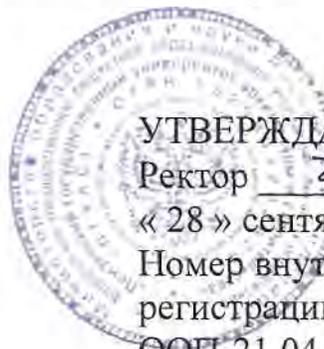


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Ю.П. Скачков

« 28 » сентября 2017 г.

Номер внутривузовской
регистрации

ООП-21.04.02-А-2017

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(издание 2-е, дополненное)

Направление подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность

«Управление объектами недвижимости и развитием территорий»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа подготовки магистра	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки магистра	6
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистра.....	6
1.3.2. Срок освоения ООП ВО магистра	6
1.3.3. Трудоемкость ООП ВО магистра	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	10
4.1. Календарный учебный график.....	10
4.2. Учебный план подготовки магистра	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	11
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	12
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	12
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра	13
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	15
6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции	16
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП	17
6.3. Основные направления деятельности студентов	17
6.4. Основные студенческие сообщества/объединения.....	18
6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям.....	19
6.6. Студенческое самоуправление в ООП.....	20
6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе.....	20
6.9. Используемая инфраструктура вуза.....	20
6.10. Используемая социокультурная среда города.....	20
6.11. Социальные партнеры	21
6.12. Ресурсное обеспечение	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения	

обучающимися программы подготовки магистра	22
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	22
7.1.1. Текущий контроль успеваемости	23
7.1.2. Промежуточная аттестация	23
7.1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра.....	24
8. Другие нормативно-методические документы и материалы,обеспечивающиекачествоподготовки обучающихся.....	25
9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Приложение 1 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Учебный план	
Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов	
Приложение 5 Рабочие программы практик	
Приложение 6 Рабочая программа Государственной итоговой аттестации	
Приложение 7 Адаптированная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки магистра

Основная образовательная программа подготовки магистра, реализуемая Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ПГУАС с учетом требований рынка труда на основе **Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования** по указанному направлению подготовки (ФГОС ВО), а также с учетом требований профессиональных стандартов.

ООП подготовки магистров по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** имеет следующую структуру:

1. Общие положения.
 - Основная образовательная программа подготовки магистра.
 - Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра.
 - Общая характеристика программы подготовки магистра.
 - Цель (миссия) ООП магистра.
 - Срок освоения ООП ВО магистра.
 - Трудоемкость ООП ВО магистра.
 - Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра.
 - Область профессиональной деятельности выпускника.
 - Объектами профессиональной деятельности выпускника.
 - Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.
 - Календарный учебный график.
 - Учебный план подготовки магистра.
 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.
 - Программы государственной итоговой аттестации.
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра.
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.
 - Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.
 - Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.
 - Основные направления деятельности студентов.
 - Основные студенческие сообщества/объединения.
 - Проекты воспитательной деятельности по направлениям.
 - Студенческое самоуправление в ООП.
 - Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе.
 - Используемая инфраструктура вуза.
 - Используемая социокультурная среда города.
 - Социальные партнеры.
 - Ресурсное обеспечение.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки магистра.

– Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

- Текущий контроль успеваемости.
- Промежуточная аттестация.
- Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.

Целями основной образовательной программы являются:

– *в области обучения:* формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук; Особенностью данной магистерской программы является подготовка выпускников, способных успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание картографической и атрибутивной базы данных земельных угодий, разработку современных землеустроительных проектов и кадастров, контроля за межеванием земель. Наиболее целесообразно использование магистров данного направления в научно-исследовательских организациях и производственных организациях, и фирмах, занимающихся проблемами землеустройства и кадастров;

– *в области воспитания:* укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Основными пользователями ООП являются: руководство вуза и направления подготовки, профессорско-преподавательский состав и студенты ПГУАС; члены государственных экзаменационных комиссий; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 21.07.2014 г.).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415) (вступил в силу 01.09.2017 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N298;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. № 666н);

– Другие внешние и внутренние документы, касающиеся ООП.

1.3.Общая характеристика программы подготовки магистра

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистра

Миссия основной образовательной программы ООП ВО магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** состоит в комплексной и качественной подготовке квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра.

Цель основной образовательной программы подготовки магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** - удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование принципов модульной организации ООП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению и профилю подготовки.

В стратегической перспективе ПГУАС позиционирует себя как вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области недвижимости, землеустройства и кадастров, инновационно-научным центром, отвечающим на современные запросы рынка труда и интегрированным в сектор экономики недвижимости и сектор услуг в области землеустройства, рационального землепользования, информационного обеспечения кадастра недвижимости.

1.3.2.Срок освоения ООП ВО магистра

Срок освоения ООП ВО магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** составляет 2 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. без учета факультативных дисциплин.

Для заочной формы обучения срок обучения в соответствии с ФГОС ВО вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 3 месяца по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 года 3 месяца. Объем программы магистратуры за 1 учебный год при заочной форме обучения составляет 55 з.е., включая факультативы (4 з.е.), за 2 учебный год – 56 з.е., включая факультативы (2 з.е.), за 3 учебный год – 15 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3.Трудоемкость ООП ВО магистра

Трудоемкость ООП ВО магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** очной и заочной форм обучения составляет 126 зачётных единиц за весь период обучения, включая факультативы, что соответствует с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды

аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра

Поступающий должен иметь:

- документ государственного образца о высшем образовании на уровне бакалавриата, свидетельствующий об освоении программы бакалавриата и наличия сформированных общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра;
- документ государственного образца о высшем образовании на уровне специалитета, свидетельствующий об освоении программы специалиста и наличия сформированных общекультурных и профессиональных компетенций специалиста.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения,
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,
- организацию территории землепользований,
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,
- рационального использования и охраны земель,
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости,
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров,
- позиционирование объектов недвижимости,
- кадастровые съемки,
- формирование кадастровых информационных систем,
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости,
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости,
- инвентаризацию объектов недвижимости,
- мониторинг земель и иной недвижимости,
- налогообложение объектов недвижимости,
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Специфика профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВО заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

Все виды производственных практик по профилю подготовки проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, при составлении соответствующих договоров.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов,
- категории земельного фонда,

- территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов,
- территориальные зоны,
- зоны с особыми условиями использования территорий,
- зоны специального правового режима,
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования,
- земельные угодья,
- объекты недвижимости и кадастрового учета,
- информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах,
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

– поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их

внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

– мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

– защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

– подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

– внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

– разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы

В результате освоения данной ООП магистр выпускник вне зависимости от формы обучения должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

– способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

– способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

– способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

– способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

– способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

– способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

– способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

– способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

– способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

– способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

– способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

– способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В [Приложении 1](#) представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются учебным планом магистра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется в программе Goslnsp, предусмотренной для набора рабочих учебных планов. Календарный учебный график приведен в [Приложении 2](#).

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Правилами организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются основные параметры учебного графика: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра в зависимости от формы обучения.

Календарный учебный график для очной формы обучения:

Первый курс:

– осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 18 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; зимние каникулы – 2 недели;

– весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение, – 18 недель, экзаменационная сессия – 2 недели; учебная практика – 2 недель; летние каникулы – 7 недель.

Второй курс:

– осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 5 недель; экзаменационная сессия – 1 неделя; производственная практика – 16 недель, зимние каникулы – 1 неделя;

– весенний семестр длится 29 недели, из них: производственная практика – 14 недель, летние каникулы – 9 недель, выпускная квалификационная работа – 4 недели, государственные экзамены и защита ВКР – 2 недели.

Трудоемкость 1 учебного года – 64 зачетные единицы, включая факультативы (4 зачетные единицы), 2 учебного года – 62 зачетные единицы, включая факультативы (2 зачетные единицы); периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов.

Календарный учебный график для заочной формы обучения:

Первый курс:

– общая продолжительность первого года обучения – 48 недель;
– теоретическое обучение – 32 недели, экзаменационная сессия – 6 недель; летние каникулы – 10 недель.

Второй курс:

– общая продолжительность второго года обучения – 49 недель;
– теоретическое обучение – 3 недели, экзаменационная сессия – 7 недель; учебная практика – 2 недель, производственная практика – 26 недель, летние каникулы – 11 недель.

Третий курс:

– общая продолжительность третьего года обучения – 11 недель;
– теоретическое обучение – 1 неделя, производственная практика – 4 недели, летние каникулы – 11 недель.

– выпускная квалификационная работа – 4 недели, государственные экзамены и защита ВКР – 2 недели.

Трудоемкость 1 учебного года – 55 зачетные единицы, включая факультативы (4 зачетные единицы), 2 учебного года – 56 зачетные единицы, включая факультативы (2 зачетные единицы), 3 учебного года – 15 зачетных единиц; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебный план разработан в программе GosInsp с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, внутренними требованиями ПГУАС, не противоречащими ФГОС ВО.

Учебный план направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Вне зависимости от формы обучения в базовой части учебного плана указывается перечень базовых дисциплин, в вариативной части учебного плана сформирован перечень и последовательность обязательных и выборных дисциплин с учетом набора компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности выпускника направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся вне зависимости от формы обучения в объеме 36,8% вариативной части ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ПГУАС в соответствии с положением «О порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В [Приложении 3](#) приведен учебный план подготовки магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»**.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ООП» ([Приложение 1](#)).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) и факультативов разработаны с учетом видов

профессиональной деятельности выпускников и перечня осваиваемых компетенций вне зависимости от формы обучения.

В [Приложении 4](#) представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики» вне зависимости от формы обучения является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика студентов является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Рабочие программы практик приведены в [Приложении 5](#).

Все виды практики проводятся в соответствии с действующим учебным планом. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Студенты-магистры очной формы обучения проходят на 1 курсе учебную практику, на 2 – производственную практику, в том числе преддипломную.

Студенты-магистры заочной формы обучения на 2 курсе проходят учебную и производственную практики, на 3 курсе – преддипломную.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению ПГУАС «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки магистров, на основании договора.

4.5. Программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и вне зависимости от формы обучения является заключительным этапом определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» вне зависимости от формы обучения ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для студентов очной формы обучения ГИА проводится в весеннем семестре 2 года обучения, для студентов заочной формы – в осеннем семестре 3 года обучения.

В [Приложении 6](#) приведена рабочая программа Государственной итоговой аттестации по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»**.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 75 процентов для программы академической магистратуры.

К реализации ООП по данному направлению подготовки магистров для более полного освоения профессиональных компетенций и начального освоения основных трудовых функций согласно утвержденному профессиональному стандарту «Специалист в сфере кадастрового учета» и проектов профессиональных стандартов «Землеустроитель» и «Кадастровый инженер» привлечены работники следующих профильных организаций:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;
- Министерство сельского хозяйства по Пензенской области;
- ООО «ПЦЗК «Атлас»;
- ООО «Адвокат».

Реализация компетентного подхода в учебном процессе по подготовке магистра направления **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, составляет 100%.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 35,1 процент для очной формы обучения и 18,5 процентов – для заочной от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа по данной ООП составляют 24,71 и 29,04 процента от аудиторных занятий соответственно.

Студентам предоставлена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, интернет-ресурсам через беспроводной доступ Wi-Fi, к электронным библиотекам с открытым доступом:

- ellib.gpntb.ru– Научная электронная библиотека ГПНТБ,
- www.benran.ru– Библиотека по естественным наукам Российской академии наук,
- elibrary.ru– Научная электронная библиотека.

Так же студентам предоставлена возможность свободного доступа к учебно-методическому обеспечению дисциплин направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** через Электронную информационно-образовательную среду университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В университете имеется электронный читальный зал. Фонд составляет более 1135 электронных документов (локальная файловая электронная библиотека): W192.168.11.142\рабочий\электронные учебники).

Регулярно обновляются информационно-правовые системы:

- «КонсультантПлюс»,
- ЭБС «Лань»,
- ЭБС «IPRbooks»,
- База данных СМИ –Polpred.ru.

В читальном зале библиотеке ПГУАС имеются следующие журналы, выходящие в периодической печати и доступные для ознакомления студентам университета и преподавателям кафедр:

- Геодезия и картография;
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель;
- Мелиорация и водное хозяйство;
- Вопросы оценки;
- Кадастр недвижимости;
- Проблемы современной экономики;
- Проблемы теории и практики управления;
- Управление развитием территорий.

Студенты имеют возможность проходить обучение в специализированных мультимедийных аудиториях (10 шт.). В ПГУАС имеется 16 компьютерных классов с общим количеством компьютеров 1427 шт. В процессе обучения магистров по направлению **21.04.02«Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** используются образовательные видеофильмы по следующим дисциплинам:

- «Методология научных исследований»,
- «Экономика природопользования»,
- «Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной »,
- «Прикладная математика»,
- «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»,
- «Деловой иностранный язык».

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий в компьютерных классах установлено следующее программное обеспечение:

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo.

ПГУАС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Целевой установкой воспитательной системы классического университета является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и успешно действовать в правовом социальном государстве. Возможность осуществления этой цели предполагает решение задач:

- формирование мировоззрения будущих специалистов;
- утверждение нравственных общечеловеческих ценностей у студентов;
- развитие творческого мышления;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникационными основами деятельности (развитая речь, лингвистическая грамотность, знание иностранных языков и основ компьютерной оперативной деятельности и др.);
- обеспечение образовательного и этического уровня развития студентов;
- усиление воспитания у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества качеств подлинных патриотов России;
- формирование основ здорового образа жизни.

Основные направления деятельности по воспитанию студентов:

- Разработка организационно-методического и информационного обеспечения воспитания студентов университета, нормативных и рекомендательных документов.
- Работа по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, особенно курения, порнографии, сквернословия, наркомании и др.
- Организация социального мониторинга проблем студенческой жизни.

- Организация социально-психологического центра помощи и поддержки студентов.

В ПГУАС сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

За время обучения в основном завершается институциональное воспитание, как заключительный этап осуществляемой современным обществом системы воспитания. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В условиях, когда безграничная свобода и безбрежный плюрализм внесударственной идеологии, подпитываемой ценностями низкой культуры рыночной самоорганизации, не могут обеспечить духовное возвышение и высокое профессиональное мастерство будущих специалистов, на первое место в образовательном и воспитательном процессе выдвинулась социально конкретная личность, ее индивидуальность и духовность.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем – квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

- Правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны – Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью. Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего магистра использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научным исследованиям в сфере земельно-имущественных отношений (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать их взаимодействие (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному специалисту-землеустроителю и кадастровому инженеру (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерств (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

– приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость;

– создание условий для успешной социализации молодежи;

– воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли психолога: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;

– содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к педагогической деятельности, подготовка специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда);

– формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;

– выявление и развитие творческих способностей студентов;

– развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

В ПГУАС кроме доминирующей учебной деятельности студентов успешно развиваются и другие направления деятельности, среди которых следует выделять приоритетные, рекомендуемые и направления «по выбору», направленные на формирование компетенций будущих специалистов для успешного осуществления их практической деятельности.

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

– патриотическое и гражданское воспитание студентов (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– нравственное и психолого-педагогическое воспитание (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– научно-исследовательская работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– совершенствование работы кураторов (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– спортивно-оздоровительная работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– профориентационная работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– творческая деятельность студентов (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, деканата факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

– индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;

– оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);

– создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;

– координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);

– работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);

– информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты!», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения

Курс	Имеющиеся студенческие сообщества/объединения
1 и 2 курс	Академическая группа
Межкурсовые и межфакультетские	Совет студенческого самоуправления Студенческое научное общество Профком студентов Студенческий волонтерский отряд Спортивные команды (женская и мужская футбольные команды, женская и мужская волейбольные команды, команда по легкой атлетике) Клуб КВН Школа звукорежиссуры Дискотек Студия народного танца Студии эстрадного танца Хореографический ансамбль Эстрадный вокал Театр-студия «Мастер» Кружок технического творчества Акомпаниатор фольклорного ансамбля Концертмейстер Концертмейстер Кружок фотосъемки Элит-марш группа Кружок журналистики Школа обучения молодежного актива Кружок логики и риторики Школа музыкального программирования

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества.

1. *Союз молодых строителей*

Союз молодых строителей – Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

2. *Спортивный клуб*

Спортивный клуб является структурным подразделением ПГУАС и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического

воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

3. Студенческая профсоюзная организация

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

4. Студенческий совет

Студенческий совет в ФГБОУ ВО «Пензенском государственном университете архитектуры и строительства» является одной из форм самоуправления университета и создается вузом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов ПГУАС. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

5. Оперативный молодежный отряд

Оперативный Молодёжный Отряд Дружинников (ОМОД) был создан в 2004 году. В этот же год, как одно из структурных подразделений городского отряда, создан ОМОД ПГУАС.

С самого основания, отряд дружинников ПГУАС занял лидирующее место среди отрядов ВУЗов города Пензы. За время существования отряда сотрудники ОМОД ПГУАС приняли участие в многочисленных рейдах и мероприятий совместно с сотрудниками милиции, службы судебных приставов, следственного комитета и других силовых структур.

ОМОД ПГУАС принимал активное участие и был в призерах Спартакиады среди оперотрядов г. Пензы и Пензенской области. Команда и члены команды завоевывали призовые места, активно занимаются рукопашной борьбой, парашютными видами спорта.

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедшего 2016 года, были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях,

от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

6.6. Студенческое самоуправление в ООП

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, студенты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявлявшим себя в течение всего периода обучения, выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

6.9. Используемая инфраструктура вуза

В распоряжении студентов находятся актовые залы; библиотеки; учебные аудитории; конференц-залы; спортивные залы; физкультурно-спортивный комплекс; тренажерный зал; зал тяжелой атлетики; открытые спортивные площадки; санаторий-профилакторий; спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», столовые и буфеты; студенческие общежития; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; студенческая поликлиника, киностудия; фотостудия; комнаты студсоветов.

6.10. Используемая социокультурная среда города

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Доля иностранных студентов и студентов из других регионов незначительна. Она составляет 16%. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония. Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба ВТ. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А.Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества. Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества).

Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта).

Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.

Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

6.11. Социальные партнеры

Партнерами ПГУАС при формировании общекультурных компетенций выпускников по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** являются учреждения образования; учреждения культуры; учреждения спорта, туризма и молодежной политики; учреждения здравоохранения и социального развития; некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства); средства массовой информации.

6.12. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии–развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое:

– музыкальная и звукоусилительная аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

- множительная техника;
- канцелярские принадлежности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки магистра

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС заключается в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественной высшей школы, в том числе при реализации ФГОС ВО и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт. В процессе оценки будущих студентов и выпускников используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для применения в практике подготовки по указанному направлению.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистр осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением ПГУАС «О фонде оценочных средств».

В соответствии с ФГОС ВО магистр по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** и Положением ПГУАСо текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая государственная аттестация обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ПГУАС разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки магистров **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

ФОС предназначены для использования обучающимися, вузом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций для всех этапов контроля (текущего, промежуточного и итогового) по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой государственной аттестации, состоит из следующих основных

элементов:

1. Определенного алгоритма использования различных видов средств оценивания полученных знаний, умений и навыков (устного опроса, тестирования, подготовки доклада-презентации, решения практических задач, участие в деловой игре, выполнения курсовой работы и т.п.) при проведении всех этапов контроля.
2. Разработанного бланка заданий для проведения контроля.
3. Разработанных критериев оценки результатов обучения, характеризующих процесс формирования компетенций по дисциплине, практике или ГИА.
4. Сформированного банка заданий с учетом различного уровня подготовленности студентов (уровня сложности А – базовый, В – повышенный и С – высокий).

