продемонстрированы знания методических подходов и приемов управления организациями и различными видами ресурсов
Умение применять знания основ менеджмента для анализа реальных практических ситуаций	
Отлично	убедительно продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведены наглядные аналитические примеры
Хорошо	продемонстрировано определенное умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, приведен один пример из реальной практической деятельности организации
Удовлетворительно	продемонстрировано слабое умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры
Неудовлетворительно	не продемонстрировано умение применять знания основ менеджмента при анализе реальных практических ситуаций, не приведены наглядные аналитические примеры
Умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления	
Отлично	убедительно продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведены реальные примеры
Хорошо	продемонстрировано определенное умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, приведен один пример
Удовлетворительно	продемонстрировано слабое умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры
Неудовлетворительно	не продемонстрировано умение вырабатывать управленческие решения и практические рекомендации по совершенствованию объектов управления, не приведены примеры
Умение находить и использовать в управленческих целях необходимую информацию	
Отлично	убедительно продемонстрировано умение находить и использовать в управленческих целях необходимую информацию, приведены примеры из реальной жизнедеятельности
Хорошо	продемонстрировано умение находить и использовать в управленческих целях необходимую информацию, приведен один пример из реальной жизнедеятельности
Удовлетворительно	продемонстрировано слабое умение находить и использовать в управленческих целях необходимую информацию, не приведены примеры
Неудовлетворительно	не продемонстрировано умение находить и использовать в управленческих целях необходимую информацию, не приведены примеры

7.5. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

7.5.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Государственное и муниципальное управление

1. Черницов А.Е. Государственное и муниципальное управление [Текст]: конспект лекций. - Пенза, ПГУАС, 2014.
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. - Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013

3. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. - Интермедия, Санкт-Петербург, 2014

4. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

Логистика и управление цепями поставок

5. Гаджинский Д.М. «Логистика». - М.: Дашков и К, 2014. – 419 с.

6. Аникин Б. А. Коммерческая логистика. / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин. М.: «Проспект» 2014. – 432 с.

7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013 - 633 с.

Управленческие решения

8. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Денисова С.Т. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: практикум/ Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52326>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Документирование управленческой деятельности

13. Рыбалкина З.М. Документооборот и делопроизводство: практикум / З.М. Рыбалкина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 128 с.

14. Рыбалкина З.М. Документооборот и делопроизводство: курс лекций / З.М. Рыбалкина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 196 с.

15. Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приходько А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26872>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые

данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Глухова О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19177>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Пешкова Г.Д. Секретарское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пешкова Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35543>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45240>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Гваева И.В. Делопроизводство [Электронный ресурс]: справочник/ Гваева И.В., Собалевский С.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28072>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Теория организации

22. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение. – М.: ИНФРА-М, 2015.

23. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.

24. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.

25. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.

26. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

27. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.

Персональный менеджмент

28. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник и др. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 622 с.

29. Персональный менеджмент: практикум. Учебное пособие. / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

30. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях: учебное пособие / С.Д. Резник, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 236 с.

31. Резник С.Д., Сочилова А.А. Основы личной конкурентоспособности менеджера. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 224 с.

Организационное поведение

32. Резник С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 460 с.

33. Резник С.Д., Игошина И.А., Шестернина О.И. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Текст]: учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

34. Резник, С.Д. Организационное поведение в рисунках, схемах, определениях [Текст]: учеб. пособие с грифом УМО/ С.Д. Резник, М.В. Черниковская / Под ред. С.Д.Резника. — М: Кнорус. — 2016.

35. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

36. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

37. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

38. Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20023>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

39. Шамис А.Л. Модели поведения, восприятия и мышления [Электронный ресурс]/ Шамис А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16091>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Финансовый менеджмент

40. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник. Для студентов бакалавриата и магистратуры, слушателей системы повышения квалификации.М.: Дашков и Ко, 2014. – 484 с.

41. Алексеева О. А. Практикум по финансовому менеджменту: учебное пособие. Предназначено для бакалавров направления подготовки 080200.62 — Менеджмент, магистрантов экономических специальностей. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 255 с.

Производственный менеджмент

42. Бухалков М.И. Производственный менеджмент. Организация производства. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 395 с. (10 экз.)

43. Основы производственного менеджмента. Учебное пособие (Электронный ресурс. ЭБС «IPRbooks») Требухин А.Ф. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015

44. Производственный менеджмент. Учебное пособие (Электронный ресурс. ЭБС «IPRbooks») Кияткина Е.П., Федорова С.В. Самара, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ 2014

45. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14119>.— ЭБС «IPRbooks»

46. Гайнутдинов Э.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20127>.— ЭБС «IPRbooks»

47. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: учебник/ Ильдеменов А.С.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.

48. Кожеуров А.А., Юдина Т.А. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Пенза.: ПГУАС, 2009.

Сравнительный менеджмент

49. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Магистр, 2015.

50. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012 – 460 с.

51. Кондратьев, Э.В. Сравнительный менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Э.В. Кондратьев, И.С. Чемезов. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 116 с.

52. Чемезов И.С. Деловая культура и особенности управления в России // Менеджмент: опыт, проблемы, перспективы: монография/ под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 192 с.

53. Мясоедов С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2015. - 314 с.

54. Льюис Р. Столкновение культур: Путеводитель для всех, кто делает бизнес за границей: Пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

Корпоративная и социальная ответственность

55. Социальная ответственность менеджмента: учебник / В.Я. Горфинкель и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

56. Чемезов И.С. Управление корпоративной социальной ответственностью // Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. (с. 183-202)

57. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Никитина Л.М., Борзаков Д.В. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с.

58. Коротков Э.М. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2012. – 323 с.

59. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учебное пособие. Краснодар: КСЭИ, 2012. 231 с.

Экономическая теория

60. Резник Г. А., Суханова Т. В. Экономическая теория [Текст] : учебное пособие, ПГУАС, 2015. – 360 с.

61. Мэнкью, А. Г. Микроэкономика [Текст]: учебник / Р. М. Мэнкью. – СПб.: Питер, 2013. – 544 с.

62. Носова С. С. Экономическая теория [Текст] : учебник / С. С. Носова. – М.: КноРус – М, 2013. – 792с.

63. Экономическая теория. Экспресс-курс [Текст] / под ред. А. Г. Грязновой. - М.: КноРус, 2014. – 608 с.

Основы предпринимательской деятельности

64. Резник С.Д., Глухова И.В., Назарова Н.А., Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие. Под общ. ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. –М.: Инфра-М, 2014. – 224с.

65. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

66. 3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

67. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

68. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.М. Зубко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28199>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

69. Глухова И.В., Черницов А.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. – Пенза: ПГУАС. – 2013. – 148 с.

70. Глухова И.В., Черницов А.Е. Организация предпринимательской деятельности: практикум. – Пенза: ПГУАС. – 2013. – 89 с.

Управление изменениями

71. Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемезов И.С. Управление изменениями. - Пенза: ПГУАС, 2013.

72. Резник С.Д., Черниковская М.В. Управление изменениями: практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации. - Пенза: ПГУАС, 2015.

73. Кожевина О.В. Управление изменениями. - М.: ИНФРА-М, 2013.

74. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

75. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

76. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

77. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

78. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Стратегический менеджмент

79. Сазыкина О.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – Пенза: ПГУАС, 2015.

80. Резник В.С., Сазыкина О.А. Стратегический менеджмент: практикум. – Пенза: ПГУАС, 2016.

81. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014

82. Веснин В.Р. Стратегическое управление: учебник. – М.: Проспект, 2015.

83. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент: Учебник - 6-е изд. (ГРИФ) /М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014.

84. Волгогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014.

85. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

86. Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. Стратегический менеджмент. - М.: Русайнс, 2015. – 150 с. (ЭБС)

87. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие - ("Справочники "ИНФРА-М") / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

88. Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж.. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента - ("Сколково") / М.: Альпина Пабли., 2013.

89. Романов Е.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 159 с.

90. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации. Учебник. – М.: Вильямс, 2015. (ЭБС)

91. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2014.

Информационные технологии в менеджменте

92. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2013. – 335 с

Управление персоналом

93. Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015.

94. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. – М.: ИНФРА-М, 2014.

95. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554>.

96. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628>.

97. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>.

Маркетинг

98. Ким, С.А. Маркетинг: учебник (Гриф МО)/ Ким С.А. – М.:Дашков и К, 2015 г. ЭБС «IPRbooks»

99. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг: учебное пособие (Гриф МО)/ А.А.Романов, В.П. Басенко, Б.М.Жуков. – М.:Дашков и К, 2016 г. ЭБС «IPRbooks»

100. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: учебное пособие)/ Ю.В. Морозов. – М.:Дашков и К, 2013 г. ЭБС «IPRbooks»

101. Резник, Г.А., Малышев, А.А., Коробкова, Н.А. Маркетинг: учебное пособие (Гриф УМО)/ Г.А. Резник, А.А. Малышев А.А., Н.А. Коробкова. - Пенза: ПГУАС, 2014 г.

7.5.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену

1. Менеджмент. Государственная итоговая аттестация бакалавров: учебно-методическое пособие для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Под ред. С.Д. Резника, О.А. Сазыкиной. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 183 с.

7.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки к государственному экзамену, в т.ч. профессиональные базы данных

Для подготовки к государственному экзамену можно использовать следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в т.ч. профессиональные базы данных

Наименование ресурса	Ссылка
Стратегический менеджмент. Журнал электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru/journal-36.html
Управление проектами и программами. Журнал электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru/journal-20.html
Менеджмент сегодня. Журнал электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru/journal-6.html
Современные технологии управления. Научный журнал	http://sovman.ru/ru/all-numbers.html
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru/
Сайт «Стратегическое планирование»	www.stplan.ru
Сайт «SWOT-анализ»	www.swot-analysis.ru

Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru/
Официальный сайт ГУУ.	URL: http://www.guu.ru/
Кадровый менеджмент.	URL: http://www.HRM.ru
Журнал «Управление персоналом».	URL: http://www.top-personal.ru/
Журнал «Кадровик».	URL: www.kadrovik.ru
Журнал «Управление предприятием».	URL: http://www.dis.ru
Журнал «Маркетинг Менеджмент».	URL: http://www.marketing-magazine.ru/
Журнал «Финансовый менеджмент».	URL: http://www.finman.ru/
Справочно-правовая система «ГАРАНТ».	URL: http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс».	URL: http://base.consultant.ru

7.7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».	URL: http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс».	URL: http://base.consultant.ru

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ сформулированы таким образом, что позволяет членам государственной экзаменационной комиссии в полной мере оценить вынесенные на выпускную квалификационную работу компетенции.

