

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Болдырев

« 21 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ООП-21.04.02-А-2020

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**  
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

**Направленность**  
«Управление объектами недвижимости и развитием территорий»

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Пенза – 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа подготовки магистра.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра .....	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки магистра .....	6
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистра.....	6
1.3.2. Срок освоения ООП ВО магистра.....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП ВО магистра.....	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра.....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра</b> .....	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
<b>3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы</b> .....	<b>10</b>
4.1. Календарный учебный график .....	10
4.2. Учебный план подготовки магистра .....	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	11
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	11
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	12
<b>5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра</b> .....	<b>12</b>
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП.....	12
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО .....	13
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО.....	14
5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО.....	14
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников</b> .....	<b>15</b>
6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции .....	16
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.....	16
6.3. Основные направления деятельности студентов .....	16
6.4. Основные студенческие сообщества/объединения.....	17
6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям .....	19
6.6. Студенческое самоуправление в ООП .....	19
6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во	

внеаудиторной работе .....	19
6.9. Используемая инфраструктура вуза .....	19
6.10. Используемая социокультурная среда города .....	20
6.11. Социальные партнеры.....	20
6.12. Ресурсное обеспечение .....	20
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки магистра.....</b>	<b>21</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.....	21
7.1.1. Текущий контроль успеваемости .....	22
7.1.2. Промежуточная аттестация .....	23
7.1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра.....	23
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>24</b>
<b>9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов .....</b>	<b>25</b>
<b>10. Лист изменений, вносимых в ООП.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП</b>	
<b>Приложение 2 Календарный учебный график</b>	
<b>Приложение 3 Учебный план</b>	
<b>Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов</b>	
<b>Приложение 5 Рабочие программы практик</b>	
<b>Приложение 6 Рабочая программа Государственной итоговой аттестации</b>	

# 1. Общие положения

## 1.1. Основная образовательная программа подготовки магистра

Основная образовательная программа подготовки магистра, реализуемая Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ПГУАС с учетом требований рынка труда на основе **Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования** по указанному направлению подготовки (ФГОС ВО), а также с учетом требований профессиональных стандартов.

ООП подготовки магистров по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** имеет следующую структуру:

1. Общие положения.
  - Основная образовательная программа подготовки магистра.
  - Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра.
  - Общая характеристика программы подготовки магистра.
    - Цель (миссия) ООП магистра.
    - Срок освоения ООП ВО магистра.
    - Трудоемкость ООП ВО магистра.
  - Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра.
  - Область профессиональной деятельности выпускника.
  - Объектами профессиональной деятельности выпускника.
  - Виды профессиональной деятельности выпускника.
  - Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.
  - Календарный учебный график.
  - Учебный план подготовки магистра.
  - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
  - Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.
  - Программы государственной итоговой аттестации.
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра.
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.
  - Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.
    - Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.
    - Основные направления деятельности студентов.
    - Основные студенческие сообщества/объединения.
    - Проекты воспитательной деятельности по направлениям.
    - Студенческое самоуправление в ООП.
    - Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе.
  - Используемая инфраструктура вуза.
  - Используемая социокультурная среда города.
  - Социальные партнеры.
  - Ресурсное обеспечение.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки магистра.

– Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

- Текущий контроль успеваемости.
- Промежуточная аттестация.
- Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.

**Целями** основной образовательной программы являются:

– *в области обучения:* формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук; Особенностью данной магистерской программы является подготовка выпускников, способных успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание картографической и атрибутивной базы данных земельных угодий, разработку современных землеустроительных проектов и кадастров, контроля за межеванием земель. Наиболее целесообразно использование магистров данного направления в научно-исследовательских организациях и производственных организациях, и фирмах, занимающихся проблемами землеустройства и кадастров;

– *в области воспитания:* укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

**Задачи** основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Основными пользователями ООП являются: руководство вуза и направления подготовки, профессорско-преподавательский состав и студенты ПГУАС; члены государственных экзаменационных комиссий; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки магистра**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 21.07.2014 г.).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июля 2017 г. Регистрационный N 47415);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N298;

– Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г. №38993);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. № 666н);
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. № 301н);
- Другие внешние и внутренние документы, касающиеся ООП.