7.1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплинам ООП по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** может осуществляться в виде устного или письменного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения деловых игр, смотров докладов-презентаций, контрольных и расчетно-графических работ, выполнения практических и лабораторных заданий, написания научных статей, докладов и эссе, решения задач, проверки выполнения письменных домашних заданий, выполнения самостоятельных работ; участия в семинаре; защиты реферата или творческой работы; терминологического диктанта.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

В соответствие с рабочими программами дисциплин (модулей), показателями и критериями оценивания компетенций на различных этапах их формирования все виды текущего контроля оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

7.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в условиях реализации компетентного подхода проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и производственной практики как обязательной части ООП. Основными формами промежуточной аттестации по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** являются:

- курсовой проект;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен.

По завершению изучения каждой дисциплины предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации дисциплин трудоемкостью 2-3 зачетные единицы является зачет, более 3-х зачетных единиц – экзамен. Формами промежуточной аттестации учебной и производственной практик является дифференцированный зачет.

Результаты ответов обучающихся на экзамене, при защите курсовой работы или курсового проекта, а также при защите отчетов по пройденным практикам оцениваются по четырехбалльной шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Результаты ответов обучающихся на зачете оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).

7.1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** включает Государственный экзамен и защиту магистерской выпускной квалификационной работы. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и возможному продолжению образования в аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе 3 «Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы» и включают три группы компетенций: общекультурные (3 компетенции), общепрофессиональные (2 компетенции) и профессиональные (14 компетенций).

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

На государственном экзамене оценивается освоение всех 19 компетенций.

Государственный экзамен по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций.

На защите выпускной квалификационной работы оценивается освоение всех 19 компетенций.

Тематика предложенных к защите магистерских выпускных квалификационных работ должна быть актуальна, отвечать видам профессиональной деятельности, рекомендуемым ФГОС ВО, и направлена на освоение обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов; должна иметь практическую значимость и направленность; соответствовать ожиданиям работодателей Пензенского региона как субъекта РФ.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Основная образовательная программа и входящие в ее состав документы ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин;
- содержания и структуры рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление ООП осуществляется с учетом пожеланий и рекомендаций работодателей, современных тенденций развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с этим ежегодно (в конце учебного года) на заседании кафедры, реализующей ООП по направлению подготовки, проводится анализ ООП и выработываются предложения по корректировке ООП.

Контроль качества реализации ООП осуществляется на уровне университета, факультета и кафедры.

Основными объектами контроля, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, являются:

- соблюдение требований разделов и всех включенных в ООП нормативных документов;
- текущий контроль качества образовательной деятельности;
- оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (оценка и анализ защиты выпускных квалификационных работ);
- состояние учебно-методической документации.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Положение о балльно-модульно-рейтинговой системе оценки качества освоения студентами основных образовательных программ;
- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- Положение о порядке выборов деканов факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им отпусков и приема в число студентов граждан, отчисленных ранее из высших учебных заведений;
- Положение о порядке выбора студентами профиля обучения в рамках направления подготовки;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;

- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования;
- Положение о порядке разработки учебных планов в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- Положение об интерактивных формах обучения в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Руководство по качеству Пензенского государственного университета архитектуры и строительства;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке перевода обучающихся;
- Положение об ученом совете института (факультета) университета;
- Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть;
- Положение о допуске граждан и автотранспорта на территорию ПГУАС и др.

9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление ООП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в целом и составляющих ее документов осуществляется по завершению учебного года.

Внесение изменений в учебный план и семестровые планы согласуется с УМО и утверждается ректором университета.

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Бубнов Денис Борисович – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области

 _____ « 28 » сентября 2017 г.
2. Нуждин Андрей Валерьевич – заместитель генерального директора АО "Средневолжское аэрогеодезическое предприятие" - директор филиала "Экспедиция №137", г. Пенза

 _____ « 28 » сентября 2017 г.
3. Шалимов Максим Геннадьевич – директор ООО «ЦЗК ПОВОЛЖЬЕ», г. Пенза

 _____ « 28 » сентября 2017 г.

Ответственный за разработку ООП ВО
декан факультета «Управление территориями»



О.В. Тараканов

Программа одобрена методической комиссией
факультета «Управление территориями»
Протокол № 1 от « 21 » сентября 20 14 г.
Председатель методической комиссии
факультета «Управление территориями»



Е.А. Белякова

Программа одобрена советом
факультета «Управление территориями»
Протокол № 1 от « 21 » сентября 20 17 г.
Декан факультета «Управление территориями»



О.В. Тараканов

Лист регистрации изменений и дополнений, внесенных в основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»

№ п/п	Дата внесения изменения	Было	Стало	Основание внесения изменений	Лицо ответственное за внесение изменений	Подпись ответственного лица
1	18.09.2017 г.	В тексте основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», включая пояснительную записку и приложения к ООП, использовалась терминология: профессионально-образовательная программа «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»	Направленность «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»	Выполнение предписания Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность №07-55-143/06-3 от 15.09.2017 г.	Руководитель направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», декан факультета «Управление территориями», д.т.н., профессор Тараканов О.В.	
2	28.09.2017 г.	Отсутствие в учебном плане основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» необходимого количества факультативных дисциплин	Предусмотрены следующие дисциплины: факультативные «Основы экспертизы объектов недвижимости», 3 семестр, формируемые компетенции – ПК-7, ПК-11; «Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства», 2 семестр, формируемые компетенции – ПК-3, ПК-9	Выполнение предписания Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность №07-55-143/06-3 от 15.09.2017 г.	Руководитель направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», декан факультета «Управление территориями», д.т.н., профессор Тараканов О.В.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам по направлению подготовки
 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направлению «Управление объектами недвижимости территориями»

Общекультурные компетенции

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	
Блок 1		+	+	+	
	Дисциплины				
	Базовая часть				
Б1.Б.1	Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	+			
Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений			+	
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	+		+	
Б1.Б.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров	+			
Б1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование				
Б1.Б.6	Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ				
Б1.Б.7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости				
Б1.Б.8	Русский язык как средство делового общения			+	
Б1.Б.9	Планирование оптимизации системы землепользования				
	Вариативная часть				
Б1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства	+	+		
Б1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков				
Б1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство				
Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных	+			
Б1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости				
Б1.В.ОД.6	Маркетинг территорий				
Б1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра				

Общепрофессиональные компетенции

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Блок 1	Дисциплины	+	+
	Базовая часть	+	+
B1.Б.1	Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости		
B1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений		
B1.Б.3	Деловой иностранный язык	+	
B1.Б.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров		
B1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование		
B1.Б.6	Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ		
B1.Б.7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости		
B1.Б.8	Русский язык как средство делового общения	+	
B1.Б.9	Планирование оптимизации системы землепользования		
	Вариативная часть	+	+
B1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства		+
B1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков		
B1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство		
B1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных	+	
B1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости		
B1.В.ОД.6	Маркетинг территорий		
B1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра		
B1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований		
B1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности		
B1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования		
B1.В.ДВ.2.2	Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации		

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом

		готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОПК-1	ОПК-2
Б1.В.ДВ.3.1	Землеустроительное и градостроительное проектирование		
Б1.В.ДВ.3.2	Формирование объектов недвижимости		
Б1.В.ДВ.4.1	Социальное управление земельными отношениями		
Б1.В.ДВ.4.2	Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах		
Б1.В.ДВ.5.1	Прикладная математика		
Б1.В.ДВ.5.2	Математические основы интеллектуальных систем		
Блок 2	Практики	+	+
Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	
Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+
Б2.П.2	Производственная: технологическая практика		
Б2.П.3	Производственная: научно-исследовательская работа		
Б2.П.4	Преддипломная		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	+	+
ФТД	Факультативы		
ФТД.1	Информационные компьютерные технологии		
ФТД.2	Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства		
ФТД.3	Основы экспертизы объектов недвижимости		

	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастра	способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала,	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании земельных ресурсов и недровладения	способность принимать методы анализа вариантов, разработки и поиска комплексных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геоинформационные и картографические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
	землепользования													
	Вариативная часть													
Б1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства	+	+	+										+
Б1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков		+											
Б1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство							+						+
Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных												+	
Б1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости										+			
Б1.В.ОД.6	Маркетинг территорий													
Б1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра													
Б1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований											+		+
Б1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности													
Б1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования													
Б1.В.ДВ.2.2	Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации													
Б1.В.ДВ.3.1	Землеустроительное и													

**Наименование дисциплин
(модулей) в соответствии с
учебным планом**

<p style="text-align: center;">Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</p>		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
		<p>способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастре</p>	<p>способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии</p>	<p>способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p>	<p>способностью выявлять приемы и методами работ с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала,</p>	<p>способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации</p>	<p>способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p>способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании земельных ресурсов и недровых ресурсов</p>	<p>способностью принимать методы анализа вариантов, разработки и поиска оптимальных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов</p>	<p>способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</p>	<p>способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геоинформационные и фототраметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание</p>	<p>способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами</p>	<p>способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах</p>	<p>способностью ставить задачи и выбирать методы исследований, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p>способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследований в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p>
Б1.В.ДВ.3.2	градостроительное проектирование														
Б1.В.ДВ.4.1	Формирование объектов недвижимости						+			+					
Б1.В.ДВ.4.2	Социальное управление земельными отношениями	+												+	
Б1.В.ДВ.5.1	Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах			+							+				
Б1.В.ДВ.5.2	Прикладная математика												+		
	Математические основы интеллектуальных систем									+			+		
Блок 2	Практики	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									+	+		+	
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+							+	+		+	
Б2.П.2	Производственная: технологическая практика										+	+		+	
Б2.П.3	Производственная: научно-										+	+	+	+	+

	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастра	способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала,	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании земельных ресурсов и недропользования	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска комплексных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в кадастрах, составлять отчеты исследования и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
					+			+						
						+								
Блок 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД			+											
ФТД.1									+			+		
ФТД.2			+						+					
ФТД.3														+

Наименование дисциплин
(модулей) в соответствии с
учебным планом

исследовательская работа

Преддипломная

Блок 3
Государственная итоговая аттестация

Подготовка и сдача государственного экзамена

Подготовка и защита ВКР

Факультативы

Информационные компьютерные технологии

Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства

Основы экспертизы объектов недвижимости

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь				Июль				Август															
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																			Э	Э	Э	К	К																						Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II						П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	5		5	41
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	1		1	6
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика				16	14	30	30
Д	Подготовка магистерской диссертации					4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации					2	2	2
К	Каникулы	2	7	9	1	9	10	19
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов		11			15			
Групп		1			1			

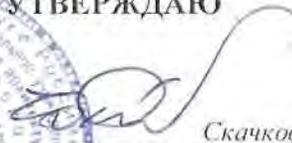
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет архитектуры и строительства"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.09 2017 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Скачков Ю.П.
28 сентября 2017 г.



21.04.02

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры
направленность "Управление объектами недвижимости и развитием территорий"

Кафедра: Кадастр недвижимости и право

Факультет: "Управление территориями"

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

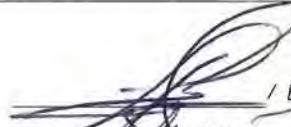
Год начала подготовки	2017
Образовательный стандарт	298
	30.03.2015

Виды деятельности

- научно-исследовательская (основной)
- производственно-технологическая (дополнительный)
- организационно-управленческая (дополнительный)
- проектная (дополнительная)

Согласовано

Проректор по УР

 / Болдырев С.А./

Начальник УМО

 / Голубинская Т.В./

Декан

 / Тараканов О.В./

Руководитель магистерской программы

 / Тараканов О.В./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I																			Э	Э	Э	К	К																								Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II						П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	5		5	41
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	1		1	6
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика				16	14	30	30
Д	Подготовка магистерской диссертации					4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации					2	2	2
К	Каникулы	2	7	9	1	9	10	19
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов		11			15			
Групп		1			1			

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Рефераты	ppp	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1											
											Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль			Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр	
																Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ
4	Итого	9	16		4	5	2	3	4536	4536	830	1474	288	126	126	82	292	598	144	31	72	252	648	108	33	48	48
6	Итого по ООП (без факультативов)	9	13		4	5	2	3	4320	4320	724	1364	288	120	120	74	262	564	144	29	64	224	612	108	31	32	32
8	Б=40% В=60% ДВ(от В)=36.8%										30%	57%	13%														
9	Итого по блоку Б1	8	13		4	5	2	3	2268	2268	688	1292	288	63	63	74	262	564	144	29	64	224	612	108	28	32	32
11	Б=40% В=60% ДВ(от В)=36.8%										30%	57%	13%														
11	Б1 Дисциплины (модули)	8	13		4	5	2	3	2268	2268	688	1292	288	63	63	74	262	564	144	29	64	224	612	108	28	32	32
14	Б1.В. Базовая часть	2	7		1	2	2		900	900	332	496	72	25	25	38	132	190		10	36	126	306	72	15		
15	Б1.В.1 Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости		2				2		108	108	36	72		3	3						8	28	72		3		
16											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
18	Б1.В.2 Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений		2						108	108	36	72		3	3						8	28	72		3		
19											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
21	Б1.В.3 Деловой иностранный язык		1						72	72	38	34		2	2		38	34		2							
22											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>						10										
24	Б1.В.4 Современные проблемы землеустройства и кадастров		1						72	72	38	34		2	2	8	30	34		2							
25											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>						2	10									
27	Б1.В.5 Территориальное планирование и прогнозирование		2			2			108	108	36	72		3	3						8	28	72		3		
28											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
30	Б1.В.6 Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ	2				2			144	144	36	72	36	4	4						8	28	72	36	4		
31											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
33	Б1.В.7 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	2			1				144	144	36	72	36	4	4	4	14	54		2	4	14	18	36	2		
34											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>					2	6				2	6					
36	Б1.В.8 Русский язык как средство делового общения		1						72	72	38	34		2	2	8	30	34		2							
37											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>						2	10									
39	Б1.В.9 Планирование оптимизации системы землепользования		1			1			72	72	38	34		2	2	18	20	34		2							
40											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>					6	6										
42	*																										
44	Б1.В. Вариативная часть	6	6		3	3		3	1368	1368	356	796	216	38	38	36	130	374	144	19	28	98	306	36	13	32	32
46	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины	4	3		2	3		2	864	864	210	510	144	24	24	12	44	160	72	8	20	70	234	36	10	32	32
47	Б1.В.ОД.1 Основы менеджмента и предпринимательства	1				1			144	144	18	90	36	4	4	4	14	90	36	4							
48											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
50	Б1.В.ОД.2 Современные подходы к управлению развитием земельных участков		3			3			108	108	32	76		3	3										16	16	
51											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>														6	6	
53	Б1.В.ОД.3 Эколого-ландшафтное землеустройство		2			2			108	108	18	90		3	3						4	14	90		3		
54											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	6					
56	Б1.В.ОД.4 Современные методы статистического анализа кадастровых данных	2						2	144	144	36	72	36	4	4						8	28	72	36	4		
57											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
59	Б1.В.ОД.5 Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости	1				1			144	144	38	70	36	4	4	8	30	70	36	4							
60											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>										2	10					
62	Б1.В.ОД.6 Маркетинг территорий	3				3			108	108	32	40	36	3	3										16	16	
63											<i>в т.ч. часов в инт. форме:</i>														6	6	
65	Б1.В.ОД.7 Автоматизированные системы проектирования и		2					2	108	108	36	72		3	3						8	28	72		3		

	Курс 2									Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	3 [5 нед]			Семестр 4 [нед]											Код	Наименование	
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ								
4	156	36	32	36			72		30	-		71.3%	278				
6	116	36	30	36			72		30	-		71.5%	242				
8																	
9	116	36	6							-		75.3%	242				
11																	
12	116	36	6							-		75.3%	242				
14										-		77.7%	110				
15										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ОК-1; ПК-13	
16																	
18										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ОК-3; ОПК-2; ПК-1, 4	
19																	
21										36		100%	10	50	Иностранные языки	ОК-1, 3; ОПК-1	
22																	
24										36		78.9%	12	13	Землеустройство и геодезия	ОК-1; ПК-8	
25																	
27										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ПК-6, 8, 11	
28																	
30										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ПК-1, 5	
31																	
33										36		77.8%	16	13	Землеустройство и геодезия	ПК-9, 11	
34																	
36										36		78.9%	12	50	Иностранные языки	ОК-3; ОПК-1	
37																	
39										36		52.6%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ПК-6, 11	
40																	
42																	
44	116	36	6							-		73%	132				
46	116	36	6							-		69.5%	80				
47										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ОПК-2; ПК-4	
48																	
50	76		3							36		50%	12	13	Землеустройство и геодезия	ПК-4, 10	
51																	
53										36		77.8%	8	13	Землеустройство и геодезия	ПК-8, 14	
54																	
56										36		77.8%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ОК-1; ОПК-1; ПК-13	
57																	
59										36		78.9%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ПК-11, 13	
60																	
62	40	36	3							36		50%	12	56	Кадастр недвижимости и право	ПК-2, 9	
63																	
65										36		77.8%	12	13	Землеустройство и геодезия	ПК-3, 7	

119 ...	Курс 2									Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак тивной форме	Итого часов в электрон ной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции	
	3 [5 нед]			Семестр 4 [нед]											Код	Наименование		
	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ									
121			24	14		756			21									
122			12							36	1.50				56	Кадастр недвижимости и право	ОПК-2; ПК-3, 4, 10, 11, 13	
123			6							36	1.50				56	Кадастр недвижимости и право	ОК-1, 2, 3; ПК-2, 9, 10, 11, 13	
124			6	10		540			15	36	1.50				56	Кадастр недвижимости и право	ПК-12, 13, 14	
125				4		216			6	36	1.50				56	Кадастр недвижимости и право	ПК-5, 6, 8	
126 ...																		
128	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.								Компетенции
129	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд											
130				6				9	-									
132 ...																		
133	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции	
134				36			72		3	-								
135				36			72		3	36					56	Кадастр недвижимости и право	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	
136																		
138 ...																		
140	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.								Компетенции
141	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд											
142				4		216			6									
143				4		216			6	36	1.50				56	Кадастр недвижимости и право	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	
144 ...																		
146	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции	
147																		
148	40		2							-	69.8%	36						
149										36	78.9%	12		55	Информационно-вычислительные системы	ПК-9, 12		
150																		
152										36	77.8%	12		56	Кадастр недвижимости и право	ПК-3, 9		
153																		
155	40		2							36	50%	12		56	Кадастр недвижимости и право	ПК-7, 11		
156																		
158																		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
	Б1.Б.1	Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости
	Б1.Б.3	Деловой иностранный язык
	Б1.Б.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров
	Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
	Б1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
2	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Б1.В.ДВ.4.1	Социальное управление земельными отношениями
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
	Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
	Б1.Б.3	Деловой иностранный язык
	Б1.Б.8	Русский язык как средство делового общения
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
4	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	Б1.Б.3	Деловой иностранный язык
	Б1.Б.8	Русский язык как средство делового общения
	Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
5	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
	Б1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Содержание
6	ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
	Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
	Б1.Б.6	Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ
	Б1.В.ДВ.4.1	Социальное управление земельными отношениями
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
7	ПК-2	способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии
	Б1.В.ОД.6	Маркетинг территорий
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
8	ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
	Б1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра
	Б1.В.ДВ.2.2	Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации
	Б1.В.ДВ.4.2	Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.2	Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
9	ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
	Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
	Б1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства
	Б1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
10	ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации
	Б1.Б.6	Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.4	Преддипломная
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
11	ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
	Б1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование
	Б1.Б.9	Планирование оптимизации системы землепользования
	Б1.В.ДВ.3.1	Землеустроительное и градостроительное проектирование

