

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 подготовки

направления

Вилкова Н.Г.

подпись

расшифровка подписи

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности: педагогическая

наименование дисциплины

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 04.06.01 химические науки

Направленность коллоидная химия

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра-разработчик физика и химия

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	з. е./ неделя	Курс, семестр	з. е./ неделя	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	30	2, 4	30	3
Продолжительность практики (недель)	20		20	

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации
04.06.01 Химические науки

утвержденного _____
код и наименование направления подготовки
_____ *регистрационный номер* _____
дата 30.07.2014 _____ 869

- 2 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 28.09.2017 № 1

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Вилкова Н.Г., д.х.н., профессор _____ 28.09.2017
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ *подпись* _____ *дата*

Преподаватели:

_____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

_____ протокол от 2.10.2017 № 2

Заведующий кафедрой

Грейсук Г.И., д.х.н., профессор _____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ *подпись* _____ *дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии

по аспирантуре _____ протокол от _____ № _____

Председатель методической комиссии

_____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ *подпись* _____ *дата*

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
физика	Физика и химия	

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____		_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа	пересмотрена,	обсуждена	и одобрена для
в _____	учебном	году	на заседании
			кафедры
		_____	№ _____

Заведующий кафедрой			
_____		_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____		_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа	пересмотрена,	обсуждена	и одобрена для
в _____	учебном	году	на заседании
			кафедры
		_____	№ _____

Заведующий кафедрой			
_____		_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<i>дата</i>

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре Программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы аспирантуры. Для успешного выполнения программы педагогической практики обучающийся должен владеть знаниями дисциплин, направленных на подготовку к преподавательской деятельности, и специальной дисциплины, которую планирует реализовать на практике. Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком подготовки. Допуск к педагогической практике получает обучающийся, прослушавший базовый курс дисциплины «Педагогика в высшей школе» и специальный курс дисциплины, и получивший положительную оценку. Также одним из условий допуска к реализации программы педагогической практики является подготовленный и утвержденный детальный план прохождения педагогической практики.

Б2.1 «Педагогическая практика» представляет собой одну из обязательных видов деятельности, относящиеся к вариативной части, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», направленности программы *Мелиорация, рекультивация и охрана земель*. Программа аспирантуры учебным планом индекса Б.2.1 Педагогическая практика формирует конкретные теоретические знания и умения, практические навыки для успешной профессиональной деятельности.

Преподавание курса осуществляется в форме самостоятельной работы обучающегося под контролем руководителя практики или научного руководителя.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

- быть широко эрудированным в основных областях знаний о педагогической деятельности и специфических особенностях методики преподавания дисциплин профильной направленности;
- знать теоретические и методологические основы и закономерности совершенствования методических и технологических инструментов преподавательской деятельности;
- понимать многообразие существующих в современном мире принципов сбора, документирования, накопления, обработки, анализа и хранения сведений об успеваемости в учебной деятельности обучающихся;
- уметь применять современные математические методы обработки результатов наблюдений и выполнять оценку точности полученных результатов;
- иметь системное представление о структуре и тенденциях развития и совершенствования отечественных и зарубежных педагогических и исследовательских практик в области Сельского хозяйства.

Теоретической основой курса являются фундаментальные и прикладные работы зарубежных и отечественных ученых; материалы периодической печати; законы, постановления и другие документы национальных правительств, межрегиональных и международных организаций.

1.2. Цели и задачи освоения дисциплины

1.2.1. Образовательные цели дисциплины:

- является формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

1.2.2. Профессиональные цели дисциплины:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

1.2.3. Задачи дисциплины:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемые кафедрами, их рабочие учебные программы, в соответствии с основными профессиональными образовательными программами; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучение учебно-методических комплексов одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин по направлению подготовки; изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам; изучение научной и учебной литературы, указанной в учебной программе дисциплины;

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная

Выездная

Форма (формы проведения практики)

Дискретная

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными (УК):

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2)

общепрофессиональными (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

профессиональными (ПК):

