

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

код и наименование направления подготовки

 / Тараканов О.В. /

«07» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3. Государственная итоговая аттестация

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик: «Кадастр недвижимости и право»

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Государственный экзамен	108/3	2 курс, 4 семестр	108/3	3 курс, 5 семестр
Защита выпускной квалификационной работы	216/6	2 курс, 4 семестр	216/6	3 курс, 5 семестр
Всего по блоку	324/9	2 курс, 4 семестр	324/9	3 курс, 5 семестр

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки магистров
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

утвержденного 30.03.2015г. регистрационный номер 298
код и наименование направления подготовки
дата

- 2 Примерной программы нет

утвержденной название
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 29.06.2017г. № 10

Разработчики:

Преподаватели:

Акимова М.С., к.э.н., доцент

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Белякова Е.А., к.т.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Улицкая Н.Ю., к.э.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Денисова Е.С., к.э.н.

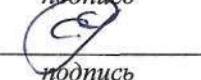
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

06.04.2017

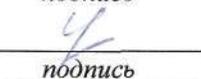
дата



подпись

06.04.2017

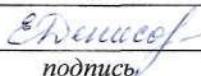
дата



подпись

06.04.2017

дата



подпись

06.04.2017

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр
недвижимости и право» протокол от 06.04.17 № 10

Заведующий кафедрой

Тараканов О.В., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

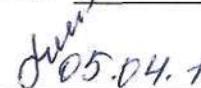
дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство
и геодезия» протокол от 10.04.17 № 8

Заведующий кафедрой

Хаметов Т.И., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
факультета «Управление территориями» протокол от 10.07.2017г. № 11

Председатель методической комиссии

Белякова Е.А., к.т.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

10.07.2017г.

дата

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Задачи освоения государственной итоговой аттестации: определяются видами профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская.

Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; защита объектов интеллектуальной собственности.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной.

3. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 года № 298 и Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (приказ ректора №06-06-192 от 25.09.2015 г.) предусмотрены следующие виды государственной итоговой аттестации выпускников:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Планируемые результаты государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты государственной итоговой аттестации определяются видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения компетенций приведены в табл. 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

Общекультурные компетенции		
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Знает	Умеет	Владеет
Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Использовать нематериальные	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом

<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Правила пожарной безопасности</p>	<p>виды и формы мотивации в управлении персоналом</p> <p>Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета</p> <p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Распределение должностных обязанностей в подразделении</p> <p>Составление комплексных планов-графиков выполнения работ</p> <p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p> <p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна</p> <p>Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения</p> <p>Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями</p> <p>Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения</p> <p>Составление отчетов по итогам работы подразделения</p>
<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Приемы и методы делового общения, ведения переговоров</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и</p>	<p>Вести документооборот</p> <p>Разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать планы</p>	<p>Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам</p> <p>Организация взаимодействия с многофункциональными</p>

государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Правила пожарной безопасности	организационно-технических мероприятий Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
---	---	--

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знает	Умеет	Владеет
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав Должностные инструкции работников подразделения Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения Трудовое законодательство Российской Федерации Правила пожарной безопасности	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета Вести документооборот Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН Использовать электронную цифровую подпись Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом Распределение должностных обязанностей в подразделении Составление комплексных планов-графиков выполнения работ Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере

	<p>выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями</p> <p>Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения</p> <p>Составление отчетов по итогам работы подразделения</p>
--	---	---

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p>	<p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>Работать с большими объемами информации</p>	<p>Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом</p> <p>Распределение должностных обязанностей в подразделении</p> <p>Составление комплексных планов-графиков выполнения работ</p> <p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знает	Умеет	Владеет
<p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и</p>	<p>Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий</p>	<p>Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с</p>

управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения Трудовое законодательство Российской Федерации	Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета Вести документооборот Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН	ведомственным регламентом Распределение должностных обязанностей в подразделении Составление комплексных планов-графиков выполнения работ Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
---	--	---

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знает	Умеет	Владеет
Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения	Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения Работать с большими объемами информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

Знает	Умеет	Владеет
Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров Порядок систематизации,	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий Производить анализ деятельности работников территориальных	Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам

<p>учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Организация взаимодействия с многофункциональными центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям</p>
<p>ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p>	<p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p>
<p>ПК-4 - способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Должностные инструкции работников подразделения Основы менеджмента и управления персоналом Правила хранения документации Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p>	<p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН Использовать электронную цифровую подпись Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции Определять и обосновывать приоритетные задачи при</p>	<p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях Взаимодействие со структурными</p>

	выполнении трудовых функций работниками подразделения Работать с большими объемами информации	подразделениями
ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации		
Знает	Умеет	Владеет
Требования охраны труда Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров	Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений Работать с большими объемами информации Разрешать конфликтные ситуации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам Организация взаимодействия с многофункциональными центрами Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям
<i>проектная деятельность:</i>		
ПК-6 - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования		
Знает	Умеет	Владеет
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН	Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические	Подготовка предложений по развитию и модернизации программноаппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН,

<p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН</p>	<p>отчеты Применять современные методы и технологии ведения ГКН Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-7 - способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения</p>

<p>информационными системами ГКН</p> <p>Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН</p> <p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации</p> <p>Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости</p>	<p>ГКН</p> <p>Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p> <p>Составлять технические отчеты</p> <p>Применять современные методы и технологии ведения ГКН</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p> <p>Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН</p> <p>Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия</p> <p>Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p> <p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН,</p>

<p>Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости</p>	<p>информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты</p>	<p>подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p><i>производственно-технологическая деятельность:</i></p>		
<p>ПК-9 - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p>	<p>Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>
<p>ПК-10 - способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программноаппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового</p>

<p>информационных технологий Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН</p>	<p>техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты Применять современные методы и технологии ведения ГКН Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
<p>ПК-11 - способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами</p>		
<p style="text-align: center;">Знает</p>	<p style="text-align: center;">Умеет</p>	<p style="text-align: center;">Владеет</p>
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного</p>	<p>Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН Использовать программные комплексы единой системы</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений</p>

<p>кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости</p>	<p>межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН Составлять технические отчеты</p>	<p>Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>
--	--	--

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

Знает	Умеет	Владеет
<p>Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p>	<p>Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p>	<p>Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>

ПК-13 - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов,

публикаций и публичных обсуждений		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Правила хранения документации</p> <p>Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения</p>	<p>Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета</p> <p>Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции</p> <p>Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p>	<p>Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам</p> <p>Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p> <p>Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна</p> <p>Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения</p>
<p>ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН</p> <p>Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН</p> <p>Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Порядок государственного кадастрового учета недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Виды современных</p>	<p>Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p> <p>Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН</p> <p>Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН</p> <p>Составлять технические отчеты</p> <p>Применять современные методы и технологии ведения ГКН</p>	<p>Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем</p> <p>Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>

технических средств обработки картографической и геодезической информации Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основа ГКН		
---	--	--

Перечень компетенций, вынесенных в соответствии с учебным планом по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, приведен в таб. 2.