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ДВ.3.2	Формирование объектов недвижимости
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.4	Преддипломная
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
12	ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости
	Б1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра
	Б1.В.ДВ.3.1	Землеустроительное и градостроительное проектирование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.3	Основы экспертизы объектов недвижимости
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
13	ПК-8	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
	Б1.Б.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров
	Б1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование
	Б1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство
	Б1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности
	Б1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.4	Преддипломная
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
14	ПК-9	способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
	Б1.Б.7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Б1.В.ОД.6	Маркетинг территорий
	Б1.В.ДВ.3.2	Формирование объектов недвижимости
	Б1.В.ДВ.5.1	Прикладная математика
	Б1.В.ДВ.5.2	Математические основы интеллектуальных систем
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.1	Информационные компьютерные технологии
	ФТД.2	Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
15	ПК-10	способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
	Б1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков
	Б1.В.ДВ.4.2	Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Содержание
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
16	ПК-11	способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами
	Б1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование
	Б1.Б.7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Б1.Б.9	Планирование оптимизации системы землепользования
	Б1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости
	Б1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования
	Б1.В.ДВ.2.2	Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.3	Основы экспертизы объектов недвижимости
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
17	ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах
	Б1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований
	Б1.В.ДВ.5.1	Прикладная математика
	Б1.В.ДВ.5.2	Математические основы интеллектуальных систем
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.1	Информационные компьютерные технологии
	Б2.П.3	Производственная: научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
18	ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Б1.Б.1	Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости
	Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
	Б1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости
	Б1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований
	Б1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности
	Б1.В.ДВ.4.1	Социальное управление земельными отношениями
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Производственная: технологическая практика
	Б2.П.3	Производственная: научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
19	ПК-14	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
	Б1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.rtf.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований
	Б1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Производственная: научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
*		

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1	Дисциплины (модули)		ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б1.Б.1	Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	56	ОК-1	ПК-13										
Б1.Б.2	Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	56	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-4								
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	50	ОК-1	ОК-3	ОПК-1									
Б1.Б.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров	13	ОК-1	ПК-8										
Б1.Б.5	Территориальное планирование и прогнозирование	56	ПК-6	ПК-8	ПК-11									
Б1.Б.6	Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ	56	ПК-1	ПК-5										
Б1.Б.7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	13	ПК-9	ПК-11										
Б1.Б.8	Русский язык как средство делового общения	50	ОК-3	ОПК-1										
Б1.Б.9	Планирование оптимизации системы землепользования	56	ПК-6	ПК-11										
Б1.В.ОД.1	Основы менеджмента и предпринимательства	56	ОПК-2	ПК-4										
Б1.В.ОД.2	Современные подходы к управлению развитием земельных участков	13	ПК-4	ПК-10										
Б1.В.ОД.3	Эколого-ландшафтное землеустройство	13	ПК-8	ПК-14										
Б1.В.ОД.4	Современные методы статистического анализа кадастровых данных	56	ОК-1	ОПК-1	ПК-13									
Б1.В.ОД.5	Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости	56	ПК-11	ПК-13										
Б1.В.ОД.6	Маркетинг территорий	56	ПК-2	ПК-9										
Б1.В.ОД.7	Автоматизированные системы проектирования и кадастра	13	ПК-3	ПК-7										
Б1.В.ДВ.1.1	Методология научных исследований	56	ПК-12	ПК-13	ПК-14									
Б1.В.ДВ.1.2	Организация проектной и научной деятельности	56	ПК-8	ПК-13	ПК-14									
Б1.В.ДВ.2.1	Экономика природопользования	56	ОК-1	ПК-8	ПК-11									
Б1.В.ДВ.2.2	Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации	56	ПК-3	ПК-11										
Б1.В.ДВ.3.1	Землеустроительное и градостроительное проектирование	13	ПК-6	ПК-7										
Б1.В.ДВ.3.2	Формирование объектов недвижимости	56	ПК-6	ПК-9										
Б1.В.ДВ.4.1	Социальное управление земельными отношениями	56	ОК-2	ПК-1	ПК-13									
Б1.В.ДВ.4.2	Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах	56	ПК-3	ПК-10										
Б1.В.ДВ.5.1	Прикладная математика	55	ПК-9	ПК-12										
Б1.В.ДВ.5.2	Математические основы интеллектуальных систем	55	ПК-9	ПК-12										
Б2	Практики		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14						

Код	Наименование кафедры
1	Автомобили и автомобильное хозяйство
2	Автомобильного сервиса и фирменного обслуживания
3	Автомобильных дорог
4	Английского языка
5	Водоснабжение и водоотведение
6	Военная подготовка
7	Математика и математическое моделирование
8	Гидротехническое строительство
9	Городское строительство и архитектура
10	Градостроительство
11	Дизайн и художественное проектирование интерьера
12	Земельный и городской кадастры
13	Землеустройство и геодезия
14	Инженерная экология
15	Информационно-вычислительные технологии
16	Истории и права
17	Маркетинг и экономическая теория
18	Менеджмент
19	Механизация и автоматизация производства
20	Начертательная геометрия и графика
21	Физическое воспитание
22	Немецкого языка
23	Организация и безопасность движения
24	Основания и фундаменты
25	Основы архитектурного проектирования
26	Рисунок, живопись и скульптура
27	Сопrotивление материалов и теория упругости
28	Стандартизация, сертификация и аудит качества
29	Строительная и теоретическая механика
30	Строительные конструкции
31	Строительные материалы
32	Теплогасоснабжение и вентиляция
33	Технология бетонов, керамики и вяжущих
34	Технология строительного производства
35	Физика
36	Философии и социологии
37	Химия
38	Экономика, организация и управление производством
39	Экспертиза и управление недвижимостью
40	Автоматизированные системы упр-я на транспорте
41	Истории
42	Права
43	Строительной механики

Код	Наименование кафедры
44	Теоретической механики
45	Дизайн костюма
46	Прикладной математики и информатики
47	Информационных систем и компьютерного моделирования
48	Технологии деревообработки
49	Проектирование зданий
50	Иностранные языки
51	Эксплуатация автомобильного транспорта
52	Водоснабжение, водоотведение и гидротехника
53	Геотехника и дорожное строительство
54	Физика и химия
55	Информационно-вычислительные системы
56	Кадастр недвижимости и право
57	Технология строительных материалов и деревообработки
58	Механика
59	История и философия
60	Управление качеством и технологии строительного производства

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	64				62			
Всего	31		33		32		30	
1	Б1.Б.3 Деловой иностранный язык [За]	2	Б1.Б.1 Нормативно-мето дическое обеспечение государственног о кадастра недвижимости [За, Реф]	3	Б1.В.ОД.2 Современные подходы к управлению развитием земельных участков [За, КП]	3	Производственна я практика	21
2	Б1.Б.4 Современные проблемы землеустройства и кадастров [За]	2	Б1.Б.2 Правовое обеспечение земельно-имущес твенных отношений [За]	3	Б1.В.ОД.6 Маркетинг территорий [Экз, КР]	3		
3	Б1.Б.7 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [КП]	2	Б1.Б.5 Территориальное планирование и прогнозирование [За, КР]	3				
4	Б1.Б.8 Русский язык как средство делового общения [За]	2	Б1.Б.6 Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ [Экз, КР]	4				
5	Б1.В.ОД.1 Основы менеджмента и предприниматель ства [Экз, КР]	4	Б1.Б.7 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Экз]	2				
6	Б1.В.ОД.5 Экономическая и							
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
17	Кадастровая оценка объектов недвижимости [Экз, КР]	4	Б1.В.ОД.3 Эколого-ландшафтное землеустройство [За, КП]	3	Производственная практика	24		
18								
19	Б1.В.ДВ.1.1 Методология научных исследований [За]	3	Б1.В.ОД.4 Современные методы статистического анализа кадастровых данных [Экз, РГР]	4				
20	(Организация проектной и научной деятельности)							
21								
22	Б1.В.ОД.1 Землеустроительное и градостроительное проектирование [Экз]	2	Б1.В.ОД.7 Автоматизированные системы проектирования и кадастра [За, РГР]	3		Государственная итоговая аттестация		9
23	(Формирование объектов)							
24	Б1.В.ДВ.4.1 Социальное управление земельными отношениями [Экз]	3						
25	(Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах)							
26			Б1.В.ДВ.5.1 Прикладная математика [За, РГР] (Математические основы интеллектуальных систем)	3				
27	Б1.В.ДВ.5.1 Прикладная математика [За, РГР]	3						
28	(Математические основы интеллектуальных систем)							
29			Учебная практика	3				
30	ФТД.1 Информационные компьютерные технологии [За]	2						
31			ФТД.2 Учебная практика	3	ФТД.3 Основы экспертизы объектов недвижимости	2		
32				ФТД.2 Мировой опыт				

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.rpt.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
33			землепользовани я, ведения кадастра и землеустройства [3а]	2	[3а]			

Примечание Учебный план магистров '21.04.02_2017_1.plm.xml', код направления 21.04.02, год начала подготовки 2017

--

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление подготовки
21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

**Направленность
«Управление объектами недвижимости
и развитием территорий»**

Б.1 Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1 Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Базовая часть Б.1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Методология научных исследований

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные термины, определения и понятия, применяемые в профессиональной деятельности;
- основные современные методы анализа, синтеза.
- нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.
- средства автоматизации при планировании использования земли и иной недвижимости;
- методику и технологию оценки затрат по результатам производственной деятельности организаций, подготовки смет топографо-геодезических, землеустроительных, кадастровых и оценочных работ.

Уметь:

- применять основные термины, определения и понятия, принятые в профессиональной деятельности;
- применять основные методы анализа и научного исследования;
- формулировать и разрабатывать технические задания для выполнения топографо-геодезических, землеустроительных, кадастровых и оценочных работ;
- рассчитывать затраты по результатам производственной деятельности организаций;
- составлять сметы для выполнения топографо-геодезических, землеустроительных, кадастровых и оценочных работ.

Владеть:

- навыками анализа и синтеза необходимой информации;
- навыками составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- нормативно-правовой базой управления земельными ресурсами и иной недвижимостью;
- методикой расчета затрат, составления договоров, смет в результате производственной деятельности организаций;

- технологию производства топографо-геодезических, землеустроительных, кадастровых и оценочных работ;
- навыками формирования научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.

Иметь представление:

- основные научно-технические показатели отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- о современных методах научных исследований.

Б1.Б.2 «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет - 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП:

Базовая часть Б.1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне:

- *ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала*

- *ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*

- *ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах*

- *ПК-4 – способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала*

- *ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*

- *ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах*

- *ПК-4 – способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- объект, предмет, принципы дисциплины «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»
- цели, задачи и место данной дисциплины среди других дисциплин
- основные понятия правового обеспечения земельно-имущественных отношений
- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения на различных уровнях
- основные положения Конституции Российской Федерации об имущественных правах и свободах человека и гражданина, механизмы их реализации
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, земельным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
- анализировать законодательство и практику его применения
- применять знания российских правовых законов в профессиональной деятельности
- применять знания российских правовых законов в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений
- составлять и заключать имущественные договоры

Владеть:

- навыками работы с правовыми нормами (их толкованием)
- правовой культурой
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью
- уважением к закону и бережным уважением к социальным ценностям, чести и достоинства гражданина, твердостью моральных убеждений
- независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности
- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, гуманностью
- готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

Иметь представление:

- о круге проблем, решаемых с применением знаний правового обеспечения земельно-имущественных отношений
- об основных методах, используемых для защиты и охраны имущественных прав
- об основных сферах применения полученных знаний по правовому обеспечению земельно-имущественных отношений

Б1.Б.3 Деловой иностранный язык

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	8	0,22
Самостоятельная работа	34	0,94	60	1,67
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция на пороговом уровне:

- *ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
- *ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль делового и общекультурного общения
- грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы;

Уметь:

- бегло читать вслух
- читать и понимать деловую документацию
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой и деловой переписки

Владеть:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для делового стиля речи
- основными навыками письма для ведения профессиональной и деловой переписки
- основами устной речи – делать сообщения по материалам деловой корреспонденции

Иметь представление:

- об основных формах делового этикета
- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы

Б1.Б.4 Современные проблемы землеустройства и кадастров

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	10	0,28
Самостоятельная работа	34	0,94	58	1,61
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Современные проблемы рационального использования земельных ресурсов, методы проведения землеустройства, ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- Принципы, структуру органов и методы управления земельными ресурсами, нормативно правовую базу, регулирование земельных отношений;
- Порядок финансирования и инвестирование проектно-изыскательских и научной деятельности, соответствующие проектно-сметную документацию;
- Методику проектирования и составления бизнес-планов, анализ в области вариантов проектирования землепользования и землеустройства;

Уметь:

- формулировать задач исследования;
- формировать план исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Владеть:

- навыками составления технических задач на проектирование и проведение научных исследований;

- умением осуществления проектных работ по землеустройству и ведению земельного кадастра с использованием современных систем, аппаратуры и ЭВМ;
- методикой проведения экономического и экологического исследования проектов и схем землеустройства;
- методами оценки состояния использования земельных ресурсов с учетом природных и зональных особенностей;
- технологиями осуществления геодезических измерений и других изысканий и обработки их результатов для целей землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель;

Иметь представление:

- О методах проведения землеустройства, о проектных работах по землеустройству и ведению земельного кадастра и мониторинга земель, о современных проблемах рационального использования земельных ресурсов.

Б1.Б.5 Территориальное планирование и прогнозирование

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-6 – способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
- ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 – способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
- ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Основные принципы и этапы разработки, реализации и технико-экономической оценки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.

Уметь:

- Разрабатывать и реализовывать проектные решения по использованию земельных ресурсов и территориальному планированию.

Владеть:

- Навыками проектирования, реализации и оценки технико-экономической эффективности проектов использования земельных ресурсов и территориального планирования.

Иметь представление:

- Об инновационных методах разработки и реализации проектов использования земельных ресурсов и территориального планирования.

Б1.Б.6 Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	14	0,39
Самостоятельная работа	72	2	121	3,36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	144	4	144	4

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах*
- *ПК-5 – способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятие и виды эффективности при ведении кадастра недвижимости и кадастровых работ
- действующие методики определения эффективности ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку официальных статистических данных кадастра и кадастровой деятельности, работать с официальными информационными ресурсами
- определять эффективность при ведении кадастра недвижимости и кадастровых работ

Владеть:

- основными показателями эффективности ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ
- нормативно-правовыми и методическими документами в сфере ведения кадастра недвижимости и выполнения кадастровых работ

Иметь представление:

- о направлениях развития кадастровой системы и кадастровой деятельности в России, государственной политики в этой сфере
- о научных работах по теме эффективности кадастра недвижимости и кадастровых работ

Б1.Б.7 Управление земельными ресурсами и объектами НЕДВИЖИМОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	14	0,39
Самостоятельная работа	72	2	121	3,36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет экзамен	– 1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	144	4	144	4

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл Базовая часть Б1.Б
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-9 – способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически её осмысливать.
- ПК-11 – способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-9 – способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически её осмысливать.
- ПК-11 – способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Современные проблемы рационального использования земельных ресурсов, методы проведения землеустройства, ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- Принципы, структуру органов и методы управления земельными ресурсами, нормативно правовую базу, регулирование земельных отношений;
- Порядок финансирования и инвестирование проектно-изыскательских и научной деятельности, соответствующие проектно-сметную документацию;
- Методику проектирования и составления бизнес-планов, анализ в области вариантов проектирования землепользования и землеустройства;

Уметь:

- формулировать задач исследования;
- формировать план исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Владеть:

- навыками составления технических задач на проектирование и проведение научных исследований;
- умением осуществления проектных работ по землеустройству и ведению земельного кадастра с использованием современных систем, аппаратуры и ЭВМ;

- методикой проведения экономического и экологического исследования проектов и схем землеустройства;
- методами оценки состояния использования земельных ресурсов с учетом природных и зональных особенностей;
- технологиями осуществления геодезических измерений и других изысканий и обработки их результатов для целей землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель;

Иметь представление:

- О принципах управления земельными ресурсами, о ведении государственного кадастра и мониторинге земель.

Б1.Б.8 Русский язык как средство делового общения

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	8	0,22
Самостоятельная работа	34	0,94	60	1,67
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала*
- *ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала*
- *ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- стиль делового и общекультурного общения
- грамматические конструкции, характерные для деловой документации, клишированные фразы;

Уметь:

- бегло читать вслух
- читать и понимать деловую документацию
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой и деловой переписки

Владеть:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для делового стиля речи
- основными навыками письма для ведения профессиональной и деловой переписки
- основами устной речи – делать сообщения по материалам деловой корреспонденции

Иметь представление:

- об основных формах делового этикета
- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы

Б1.Б.9 Планирование оптимизации системы землепользования

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	10	0,28
Самостоятельная работа	34	0,94	58	1,61
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Базовая часть Б1.Б

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 – способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- способы использования земельных ресурсов
- формы управления землепользованием

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять обоснование планов использования земельных ресурсов
- решать задачи управления землепользованием современными методами и средствами

Владеть:

- приемами планирования и оптимизации землепользования
- методами планирования и оптимизации землепользования

Иметь представление:

- о способах организации системы управления землепользованием
- о формах организации системы управления землепользованием

Б.1 Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Основы менеджмента и предпринимательства

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,5	14	0,39
Самостоятельная работа	90	2,5	121	3,36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен – 36	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	144	4	144	4

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ПК-4 – способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные функции менеджмента
- структурные организации предприятий
- законодательные основы регулирования предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, в земельно-имущественной сфере

Уметь:

- разбираться в особенностях характеров и поведения сотрудников коллектива, партнеров, потребителей кадастровых и землеустроительных услуг
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников коллектива, партнеров, потребителей кадастровых и землеустроительных услуг
- руководить трудовым коллективом организации, работающей на рынке кадастровых и землеустроительных услуг

Владеть:

- приемами и методами работы с персоналом
- методами оценки качества и результативности труда персонала

Иметь представление:

- о способах и формах организации бизнеса на рынке недвижимости, в земельно-имущественной сфере

Б1.В.ОД.2 Современные подходы к управлению развитием земельных участков

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	32	0,88	12	0,33
Самостоятельная работа	76	2,12	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП: Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
- ПК-14 – способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1– способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
- ПК-14– способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Результаты мониторинговых исследований земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра и землеустройства
- Программные средства сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства

Уметь:

- Адаптировать современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов
- Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости

Владеть:

- Навыками разработки технических заданий для обработки данных автоматизированных кадастровых систем.
- навыками определения экономических, технических и природоохранных показателей обоснования проектных решений и проведения научных исследований

Иметь представление:

- О сборе, обработке, анализе и систематизации научно-технической информации.
- о современных проблемах рационального использования земельных ресурсов.