- Способность анализировать и систематизировать результаты исследований, готовить и представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций (ПК-3)

1.4. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля), соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
УК-2	З-1	изучать учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам; изучать научную и учебную литературу, указанной в учебной программе дисциплины организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе; учебно-методическую работу в высшей школе;

2. Уметь:

Индекс	Индекс	Образовательный результат
--------	--------	---------------------------

компетенции	образовательного результата	
ПК-3		применять в учебном процессе подготовленные учебные материалы по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; организация и проведение занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий;

3. Владеть:

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
ОПК-3		навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 30 зачетные единицы, 1080 ч.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 часов	2 часов	3 часов	4 часов
1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (СР) всего:			1080		
В том числе:					
<i>Другие виды СР</i>					
Реферат (РЕФ)					
Индивидуальные задания					
Собеседование					
СР в период промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация	Диф.	Диф.	Диф.		
Зачет (4), зачет с оценкой (Диф.)					

2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	100		+							+											3	
2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	100		+							+												3
2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	100		+							+												3
3. Заключительный этап:	80																					
3.1. Подготовка отчёта по практике.	50		+							+												3
3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	30		+							+												3
ИТОГО	1080																					

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Структура педагогической практики

№	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап: 1 неделя (1,5 з.е.)							
		1. Участие в установочной конференции по практике.		1. Знакомство с учебным планом и Госстандартом данного направления подготовки	Учебный план; Госстандарт	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - выписки из учебного плана и ФГОС направления подготовки; - КТП дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины и ее КТП; - характеристика группы; - конспекты разработанных 1-го лекционного и 1-го практического занятий; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях.	
		2. Посещение 2-х учебных занятий (лекция, практическое занятие) у закрепленного руководителя практики.		2. Знакомство с учебными программами закрепленных за кафедрой дисциплин и с соответствующими им календарно-тематическими планами (КТП).	Учебные программы дисциплин; КТП на данный семестр.		
		3. Выборочное посещение 1-го занятия у другого преподавателя кафедры с целью изучения деятельности преподавателя по дисциплине, сравнения и выбора для себя определенной методики преподавания.		3. Проведение методического анализа каждого из посещенных учебных занятий. Составление плана разработки раздела учебно-методического комплекса дисциплины	Схема анализа учебного занятия. План разработки раздела учебно-методического комплекса дисциплины		

Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап: 1 неделя (1,5 з.е.)						
	4. Знакомство с методами и формами воспитательной работы с обучающимися, используемыми руководителем практики при проведении занятий и индивидуальной работе с обучающимися.		4. Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий: - анализ учебной программы дисциплины и имеющего календарно-тематического планирования дисциплины; - изучение уровня знаний обучающихся по дисциплине; отношения к предмету учебного занятия, к учебе – проведение анкетирования; - подбор и изучение дополнительной литературы; - разработка конспектов лекционных и практических занятий с учетом выбора определенных видов и форм проведения занятия и применения современных технологий обучения. 1. Знакомство с учебным планом и Госстандартом данного направления подготовки	Учебные программы дисциплин; Госстандарт; КТП дисциплин на данный семестр	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - выписки из учебного плана и ФГОС направления подготовки; - КТП дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины и ее КТП; - характеристика группы; - конспекты разработанных 1-го лекционного и 1-го практического занятий; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях.	

Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	5. Знакомство с коллективом закрепленной группы и его изучение. 2.		Список закрепленной группы	Журнал руководителя практики; раздаточный материал.		
	6. Составление индивидуального плана учебно-воспитательной работы на весь период практики совместно с руководителем практики, изучение стилевых особенностей общения		разработка индивидуального плана	Учебники, задачки, дидактические пособия, компьютер, принтер.		

