

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



**АДАптированная образовательная программа
высшего образования
для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Направление подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность
«Управление объектами недвижимости и развитием территорий»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Содержание

1. Общие положения	3
2. Особенности содержания АОП.....	4
3. Организационные условия для реализации АОП	4
4. Общая характеристика основной профессиональной адаптированной образовательной программы высшего образования	5
5. Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
6. Регламент по организации периодического обновления АОП ВО в целом и составляющих ее документов	10
7. Лист изменений, вносимых в АОП	11

1. Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативную правовую базу разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 21.07.2014 г.).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный №31402) (утрачивает силу 01.09.2017 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2015 г. №7 «О внесении, изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный №35965) (утрачивает силу 01.09.2017 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный №47415) (вступает в силу 01.09.2017 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N298;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. № 666н);

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №301н от 05.05.2018 г.);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 г.;

– Другие внешние и внутренние документы, касающиеся ООП.

1.3. Нормативный срок освоения АОП:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий

увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 года 3 месяца;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем программы магистратуры по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков обучения в зависимости от формы обучения.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО.

Поступающий должен иметь:

– Документ государственного образца документом о высшем образовании и о квалификации.

2. Особенности содержания АОП

2.1. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится под контролем сектора практик учебного отдела УМУ с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

2.2. Проведение текущей и государственной итоговой аттестации с учётом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

2.3. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

3. Организационные условия для реализации АОП

В Университете поэтапно, с учётом финансовых возможностей, создаются материально-

технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания и помещения Университета, включая: специально оборудованные учебные места, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

4. Общая характеристика основной профессиональной адаптированной образовательной программы высшего образования

4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» – магистр.

4.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская (основной);
- производственно-технологическая.

4.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения,
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,
- организацию территории землепользований,
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,
- рационального использования и охраны земель,
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости,
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров,
- позиционирование объектов недвижимости,
- кадастровые съемки,
- формирование кадастровых информационных систем,
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости,
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости,
- инвентаризацию объектов недвижимости,
- мониторинг земель и иной недвижимости,
- налогообложение объектов недвижимости,
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Специфика профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВО заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

Все виды производственных практик по профилю подготовки проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, при составлении соответствующих договоров.

4.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов,
- категории земельного фонда,
- территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов,
- территориальные зоны,
- зоны с особыми условиями использования территорий,
- зоны специального правового режима,
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования,
- земельные угодья,
- объекты недвижимости и кадастрового учета,
- информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах,
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

4.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

– мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

– защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

– подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

– внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

– разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

4.6. Планируемые результаты освоения АОП ВО.

В результате освоения данной ООП магистр-выпускник вне зависимости от формы обучения должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

– способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

– способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

– способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

– способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

– способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

– способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

– способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

– способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

– способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

– способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

– способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

– способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

4.7. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В университете имеется электронный читальный зал. Фонд составляет более 1135 электронных документов (локальная файловая электронная библиотека): W192.168.11.142\рабочий\электронные учебники\).

Регулярно обновляются информационно-правовые системы:

- «КонсультантПлюс»,
- «Гарант»,
- ЭБС «Лань»,
- ЭБС «IPRbooks»,
- База данных СМИ – Polpred.ru.

В читальном зале библиотеке ПГУАС имеются следующие журналы, выходящие в периодической печати и доступные для ознакомления студентам университета и преподавателям кафедр:

- Геодезия и картография;
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель;
- Мелиорация и водное хозяйство;
- Вопросы оценки;
- Кадастр недвижимости;
- Проблемы современной экономики;
- Проблемы теории и практики управления;
- Управление развитием территорий.

Студенты имеют возможность проходить обучение в специализированных мультимедийных аудиториях (10 шт.). В ПГУАС имеется 16 компьютерных классов с общим количеством

компьютеров 1427 шт. В процессе обучения магистров по направлению **21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности «Управление объектами недвижимости и развитием территорий»** используются образовательные видеофильмы по следующим дисциплинам:

- «Методология научных исследований»,
- «Экономика природопользования»,
- «Технологии подготовки кадастровой и землеустроительной документации»,
- «Прикладная математика»,
- «Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений»,
- «Деловой иностранный язык» и др.

4.8. Специальные возможности для освоения АОП

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья бесплатно обеспечиваются специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги помощника.

При этом:

а) для слепых: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске; на этом же диске предоставляется программа экранного доступа NVDA с встроенным синтезатором речи (бесплатно распространяемое программное обеспечение, рекомендованное к использованию Минтруда России); кроме того, для выполнения заданий, связанных с использованием компьютерной техники, предоставляется клавиатура, оснащенная комплектом для маркировки азбукой Брайля;

б) для слабовидящих: помимо материала, соответствующего требованиям, изложенным в п. (а), обучающимся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное);

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Комплексное сопровождение осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся ПГУАС с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекцию ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение,

развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений. Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение – это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

6. Регламент по организации периодического обновления АОП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление АОП по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** в целом и составляющих ее документов осуществляется по завершению учебного года.

Внесение изменений в учебный план и семестровые планы согласуется с УМО и утверждается ректором университета.

Адаптированная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Бубнов Денис Борисович – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области

_____ « ____ » _____ 20__ г.

2. Нуждин Андрей Валерьевич – заместитель генерального директора АО «Средневолжское аэрогеодезическое предприятие» - директор филиала «Экспедиция №137», г. Пенза

_____ « ____ » _____ 20__ г.

3. Шалимов Максим Геннадьевич – директор ООО «ЦЗК ПОВОЛЖЬЕ», г. Пенза

_____ « ____ » _____ 20__ г.

7. Лист изменений, вносимых в АОП

№ п/п	Дата внесения изменения	Было	Стало	Основание внесения изменений	Лицо ответственное за внесение изменений	Подпись ответственного лица
1	Май 2018 г.	–	П. 1.2, внесено наименование и реквизиты профессионального стандарта «Землеустроитель»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №301н от 05.05.2018 г.	Руководитель направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», декан факультета «Управление территориями», д.т.н., профессор Тараканов О.В.	

Ответственный за разработку АОП ВО
декан факультета «Управление территориями»

О.В. Тараканов

Программа одобрена методической комиссией
факультета «Управление территориями»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
факультета «Управление территориями»

Е.А. Белякова

Программа одобрена советом
факультета «Управление территориями»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета «Управление территориями»

О.В. Тараканов