Б1.В.ОД.3 Эколого-ландшафтное землеустройство

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,50	12	0,33
Самостоятельная работа	90	2,5	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП: Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ПК-1 – способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-14 – использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание конструирования экологически устойчивых агроландшафтов
- современное состояние земельных ресурсов и их использование в сельскохозяйственных предприятиях и организациях
- устройство и особенности прямолинейной обработки территории;
- схемы размещения лесных полос и экотонов на пахотных землях;
- процесс размещения прудов и других гидросооружений, выделения водоохраных зон и прибрежных полос;
- сущность организации микрозаказников и энтомологическую роль агроландшафта;
- оптимизацию земельных угодий в территориально-экологическом каркасе ландшафта;
- паспорт экологически устойчивого агроландшафта;
- экономическая эффективность системы земледелия;

Уметь:

- конструировать экологически устойчивые агроландшафты
- оценивать агроландшафты по экологическим показателям
- проектировать микрозаказники и энтомологические
- проектировать лесные полосы и экотоны
- определять типы склонов, водоохраные зоны и прибрежные полосы
- выделять основные типы агроландшафтов на планово-картографическом материале
- определять оптимизацию земельных угодий и формировать паспорт экологически устойчивого агроландшафта

Владеть:

- Навыками работы с планово-картографическим материалом
- Знаниями законов в земельно-имущественных отношениях
- знаниями о составе земельных ресурсов в земельном фонде страны

- ландшафтно-экологическими методами организации рационального использования земельных ресурсов
- знаниями о нормативной документации при проектировании водоохраных зон и прибрежных полос
- навыками определения экономической эффективности в системах земледелия

Иметь представление:

- О земельных ресурсах, ландшафтах страны, сельскохозяйственных угодьях, водных ресурсах,
- О нормативных документах
- О лесистости территории, облесенности пашни
- О типах склонов и типах агроландшафта

Б1.В.ОД.4 Современные методы статистического анализа кадастровых данных

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	14	0,39
Самостоятельная работа	72	2	121	3,36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	144	4	144	4

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, обязательные дисциплины
Б1.В.ОД

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основы культуры мышления для формирования системы управления земельно-имущественным комплексом;
- различные методы систематизации при постановке целей и выбор путей их достижения;
- анализ теории и методы логического рассуждения и высказывания мнений на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса;
- методику прогнозирования величины критериев целей и выбор путей для их достижения, теорию анализа на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса, территориального планирования и совершенствования системы землепользования.
- основные термины, определения и понятия, применяемые в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- содержание основных методов анализа и научного исследования на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- основные научно-технические показатели отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.
- нормативно-правовые акты (документы), регламентирующие земельно-кадастровые отношения.
- специфику направления землеустройство и кадастры;
- необходимые методы статистических исследований.

Уметь:

- самостоятельно повышать культуру мышления в системе управления земельно-имущественным комплексом;
- самостоятельно применять различные методы при систематизации и прогнозировании поставленных целей и выбору путей для их достижения;
- самостоятельно применять методы логического рассуждения с целью высказывания собственных мнений на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса;
- самостоятельно применять методику прогнозирования, путем анализа на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса, территориального планирования и совершенствования системы землепользования.
- применять основные термины, определения и понятия, принятые в профессиональной деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах;
- применять основные методы анализа и научного исследования в Российской Федерации и зарубежных странах;
- применять навыки и умения устной и письменной речи в рамках тематики, предусмотренной программой
- применять методологию научных исследований;
- логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.

Владеть:

- культурой мышления в системе управления земельно-имущественным комплексом;
- различными методами при систематизации и прогнозировании поставленных целей при выборе путей для их достижения;
- логикой рассуждений при высказывании собственного мнения на различных этапах разработки, реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса;
- методикой прогнозирования, для достижения поставленных задач на основе логических рассуждений и высказываний для реализации инвестиционных проектов в системе управления земельно-имущественного комплекса и территориального планирования и совершенствования системы землепользования.
- навыками самостоятельной работы со специальной литературой на русском и иностранном языках с целью получения профессиональной информации;
- навыками составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- методами активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
- навыками самостоятельного использования новых методов исследования, работы с общими и специализированными информационными ресурсами;
- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- методами решения теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- навыками формирования научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.

Иметь представление:

- о современных методах анализа, синтеза.
- об основных отечественных и зарубежных источниках информации с целью получения профессиональных навыков
- о современных методах научных исследований

Б1.В.ОД.5 Экономическая и кадастровая оценка объектов НЕДВИЖИМОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,05	14	0,39
Самостоятельная работа	70	1,95	121	3,36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	144	4	144	4

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, обязательные дисциплины
Б1.В.ОД

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-11 – способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК 11 способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами*
- *ПК-13 способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, подходы и методы оценки объектов недвижимости
- принципы формирования отчетов об оценке объектов недвижимости и их публичных обсуждений

Уметь:

- использовать основы знаний об оценочной деятельности для анализа различных экономических и социальных тенденций, явлений и фактов
- формировать свою позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить свои мысли в область материально-практической деятельности

Владеть:

- способностью решать экономические задачи современными методами и средствами
- методами проведения сравнительного анализа при определении различной стоимости объектов недвижимости
- навыками подготовки отчетов и отзывов о проделанной работе

Иметь представление:

- о современных технических средствах и методах определения и анализа оценки стоимости объектов недвижимости
- об основных отечественных и зарубежных источниках информации

Б1.В.ОД.6 Маркетинг территорий

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	32	0,89	12	0,3
Самостоятельная работа	40	1,11	87	2,42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен – 36	1	экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП: Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-2 способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии*
- *ПК-9 способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы управления территорией с позиции маркетинга
- источники получения информации для маркетингового анализа

Уметь:

- применять инструменты и стратегии маркетинга территорий на конкретных объектах
- анализировать маркетинговую информацию

Владеть:

- навыками разработки целевых программ маркетинга территорий, выявления и развития конкурентных преимуществ муниципального образования
- навыками самостоятельной разработки и применения механизмов для решения конкретных задач в области позиционирования и продвижения территории

Иметь представление:

- О маркетинговых стратегиях продвижения территорий
- О маркетинговых методах сбора и обработки информации

Б1.В.ОД.7 Автоматизированные системы проектирования и кадастра

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП: Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу на пороговом уровне
- ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения на пороговом уровне

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-7 – способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- особенности проектирования автоматизированных систем в землеустройстве;
- основные принципы создания автоматизированных систем, их структуры;
- графические и параметрические базы данных, средства обеспечения автоматизированных систем проектирования в землеустройстве;

Уметь:

- применять инструментальные и программно-технологические средства построения систем автоматизированного землеустроительного проектирования;
- работать с автоматизированными системами проектирования в землеустройстве;

Владеть:

- самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой; умением вести поиск и делать обобщающие выводы;
- навыками использования материалов землеустройства в различных информационных системах;
- методикой подготовки документов по землеустройству и землеустроительному проектированию

Иметь представление:

- Об основных принципах работы с автоматизированными систем и их структуре

Б.1 Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1.1 Методология научных исследований

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-12 – способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах*
- *ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*
- *ПК-14 – способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методик планирования и проведения научных экспериментов;
- методы математической статистика для обработки результатов научных экспериментов;
- методы определения экономической эффективности научных разработок;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в области землеустройства и кадастров.

Уметь:

- работать с научной литературой;
- вести первичную документацию по эксперименту;
- применять методы математической статистика, корреляционного и регрессионного анализов для обработки результатов научных экспериментов и обоснования точности измерений;
- определять экономическую эффективность исследований и разработок;
- оформлять научные рефераты и отчеты.

Владеть:

- умением работы с научной литературой;
- умением вести первичную документацию по эксперименту;
- уметь применять методы математической статистика, корреляционного и регрессионного анализов для обработки результатов научных экспериментов и обоснования точности измерений;

- умением определять экономическую эффективность исследований и разработок;
- умением оформлять научные рефераты и отчеты.

Иметь представление:

- об основных отечественных и зарубежных методиках обработки информации
- о наиболее продвинутых и высокоэффективных методах научных исследований

Б1.В.ДВ.2.2 Организация проектной и научной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*
- *ПК-14 – способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методик планирования и проведения научных экспериментов;
- методы математической статистика для обработки результатов научных экспериментов;
- методы определения экономической эффективности научных разработок;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в области землеустройства и кадастров.

Уметь:

- работать с научной литературой;
- вести первичную документацию по эксперименту;
- применять методы математической статистика, корреляционного и регрессионного анализов для обработки результатов научных экспериментов и обоснования точности измерений;
- определять экономическую эффективность исследований и разработок;
- оформлять научные рефераты и отчеты.

Владеть:

- умением работы с научной литературой;
- умением вести первичную документацию по эксперименту;
- уметь применять методы математической статистика, корреляционного и регрессионного анализов для обработки результатов научных экспериментов и обоснования точности измерений;

- умением определять экономическую эффективность исследований и разработок;
- умением оформлять научные рефераты и отчеты.

Иметь представление:

- об основных отечественных и зарубежных методиках обработки информации
- о наиболее продвинутых и высокоэффективных методах научных исследований

Б1.В.ДВ.2.1 Экономика природопользования

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	72	2	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов*
- *ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- общую теорию предмета, а также специальную терминологию
- мировоззренческие, социально и личностно значимые экономические проблемы

Уметь:

- применять экономические знания в процессе решения задач
- оценивать преимущества и ограничения различных способов решения проблемы внешних эффектов;
- в общем виде или на условных примерах оценивать стоимость экологических благ и величину экономического ущерба от загрязнения;
- оценивать затраты и выгоды, связанные с загрязнением окружающей среды и его предотвращением, для загрязнителя, общества в целом и регулирующего органа

Владеть:

- навыками оценки вариантов решения проблем экологоэкономических взаимодействий с учетом существующих теоретических и институциональных ограничений образовательной и профессиональной деятельности
- способностью оценивать экономический ущерб современными методами и средствами

Иметь представление:

- об основных отечественных и зарубежных источниках информации.
- о способах вербальной и невербальной коммуникации при анализе конкретной экономической ситуации.

Б1.В.ДВ.2.2 Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	12	0,33
Самостоятельная работа	36	1	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-9 – способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
- ПК-12 – способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Нормативную базу выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- Методы и технологии производства кадастровых и землеустроительных работ;

Уметь:

- Осуществлять анализ и подготовку необходимых документов;
- Принимать технологические решения по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров;

Владеть:

- Навыками использования программных комплексов для подготовки кадастровой и землеустроительной документации;
- Навыками использования современных технологий в области землеустройства и кадастров;

Иметь представление:

- О зарубежном опыте использования специализированных программных комплексов.
- О практическом использовании современных технологий.

Б1.В.ДВ.3.1 Землеустроительное и градостроительное проектирование

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,5	10	0,28
Самостоятельная работа	18	0,5	53	1,47
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП: Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ
Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-6 - способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
- ПК-7 – способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 - способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
- ПК-7 – способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- земельное законодательство по организации рационального использования охраны земельных ресурсов,
- теоретические и методологические аспекты землеустроительного и градостроительного проектирования территорий,
- особенности федерального, регионального и местного уровней руководителей.

Уметь:

- рассчитывать перспективные показания заданий на разработку проектов землеустройства и других проектных решений,
- подготавливать исходные данные для проектирования, с учетом решения правовых, технических, экономических и организационных вопросов в процессе проектирования и освоения проектов,
- увязывать принимаемые проектные решения с другими разделами схемы землеустройства;

Владеть:

- навыками согласования разрабатываемых проектов с другими заинтересованными организациями, представителями заказчиков и органов надзора ;
- навыками экономического и экологического обоснования разрабатываемых проектных предложений.

Иметь представление:

- об особенностях землеустроительного и градостроительного проектирования территорий, и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
- об организации территории
- о градостроительных регламентах и основ градостроительного зонирования территорий, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей

Б1.В.ДВ.3.2 Формирование объектов недвижимости

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,5	10	0,28
Самостоятельная работа	18	0,5	53	1,47
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

-

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*
- *ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-6 – способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования*
- *ПК-9 – способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- требования к формированию объектов недвижимости
- о характеристиках, позволяющих идентифицировать объект недвижимости

Уметь:

- проводить подготовительные работы с целью формирования объектов недвижимости
- подготовить необходимую документацию для осуществления информационного взаимодействия с другими системами и ведомствами

Владеть:

- программными средствами по подготовке соответствующей документации
- нормативно-правовыми и методическими документами в сфере формирования различных объектов недвижимости

Иметь представление:

- о научных работах по проблемам формирования и введения в эксплуатацию объектов недвижимости
- о направлениях развития кадастровой системы и кадастровой деятельности в России, государственной политики в этой сфере

Б1.В.ДВ.4.1 Социальное управление земельными отношениями

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	12	0,33
Самостоятельная работа	34	0,94	87	2,42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Методология научных исследований

Современные проблемы землеустройства и кадастров

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- *ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу*

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения*
- *ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах*
- *ПК-13 – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- структуру участников земельных отношений в России
- современное состояние земельного фонда страны и региона
- проблемы в использовании земель России
- виды социологических исследований

Уметь:

- проводить анализ социальной эффективности управления земельными отношениями
- применять социальные технологии в управлении земельными отношениями
- проводить социологическое исследование общественных процессов

Владеть:

- Основными научными терминами в области социального управления
- нормативно-правовыми документами в сфере земельных отношений
- навыками составления программы социологического исследования, разработки и применения инструментария социологического исследования

Иметь представление:

- о целях системы социального управления в России и Пензенской области
- о нестандартных практиках социального управления общественными отношениями
- о направлениях научных работ в сфере социального управления

Б1.В.ДВ.4.2 Программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	12	0,33
Самостоятельная работа	34	0,94	87	2,42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен – 36	1	Экзамен – 9	0,25
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- программное обеспечение для выполнения землеустроительных и кадастровых работ
- программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов, а также карты (плана)

Уметь:

- использовать программные комплексы для создания графического приложения межевого и технического плана, а также карт(плана)
- работать с геодезическими и фотограмметрическими приборами и оборудованием, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

Владеть:

- навыками составления схем расположения земельных участков и иных объектов недвижимости, поэтажных планов;
- навыками работы с геодезическими и фотограмметрическими приборами ресурсами;

Иметь представление:

- зарубежный опыт автоматизированного проектирования в землеустройстве.
- о правилах составления межевых и технических планов.

Б1.В.ДВ.5.1 Прикладная математика

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,5	12	0,33
Самостоятельная работа	90	2,5	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- современные тенденции развития, научные и прикладные достижения прикладной математики и информатики
- методологию проектирования информационных систем

Уметь:

- осуществлять концептуальный анализ и формирование онтологического базиса при решении научных и прикладных задач в области информационных технологий
- формулировать требования к составу функций, структуре входной и выходной информации проектируемой информационной системы

Владеть:

- основами методологии и научного познания и системного подхода при изучении различных уровней организации материи, информации, пространства и времени
- информацией об общих принципах моделирования сложных систем

Б1.В.ДВ.5.2 Математические основы интеллектуальных систем

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	18	0,5	12	0,33
Самостоятельная работа	90	2,5	92	2,56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	108	3	108	3

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ПК-8 – способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- модели интеллектуального анализа данных;
- классификацию диалоговых систем
- назначение и особенности экспертных систем;
- структуру и режимы работы экспертной системы;
- классификацию экспертных систем

Уметь:

- разрабатывать средств автоматизированного проектирования информационных технологий;
- работать с экспертными и диалоговыми системами;

Владеть:

- базовыми принципами построения систем управления
- объектно-ориентированным программированием в проектировании интеллектуальных систем

ФТД Факультативы

ФТД.1 Информационные компьютерные технологии

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	38	1,06	8	0,22
Самостоятельная работа	34	0,94	60	1,67
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Факультативы

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне:

- *ОПК-1 – способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;*
- *ПК-4 – способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- *ПК-9 – способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать*
- *ПК-12 – способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- современные средства вычислительной техники и особенности применения электронных средств и информационных компьютерных технологий;
- средства разработки математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости.
- современные средства вычислительной техники и особенности применения их для решения профессиональных задач землеустройства и кадастра;
- программные средства и методики составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.

Уметь:

- выполнять подготовку отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- составлять инструкции по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;
- проводить мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.
- работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями;
- разрабатывать инструкции по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования;
- тестировать программные средства сбора и обработки исходной информации для целей Государственного кадастра недвижимости и землеустройства.

Владеть:

- методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, способами выбора методик и средств решения задачи;
- методами разработки технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- методами защиты информации.
- методами практического использования современных компьютеров для обработки информации, методами сбора, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования;
- методами поддержки единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- средствами разработки методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости.

Иметь представление:

- о современных средствах вычислительной техники и особенностях применения их для решения профессиональных задач землеустройства и кадастра.
- о современных средствах вычислительной техники и особенностях применения их для решения профессиональных задач землеустройства и кадастра;
- о программных средствах и методиках составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования.

ФТД.2 Мировой опыт землепользования, ведения кадастра и землеустройства

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	36	1	8	0,22
Самостоятельная работа	36	1	60	1,66
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП Факультативы ФТД.2

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули):

Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне:

- ПК-12 – способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах
- ПК-14 – способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
- ПК-9 – способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- содержание систем учет и регистрации недвижимости зарубежных стран
- требования зарубежного законодательства в сфере землепользования, ведения кадастра, землеустройства.

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку официальных статистических данных кадастра и регистрации прав, работать с официальными информационными ресурсами
- работать с доступными электронными ресурсами, содержащими сведения о земельных ресурсах и иной недвижимости

Владеть:

- способами землепользования в зарубежных странах
- навыками работы с научной и технической информацией в сфере кадастра и регистрации прав

Иметь представление:

- о тенденциях развития кадастра и землеустройства за рубежом.
- о научных работах в сфере управления недвижимостью за рубежом.

ФТД.3 Основы экспертизы объектов недвижимости

(наименование учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	часов	з. е.	часов	з. е.
Аудиторные занятия	32	0,9	8	0,22
Самостоятельная работа	40	1,1	60	1,67
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	–	Зачет – 4	0,11
Всего по дисциплине	72	2	72	2

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) входит в цикл ООП

Факультативы

Изучению предшествуют следующие дисциплины (модули): Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне:

- ПК-9 - *способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;*
- ПК-11 - *способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 – *способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости*
- ПК-11 – *способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.*

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение технических осмотров общего имущества и подготовке к сезонной эксплуатации;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка;
- технология и организация работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома;
- основы системного анализа и проектирования;
- основные представления о корпоративной культуре;
- основные представления о структуре процессов в области недвижимости;
- средства и методы программно-проектного подхода и системного планирования деятельности организации.
- из каких частей состоит проект, и что является составляющей каждой части проекта;

- из чего состоят общестроительные работы проекта;
- все составляющие инженерной части проекта;
- состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве.

Уметь:

- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;
- осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома;
- организовывать и руководить работами по анализу ситуации и ситуационному анализу, включающему анализ внешних обстоятельств, ресурсных возможностей и ограничений;
- руководить работами по организационному проектированию и планированию с учетом средств и методов корпоративной культуры, ресурсных возможностей и ограничений;
- организовывать работы по оптимизации распределения ресурсов между организационными проектами и планами с учетом необходимости сохранения системной целостности структуры основных процессов в строительной организации.
- определять отклонения в проекте от строительных норм и правил;
- предложить более совершенные варианты замены неудачного решения;
- организовывать и проводить бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами;
- осуществлять презентацию позиции строительной организации в органах государственной власти, общественно-профессиональных объединениях;
- аргументировано формулировать позицию строительной организации в деловой переписке.