Таблица 2

**Компетенции, вынесенные на государственный экзамен
и выпускную квалификационную работу**

Код формируемой компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
ОК-1	+	+
ОК-2	+	+
ОК-3	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+
ПК-9	+	+
ПК-10	+	+
ПК-11	+	+
ПК-12	+	+
ПК-13	+	+
ПК-14	+	+

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Трудоемкость государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (табл. 3) и составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 3

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Трудоемкость	
		в часах	ЗЕТ
1	Государственный экзамен	108	3

2	Защита выпускной квалификационной работы	216	6
	Общая трудоемкость	324	9

6. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ГИА по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» определяются вузом на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 №7);

- приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 25.09.2015 № 06-06-192 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);

- регламента проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 24.11.2016 г., протокол заседания Ученого совета ПГУАС №3;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора ПГУАС не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Не позднее, чем за три рабочих дня до государственного экзамена издается распоряжение декана факультета (института) о допуске студентов к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Обсуждение результатов ГИА в отношении каждого студента проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

При этом комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми

должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление выпускной квалификационной работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания рецензентов.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ПГУАС письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения видов государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. Подача и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с положением ПГУАС о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. Государственный экзамен

7.1. Форма, требования проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», результат освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и компетенции по которым вынесены для оценки их сформированности на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится устно и письменно. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов (тем, заданий), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по билетам, подготовленным кафедрами «Кадастр недвижимости и право» и «Землеустройство и геодезия» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университета архитектуры и строительства». Каждый билет включает три вопроса.

Студенты, получив экзаменационный билет, в течение 2-х часов письменно выполняют полученное задание, после чего защищают работу перед комиссией в устной форме.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого устно, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.2. Перечень дисциплин, вопросы по которым вынесены на государственный экзамен

1. Современные проблемы землеустройства и кадастров
2. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости
3. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

4. Территориальное планирование и прогнозирование
5. Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ
6. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
7. Автоматизированные системы проектирования и кадастра
8. Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости
9. Основы менеджмента и предпринимательства
10. Экономика природопользования

7.3. Содержание программы государственного экзамена

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров»

1. Характеристика состояния и использования земельного фонда по основным категориям земель.
2. Современное состояние землеустроительных работ.
3. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений.
4. Нормативно-правовая база регулирования вопросов землеустройства и кадастра недвижимости.
5. Зарубежный опыт проведения кадастровых работ.
6. Геоинформационные системы видения, сбора, обновления и сохранения кадастровой информации.
7. Проблемы ведения государственного кадастра недвижимости.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости»

1. Нормативно-правовые акты обеспечивающие ведение государственного кадастра недвижимости.
2. Основные положения Конституции РФ в части земельно-имущественных отношений.
3. Основные положения Кодексов РФ, регулирующие земельно-имущественные отношения.
4. Основные положения федеральных актов, обеспечивающих ведение государственного кадастра недвижимости.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения и вносимые изменения.
6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»

1. Определение понятия «земельный участок» в российском законодательстве.
2. Определение объектов капитального строительства в российском законодательстве.
3. Объекты жилищного права в российском законодательстве.
4. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление земельным фондом.
5. Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения.
6. Правила и основания возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимости.
7. Регулирование оборотоспособности объектов недвижимого имущества.
8. Федеральное законодательство о землеустройстве.
9. Федеральное законодательство о градостроительной деятельности.
10. Федеральное законодательство о кадастре, учете и регистрации

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Территориальное планирование и прогнозирование»

1. Документы территориального планирования субъекта РФ.
2. Документы территориального планирования муниципальных образований.
3. Цель разработки правил землепользования и застройки.
4. Понятие градостроительного регламента.
5. Зонирование территорий. Функциональное и территориальное зонирование.
6. Публичные слушания проекта правил землепользования и застройки.
7. Состав проекта планировки территории.
8. Состав проекта межевания территорий.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Эффективность ведения кадастра недвижимости и кадастровых работ»

1. Способы электронного взаимодействия заинтересованных лиц с органом кадастрового учета.
2. Понятие и виды эффективности кадастра недвижимости. Методы определения.
3. Показатели и перспективные направления развития системы кадастра и регистрации прав в соответствии с «Дорожной картой».
4. Развитие института кадастровых инженеров. Новые требования в кадастровой деятельности.
5. ГИС для целей ведения кадастра.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Автоматизированные системы проектирования и кадастра»

1. Классификация автоматизированных систем.
2. Структура ГИС
3. Способы представления, хранения и отображения информации в ГИС
4. Информационное обеспечение кадастра недвижимости
5. Виды программного обеспечения при ведении кадастра недвижимости
6. Понятие ЗИС. Структура ЗИС.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

1. Системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
2. Современные механизмы формирования и эффективного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
3. Законодательные формирования и управления земельно-имущественными ресурсами.
4. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
5. Формирование связей земельных ресурсов и объектов недвижимости.
6. Подходы к оценке стоимости земельного участка и объекта недвижимости.
7. Понятие экономической эффективности управления земельного участка и объекта недвижимости.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости»

1. Назовите основные законодательные акты, регулирующие оценочную деятельность в РФ.
2. Подходы к оценке недвижимости

3. Государственная кадастровая оценка земельных участков и объектов недвижимости.

4. Для каких целей используются результаты государственной кадастровой оценки земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости.

5. Налогообложение земли

6. Налогообложение имущества

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Экономика природопользования»

1. Основные экологические принципы рационального природопользования.

2. Классификация мониторинга.

3. Критерии санитарно-гигиенической оценки состояния воздуха.

4. Государственный мониторинг водных объектов.

5. Система показателей мониторинга земель.

6. Кадастры природных ресурсов.

7. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

8. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий.

9. Кадастр опасных отходов.

10. Экономический механизм рационального природопользования: задачи и структура.

11. Возмещение вреда (ущерба), причиненного природным ресурсам и окружающей среде.

12. **Задача 1.** Предприятие г. Пензы имеет котельную, работающую на мазуте. Разрешение на выброс имеется (ПДВ). В 2017 году при сжигании топлива было выброшено (Мф - 1, 2, ...) в атмосферу (тонн):

сернистого ангидрида 1,98

оксида углерода 1,89

окислов азота 0,349

сажи 0,072

пятиоксида ванадия 0,087

Необходимо определить плату (Пл) за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, если:

норматив платы за выброс одной тонны загрязняющих веществ в атмосферный воздух (Н бн - 1, 2, ...) составляет в рублях соответственно:

сернистый ангидрид 0, 33

окись углерода 0, 05

окислы азота 0,415

сажа 0,33

пятиокись ванадия 8, 25

Кинф для 2001 года-94

К экологической ситуации для атмосферного воздуха города 1,2.

13. **Задача 2.** В 2017 году предприятие сбросило в водоём 975,25 МЗ хозяйственно-бытовых сточных вод. Необходимо определить плату за сброс взвешенных веществ со сточными водами, если фактическая концентрация их составила 2000 г/м³. (2000 мг/л), ПДС (предельно-допустимый сброс) по взвешенным веществам для данного предприятия установлен 1125,3 г/м³ (1125,3 мг/л), ВСС (временно-согласованный сброс) - 2000 г/м³ (2000 мг/л).

Кинф для 2000 года - 80.

К экологической ситуации для водоёмов - 1,0.

Норматив платы за сброс в водоём одной тонны взвешенных веществ со сточными водами составляет в пределах ПДС - 0,11 руб., в пределах ВСС - 0,55 руб.

14. **Задача 3.** Предприятие в 2017 году вывезло на городскую свалку 784 м³ твёрдых бытовых отходов и 54 т разрешённых для размещения на свалке производственных отходов 4-го класса опасности.