### **1.3.Общая характеристика программы подготовки магистра**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП магистра**

**Миссия** основной образовательной программы ООП ВО магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** состоит в комплексной и качественной подготовке квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра.

Цель основной образовательной программы подготовки магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** - удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование принципов модульной организации ООП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению и профилю подготовки.

В стратегической перспективе ПГУАС позиционирует себя как вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области недвижимости, землеустройства и кадастров, инновационно-научным центром, отвечающим на современные запросы рынка труда и интегрированным в сектор экономики недвижимости и сектор услуг в области землеустройства, рационального землепользования, информационного обеспечения кадастра недвижимости.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП ВО магистра**

Срок освоения ООП ВО магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 года 4 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы

обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВО магистра**

Объем программы магистратуры по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. Конкретный объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков обучения в зависимости от формы обучения.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки магистра**

Поступающий должен иметь:

- документ государственного образца документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения,
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,
- организацию территории землепользований,
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,
- рационального использования и охраны земель,
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости,
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров,
- позиционирование объектов недвижимости,
- кадастровые съемки,
- формирование кадастровых информационных систем,
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости,
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости,
- инвентаризацию объектов недвижимости,
- мониторинг земель и иной недвижимости,
- налогообложение объектов недвижимости,
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Специфика профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВО заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

Все виды производственных практик по профилю подготовки проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, при составлении соответствующих договоров.

## **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов,
- категории земельного фонда,
- территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов,
- территориальные зоны,
- зоны с особыми условиями использования территорий,
- зоны специального правового режима,
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования,
- земельные угодья,
- объекты недвижимости и кадастрового учета,
- информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах,
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

### **проектная деятельность:**

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;



**научно-исследовательская деятельность:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

**защита объектов интеллектуальной собственности;**

**производственно-технологическая деятельность:**

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

### **3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения данной ООП магистр выпускник вне зависимости от формы обучения должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

**в) профессиональными компетенциями (ПК)**

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);
- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);
- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

**проектная деятельность:**

– способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

– способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

– способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

***производственно-технологическая деятельность:***

– способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

– способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

– способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

***научно-исследовательская деятельность:***

– способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

– способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

– способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В **Приложении 1** представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются учебным планом магистра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график заполняется в программе GosInsp, предусмотренной для набора рабочих учебных планов. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с Правилами организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются основные параметры учебного графика: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра вне зависимости от формы обучения.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2**.

### **4.2. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план разработан в программе GosInsp с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, внутренними требованиями ПГУАС, не противоречащими ФГОС ВО.

Учебный план направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** по

**направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Вне зависимости от формы обучения в базовой части учебного плана указывается перечень базовых дисциплин, в вариативной части учебного плана сформирован перечень и последовательность обязательных и выборных дисциплин с учетом набора компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности выпускника направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся вне зависимости от формы обучения в объеме 36,8% вариативной части ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ПГУАС в соответствии с положением «О порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В **Приложении 3** приведен учебный план подготовки магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»**.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ООП» (**Приложение 1**).

### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и факультативов разработаны с учетом видов профессиональной деятельности выпускников и перечня осваиваемых компетенций вне зависимости от формы обучения.

В **Приложении 4** представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и факультативов.

### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики» вне зависимости от формы обучения является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика студентов является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Рабочие программы практик приведены в **Приложении 5**.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующим учебным планом. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Студенты-магистры очной формы обучения проходят на 1 курсе учебную практику, на 2 – производственную практику, в том числе преддипломную.

Студенты-магистры заочной формы обучения на 2 курсе проходят учебную и производственную практики, на 3 курсе – преддипломную.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению ПГУАС «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки магистров, на основании договора.