Владеть:

- обеспечением комплексного взаимодействия со всеми субъектами технической эксплуатации;
- методами разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией;
- способами разработки организационных проектов и планов с учетом сохранения системной целостности структуры основных процессов (функционирования, воспроизводства и развития) в строительной организации;
- методами организация работ по оценке последствий осуществления организационных проектов и планов деятельности строительной организации на рыночные перспективы строительной организации.
- знаниями нормативных документов по проектированию строительных объектов;
- определенным опытом по замене в проекте устаревшего оборудования более совершенным;
- методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве;
- основы экономического анализа деятельности строительной организации.

Иметь представление:

- о правилах и нормах технической эксплуатации;
- о порядке разработки перспективных и текущих планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.
- об оценке энергоэффективности проекта;
- о порядке разработки перспективных и текущих планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»



/ Тараканов О.В./

« 4 » 04 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра-разработчик: Кадастр недвижимости и право

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс, семестр

Б2.У.1 Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем практики (з.е.)	3 з.е.	1 курс – 2 семестр	3 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	2 нед.		2 нед.	

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики (з.е.)	12 з.е.	2 курс – 3 семестр	12 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	8 нед.		8 нед.	

Б2.П.2 Производственная: технологическая практика

Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс – 3 семестр	6 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	4 нед.		4 нед.	

Б2.П.3 Производственная: научно-исследовательская работа

Объем практики (з.е.)	21 з.е.	2 курс – 3 семестр 2 курс – 4 семестр	21 з.е.	2 курс
Продолжительность практики (неделя)	14 нед.		14 нед.	

Б2.П.4 Преддипломная практика

Объем практики (з.е.)	6 з.е.	2 курс – 4 семестр	9 з.е.	3 курс
Продолжительность практики (неделя)	4 нед.		6 нед.	

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
21.04.02 – Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

утвержденного 30.03.2015 г. регистрационный номер 298
дата

- 2 Примерной программы практики нет

Вид практики

утвержденной _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 29.06.2017 № 10

Разработчики:

Преподаватели:

Белякова Е.А., к.т.н, доцент

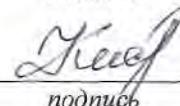
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

06.04.17
дата

Киселева Н.А., к.соц.н, доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

06.04.17
дата

Акимова М.С., к.э.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

06.04.17
дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

нефтепереработки и транспорта

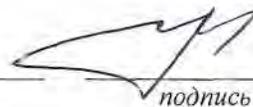
протокол от

Кадровый
06.04.17 № 10

Заведующий кафедрой

Тараканов О.В., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

06.04.17
дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
факультета «Управление территориями»

протокол от 10.07.17 № 11

Председатель методической комиссии

Белякова Е.А., к.т.н, доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

10.07.17
дата

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов.

Задачи практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций, выполняющих кадастровые и землеустроительные работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

Учебная практика магистрантов проводится в форме ознакомления со структурой, организацией и характером деятельности конкретного объекта практики, который определяется руководителем практики с учетом направленности магистерской программы «Управление объектами недвижимости и развитием территорий».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.У.1 – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
- *ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- *Современные подходы к управлению развитием земельных участков;*
- *Маркетинг территорий;*
- *Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;*
- *Производственная практика: практика: технологическая;*
- *Производственная практика: НИР;*
- *Производственная практика: преддипломная практика*

- *Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, защита магистерской диссертации)*

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные методы исследования

Уметь:

- Анализировать и структурировать информацию

Владеть:

- Способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения

Иметь представление:

- О методах и применении синтеза и анализа.

- *ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Особенности принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности, признаки и степени риска и ответственности в работе

Уметь:

- Распознавать ситуации, связанные с рисками и ответственностью, применять в практической деятельности принципы и методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

- Методикой распознавания и прогнозирования ситуаций, связанных с рисками, навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов и объектов недвижимости

Иметь представление:

- о наказаниях в случае возникновения и развитии нестандартной ситуации в сфере земельно-имущественных отношений

- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Виды научно-исследовательской работы, законы развития общества

Уметь:

- Пользоваться различными источниками информации, планировать и выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров

Владеть:

- Методами обработки информации

Иметь представление:

- об исторических аспектах развития земельно-имущественных отношений в России и зарубежом.

- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Правила русского языка и один из основных иностранных языков (английский, французский, немецкий, китайский)

Уметь:

- Грамотно и аргументированно излагать основные идеи и результаты научно-исследовательской работы на родном языке, использовать иностранный язык при работе с зарубежной научно-технической литературой и в общении с зарубежными специалистами

Владеть:

- Методами представления информации при публичных выступлениях, навыками делового общения с отечественными и зарубежными специалистами

Иметь представление:

- об основной терминологии в сфере земельно-имущественных отношений, применяемой в различных иноязычных странах, для получения возможности использовать периодическую и другую литературу в последующих исследованиях.

- ПК-1 – способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастра;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- теорию и методы разработки планов и программ развития предприятий

Уметь:

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений и корректировать результаты

Владеть:

- навыками и методиками ведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

Иметь представление:

- о предпосылках возникновения негативных последствий организационно-управленческих решений и о путях их предотвращения.

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Ознакомительная лекция, 1	проверка конспектов
		ОК-1, ОК-2, ОК-3	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, 2	опрос
2	Прохождение практики	ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 3	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-1, ПК-1,	Знакомство со структурой и организацией	проверка конспектов

		ПК-10, ПК-11, ПК-13	производственного подразделения, изучение методики исследований и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала, 50	и фактологического материала
3	Отчетный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, научный анализ методов и результатов проведенных работ, 27	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ, 15	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 10	Защита отчета по практике
Итого				108 часов

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляются по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.</p>
«хорошо»	<p>Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.</p>

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель
2. Эколого-экономическое обоснование землеустроительных мероприятий

3. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования
4. упорядочение землепользования сельскохозяйственных предприятий в условиях оборота земель
5. Образование водоохраных зон при землеустройстве административного района
6. Территориальное планирование муниципального образования
7. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации
8. Межевание земельных участков на территории муниципальных образований.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..
5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.
6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.
7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.
9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;
10. Земельный кодекс Российской Федерации
11. Жилищный кодекс Российской Федерации;
12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;
16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;
18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21.Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22.Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23.Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24.Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27.Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28.Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождении практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>
5. Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
 - <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
 - <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
 - <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
 - <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
 - <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
 - <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
 - <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров.
 - <http://www.miiigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.
 - <http://kiozp.miiigaik.ru> — Страница кафедры кадастра и основ земельного права на сайте МИИГАиК.

- <http://feut.ru> — Информационный портал факультета экономики и управления территориями Московского государственного университета геодезии и картографии.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерные классы; ПЭВМ; программные продукты; Интернет-ресурсы; мультимедийные средства.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по НИР студентов.

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование основ профессиональных знаний и практических умений в землеустройства и кадастров, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, а также получение практических навыков и умений, необходимых для освоения соответствующих компетенций по выбранному направлению подготовки.

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая: проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Навыки производственной деятельности приобретаются и отрабатываются в ходе проведения производственной практики.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2.Практики ООП:

Б2.П.1 Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
 - ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
 - ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- *Производственная практика: НИР;*
- *Производственная практика: преддипломная практика*
- *Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, защита магистерской диссертации)*

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Иметь представление:

- о современных методиках руководства коллективом в профессиональной деятельности

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- актуализированные технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Уметь:

- осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Владеть:

- навыками освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

Иметь представление:

- О зарубежном опыте ведения систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- ПК-4 – способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения

компетенции):

Знать:

- комплекс приемов и методов работы с персоналом, а также методов оценки качества и результативности труда персонала

Уметь:

- использовать методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Владеть:

- приемами методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

Иметь представление:

- о поощрениях и наказаниях в трудовом коллективе

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ОПК-2, ПК-3	Ознакомительная лекция, 1	проверка конспектов
		ОПК-2, ПК-3	Инструктаж по технике безопасности, 2	опрос
2	Прохождение практики	ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождения вводного инструктажа, Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования, решение организационных вопросов, 10	проверка конспектов и фактологического материала
		ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Сбор материала для написания отчета по практике, Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, уточнение темы и методологии исследования. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования, 204	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 150	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, 50	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 15	Защита отчета по практике
Итого				432 часа

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

– перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

– выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

	На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Технологии применения нормативно-законодательной базы при формировании и регистрации объектов недвижимости.
2. Технологии формирования проектной документации объектов землеустройства.
3. Виды и технологии выполнения землеустроительных (кадастровых) работ.
4. Методы анализа результатов землеустроительной деятельности.
5. Методы анализа результатов производственной деятельности предприятий и организаций, работающих в области земельно-имущественных отношений.
6. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту.
7. Информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.- 238с.

2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.

3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.

4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11. Жилищный кодекс Российской Федерации;

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождению практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы; ПЭВМ; программные продукты; Интернет-ресурсы; мультимедийные средства.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по НИР студентов.

Б2.П.2 Производственная практика: технологическая

1. Цели и задачи учебной практики

Цель: прохождения технологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в университете и приобретение технологических навыков в сфере профессиональной деятельности, работа в автоматизированных системах учета земель в подразделениях Росреестра, развитие организаторских способностей студентов.

Задачи:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;
- изучить системы менеджмента качества в организации;
- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- при прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

При прохождении практики могут быть намечены разделы дальнейшей самостоятельной творческой (научно-исследовательской) работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.П.3 Производственная практика: технологическая

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
 - *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
-
- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*
-

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- выпускная квалификационная работа.

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные методы исследования

Уметь:

- Анализировать и структурировать информацию

Владеть:

- Способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения

Иметь представление:

- О методах и применении синтеза и анализа.

- ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Особенности принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности, признаки и степени риска и ответственности в работе

Уметь:

- Распознавать ситуации, связанные с рисками и ответственностью, применять в практической деятельности принципы и методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

- Методикой распознавания и прогнозирования ситуаций, связанных с рисками, навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов и объектов недвижимости

Иметь представление:

- о наказаниях в случае возникновения и развитии нестандартной ситуации в сфере земельно-имущественных отношений

- ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Виды научно-исследовательской работы, законы развития общества

Уметь:

- Пользоваться различными источниками информации, планировать и выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров

Владеть:

- Методами обработки информации

Иметь представление:

- об исторических аспектах развития земельно-имущественных отношений в России и зарубежом.

- ПК-2 – способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы организации инновационной деятельности на предприятии

Уметь:

- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

Владеть:

- алгоритмами разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии

Иметь представление:

- О методах организации инновационной деятельности на предприятии

- ПК-9 – способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- различные современные информационные источники в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

- получать и обрабатывать информацию из различных источников

Владеть:

- навыками работы с современными информационными технологиями и критически ее осмысливать

Иметь представление:

- О методах и способах получения, хранения и обработки информации

- ПК-10 – способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Основные программно-вычислительные комплексы, применяемые при выполнении работ по землеустройству и кадастрам, а также геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

Уметь:

- проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

Владеть:

- Методами и способами обработки информации, полученной при использовании вышеописанных приборов и комплексов

Иметь представление:

- О зарубежном опыте применения и перечне программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование

- ПК-11 – способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные инженерно-технические и экономические задачи в сфере землеустройства и кадастров

Уметь:

- Применять современные методы и средства решения инженерно-технических и экономических задач

Владеть:

- Специальной терминологией

Иметь представление:

- О зарубежном опыте решения инженерно-технических и экономических задач

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<i>Б2.П.2 Производственная практика: технологическая</i>				
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Ознакомительная лекция, 2	проверка конспектов
		ОК-1, ОК-2, ОК-3	Инструктаж по технике безопасности, 4	опрос
2	Прохождение практики	ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Прибытие на базу практики и прохождение вводного инструктажа, 6	проверка конспектов и фактологического материала
		ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Сбор материала для написания отчета по практике, 100	проверка конспектов и фактологического материала
3	Отчетный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, 50	Проверка конспектов и фактологического материала
			Оформление отчета о прохождении практики, 40	Защита отчета по практике
			Защита отчета по практике, 14	Защита отчета по практике
Итого по производственной практике: технологической				216 часа

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о практике*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

– перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

– выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, а так и при анализе соответствующей литературы.

Во втором разделе приводится дневник практики по форме:

Дата	Место прохождения	Приобретенные знания, умения, навыки

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы

	на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Технологии применения нормативно-законодательной базы при формировании и регистрации объектов недвижимости.
2. Технологии формирования проектной документации объектов землеустройства.
3. Виды и технологии выполнения землеустроительных (кадастровых) работ.
4. Методы анализа результатов землеустроительной деятельности.
5. Методы анализа результатов производственной деятельности предприятий и организаций, работающих в области земельно-имущественных отношений.
6. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту.
7. Информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.

4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11. Жилищный кодекс Российской Федерации;

12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождении практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.

Б2.П.3 Производственная: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Цель практики: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских компетенций - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области землеустройства и кадастров;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- овладение навыками подготовки научного текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока Б2. Практики ООП:

Б2.П.3 Производственная практика: научно-исследовательская работа

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции на *пороговом* уровне:

- *ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;*
- *ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.*
- *ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

- преддипломная практика

- выпускная квалификационная работа.
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-12 – способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики выполнения научно-исследовательских работ и новейшие достижения в сфере земельно-имущественных отношений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

- ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уметь:

- реализовывать методики постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Владеть:

- методиками постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

- ПК-14 – способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Назначение современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, технологии их использования

Уметь:

- выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Владеть:

- технологией выполнения научно-исследовательских разработок с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Иметь представление:

- о методах сбора, обработки и представления полученной и обработанной информации

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Ознакомление с требуемой для прохождения практики информацией - 10 ч.	Отметка в календарный план
2.	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Работа с библиотечными фондами, интернет-ресурсами, систематизация научных источников и информации, участие в НИР, аналитической и проектной работе, подготовка научных статей, выступлений на конференциях - 500 ч.	Научные доклады и статьи
3.	Подготовка отчета по практике.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Обработка научной, аналитической, проектной информации - 216 ч.	Отчет о практике
4.	Защита отчета о практике у руководителя практикой от кафедры.	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Защита отчета о практике, 30 ч.	Зачет с оценкой
	Итого:		756 ч.	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике: *письменный отчет о НИР*

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы студента по практике.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть, состоящая из двух разделов;
- список использованных источников.

Объем отчета по практике составляет 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного через 1 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля должны быть: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *jpg или * bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1].

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105.

Защита отчета о практике проводится перед научным руководителем студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней.
«хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное (краткое) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
«удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все

	документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

При защите отчета учитываются:

Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

Уровень владения материалом.

Вопросы к зачету

1. Содержание государственного кадастра недвижимости.
2. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.
3. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
4. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
5. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.
6. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.
7. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
8. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.
9. Недостатки землевладений, землепользований. Их виды и особенности.
10. Основные виды землеустроительных работ.
11. Формы собственности на землю. Привести примеры.
12. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
13. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
14. Понятие современной ГИС.
15. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами.
16. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости.
17. Понятие инвентаризации объектов недвижимости.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению -"Землеустройство и кадастры/ГУЗ. -М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..

5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.

7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Дополнительная литература:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10. Земельный кодекс Российской Федерации

11.Жилищный кодекс Российской Федерации;

12.Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

14.Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

15.Приказ Минземстроя России от 04.018.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

16.Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

17.Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;

18.Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;

19.Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

20.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

21.Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

22.Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)

23.Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».

24.Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке».

25.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;

26.Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке».

27.Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».

28.Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства».

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождении практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://7e.lanbook.com/>;
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: <http://\vw\v.consultant.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks, адрес: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.

Б2.П.4 Преддипломная практика

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель практики — закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в университете, и приобретение навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы и конкретное участие студента в решении организационно-проектных и технологических задач при землеустройстве и кадастрах, выполнение которых входит в обязанности выпускника по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Задачи практики:

- сбор исходных материалов в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуального задания для написания отчета по выполнению практики. Задание определяет руководитель преддипломной практики, назначаемый распоряжением директората на весь период преддипломной практики, который несет персональный контроль по этапам ее выполнения и рецензирует отчет перед его защитой.
- изучение статистических отчетов, учетов, сведений в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- анализ собранных материалов, их отбор в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта геодезических, кадастровых и землеустроительных работ в организации, предоставившей возможность прохождения преддипломной практики. Студент, направляемый на преддипломную практику предварительно (за месяц до начала практики) предоставляет необходимую документацию на выпускающую кафедру и директорат института (ходатайство, заявление, договор) для оформления приказа на прохождение преддипломной практики.
- овладение производственными навыками, передовыми методами, проведение комплекса геодезических, кадастровых и землеустроительных работ. Данный объем работ определяется руководителем практики на производстве, который утверждает календарный план выполнения производственных задач, контролирует качество выполнения работ и по окончании практики дает характеристику о работе практиканта на производстве с указанием уровня компетенции обучающегося (отметки руководителя визируются в дневнике и отчете обучающегося с печатью или штампом организации).
- выполнение научно-исследовательской работы в период прохождения преддипломной практики. Сбор и оформление данного вида информации контролируется руководителем написания дипломной работы (проекта) в соответствии с темами, предлагаемыми выпускающей кафедрой по профилям.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: *выездная*

Форма (формы проведения практики): дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б2. Практики ООП:
Б2.П.4 Преддипломная практика

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) компетенция(и) на пороговый уровне:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– Б3. Государственная итоговая аттестация

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные виды затрат и результатов деятельности организации

Уметь:

- оценивать затраты и результаты деятельности организации

Владеть:

- технологиями оценки затрат и результатов деятельности организации

Иметь представление:

- о зарубежных нормативно-правовых актах, используемых при оценки деятельности организаций

- ПК-6 - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы разработки и реализации технико-экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Владеть:

- методами разработки и реализации технико-экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

Иметь представление:

- о зарубежных подходах по управлению земельными ресурсами, территориальному планированию и выполнению проектов

- ПК-8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Уметь:

- применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Владеть:

- методами анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

Иметь представление:

- о зарубежных методиках разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий сбор материалов для выполнения ВКР		Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований. Решение организационных вопросов. (16 час.)	Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2.	Аналитический этап, включающий обработку и анализ полученной информации		Обсуждение проблемного поля исследований и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе (36 час.)	Раздел отчета. Развернутый план ВКР. Радел отчета. Реферативный обзор (раздел ВКР). Раздел отчета. Раздел ВКР
2.1.	Планирование работы		Уточнение темы, методики и методологии исследований. Составление плана работы над ВКР. (48 час.)	
2.2.	Проведение работы		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Тематическая консультация. Составление библиографического списка, корректировка плана обзора литературы. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследований (100 час.)	
3	Подготовка отчета по практике (заключительный этап)		Описание выполненного исследования и полученных результатов. Тематическая консультация. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета (16 час.)	
	Итого:		216 час.	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации). Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку ВКР).

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем организации. При оценке работы студента во время преддипломной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

В отчете студент должен показать свои знания по дисциплинам направления на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с ГОСТом на оформление технической документации (по аналогии с оформлением ВКР).

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

По окончании прохождения преддипломной практики устанавливается 10-дневный срок защиты отчета. Отчет защищается руководителю практики от учебного заведения, на основании чего выставляется оценка за преддипломную практику по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Место практики. Структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеры, ноутбуки и др.).
2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.
3. Виды и объем выполненных работ, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики.
4. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия).
5. Характеристика объекта, состояние планово-карто-графического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, пункты привязки).
6. Организация землеустроительных или кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства).