Какова будет плата предприятия за размещение отходов в 2001 году, если данному предприятию установлен лимит на размещение ТБО -600 м³ и лимит на размещение производственных отходов 4-го класса опасности - 75 тонн?

Кинф 2001 года - 94.

К экологической ситуации для почвы 1,1: 5

Норматив платы за размещение одного м³ ТБО - 0,115 руб., одной тонны отходов 4-го класса - 2 руб.

Кк – 5.

15. **Задача 4.** На основе данных табл. 3 и табл. 4 рассчитайте предельные затраты и ущерб от загрязнения атмосферного воздуха, зная, что при производстве серы образуется 50 т вредных примесей.

Найдите экономический оптимум загрязнения окружающей среды и рассчитайте общие экологические издержки общества от загрязнения окружающей среды. Дайте графическую интерпретацию.

Таблица 3 Функция затрат, тыс. руб.

Затраты на улавливание вредных примесей в заданном объеме, $Z(x)$	0	5	10	18	28	40	60	105	160	260	400
Объем улавливания вредных примесей, x	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Таблица 4 Функция ущерба, тыс. руб.

Ущерб, наносимый выбросами вредных веществ, $U(V)$	0	0	0	10	40	80	130	190	280	400	600
Объем выбросов вредных веществ, V	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

16. **Задача 5.** В р. Волга (коэффициент экологической значимости водохозяйственного участка составляет 1,33) с дачных участков, расположенных в его окрестностях, было смыто 1 000 т плодородных почв (взвешенные вещества) и 10 т нефтепродуктов.

Оцените экономический ущерб от загрязнения реки поверхностным стоком, зная, что показатель относительной опасности для взвешенных веществ равен 0,05 усл. т/т, а для нефтепродуктов – 20 усл. т/т.

17. **Задача 6.** Город, имея очистные сооружения, предотвращает сброс в реку (коэффициент экологической значимости водохозяйственного участка составляет 2,3) до 80 тыс. т взвешенных веществ, 25 тыс. т общего азота, 20 тыс. т СПАВ, 0,05 тыс. т масел (показатель относительной опасности для взвешенных веществ равен 0,05 усл. т/т, для общего азота – 0,1 усл. т/т, для СПАВ – 2 усл. т/т, для масел – 100 усл. т/т). Капитальные вложения в строительство очистных сооружений составляют 250 млн руб., а ежегодные эксплуатационные затраты – 850 тыс. руб.

Оцените экономическую эффективность строительства очистных сооружений. Определите стоимость ликвидации ущерба, если рыбохозяйственные потери могут составить 220 тыс. руб./год.

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательства»

1. Перечислите основные методы и принципы управления.
2. Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента.

3. Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента.
4. Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента.
5. Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента.
6. Что собой представляет трудовой коллектив? Как классифицируются трудовые коллективы?
7. По каким признакам классифицируются организации? 38. Приведите примеры различных видов организаций.
8. Перечислите типы организационных структур.

7.4. Критерии обобщенной оценки сформированности компетенций по результатам государственного экзамена

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на государственном экзамене, оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Уровень сформированности вынесенных на государственный экзамен компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном

				объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

7.5. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

7.5.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

- 1) Агроландшафтное проектирование с элементами исследования: учеб.пособие / А.И. Чурсин. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 148 с.
- 2) Варламов А.А. «Управление земельными ресурсами. Учебное пособие. М.: ГУЗ.2003.-240с.
- 3) Волков С.Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве / С.Н.Волков. - Т. 6.- М.: Колос, 2002. – 328 с.
- 4) Волков С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.и учеб. пособ. Волков С.Н., Донцов А.В., Пронин В.В. М.: Колос, 2009, Т.9., Региональное землеустройство, с 7-239.
- 5) Волков С.Н. Концепция Генеральной схемы землеустройства [Текст] : учеб.пособ. – М.: Колос, 2008.–184 с.

- 6) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.2. Землеустроительное проектирование.- М.: Колос, 2001.- 648 с.
- 7) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.5. Экономика землеустройства.- М.: Колос, 2001.- 456 с.
- 8) Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб.пособие / Е.С. Денисова; ПГУАС. Пенза,2015. – 123с.
- 9) Киселева Н.А., Белякова Е.А., Сафронова Н.Б. Землеустройство и кадастры: в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ч 1, Ч 2. – Пенза: ПГУАС.
- 10) Киселева Н.А. Основы государственного кадастра недвижимости. 2 изд. перераб. и дополн. Пенза:ПГУАС, 2012.
- 11) Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. – Маросейка, 2010г.
- 12) Ландшафтоведение: учебное пособие / А.И. Чурсин, Н.А., Крюкова – Пенза: ФГБОУ ВПО Пензенский ГУАС, 2014.
- 13) Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров // Эл. Учебник. – Москва, 2014.
- 14) Прогнозирование использования земельных ресурсов: Учебное пособие / Н.В. Корягина, М.С. Терёшкина. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 136с.
- 15) Романюк И.А., Чурсин А.И. Межхозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2014.
- 16) Тараканов О.В., Тюкленкова Е.П., Пресняков В.В., Землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 17) Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: Учебное пособие / О.В. Тараканов, Н.А. Киселева, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 120с.
- 18) Тюкленкова Е.П. и др. Теоретические основы землеустройства. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2007
- 19) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебник для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2015. – 102 с.
- 20) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебно-методическое пособие для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
- 21) Хаметов Т.И. и др. Внутрихозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 22) Хаметов Т.И. «Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях». Учебное пособие. Пенза, ПГУАС, 2011.-250с.
- 23) Хаметов Т.И. Совершенствование системы управления ЗИК региона , муниципального образования и отдельного хозяйствующего субъекта: Моногр. ПГУАС. 2009.-304с.
- 24) Хаметов Т.И. «Геодезические работы при землеустройстве». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2011. – 127 с.
- 25) Хаметов Т.И. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст] : учеб.пособ. Хаметов Т.И., Громада Э.К., Романюк И.А., Чурсин А.И. – Пенза, ПГУАС, 2010.-159с.
- 26) Хаметов Т.И. «Экономика землеустройства». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2009. – 291 с.
- 27) Чурсин А.И. Ландшафтная организация территории лесостепной зоны Среднего Поволжья [Текст]: моногр. / А.И.Чурсин – Пенза:ПГУАС, 2008. – 136 с.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Градостроительный кодекс РФ.

4. Гражданский кодекс РФ.
5. Жилищный кодекс РФ.
6. Земельный кодекс РФ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
10. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
11. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
12. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
13. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
14. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
16. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации».
17. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
18. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
20. Федеральный закон «О землеустройстве» Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
21. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации».
22. Постановление Правительства РФ «О составе схем территориального планирования Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации».
24. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования».
25. Постановление Правительства РФ «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
26. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров».
27. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам».
28. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».
29. Приказ Минэкономразвития России «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера».

30. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)".
31. Письмо Минэкономразвития России «Об осуществлении кадастровой деятельности лицами, считающимися кадастровыми инженерами».
32. Письмо Министерства Жилищно-коммунального хозяйства РСФСР "О классификации помещений зданий гражданского назначения " от 9 марта 1977 г. № 15-1-103 // Российская газета. 1977 г.
33. Инструкция по межеванию земель [Текст]: / Комитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству; Н. В. Комов, В.В.Алакоз, П.Ф. Лойко и др. - М.:Роскомзем, 1996. - 30 с.
34. Методические указания по проведению землеустройства и подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков при разграничении государственной собственности на землю [Текст]: / РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 29 с.
35. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства [Текст]: /РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 18 с.
36. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель и технические указания по государственной кадастровой оценке земель.
37. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах подсудности дел по искам на недвижимое имущество».
38. СНиП 2.07.01-89 "Рекомендации по проектированию улиц и дорог"
 - 2) СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
39. СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети
40. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет [Текст] // Российская газета. - 2002. - 2 дек.

Дополнительная литература:

- 1) Александровская Л.А. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод.указ. по изучению дисциплины и вып. контр. работы студ. заоч. формы обучения спец. 120301 - «Землеустройство». / Л.А. Александровская; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. Землеустройства - Новочеркасск, 2007. - 17 с.
- 2) Афанасьев А.А., Матвеев Е.П. Реконструкция жилых зданий. Часть I. Технологии восстановления эксплуатационной надежности жилых зданий. - М.: 2008.
- 3) Бугаевский Л.М., Цветков В.Я. Геоинформационные системы. – М.: Златоуст; 2000.– 212 с.19
- 4) Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги: полн. практ. рук./под ред. А.В. Касьянова. - Москва: ГроссМедиа, 2006.-544с.
- 5) Геодезические работы при землеустройстве: учеб.пособие /А.В. Лысов, А.С. Шиганов; ФГОУ ВПО «СаратовскийГАУ им. Н.И. Вавилова». Саратов, 2007. - 147 с.
- 6) Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новго- род: ННГАСУ, 2014. – 63 с.
- 7) Ермаков В.С. Инженерная геодезия. Землеустройство: учеб. пособие / Н.Н. Загрядская, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев; СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2001. - 104 с.
- 8) Землеустроительное обеспечение организации использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: Рекомендации. Производственно-практическое издание. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. – 108 с.
- 9) Илющечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб.пособие / В.М. Илющечкин. – М.: Высшее образование, 2009. - 213 с.

- 10) Казаков, Л.К. Ландшафтоведение (природные и природно-антропогенные ландшафты) [Текст]: учеб.пособие /Л.К. Казаков. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2004. – 264 с.
- 11) Комов, Н.В. Пособие по землеустройству (Практическое руководство) [Текст] / Н.В. Комов [и др.]. – М.: Юни-пресс, 2001. – 394 с.
- 12) Константинов А.Ю. Плано-картографическая основа для принятия проектных решений в землеустройстве как один из основных факторов, влияющих на точность межевания [Текст]: //Кадастр недвижимости. - 2007. - № 2(7). -С . 93-96.
- 13) Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 158 с.: ил. — (Высшее образование).
- 14) Косолапов А.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Дашков и К – 2006г.
- 15) Лопырев, М.И. Основы агроландшафтоведения [Текст]: учеб.пособие / М.И. Лопырев. – Воронеж: Изд-во ВУ, 1995. – 183 с.
- 16) Лошаков А.В. Типология объектов недвижимости: метод.пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2012. - 58 с.
- 17) Малыхина М.П. Базы данных: основы, проектирование, использование, СПб.: БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.
- 18) Мамиконов А.Г. Основы построения автоматизированных систем управления: учебник для вузов / А.Г.Мамиконов.– М.: Высш. шк., 1981. – 248 с.
- 19) Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2007г.
- 20) Маслов А.В., Юнусов А.Г., Геодезические работы при землеустройстве. – М.: Недра, 2002г.
- 21) Меньков А.В., Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления. Учебник – Оникс,2005.
- 22) Налоговое планирование. Учебник. Под ред. Романовского М.В., Врублевской Я.В. – СПб.; Питер; 2005г.
- 23) Неумывакин Ю.К., Перский М.И. «Земельно-кадастровые геодезические работы» КолосС 2006г.
- 24) Паламарчук В.П. Оценка бизнеса. Учебное пособие. М.: Высшая школа финансового менеджмента АНХ при Правительстве РФ, 2004. – 108 с.
- 25) Пансков В.П. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
- 26) Ронова Г.Н., Королев П.Ю., Осоргин А.Н., Хаджиев М.Р., Тишин Д.И. Оценка стоимости предприятий: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 157 с.
- 27) Сулин М.А. Основы землеустройства: Учебное пособие для вузов – М.:Лань. 2002.
- 28) Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В. А.Севостьянов, Н.И.Манешина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. -320 с.
- 29) Трескунов Е.Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости.учеб. пособие. М.:, 2008. - 27с.
- 30) Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. – М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.
- 31) Энциклопедия кадастрового инженера [Текст]: учеб.пособие. Вып. 1.7 М.И. Петрушина, В.С. Кислов, А.Д. Маляр и др.; под ред. М.И. Петрушиной. — М.: Кадастр недвижимости,2007. - 656 с.

7.5.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену

1. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 84 с.
2. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 20 с.
3. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки рефератов по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 15 с.
5. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки к зачету по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 12 с.
6. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 120 с.
7. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания к практическим работам по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 64 с.
8. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-графической работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 58 с.
9. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 44 с.
10. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: Методические указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с.
11. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 84 с.
12. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 48 с.
13. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания к практическим работам / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 68 с.
14. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания для самостоятельной работы / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
15. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по подготовке к экзамену / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 12 с.

16. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учеб. пособие по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
17. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для практических работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
18. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для самостоятельных работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
19. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для выполнения РГР по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
20. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания по подготовке к зачету по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
21. Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации – Пенза: ПГУАС, 2014.
22. Гуляева, Т.П., Каргина, Е.М. Крысин, М.Ю. Практический курс немецкого языка в техническом вузе – Пенза: ПГУАС, 2013
23. Денисова Е.С., Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учеб.пособие/ Е.С. Денисова, И.А. Романюк. – Пенза: ПГУАС, 2014. -88с.
24. Маслова И.И., Залужный А.Г., Тараканов О.В., Сучилкин А.В., Сучилкина Е.В., Шалдыбин С.Г., Садырова М.Ю., Коломиец К.А. Правовой практикум бакалавра: Учебное пособие для самостоятельной работы. – Пенза: Издательство ПГУАС, 2013. – 150 с.
25. Маслова И.И., Садырова М.Ю. Правоведение: учебное пособие. – М.: Издательство РГУИТП (Пензенский филиал), 2014. – 90 с.
26. Маслова И.И., Садырова М.Ю., Тараканов О.В. Правоведение: пособие для организации самостоятельной работы студентов. – Пенза: Изд-во ПГУАС, 2014. – 158 с.
27. Сботова, С.В., Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации– Пенза: ПГУАС, 2014.
28. Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: учебное пособие. – Пенза: изд-во ПГУАС, 2014 – 134 с.
29. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 132 с.
30. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учеб-метод. пособие для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 88 с.
31. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 40 с.
32. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для экзамена по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016.
33. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. пособ. для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.

34. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб.метод. пособ. к практическим занятиям для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
35. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по самостоятельной работе для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
36. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
37. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: метод. пособ. к экзамену для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
38. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. пособие для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 204 с.
39. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. метод. пособ. к практическим занятиям для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
40. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб.метод. пособие по самостоятельной работе для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
41. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: метод. указ. к зачету для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 208с.
42. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
43. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: практикум /Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
44. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к выполнению курсового проекта/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
45. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к самостоятельной работе/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
46. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к зачету/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: Практикум для направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
47. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания по подготовке к зачету для студентов направления –21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
48. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов направления –21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС , 2016.
49. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Учеб. пособие/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 78 с.
50. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для практич. раб./ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.

51. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. к курсовому проектированию/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
52. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для подготовки к экзамену / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
53. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для самостоятельных работ / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 20 с.
54. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 136 с.
55. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания для подготовки к экзамену по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 32 с.
56. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, И.А. Романюк. - Пенза: ПГУАС, 2016. - 40 с.

7.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки к государственному экзамену, в т.ч. профессиональные базы данных

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

1. www.gisa.ru,
2. www.rosreestr.ru,
3. www.mnr.gov.ru,
4. www.mcx.ru,
5. www.consultant.ru,
6. www.ras.ru,
7. www.rsl.ru
8. www.raen.ru,
9. www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
11. www.cdml.ru,
12. www.economy.gov.ru/minec/main/

7.7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».
- 3) ЭБС «Лань»,
- 4) ЭБС «IPRbooks»,
- 5) База данных СМИ – Polpred.ru

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Требования к подготовке выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. Перечень внешних рецензентов утверждается приказом по университету.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.2. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Комплекс геодезических работ при межевании земель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Комплекс геодезических работ при создании опорной геодезической сети на участке федеральной автодороги
3. Роль экономической оценки в рациональном использовании земель на примере МО
4. Перспективы использования земельного фонда МО
5. Совершенствование функционального зонирования земель МО
6. Землеустроительные работы при подготовке документов для ведения государственного кадастра недвижимости в МО
7. Развитие институциональной платформы системы земельного администрирования

8. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости в МО
9. Прогнозирование использования земель с.-х. назначения и ведущих отраслей АПК в районе
10. Формирование инвестиционного земельного фонда области
11. Планирование использования земель населенных пунктов на примере муниципального образования
12. Использование сведений ГКН в землеустройстве на примере МО
13. Земельно-кадастровые работы при составлении технических паспортов и технических планов на примере
14. Формирование земельно-имущественной стратегии города на основе анализа земельно-кадастровых данных
15. Ведение ГКН земель с особым режимом использования в МО
16. Землеустроительные и инвентаризационные работы при формировании объектов недвижимости в районе
17. Земельно-кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства в районе
18. Повышение эффективности системы управления территориями с особым режимом использования
19. Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет в МО
20. Управление земельными ресурсами
21. Управление перспективным развитием района на основе анализа и прогнозирования использования земельных ресурсов
22. Ведение государственного кадастра недвижимости и учет земель на территории муниципального образования
23. Ведение государственного кадастра недвижимости и повышение качества государственных услуг
24. Устройство территории севооборотов на эколого-ландшафтной основе
25. Государственный адресный реестр как подсистема государственного кадастра недвижимости
26. Использование кадастровых данных при планировании и прогнозировании использования земельных ресурсов МО
27. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения и земельные платежи МО
28. Землеустроительные работы при формировании ограничений и сервитутов на линейные сооружения на примере нефтепровода в МО
29. Формирование и государственный кадастровый учет земельных участков в зонах с особым режимом использования земель в МО
30. Рациональное использование земель как основа эффективных земельных отношений в МО
31. Эффективность управления развитием района на основе анализа кадастровой информации
32. Ведение государственного кадастра недвижимости и учет земель на территории МО
33. Совершенствование методики государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
34. Формирование межевого плана в связи с уточнением границ и площади земельного участка в МО
35. Установление зон сельскохозяйственного использования в соответствии с проектом ФЗ-465467-6 о переходе от деления земель на категории к территориальному зонированию
36. Развитие рынка земель на основе усовершенствования работы

информационной инфраструктуры

37. Оценка объектов капитального строительства
38. Применение геоинформационных систем в землеустройстве и кадастре для управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
39. Развитие рынка недвижимости на основе ипотечно-инвестиционных систем
40. Техническая инвентаризация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости МО
41. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в МО
42. Оценка земельных ресурсов и потенциал использования земель сельскохозяйственного назначения
43. Инвентаризация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости в МО
44. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения на основе эколого-ландшафтного подхода
45. Совершенствование подходов в деятельности органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами
46. Землеустроительные работы при установлении зон с особым режимом использования земель в МО
47. Методика управления кадастровым предприятием в условиях риска
48. Использование сведений государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения при регулировании земельных отношений в МО
49. Развитие и охрана государственной геодезической сети
50. Использование земельно-кадастровых данных для предоставления земельных участков в пользование льготным категориям граждан (на примере МО)
51. Земельно-кадастровые работы при строительстве логистического центра
52. Моделирование развития сельских территорий.
53. Перераспределение земель при обороте земель сельскохозяйственного назначения
54. Государственный земельный надзор за использованием и охраной земель в МО
55. Земельно-кадастровые работы при установлении охранных зон линии электропередач на территории МО
56. Совершенствование механизма предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство
57. Формирование и кадастровый учет земельных участков, выделяемых в счет земельных долей на примере землепользования
58. Ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель в МО
59. Земельно-кадастровые работы при составлении технического плана здания

8.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основными элементами композиционной структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Аннотация
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Библиографический список
9. Приложения

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

Задание на магистерскую диссертацию содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация дает возможность установить основное содержание работы.

Содержание представляет собой содержание диссертации и включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера начальной страницы.

Введение. Этот раздел должен быть целенаправленным и содержать только те сведения, которые относятся к теме работы. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту, приводится перечень разрабатываемых вопросов, уровень практической реализации проекта, а также краткая аннотация основных разделов. Таким образом, введение очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Актуальность исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Ее описание должно содержать суть проблемной ситуации, подчеркивающей необходимость и актуальность темы. Далее описывается состояние разработки выбранной темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, разработать и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Основная часть. В основной части диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в открытую печать.

Заключение. Диссертационная работа заканчивается заключительной частью, которая так и называется «Заключение». Как и всякое заключение, эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении формируются основные выводы по результатам диссертации и даются рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Затем следует указать наименование объекта (что именно выявлено, проанализировано, доказано, разработано: способ, классификация, модель, положение и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению существенных и отличительных признаков объекта, а также его значения. Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

В *библиографическом* списке приводится весь перечень использованной литературы, который может быть классифицирован по следующим признакам:

- 1) законы, нормативные документы и государственные стандарты;
- 2) материалы конференций, съездов, симпозиумов;
- 3) монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- 4) научные статьи;
- 5) справочники и энциклопедии;
- 6) периодические издания.

Глоссарий. Он представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте магистерской диссертации должны найти свое отражение в глоссарии.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

8.4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

Оформление ВКР начинается с *титульного листа*. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывают полное наименование ВУЗа и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилию и инициалы студента, тему выпускной квалификационной работы, ученое звание, фамилию и инициалы руководителя и консультантов разделов, заверенных подписями, в том числе подписью заведующего кафедрой о допуске к защите, место (город) и год защиты ВКР.

После титульного листа в пояснительной записке ВКР идет *задание* составленное руководителем. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту руководителем ВКР, оно должно быть сдано на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. Задание составляется по специальной форме. В задании на ВКР формулируется тема, срок сдачи, указываются все разделы, подлежащие разработке и написанию, а также перечень графического материала. Указывается дата выдачи задания, подписи руководителя, студента, всех консультантов и заведующего кафедрой.