4.1. Структура педагогической практики

№	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Экспериментальный этап: 2-7 недели (1,5 з.е. в неделю)							
		1. Посещение двух занятий по различным дисциплинам, проводимым руководителем практики, фиксируя все замечания в дневнике педпрактики с учетом схемы анализа посещенных учебных занятий (2, 4 недели – по одному занятию на каждой неделе).		1. Проведение методического анализа каждого из двух посещенных учебных занятий.	Схема анализа	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - выписки из учебного плана и ФГОС направления подготовки; - КТП дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины и ее КТП; - характеристика группы; - конспекты разработанных 1-го лекционного и 1-го практического занятий; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях.	
		1. Посещение двух учебных занятий, проводимых обучающимися - практикантами с последующим их обязательным анализом с преподавателем или руководителем практики (3-10) недели – по одному занятию на каждой неделе		1. Подготовка письменного анализа двух посещенных учебных занятий у обучающихся - практикантов (одно – лекционное, другой - практическое) с прилагаемыми стенограммами этих занятий.	.План стенограммы посещенного учебного занятия.		

№	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		3.Подготовить совместно и провести не менее 8 - 10 учебных занятий (3 или 4 – лекционных и 5 или 6 практических занятия) на 1 - 3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров (1 - ое занятие является пробным и может не оцениваться в отличие от остальных, которые оцениваются руководителем практики и обсуждаются после проведения. е.		3. Подготовка письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор (одно – лекционное, другой – практическое). 4. Самоанализ каждого проведенного учебного занятия при обсуждении после его пров	Основные требования к конспекту учебного занятия	- контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине	
		4.Выявление обучающихся, которым необходима помощь, и причин их неуспеваемости по дисциплине;		5.Проведение количественного и качественного анализ результатов подготовленной самостоятельной работы	Отчет о проведенной самостоятельной работе		

№	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		5. Подготовка и проведение промежуточной самостоятельной работы по дисциплине.		6. Оказание помощи преподавателю в текущей работе (подготовка итогового теста, различных дидактических материалов, презентаций и т.д.).			

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по педагогической практике: 8 неделя, (1,5 з.е.)

	1. Участие в итоговой конференции по практике, посвященной анализу ее результатов и обсуждению актуальных проблем высшей школы.		1. Завершение всех видов учебно-воспитательной работы по практике 2.. Подготовка к проверке конспектов учебных занятий и другой отчетной документации	Схема анализа учебного занятия. Примерная программа наблюдения учебного занятия	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты остальных разработанных и проведенных 7-ми учебных занятий; - анализ посещенных и проведенных учебных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы	
--	---	--	--	--	---	--

Защита Отчета по педагогической практике, дневник наблюдения по педагогической практике — дифференцированный зачет

Разработка раздела в учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД)

4.1. Тематический план практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины Содержание раздела	Кол-во часов	
1.	Поверхностные силы, устойчивость коллоидных систем, смачивание и адсорбция.	5	
2.	. Теоретические основы действия поверхностно-активных веществ (ПАВ) на границах раздела фаз. Теория мицеллообразования и солюбилизации в растворах ПАВ.	5	
2.	Подготовка рефератов	40	Рефераты
3	Подготовка докладов	2	Доклады на семинарах
ИТОГО		72	

4.2. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- Заявление.
- для обучающихся, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение А)
- для обучающихся, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение Б)
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение В);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (Приложение Г);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Д);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение Е);
- оформленный в установленном порядке раздел учебно-методического комплекса дисциплины, разработанный обучающимся — практикантом самостоятельно.

В комиссию по защите педагогической практики обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель обучающегося, преподаватель, у которого обучающийся проходил практику (куратор от кафедры).