## **4.5. Программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и вне зависимости от формы обучения является заключительным этапом определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» вне зависимости от формы обучения ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для студентов очной формы обучения ГИА проводится в весеннем семестре 2 года обучения, для студентов заочной формы – в осеннем семестре 3 года обучения.

В **Приложении 6** приведена рабочая программа Государственной итоговой аттестации по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»**.

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки магистра**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 75 процентов для программы академической магистратуры.

К реализации ООП по данному направлению подготовки магистров для более полного освоения профессиональных компетенций и начального освоения основных трудовых функций согласно утвержденным профессиональным стандартам «Специалист в сфере кадастрового учета» и «Землеустроитель» и проекта профессионального стандарта «Кадастровый инженер» привлечены работники следующих профильных организаций:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;
- Министерство сельского хозяйства по Пензенской области;
- ООО «ПЦЗК «Атлас»;
- ООО «Адвокат»;
- АО «Средневожскоеаэрогеодезическое предприятие» филиал «Экспедиция №137», г.

Пенза;

- ООО «ЦЗК ПОВОЛЖЬЕ», г. Пенза и др.

Реализация компетентного подхода в учебном процессе по подготовке магистра направления **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, составляет 100%.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 35,1 процент для очной формы обучения и 18,5 процентов – для заочной от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа по данной ООП составляют 24,71 и 29,04 процента от аудиторных занятий соответственно.

Студентам предоставлена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, интернет-ресурсам через беспроводной доступ Wi-Fi, к электронным библиотекам с открытым доступом:

- [ellib.gpntb.ru](http://ellib.gpntb.ru)– Научная электронная библиотека ГПНТБ,
- [www.benran.ru](http://www.benran.ru)– Библиотека по естественным наукам Российской академии наук,
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru)– Научная электронная библиотека.

Так же студентам предоставлена возможность свободного доступа к учебно-методическому обеспечению дисциплин направления подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** через Электронную информационно-образовательную среду университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В университете имеется электронный читальный зал. Фонд составляет более 1135 электронных документов (локальная файловая электронная библиотека): W192.168.11.142\рабочий\электронные учебники).

Регулярно обновляются информационно-правовые системы:

- «КонсультантПлюс»,

- ЭБС «Лань»,
- ЭБС «IPRbooks»,
- База данных СМИ –Polpred.ru.

В читальном зале библиотеке ПГУАС имеются следующие журналы, выходящие в периодической печати и доступные для ознакомления студентам университета и преподавателям кафедр:

- Геодезия и картография;
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель;
- Мелиорация и водное хозяйство;
- Вопросы оценки;
- Кадастр недвижимости;
- Проблемы современной экономики;
- Проблемы теории и практики управления;
- Управление развитием территорий.

Студенты имеют возможность проходить обучение в специализированных мультимедийных аудиториях (10 шт.). В ПГУАС имеется 16 компьютерных классов с общим количеством компьютеров 1427 шт. В процессе обучения магистров по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** используются образовательные видеофильмы по следующим дисциплинам:

- «Методология научных исследований»,
- «Экономика природопользования»,
- «Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации»,
- «Прикладная математика»,
- «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»,
- «Деловой иностранный язык».

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО**

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий в компьютерных классах установлено следующее программное обеспечение:

- программный комплекс «CREDO»,
- «Полигон: Межевой план»,
- «Полигон: Техплан»,
- «Технокад-Экспресс»,
- AutoCAD,
- MapInfo.

ПГУАС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

### **5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) от 30 октября 2015 года №1272.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Целевой установкой воспитательной системы классического университета является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и успешно действовать в правовом социальном государстве. Возможность осуществления этой цели предполагает решение задач:

- формирование мировоззрения будущих специалистов;
- утверждение нравственных общечеловеческих ценностей у студентов;
- развитие творческого мышления;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникационными основами деятельности (развитая речь, лингвистическая грамотность, знание иностранных языков и основ компьютерной оперативной деятельности и др.);
- обеспечение образовательного и этического уровня развития студентов;
- усиление воспитания у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества качеств подлинных патриотов России;
- формирование основ здорового образа жизни.

