

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  Ю.П. Скачков  
20 18 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
ООП-23.03.01-А-2018



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность**

Организация перевозок и безопасность движения

*(указывается наименование направленности(профиля))*

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения**

Очная, заочная, очно-заочная

*(очная или заочная)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки .....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО .....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	14
4.1. Календарный учебный график .....	14
4.2. Учебный план .....	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	16
4.4. Рабочая программа практик .....	16
4.5 Рабочая программа ГИА.....	17
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ .....	18
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП .....	18
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	19
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО.....	21
5.4 Объем средств на реализацию данной ООП ВО.....	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	22
6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.....	22
6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.....	22
6.3 Основные направления деятельности студентов.....	23
6.4 Основные студенческие сообщества/объединения.....	23
6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям.....	25
6.6 Студенческое самоуправление.....	26
6.7 Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.	26

6.8 Используемая инфраструктура вуза.....	26
6.9 Используемая социокультурная среда города.....	26
6.10 Социальные партнеры.....	27
6.11 Ресурсное обеспечение.....	27
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ .....</b>	<b>28</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки.....	30
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>32</b>
<b>9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>42</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>44</b>
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3 Учебный план	
Приложение 4 Аннотация рабочих программ	
Приложение 5 рабочая программа практик	
Приложение 6. Рабочая программа ГИА	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки**

по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ПГУАС с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Целью разработки ООП ВО является методологическое обеспечение процессов формирования и развития у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса

Основными пользователями ООП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ПГУАС; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» составляют:

□ Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

□ Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

□ Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

□ Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации от 6.03.2015 № 165;

□ Нормативно-методические документы Минобрнауки России;  
□ Устав вуза ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;

□ Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (СМК ДП 7.3-2.07-10);

□ ДП ПГУАС 1.1.3.001 – 2009 «Управление документацией»;

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361);

Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117)

Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34882)

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 ноября 2015 г., регистрационный № 559)

Профессиональный стандарт «Дорожный рабочий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1078н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2015 г., регистрационный № 35645)

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

Профессиональный стандарт «Специалист по автоматизированным системам управления производством», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 713н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34857)

□ Другие внешние и внутренние документы, касающиеся ООП.

### **1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата**

Миссия основной образовательной программы ООП ВО бакалавриата по

направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» состоит в подготовке квалифицированных кадров в области технологии транспортных процессов посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра.

Целью ООП бакалавриата по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» является удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области технологии транспортных процессов.

В области воспитания миссия ООП заключается в формировании социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование принципов модульной организации ООП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению подготовки.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области технических, гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

В стратегической перспективе ПГУАС позиционирует себя как вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области, науки и техники, связанных с технологией транспортных процессов автомобильного транспорта различного назначения.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология

транспортных процессов».

### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата**

Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

в случае сочетания различных форм обучения может увеличиваться на один год относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета ПГУАС.

### **1.3.3. Трудоемкость освоения ООП бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией са-

мостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент зачисляется на основании документов. Прием граждан в вуз на первый курс для обучения по программе бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки бакалавра, и по результатам дополнительных вступительных экзаменов для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Прием граждан в вуз на первый курс для обучения по программе бакалавриата проводится на основании результатов вступительных испытаний следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программе бакалавриата;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии ЕГЭ).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает технологию организация движения автомобильного транспорта, безопасного перемещения грузов и пассажиров автомобильным транспортом, также организацию системы взаимоотношений с муниципальными и коммерческими и др. организациями и службами по обеспечению безопасности движения на транспорте.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- организации и предприятия транспорта общего и специального пользования, занятых перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-



разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм;

- службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг;
- производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-проектная;
- экспериментально-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **расчетно-проектная:**

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;

### **экспериментально-исследовательская деятельность:**

- участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;
- анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
- поиск и анализ информации по объектам исследований;
- техническое обеспечение исследований;
- анализ результатов исследований;
- участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий;
- участие в составе коллектива исполнителей в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;
- создание, в составе коллектива исполнителей, моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства;
- участие в составе коллектива исполнителей в прогнозировании развития региональных транспортных систем;
- оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2);

– способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3);

– способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

**производственно-технологическая деятельность:**

– способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

– способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);

– способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

– способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

– способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины не-

исправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

– способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

– способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);

– способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8);

– способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);

– способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

– способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);

– способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);

– способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);

#### **расчетно-проектная деятельность:**

– способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств (ПК-14);

– способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств (ПК-15);

– способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок (ПК-16);

– способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности (ПК-17);

– способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе (ПК-18);

– способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-19);

– способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава (ПК-20);

– способностью к разработке проектов и внедрению: современных логи-

стических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);

**экспериментально-исследовательская деятельность:**

– способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-22);

– способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-23);

– способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте (ПК-24);

– способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-25);

– способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени (ПК-26);

– способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-27);

– способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок (ПК-28).

**организационно-управленческая деятельность:**

– способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);

– способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);

– способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-31);

– способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-32);

– способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке

производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

– способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-34);

– способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-35);

– способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В Приложении 1 представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график заполняется в программе GosInsp, предусмотренной для работы с ООП третьего поколения. Форма календарного учебного графика приведена в Приложении 2.

В графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики. Промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с положением ПГУАС «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования с использованием системы зачетных единиц» устанавливаются основные параметры учебного графика: - учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра:

Первый курс:

- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 19 недель; экзаменационная сессия – 2 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение, – 18 недель, экзаменационная сессия – 2 недели, летние каникулы – 5 недель;

учебная практика – 4 недели.

Второй курс:

- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 19 недель; экзаменационная сессия – 2 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 29 недели, из них: теоретическое обучение – 18 недель, экзаменационная сессия – 2 недели, летние каникулы – 6 недель; производственная практика – 2 недели.

Третий курс:

- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 19 недель; экзаменационная сессия – 2 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение – 18 недель, экзаменационная сессия – 2 недели, летние каникулы – 6 недель; производственная практика – 3 недель.

Четвертый курс:

- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение – 19 недель; экзаменационная сессия – 2 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение – 11 недель, экзаменационная сессия – 2 недели, производственная практика – 2 недели; выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, государственные экзамены – 2 недели; летние каникулы – 8 недель.

По завершении каждого цикла проводится рубежная аттестация студентов; трудоемкость 1 учебного года – 63 зачетных единицы, 2 учебного года – 59,5 зачетных единиц, 3 учебного года – 61,5 зачетных единиц, 4 учебного года – 61 зачетная единица; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов. Учебный график составляется на основе типового учебного графика (приложение 2) с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по данному направлению подготовки.

## **4.2. Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки – 23.03.01 «Технология транспортных процессов» разработан в программе GosInsp с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, примерной ООП, внутренними требованиями ПГУАС, не противоречащими ФГОС ВО.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность

модулей и дисциплин.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ПГУАС. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

По всем компонентам учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица соответствия компетенции и составных частей ООП (Приложение 1).

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

В Приложении представлены рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Аннотации рабочих программ дисциплин, факультативов приведены в Приложении 4.

### **4.4. Рабочая программа практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Рабочие программы практик приведены в Приложении 5. Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Практика студентов является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Студенты-бакалавры проходят на 1 и 2 курсах учебную практику, на 3 и 4 курсах производственную практику.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования 25 марта 2003 г. № 1154.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки бакалавров, на основании до-



говора, заключенного в соответствии со статьёй 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

- Управление транспорта и связи Пензенской области;
- корпорация «Дилижанс»;
- Управление автодорожного надзора по Пензенской области и Республике Мордовия;
- Пензенская лаборатория судебной экспертизы;
- Центр организации дорожного движения.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

формулирование задачи и разработка плана научного исследования для решения проблемы в определенной области профессиональной деятельности на основе сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации;

выбор методик и средств решения поставленной задачи с применением современных инфо-коммуникационных технологий;

разработка математических моделей и методов моделирования объектов исследования, построение алгоритма решения научно-технической, экономической задачи и ее программная реализация;

моделирование с целью анализа и оптимизации параметров технического решения техники и технологий на основе разработанных и средств исследования и проектирования, включая пакеты прикладных программ в области машиностроения и автомобилестроения;

разработка оптимального метода и программ экспериментальных исследований технических объектов и технологий, проведение измерений параметров объектов с выбором технических средств и обработкой результатов;

подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований с использованием современных средств редактирования и печати;

управление результатами научно-исследовательской деятельности, защита и коммерциализация прав на объекты интеллектуальной собственности.