Тема 1. Разработка стратегии развития персонала организации

Введение

1. Теоретические и методические основы разработки стратегии развития персонала организации

1.1. Понятие стратегии развития персонала

1.2. Содержание процесса разработки стратегии развития организации

1.3. Методические основы анализа и оценки эффективности управления персоналом организации

2. Анализ деятельности и эффективности управления персоналом организации

2.1. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

2.2. Анализ и оценка эффективности управления персоналом организации

2.3. SWOT-анализ

3. Разработка мероприятий по реализации стратегии развития персонала организации

3.1. Определение миссии и целей развития организации

3.2. Проектирование системы задач по достижению целей развития специалистов и служб аппарата управления

3.3. Оценка эффективности предлагаемой стратегии развития персонала организации

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

Тема 2. Разработка механизмов повышения эффективности управления деятельностью предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности управления деятельностью предприятия

1.1. Понятие и содержание оценки управления предприятием

1.2. Критерии оценки эффективности управления деятельностью предприятия

1.3. Методы и показатели оценки эффективности управления деятельностью предприятия

2. Анализ и оценка эффективности управления деятельностью предприятия

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ основных показателей оценки эффективности управления по видам деятельности предприятия

2.3. Комплексная оценка эффективности управления деятельностью предприятия

3. Проект мероприятий по повышению эффективности управления деятельностью предприятия

3.1. Мероприятие по повышению эффективности управления текущей деятельности предприятия

3.2. Мероприятие по повышению эффективности управления инвестиционной деятельности предприятия

3.3. Мероприятие по повышению эффективности управления финансовой деятельности предприятия

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

Тема 3. Аутсорсинг информационной системы управления предприятием малого и среднего бизнеса

Введение

1. Теоретические аспекты аутсорсинга информационной системы управления организаций малого и среднего бизнеса

1.1. Понятие и содержание управления аутсорсинговыми операциями

1.2. Особенности аутсорсинга информационных систем управления в организациях малого и среднего бизнеса на современном этапе развития

1.3. Критерии целесообразности передачи на аутсорсинг информационной системы управления организаций малого и среднего бизнеса

2. Исследование факторов и условий эффективной передачи на аутсорсинг информационной системы управления организацией малого и среднего бизнеса

2.1. Исследование международного опыта развития рынка услуг аутсорсинга информационных систем управления

2.2. Анализ внешних факторов, влияющих на развитие аутсорсинга информационных услуг для организаций малого и среднего бизнеса

2.3. Анализ внутренних факторов, влияющих на развитие аутсорсинга информационных услуг для организаций малого и среднего бизнеса

3. Проект мероприятий по повышению эффективности аутсорсинга информационной системы управления организациями малого и среднего бизнеса

3.1. Разработка проекта организации регионального рынка аутсорсинга информационной системы управления организациями

3.2. Экономическое обоснование эффективности аутсорсинга информационных систем на различных стадиях жизненного цикла организации

3.3. Экономическое обоснование эффективности аутсорсинга информационных систем в рамках управления проектами

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

Тема 4. Разработка и реализация стратегии вертикальной интеграции коммерческого предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты вертикальной интеграции хозяйствующих субъектов

1.1. Содержание теоретических подходов к изучению вертикальной интеграции хозяйствующих субъектов

1.2. Особенности государственного регулирования процессов формирования и функционирования вертикально интегрированных групп в Российской Федерации

1.3. Методический подход к оценке форм организации вертикально интегрированных структур хозяйствующих субъектов

2. Анализ и оценка эффективности функционирования технологической цепочки предприятий в форме холдинга

2.1. Общая характеристика холдинга

2.2. Анализ основных показателей деятельности функционирования технологической цепочки предприятий

2.3. Оценка эффективности действующей системы управления холдингом

3. Рекомендации по совершенствованию систем управления вертикально интегрированных групп

3.1. Разработка принципов построения организационной структуры

3.2. Разработка принципов регулирования производственно-экономических отношений между предприятиями холдинга

3.3. Разработка принципов управления хозяйственной деятельностью холдинга

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

Тема 5. Организация внутрифирменного предпринимательства в организации

Введение

1. Теоретические аспекты внутрифирменного предпринимательства в организации

- 1.1. Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства в рамках инвестиционной политики в организации
- 1.2. Государственная поддержка инвестиций в Российской Федерации и в регионе
- 1.3. Методы оценки инвестиционной привлекательности организации
- 2. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации
 - 2.1. Анализ основных показателей деятельности организации
 - 2.2. SWOT-анализ
 - 2.3. Оценка инвестиционной привлекательности организации
- 3. Бизнес-план в рамках развития внутрифирменного предпринимательства
 - 3.1. Описание продукции, прогноз объемов продаж и оценка рынков сбыта
 - 3.2. Разработка функциональных планов развития: план маркетинга, план производства, финансовый план
 - 3.3. Оценка эффективности реализации бизнес-плана
- Выводы и рекомендации
- Библиографический список
- Глоссарий
- Приложения

Тема 6. Развитие форм и методов корпоративного управления

Введение

- 1. Теоретическое обоснование прогрессивных форм и методов корпоративного управления
 - 1.1. Понятие и особенности корпоративного управления, выявление противоречий в существующих концепциях
 - 1.2. Выявление наиболее эффективных форм и методов корпоративного управления с учетом принципиальных особенностей российской экономики и менеджмента региональной экономической системой
 - 1.3. Оценка факторов, влияющих на эффективность корпоративного управления региональной экономической системой
- 2. Выявление и оценка факторов совершенствования корпоративного управления региональной экономической системой
 - 2.1. Бизнес-модель корпорации и ее роль в экономическом развитии региона и Российской Федерации
 - 2.2. Анализ и оценка объективных условий хозяйствования, потенциала и результатов развития региональной экономической системы
 - 2.3. Исследование стратегий развития корпоративного управления региональной экономической системы
- 3. Обоснование основных направлений совершенствования корпоративного управления региональной экономической системой
 - 3.1. Обоснование необходимости повышения роли государственного регулирования в модернизации, поддержки структурных изменений, развитии малых и средних предприятий данной специализации
 - 3.2. Обоснование рациональных форм и методов корпоративного управления земельными, инвестиционными и трудовыми ресурсами региональной экономической системой
 - 3.3. Прогнозирование развития региональной экономической системы с учетом выявленных резервов и стратегии развития
- Выводы и рекомендации
- Библиографический список

Глоссарий
Приложения

Тема 7. Разработка адаптивных методов управления малым предприятием

Введение

1. Теоретические и методические основы адаптивного управления организационным развитием малого предприятия

1.1. Сущность и основные формы управления предпринимательскими структурами

1.2. Подходы и принципы адаптивного управления организационным развитием малого предприятия

1.3. Методические подходы к исследованию особенностей адаптивного управления организационным развитием малого предприятия

2. Анализ адаптивных методов управления в организации

2.1. Оценка финансового состояния предприятия

2.2. Оценка степени готовности предприятия к использованию методов адаптивного управления

2.3. SWOT-анализ организации

3. Разработка рекомендаций по развитию адаптивных методов управления в организации

3.1. Разработка модели системы использования адаптивных методов управления малым предприятием

3.2. Выбор стратегии развития малого предприятия на основе использования адаптивных методов управления

3.3. Оценка эффективности стратегии развития малого предприятия

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

Тема 8. Разработка комплекса функциональных стратегий развития организации

Введение

1. Теоретические и методические основы исследования функциональных стратегий развития организации

1.1. Сущность и место функциональных стратегий в системе стратегического управления организацией

1.2. Виды функциональных стратегий развития организации

1.3. Методические подходы к исследованию функциональных стратегий в организации

2. Анализ функциональных стратегий организации

2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.2. Анализ стратегических факторов внешней среды организации

2.3. Анализ функциональных стратегий развития организации

3. Основные направления и рекомендации для разработки функциональных стратегий развития организации

3.1. Обоснование стратегического направления развития организации

3.2. Разработка конкретных мероприятий в рамках реализации функциональных стратегий

3.3. Оценка экономической эффективности внедрения комплекса функциональных стратегий развития организации

Выводы и рекомендации
Библиографический список
Глоссарий
Приложения

Тема 9. Разработка стратегии кадрового менеджмента на предприятии

Введение

1. Теоретические и методические основы разработки стратегии кадрового менеджмента на предприятии

1.1. Сущность, основные цели и задачи стратегии кадрового менеджмента на предприятии

1.2. Особенности стратегии кадрового менеджмента в зависимости от стратегии организации и стадии ее жизненного цикла

1.3. Методические подходы к исследованию стратегии кадрового менеджмента на предприятии

2. Анализ стратегии кадрового менеджмента предприятия

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ состояния кадровой политики предприятия

2.3. Основные направления стратегии кадрового менеджмента предприятия

3. Развитие направлений стратегии кадрового менеджмента предприятия

3.1. Разработка мероприятий по совершенствованию стратегии кадрового менеджмента предприятия

3.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию отдельных направлений развития кадровой стратегии на предприятии

3.3. Оценка эффективности реализации стратегии кадрового менеджмента

Выводы и рекомендации
Библиографический список
Глоссарий
Приложения

Тема 10. Развитие системы управления предприятием на основе активизации процессов мотивации трудовой деятельности

Введение

1. Теоретические и методические основы исследования процессов мотивации трудовой деятельности как способа развития системы управления предприятием

1.1. Сущность места и роль мотивации трудовой деятельности в системе управления предприятием

1.2. Современные теории мотивации труда

1.3. Методические основы исследования практики применения мотивации трудовой деятельности на предприятии

2. Анализ процесса мотивации труда, реализуемого в организации и возможностей по повышению его эффективности

2.1. Характеристика деятельности организации

2.2. Анализ факторов, связанных с характером и сутью самой работы и оказывающих влияние на мотивацию работников к нужным действиям и повышению эффективности

2.3. Анализ факторов связанных со средой, в которой выполняется работа и оказывающих влияние на удержание сотрудника на рабочем месте

3. Мероприятия, способствующие развитию системы управления предприятием на основе активизации процессов мотивации трудовой деятельности организации

3.1. Мероприятия, направленные на мотивацию работников к нужным действиям и повышению эффективности

3.2. Мероприятия, способствующие удержанию сотрудника на рабочем месте

3.3. Оценки социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий

Выводы и рекомендации

Библиографический список

Глоссарий

Приложения

В рамках направленности «Менеджмент организации» могут быть рекомендованы и другие темы выпускных квалификационных работ.

1. Пути повышения конкурентоспособности современного предприятия в условиях экономической нестабильности.

2. Развитие управления организацией за счет применения операционного аутсорсинга.

3. Развитие организационной культуры предприятия как элемента системы стратегического управления.

4. Совершенствование управления организацией на основе реструктуризации производства.

5. Повышение целостности организации за счет развития организационной культуры.

6. Управление развитием организации на основе инвестиционных проектов.

7. Повышение качества и эффективности корпоративного управления промышленным предприятием.

8. Бизнес-планирование как основа управления организацией.

9. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе организационно-кадрового аудита.

10. Разработка внутрифирменного механизма контроля деятельности торговых организаций в системе обеспечения их экономического развития.

11. Развитие структуры управления производственного предприятия на основе стратегических решений.

12. Повышение эффективности управления организацией на основе оценки ее экономического развития.

13. Организация эффективного управления малым семейным предприятием в современных экономических условиях.

14. Формирование и реализация социальной стратегии как основа повышения эффективности деятельности организации.

15. Разработка и внедрение системы контроллинга в деятельность предприятия.

16. Разработка программы повышения эффективности деятельности организации на основе системы сбалансированных показателей.

17. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия и разработка системы его управления.

18. Внешние и внутренние риски в управлении предприятием: пути и методы их локализации.