Основные направления деятельности по воспитанию студентов:

- Разработка организационно-методического и информационного обеспечения воспитания студентов университета, нормативных и рекомендательных документов.
- Работа по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, особенно курения, порнографии, сквернословия, наркомании и др.
- Организация социального мониторинга проблем студенческой жизни.
- Организация социально-психологического центра помощи и поддержки студентов.

В ПГУАС сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

За время обучения в основном завершается институциональное воспитание, как заключительный этап осуществляемой современным обществом системы воспитания. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В условиях, когда безграничная свобода и безбрежный плюрализм внесударственной идеологии, подпитываемой ценностями низкой культуры рыночной самоорганизации, не могут обеспечить духовное возвышение и высокое профессиональное мастерство будущих специалистов, на первое место в образовательном и воспитательном процессе выдвинулась социально конкретная личность, ее индивидуальность и духовность.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем – квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

## **6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции**

– Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции магистра по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны – Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью. Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего магистра использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научным исследованиям в сфере земельно-имущественных отношений (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать их взаимодействие (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному специалисту-землеустроителю и кадастровому инженеру (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерств (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

## **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП**

– приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость;

– создание условий для успешной социализации молодежи;

– воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли психолога: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;

– содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к педагогической деятельности, подготовка специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда);

– формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;

– выявление и развитие творческих способностей студентов;

– развитие добровольчества в студенческой среде.

## **6.3. Основные направления деятельности студентов**

В ПГУАС кроме доминирующей учебной деятельности студентов успешно развиваются и другие направления деятельности, среди которых следует выделять приоритетные, рекомендуемые и направления «по выбору», направленные на формирование компетенций будущих специалистов для успешного осуществления их практической деятельности.

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

– патриотическое и гражданское воспитание студентов (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– нравственное и психолого-педагогическое воспитание (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– научно-исследовательская работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– совершенствование работы кураторов (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

– спортивно-оздоровительная работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);



- профорientационная работа (ОК-1, ОК-2, ОК-3);
- творческая деятельность студентов (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, деканата факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);
- работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

#### 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения

Курс	Имеющиеся студенческие сообщества/объединения
1 и 2 курс	Академическая группа
Межкурсовые и межфакультетские	Совет студенческого самоуправления Студенческое научное общество Профком студентов Студенческий волонтерский отряд Спортивные команды (женская и мужская футбольные команды, женская и мужская волейбольные команды, команда по легкой атлетике) Клуб КВН Школа звукорежиссуры Дискотек Студия народного танца Студии эстрадного танца Хореографический ансамбль Эстрадный вокал Театр-студия «Мастер» Кружок технического творчества Акомпаниатор фольклорного ансамбля Концертмейстер Концертмейстер Кружок фотосъемки Элит-марш группа

	Кружок журналистики Школа обучения молодёжного актива Кружок логики и риторики Школа музыкального программирования
--	---

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества.

#### *1. Союз молодых строителей*

Союз молодых строителей – Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

#### *2. Спортивный клуб*

Спортивный клуб является структурным подразделением ПГУАС и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

#### *3. Студенческая профсоюзная организация*

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

#### *4. Студенческий совет*

Студенческий совет в ФГБОУ ВО «Пензенском государственном университете архитектуры и строительства» является одной из форм самоуправления университета и создается вузом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов ПГУАС.

В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

#### *5. Оперативный молодежный отряд*

Оперативный Молодёжный Отряд Дружинников (ОМОД) был создан в 2004 году. В этот же год, как одно из структурных подразделений городского отряда, создан ОМОД ПГУАС.

С самого основания, отряд дружинников ПГУАС занял лидирующее место среди отрядов ВУЗов города Пензы. За время существования отряда сотрудники ОМОД ПГУАС приняли участие в многочисленных рейдах и мероприятий совместно с сотрудниками милиции, службы судебных приставов, следственного комитета и других силовых структур.