Форма отчета представлена в приложении 1.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен контрольными вопросами для проведения промежуточной аттестации и критериями оценки ответов обучающихся.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины. Положительная оценка

по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенции

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированно-</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учеб-</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетен-</p>

сти хотя бы одной компетенции		ной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	ций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
-------------------------------	--	---	--

Вопросы к зачету:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

В разработке

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учеб. пособие/ГУЗ.-М., 2011.-238с.
2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению - "Землеустройство и кадастры/ГУЗ. - М., 2012. -227 с.
3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие: напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" спец. "Кадастр недвижимости". Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. - М., 2012. - 245 с.
4. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. - М.: КолосС, 2012. -678 с..
5. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др.-М., 2015.-255с.
6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. Гр. УМО / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.
7. Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования/ А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. . Градостроительный кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации
4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
8. Приказ Минземстроя России от 04.01.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;
9. Приказ Минюста России от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
10. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2005 № 70 «Об утверждении Положения об аккредитации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»;
11. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества»;
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»
15. Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20838)
16. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»;
17. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»;
18. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;
19. Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости требований к ее подготовке»;
20. Приказ Минэкономразвития России от 11.01.2011 № 1 «О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости»;
21. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2011 № 577 «О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» регламентирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства»;

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Методические указания по прохождению практики. Белякова Е.А., Киселева Н.А. Пенза: ПГУАС, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Электронные библиотечные системы ПГУАС:

1. ЭБС «Лань» - договор №5/2012 от 27.08.2012 г., адрес: <http://e.lanbook.com/>;
 2. БД СМИ Polpred, адрес: <http://www.polpred.com/>;
 3. СПС КонсультантПлюс, адрес: Samba/Консультант;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как: - использование информационных (справочных) систем. - использование программного обеспечения: Microsoft Excel, Word, Microsoft Access для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfo Professional, AutoCAD, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, проверки самостоятельных работ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

код и наименование направления подготовки

 / Тараканов О.В. /

«07» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3. Государственная итоговая аттестация

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик: «Кадастр недвижимости и право»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Государственный экзамен	108/3	2 курс, 4 семестр	108/3	3 курс, 5 семестр
Защита выпускной квалификационной работы	216/6	2 курс, 4 семестр	216/6	3 курс, 5 семестр
Всего по блоку	324/9	2 курс, 4 семестр	324/9	3 курс, 5 семестр

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Задачи освоения государственной итоговой аттестации: определяются видами профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская.

Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; защита объектов интеллектуальной собственности.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной.

3. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 года № 298 и Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (приказ ректора №06-06-192 от 25.09.2015 г.) предусмотрены следующие виды государственной итоговой аттестации выпускников:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Планируемые результаты государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты государственной итоговой аттестации определяются видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения компетенций приведены в табл. 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

Общекультурные компетенции		
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Знает	Умеет	Владеет
Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Использовать нематериальные	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом

<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Правила пожарной безопасности</p>	<p>виды и формы мотивации в управлении персоналом</p> <p>Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета</p> <p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Распределение должностных обязанностей в подразделении</p> <p>Составление комплексных планов-графиков выполнения работ</p> <p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p> <p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна</p> <p>Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения</p> <p>Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями</p> <p>Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения</p> <p>Составление отчетов по итогам работы подразделения</p>
<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Приемы и методы делового общения, ведения переговоров</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и</p>	<p>Вести документооборот</p> <p>Разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать планы</p>	<p>Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам</p> <p>Организация взаимодействия с многофункциональными</p>

государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Правила пожарной безопасности	организационно-технических мероприятий Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
---	---	--

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знает	Умеет	Владеет
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав Должностные инструкции работников подразделения Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения Трудовое законодательство Российской Федерации Правила пожарной безопасности	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета Вести документооборот Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН Использовать электронную цифровую подпись Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом Распределение должностных обязанностей в подразделении Составление комплексных планов-графиков выполнения работ Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере

	<p>выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями</p> <p>Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения</p> <p>Составление отчетов по итогам работы подразделения</p>
--	---	---

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p>	<p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p>	<p>Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом</p> <p>Распределение должностных обязанностей в подразделении</p> <p>Составление комплексных планов-графиков выполнения работ</p> <p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знает	Умеет	Владеет
<p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и</p>	<p>Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий</p>	<p>Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с</p>

<p>управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения Трудовое законодательство Российской Федерации</p>	<p>Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета Вести документооборот Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p>	<p>ведомственным регламентом Распределение должностных обязанностей в подразделении Составление комплексных планов-графиков выполнения работ Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p>
--	---	--

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знает	Умеет	Владеет
<p>Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p>	<p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения Работать с большими объемами информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна</p>

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

Знает	Умеет	Владеет
<p>Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров Порядок систематизации,</p>	<p>Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Производить анализ деятельности работников территориальных</p>	<p>Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам</p>

<p>учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Организация взаимодействия с многофункциональными центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям</p>
<p>ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p>	<p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p>
<p>ПК-4 - способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Должностные инструкции работников подразделения Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p>	<p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН Использовать электронную цифровую подпись Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при</p>	<p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях Взаимодействие со структурными</p>

	выполнении трудовых функций работниками подразделения Работать с большими объемами информации	подразделениями
ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации		
Знает	Умеет	Владеет
Требования охраны труда Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров	Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам Организация взаимодействия с многофункциональными центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям
<i>проектная деятельность:</i>		
ПК-6 - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования		
Знает	Умеет	Владеет
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН	Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические	Подготовка предложений по развитию и модернизации программноаппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН,

<p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН</p>	<p>отчеты Применять современные методы и технологии ведения ГКН Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-7 - способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения</p>

<p>информационными системами ГКН</p> <p>Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН</p> <p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации</p> <p>Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости</p>	<p>ГКН</p> <p>Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p> <p>Составлять технические отчеты</p> <p>Применять современные методы и технологии ведения ГКН</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p> <p>Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН</p> <p>Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия</p> <p>Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p> <p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН,</p>

Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты	подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств
<i>производственно-технологическая деятельность:</i>		
ПК-9 - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать		
Знает	Умеет	Владеет
Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости	Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН	Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН
ПК-10 - способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание		
Знает	Умеет	Владеет
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных	Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать	Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового

<p>информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН</p>	<p>техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты Применять современные методы и технологии ведения ГКН Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-11 - способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами</p>		
<p style="text-align: center;">Знает</p>	<p style="text-align: center;">Умеет</p>	<p style="text-align: center;">Владеет</p>
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений</p>

<p>кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости</p>	<p>межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты</p>	<p>Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
--	--	--

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

Знает	Умеет	Владеет
<p>Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p>	<p>Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>

ПК-13 - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов,

публикаций и публичных обсуждений		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p>	<p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p>	<p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p> <p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна</p> <p>Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения</p>
ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН</p> <p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных</p>	<p>Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p> <p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН</p> <p>Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p> <p>Составлять технические отчеты</p> <p>Применять современные методы и технологии ведения ГКН</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>

технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН		
---	--	--

Перечень компетенций, вынесенных в соответствии с учебным планом по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, приведен в таб. 2.

Таблица 2

**Компетенции, вынесенные на государственный экзамен
и выпускную квалификационную работу**

Код формируемой компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
ОК-1	+	+
ОК-2	+	+
ОК-3	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+
ПК-9	+	+
ПК-10	+	+
ПК-11	+	+
ПК-12	+	+
ПК-13	+	+
ПК-14	+	+

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Трудоемкость государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (табл. 3) и составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 3

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Трудоемкость	
		в часах	ЗЕТ
1	Государственный экзамен	108	3

2	Защита выпускной квалификационной работы	216	6
	Общая трудоемкость	324	9

6. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ГИА по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» определяются вузом на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 №7);

- приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 25.09.2015 № 06-06-192 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);

- регламента проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 24.11.2016 г., протокол заседания Ученого совета ПГУАС №3;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора ПГУАС не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Не позднее, чем за три рабочих дня до государственного экзамена издается распоряжение декана факультета (института) о допуске студентов к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Обсуждение результатов ГИА в отношении каждого студента проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

При этом комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми

должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление выпускной квалификационной работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ПГУАС письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения видов государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. Подача и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с положением ПГУАС о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. Государственный экзамен

7.1. Форма, требования проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», результат освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и компетенции по которым вынесены для оценки их сформированности на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится устно и письменно. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов (тем, заданий), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по билетам, подготовленным кафедрами «Кадастр недвижимости и право» и «Землеустройство и геодезия» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университета архитектуры и строительства». Каждый билет включает три вопроса.

Студенты, получив экзаменационный билет, в течение 2-х часов письменно выполняют полученное задание, после чего защищают работу перед комиссией в устной форме.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого устно, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.2. Перечень дисциплин, вопросы по которым вынесены на государственный экзамен

1. Современные проблемы землеустройства и кадастров
2. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости
3. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

4. Территориальное планирование и прогнозирование
5. Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ
6. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
7. Автоматизированные системы проектирования и кадастра
8. Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости
9. Основы менеджмента и предпринимательства
10. Экономика природопользования

7.3. Содержание программы государственного экзамена

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров»

1. Характеристика состояния и использования земельного фонда по основным категориям земель.
2. Современное состояние землеустроительных работ.
3. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений.
4. Нормативно-правовая база регулирования вопросов землеустройства и кадастра недвижимости.
5. Зарубежный опыт проведения кадастровых работ.
6. Геоинформационные системы видения, сбора, обновления и сохранения кадастровой информации.
7. Проблемы ведения государственного кадастра недвижимости.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости»

1. Нормативно-правовые акты обеспечивающие ведение государственного кадастра недвижимости.
2. Основные положения Конституции РФ в части земельно-имущественных отношений.
3. Основные положения Кодексов РФ, регулирующие земельно-имущественные отношения.
4. Основные положения федеральных актов, обеспечивающих ведение государственного кадастра недвижимости.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения и вносимые изменения.
6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»

1. Определение понятия «земельный участок» в российском законодательстве.
2. Определение объектов капитального строительства в российском законодательстве.
3. Объекты жилищного права в российском законодательстве.
4. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление земельным фондом.
5. Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения.
6. Правила и основания возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимости.
7. Регулирование оборотоспособности объектов недвижимого имущества.
8. Федеральное законодательство о землеустройстве.
9. Федеральное законодательство о градостроительной деятельности.
10. Федеральное законодательство о кадастре, учете и регистрации

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Территориальное планирование и прогнозирование»

1. Документы территориального планирования субъекта РФ.
2. Документы территориального планирования муниципальных образований.
3. Цель разработки правил землепользования и застройки.
4. Понятие градостроительного регламента.
5. Зонирование территорий. Функциональное и территориальное зонирование.
6. Публичные слушания проекта правил землепользования и застройки.
7. Состав проекта планировки территории.
8. Состав проекта межевания территорий.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ»

1. Способы электронного взаимодействия заинтересованных лиц с органом кадастрового учета.
2. Понятие и виды эффективности кадастра недвижимости. Методы определения.
3. Показатели и перспективные направления развития системы кадастра и регистрации прав в соответствии с «Дорожной картой».
4. Развитие института кадастровых инженеров. Новые требования в кадастровой деятельности.
5. ГИС для целей ведения кадастра.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Автоматизированные системы проектирования и кадастра»

1. Классификация автоматизированных систем.
2. Структура ГИС
3. Способы представления, хранения и отображения информации в ГИС
4. Информационное обеспечение кадастра недвижимости
5. Виды программного обеспечения при ведении кадастра недвижимости
6. Понятие ЗИС. Структура ЗИС.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

1. Системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
2. Современные механизмы формирования и эффективного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
3. Законодательные формирования и управления земельно-имущественными ресурсами.
4. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
5. Формирование связей земельных ресурсов и объектов недвижимости.
6. Подходы к оценке стоимости земельного участка и объекта недвижимости.
7. Понятие экономической эффективности управления земельного участка и объекта недвижимости.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости»

1. Назовите основные законодательные акты, регулирующие оценочную деятельность в РФ.
2. Подходы к оценке недвижимости

3. Государственная кадастровая оценка земельных участков и объектов недвижимости.

4. Для каких целей используются результаты государственной кадастровой оценки земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости.

5. Налогообложение земли

6. Налогообложение имущества

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Экономика природопользования»

1. Основные экологические принципы рационального природопользования.

2. Классификация мониторинга.

3. Критерии санитарно-гигиенической оценки состояния воздуха.

4. Государственный мониторинг водных объектов.

5. Система показателей мониторинга земель.

6. Кадастры природных ресурсов.

7. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

8. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий.

9. Кадастр опасных отходов.

10. Экономический механизм рационального природопользования: задачи и структура.

11. Возмещение вреда (ущерба), причиненного природным ресурсам и окружающей среде.

12. **Задача 1.** Предприятие г. Пензы имеет котельную, работающую на мазуте. Разрешение на выброс имеется (ПДВ). В 2017 году при сжигании топлива было выброшено (Мф - 1, 2, ...) в атмосферу (тонн):

сернистого ангидрида 1,98

оксида углерода 1,89

окислов азота 0,349

сажи 0,072

пятиоксида ванадия 0,087

Необходимо определить плату (Пл) за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, если:

норматив платы за выброс одной тонны загрязняющих веществ в атмосферный воздух (Н бн - 1, 2, ...) составляет в рублях соответственно:

сернистый ангидрид 0, 33

окись углерода 0, 05

окислы азота 0,415

сажа 0,33

пятиокись ванадия 8, 25

Кинф для 2001 года-94

К экологической ситуации для атмосферного воздуха города 1,2.

13. **Задача 2.** В 2017 году предприятие сбросило в водоём 975,25 МЗ хозяйственно-бытовых сточных вод. Необходимо определить плату за сброс взвешенных веществ со сточными водами, если фактическая концентрация их составила 2000 г/м³. (2000 мг/л), ПДС (предельно-допустимый сброс) по взвешенным веществам для данного предприятия установлен 1125,3 г/м³ (1125,3 мг/л), ВСС (временно-согласованный сброс) - 2000 г/м³ (2000 мг/л).

Кинф для 2000 года - 80.

К экологической ситуации для водоёмов - 1,0.

Норматив платы за сброс в водоём одной тонны взвешенных веществ со сточными водами составляет в пределах ПДС - 0,11 руб., в пределах ВСС - 0,55 руб.

14. **Задача 3.** Предприятие в 2017 году вывезло на городскую свалку 784 м³ твёрдых бытовых отходов и 54 т разрешённых для размещения на свалке производственных отходов 4-го класса опасности.

Какова будет плата предприятия за размещение отходов в 2001 году, если данному предприятию установлен лимит на размещение ТБО -600 м³ и лимит на размещение производственных отходов 4-го класса опасности - 75 тонн?

Кинф 2001 года - 94.

К экологической ситуации для почвы 1,1: 5

Норматив платы за размещение одного м³ ТБО - 0,115 руб., одной тонны отходов 4-го класса - 2 руб.

Кк – 5.

15. **Задача 4.** На основе данных табл. 3 и табл. 4 рассчитайте предельные затраты и ущерб от загрязнения атмосферного воздуха, зная, что при производстве серы образуется 50 т вредных примесей.

Найдите экономический оптимум загрязнения окружающей среды и рассчитайте общие экологические издержки общества от загрязнения окружающей среды. Дайте графическую интерпретацию.

Таблица 3 Функция затрат, тыс. руб.

Затраты на улавливание вредных примесей в заданном объеме, $Z(x)$	0	5	10	18	28	40	60	105	160	260	400
Объем улавливания вредных примесей, x	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Таблица 4 Функция ущерба, тыс. руб.

Ущерб, наносимый выбросами вредных веществ, $U(V)$	0	0	0	10	40	80	130	190	280	400	600
Объем выбросов вредных веществ, V	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

16. **Задача 5.** В р. Волга (коэффициент экологической значимости водохозяйственного участка составляет 1,33) с дачных участков, расположенных в его окрестностях, было смыто 1 000 т плодородных почв (взвешенные вещества) и 10 т нефтепродуктов.

Оцените экономический ущерб от загрязнения реки поверхностным стоком, зная, что показатель относительной опасности для взвешенных веществ равен 0,05 усл. т/т, а для нефтепродуктов – 20 усл. т/т.

17. **Задача 6.** Город, имея очистные сооружения, предотвращает сброс в реку (коэффициент экологической значимости водохозяйственного участка составляет 2,3) до 80 тыс. т взвешенных веществ, 25 тыс. т общего азота, 20 тыс. т СПАВ, 0,05 тыс. т масел (показатель относительной опасности для взвешенных веществ равен 0,05 усл. т/т, для общего азота – 0,1 усл. т/т, для СПАВ – 2 усл. т/т, для масел – 100 усл. т/т). Капитальные вложения в строительство очистных сооружений составляют 250 млн руб., а ежегодные эксплуатационные затраты – 850 тыс. руб.

Оцените экономическую эффективность строительства очистных сооружений. Определите стоимость ликвидации ущерба, если рыбохозяйственные потери могут составить 220 тыс. руб./год.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательства»

1. Перечислите основные методы и принципы управления.
2. Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента.

3. Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента.
4. Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента.
5. Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента.
6. Что собой представляет трудовой коллектив? Как классифицируются трудовые коллективы?
7. По каким признакам классифицируются организации? 38. Приведите примеры различных видов организаций.
8. Перечислите типы организационных структур.

7.4. Критерии обобщенной оценки сформированности компетенций по результатам государственного экзамена

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на государственном экзамене, оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Уровень сформированности вынесенных на государственный экзамен компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном

				объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

7.5. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

7.5.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

- 1) Агрolandшафтное проектирование с элементами исследования: учеб.пособие / А.И. Чурсин. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 148 с.
- 2) Варламов А.А. «Управление земельными ресурсами. Учебное пособие. М.: ГУЗ.2003.-240с.
- 3) Волков С.Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве / С.Н.Волков. - Т. 6.- М.: Колос, 2002. – 328 с.
- 4) Волков С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.и учеб. пособ. Волков С.Н., Донцов А.В., Пронин В.В. М.: Колос, 2009, Т.9., Региональное землеустройство, с 7-239.
- 5) Волков С.Н. Концепция Генеральной схемы землеустройства [Текст] : учеб.пособ. – М.: Колос, 2008.–184 с.