После чего приводится *аннотация и оглавление* (содержание), которое включает в себя название всех глав, параграфов и других разделов, имеющих в текстовой части дипломной работы (проекта), с указанием начальных страниц. Содержание располагают до основного текста пояснительной записки после аннотации и включают в общую нумерацию страниц.

Во *введении* дается краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Текст основной части пояснительной записки разделяется на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Первая глава содержит описание проблемы, теорию вопроса с аналитическим обзором литературных источников, анализирует исторический опыт. В тексте должны быть ссылки на использованные литературные источники, указанные в списке литературы.

Во второй главе проводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Третья глава расчетно-аналитическая. Она должна полностью раскрывать научно-практическую сторону темы выпускной квалификационной работы. В ней обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором ВКР мероприятий.

Отдельные главы посвящаются вопросам права, экологии и охраны природы применительно к конкретным условиям объекта.

В *заключении* даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В нем даются рекомендации по внедрению разработок в производство.

Библиографический список должен содержать все использованные источники литературы (не менее 45 наименований).

В *приложении* могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, графики, таблицы, диаграммы и другие документы.

В тексте следует пользоваться принятой терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий. Все слова должны быть написаны полностью (сокращения могут допускаться только общепринятые), произвольные сокращения недопустимы.

Текстовая часть ВКР должна быть распечатана с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах писчей бумаги формата А4, на одной стороне листа.

На листе оставляются поля: *слева – 2,5 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2 см*. При использовании текстового редактора *Microsoft Word* должен применяться шрифт *Times New Roman 14 размера* с полуторным интервалом между строками. *Абзацы* в тексте начинаются отступом, равным 12,5мм.

Нумерация страниц дается общей для всего текста, начиная с титульного листа ВКР. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе ВКР не проставляется.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Расстояние между главой и текстом должно быть равно 15мм, расстояние между главой и параграфом – 8мм.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Наименование глав печатаются шрифтом № 14 все буквы прописные полужирные равнение посередине, параграфы печатаются шрифтом №14 буквы полужирные равнение по левому краю, подпараграфы печатаются шрифтом №12 равнение по левому краю курсивом, полужирные.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Нумерация формул сквозная арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию. Нумерация должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Все имеющиеся рисунки, графики, таблицы сопровождаются соответствующими ссылками по тексту. Таблицы оформляются следующим образом.

Если таблица переносится на следующую страницу, то над ней вместо названия пишется: Продолжение таблицы 1 (Окончание таблицы 1), и дается нумерация столбцов. Если таблица размещается горизонтально, то ее название должно находиться там, где лист подшивается. Таблица заполняется шрифтом №12.

Рисунки оформляются в черно-белом или цветном вариантах. Под рисунком шрифтом №12 курсивом пишется название рисунка (рис.1).

В тексте ВКР могут быть приведены следующие иллюстрационные материалы:

- графики;
- диаграммы;
- блок-схемы;
- карты;
- картограммы.

Законченная текстовая часть ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями руководителя переплетается. На титульном листе ставят свои подписи консультанты. После этого она подписывается руководителем ВКР.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, документы на которые ссылаются в ВКР. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения обозначаются арабскими цифрами. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их номеров и заголовков.

8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник вуза допускается к защите квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения и имеет соответствующее заключение заведующего выпускающей кафедры о допуске работы к защите. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При защите работы магистрант должен проявить:

- умение кратко, грамотно логично и аргументировано излагать материал;
- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками, применяемыми в процессе исследования;
- способность к научному анализу и обоснованию полученных результатов;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), утвержденной приказом ректора ПГУАС, публично.

ГАК состоит из председателя, его членов и ответственного секретаря. Председателями ГАК назначаются руководящие работники производства, директора крупных предприятий и организаций.

Защита магистерской диссертации проводится на открытых заседаниях ГАК. Заседание ГАК проводится по графику, заранее утвержденному председателем ГАК и руководством университета. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях.

В государственную аттестационную комиссию магистрант представляет следующие материалы:

1) Магистерскую диссертацию титульный лист которой имеет подписи (автора, руководителя, заведующего кафедрой, консультантов), а также отметку о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите.

2) Иллюстративные материалы (автореферат, схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем.

3) Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.

4) Рецензию на магистерскую диссертацию.

5) Другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные по теме статьи, документы, подтверждающие практическое использование проекта).

Процедура защиты магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество её автора. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется магистранту. Свое выступление он строит в форме презентации диссертации на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Магистрант в докладе (не более 10-15 минут) излагает цели и задачи диссертационного исследования, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполняемого объема исследования, обосновывает проектные решения, приводят главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию диссертации. Знакомя членов государственной аттестационной комиссии с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых прикладных положениях, которые им разработаны.

Во время публичной защиты магистрант обязан иллюстрировать свое выступление графическим материалом, и использованием современной техники.

После доклада магистранту задаются вопросы членами ГАК, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГАК, но и другими лицами, присутствующими на защите. После ответов на вопросы заслушивается

выступление научного руководителя магистранта. Затем выступает рецензент (в случае его отсутствия рецензия может быть зачитана секретарем ГАК). Магистрант должен ответить на замечания рецензента. С замечаниями он знакомится заблаговременно (не позднее, чем за 2 дня до защиты). На заседании ГАК оглашаются также отзывы предприятий и отдельных лиц. Затем заслушивается заключительное слово магистранта. После окончания публичной защиты Государственная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитывается:

1. Теоретическая и практическая ценность диссертации.
2. Качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала.
3. Качество и форма изложения доклада на заседании ГАК, защиты своих рекомендаций и ответа на вопросы.
4. Отзывы руководителя и рецензента диссертации.

После окончания всех защит, предусмотренных графиком на этот день, члены государственной аттестационной комиссии на закрытом заседании подводят итоги защиты и принимают решение об её оценке. При этом учитывается полнота проведенного исследования, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость, качество и полнота иллюстративных материалов, умение убедительно представить основное содержание диссертации и отвечать на вопросы. Решение об итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций. Оценка дается членами государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество выполненной работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада и полноту ответов на вопросы членов ГЭК, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на защите ВКР оценивается по 4-балльной шкале:

– «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

– «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

– «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании отзыва руководителя и рецензии отмечает уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении результатов ВКР в производство и возможности публикации результатов работы, а так же рекомендует работы для участия в конкурсе ВКР по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

8.6. Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Ответ студента на защите выпускной квалификационной работы оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Уровень

сформированности вынесенных на ВКР компетенций квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующей измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, по некоторым с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды и практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая	Значительное количество	Все компетенции	Все компетенции	Большинство

обобщенная оценка сформированности всех компетенций	компетенций не сформированы	сформированы, но большинство на низком уровне	сформированы на среднем или высоком уровнях	компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

8.7. Учебно-методическое обеспечение выпускной квалификационной работы

8.7.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная литература:

- 28) Агроландшафтное проектирование с элементами исследования: учеб.пособие / А.И. Чурсин. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 148 с.
- 29) Варламов А.А. «Управление земельными ресурсами. Учебное пособие. М.: ГУЗ.2003.-240с.
- 30) Волков С.Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве / С.Н.Волков. - Т. 6.- М.: Колос, 2002. – 328 с.
- 31) Волков С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.и учеб. пособ. Волков С.Н., Донцов А.В., Пронин В.В. М.: Колос, 2009, Т.9., Региональное землеустройство, с 7-239.
- 32) Волков С.Н. Концепция Генеральной схемы землеустройства [Текст] : учеб.пособ. – М.: Колос, 2008.–184 с.
- 33) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.2. Землеустроительное проектирование.- М.: Колос, 2001.- 648 с.
- 34) Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб.пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.5. Экономика землеустройства.- М.: Колос, 2001.- 456 с.
- 35) Денисова Е.С. Прикладная геодезия: учеб.пособие / Е.С. Денисова; ПГУАС. Пенза,2015. – 123с.
- 36) Киселева Н.А., Белякова Е.А., Сафронова Н.Б. Землеустройство и кадастры: в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ч 1, Ч 2. – Пенза: ПГУАС.
- 37) Киселева Н.А. Основы государственного кадастра недвижимости. 2 изд. перераб. и дополн. Пенза:ПГУАС, 2012.
- 38) Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. – Маросейка, 2010г.
- 39) Ландшафтоведение: учебное пособие / А.И. Чурсин, Н.А., Крюкова – Пенза: ФГБОУ ВПО Пензенский ГУАС, 2014.
- 40) Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров // Эл. Учебник. – Москва, 2014.
- 41) Прогнозирование использования земельных ресурсов: Учебное пособие / Н.В. Корягина, М.С. Терёшкина. – Пенза: ПГУАС, 2012. – 136с.
- 42) Романюк И.А., Чурсин А.И. Межхозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2014.
- 43) Тараканов О.В., Тюкленкова Е.П., Пресняков В.В., Землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 44) Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: Учебное пособие / О.В. Тараканов, Н.А. Киселева, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 120с.
- 45) Тюкленкова Е.П. и др. Теоретические основы землеустройства. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2007
- 46) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебник для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2015. – 102 с.

- 47) Улицкая Н.Ю. Экономическое и инвестиционное развитие территорий: учебно-методическое пособие для академического бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
- 48) Хаметов Т.И. и др. Внутрихозяйственное землеустройство. Уч. пособие – Пенза: ПГУАС, 2009
- 49) Хаметов Т.И. «Управление земельно-имущественным комплексом на различных территориальных уровнях». Учебное пособие. Пенза, ПГУАС, 2011.-250с.
- 50) Хаметов Т.И. Совершенствование системы управления ЗИК региона , муниципального образования и отдельного хозяйствующего субъекта: Моногр. ПГУАС. 2009.-304с.
- 51) Хаметов Т.И. «Геодезические работы при землеустройстве». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2011. – 127 с.
- 52) Хаметов Т.И. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст] : учеб.пособ. Хаметов Т.И., Громада Э.К., Романюк И.А., Чурсин А.И. – Пенза, ПГУАС, 2010.-159с.
- 53) Хаметов Т.И. «Экономика землеустройства». Курс лекций (эл. ресурс ПГУАС) 2009. – 291 с.
- 54) Чурсин А.И. Ландшафтная организация территории лесостепной зоны Среднего Поволжья [Текст]: моногр. / А.И.Чурсин – Пенза:ПГУАС, 2008. – 136 с.

Нормативная литература:

41. Конституция РФ Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
42. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
43. Градостроительный кодекс РФ.
44. Гражданский кодекс РФ.
45. Жилищный кодекс РФ.
46. Земельный кодекс РФ.
47. Налоговый кодекс Российской Федерации.
48. Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
49. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
50. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
51. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
52. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
53. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
54. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
55. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
56. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации».
57. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
58. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
59. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
60. Федеральный закон «О землеустройстве» Электронный ресурс – Правовая система Консультант Плюс
61. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации».

62. Постановление Правительства РФ «О составе схем территориального планирования Российской Федерации».
63. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации».
64. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования».
65. Постановление Правительства РФ «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
66. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров».
67. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам».
68. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».
69. Приказ Минэкономразвития России «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера».
70. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)".
71. Письмо Минэкономразвития России «Об осуществлении кадастровой деятельности лицами, считающимися кадастровыми инженерами».
72. Письмо Министерства Жилищно-коммунального хозяйства РСФСР "О классификации помещений зданий гражданского назначения " от 9 марта 1977 г. № 15-1-103 // Российская газета. 1977 г.
73. Инструкция по межеванию земель [Текст]: / Комитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству; Н. В. Комов, В.В.Алакоз, П.Ф. Лойко и др. - М.:Роскомзем, 1996. - 30 с.
74. Методические указания по проведению землеустройства и подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков при разграничении государственной собственности на землю [Текст]: / РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 29 с.
75. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства [Текст]: /РОСЗЕМКАДАСТР, 2002. - 18 с.
76. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель и технические указания по государственной кадастровой оценке земель.
77. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах подсудности дел по искам на недвижимое имущество».
78. СНиП 2.07.01-89 "Рекомендации по проектированию улиц и дорог"
 - 2) СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
79. СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети
80. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет [Текст] // Российская газета. - 2002. - 2 дек.

Дополнительная литература:

- 32) Александровская Л.А. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод.указ. по изучению дисциплины и вып. контр. работы студ. заоч. формы обучения спец. 120301 - «Землеустройство». / Л.А. Александровская; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. Землеустройства - Новочеркасск, 2007. - 17 с.
- 33) Афанасьев А.А., Матвеев Е.П. Реконструкция жилых зданий. Часть I. Технологии восстановления эксплуатационной надежности жилых зданий. - М.: 2008.
- 34) Бугаевский Л.М., Цветков В.Я. Геоинформационные системы. – М.: Златоуст; 2000.– 212 с.19
- 35) Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги: полн. практ. рук./под ред. А.В. Касьянова. - Москва: ГроссМедиа, 2006.-544с.
- 36) Геодезические работы при землеустройстве: учеб.пособие /А.В. Лысов, А.С. Шиганов; ФГОУ ВПО «СаратовскийГАУ им. Н.И. Вавилова». Саратов, 2007. - 147 с.
- 37) Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новго- род: ННГАСУ, 2014. – 63 с.
- 38) Ермаков В.С. Инженерная геодезия. Землеустройство: учеб. пособие / Н.Н. Загрядская, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев; СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2001. - 104 с.
- 39) Землеустроительное обеспечение организации использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: Рекомендации. Производственно-практическое издание. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. – 108 с.
- 40) Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб.пособие / В.М. Илюшечкин. – М.: Высшее образование, 2009. - 213 с.
- 41) Казаков, Л.К. Ландшафтоведение (природные и природно-антропогенные ландшафты) [Текст]: учеб.пособие /Л.К. Казаков. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2004. – 264 с.
- 42) Комов, Н.В. Пособие по землеустройству (Практическое руководство) [Текст] / Н.В. Комов [и др.]. – М.: Юни-пресс, 2001. – 394 с.
- 43) Константинов А.Ю. Планово-картографическая основа для принятия проектных решений в землеустройстве как один из основных факторов, влияющих на точность межевания [Текст]: //Кадастр недвижимости. - 2007. - № 2(7). -С . 93-96.
- 44) Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 158 с.: ил. — (Высшее образование).
- 45) Косолапов А.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Дашков и К – 2006г.
- 46) Лопырев, М.И. Основы агроландшафтоведения [Текст]: учеб.пособие / М.И. Лопырев. – Воронеж: Изд-во ВУ, 1995. – 183 с.
- 47) Лошаков А.В. Типология объектов недвижимости: метод.пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2012. - 58 с.
- 48) Малыхина М.П. Базы данных: основы, проектирование, использование, СПб.: БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.
- 49) Мамиконов А.Г. Основы построения автоматизированных систем управления: учебник для вузов / А.Г.Мамиконов.– М.: Высш. шк., 1981. – 248 с.
- 50) Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2007г.
- 51) Маслов А.В., Юнусов А.Г., Геодезические работы при землеустройстве. – М.: Недра, 2002г.
- 52) Меньков А.В., Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления. Учебник – Оникс,2005.
- 53) Налоговое планирование. Учебник. Под ред. Романовского М.В., Врублевской Я.В. – СПб.; Питер; 2005г.
- 54) Неумывакин Ю.К., Перский М.И. «Земельно-кадастровые геодезические работы» КолосС 2006г.