ОМОД ПГУАС принимал активное участие и был в призерах Спартакиады среди оперотрядов г. Пензы и Пензенской области. Команда и члены команды завоевывали призовые места, активно занимаются рукопашной борьбой, парашютными видами спорта.

### **6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям**

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедшего 2016 года, были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях, от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

### **6.6. Студенческое самоуправление в ООП**

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

### **6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенции во внеаудиторной работе**

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, студенты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявлявшим себя в течение всего периода обучения, выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

### **6.9. Используемая инфраструктура вуза**

В распоряжении студентов находятся актовые залы; библиотеки; учебные аудитории; конференц-залы; спортивные залы; физкультурно-спортивный комплекс; тренажерный зал; зал тяжелой атлетики; открытые спортивные площадки; санаторий-профилакторий; спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», столовые и буфеты; студенческие общежития; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; студенческая поликлиника, киностудия; фотостудия; комнаты студсоветов.

## 6.10. Используемая социокультурная среда города

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Доля иностранных студентов и студентов из других регионов незначительна. Она составляет 16%. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

*Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония. Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба ВТ. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А.Г. Мальшкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества. Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества).

*Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта).

*Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

*Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

## 6.11. Социальные партнеры

Партнерами ПГУАС при формировании общекультурных компетенций выпускников по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** являются учреждения образования; учреждения культуры; учреждения спорта, туризма и молодежной политики; учреждения здравоохранения и социального развития; некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства); средства массовой информации.

## 6.12. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
  - Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
  - Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии–развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.
- 2) научно-методическое:
- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
  - Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
  - Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.
- 3) материально – техническое:
- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
  - фото- и видеоаппаратура;
  - персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
  - информационные стенды;
  - множительная техника;
  - канцелярские принадлежности.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки магистра**

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС заключается в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественной высшей школы, в том числе при реализации ФГОС ВО и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт. В процессе оценки будущих студентов и выпускников используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для применения в практике подготовки по указанному направлению.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистр осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением ПГУАС «О фонде оценочных средств».

В соответствии с ФГОС ВО магистр по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** и Положением ПГУАС о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая государственная аттестация обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ПГУАС разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств

позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки магистров **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

ФОС предназначены для использования обучающимися, вузом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций для всех этапов контроля (текущего, промежуточного и итогового) по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой государственной аттестации, состоит из следующих основных элементов:

1. Определенного алгоритма использования различных видов средств оценивания полученных знаний, умений и навыков (устного опроса, тестирования, подготовки доклада-презентации, решения практических задач, участие в деловой игре, выполнения курсовой работы и т.п.) при проведении всех этапов контроля.
2. Разработанного бланка заданий для проведения контроля.
3. Разработанных критериев оценки результатов обучения, характеризующих процесс формирования компетенций по дисциплине, практике или ГИА.
4. Сформированного банка заданий с учетом различного уровня подготовленности студентов (уровня сложности А – базовый, В – повышенный и С – высокий).

### **7.1.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплинам ООП по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** может осуществляться в виде устного или письменного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения деловых игр, смотров докладов-презентаций, контрольных и расчетно-графических работ, выполнения практических и лабораторных заданий, написания научных статей, докладов и эссе, решения задач, проверки выполнения письменных домашних заданий, выполнения самостоятельных работ; участия в семинаре; защиты реферата или творческой работы; терминологического диктанта.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

В соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), показателями и критериями оценивания компетенций на различных этапах их формирования все виды текущего контроля оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

### **7.1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация в условиях реализации компетентного подхода проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и производственной практики как обязательной части ООП. Основными формами промежуточной аттестации по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** являются:

- курсовой проект;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен.

По завершению изучения каждой дисциплины предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации дисциплин трудоемкостью 2-3 зачетные единицы является зачет, более 3-х зачетных единиц – экзамен. Формами промежуточной аттестации учебной и производственной практик является дифференцированный зачет.