- 6) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.2. Землеустроительное проектирование.- М.: Колос, 2001.- 648 с.
- 7) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.5. Экономика землеустройства.- М.: Колос, 2001.- 456 с.
- 8) Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб.пособие / Е.С. Денисова; ПГУАС. Пенза,2015. – 123с.
- 9) Киселева Н.А., Белякова Е.А., Сафронова Н.Б. Землеустройство и кадастры: в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ч 1, Ч 2. – Пенза: ПГУАС.
- 10) Киселева Н.А. Основы государственного кадастра недвижимости. 2 изд. перераб. и дополн. Пенза:ПГУАС, 2012.
- 11) Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. – Маросейка, 2010г.
- 12) Ландшафтоведение: учебное пособие / А.И. Чурсин, Н.А., Крюкова – Пенза: ФГБОУ ВПО Пензенский ГУАС, 2014.
- 13) Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров // Эл. Учебник. – Москва, 2014.
- 14) Прогнозирование использования земельных ресурсов: Учебное пособие / Н.В. Корягина, М.С. Терёшкина. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 136с.
- 15) Романюк И.А., Чурсин А.И. Межхозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2014.
- 16) Тараканов О.В., Тюкленкова Е.П., Пресняков В.В., Землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 17) Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: Учебное пособие / О.В. Тараканов, Н.А. Киселева, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 120с.
- 18) Тюкленкова Е.П. и др. Теоретические основы землеустройства. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2007
- 19) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебник для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2015. – 102 с.
- 20) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебно-методическое пособие для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
- 21) Хаметов Т.И. и др. Внутрихозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 22) Хаметов Т.И. «Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях». Учебное пособие. Пенза, ПГУАС, 2011.-250с.
- 23) Хаметов Т.И. Совершенствование системы управления ЗИК региона , муниципального образования и отдельного хозяйствующего субъекта: Моногр. ПГУАС. 2009.-304с.
- 24) Хаметов Т.И. «Геодезические работы при землеустройстве». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2011. – 127 с.
- 25) Хаметов Т.И. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст] : учеб.пособ. Хаметов Т.И., Громада Э.К., Романюк И.А., Чурсин А.И. – Пенза, ПГУАС, 2010.-159с.
- 26) Хаметов Т.И. «Экономика землеустройства». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2009. – 291 с.
- 27) Чурсин А.И. Ландшафтная организация территории лесостепной зоны Среднего Поволжья [Текст]: моногр. / А.И.Чурсин – Пенза:ПГУАС, 2008. – 136 с.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Градостроительный кодекс РФ.

4. Гражданский кодекс РФ.
5. Жилищный кодекс РФ.
6. Земельный кодекс РФ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
10. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
11. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
12. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
13. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
14. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
16. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации».
17. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
18. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
20. Федеральный закон «О землеустройстве» Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
21. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации».
22. Постановление Правительства РФ «О составе схем территориального планирования Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации».
24. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования».
25. Постановление Правительства РФ «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
26. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров».
27. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам».
28. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».
29. Приказ Минэкономразвития России «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера».

30. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)".
31. Письмо Минэкономразвития России «Об осуществлении кадастровой деятельности лицами, считающимися кадастровыми инженерами».
32. Письмо Министерства Жилищно-коммунального хозяйства РСФСР "О классификации помещений зданий гражданского назначения " от 9 марта 1977 г. № 15-1-103 // Российская газета. 1977 г.
33. Инструкция по межеванию земель [Текст]: / Комитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству; Н. В. Комов, В.В.Алакоз, П.Ф. Лойко и др. - М.:Роскомзем, 1996. - 30 с.
34. Методические указания по проведению землеустройства и подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков при разграничении государственной собственности на землю [Текст]: / РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 29 с.
35. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства [Текст]: /РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 18 с.
36. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель и технические указания по государственной кадастровой оценке земель.
37. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах подсудности дел по искам на недвижимое имущество».
38. СНиП 2.07.01-89 "Рекомендации по проектированию улиц и дорог"
 - 2) СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
39. СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети
40. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет [Текст] // Российская газета. - 2002. - 2 дек.

Дополнительная литература:

- 1) Александровская Л.А. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод.указ. по изучению дисциплины и вып. контр. работы студ. заоч. формы обучения спец. 120301 - «Землеустройство». / Л.А. Александровская; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. Землеустройства - Новочеркасск, 2007. - 17 с.
- 2) Афанасьев А.А., Матвеев Е.П. Реконструкция жилых зданий. Часть I. Технологии восстановления эксплуатационной надежности жилых зданий. - М.: 2008.
- 3) Бугаевский Л.М., Цветков В.Я. Геоинформационные системы. – М.: Златоуст; 2000.– 212 с.19
- 4) Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги: полн. практ. рук./под ред. А.В. Касьянова. - Москва: ГроссМедиа, 2006.-544с.
- 5) Геодезические работы при землеустройстве: учеб.пособие /А.В. Лысов, А.С. Шиганов; ФГОУ ВПО «СаратовскийГАУ им. Н.И. Вавилова». Саратов, 2007. - 147 с.
- 6) Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новго- род: ННГАСУ, 2014. – 63 с.
- 7) Ермаков В.С. Инженерная геодезия. Землеустройство: учеб. пособие / Н.Н. Загрядская, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев; СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2001. - 104 с.
- 8) Землеустроительное обеспечение организации использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: Рекомендации. Производственно-практическое издание. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. – 108 с.
- 9) Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб.пособие / В.М. Илюшечкин. – М.: Высшее образование, 2009. - 213 с.

- 10) Казаков, Л.К. Ландшафтоведение (природные и природно-антропогенные ландшафты) [Текст]: учеб.пособие /Л.К. Казаков. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2004. – 264 с.
- 11) Комов, Н.В. Пособие по землеустройству (Практическое руководство) [Текст] / Н.В. Комов [и др.]. – М.: Юни-пресс, 2001. – 394 с.
- 12) Константинов А.Ю. Плано-картографическая основа для принятия проектных решений в землеустройстве как один из основных факторов, влияющих на точность межевания [Текст]: //Кадастр недвижимости. - 2007. - № 2(7). -С . 93-96.
- 13) Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 158 с.: ил. — (Высшее образование).
- 14) Косолапов А.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Дашков и К – 2006г.
- 15) Лопырев, М.И. Основы агроландшафтоведения [Текст]: учеб.пособие / М.И. Лопырев. – Воронеж: Изд-во ВУ, 1995. – 183 с.
- 16) Лошаков А.В. Типология объектов недвижимости: метод.пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2012. - 58 с.
- 17) Малыхина М.П. Базы данных: основы, проектирование, использование, СПб.: БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.
- 18) Мамиконов А.Г. Основы построения автоматизированных систем управления: учебник для вузов / А.Г.Мамиконов.– М.: Высш. шк., 1981. – 248 с.
- 19) Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2007г.
- 20) Маслов А.В., Юнусов А.Г., Геодезические работы при землеустройстве. – М.: Недра, 2002г.
- 21) Меньков А.В., Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления. Учебник – Оникс,2005.
- 22) Налоговое планирование. Учебник. Под ред. Романовского М.В., Врублевской Я.В. – СПб.; Питер; 2005г.
- 23) Неумывакин Ю.К., Перский М.И. «Земельно-кадастровые геодезические работы» КолосС 2006г.
- 24) Паламарчук В.П. Оценка бизнеса. Учебное пособие. М.: Высшая школа финансового менеджмента АНХ при Правительстве РФ, 2004. – 108 с.
- 25) Пансков В.П. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
- 26) Ронова Г.Н., Королев П.Ю., Осоргин А.Н., Хаджиев М.Р., Тишин Д.И. Оценка стоимости предприятий: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 157 с.
- 27) Сулин М.А. Основы землеустройства: Учебное пособие для вузов – М.:Лань. 2002.
- 28) Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В. А.Севостьянов, Н.И.Манешина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. -320 с.
- 29) Трескунов Е.Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости.учеб. пособие. М.:, 2008. - 27с.
- 30) Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. – М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.
- 31) Энциклопедия кадастрового инженера [Текст]: учеб.пособие. Вып. 1.7 М.И. Петрушина, В.С. Кислов, А.Д. Маляр и др.; под ред. М.И. Петрушиной. — М.: Кадастр недвижимости,2007. - 656 с.

7.5.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену

1. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 84 с.
2. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 20 с.
3. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки рефератов по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 15 с.
5. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки к зачету по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 12 с.
6. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 120 с.
7. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания к практическим работам по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 64 с.
8. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-графической работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 58 с.
9. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 44 с.
10. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: Методические указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с.
11. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 84 с.
12. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 48 с.
13. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания к практическим работам / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 68 с.
14. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания для самостоятельной работы / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
15. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по подготовке к экзамену / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 12 с.

16. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учеб. пособие по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
17. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для практических работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
18. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для самостоятельных работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
19. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для выполнения РГР по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
20. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания по подготовке к зачету по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
21. Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации – Пенза: ПГУАС, 2014.
22. Гуляева, Т.П., Каргина, Е.М. Крысин, М.Ю. Практический курс немецкого языка в техническом вузе – Пенза: ПГУАС, 2013
23. Денисова Е.С., Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учеб.пособие/ Е.С. Денисова, И.А. Романюк. – Пенза: ПГУАС, 2014. -88с.
24. Маслова И.И., Залужный А.Г., Тараканов О.В., Сучилкин А.В., Сучилкина Е.В., Шалдыбин С.Г., Садырова М.Ю., Коломиец К.А. Правовой практикум бакалавра: Учебное пособие для самостоятельной работы. – Пенза: Издательство ПГУАС, 2013. – 150 с.
25. Маслова И.И., Садырова М.Ю. Правоведение: учебное пособие. – М.: Издательство РГУИТП (Пензенский филиал), 2014. – 90 с.
26. Маслова И.И., Садырова М.Ю., Тараканов О.В. Правоведение: пособие для организации самостоятельной работы студентов. – Пенза: Изд-во ПГУАС, 2014. – 158 с.
27. Сботова, С.В., Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации– Пенза: ПГУАС, 2014.
28. Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: учебное пособие. – Пенза: изд-во ПГУАС, 2014 – 134 с.
29. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 132 с.
30. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учеб-метод. пособие для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 88 с.
31. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 40 с.
32. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для экзамена по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016.
33. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. пособ. для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.

34. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб.метод. пособ. к практическим занятиям для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
35. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по самостоятельной работе для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
36. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
37. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: метод. пособ. к экзамену для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
38. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. пособие для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 204 с.
39. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. метод. пособ. к практическим занятиям для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
40. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб.метод. пособие по самостоятельной работе для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
41. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: метод. указ. к зачету для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 208с.
42. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
43. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: практикум /Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
44. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к выполнению курсового проекта/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
45. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к самостоятельной работе/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
46. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к зачету/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: Практикум для направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
47. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания по подготовке к зачету для студентов направления –21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
48. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов направления –21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
49. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Учеб. пособие/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 78 с.
50. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для практич. раб./ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.

51. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. к курсовому проектированию/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
52. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для подготовки к экзамену / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
53. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для самостоятельных работ / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 20 с.
54. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 136 с.
55. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания для подготовки к экзамену по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 32 с.
56. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, И.А. Романюк. - Пенза: ПГУАС, 2016. - 40 с.

7.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки к государственному экзамену, в т.ч. профессиональные базы данных

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

1. www.gisa.ru,
2. www.rosreestr.ru,
3. www.mnr.gov.ru,
4. www.mcx.ru,
5. www.consultant.ru,
6. www.ras.ru,
7. www.rsl.ru
8. www.raen.ru,
9. www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
11. www.cdml.ru,
12. www.economy.gov.ru/minec/main/

7.7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».
- 3) ЭБС «Лань»,
- 4) ЭБС «IPRbooks»,
- 5) База данных СМИ – Polpred.ru

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Требования к подготовке выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. Перечень внешних рецензентов утверждается приказом по университету.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.2. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Комплекс геодезических работ при межевании земель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Комплекс геодезических работ при создании опорной геодезической сети на участке федеральной автодороги
3. Роль экономической оценки в рациональном использовании земель на примере МО
4. Перспективы использования земельного фонда МО
5. Совершенствование функционального зонирования земель МО
6. Землеустроительные работы при подготовке документов для ведения государственного кадастра недвижимости в МО
7. Развитие институциональной платформы системы земельного администрирования

8. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости в МО
9. Прогнозирование использования земель с.-х. назначения и ведущих отраслей АПК в районе
10. Формирование инвестиционного земельного фонда области
11. Планирование использования земель населенных пунктов на примере муниципального образования
12. Использование сведений ГКН в землеустройстве на примере МО
13. Земельно-кадастровые работы при составлении технических паспортов и технических планов на примере
14. Формирование земельно-имущественной стратегии города на основе анализа земельно-кадастровых данных
15. Ведение ГКН земель с особым режимом использования в МО
16. Землеустроительные и инвентаризационные работы при формировании объектов недвижимости в районе
17. Земельно-кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства в районе
18. Повышение эффективности системы управления территориями с особым режимом использования
19. Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет в МО
20. Управление земельными ресурсами
21. Управление перспективным развитием района на основе анализа и прогнозирования использования земельных ресурсов
22. Ведение государственного кадастра недвижимости и учет земель на территории муниципального образования
23. Ведение государственного кадастра недвижимости и повышение качества государственных услуг
24. Устройство территории севооборотов на эколого-ландшафтной основе
25. Государственный адресный реестр как подсистема государственного кадастра недвижимости
26. Использование кадастровых данных при планировании и прогнозировании использования земельных ресурсов МО
27. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения и земельные платежи МО
28. Землеустроительные работы при формировании ограничений и сервитутов на линейные сооружения на примере нефтепровода в МО
29. Формирование и государственный кадастровый учет земельных участков в зонах с особым режимом использования земель в МО
30. Рациональное использование земель как основа эффективных земельных отношений в МО
31. Эффективность управления развитием района на основе анализа кадастровой информации
32. Ведение государственного кадастра недвижимости и учет земель на территории МО
33. Совершенствование методики государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
34. Формирование межевого плана в связи с уточнением границ и площади земельного участка в МО
35. Установление зон сельскохозяйственного использования в соответствии с проектом ФЗ-465467-6 о переходе от деления земель на категории к территориальному зонированию
36. Развитие рынка земель на основе усовершенствования работы

информационной инфраструктуры

37. Оценка объектов капитального строительства
38. Применение геоинформационных систем в землеустройстве и кадастре для управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
39. Развитие рынка недвижимости на основе ипотечно-инвестиционных систем
40. Техническая инвентаризация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости МО
41. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в МО
42. Оценка земельных ресурсов и потенциал использования земель сельскохозяйственного назначения
43. Инвентаризация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости в МО
44. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения на основе эколого-ландшафтного подхода
45. Совершенствование подходов в деятельности органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами
46. Землеустроительные работы при установлении зон с особым режимом использования земель в МО
47. Методика управления кадастровым предприятием в условиях риска
48. Использование сведений государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения при регулировании земельных отношений в МО
49. Развитие и охрана государственной геодезической сети
50. Использование земельно-кадастровых данных для предоставления земельных участков в пользование льготным категориям граждан (на примере МО)
51. Земельно-кадастровые работы при строительстве логистического центра
52. Моделирование развития сельских территорий.
53. Перераспределение земель при обороте земель сельскохозяйственного назначения
54. Государственный земельный надзор за использованием и охраной земель в МО
55. Земельно-кадастровые работы при установлении охранных зон линии электропередач на территории МО
56. Совершенствование механизма предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство
57. Формирование и кадастровый учет земельных участков, выделяемых в счет земельных долей на примере землепользования
58. Ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель в МО
59. Земельно-кадастровые работы при составлении технического плана здания

8.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основными элементами композиционной структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Аннотация
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Библиографический список
9. Приложения

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

Задание на магистерскую диссертацию содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация дает возможность установить основное содержание работы.

Содержание представляет собой содержание диссертации и включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера начальной страницы.

Введение. Этот раздел должен быть целенаправленным и содержать только те сведения, которые относятся к теме работы. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту, приводится перечень разрабатываемых вопросов, уровень практической реализации проекта, а также краткая аннотация основных разделов. Таким образом, введение очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Актуальность исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Ее описание должно содержать суть проблемной ситуации, подчеркивающей необходимость и актуальность темы. Далее описывается состояние разработки выбранной темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, разработать и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Основная часть. В основной части диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в открытую печать.

Заключение. Диссертационная работа заканчивается заключительной частью, которая так и называется «Заключение». Как и всякое заключение, эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении формируются основные выводы по результатам диссертации и даются рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Затем следует указать наименование объекта (что именно выявлено, проанализировано, доказано, разработано: способ, классификация, модель, положение и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению существенных и отличительных признаков объекта, а также его значения. Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

В *библиографическом* списке приводится весь перечень использованной литературы, который может быть классифицирован по следующим признакам:

- 1) законы, нормативные документы и государственные стандарты;
- 2) материалы конференций, съездов, симпозиумов;
- 3) монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- 4) научные статьи;
- 5) справочники и энциклопедии;
- 6) периодические издания.

Глоссарий. Он представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте магистерской диссертации должны найти свое отражение в глоссарии.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

8.4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

Оформление ВКР начинается с *титульного листа*. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывают полное наименование ВУЗа и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилию и инициалы студента, тему выпускной квалификационной работы, ученое звание, фамилию и инициалы руководителя и консультантов разделов, заверенных подписями, в том числе подписью заведующего кафедрой о допуске к защите, место (город) и год защиты ВКР.

После титульного листа в пояснительной записке ВКР идет *задание* составленное руководителем. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту руководителем ВКР, оно должно быть сдано на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. Задание составляется по специальной форме. В задании на ВКР формулируется тема, срок сдачи, указываются все разделы, подлежащие разработке и написанию, а также перечень графического материала. Указывается дата выдачи задания, подписи руководителя, студента, всех консультантов и заведующего кафедрой.

После чего приводится *аннотация и оглавление* (содержание), которое включает в себя название всех глав, параграфов и других разделов, имеющих в текстовой части дипломной работы (проекта), с указанием начальных страниц. Содержание располагают до основного текста пояснительной записки после аннотации и включают в общую нумерацию страниц.

Во *введении* дается краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Текст основной части пояснительной записки разделяется на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Первая глава содержит описание проблемы, теорию вопроса с аналитическим обзором литературных источников, анализирует исторический опыт. В тексте должны быть ссылки на использованные литературные источники, указанные в списке литературы.

Во второй главе проводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Третья глава расчетно-аналитическая. Она должна полностью раскрывать научно-практическую сторону темы выпускной квалификационной работы. В ней обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором ВКР мероприятий.

Отдельные главы посвящаются вопросам права, экологии и охраны природы применительно к конкретным условиям объекта.

В *заключении* даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В нем даются рекомендации по внедрению разработок в производство.

Библиографический список должен содержать все использованные источники литературы (не менее 45 наименований).

В *приложении* могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, графики, таблицы, диаграммы и другие документы.

В тексте следует пользоваться принятой терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий. Все слова должны быть написаны полностью (сокращения могут допускаться только общепринятые), произвольные сокращения недопустимы.

Текстовая часть ВКР должна быть распечатана с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах писчей бумаги формата А4, на одной стороне листа.

На листе оставляются поля: *слева – 2,5 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2 см*. При использовании текстового редактора *Microsoft Word* должен применяться шрифт *Times New Roman 14 размера* с полуторным интервалом между строками. *Абзацы* в тексте начинаются отступом, равным 12,5мм.

Нумерация страниц дается общей для всего текста, начиная с титульного листа ВКР. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе ВКР не проставляется.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Расстояние между главой и текстом должно быть равно 15мм, расстояние между главой и параграфом – 8мм.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Наименование глав печатаются шрифтом № 14 все буквы прописные полужирные равнение посередине, параграфы печатаются шрифтом №14 буквы полужирные равнение по левому краю, подпараграфы печатаются шрифтом №12 равнение по левому краю курсивом, полужирные.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Нумерация формул сквозная арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию. Нумерация должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Все имеющиеся рисунки, графики, таблицы сопровождаются соответствующими ссылками по тексту. Таблицы оформляются следующим образом.

Если таблица переносится на следующую страницу, то над ней вместо названия пишется: Продолжение таблицы 1 (Окончание таблицы 1), и дается нумерация столбцов. Если таблица размещается горизонтально, то ее название должно находиться там, где лист подшивается. Таблица заполняется шрифтом №12.

Рисунки оформляются в черно-белом или цветном вариантах. Под рисунком шрифтом №12 курсивом пишется название рисунка (рис.1).