#### **4.5 Рабочая программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 – «Технология транспортных процессов» предусматривает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результат освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессио-

нальной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата является обязательной для обучающихся, осваивающих программу высшего образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом 9 з.е./ 324 часа.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 50 процентов.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Скитович И.А. – директор АНО Лаборатория судебной экспертизы;

Пучков Р.Ю. – эксперт лаборатории дорожной организации «Большая

Волга»;

Володин О.Н. – руководитель Центра организации дорожного движения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе, составляет 100%.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебнометодическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатной и электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Студентам предоставлена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, интернет-ресурсам через локальную сеть университета, через беспроводной доступ Wi-Fi, электронным библиотекам с открытым доступом: [ellib.gpntb.ru](http://ellib.gpntb.ru) - Научная электронная библиотека ГПНТБ, [www.benran.ru](http://www.benran.ru) - Библиотека по естественным наукам Российской академии наук, [elibrary.ru](http://elibrary.ru) — Научная электронная библиотека.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета и информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

#### Задачи ЭИОС:

обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), указанным в рабочих программах;

обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

обеспечение доступа обучающихся и работников университета, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

повышение эффективности и качества образовательного процесса в университете;

обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

обеспечение информационной открытости университета.

Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, обучающиеся и работники ПГУАС.

Доступ к ресурсам, размещенным в сети обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В университете имеется электронный читальный зал. Фонд составляет более 1135 электронных документов (локальная файловая электронная библиотека: \\192.168.11.142\рабочий\электронные учебники\). Регулярно обновляются информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», ЭБС «Лань», База данных СМИ – [Polpred.ru](http://Polpred.ru).

Студенты имеют возможность проходить обучение в специализированных мультимедийных аудиториях (10 шт). В Пензенском ГУАС имеется 16 компьютерных классов с общим количеством компьютеров 1427 шт.

Вуз обеспечен всем необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО**

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории, оборудованные для обеспечения практикумов по дисциплинам: Математика, Информатика, Физика, Химия, Экология, Теоретическая механика, Начертательная геометрия и инженерная графика, Сопротивление материалов, Гидравлика, Материаловедение, Общая электротехника и электроника, Метрология, стандартизация и сертификация, Безопасность жизнедеятельности, Управление социально-техническими системами, Теория транспортных процессов и систем, Моделирование транспортных процессов, Конструктивная и эксплуатационная надежность подвижного состава, Пути сообщения. Инженерные сооружения, Организация дорожного движения, Организационно-производственные структуры транспорта, Расследование и экспертиза дорожно-транспортных сооружений, Вычислительная техника и сети в отрасли; специально оборудованные кабинеты и аудитории, оборудованные для обеспечения практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Менеджмент, Маркетинг, Финансы, Основы бухгалтерского учета, Денежное обращение и кредит, Документооборот и делопроизводство, Экономика, Сертификация и лицензирование в сфере автомобильного транспорта.

### **5.4 Объем средств на реализацию данной ООП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967)

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

### **6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции**

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» определяется, прежде всего, Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческой профсоюзной организации, работой, которую проводит студенческое самоуправление.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

### **6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП**

В рамках реализации поставленных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и формирование гражданской позиции;
- использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- обучение работе в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

### **6.3 Основные направления деятельности студентов**

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, деканата факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);
- работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

### **6.4 Основные студенческие сообщества/объединения**

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества:

### **1. Союз молодых строителей**

Союз молодых строителей (СМС) - Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

### **2. Спортивный клуб**

Спортивный клуб является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУАС» и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

### **3. Студенческая профсоюзная организация**

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того, чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании



коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

#### **4. Студенческий совет**

Студенческий совет в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Пензенском государственном университете архитектуры и строительства является одной из форм самоуправления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и создается ВУЗом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов ПГУАС. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

#### **5. Оперативный молодежный отряд**

Оперативный Молодёжный Отряд Дружинников (ОМОД) был создан в 2004 году. В этот же год, как одно из структурных подразделений городского отряда, создан ОМОД ПГУАС.