Результаты ответов обучающихся на экзамене, при защите курсовой работы или курсового проекта, а также при защите отчетов по пройденным практикам оцениваются по четырехбалльной шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Результаты ответов обучающихся на зачете оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).

### **7.1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки магистра**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** включает Государственный экзамен и защиту магистерской выпускной квалификационной работы. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и возможному продолжению образования в аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе 3 «Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения образовательной программы» и включают три группы компетенций: общекультурные (3 компетенции), общепрофессиональные (2 компетенции) и профессиональные (14 компетенций).

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), приобретенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

На государственном экзамене оценивается освоение всех 19 компетенций.

Государственный экзамен по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень

вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций.

На защите выпускной квалификационной работы оценивается освоение всех 19 компетенций.

Тематика предложенных к защите магистерских выпускных квалификационных работ должна быть актуальна, отвечать видам профессиональной деятельности, рекомендуемым ФГОС ВО, и направлена на освоение обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов; должна иметь практическую значимость и направленность; соответствовать ожиданиям работодателей Пензенского региона как субъекта РФ.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Основная образовательная программа и входящие в ее состав документы ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин;
- содержания и структуры рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление ООП осуществляется с учетом пожеланий и рекомендаций работодателей, современных тенденций развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с этим ежегодно (в конце учебного года) на заседании кафедры, реализующей ООП по направлению подготовки, проводится анализ ООП и вырабатываются предложения по корректировке ООП.

Контроль качества реализации ООП осуществляется на уровне университета, факультета и кафедры.

Основными объектами контроля, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, являются:

- соблюдение требований разделов и всех включенных в ООП нормативных документов;
- текущий контроль качества образовательной деятельности;
- оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (оценка и анализ защиты выпускных квалификационных работ);
- состояние учебно-методической документации.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Положение о балльно-модульно-рейтинговой системе оценки качества освоения студентами основных образовательных программ;



- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- Положение о порядке выборов деканов факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им отпусков и приема в число студентов граждан, отчисленных ранее из высших учебных заведений;
- Положение о порядке выбора студентами профиля обучения в рамках направления подготовки;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования;
- Положение о порядке разработки учебных планов в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- Положение об интерактивных формах обучения в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства;
- Руководство по качеству Пензенского государственного университета архитектуры и строительства;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке перевода обучающихся;
- Положение об ученом совете института (факультета) университета;
- Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, самостоятельно освоившими образовательную программу или ее часть;
- Положение о допуске граждан и автотранспорта на территорию ПГУАС и др.

## **9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

Обновление ООП по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** в

целом и составляющих ее документов осуществляется по завершению учебного года.

Внесение изменений в учебный план и семестровые планы согласуется с УМО и утверждается ректором университета.

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Бубнов Денис Борисович – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области



*[Handwritten signature]*

« 26 » июня 2020 г.

2. Нуждин Андрей Валерьевич – заместитель генерального директора АО "Средневолжское аэрогеодезическое предприятие", директор филиала "Экспедиция №137", г. Пенза



« 26 » июня 2020 г.

3. Шалимов Максим Геннадьевич – директор ООО «ЦЗК ПОВОЛЖЬЕ», г. Пенза



« 25 » июня 2020 г.

**10. Лист изменений, вносимых в ООП**

№ п/п	Дата внесения изменения	Было	Стало	Основание внесения изменений	Лицо ответственное за внесение изменений	Подпись ответственного лица
1						
2						
3						
4						

Ответственный за разработку ООП ВО  
декан факультета «Управление территориями»



О.В. Тараканов

Программа одобрена методической комиссией  
факультета «Управление территориями»  
Протокол № 11 от « 28 » августа 2020 г.  
Председатель методической комиссии  
факультета «Управление территориями»



Е.А. Белякова

Программа одобрена советом  
факультета «Управление территориями»  
Протокол № 11 от « 31 » августа 2020 г.  
Декан факультета «Управление территориями»



О.В. Тараканов