19. Повышение эффективности предпринимательской деятельности предприятия сферы общественного питания на основе развития сети филиалов

20. Оптимизация организационной структуры производственного предприятия

21. Управление финансово-экономической деятельностью предприятия
22. Управление системой мотивации персонала в организации
23. Разработка и внедрение корпоративной системы тайм-менеджмента
24. Развитие методов управления доходами организации
25. Управление конкурентоспособностью предприятия
26. Система и механизмы предупреждения и разрешения конфликтов в организации
27. Управление процессами подготовки, повышения квалификации и продвижения управленческих кадров в организации
28. Управление производственным предприятием на основе развития системы сбыта продукции
29. Управление развитием интеллектуального капитала организации
30. Формирование конкурентных преимуществ организации

8.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра – один из видов индивидуальной учебной деятельности студента, выполняемый на заключительном этапе обучения. Выполнение бакалаврской работы является обязательным этапом освоения студентами образовательных программ подготовки бакалавров и сопровождается установлением уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной управленческой задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Формулировка цели и задач отдельной взятой выпускной квалификационной работы бакалавра определяются исходя из профиля и вида профессиональной деятельности, к которой ведется подготовка бакалавра и конкретной темой выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, бакалаврская работа как форма выпускной квалификационной работы должна содержать общие цели и задачи независимо от направления подготовки. Защита бакалаврской работы является основной формой государственной итоговой аттестации и успешная ее защита является основанием для присвоения выпускнику степени «бакалавр».

Основной целью выпускной квалификационной работы является развитие у студентов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями работы также являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных прикладных и научных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей выпускник должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности в выбранном им профиле подготовки и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему бакалаврской работы;
- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, определить объект и предмет исследований;
- обосновать целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта и предмета исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- обосновать направления решения проблем развития объекта и предмета исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности объекта и предмета исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля в вузе.

Защита выпускной квалификационной работы как обязательная составляющая часть итоговой государственной аттестации является одним из основных элементов системы оценки качества основных образовательных программ в целом.

Своей выпускной квалификационной работой и ее защитой студент доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в строении и функционировании системы управления конкретной организации, умеет работать с документами, статистическими материалами и литературой и, наконец, что он в силах определять и изучать проблемы менеджмента, четко и логично формулировать и грамотно излагать свои предложения по их разрешению.

Бакалаврская работа выполняется, как правило, на примере конкретной организации с использованием материалов, собранных и обработанных студентами во время выполнения НИР на III-IV курсах, курсовых работ и проектов по дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла ООП бакалавриата и прохождения учебной и производственной практики.

Основными элементами композиционной структуры выпускной квалификационной работы в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;

- разделы основной части:
 - 1) теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента;
 - 2) анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования;
 - 3) управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы;
- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения;
- последний лист бакалаврской работы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенной форме.

Задание на выпускную квалификационную работу содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация дает возможность установить основное содержание работы, а также содержит сведения об объеме бакалаврской работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

Содержание выпускной квалификационной работы включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера страниц, с которых они начинаются.

Введение – это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются: решаемая проблема, цель и задачи работы, а также объект, предмет и гипотеза исследования.

Раздел 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросники,

анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Раздел 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте исследования.

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования.

Аналитический раздел включает: описание объекта исследования (организации), системно-ситуационное описание исследуемой организации (производственная структура, технологические схемы, динамика технико-экономических показателей); анализ факторов внешней и внутренней среды, позволяющий определить возможности развития организации и соответствующие угрозы, ее сильные и слабые стороны; основные выводы анализа в виде краткого описания направлений развития объекта исследования.

Описание объекта исследования содержит характеристику исследуемой организации, поэтому здесь рекомендуется отразить следующие моменты:

- полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);
- территориальное размещение – указание территории, на которой расположены подразделения организации;
- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;
- структура управления организацией, ее тип, достоинства и недостатки;
- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое» предприятие). Значение и роль организации в отрасли, городе, регионе.

Описание и оценка внешней среды организации.

Анализ факторов внешней среды дает возможность определить место и роль фирмы в социально-экономической системе города, региона, т.к. он выявляет особенности социально-экономической среды, взаимодействие с которой оказывает прямое и косвенное воздействие на положение фирмы. Он включает:

- во-первых, короткий, но обстоятельный аналитический обзор экономической ситуации в стране, регионе, городе и отрасли, тенденций развития и состояния рынка продукции (услуг), дополненный изучением социальных и культурных факторов, формирующих вкусы, традиции и платежеспособный спрос населения на товары и услуги, предоставляемые организацией;
- во-вторых, рассмотрение таких внешних по отношению к объекту факторов, как экономическая политика, системы и масштабы государственного регулирования, политика местных органов власти;
- в-третьих, изучение социально-экономической системы города, района для определения и установления связей с ее элементами и подсистемами (транспорт, строительный комплекс, инженерная инфраструктура, банки, страховые агентства и т.п.) исследуемой организации;
- в-четвертых, оценку тенденции развития техники и технологии в изучаемой области; обработку данных об ожидаемых изменениях в демографических характеристиках, в уровне образования и распределении доходов; характеристику

потенциала и направленности общественных движений по защите окружающей среды, потребителей и других.

При анализе внешних факторов прямого воздействия рекомендуется обратить внимание:

1) на поставщиков (их количество, качество и регулярность поставок, цены и другие условия);

2) на потребителей (категории, рынки, ассортимент, предпочтения, изменение вкусов и мнений);

3) на конкурентов (состояние, возможность появления новых конкурентов или новых стратегий и программ действующих, барьеры на пути выхода на рынки и возможности изменения сложившейся практики конкурентных отношений);

4) на акционеров (доля внешних акционеров, их интересы, приоритеты и ожидания).

Факторы внутренней среды рекомендуется анализировать в разрезе таких ее составляющих, как структура, ресурсы и культура организации.

Рассмотрение структуры организации включает характеристику ее производственных подразделений (в аспектах организации процесса производства, применяемых технологий, оборудования и т.п.) и существующей в ней организационной структуры управления (с позиции построения последней, уровней иерархии, сложности, вертикальных и горизонтальных связей, технологии процесса принятия решений и т.д.).

Изучение ресурсов организации важно нацелить на выявления возможностей или ограничений ее дальнейшего роста. Нужна оценка всех видов используемых организацией ресурсов:

- технических ресурсов (особенности производственного оборудования, материальных ресурсов);

- технологических ресурсов (динамичность методов технологии, наличие конкурентоспособных идей, научные заделы и др.);

- кадровые ресурсы (квалификационный, демографический состав работников, их способность адаптироваться к изменению целей организации);

- пространственные ресурсы (характер производственных помещений, территории предприятия, коммуникаций, возможность расширения и пр.);

- ресурсы организационной структуры управления (характер и гибкость управляющей системы, скорость прохождения управляющих воздействий и др.);

- информационные ресурсы (характер располагаемой информации о самой организации и внешней среде, возможность ее расширения и повышения достоверности и т.п.);

- финансовые ресурсы (состояние активов, ликвидность, наличие кредитных линий и пр.).

Характеристика культуры организации не менее обязательная для выбора и обоснования стратегии, должна дать представление об организационных ценностях, об участии работающих в принятии решений, об отношениях между членами организации и их готовности к переменам.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды, представленные в виде общих характеристик и установленных тенденций развития организации, служат для раскрытия возможностей этого развития и угрозы ему со стороны окружающей среды, выявления сильных и слабых сторон данной фирмы.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется применять SWOT – это и есть алгоритм изучения сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации, а также возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) со стороны окружения.

Соответствующий анализ позволяет определить круг стратегических альтернатив дальнейшего развития фирмы.

Задача разработчика стратегии состоит в том, чтобы определить эти альтернативы, оценить и сопоставить возможности и риски каждой из них, потребные ресурсы и готовность персонала к изменениям. В этом, собственно, и состоит сложность задачи выбора и обоснования стратегии развития объекта.

Выбранная стратегия должна воплощать наиболее рациональный подход к будущему развитию организации, определять ее долгосрочную позицию и конкурентоспособность и, в конечном счете, быть направленной на воплощение ее миссии. Она служит основой для детальной разработки и постановке стратегических целей каждой функциональной сферы управления организацией: маркетинга, производства, персонала, финансов, инноваций и т.д. Цели этих подсистем должны быть подчинены общей стратегии развития организации, ее практической реализации.

Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по ее производственной деятельности за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Раздел 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач бакалаврской работы.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные, и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем в данном разделе должен быть предусмотрен параграф по расчету экономической эффективности от предлагаемых мероприятий.

В *заключении* следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также определить возможности практической их реализации.

Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Затем следует указать наименование объекта (что именно выявлено, проанализировано, доказано, разработано: способ, классификация, модель, положение и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению существенных и отличительных признаков объекта, а также его значения. Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

В *библиографическом списке* приводится весь перечень использованной литературы, который может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы и государственные стандарты;
- материалы конференций, съездов, симпозиумов;
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

Глоссарий. Он представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте бакалаврской работы должны найти свое отражение в глоссарии.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

Последний лист выпускной квалификационной работы содержит данные о количестве отпечатанных экземпляров работы, подпись автора и дату сдачи работы на выпускающую кафедру для получения допуска к защите.

8.3. Правила оформления выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению текстовой части ВКР

1) Текст выпускной квалификационной работы (ВКР) должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Сут № 14.

2) Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

3) Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм.

4) Нумерация страниц: в центре нижней части листа, шрифт Times New Roman Сут № 14. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР, арабскими цифрами. Первая пронумерованная страница – «Содержание», имеет номер страницы «3».

5) Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Глоссарий» печатают в центре строки, прописными буквами, жирным шрифтом Times New Roman Сут № 14, без абзацного отступа, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Пример оформления введения:

ВВЕДЕНИЕ

Одной из отличительных особенностей современного этапа экономического развития выступает осознание руководством большинства организаций повышенной значимости кадрового ресурса, как в обеспечении конкурентных преимуществ организации, так и в достижении ее стратегических целей.

Пример оформления заключения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное в рамках бакалаврской работы исследование, позволяет сделать следующие выводы и рекомендации.

1.

2.

.....

Важно!!! Каждая позиция заключения должна отвечать на вопросы:

– что именно? (определено, выявлено, предложено, разработано, установлено и т.д.);

– в чем суть этого? (раскрыть);

– как это применить и использовать? (что позволяет? чему способствует?).

6) Оформление содержания: содержание ВКР включает: введение, разделы и подразделы проекта, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения. Слово «Содержание» записывают в центре строки, прописными буквами, жирным шрифтом Times New Roman Сут № 14, без абзацного отступа.

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	10
1.1. Понятие и сущность проблем мотивации персонала организации.....	10
1.2. Основные компоненты системы мотивации деятельности	

персонала.....	17
1.3. Методические основы исследования системы мотивации в организации.....	27
2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОАО «ПЕНЗТЯЖПРОМАРМАТУРА».....	33
2.1. Анализ практики трудового поведения работников.....	34
2.2. Анализ состояния и условий работы.....	42
2.3. Анализ удовлетворенности трудом.....	51
3. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА И ОПТИМИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ.....	60
3.1. Моделирование системы мотивации трудового поведения работников.....	60
3.2. Организационно-экономические и социально-психологические резервы мотивации персонала.....	72
3.3. Оптимизация трудовых отношений с использованием факторов трудовой мотивации.....	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	118
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	123
ГЛОССАРИЙ.....	128
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	130
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Организационно-функциональная структура управления ОАО «Пензтяжпромарматура».....	130
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Анкета по изучению практики мотивации трудовой деятельности персонала в организации.....	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Сводные результаты анкетного опроса.....	136
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Механизм мотивации трудовой деятельности на субъективно-личностном уровне.....	142

7) Оформление разделов и подразделов ВКР:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела и подраздела точка ставится.
- заголовки разделов следует записывать без абзацного отступа в середине строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. После заголовка разделов ставится отступ в пустую строку;
- заголовки подразделов выполняют жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами за исключением первой без точки в конце, не подчеркивая. Располагают в середине строки без абзацного отступа. После заголовка подразделов ставится отступ в пустую строку;
- переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- каждый раздел ВКР начинается с новой страницы.