С самого основания, отряд дружинников ПГУАС занял лидирующее место среди отрядов ВУЗов города Пензы. За время существования отряда сотрудники ОМОД ПГУАС приняли участие в многочисленных рейдах и мероприятий совместно с сотрудниками милиции, службы судебных приставов, следственного комитета и других силовых структур.

ОМОД ПГУАС принимал активное участие и был в призерах Спартакиады среди оперотрядов г. Пензы и Пензенской области. Команда и члены команды завоевывали призовые места, активно занимаются рукопашной борьбой, парашютными видами спорта.

#### **6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям**

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедшего 2016 года, были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях, от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия вос-

питательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

### **6.6 Студенческое самоуправление**

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

**6.7 Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.**

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, студенты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявлявшим себя в течение всего периода обучения выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

### **6.8 Используемая инфраструктура вуза**

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», санаторий-профилакторий, студенческая поликлиника, 2 столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

### **6.9 Используемая социокультурная среда города**

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Доля иностранных студентов и студентов из других регионов незначительна. Она составляет 16 %. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной поли-

тики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются следующие объекты города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества);

- Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта);

- Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;

- Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

### **6.10 Социальные партнеры**

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» являются: учреждения образования, учреждения культуры, учреждения спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации

## **6.11 Ресурсное обеспечение**

### 1) нормативно-правовое:

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии– развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

### 2) научно-методическое:

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

### 3) материально – техническое:

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские принадлежности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

В процессе оценки будущих студентов и выпускников используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для применения в практике подготовки по указанному направлению.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Входной контроль знаний студентов проводится в начале учебного года. Цель входного контроля – выявление реальной базовой подготовки студентов.

Результаты входного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале: «аттестован»; «не аттестован».

Текущий контроль успеваемости обучающихся – один из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов.

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале: «аттестован»; «не аттестован».

Под промежуточной аттестацией понимается аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течении семестра. Аттестация – определение и оценка уровня знаний студента за определённый период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах. Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачета или экзамена, включенного в учебный план направления подготовки, является обязательной формой аттестации и предназначен для проверки успеваемости студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество освоения изученного материала.

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено»; «не зачтено» или по шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавр осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки разработаны:

□ матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;

□ методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

□ методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Требования к процедуре проведения ГЭК соответствуют «Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному Приказом Минобрнауки России.

В результате освоения основной образовательной программы и успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускник по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 «Технология транспортных процессов» должен знать, уметь и владеть теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с компетенциями установленными в ФГОС ВО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза) и составлена в соответствии:

□ с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» степень (квалификация) – бакалавр;

□ с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ПГУАС.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ООВО и проверке на объем заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ООВО, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ООВО.

Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Темы выпускных квалификационных работ определяются ООВО. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном ООВО, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы, обучающемуся из числа работников ООВО назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепленные за кафедрой обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом ООВО.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ООВО на основании указанного Приказа и соответствующих образовательных стандартов.

Форма и программа государственного экзамена определяется и утверждается ООВО, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение обязано обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре.

Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной об-

разовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО» и включают две группы компетенций: общекультурные (14 компетенций), профессиональные (36 компетенцию).

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

На государственном экзамене проверяется освоение компетенций на содержание модулей и дисциплин профессионального цикла учебного плана.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дополнительными документами и материалами нормативно-правового характера, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» являются:

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

Положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ», федеральными государственными образовательными стандартами ВО и уставом ФГБОУ ВО ПГУАС.

Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, отчисления и перевода с курса на курс обучающихся ПГУАС.

Распространяется на все формы текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех ООП ВО реализуемых в ПГУАС.

### **Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания**

Балльно-модульно-рейтинговая система (БМРС) – система количественной оценки качества освоения ООП студентами. Служит для совершенствования организации, управления и повышения эффективности учебного процесса в университете.

Основная цель – объективный текущий контроль знаний, умений и приобретаемых компетенций студентами, а также повышение их мотивации к систематической и эффективной самостоятельной учебной и научной работе.

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.**



Определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Положения, утверждается деканом факультета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандарта.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и (или) материалы.