4.3. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, оформление дневника практики и т.п.). Указывается вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет), форма проведения (устно, письменно, защита работы или отчета, просмотр и др.), условия допуска к промежуточной аттестации (например, для допуска к отчетной конференции

необходимо представить отчет по итогам практики), а также критерии и нормы формирования отметки «зачтено» (оценки), условия получения отметки «зачтено» (оценки) по итогам работы в течение практики («автоматом»)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
<p>Оформление дневника наблюдения педагогической практики.</p> <p>Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписки из учебного плана и Госстандарта направления подготовки; КТП дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины и ее КТП; - характеристика групп обучающегося контингента; - конспекты разработанных учебных занятий закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у обучающихся – практикантов; - отдельные письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы - итоговый тест по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине; - печатные варианты лекций и практических занятий. 	<p>Дневник наблюдения педагогической практики с соответствующими приложениями, включающими также варианты заполненных анкет, протоколы занятий с анализом индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися.</p> <p>Печатный вариант отчета.</p> <p>Тетрадь с конспектами учебных занятий.</p> <p>Презентация по итогам практики</p>	<p>Подготовка презентации по итогам практики.</p> <p>Выступление с отчетом на итоговой конференции.</p>

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
<p>Оформление дневника наблюдения педагогической практики.</p> <p>Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписки из учебного плана и Госстандарта направления подготовки; КТП дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины и ее КТП; - характеристика групп обучающегося контингента; - конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных и практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у обучающихся – практикантов; - отдельные письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме; - итоговый тест по дисциплине; - контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы 	<p>Дневник наблюдения педагогической практики с соответствующими приложениями, включающими также варианты заполненных анкет, протоколы занятий с анализом индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися.</p> <p>Печатный вариант отчета.</p> <p>Тетрадь с конспектами учебных занятий.</p> <p>Презентация по итогам практики</p>	<p>Подготовка презентации по итогам практики.</p> <p>Выступление с отчетом на итоговой конференции.</p>

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
по дисциплине; - печатные варианты лекций и практических занятий.			
Составление печатного варианта отчета и его защита.			
Разработка раздела учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)			
Дифференцированный зачет	<p>Выполнение всех форм контроля по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Печатный вариант отчета по практике. 2. Печатные варианты лекций и практических занятий. 3. Подготовка презентации по итогам практики. 4. Выступление с отчетом на итоговой конференции. 	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - проявление в полной мере личностных качеств будущего преподавателя-исследователя высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к детям, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); - демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплинам (полное раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложение материала грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности; правильное выполнение рисунков, чертежей, графиков, сопутствующих объяснению); - демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогических умений преподавателя-исследователя высшей школы (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составляя план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		<p>контроля и оценки знаний);</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету; - предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - регулярное качественное проведение индивидуальной работы с обучающимися; - активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики, установочной и итоговой конференций. <p>«хорошо»</p> <p>Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не исказившие основного содержания темы; - недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине, (ошибки при решении задач); - тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.; - недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания обучающихся, - нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися;

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
		«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. - наличие затруднений или грубых ошибок при определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, при решении задач и выполнении упражнений; - неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися.
		«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не проведение занятий в установленное для обучающегося - практиканта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего не допуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, отсутствие на установочной и итоговой конференциях по практике; проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие общей нарушение в освоении дисциплины обучающимися.

4.4. В результате прохождения практики:

- обучающийся должен знать:

1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

2) возрастные особенности обучающегося контингента;

3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования;

4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики;

5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе;

6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана;

7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины;

- обучающийся должен уметь:

1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов;

2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях;

3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др.;

4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и

дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.);

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

- обучающийся должен владеть:

1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты;

2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе;

3) профессиональными компетенциями;

4) навыками формирования и разработки учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника.

В данный раздел могут дополнительно включаться методические рекомендации руководителю практики. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» при освоении содержания данной дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Так, например, при проведении лекций, которые способствуют лучшему

усвоению учебного материала и, что особенно важно, формируют у обучающихся определенные мнения, отношения и навыки поведения, используются такие интерактивные формы обучения обучающихся, как:

- разбор конкретных ситуаций;
- при проведении практических занятий: дискуссии, работа исследовательских студенческих групп, педагогические тренинги, где предусматриваются моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем.