Пример оформления разделов и подразделов:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

1.1. Понятие и сущность проблем мотивации персонала организации

Для того чтобы составить достаточно полное общее представление о мотивации, необходимо раскрыть вопросы, касающиеся сущности, содержания и структуры мотивации.....

8) Оформление перечислений: (формат – список – маркированный – дефис: положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта).

9) Оформление таблиц:

– название таблицы следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14) и помещать над таблицей в центре строки;

– надпись с указанием номера таблицы, например: «Таблица 1.4», помещают справа над строкой с названием таблицы;

– таблицы следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту ВКР, или нумерацией в пределах раздела.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.4

Классификация стимулов трудовой деятельности

Классифицируемые признаки	Форма стимула
1	2
По направленности стимулов	положительные (поощряющие), отрицательные (наказующие)
По источникам стимулирования	экономические, административные, общественные

.....

Продолжение табл. 1.4

1	2
По содержанию стимулов	материальные: денежные, неденежные; нематериальные: социальные, моральные, психологические и др.
По способу оказания стимулирующего воздействия	прямые (непосредственные), косвенные (опосредованные)

.....

Окончание табл. 1.4

1	2
По уровню воздействия	институциональные (государственные, региональные), внутриорганизационные

10) Оформление рисунков:

– номер и наименование рисунка помещают после рисунка, в центре строки, без абзацного отступа, например: «Рис. 1.6. Соотношение иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера», и выполняют обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14;

– рисунки следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту ВКР, или нумерацией в пределах раздела.

Пример оформления рисунка:

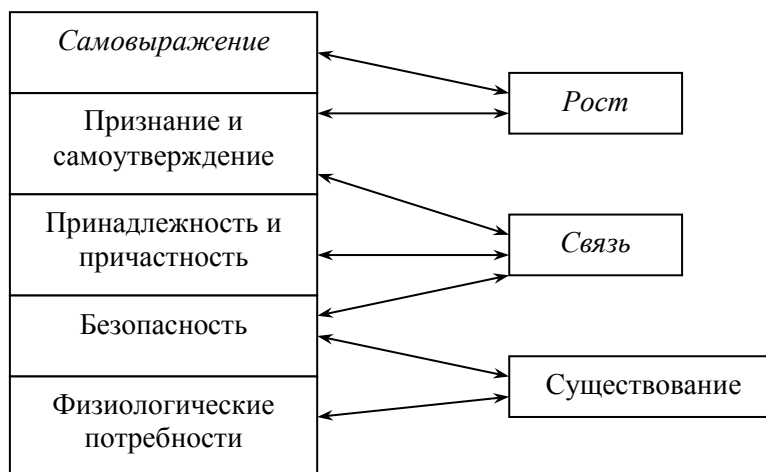


Рис. 1.6. Соотношение иерархии потребностей теории Маслоу и теории Альдерфера

11) Оформление формул:

– уравнения и формулы должны быть выполнены в редакторе формул;
– их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов;

– если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

– формулы следует нумеровать арабскими цифрами или сквозной нумерацией по всему тексту ВКР, или нумерацией в пределах раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Пример оформления формулы:

$$m = h^2 * r_a * \frac{r_o}{\Delta^2},$$

(1.2)

m – минимальное количество экспертов;

где

h – доверительный коэффициент;

r_a – доля элементов выборки с наличием заданного признака;

r_o – доля элементов выборки с отсутствием заданного признака;

Δ – ошибка репрезентативности.

12) Оформление сносок:

- на цитаты и заимствования в дипломном проекте делаются ссылки в виде постраничных сносок;
- нумерация сносок должна быть сквозной и непрерывной с начала и до конца ВКР;
- обычный шрифт Times New Roman Cyr № 10;
- единый межстрочный интервал.

Пример оформления постраничных сносок:

³⁴ Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – С. 251.

³⁵ Коротков Э. [Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал](#) // [Проблемы теории и практики управления](#). – 2010. – № 4. – С. 18.

³⁶ Волнухина Е., Мельник Ю. Модель «Мотивация – стимул» является системой индивидуального подхода к каждому работнику. – URL: <http://www.rhr.ru/index/sovet/10339.html> (дата обращения 02.03.2014).

13) Оформление библиографического списка:

- рекомендуется алфавитный способ составления библиографического списка
- по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех);
- сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и писать с абзацного отступа;
- литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Пример оформления приложения:

Приложение 2

Характеристика мотивационных классов и типов

п/п	Мотивационный тип	Мотивационный класс	Характеристика
	2	3	4
.	Люмпенизированный	Класс избежательной мотивации (человек стремится избежать нежелательных для себя последствий своего поведения)	- все равно, какую работу выполнять, нет предпочтений; - согласен на низкую оплату, при условии, чтобы другие не получали больше; - низкая квалификация; - не стремится повысить квалификацию, противодействует этому; - низкая активность и выступление против активности других; - низкая ответственность, стремление переложить ее на других; - стремление к минимизации усилий.
			-

Пример оформления библиографического списка:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
2. Коротков Э. [Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал](#) // [Проблемы теории и практики управления](#). – 2010. – № 4. – С. 18-30.
3. Князева О.В. [Стратегия управления персоналом: предпосылки внедрения стратегического подхода к управлению персоналом в российских компаниях](#) // [Российское предпринимательство](#). – 2010. – Т. 1. – № 1. – С. 60-65.
4. Магура М.И. Управление мотивацией персонала. – URL: <http://www.maguru.ru/articles/?ID=19> (дата обращения 19.02.2014).
5. Митрофанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика: автореферат дис. ... докт. экон. наук: 08.00.05. – М., 2008. – 40 с.
6. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 430 с.
7.

14) Оформление приложений:

- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, после которого следует порядковый номер приложения: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;
- каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают ниже через отступ в пустую строку, в центре строки, без абзацного отступа, строчными буквами, обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Требования к документам для получения допуска к защите ВКР

Документы для получения допуска заведующего кафедрой к защите бакалаврской работы можно разделить на две группы:

1. Документы, подтверждающие качество выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента

- 1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра (в случае комплексной работы – сводная пояснительная записка)
- 1.2. Заказ от производства на разработку реальной выпускной квалификационной работы
- 1.3. Аналитическая записка руководителю организации (с сопроводительным письмом)
- 1.4. Паспорт предприятия
- 1.5. Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
- 1.6. Аннотация (тезисы) к выпускной квалификационной работе
- 1.7. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы
- 1.8. Список публикаций выпускника
- 1.9. Рейтинговые самооценки выпускной квалификационной работы
- 1.10. Приглашение на защиту руководителю организации, заказавшему разработку выпускной квалификационной работы
- 1.11. Раздаточный материал членам ГЭК
- 1.12. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

- 1.13. Справка о плагиате, подписанная руководителем ВКР
- 1.14. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о допуске выпускной квалификационной работы к защите

II. Документы о готовности выпускников к практической деятельности

- 2.1. Профессиональное резюме выпускника
- 2.2. Эссе о готовности к практической деятельности выпускника
- 2.3. Запрос предприятия на трудоустройство выпускника
- 2.4. Еженедельник студента
- 2.5. Отчёт выпускника о своей работе с прикрепленным первокурсником
- 2.6. Отзыв выпускника о работе прикрепленного первокурсника
- 2.7. Приглашение первокурснику для участия в защите выпускной квалификационной работы
- 2.8. Заявление на вступление в Ассоциацию выпускников (если такая создана при кафедре)

Заказ от производства на разработку реальной выпускной квалификационной работы. Заказ от производства на проведение исследования в рамках бакалаврской работы готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись.

Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора бакалаврской работы, четко и правильно сформулированную тему, указание должности, фамилии и инициалов руководителя от производства, который будет осуществлять курирование хода выполнения работы непосредственно в организации.

По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Также можно предусмотреть описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации-заказчика работы, так и вне ее.

Научные руководители в вузе, а также ответственные исполнители научных тем могут представить заявки на выполнение бакалаврских работ в форме фундаментальных научно-исследовательских работ.

В целях рассмотрения запросов от предприятий (научно-исследовательских организаций, вузов) на выпускающей кафедре создается экспертная комиссия под председательством заведующего кафедрой, в составе 3-4-х ведущих научных руководителей, которая принимает решение о целесообразности выполнения тех или иных исследований и назначении научных руководителей работ, по которым принято положительное решение. После чего студент должен написать заявление на утверждение темы бакалаврской работы и научного руководителя по установленной форме.

Аналитическая записка руководителю организации. Аналитическая записка (в среднем объеме 20 стр.) должна содержать основные результаты исследования, выводы и рекомендации, предлагаемые к внедрению в деятельность конкретной организации.

Приложением к аналитической записке может быть проект приказа о внедрении результатов бакалаврской работы в деятельность организации.

Паспорт предприятия. Для обоснования выбора конкретной организации в качестве объекта исследования студент должен подготовить паспорт предприятия. Паспорт (характеристика) предприятия-заказчика, на примере которого выполняется бакалаврская работа, может иметь следующую структуру:

1. Полное наименование
2. Организационно-правовая форма

3. Сокращенное наименование
4. Генеральный директор (ФИО полностью)
5. Сфера деятельности
6. Производимая продукция/оказываемые услуги
7. Численность персонала всего ___, в том числе ___ управленческого персонала, ___ ИТР, ___ рабочие
8. Год создания
9. Почтовый адрес
10. Телефон
11. Заказ на разработку бакалаврской работы подписал (должность, ф.и.о.)
12. Автор бакалаврской работы ((ф.и.о.)
13. Научный руководитель ВКР (ученая степень, должность, ф.и.о.).

Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы. В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов для комплексной ВКР.

Дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных дипломником результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации, распространении передового опыта по линии ЦНТИ и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам подготовки бакалаврской работы методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Аннотация (тезисы) к выпускной квалификационной работе. По результатам защиты бакалаврских работ выпускающей кафедрой подготавливается и издается через издательство вуза сборник материалов, в котором освещены основные результаты исследований, выполненных в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров. Материалы сборника позволяют получить комплексное представление о тематике и содержании бакалаврских работ по направлению «Менеджмент» и подготовить необходимую базу данных по основной профилизации в рамках данного направления.

Требования к оформлению тезисов приведены в приложении.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Тезисы должны содержать точное указание темы и организации-заказчика, на примере которой выполнялась бакалаврская работа, данные об авторе и научном руководителе работы, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости работы.

В тезисах обязательно следует отразить цель и задачи исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики базовой организации, выборочной совокупности, расставить акценты во внимании администрации организации к проблеме в целом и её отдельным направлениям, охарактеризовать место и роль предложенной тематики в общей структуре «дерева целей» по основному направлению. Также должны быть тезисно описаны результаты проведенного исследования и целесообразность продолжения подобной тематики в будущих магистерских диссертациях.

Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы. В целях повышения качества защиты бакалаврских работ студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов работы, доклада и раздаточного материала членам комиссии.

Доклад должен содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы бакалаврской работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её реализации задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тексте доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающие идею работы, а также выразить слова благодарности тем, кто оказывал консультативную помощь при написании бакалаврской работы.

Не следует заканчивать речь внезапно: «Вот и все, что я хотел(а) сказать». Последними словами доклада могут быть следующие: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В общей сложности доклад должен занимать по времени 5-7 минут. Соответственно на бумажном носителе он должен занимать до 4 страниц текста, шрифт Times New Roman № 14, полуторный интервал. Поля должны быть такими, чтобы при необходимости на них можно было сделать пометки, пояснения и пр.

По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставив акценты в самом докладе на предзащите или защите бакалаврской работы.

Список публикаций выпускника. Качество и количество публикаций по теме исследования является одним из критериев оценки научной ценности работы.

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений на конференциях. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные и практические идеи по выбранной теме исследования.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья — это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с выбранной темой исследования.

В списке помимо названия трудов необходимо указать их вид (например, тезисы, статья или др.), форму работы (печатная или рукопись). Выходные данные публикации включают место издания, год и, если это был сборник научных трудов или материалов научно-практической конференции, то в обязательном порядке указывается название сборника. Далее в списке опубликованных трудов указывается объем

публикации и (если это имеет место) перечисляются соавторы работы.

Рейтинговые самооценки выпускной квалификационной работы.

Рейтинговые показатели комплексной самооценки бакалаврской работы определяются с помощью интеграции установленных пределов баллов по широкому кругу отобранных критериев. Выбор критериев осуществлен членами ГЭК на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит студентов.

Следует отметить, что для каждого вида бакалаврских работ (на примере конкретных организаций, в форме НИР, комплексные работы) разработаны свои рейтинговые критерии.

Так, среди основных показателей оценки бакалаврских работ учитываются следующие: актуальность темы исследования, практическое значение результатов работы, возможность их широкого применения, качество аналитической части, качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций, реальность работы, ее апробация и др.

К основным показателям оценки бакалаврских работ в форме НИР, наряду с перечисленными рейтинговыми критериями, следует отнести: научную новизну постановки задач и методов их решения, инновационность и четкость постановки цели и задач работы, инновационность аналитической и рекомендательной части, обширность и содержательность списка первоисточников, реальные перспективы продолжения научных исследований, участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР, а также публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях и др.

Среди показателей оценки комплексных бакалаврских работ можно выделить: охват комплекса актуальных проблем менеджмента, комплексность и качество постановки цели и задач работы, качество и комплексность аналитического и рекомендательного раздела, качество и комплексность экономического обоснования работы, логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной работы, качество сводной пояснительной записки и др.

Особенно тщательно и объективно членами ГЭК должны оцениваться шесть стратегических параметров, которые отражаются в протоколах защиты: рекомендации на выставки всех уровней, на всероссийские и межвузовские конкурсы квалификационных работ, рекомендации к продолжению научных исследований, публикации материалов в центральной печати, к широкому внедрению на производстве, рекомендация студенту продолжить тематику бакалаврской работы в рамках магистерской диссертации.

Приглашение на защиту руководителю организации, заказавшему разработку выпускной квалификационной работы. Важное значение имеет присутствие руководителя организации или ее представителя на защите выпускной квалификационной работы бакалавра. По его заинтересованности можно судить о практической значимости выполненной бакалаврской работы, а также о возможности продолжения разработок для данной организации. Приглашение на защиту руководителю организации, заказавшему разработку выпускной квалификационной работы, может иметь вид, представленный в приложении.

Раздаточный материал членам ГЭК. Очень важно подготовить хорошую презентацию бакалаврской работы для ее использования во время защиты.

Для начала остановим свое внимание на иллюстрациях на бумажном носителе. Перечень рекомендуемых плакатов (формат А1) представлен в приложении. Также готовится 5-6 комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А4).

Рекомендуется подготовить 7 обязательных плакатов. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В составе обязательных плакатов очень полезен вводный – кратко характеризующий актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект исследования, рабочую гипотезу, научную значимость и практическую ценность бакалаврской работы.

Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов бакалаврской работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада; возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Основным разработкам – моделям, принципам, функциям, механизмам управления, а также управленческим рекомендациям и мероприятиям по решению изучаемой проблемы – стоит уделить как минимум два плаката.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности предлагаемых разработок, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию представленного материала.

Общая структура доклада должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты желательно выполнять ярко, красочно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

При использовании компьютерной презентации наличие комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК также необходимо.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Выступление с докладом на защите бакалаврской работы сопровождается презентацией с использованием в среднем 10-15 слайдов.

Каждый слайд должен иметь нумерацию, заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для подготовки профессиональной компьютерной презентации рекомендуется использовать шаблоны, при разработке оформления – дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Для привлечения и удержания внимания аудитории целесообразно применять комбинацию текстовых слайдов и слайдов данных. При этом необходимо принять во внимание следующее:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.

2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.

3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.

4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеальны для демонстрации соотношения.

5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Не надо злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

Временной режим презентации необходимо настроить, используя меню Показ слайдов – Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не «мямливать» слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением.

Для управления компьютерной презентацией можно использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо обязательно проконтролировать временной интервал своего доклада.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. В своем отзыве руководитель бакалаврской работы:

- обосновывает актуальность и научную значимость проблемы исследования, принципиальное отличие от ранее разработанных тем;

- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных разделов: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на разработку бакалаврской работы;

- дает оценку самостоятельной работы студента, его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношению к делу;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке бакалаврской работы, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;

- дает рекомендации о возможности внедрения результатов работы;

- подробно заполняет следующую основную информацию для ГАК:

предварительная рекомендация на конкурс или выставку квалификационных работ; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре; основные публикации автора работы по проблеме исследования и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя бакалаврской работы подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и

утверждается печатью вуза.

Справка о проверке на плагиат. В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №.636 тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Студент совместно со своим руководителем должны проверить текст выпускной квалификационной работы в системе антиплагиат, имеющейся в вузе. По результатам проверки распечатывает отчет, который подписывается студентом и его научным руководителем.

Профессиональное резюме выпускника. Основопологающей функцией резюме является грамотная самопрезентация. Цель резюме – донесение полной картины личности выпускника и его профессиональной пригодности до работодателя.

Резюме представляет собой краткое изложение наиболее важных для потенциального работодателя фактов биографии выпускника, в основном связанных с опытом работы, навыками и знаниями.

Резюме обязательно должно включать следующие блоки:

1. Личные данные студента (имя, фамилия, отчество, адрес (включая индекс), телефон (домашний, контактный), адрес электронной почты).

2. Цель. В формулировке цели содержится краткая информация о том, на получение какой работы (должности) претендует выпускник, обозначаются границы его профессиональных интересов, ожидаемый стартовый оклад.

3. Опыт работы. Это важнейший блок резюме, в котором описывается имеющийся у студента опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке) по следующей схеме: название организации; направление деятельности организации; сроки работы; должность; должностные обязанности; профессиональные навыки и достижения.

4. Образование – дается информация как о фундаментальном образовании, так и о дополнительном: курсах, семинарах, тренингах, стажировках и т. д.

В частности: год и качество (с медалью или без) окончания средней школы; название и год окончания колледжа, техникума, специальных учебных курсов; участие в научно-исследовательской работе; полученные дипломы, сертификаты, грамоты по изученным дисциплинам и другое.

5. Дополнительная информация:

– уровень владения иностранными языками. На каком уровне у вас знание иностранных языков. Если на плохом, и у вас нет способностей к их изучению – пишете «базовый уровень». Если есть понимание и в данный момент вы изучаете язык, так и пишете: на среднем разговорном уровне; перевожу экономическую литературу; в данный момент прохожу соответствующее обучение на курсах или индивидуально. Если хорошо знаете иностранный язык(и) – пишете «свободное владение»;

– навыки работы с компьютером. Уверенный или опытный пользователь, знаю на хорошем уровне стандартные офисные программы, основы программирования, быстро ориентируюсь в поисковых системах. Имею опыт работы в (перечислите все специализированные программы, в которых вы работали);

– наличие водительских прав (категория, стаж вождения, личный автомобиль);

– членство в профессиональных организациях;

- общественная работа, членство в общественных организациях;
- хобби (здесь лучше указывать те сведения, которые говорят о вашем интеллекте, эрудиции, хорошем здоровье, серьезности и целеустремленности).

В резюме не должно быть приблизительности. Все должно быть четко, понятно, обосновано, логично. Пример резюме на выпускника приведен в приложении.

Эссе о готовности к практической деятельности выпускника. Эссе представляет собой видение и оценку выпускником своей готовности к реальной практической деятельности по направлению «Менеджмент».

В нем должны быть отражены следующие позиции:

- практический опыт работы студента в конкретных организациях (фирмах) региона;
- должности и основные виды выполняемых в настоящее время и выполненных им ранее работ;
- активность студента в общественной деятельности в вузе;
- особые успехи в учебной и научной деятельности: победы в студенческих олимпиадах, конкурсах научных работ; выступление с докладами на научно-практических конференциях; опубликованные работы и т.п.

Эссе должно заканчиваться выводом бакалавра о его практической готовности (или неготовности) к выполнению определенных работ на конкретных должностях и перспективах трудоустройства по специальности.

Пример эссе о готовности бакалавра к практической деятельности приведен в приложении.

Запрос предприятия на трудоустройство выпускника. Обязательно оформление запроса на трудоустройство дипломника на официальном бланке организации с указанием ее точных и полных реквизитов, данных регистрации выходящей документации организации. Форма запроса должна содержать обязательное указание места предполагаемой работы дипломника в данной организации (подразделение, отдел или служба), а также планируемой должности в качестве руководителя или квалификационной категории для специалистов.

По желанию руководства организации указываются особые условия найма: на постоянной или временной основе, с испытательным сроком или без него, с необходимой переподготовкой или обучением или без них, по окончании дипломного проектирования или через какой-то ограниченный срок, режим работы и условия оплаты труда и другие условия, на контрактной основе или по приказу и т.д.

Запрос завершается обязательно подписью первого лица или его функциональных заместителей, наделенных подобными полномочиями, и заверяется официальной печатью организации.

Отчёт выпускника о своей работе с прикрепленным первокурсником. В рамках проекта непрерывной практической подготовки студентов положительно зарекомендовало себя закрепление за каждым дипломником студента с первого курса. В ходе изучения дисциплины «Введение в специальность» выявлены сферы интересов студентов-первокурсников, учтены их пожелания и целесообразность подобного сотрудничества.

Существенной методической особенностью данного проекта является включение первокурсника в орбиту дипломного проектирования, т.е. в сферу интересов студентов выпускного курса. При этом учитываются взаимные интересы:

а) первокурсника привлекают проявляемое к нему уважение, внимание, шефство со стороны дипломника, чувство сопричастности» возможность себя проявить уже на ранней стадии обучения, возможность сразу же включиться в изучение и разработку ключевых проблем своей специальности;

б) дипломник получает для своей работы добросовестного помощника и дополнительный полигон менеджерской практики.

В системе взаимодействия студентов любой студент не только что-то получает для себя от более опытного, более квалифицированного, старшего по возрасту участника проекта, но и сам передает свой опыт и знания более младшему, менее опытному.