- 55) Паламарчук В.П. Оценка бизнеса. Учебное пособие. М.: Высшая школа финансового менеджмента АНХ при Правительстве РФ, 2004. – 108 с.
- 56) Пансков В.П. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005г.
- 57) Ронова Г.Н., Королев П.Ю., Осоргин А.Н., Хаджиев М.Р., Тишин Д.И. Оценка стоимости предприятий: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 157 с.
- 58) Сулин М.А. Основы землеустройства: Учебное пособие для вузов – М.:Лань. 2002.
- 59) Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.А.Синянский, А.В.Севостьянов, В. А.Севостьянов, Н.И.Манешина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. -320 с.
- 60) Трескунов Е.Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости.учеб. пособие. М.:, 2008. - 27с.
- 61) Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. – М.: Омега-Л, 2006. – 288 с.
- 62) Энциклопедия кадастрового инженера [Текст]: учеб.пособие. Вып. 1.7 М.И. Петрушина, В.С. Кислов, А.Д. Маляр и др.; под ред. М.И. Петрушиной. — М.: Кадастр недвижимости,2007. - 656 с.

8.7.2 Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 84 с.
2. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 20 с.
3. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки рефератов по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 16 с.
4. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 15 с.
5. Акимова М.С., Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: методические указания для подготовки к зачету по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 12 с.
6. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 120 с.
7. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания к практическим работам по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 64 с.
8. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-графической работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 58 с.

9. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: метод. указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – ПГУАС, 2016. – 44 с.
10. Акимова М.С., Современные методы статистического анализа кадастровых данных: Методические указания по подготовке к экзамену для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 24 с.
11. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 84 с.
12. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 48 с.
13. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания к практическим работам / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 68 с.
14. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания для самостоятельной работы / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015.
15. Акимова М.С., Экономическая и кадастровая оценка объектов недвижимости: метод. указания по подготовке к экзамену / М.С. Акимова, Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 12 с.
16. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учеб. пособие по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
17. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для практических работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
18. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для самостоятельных работ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
19. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания для выполнения РГР по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
20. Акифьев И.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: метод. указания по подготовке к зачету по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры/ И.В. Акифьев. – Пенза: ПГУАС, 2017
21. Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации – Пенза: ПГУАС, 2014.
22. Гуляева, Т.П., Каргина, Е.М. Крысин, М.Ю. Практический курс немецкого языка в техническом вузе – Пенза: ПГУАС, 2013
23. Денисова Е.С., Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учеб.пособие/ Е.С. Денисова, И.А. Романюк. – Пенза: ПГУАС, 2014. -88с.
24. Маслова И.И., Залужный А.Г., Тараканов О.В., Сучилкин А.В., Сучилкина Е.В., Шалдыбин С.Г., Садырова М.Ю., Коломиец К.А. Правовой практикум бакалавра: Учебное пособие для самостоятельной работы. – Пенза: Издательство ПГУАС, 2013. – 150 с.
25. Маслова И.И., Садырова М.Ю. Правоведение: учебное пособие. – М.: Издательство РГУИТП (Пензенский филиал), 2014. – 90 с.
26. Маслова И.И., Садырова М.Ю., Тараканов О.В. Правоведение: пособие для организации самостоятельной работы студентов. – Пенза: Изд-во ПГУАС, 2014. – 158 с.

27. Сботова, С.В., Гринцова, О.В., Горбунова, В.С. Английский язык для профессиональной коммуникации– Пенза: ПГУАС, 2014.
28. Тараканов О.В., Киселева Н.А., Акимова М.С. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий: учебное пособие. – Пенза: изд-во ПГУАС, 2014 – 134 с.
29. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 132 с.
30. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: учеб-метод. пособие для практических занятий по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 88 с.
31. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для самостоятельной работы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 40 с.
32. Улицкая Н.Ю., Маркетинг территорий: метод. Указания для экзамена по направлению под готовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая. – Пенза: ПГУАС, 2016.
33. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. пособ. для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
34. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб.метод. пособ. к практическим занятиям для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
35. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по самостоятельной работе для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
36. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: учеб. метод. пособ. по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
37. Улицкая Н.Ю., Основы менеджмента и предпринимательства: метод. пособ. к экзамену для магистрантов направления 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. Пенза: ПГУАС, 2015.
38. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. пособие для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 204 с.
39. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб. метод. пособ. к практическим занятиям для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
40. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: учеб.метод. пособие по самостоятельной работе для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.
41. Улицкая Н.Ю., Планирование оптимизации системы землепользования: метод. указ. к зачету для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015.Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 208с.
42. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: учеб.пособие/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
43. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: практикум /Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017

44. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к выполнению курсового проекта/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
45. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к самостоятельной работе/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017
46. Хаметов Т.И. Современные подходы к управлению развитием земельных участков: метод. указания к зачету/Т.И. Хаметов. – Пенза, ПГУАС, 2017. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: Практикум для направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
47. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания по подготовке к зачету для студентов направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
48. Хаметов Т.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов направления – 21.04.03 – «Землеустройство и кадастры». – Пенза, ПГУАС, 2016.
49. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Учеб. пособие/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 78 с.
50. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для практич. раб./ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
51. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. к курсовому проектированию/ Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
52. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для подготовки к экзамену / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 24 с.
53. Хаметов Т.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Метод.указ. для самостоятельных работ / Т.И. Хаметов, И.В. Акифьев – Пенза: ПГУАС, 2017.- 20 с.
54. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: учебное пособие по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 136 с.
55. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания для подготовки к экзамену по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, - Пенза: ПГУАС, 2016. - 32 с.
56. Чурсин А.И., Землеустроительное и градостроительное проектирование: метод. указания к самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / А.И. Чурсин, И.А. Романюк. - Пенза: ПГУАС, 2016. - 40 с.

8.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в т.ч. профессиональные базы данных

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

1. www.gisa.ru,
2. www.rosreestr.ru,
3. www.mnr.gov.ru,
4. www.mcx.ru,
5. www.consultant.ru,
6. www.ras.ru,

7. www.rsl.ru
8. www.raen.ru,
9. www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
11. www.cdml.ru,
12. www.economy.gov.ru/minec/main/

8.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

PDF Adobe Acrobat Reader

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».
- 3) ЭБС «Лань»,
- 4) ЭБС «IPRbooks»,
- 5) База данных СМИ – Polpred.ru