При этом исключается доминирование преподавателя в ходе учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом; создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. Кроме того, при проведении практических занятий осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

При подготовке обучающегося к лекционным занятиям руководителям практики необходимо обратить внимание на представление результатов анализа различных литературных источников в разных видах и формах и учить обучающегося самостоятельно мыслить, высказывать собственную точку зрения, а также, кроме того, учить этому же обучающихся младших курсов. При проведении практических занятий рекомендуется сообщить обучающимся следующие принципы работы на интерактивном занятии:

- 1) занятие – не лекция, а общая работа;
- 2) все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- 3) каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- 4) нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

В рамках, посещаемых обучающимися в ходе педагогической практики учебных занятий закрепленного руководителя практики, а также любого преподавателя кафедры предусматривается знакомство с технологиями и методиками преподавания в высшей школе, а также со стилями ведения занятий данными преподавателями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

В ходе прохождения педагогической практики обучающиеся выполняют следующие задания:

1 неделя практики

1. Продумать содержание и форму таблицы, содержащих выписки из учебного плана и Госстандарта данного направления подготовки по каждой закрепленной дисциплине.

2. Изучить основное содержание всех разделов учебных программ каждой закрепленной дисциплины по кафедре и соответствующих им календарно-тематических планирований (КТП). Выписать содержание КТП каждой закрепленной дисциплины в дневник педагогической практики.

3. Провести методический анализ каждого из трех посещенных учебных занятий согласно предлагаемому Приложению.

4. Провести предварительную подготовку к самостоятельному проведению учебных занятий:

- осуществить анализ учебной программы дисциплины и имеющего календарно-тематического планирования дисциплины;

- изучить уровень знаний, обучающихся по предмету в ходе анализа журнала руководителя практики по определенным дисциплинам изучаемым прикрепленной группой обучающихся, беседы с ним и личных наблюдений;

- отношение к предмету, к учебе – в результате самостоятельно проведенного и составленного анкетирования обучающихся;

- подобрать литературу по изучению основного содержания учебного материала согласно списка литературы, представленного в рабочей программе дисциплины, а также дополнительную литературу по планируемым к изучению темам дисциплины;

- разработать конспекты лекционных и практических занятий с учетом выбора определенных видов и форм проведения занятия и применения современных технологий обучения согласно представленных в соответствующем Приложении основных требований к конспекту учебного

занятия;

- разработать фонд оценочных средств по дисциплине и методические положения к нему;

- формировать и разработать раздел учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

2-6 недели практики

1. Провести методический анализ каждого из двух посещенных учебных занятий у руководителя практики на 2-ой и 4-ой неделях практики соответственно согласно предлагаемому Приложению.

2. Подготовить письменного анализа двух посещенных учебных занятий у обучающихся - практикантов (одно – лекционное, другой – практическое) на 3-ей и 5-ой неделях практики в соответствии с прилагаемыми стенограммами этих занятий.

3. Представить конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров.

4. Подготовить письменный самоанализ двух своих учебных занятий на выбор (одно – лекционное, другой – практическое) согласно предлагаемому Приложению.

5. Провести самоанализ каждого проведенного учебного занятия при обсуждении после его проведения.

6. Провести количественный и качественный анализы результатов подготовленной промежуточной самостоятельной работы и составление, и отработка коррекционных заданий по изученной теме.

7. Составить итоговый тест, контрольную работу и различные дидактические материалы по закрепленной дисциплине на основе изученного содержания учебной программы дисциплины и соответствующего ей календарно-тематического планирования.

8. Осуществлять проверку текущих самостоятельных работ по закрепленной дисциплине.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию, перечисленную выше, включающую также:

а) дневник педагогической практики, в котором должна быть: подробно отражена каждодневная деятельность обучающегося во время прохождения педагогической практики (с обязательным кратким анализом посещенных занятий); представлены варианты заполненных анкет обучающихся, протоколы занятий с анализом индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися;

- б) тетрадь с конспектами всех учебных занятий;
- в) презентацию по итогам практики, которая также является условием допуска к аттестации по практике;
- г) печатный вариант отчета о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с предлагаемым Приложением.
- д) печатные варианты лекций и практических занятий.