Накапливаемый студентами практический опыт учитывается в течение всего Периода обучения в вузе рейтинговой оценкой практической подготовки, отражается на экране активности и в персональной зачетной книжке практической подготовки студента.

Итоговыми документами по совместной работе дипломника и первокурсника являются: отзыв студента 4 курса о работе прикрепленного первокурсника и отчет студента 4 курса о работе с прикрепленным первокурсником. Кроме этого, студент-первокурсник получает официальное приглашение для участия в защите выпускной квалификационной работы.

8.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник вуза допускается к защите квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения и имеет соответствующее заключение заведующего выпускающей кафедры о допуске работы к защите. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Защита выпускной квалификационной работы принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, а также специалистов-практиков. Председателем Государственной экзаменационной комиссии, как правило, назначается представитель реального сектора экономики, имеющий богатый практический и управленческий опыт. Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора по представлению декана.

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности.

1. Председатель ГЭК объявляет о защите бакалаврской работы, называет фамилию, имя и отчество ее автора, зачитывает тему работы, представляет научного руководителя.

2. Заслушивается доклад студента. Свое выступление он должен строить на основе заранее подготовленных тезисов доклада. При этом особенно важно, чтобы речь студента была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. В докладе следует использовать простые слова и простые утвердительные предложения и не нарушать так называемые нормы литературного произношения, в частности, употреблять неправильные ударения в словах.

3. Председатель, члены ГЭК и присутствующие задают вопросы. Вопросы могут касаться как темы защищаемой бакалаврской работы, так и относиться к тематике специальных курсов по менеджменту, маркетингу, экономике, планированию и т.п., поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите.

4. Студент отвечает на вопросы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку работы, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Общая продолжительность защиты в среднем составляет 20-25 минут, в том числе не более 5-7 минут предоставляется студенту для сообщения содержания выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка дается членами государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество выполненной работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада и полноту ответов на вопросы членов ГЭК, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры отмечает уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении результатов ВКР в производство и возможности публикации результатов работы, а так же рекомендует работы для участия в конкурсе ВКР по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

8.5. Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Ответ студента на защите выпускной квалификационной работы оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Уровень сформированности вынесенных на ВКР компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

- «Отлично»;
- «Хорошо»;
- «Удовлетворительно»;
- «Неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценивания
Актуальность и новизна исследования	
Отлично	в ВКР полно и аргументировано представлена актуальность исследования, раскрыта степень разработанности темы, адекватно сформулирована гипотеза исследования, правильно поставлены цель, задачи, обоснованы объект, предмет, методы исследования, доказательно обоснованы элементы новизны
Хорошо	в ВКР отражена актуальность исследования, отчасти раскрыта степень разработанности темы, сформулирована гипотеза исследования, имеются некоторые неточности при формулировке цели и задач, объекта и предмета, методов исследования, элементы новизны недостаточно обоснованы
Удовлетворительно	в ВКР слабо отражена актуальность исследования и степень разработанности темы, отсутствует гипотеза исследования, недостаточно верно сформулированы цель, задачи, не

	достаточно обоснован выбор объекта, предмета, методов, отсутствуют элементы новизны исследования
Неудовлетворительно	в ВКР не отражена актуальность исследования и степень разработанности темы, отсутствует гипотеза исследования, неправильно сформулированы цель, задачи, не обоснован выбор объекта, предмета, методов, отсутствуют элементы новизны исследования
Теоретическая и практическая значимость работы	
Отлично	ВКР обладает очевидной теоретической и практической ценностью
Хорошо	ВКР обладает некоторой теоретической и/или практической ценностью
Удовлетворительно	ВКР не имеет теоретической или практической ценности
Неудовлетворительно	ВКР не имеет теоретической и практической ценности
Обоснованность теоретико-методической базы	
Отлично	в ВКР четко обозначена теоретико-методологическая основа, базирующаяся на анализе не менее 50 библиографических источников, на все источники имеются ссылки по тексту работы
Хорошо	в ВКР обозначена теоретико-методологическая основа, базирующаяся на анализе не менее 50 библиографических источников, ссылки по тексту работы имеются не на все источники
Удовлетворительно	в ВКР слабо представлено теоретико-методологическое обоснование темы, основанное на анализе менее 50 библиографических источников, ссылки по тексту работы имеются менее, чем на половину источников
Неудовлетворительно	в ВКР теоретико-методологическое обоснование представлено кусками из источников, зачастую интернет-источников, отсутствует сравнительный анализ теоретических подходов, библиография менее 30 источников, ссылки на источники отсутствуют
Качество аналитической части ВКР	
Отлично	Результаты исследования базируются на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа
Хорошо	В аналитической части объект исследован менее чем за 3 года методом сравнения в динамике
Удовлетворительно	В аналитической части объект исследован только за один год, не представлено сравнение в динамике
Неудовлетворительно	Отсутствует анализ деятельности объекта исследований
Качество проектной части ВКР	
Отлично	комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает высокой степенью конкретизации и может быть использован в деятельности организации, дана оценка эффективности предложенных рекомендаций, свидетельствующая об их целесообразности.
Хорошо	комплекс авторских предложений и рекомендаций достаточно

	аргументирован и конкретизирован, может быть использован в деятельности организации, дана оценка эффективности предложенных рекомендаций.
Удовлетворительно	в проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы, оценка эффективности рекомендаций не свидетельствует об их целесообразности
Неудовлетворительно	предложения и рекомендации, сформированные в проектной части, не имеют никакого отношения к объекту исследования, характеризуются размытостью, отсутствует оценка их эффективности
Соответствие между целями, содержанием и результатами работы	
Отлично	цель ВКР полностью достигнута, содержание и результаты работы отражают пути и методы ее достижения, задачи решены и соответствуют полученным результатам
Хорошо	цель ВКР в основном достигнута, но содержание и результаты работы отражают пути и методы ее достижения лишь отчасти, задачи решены не в полном объеме
Удовлетворительно	цель ВКР достигнута не полностью, содержание и результаты работы не отражают пути и методы ее достижения, задачи решены лишь отчасти
Неудовлетворительно	цель ВКР не достигнута, задачи не решены
Структурированность работы, стиль и логичность изложения	
Отлично	ВКР четко структурирована в соответствии с требованиями, включает введение, три основных раздела, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения, имеются логические выводы и переходы от одного раздела к другому
Хорошо	ВКР структурирована в соответствии с требованиями, включает введение, три основных раздела, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения, выводы и переходы от одного раздела к другому не достаточно логичны
Удовлетворительно	Структура ВКР не отвечает всем требованиям, включает введение, заключение, библиографический список, глоссарий, приложения, основные разделы представлены не полностью, выводы и переходы от одного раздела к другому не логичны
Неудовлетворительно	ВКР неструктурирована, отсутствуют или перепутаны отдельные части
Степень самостоятельности и творчества студента	
Отлично	во время выполнения ВКР студент проявил высокую самостоятельность и творческий подход
Хорошо	во время выполнения ВКР студент проявил средний уровень самостоятельности и творчество
Удовлетворительно	во время выполнения ВКР студент слабо проявил самостоятельность и творческий подход
Неудовлетворительно	во время выполнения ВКР студент не проявил самостоятельность и творческий подход
Представление работы к защите	
Отлично	ВКР оформлена в соответствии со всеми требованиями и в указанные сроки, документы для получения допуска к защите

	подготовлены в полном объеме и высокого качества
Хорошо	ВКР оформлена в соответствии со всеми требованиями и в указанные сроки, документы для получения допуска к защите подготовлены не в полном объеме и не достаточно высокого качества
Удовлетворительно	ВКР оформлена не в соответствии со всеми требованиями, сроки подготовки нарушены, не все документы для получения допуска к защите подготовлены
Неудовлетворительно	ВКР плохо оформлена, сроки подготовки нарушены, документы для получения допуска к защите не подготовлены
Апробация и внедрение результатов исследования	
Отлично	Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы более, чем в 4 статьях, подтверждены справками о внедрении.
Хорошо	Результаты исследования опубликованы не менее, чем в 4 статьях, подтверждены справкой о внедрении.
Удовлетворительно	Результаты исследования опубликованы в одно-двух статьях, не подтверждены справкой о внедрении.
Неудовлетворительно	Результаты исследования не апробированы, не опубликованы, не подтверждены справкой о внедрении.
Качество защиты работы	
Отлично	во время защиты студент продемонстрировал глубокие знания по теме работы, наглядно и полно раскрыл тему ВКР, логично построил доклад, который был подкреплён содержательной презентацией, умело сделал выводы и обосновал область применения результатов ВКР, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии
Хорошо	во время защиты студент продемонстрировал недостаточно глубокие знания по теме работы, не полностью раскрыл тему ВКР, ответил на большинство вопросов членов комиссии
Удовлетворительно	во время защиты студент продемонстрировал слабые знания по теме выпускной работы, неважно представил ВКР, доклад был построен нелогично, выводы не обозначены, не ответил на большинство вопросов членов комиссии
Неудовлетворительно	во время защиты студент продемонстрировал слабые знания по теме выпускной работы, неважно представил ВКР, не ответил на вопросы членов комиссии

8.6. Учебно-методическое обеспечение выпускной квалификационной работы

8.6.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

1. [Проведение, оформление и представление результатов исследования: учебное пособие / С.Д. Резник, С.Н. Макарова, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 112 с.](#)
2. Менеджмент: бакалаврская работа / под общ. ред. С.Д. Резника (ГРИФ). – Пенза: ПГУАС, 2014. – 250 с.
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская

государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Добренков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Добренков В.И., Кравченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 539 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089> .— ЭБС «IPRbooks»

Нормативная литература

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация: учебное пособие / под ред. С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 248 с.

2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.

3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 285 с.

4. Басовский Л.Е. Менеджмент М.: ИНФРА-М, 2013. – 215 с.

5. Выпускная квалификационная работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54996> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Бакалаврская работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54991> .— ЭБС «IPRbooks»

8.6.2 Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1. Менеджмент. Государственная итоговая аттестация бакалавров: учебно-методическое пособие для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Под ред. С.Д. Резника, О.А. Сазыкиной. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 183 с.

