

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки  
 38.06.01 «Экономика»



С.Д. Резник

расшифровка подписи

20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Б2.В.01 (II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая  
 (вид практики)

**Уровень высшего образования** подготовка кадров высшей квалификации

**Направление подготовки** 38.06.01 Экономика

**Направленность** "Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; экономика труда; маркетинг; менеджмент)"

**Форма обучения** очная, заочная

**Кафедра-разработчик** Менеджмент

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	30	2 курс, 4 семестр	30	3 курс, 1 семестр
Продолжительность практики (недель)	20		20	

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации  
38.06.01 Экономика

утвержденного код и наименование направления подготовки  
30.07.2014 регистрационный номер 898  
дата

- 2 Примерной программы практики

утвержденной Вид практики  
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,  
протокол от 29.03.18 № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Резник С.Д., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

1.09.18

дата

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол от

«Менеджмент»

1.09.18

№

1

Заведующий кафедрой

Резник С.Д., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

1.09.18

дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета  
Института экономики и менеджмента

протокол от

1.09.18

№

1

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.пед.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

1.09.18

дата

## **1. Цели и задачи практики**

**1.1. Цель педагогической практики аспиранта** - изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

### **1.2. Задачи педагогической практики аспиранта:**

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. Кроме того, к задачам педагогической практики аспирантов относятся:

- овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений и тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- изучение различных способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель», и использование полученных знаний в практической деятельности.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Виды работ на практике

- методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры;
- подготовка к проведению лекционных, практических занятий;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- проведение занятий;
- руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов/магистрантов;
- подготовка и защита отчета о педагогической практике.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация управления предприятиями, отраслями, комплексами; экономика труда; маркетинг; менеджмент)».

Педагогическая практика аспиранта осуществляется:

- для очной формы обучения – в 4 семестре 2 года обучения;
- для заочной формы обучения – на 3 году обучения.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-1** способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

**Знать:** современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии

**Уметь:** использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной области

**Владеть:** навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности

**ОПК-2** Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** принципы организации работы исследовательского коллектива

**Уметь:** подбирать участников исследовательского коллектива, составлять план их работы

**Владеть:** методами организации работы исследовательского коллектива

**ОПК-3** Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** правила, особенности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

**Уметь:** Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования

**Владеть:** методиками эффективной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

**ПК-3** Способность к исследованию управленческих отношений, возникающих в процессе формирования, развития (стабилизации) и разрушения экономических систем

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** основные закономерности и ключевые факторы развития экономики государства, регионов и предприятий, комплексов и отраслей, методы и способы управления экономическими структурами

**Уметь:** выявлять внутренние и внешние положительные и отрицательные факторы, влияющие на развитие экономических систем

**Владеть:** методами поиска и обработки научной информации об экономическом развитии систем, явлений, процессов и отношений в целях отбора содержания учебных дисциплин

**УК-1** способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

**Знать:** тенденции современных научных достижений

**Уметь:** критически анализировать и оценивать современные научные исследования

**Владеть:** навыками генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в междисциплинарных областях

**УК-2** Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** принципы и методы проведения комплексных, междисциплинарных исследований

**Уметь:** формулировать цели и задачи комплексных исследований

**Владеть:** способами отбора материала для проведения междисциплинарных исследований, распределения функций между участниками комплексного исследования

**УК-3** готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

**Знать:** методологию научного исследования

**Уметь:** использовать методологический инструментарий при проведении научных исследований

**Владеть:** навыками решения научных и научно-образовательных задач

**УК-4** Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** возможные способы и технологии научной коммуникации

**Уметь:** устанавливать контакты с участниками образовательного и научного проектов

**Владеть:** методами межличностных коммуникаций

**УК-5** Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** нравственные нормы в профессиональной деятельности

**Уметь:** следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

**Владеть:** методиками следования этическим нормам в профессиональной деятельности

**УК-6** способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

К концу обучения аспирант должен:

**Знать:** методы планирования и решения задач профессионального и личностного развития

**Уметь:** планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

**Владеть:** методиками планирования и решения задач профессионального и личностного развития

## 5. Объем и содержание практики, организация практики

5.1. Объем педагогической практики аспиранта очной формы обучения составляет 1080 часов/30 зет (20 недель), аспиранта заочной формы обучения 1080 часов/30 зет (20 недель).

№ п./п.	Виды деятельности на практике и	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1.	Организационное собрание	2	2	Отметка в дневнике практики
2.	Составление индивидуальной программы практики совместно с руководителем	4	4	Подготовленная индивидуальная программа практики аспиранта
3.	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе	74	74	
4.	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры	450	450	УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы
5.	Подготовка к	250	250	Планы подготовки к учебным

	проведению лекционных, практических занятий.			занятиям
	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	80	80	Заполненные листы анализа открытых занятий
	Проведение занятий	80	80	Планы-конспекты занятий, отзывы руководителя о проведенных аспирантом занятиях
	Руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов/магистрантов	120	120	Курсовые работы студентов, научные работы студентов
6.	Составление отчета о прохождении педагогической практики	20	20	Отчет о практике
		1080	1080	

**5.2** Педагогическая практика проводится в форме выездной или стационарной. В случае стационарной формы практика проводится в структурных подразделениях (кафедрах) ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется на базовой кафедре заведующим кафедрой и научным руководителем аспиранта.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- организует подведение итогов практики.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

## **6. Формы отчетности о прохождении практики**

### **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики и выполненных видов работы;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В отчет должны входить следующие составляющие:

- 1 Титульный лист;
- 2 Календарный план (график)
- 3 Отчет о проделанной практике;

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки:

- оценка **«отлично»**: аспирант успешно выполнил все практические задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике;
- оценка **«хорошо»**: аспирант успешно выполнил все практические задания практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.;
- оценка **«удовлетворительно»**: аспирант выполнил все практические задания, но допустил значительное количество ошибок при их выполнении, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике;
- оценка **«неудовлетворительно»**: аспирант выполнил не все практические задания, допустил большое количество ошибок при их выполнении, с нарушением требований оформил (или не представил) отчетные документы по практике.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для текущего контроля аспирант представляет следующие документы:

- учебно-методический комплекс по дисциплине (определяется руководителем практики);
- тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы;
- списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы;

- планы подготовки к учебным занятиям;
- заполненные листы анализа открытых занятий;
- планы-конспекты занятий, отзывы руководителя о проведенных аспирантом занятиях;
- курсовые работы студентов, научные работы студентов.

При защите отчета учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>– ЭБС «IPRbooks».

2. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 356 с. - Режим доступа: [http://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/434/Вдовина Резник Учебник%20Преподаватель.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/434/Вдовина_Резник_Учебник%20Преподаватель.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.– ЭБС «IPRbooks».

#### **Дополнительная литература:**

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776> – ЭБС «IPRbooks».

2. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31756>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. – Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279>. – ЭБС «IPRbooks».

6. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие. – Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913>.– ЭБС «IPRbooks».

7. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попков В.А., Коржуев А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2010. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36602>. – ЭБС «IPRbooks».

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для осуществления педагогической практики**

<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Электронно-библиотечная система
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
<a href="https://www.webofknowledge.com/">https://www.webofknowledge.com/</a> - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - Университетская библиотека онлайн
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека
<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> - Международная реферативная база данных Scopus

**10. Лицензионное программное обеспечение**

Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc	договор от 16.12.2013г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ"	договор от 10.11.2014г.
Acrobat Professional 11.0	Государственный контракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13 (сертификационный номер № 11951417)

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Аудитория для консультаций и приема отчетов о практике (3304)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран
2.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (3408)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по практике