### **Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**

Разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведе-

нию государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ПГУАС**

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся; - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); - групповые консультации; - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); - самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: - занятия лекционного типа; - занятия семинарского типа; - групповые консультации; - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами/проектами); - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены); - аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (предэкзаменационные консультации, руководство выпускными квалификационными работами (ВКР), государственный экзамен, защита ВКР). При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) указывается в учебном плане образовательной программы высшего образования, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

### **Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обу-**

## **чающимися по ООП ВО, дисциплин (модулей), практик на предшествующих этапах профессионального образования**

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» регламентирует условия и порядок зачета в университете результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования (далее - Порядок). Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в организации зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, дисциплин (модулей), практик на предшествующих этапах профессионального образования

Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации. Перезачет осуществляется на основе представленных документов об образовании и квалификации и (или) об обучении без участия студента. Переаттестация осуществляется на основе личного участия студента и предполагает осуществление оценки аттестационной комиссией путём собеседования, тестирования или иного вида аттестации (промежуточный, итоговый контроль) по изученной дисциплине (модулю) и практике, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний, умений, владений (навыков) и (или) опыта деятельности. Перезачет и переаттестация дисциплин (модулей) и практик производится для установленных в рабочем учебном плане по изучаемому направлению подготовки (профилю) или специальностям (специализации) наименований, трудоемкости (объеме) и видов промежуточной аттестации по соответствующей очной и заочной форме обучения, на основе документов образовательной программы (рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств).

### **Положение о порядке изучения элективных и факультативных дисциплин в ПГУАС**

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном настоящим Положением. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Назначение элективных дисциплин (модулей) состоит в углубленном освоении обучающимися важных профессиональных компетенций, влияющих на их способность реализоваться в тех или иных видах профессиональной деятельности.

Факультативные дисциплины (модули) - это дисциплины, необязательные

для изучения при освоении образовательной программы, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации; обеспечивать подготовку одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей), изучаемых обучающимися, количество зачетных единиц, отведенных на их изучение, объем и виды аудиторной нагрузки, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Содержание и структура дисциплины (модуля) определяются рабочей программой.

### **Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно**

Индивидуальный учебный план обучающегося - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану предусматривает возможность освоения им образовательной программы высшего образования в индивидуальные сроки. Срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом (ускоренное обучение). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

### **Положение об интерактивных формах обучения в ПГУАС**

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение три формы взаимодействия преподавателя и студентов:

- Пассивные методы
- Активные методы
- Интерактивные методы

Каждый из них имеет свои особенности.

Пассивный метод – это форма взаимодействия преподавателя и студента, при которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. Связь преподавателя со студентами на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т. д.

Активный метод – это форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал). Суть использования интерактивных форм проведения занятий состоит в погружении обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем для оптимального формирования и развития компетенций будущего специалиста. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

Интерактивные формы могут быть использованы при проведении лекционных, лабораторных, практических занятий и при самостоятельной работе студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 15 процентов аудиторных занятий.

### **Руководство по качеству ПГУАС**

Руководство по качеству содержит описание элементов ГОСТ Р ИСО 9001- 2011, применяемых в университете. РК применяется высшим руководством института, руководителями подразделений, отделов и служб для организации подготовки высококвалифицированных специалистов с высокими личными и РК ПГУАС 2013 профессиональными качествами, удовлетворяющими требования потребителей, а также для повышения качества всех вспомогательных процессов, протекающих в вузе. Для персонала вуза Руководство является постоянно действующим руководящим документом по осуществлению деятельности в рамках СМК для достижения общей цели – обеспечение стабильного качества предоставляемых университетом услуг. Для потребителей услуг вуза Руководство служит доказательством его способности готовить специали-

стов с высокими личными и профессиональными качествами, удовлетворяющими установленным требованиям (требованиям потребителей, ФГОС и другим НД МО). Для учебных заведений, готовящих потенциальных абитуриентов в вуз, Руководство является основой для создания собственной СМК, способствующей удовлетворению требований потребителей к качеству подготовки специалистов на всех уровнях (школа – средние специальные заведения - ВУЗ). Первый экземпляр Руководства, список подразделений и сотрудников, которым рассылаются его копии, хранятся в отделе УККО УМУ. Срок действия Руководства не ограничен, данный документ может быть отменен решением Ученого совета и приказом ректора.