2. [Проведение, оформление и представление результатов исследования: методические указания для самостоятельной работы студентов. / С.Д. Резник, С.Н. Макарова, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 25 с.](#)

3. [Проведение, оформление и представление результатов исследования: методические указания по подготовке к зачету. / С.Д. Резник, С.Н. Макарова, О.А. Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 13 с.](#)

8.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в т.ч. профессиональные базы данных

Наименование ресурса	Ссылка
Стратегический менеджмент. Журнал электронной библиотеки Издательского	http://grebennikon.ru/journal-36.html

дома «Гребенников»	
Управление проектами и программами. Журнал электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru/journal-20.html
Менеджмент сегодня. Журнал электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru/journal-6.html
Современные технологии управления. Научный журнал	http://sovman.ru/ru/all-numbers.html
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru/
Сайт «Стратегическое планирование»	www.stplan.ru
Сайт «SWOT-анализ»	www.swot-analysis.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru/
Официальный сайт ГУУ.	URL: http://www.guu.ru/
Кадровый менеджмент.	URL: http://www.HRM.ru
Журнал «Управление персоналом».	URL: http://www.top-personal.ru/
Журнал «Кадровик».	URL: www.kadrovik.ru
Журнал «Управление предприятием».	URL: http://www.dis.ru
Журнал «Маркетинг Менеджмент».	URL: http://www.marketing-magazine.ru/
Журнал «Финансовый менеджмент».	URL: http://www.finman.ru/
Справочно-правовая система «ГАРАНТ».	URL: http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс».	URL: http://base.consultant.ru

8.8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».	URL: http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс».	URL: http://base.consultant.ru

Приложение

**ФОРМЫ И ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

I. Документы подтверждающие качество выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента

- 1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра (в случае комплексной работы – сводная пояснительная записка)
- 1.2. Заказ на разработку реальной выпускной квалификационной работы
- 1.3. Аналитическая записка руководителю организации (с сопроводительным письмом)
- 1.4. Паспорт предприятия
- 1.5. Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
- 1.6. Аннотация (тезисы) к выпускной квалификационной работы
- 1.7. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы
- 1.8. Список публикаций выпускника
- 1.9. Рейтинговые самооценки выпускной квалификационной работы
- 1.10. Приглашение на защиту руководителю организации, заказавшему разработку выпускной квалификационной работы
- 1.11. Раздаточный материал членам ГЭК
- 1.12. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
- 1.13. Справка о плагиате, подписанная руководителем ВКР
- 1.14. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о допуске выпускной квалификационной работы к защите

II. Документы о готовности выпускников к практической деятельности

- 2.1. Профессиональное резюме выпускника
- 2.2. Эссе о готовности к практической деятельности выпускника
- 2.3. Запрос предприятия на трудоустройство выпускника
- 2.4. Еженедельник студента
- 2.5. Отчёт выпускника о своей работе с прикрепленным первокурсником
- 2.6. Отзыв выпускника о работе прикрепленного первокурсника
- 2.7. Приглашение первокурснику для участия в защите выпускной квалификационной работы
- 2.8. Заявление на вступление в Ассоциацию выпускников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра «Менеджмент»

Допустить к защите:
Зав. кафедрой «Менеджмент»
д.э.н., проф. Резник С.Д.

подпись, инициалы, фамилия

_____. _____. _____.
число месяц год

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема _____

(наименование темы)

Автор работы _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Направление подготовки _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____

(номер, наименование)

Обозначение ВКР-02069059-38.03.02-№ зач.кн.-201 _____ Группа _____ МЕН _____

(номер группы)

Руководитель работы _____

(подпись, дата, уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

Теория и методология

(наименование раздела)

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Анализ состояния менеджмента

по проблеме исследования

Управленческие решения и их

обоснование в рамках изучаемой проблемы

Нормоконтролер _____

ПЕНЗА 201__

3. Этапы работы и сроки выполнения ее разделов:

Этапы работ	Разделы	Руководитель и консультанты ф.и.о., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись	
				Задание выдал (руководитель, консультант)	Задание принял (студент)
I	Введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, научная и практическая значимость)				
II	1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы				
III	Заключение и представление к защите (основные выводы и рекомендации, комплект документов к защите, плакаты (презентация), раздаточный материал)				

Руководитель _____
 подпись, дата
 инициалы, фамилия

Задание принял
к исполнению студент _____
 подпись, дата
 инициалы, фамилия

АННОТАЦИЯ

на бакалаврскую работу _____

(фамилия, имя, отчество студента)

на тему: _____

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре(х).

Библиография _____ позиции.

Один экземпляр сдан в архив университета.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись автора работы)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ф.И.О. студента _____
(полностью / подпись)

ДОКУМЕНТЫ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
РАБОТЫ

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Работа выполнен по заказу _____
(название организации, юридический адрес, телефон)

ПЕНЗА 2017

РЕЗЮМЕ

Фамилия, имя, отчество

Возраст:

Адрес:

Контактные данные (тел., e-mail):

Цветная фотография
(деловой стиль)

Цель: *получение работы по специальности... (в должности...)*

Образование:

2012-2016 г.г. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства». Институт экономики и менеджмента. Направление 38.03.02 «Менеджмент».

Март-май 2012 г. курсы по . . . Сертификат № . . .

1999-2010 г.г. МОУ СОШ №....

Другое...

Опыт работы:

2013 г. Производственная практика...

2012 г. Производственная практика...

Другое...

Научная деятельность:

1. Разработка бакалаврской работы на тему:
2. Публикации на тему:
3. Участие в студенческих конференциях, олимпиадах:
4. Другие достижения

Дополнительная информация:

1. Знание английского языка.
2. Работа с компьютером.
3. Общественная работа.
4. Участие в спортивных мероприятиях.
5. Личные качества

Примечание: текст резюме 1 полная страница, основной шрифт № 14 (допускается № 12).

ЭССЕ О МОЕЙ ГОТОВНОСТИ К РЕАЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Эссе представляет собой видение и оценку студентом своей готовности к реальной практической деятельности по профилю выбранного направления («Менеджмент»).

В нем должны быть отражены следующие позиции:

- практический опыт работы студента в конкретных организациях (фирмах) региона;
- должности и основные виды выполняемых в настоящее время и выполненных им ранее работ;
- активность студента в общественной деятельности в вузе;
- особые успехи в учебной и научной деятельности: победы в студенческих олимпиадах, конкурсах научных работ; выступление с докладами на научно-практических конференциях; опубликованные работы и т.п.

!!! Эссе должно заканчиваться выводом выпускника о его практической готовности (или неготовности) к выполнению определенных работ на конкретных должностях и перспективах трудоустройства по специальности. !!!

Выпускник (ца) 2017 г. _____ / ФИО

Цветная фотография
(деловой стиль)

(на бланке предприятия)

ЗАКАЗ С ПРОИЗВОДСТВА НА РАЗРАБОТКУ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Директору Института
экономики и
менеджмента
Пензенского ГУАС
Резнику С.Д.

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать бакалаврскую работу на тему:

Руководителем от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____ /фамилия, и., о./
подпись, печать

ПАСПОРТ (ХАРАКТЕРИСТИКА) ПРЕДПРИЯТИЯ-ЗАКАЗЧИКА
на примере которого выполняется бакалаврская работа

1. Полное наименование _____
2. Организационно-правовая форма _____
3. Сокращенное наименование _____
4. Генеральный директор (ФИО полностью) _____
5. Сфера деятельности _____
6. Производимая продукция/оказываемые услуги _____
7. Численность персонала всего _____, в том числе _____ управленческого персонала, _____ ИТР, _____ рабочие
8. Год создания _____
9. Почтовый адрес _____
10. Телефон _____
11. Заказ на разработку бакалаврской работы подписал

(должность, ф.и.о.)
12. Автор бакалаврской работы _____
(ф.и.о.)
13. Научный руководитель ВКР _____
(ученая степень, должность, ф.и.о.)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в бакалаврской работе студентом
Пензенского государственного университета
архитектуры и строительства

(ф. и. о. полностью)

В процессе выполнения бакалаврской работой на тему: _____

студент _____ принял непосредственное участие

(ф. и. о.)

в разработке _____

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных
и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной работы

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

подпись

_____ (фамилия, и., о.)

Печать организации

Требования к оформлению итоговой статьи по теме выпускной квалификационной работы

ТЕМА ВКР

Автор работы: *фамилия, инициалы*

Руководитель работы: *ученая степень, звание, фамилия, инициалы*

- Актуальность;
- Цель;
- Задачи;
- Предмет и объект исследования;
- Научная и практическая значимость;
- Проектные разработки.

Пример оформления:

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ПЕНЗХИММАШ»)

Автор работы: *Иванова И.А.*

Руководитель работы: *к.э.н., доцент Иванов В.С.*

Примечания:

Объем тезисов три-четыре полных страниц А4, поля сверху, снизу – 2,5 см; слева – 2,8 см; справа – 2,2 см; шрифт № 14, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ 1,25 см.

В электронном варианте статья сдается на кафедру.

Имя файла: Статья (*Указать свою фамилию в именительном падеже*).

ДОКЛАД _____
(фамилия, и., о. студента)
НА ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ НА ТЕМУ:
« _____ ».

Руководитель работы: _____
(уч. степень, уч. звание, ф.и.о. руководителя)

Здравствуйте, уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

... (текст доклада объемом не более 4 стр., шрифт № 14, интервал 1,5)...

В заключение своего доклада хочу выразить благодарность(кому именно).....

Доклад окончен, спасибо за внимание.

Критерии оценки выступления студента на защите бакалаврской работы:

- Внешний вид оратора
- Приветствие и представление
- Удачное введение (актуальность, цель, задачи), мотивация слушателей
- Логичность построения выступления
- Полнота раскрытия темы
- Заключение (как подведены итоги, дана сфера применения рекомендаций)
- Умение интересно и увлеченно говорить (образность, примеры, яркие цитаты, доступность, грамотность)
- Обратная связь со слушателями (вопросы к аудитории, приглашение к дискуссии)
- Пользование текстом, умение говорить самостоятельно
- Использование оргтехники и наглядных материалов (проектор, слайды, иллюстрации, раздаточный материал, книги и др.)
- Манера себя держать (раскрепощенность, мимика)
- Голос, дикция, громкость и др.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Требования к докладу на защите бакалаврской работы:

1. Приветственные слова членам ГАК.
2. Представление темы работы, научного руководителя.
3. Актуальность проблемы.
4. Цель исследования.
5. Задачи исследования.
6. Предмет исследования.
7. Объект исследования.
8. Алгоритм исследования.
9. Характеристика организации.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.
19. Перспективность развития направления.
20. Слова благодарности.

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (слайдов).

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

студента гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Этика как важная основа деловых отношений в современном обществе (тезисы/статья)	печатна я	Актуальные проблемы управления в социальных и экономических системах: Материалы Всероссийской студенческой экономической научно- практической конференции / Под ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2012. – С. 310- 313.	<u>0,4</u> 0,2	Иванов И.И.
2.					
3.					
4.					
...					

Примечание: 1 п.л. считается равным 16 стр.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА ЧЛЕНУ ГЭК

1. Титульный лист иллюстраций.
2. Резюме.
3. Эссе.
4. Паспорт (характеристика) организации, на примере которой выполняется дипломный проект.
5. Заказ предприятия на разработку ВКР (копия)
6. Справка о внедрении (копия)
7. Иллюстрации.
8. Список публикаций.
9. Дипломы, грамоты за победы/участие в конкурсах научных работ и т.п. (если есть).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ф.И.О. студента _____
(полностью / подпись)

ИЛЛЮСТРАЦИИ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Тема проекта _____

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О. руководителя / подпись)

Проект выполнен по заказу _____
(название организации, юридический адрес, телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. Методологическая схема исследования (актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект, рабочая гипотеза, научная значимость и практическая ценность исследования и т.д.).
2. Дерево целей исследования (алгоритм исследования).
3. Динамика основных показателей деятельности организации.
4. Выявленные особенности в результате проведенного анализа
(количественная оценка основных показателей деятельности организации, их графическая интерпретация).
5. Разработанные модели, принципы, функции, механизмы управления.
6. Управленческие рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы.
7. Экономическая оценка полученных результатов.