В тексте ВКР могут быть приведены следующие иллюстрационные материалы:

- графики;
- диаграммы;
- блок-схемы;
- карты;
- картограммы.

Законченная текстовая часть ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями руководителя переплетается. На титульном листе ставят свои подписи консультанты. После этого она подписывается руководителем ВКР.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, документы на которые ссылаются в ВКР. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения обозначаются арабскими цифрами. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их номеров и заголовков.

8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник вуза допускается к защите квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения и имеет соответствующее заключение заведующего выпускающей кафедры о допуске работы к защите. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При защите работы магистрант должен проявить:

- умение кратко, грамотно логично и аргументировано излагать материал;
- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками, применяемыми в процессе исследования;
- способность к научному анализу и обоснованию полученных результатов;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), утвержденной приказом ректора ПГУАС, публично.

ГАК состоит из председателя, его членов и ответственного секретаря. Председателями ГАК назначаются руководящие работники производства, директора крупных предприятий и организаций.

Защита магистерской диссертации проводится на открытых заседаниях ГАК. Заседание ГАК проводится по графику, заранее утвержденному председателем ГАК и руководством университета. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях.

В государственную аттестационную комиссию магистрант представляет следующие материалы:

1) Магистерскую диссертацию титульный лист которой имеет подписи (автора, руководителя, заведующего кафедрой, консультантов), а также отметку о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите.

2) Иллюстративные материалы (автореферат, схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем.

3) Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.

4) Рецензию на магистерскую диссертацию.

5) Другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные по теме статьи, документы, подтверждающие практическое использование проекта).

Процедура защиты магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество её автора. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется магистранту. Свое выступление он строит в форме презентации диссертации на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Магистрант в докладе (не более 10-15 минут) излагает цели и задачи диссертационного исследования, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполняемого объема исследования, обосновывает проектные решения, приводят главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию диссертации. Знакомя членов государственной аттестационной комиссии с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых прикладных положениях, которые им разработаны.

Во время публичной защиты магистрант обязан иллюстрировать свое выступление графическим материалом, и использованием современной техники.

После доклада магистранту задаются вопросы членами ГАК, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГАК, но и другими лицами, присутствующими на защите. После ответов на вопросы заслушивается

выступление научного руководителя магистранта. Затем выступает рецензент (в случае его отсутствия рецензия может быть зачитана секретарем ГАК). Магистрант должен ответить на замечания рецензента. С замечаниями он знакомится заблаговременно (не позднее, чем за 2 дня до защиты). На заседании ГАК оглашаются также отзывы предприятий и отдельных лиц. Затем заслушивается заключительное слово магистранта. После окончания публичной защиты Государственная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитывается:

1. Теоретическая и практическая ценность диссертации.
2. Качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала.
3. Качество и форма изложения доклада на заседании ГАК, защиты своих рекомендаций и ответа на вопросы.
4. Отзывы руководителя и рецензента диссертации.

После окончания всех защит, предусмотренных графиком на этот день, члены государственной аттестационной комиссии на закрытом заседании подводят итоги защиты и принимают решение об её оценке. При этом учитывается полнота проведенного исследования, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость, качество и полнота иллюстративных материалов, умение убедительно представить основное содержание диссертации и отвечать на вопросы. Решение об итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций. Оценка дается членами государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество выполненной работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада и полноту ответов на вопросы членов ГЭК, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на защите ВКР оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании отзыва руководителя и рецензии отмечает уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении результатов ВКР в производство и возможности публикации результатов работы, а так же рекомендует работы для участия в конкурсе ВКР по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

8.6. Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Ответ студента на защите выпускной квалификационной работы оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Уровень

сформированности вынесенных на ВКР компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая	Значительное количество	Все компетенции	Все компетенции	Большинство

обобщенная оценка сформированности всех компетенций	компетенций не сформированы	сформированы, но большинство на низком уровне	сформированы на среднем или высоком уровнях	компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

8.7. Учебно-методическое обеспечение выпускной квалификационной работы

8.7.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

- 28) Агрolandшафтное проектирование с элементами исследования: учеб.пособие / А.И. Чурсин. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 148 с.
- 29) Варламов А.А. «Управление земельными ресурсами. Учебное пособие. М.: ГУЗ.2003.-240с.
- 30) Волков С.Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве / С.Н.Волков. - Т. 6.- М.: Колос, 2002. – 328 с.
- 31) Волков С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.и учеб. пособ. Волков С.Н., Донцов А.В., Пронин В.В. М.: Колос, 2009, Т.9., Региональное землеустройство, с 7-239.
- 32) Волков С.Н. Концепция Генеральной схемы землеустройства [Текст] : учеб.пособ. – М.: Колос, 2008.–184 с.
- 33) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.2. Землеустроительное проектирование.- М.: Колос, 2001.- 648 с.
- 34) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.5. Экономика землеустройства.- М.: Колос, 2001.- 456 с.
- 35) Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб.пособие / Е.С. Денисова; ПГУАС. Пенза,2015. – 123с.
- 36) Киселева Н.А., Белякова Е.А., Сафронова Н.Б. Землеустройство и кадастры: в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ч 1, Ч 2. – Пенза: ПГУАС.
- 37) Киселева Н.А. Основы государственного кадастра недвижимости. 2 изд. перераб. и дополн. Пенза:ПГУАС, 2012.
- 38) Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. – Маросейка, 2010г.
- 39) Ландшафтоведение: учебное пособие / А.И. Чурсин, Н.А., Крюкова – Пенза: ФГБОУ ВПО Пензенский ГУАС, 2014.
- 40) Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров // Эл. Учебник. – Москва, 2014.
- 41) Прогнозирование использования земельных ресурсов: Учебное пособие / Н.В. Корягина, М.С. Терёшкина. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 136с.
- 42) Романюк И.А., Чурсин А.И. Межхозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2014.
- 43) Тараканов О.В., Тюкленкова Е.П., Пресняков В.В., Землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 44) Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: Учебное пособие / О.В. Тараканов, Н.А. Киселева, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 120с.
- 45) Тюкленкова Е.П. и др. Теоретические основы землеустройства. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2007
- 46) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебник для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2015. – 102 с.

- 47) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебно-методическое пособие для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
- 48) Хаметов Т.И. и др. Внутрихозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 49) Хаметов Т.И. «Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях». Учебное пособие. Пенза, ПГУАС, 2011.-250с.
- 50) Хаметов Т.И. Совершенствование системы управления ЗИК региона, муниципального образования и отдельного хозяйствующего субъекта: Моногр. ПГУАС. 2009.-304с.
- 51) Хаметов Т.И. «Геодезические работы при землеустройстве». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2011. – 127 с.
- 52) Хаметов Т.И. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст] : учеб.пособ. Хаметов Т.И., Громада Э.К., Романюк И.А., Чурсин А.И. – Пенза, ПГУАС, 2010.-159с.
- 53) Хаметов Т.И. «Экономика землеустройства». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2009. – 291 с.
- 54) Чурсин А.И. Ландшафтная организация территории лесостепной зоны Среднего Поволжья [Текст]: моногр. / А.И.Чурсин – Пенза:ПГУАС, 2008. – 136 с.

Нормативная литература:

41. Конституция РФ Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
42. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
43. Градостроительный кодекс РФ.
44. Гражданский кодекс РФ.
45. Жилищный кодекс РФ.
46. Земельный кодекс РФ.
47. Налоговый кодекс Российской Федерации.
48. Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
49. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
50. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
51. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
52. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
53. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
54. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
55. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
56. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации».
57. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
58. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
59. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
60. Федеральный закон «О землеустройстве» Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
61. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации».

62. Постановление Правительства РФ «О составе схем территориального планирования Российской Федерации».
63. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации».
64. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования».
65. Постановление Правительства РФ «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
66. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров».
67. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам».
68. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».
69. Приказ Минэкономразвития России «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера».
70. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)".
71. Письмо Минэкономразвития России «Об осуществлении кадастровой деятельности лицами, считающимися кадастровыми инженерами».
72. Письмо Министерства Жилищно-коммунального хозяйства РСФСР "О классификации помещений зданий гражданского назначения " от 9 марта 1977 г. № 15-1-103 // Российская газета. 1977 г.
73. Инструкция по межеванию земель [Текст]: / Комитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству; Н. В. Комов, В.В.Алакоз, П.Ф. Лойко и др. - М.:Роскомзем, 1996. - 30 с.
74. Методические указания по проведению землеустройства и подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков при разграничении государственной собственности на землю [Текст]: / РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 29 с.
75. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства [Текст]: /РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 18 с.
76. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель и технические указания по государственной кадастровой оценке земель.
77. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах подсудности дел по искам на недвижимое имущество».
78. СНиП 2.07.01-89 "Рекомендации по проектированию улиц и дорог"
 - 2) СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
79. СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети
80. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет [Текст] // Российская газета. - 2002. - 2 дек.

Дополнительная литература:

- 32) Александровская Л.А. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод.указ. по изучению дисциплины и вып. контр. работы студ. заоч. формы обучения спец. 120301 - «Землеустройство». / Л.А. Александровская; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. Землеустройства - Новочеркасск, 2007. - 17 с.
- 33) Афанасьев А.А., Матвеев Е.П. Реконструкция жилых зданий. Часть I. Технологии восстановления эксплуатационной надежности жилых зданий. - М.: 2008.
- 34) Бугаевский Л.М., Цветков В.Я. Геоинформационные системы. – М.: Златоуст; 2000.– 212 с.19
- 35) Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги: полн. практ. рук./под ред. А.В. Касьянова. - Москва: ГроссМедиа, 2006.-544с.
- 36) Геодезические работы при землеустройстве: учеб.пособие /А.В. Лысов, А.С. Шиганов; ФГОУ ВПО «СаратовскийГАУ им. Н.И. Вавилова». Саратов, 2007. - 147 с.
- 37) Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новго- род: ННГАСУ, 2014. – 63 с.
- 38) Ермаков В.С. Инженерная геодезия. Землеустройство: учеб. пособие / Н.Н. Загрядская, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев; СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2001. - 104 с.
- 39) Землеустроительное обеспечение организации использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: Рекомендации. Производственно-практическое издание. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. – 108 с.
- 40) Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб.пособие / В.М. Илюшечкин. – М.: Высшее образование, 2009. - 213 с.
- 41) Казаков, Л.К. Ландшафтоведение (природные и природно-антропогенные ландшафты) [Текст]: учеб.пособие /Л.К. Казаков. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2004. – 264 с.
- 42) Комов, Н.В. Пособие по землеустройству (Практическое руководство) [Текст] / Н.В. Комов [и др.]. – М.: Юни-пресс, 2001. – 394 с.
- 43) Константинов А.Ю. Планово-картографическая основа для принятия проектных решений в землеустройстве как один из основных факторов, влияющих на точность межевания [Текст]: //Кадастр недвижимости. - 2007. - № 2(7). -С . 93-96.
- 44) Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 158 с.: ил. — (Высшее образование).
- 45) Косолапов А.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Дашков и К – 2006г.
- 46) Лопырев, М.И. Основы агроландшафтоведения [Текст]: учеб.пособие / М.И. Лопырев. – Воронеж: Изд-во ВУ, 1995. – 183 с.
- 47) Лошаков А.В. Типология объектов недвижимости: метод.пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2012. - 58 с.
- 48) Малыгина М.П. Базы данных: основы, проектирование, использование, СПб.: БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.
- 49) Мамиконов А.Г. Основы построения автоматизированных систем управления: учебник для вузов / А.Г.Мамиконов.– М.: Высш. шк., 1981. – 248 с.
- 50) Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2007г.
- 51) Маслов А.В., Юнусов А.Г., Геодезические работы при землеустройстве. – М.: Недра, 2002г.
- 52) Меньков А.В., Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления. Учебник – Оникс,2005.
- 53) Налоговое планирование. Учебник. Под ред. Романовского М.В., Врублевской Я.В. – СПб.; Питер; 2005г.
- 54) Неумывакин Ю.К., Перский М.И. «Земельно-кадастровые геодезические работы» КолосС 2006г.

- 55) Паламарчук В.П. Оценка бизнеса. Учебное пособие. М.: Высшая школа финансового менеджмента АНХ при Правительстве РФ, 2004. – 108 с.
- 56) Пансков В.П. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
- 57) Ронова Г.Н., Королев П.Ю., Осоргин А.Н., Хаджиев М.Р., Тишин Д.И. Оценка стоимости предприятий: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 157 с.
- 58) Сулин М.А. Основы землеустройства: Учебное пособие для вузов – М.:Лань. 2002.
- 59) Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В. А.Севостьянов, Н.И.Манешина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. -320 с.
- 60) Трескунов Е.Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости.учеб. пособие. М.:, 2008. - 27с.
- 61) Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. – М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.
- 62) Энциклопедия кадастрового инженера [Текст]: учеб.пособие. Вып. 1.7 М.И. Петрушина, В.С. Кислов, А.Д. Маляр и др.; под ред. М.И. Петрушиной. — М.: Кадастр недвижимости,2007. - 656 с.

8.7.2 Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 84 с.
2. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 20 с.
3. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки рефератов по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 15 с.
5. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки к зачету по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 12 с.
6. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 120 с.
7. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания к практическим работам по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 64 с.
8. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-графической работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 58 с.

9. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 44 с.
10. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: Методические указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с.
11. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 84 с.
12. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 48 с.
13. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания к практическим работам / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 68 с.
14. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания для самостоятельной работы / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
15. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по подготовке к экзамену / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 12 с.
16. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учеб. пособие по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
17. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для практических работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
18. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для самостоятельных работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
19. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для выполнения РГР по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
20. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания по подготовке к зачету по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
21. Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации – Пенза: ПГУАС, 2014.
22. Гуляева, Т.П., Каргина, Е.М. Крысин, М.Ю. Практический курс немецкого языка в техническом вузе – Пенза: ПГУАС, 2013
23. Денисова Е.С., Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учеб.пособие/ Е.С. Денисова, И.А. Романюк. – Пенза: ПГУАС, 2014. -88с.
24. Маслова И.И., Залужный А.Г., Тараканов О.В., Сучилкин А.В., Сучилкина Е.В., Шалдыбин С.Г., Садырова М.Ю., Коломиец К.А. Правовой практикум бакалавра: Учебное пособие для самостоятельной работы. – Пенза: Издательство ПГУАС, 2013. – 150 с.
25. Маслова И.И., Садырова М.Ю. Правоведение: учебное пособие. – М.: Издательство РГУИТП (Пензенский филиал), 2014. – 90 с.
26. Маслова И.И., Садырова М.Ю., Тараканов О.В. Правоведение: пособие для организации самостоятельной работы студентов. – Пенза: Изд-во ПГУАС, 2014. – 158 с.

27. Сботова, С.В., Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации– Пенза: ПГУАС, 2014.
28. Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: учебное пособие. – Пенза: изд-во ПГУАС, 2014 – 134 с.
29. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 132 с.
30. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учеб-метод. пособие для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 88 с.
31. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 40 с.
32. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для экзамена по направлению под готовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016.
33. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. пособ. для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
34. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб.метод. пособ. к практическим занятиям для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
35. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по самостоятельной работе для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
36. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
37. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: метод. пособ. к экзамену для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
38. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. пособие для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 204 с.
39. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. метод. пособ. к практическим занятиям для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
40. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб.метод. пособие по самостоятельной работе для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
41. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: метод. указ. к зачету для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 208с.
42. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
43. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: практикум /Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017

44. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к выполнению курсового проекта/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
45. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к самостоятельной работе/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
46. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к зачету/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: Практикум для направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
47. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания по подготовке к зачету для студентов направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
48. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
49. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Учеб. пособие/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 78 с.
50. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод. указ. для практич. раб./ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
51. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод. указ. к курсовому проектированию/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
52. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод. указ. для подготовки к экзамену / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
53. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод. указ. для самостоятельных работ / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 20 с.
54. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 136 с.
55. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания для подготовки к экзамену по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 32 с.
56. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, И.А. Романюк. - Пенза: ПГУАС, 2016. - 40 с.

8.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в т.ч. профессиональные базы данных

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

1. www.gisa.ru,
2. www.rosreestr.ru,
3. www.mnr.gov.ru,
4. www.mcx.ru,
5. www.consultant.ru,
6. www.ras.ru,

7. www.rsl.ru
8. www.raen.ru,
9. www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
11. www.cdml.ru,
12. www.economy.gov.ru/minec/main/

8.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

PDF Adobe Acrobat Reader

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».
- 3) ЭБС «Лань»,
- 4) ЭБС «IPRbooks»,
- 5) База данных СМИ – Polpred.ru

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативную правовую базу разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 298;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014;
- Устав Университета;
- внутренние нормативные акты Университета.

1.3 Нормативный срок освоения АОП – 2 года. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

1.4 Трудоемкость 1 учебного года – 64 зачетные единицы, включая факультативы (4 зачетные единицы), 2 учебного года – 62 зачетные единицы, включая факультативы (2 зачетные единицы); периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО.

Поступающий должен иметь:

- документ государственного образца о высшем образовании на уровне бакалавриата, свидетельствующий об освоении программы бакалавриата и наличия сформированных общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра;
- документ государственного образца о высшем образовании на уровне специалитета, свидетельствующий об освоении программы специалиста и наличия сформированных общекультурных и профессиональных компетенций специалиста.

2. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ АОП

2.1 Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится под контролем сектора практик учебного отдела УМУ с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

2.2 Проведение текущей и государственной итоговой аттестации с учётом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень

сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

2.3 Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

В Университете поэтапно, с учётом финансовых возможностей, создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания и помещения Университета, включая: специально оборудованные учебные места, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – магистр.

4.2 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники. Магистр по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

4.3 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения,
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,
- организацию территории землепользований,
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,
- рационального использования и охраны земель,
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости,
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров,
- позиционирование объектов недвижимости,
- кадастровые съемки,
- формирование кадастровых информационных систем,
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости,
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости,
- инвентаризацию объектов недвижимости,
- мониторинг земель и иной недвижимости,

- налогообложение объектов недвижимости,
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Специфика профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВО заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

4.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов,
- категории земельного фонда,
- территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов,
- территориальные зоны,
- зоны с особыми условиями использования территорий,
- зоны специального правового режима,
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования,
- земельные угодья,
- объекты недвижимости и кадастрового учета,
- информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах,
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

4.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

- защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

4.6 Планируемые результаты освоения АОП ВО.

Планируемые результаты освоения АОП ВО – компетенции обучающихся. В результате освоения данной АОП магистр выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

– способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

– способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

– способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

– способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

– способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

– способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

4.7 Электронная информационно-образовательная среда для реализации АОП ВО.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах; – фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; – проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; – формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; – взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронная информационно-образовательная среда университета включает: – информационную систему управления образовательным процессом.

4.8 Специальные возможности для освоения АОП:

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья бесплатно обеспечиваются специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги помощника.

При этом: а) для слепых: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске; на этом же диске предоставляется программа экранного доступа NVDA с встроенным синтезатором речи (бесплатно распространяемое программное обеспечение, рекомендованное к использованию Минтруда России); кроме того, для выполнения заданий, связанных с использованием компьютерной техники, предоставляется клавиатура, оснащенная комплектом для маркировки азбукой Брайля; б) для слабовидящих: помимо материала, соответствующего требованиям, изложенным в п. 2.6 (а) настоящего Положения, обучающимся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное); в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ, МЕДИЦИНСКОЕ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся ПГУАС с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