В Руководстве по качеству использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9001:2011 (ISO 9001-2008) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования;  
ГОСТ Р ИСО 9004–2011 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

ГОСТ Р ИСО 19011-1-2011 Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и/или окружающей среды;

СТО ПГУАС СМК. Порядок разработки, согласования, утверждения, издания, введения, учета и обращения НД СМК;

СТО ПГУАС 1.1.1.009-2013 Записи по качеству. Порядок сбора, регистрации, анализа информации о качестве;

СТО ПГУАС 1.1.1.012-2013 Управление несоответствиями;

СТО ПГУАС 1.1.1.013-2013 Корректирующие и предупреждающие действия;

СТО ПГУАС 1.1.1.002-2013 Основные положения;

СТО ПГУАС 1.1.1.001-2013 Совет по координации развития системы менеджмента качества. Состав и порядок работы;

СТО ПГУАС 1.2.1.001-2013 Рейтинговая система оценки знаний и навыков студентов;

СТО ПГУАС 1.1.1.011-2013 Самооценка в области качества. Организация и порядок проведения;

РК ПГУАС 2013 СТО ПГУАС 1.1.1.005-2013 Внутренний аудит процессов системы менеджмента качества в подразделениях;

СТО ПГУАС 1.1.1.004-2013 Стандарты организации. Требования к структуре, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

СТО ПГУАС 1.1.1.010-2013 Должностные инструкции. Порядок оформления, разработки, согласования, утверждения и обновления;

СТО ПГУАС 1.1.1.002-2013 Порядок проведения Дня качества;

Р ПГУАС 1.2.3.001-2013 Методические рекомендации по разработке документированных процедур на процессы в рамках системы менеджмента качества.

## **Положение о проведении ГИА в ПГУАС**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации ОП осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Целью использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) Университета является предоставление возможности освоения основных образовательных программ и оказания других образовательных услуг обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте, по графику дисциплины, использующей ДОТ, при помощи комплекта специальных электронных средств обучения. График предусматривает согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации. Университет использует элементы ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных правовыми нормативными актами действующего законодательства РФ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. При реализации ООП с использованием ДОТ местом осуществления образовательной деятель-

ности является место нахождения Университета. При реализации ООП с применением ДОТ в университете создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечения освоения обучающимися ООП.

При использовании ДОТ Университет обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам (далее - УМК) на бумажном и электронном носителях. УМК включают в себя учебный план ООП, рабочую программу учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебник или учебное пособие по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для изучения обучающимися учебного предмета (дисциплины, учебного курса), задачник и другие. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ используются электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены. Реализация ООП с использованием элементов ДОТ в Университете может осуществляться на бесплатной или платной основе за счет средств физических и юридических лиц (в рамках заключенного при поступлении договора на оказание образовательных услуг). В случае предоставления платных образовательных услуг с применением электронного обучения (далее - ЭО), ДОТ Университет вправе устанавливать стоимость обучения, сроки приема и порядок приема, отличные от установленных для аналогичных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении без применения ЭО, ДОТ. Университет обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение оплаты учебно-методической литературой (учебными планами, программами), возможностью пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, в том числе электронной, информационным фондом, программно-аппаратными комплексами по ДОТ, аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими и телекоммуникационными средствами обучения, оборудованием для практических и лабораторных работ и услугами других подразделений Университета.

В положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



ской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

### **Положение о порядке перевода обучающихся ПГУАС**

Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным настоящим Положением, в том числе и в части, неурегулированной нормами права.

При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета (в т.ч. соответствующих факультетов Университета).

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Переводами обучающихся в ПГУАС занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся, которая создается приказом ректора. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с Положением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», разработчиками ООП производится ее обновление в случае изменения базовых нормативных документов (законов РФ, ФГОС ВО и др.)

Обновление составляющих ООП ВО должно проводиться каждый учебный год.

Критерии предложений по изменениям составляющих ООП ВО документов:

- а). Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- б). Оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- в). Оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

Утвержденная ООП ВО регистрируется в учебно-методическом отделе университета и хранится у руководителя ООП ВО.

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					



## Приложения