ПЕНЗА 2017

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

(Фамилия, имя, отчество студента)

№ п/ п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Актуальность темы	от 1 до 5	
2.	Научная новизна	1-6	
3.	Практическое значение для народного хозяйства, возможность широкого применения	1-5	
4.	Четкость постановки цели и задач работы	1-5	
5.	Качество методологической и теоретической части работы	1-7	
6.	Научный аппарат, в т.ч. библиотечная база – не менее 50 источников, ссылки на них с указанием страниц и др.	1-5	
7.	Качество аналитической части	1-8	
8.	Качество рекомендательной части (обоснование и значение управленческих решений – методик, моделей, системы показателей, мероприятий, рекомендации и др.)	1-8	
9.	Качество экономического обоснования управленческих решений	0-7	
10.	Качество использования современных компьютерных программных средств	0-5	
11.	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	1-6	
12.	Реальность работы (наличие заказов предприятия)	0-9	
13.	Самостоятельность и оригинальность суждений, оценок, выводов	0-6	
14.	Стиль, язык изложения (ясность, образность, лаконичность, грамматика и др.)	1-4	
15.	Логичность и пропорциональность структуры работы	1-4	
16.	Качество иллюстраций и оформления бакалаврской работы	1-4	
17.	Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)	0-6	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" – 81 и более баллов; "хорошо" – 61 - 80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ НИР

(Фамилия, имя, отчество студента)

№ п/ п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Актуальность темы	От 1 до 5	
2.	Научная новизна постановки задач и методов их решения	1-7	
3.	Практическое значение для народного хозяйства	1-5	
4.	Практическое значение для учебного процесса	1-5	
5.	Инновационность и четкость постановки цели и задач работы	1-6	
6.	Качество и инновационность теоретической и методологической части работы	1-8	
7.	Качество и инновационность аналитической части	1-8	
8.	Качество и инновационность рекомендательной части	1-8	
9.	Качество и инновационность экономического обоснования	1-5	
10.	Высокий уровень обоснования выводов и предложений	1-6	
11.	Использование современных IT-технологий	0-5	
12.	Реальность работы	0-6	
13.	Обширность и содержательность списка первоисточников (не менее 70), наличие ссылок	1-5	
14.	Публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях	1-8	
15.	Реальные перспективы продолжения научных исследований	0-4	
16.	Реальные акты (справки) о внедрении основных материалов	1-4	
17.	Участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР	1-5	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" – 81 и более баллов; "хорошо" – 61 - 80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

(Фамилия, имя, отчество студента)

№ п/ п	Рейтинговые критерии	Рейтинг (баллы)	
		рекоменд.	факт.
1.	Охват комплекса актуальных проблем менеджмента	От 2 до 5	
2.	Изучение разных организаций с позиции одного вида (направления) исследования	2-8	
3.	Комплексность и качество постановки цели и задач работы	2-6	
4.	Качество и комплексность теоретической и методологической части работы	2-8	
5.	Качество и комплексность аналитического раздела	2-9	
6.	Качество и комплексность подготовки рекомендательной части	1-9	
7.	Качество и комплексность подготовки методических рекомендаций	0-7	
8.	Качество и комплексность экономического обоснования работы	0-7	
9.	Качество использования современных компьютерных программных средств	0-5	
10.	Качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций	0-7	
11.	Логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной бакалаврской работы	1-4	
12.	Качество и комплексность подготовки иллюстраций и оформления бакалаврской работы	1-4	
13.	Реальный заказ на проект от одного или нескольких заказчиков	1-4	
14.	Апробация комплексной работы (публикации, доклады)	0-6	
15.	Качество сводной пояснительной записки	0-6	
16.	Качество сопроводительных документов	0-5	
	Максимальный балл	100	

Самооценка: "отлично" – 81 и более баллов; "хорошо" – 61 - 80 баллов; "удовл." – менее 60 баллов

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач
Государственной итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

квалификация (бакалавр, магистр, специалист) _____
нужное указать

направление подготовки: _____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
(представлена в Приложении А к отзыву научного руководителя)

Объём заимствований из общедоступных источников считать
допустимым/недопустимым (указать)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6. Возможности внедрения и опубликования работы	
7. Практическая значимость	
8. Оценка личного вклада автора	

Недостатки работы: _____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ООП требованиям соответствует / частично
соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)

Обобщенная оценка
содержательной части
выпускной
квалификационной
работы (*письменно*):

Научный руководитель:

Полное наименование должности и
основного места работы, ученая степень,
ученое звание

Подпись

Расшифровка
подписи

«____»_____201__г.

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции ¹
1. Введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, научная и практическая значимость)	ОК-1, ОК-2, ОПК-7	
2. Теоретические и методические подходы к исследованию конкретной проблемы менеджмента	ОК-3, ПК-1, ПК-2	
3. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
4. Управленческие решения и их экономическое обоснование в рамках изучаемой проблемы	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
5. Заключение (основные выводы и рекомендации)	ПК-7	
6. Подготовка комплекта документов к защите 6.1. Документы, подтверждающие качество выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента: - Заказ на разработку реальной выпускной квалификационной работы - Паспорт предприятия - Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы - Список публикаций выпускника - Рейтинговые самооценки выпускной квалификационной работы - Приглашение на защиту руководителю организации, заказавшему разработку выпускной квалификационной работы - Справка о плагиате, подписанная руководителем ВКР 6.2. Документы о готовности выпускников к практической деятельности - Профессиональное резюме выпускника - Эссе о готовности к практической деятельности выпускника - Запрос предприятия на трудоустройство выпускника - Ежедневник студента - Отчёт выпускника о своей работе с прикрепленным первокурсником - Отзыв выпускника о работе прикрепленного первокурсника - Приглашение первокурснику для участия в защите выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8	
7. Представление результатов исследования (доклад, плакаты (презентация), раздаточный материал)	ОК-4, ОК-6, ОПК-4	
8. Подготовка аналитического доклада по результатам исследования	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-8	

¹ Интегральная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф.самосовершенствованию.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Менеджмент»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____
«Менеджмент»
наименование кафедры

д.э.н., профессора Резника С.Д.
фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой

Рассмотрена бакалаврская работа студента группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему: _____

по реальному заказу _____
указать заказчика, если имеется

Основные достоинства работы _____

Отмечается, что бакалаврская работа выполнена в соответствии с установленными требованиями
в объеме _____ страниц и допускается кафедрой к защите.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ Резник С.Д.
«_____» _____ 2017 г.

Председателю Ассоциации выпускников ИЭиМ

от _____
(ФИО, должность, место работы)

(проживающего(ей) по адресу)

окончившего(ей) Институт в _____ году
по направлению « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях укрепления контактов с выпускниками Института, прошу Вас принять меня в члены Ассоциации выпускников Института экономики и менеджмента, т.к. разделяю принципы и цели Ассоциации.

О себе сообщаю:

Контактный телефон _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Место работы (если есть) _____

Должность (если есть) _____

E-mail _____ icq _____

(дата)

(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель проекта _____
ученая степень, звание, Ф. И. О.

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА 4 КУРСА ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
ПГУАС О РАБОТЕ С ПЕРВОКУРСНИКОМ**

4 курс: группа _____, Ф.И.О. _____

1 курс: группа _____, Ф.И.О. _____

1. Организация совместной работы с первокурсником

2. Недостатки в организации личной работы с первокурсником

3. Рекомендации по работе с первокурсником

а) студентам-дипломникам

б) выпускающей кафедре

Ф. И.О. студента

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель проекта _____
ученая степень, звание, Ф. И. О.

**ОТЗЫВ СТУДЕНТА 4 КУРСА ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
ПГУАС О РАБОТЕ ПЕРВОКУРСНИКА**

4 курс: группа _____, Ф. И. О. _____
1 курс: группа _____, Ф. И. О. _____

№ п/п	Содержание работы	Отметка об участии (2, 3, 4, 5)
1	Работа в библиотеке (подбор литературы по теме дипломного проекта)	
2	Обработка литературы, составление реферативных обзоров по материалам книг и журналов.	
3	Участие в сборе аналитических и статистических данных для дипломного проекта	
4	Участие в обработке и анализе результатов теоретических и практических исследований	
5	Оформление материалов дипломного проекта с применением компьютерной техники	
6	Участие в графическом оформлении дипломного проекта (подготовка плакатов)	
7	Написание реферата "Моя специальность" по курсу "Основы профессиональной деятельности"	
8	Составление персонального резюме	
9	Другое (просьба указать)	
Отношение к работе		
1	Активность в выполнении поручений	
2	Самостоятельность, инициативность	
3	Четкость и своевременность выполнения заданий, дисциплинированность	
4	Творческий подход к работе	
5	Интерес к поручениям и заданиям, к работе над дипломным проектом	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ПРОДЕЛАННОЙ ПЕРВОКУРСНИКОМ РАБОТЫ (2,3,4,5)		

Фамилия И.О. студента

Студенту группы _____

Фамилия, имя

Вам необходимо присутствовать на защите выпускной квалификационной работы на
тему: _____

Автор проекта _____

Защита состоится в аудитории ____ «____» июня 201__ г.

Зав. кафедрой «Менеджмент»

С.Д. Резник

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

САЛЕЕВА К.В.

РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ЗИФ ПЛЮС»)

Аналитическая записка

**Научный руководитель:
к.э.н., доцент Сазыкина О.А.**

Пенза – 2017

Аналитическая записка (в среднем объемом 20 стр.) должна содержать основные результаты исследования, выводы и рекомендации, предлагаемые к внедрению в деятельность конкретной организации.

Приложение – проект приказа о внедрении.

Аналитическая записка сопровождается письмом зав. кафедрой «Менеджмент» на имя руководителя организации, заказавшей дипломный проект (см. ниже).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

440028, Россия,
г. Пенза ул. Г. Титова, 28

Тел./Факс 8-8412-55-75-53
e-mail: iem@tl.ru

(название организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый _____!
(имя, отчество руководителя организации, заказавшей дипломный проект)

По вашему заказу Институт экономики и менеджмента Пензенского ГУАС разработал
выпускную _____ квалификационную _____ работу _____ на
тему: _____

Автор проекта: _____

Руководитель проекта: _____

Направляем Вам аналитическую записку, содержащую основные результаты
дипломного проекта:

(основные результаты)

Надеемся на продолжение сотрудничества!

Приложение: Аналитическая записка на ____ стр.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ Резник С.Д.

Исполнитель: _____

Тел. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Россия, 440028, Пенза
ул. Г. Титова, 28

Тел. 55-75-53 Факс 8-8412-55-75-53
e-mai: iem@tl.ru

“ ” 201__ г.

№ от

(название организации)

(Ф.И.О.)

По вашему заказу Институт экономики и менеджмента Пензенского ГУАС разработал выпускную квалификационную работу на тему:

Автор проекта

Руководитель

Приглашаем Вас на защиту выпускной квалификационной работы, которая состоится « »
2017 г. в « » час. по адресу: г. Пенза, ул. Г. Титова, 28, Институт экономики и
менеджмента Пензенского ГУАС, ауд. 3308.

Аналитическая записка по итогам дипломного проекта будет представлена Вам после его защиты.

Директор Института экономики
и менеджмента Пензенского ГУАС,
д.э.н., профессор

Резник С.Д.

(на бланке предприятия)
ЗАПРОС НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКА

Ректору Пензенского ГУАС
проф. Скачкову Ю.П.

Прошу Вас направить выпускника Института экономики и менеджмента Пензенского ГУАС

(Ф.И.О. полностью)
на предприятие _____ для трудоустройства на должность
(название предприятия)
_____ в отдел _____.
(название должности) (название отдела)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата, _____ печать