Кроме того, к дневнику педагогической практики должен быть приложен отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой обучающегося за педагогическую практику (Приложение). На основании представленных документов, их анализа и анализа педагогической деятельности обучающихся в период педагогической практики руководитель практики выставляет итоговую оценку обучающемуся за педагогическую практику, которая складывается из оценок по:

- 1) методике преподавания дисциплины, определенной индивидуальным планом практики;
- 2) организации учебного процесса;
- 3) оформлению и содержанию отчетной документации.

7. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

Руководителем педагогической практики обучающегося является назначенный приказом ректора руководитель практики обучающегося.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающегося.

Руководитель:

1. обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы педагогической практики;
2. проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
3. осуществляет проверку и консультацию при составлении отчета по педагогической практике;
4. участвует в аттестации обучающегося на заседании кафедры.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель обучающегося:

1. согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
2. проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
3. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
4. согласовывает график проведения практики и осуществляет

систематический контроль за ходом практики и работой обучающегося;

5. оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

При прохождении практики обучающийся получает от руководителя темы, методические указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

7.2. Методист от кафедры (преподаватель кафедры):

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия обучающихся, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений обучающегося;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.3. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- совместно с научными руководителями распределяет обучающихся по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителем практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающихся.

На педагогическую практику обучающихся выделяется 432 часа учебного времени. При разработке программы педагогической практики следует руководствоваться расчетом нагрузки, указанной в тематическом плане ее поведения.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки обучающихся является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Содержание педагогической практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций обучающемуся с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на инструкторско-методических, показательных и открытых занятиях.

Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить обучающихся проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых. По итогам практики обучающийся представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия и других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и представлением разработанным обучающимся разделом учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Основные исходные документы:

1. ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации.
2. Основная образовательная программа по направлению подготовки.
3. Учебный план направления подготовки.
4. Учебная и учебно-методическая литература по профильным дисциплинам, читаемым на кафедре.

а) основная литература:

- Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446 с.

б) дополнительная литература:

- Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - [Б. м.]: Логос, 2012.

- Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие / Н.С. Макарова. - [Б. м.]: ФЛИНТА, 2012.

- Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / И.Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 189 с.

- [Шарипов Ф.В.](#) Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос. – 2012 г..

- [Киселев Г.М.](#), [Бочкова Р.В.](#) Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник. – М. Дашков и К. – 2012 г. – 302 с.

- [Гуревич П.С.](#) [Психология и педагогика: учебник.](#) – М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 320с.

- Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для студентов высших учебных заведений. – Москва, 2013.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

г) Лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение Phptoshop Extended CS613 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г
Программное обеспечение Illustrator CS6 16 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г
Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г

Программное обеспечение WinSL 8 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine	госконтракт №0355100008613000035- 0034081-01 от 16.12.2013г.
Лицензионная программа для работы с формулами	госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.

д) периодические издания: При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (1207)	Стол, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2.	Аудитория для практических занятий (1207)	Стол, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры) Лабораторное оборудование: а) приборы (калориметр ЭКСПЕРТ-002, рН-метр ЭКСПЕРТ, набор ареометров, вискозиметры капиллярные, бюретки, посуда лабораторная стеклянная, штативы, спиртовки и т.д.) б) установки (установка Ребиндера для определения поверхностного натяжения; установка калориметрическая; установка для термоанализа; установка для седиментационного анализа; колонки хроматографические)
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (1207)	Стол, стулья, компьютер с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине

•
Автор(ы): д.х.н., проф. Вилкова Н.Г.
(учёная степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

«__» _____ 2018 г.

Согласовано:

(место работы, занимаемая должность, ФИО)

(подпись) «__» _____ 2018 г.

Рецензент(ы): _____
(место работы, занимаемая должность, ФИО) (подпись)

Документ одобрен на заседании научно-техническом совете
(Наименование уполномоченного органа вуза)

От «__» _____ 201__ года, протокол № _____

Согласовано:

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

_____ «__» _____ 201__ года