

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

Королева Л.А.

подпись

расшифровка подписи

20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая**  
(вид практики)

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность «Отечественная история»

Форма обучения очная, заочная

*(очная, заочная)*

Кафедра-разработчик «История и философия»

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Неделя / з. е.	Курс, семестр	Неделя / з. е.	Курс
Объем практики (з.е.)	30	2 к., 4 с	30	3
Продолжительность практики (недель)	20		20	

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации

46.06.01 Исторические науки и археология

*код и наименование направления подготовки*

утвержденного

30.07.2014

регистрационный номер

904

*дата*

2 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчики: Артемова С.Ф., к.и.н.

Ведущий преподаватель:

Королева Л.А., д.и.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Преподаватели:

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и философии

протокол от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Королева Л.А., д.и.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии

по аспирантуре

протокол от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.пед.н., доцент

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*дата*

**Протокол согласования рабочей программы  
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Б2.В.02(П) Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности преподавателя-исследователя	«История и философия»	Королева Л.А.

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в <u>201</u> / <u>201</u> учебном году на заседании кафедры «История и философия» протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		
_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

**Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году**

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		
_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической.**

### *Образовательные цели практики:*

- являются формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза и его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

### *Профессиональные цели практики:*

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

### *Задачи практики:*

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому и семинарскому занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка конспекта лекций, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

## **2. Способ и форма (формы) ее проведения**

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная

Форма (формы проведения практики)

дискретная

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика является *вариативной* частью модуля практика (Б2.1) ОПОП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы \_\_\_\_\_

ОПК-2; УК-3, УК-4, УК-5; ПК-2, ПК-3 компетенции

на повышенном уровне.

*(пороговый, повышенный, продвинутый)*

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

– Б3 Научные исследования

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2** - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- правила, особенности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин

*Уметь:*

- осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования;

*Владеть:*

- навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе;
- методиками эффективной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

*Иметь представление:*

- о способах и подходах изучения учебно-методической литературы;
- о дидактики высшей школы

- **УК-3** - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- принципы организации работы исследовательского коллектива в области исторических и смежных наук

*Уметь:*

- подбирать участников исследовательского коллектива, составлять план их работы;
- организовать работу исследовательского коллектива в области исторических и смежных наук;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки

*Владеть:*

- навыками организации работы исследовательского коллектива;
- навыками решения научных и научно-образовательных задач

*Иметь представление:*

- о работе российских и международных и исследовательских коллективов

- **УК-4** - готовностью использовать современные методы и технологии

## научной коммуникации на государственном и иностранном языках

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей

*Уметь:*

- использовать современные методы и технологии научной коммуникации

*Владеть:*

- методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения
- приемами и методами научной дискуссии и коммуникативной деятельности в профессиональном сообществе

*Иметь представление:*

- о современных методах и технологиях научной коммуникации
  
- **УК-5** - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- принцип взаимосвязи личностного и профессионального развития;
- основы профессиональной культуры

*Уметь:*

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

*Владеть:*

- методиками планирования и решения задач профессионального и личностного развития

*Иметь представление:*

- о мониторинге собственной деятельности
  
- **ПК-2** - владение современной научной парадигмой в области науки – эволюции общественной мысли, общественных движений; развития различных социальных групп России, их политической жизни и хозяйственной деятельности; в сфере культуры, науки и образования России, ее регионов и народов

(код и наименование компетенции)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- основные концептуальные подходы в изучении истории России;
- эволюции общественной мысли, общественных движений;
- развития различных социальных групп России, их политической жизни и хозяйственной деятельности; в сфере культуры, науки и образования России, ее регионов и народов

*Уметь:*

- интегрировать и активизировать результаты собственных исследований в рамках науч-

ной парадигмы;

- провести сравнительный анализ социальных, политических, культурных, экономических отношений в России в различные исторические периоды

*Владеть:*

- современной научной парадигмой в области исторических и смежных наук

*Иметь представление:*

- о современной научной парадигме

- **ПК-3** - способность демонстрировать и применять углубленные знания в избранной области с учетом современных принципов научного исследования (интегрированность, антропоцентричность, коммуникативность, функциональность и др.)

*(код и наименование компетенции)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

*Знать:*

- интерактивные методы обучения в вузе;
- современные принципы научного исследования

*Уметь:*

- применять углубленные знания в избранной области;
- определять роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами

*Владеть:*

- в совершенстве исторической терминологией;
- методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- навыками отбора материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- навыками интегрирования и актуализации результатов собственных исследований в рамках научной парадигмы профессионального исторического образования.

*Иметь представление:*

- о компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации учебно-методической информации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- правила, особенности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- принципы организации работы исследовательского коллектива в области исторических и смежных наук;
- современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;
- принцип взаимосвязи личностного и профессионального развития;
- основы профессиональной культуры;
- интерактивные методы обучения в вузе;
- современные принципы научного исследования;
- основные концептуальные подходы в изучении истории России;
- эволюции общественной мысли, общественных движений;

- развития различных социальных групп России, их политической жизни и хозяйственной деятельности; в сфере культуры, науки и образования России, ее регионов и народов.

#### *Уметь:*

- осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования;
- подбирать участников исследовательского коллектива, составлять план их работы;
- организовать работу исследовательского коллектива в области исторических и смежных наук;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- применять углубленные знания в избранной области;
- определять роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- интегрировать и активизировать результаты собственных исследований в рамках научной парадигмы;
- провести сравнительный анализ социальных, политических, культурных, экономических отношений в России в различные исторические периоды

#### *Владеть:*

- навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе;
- методиками эффективной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- навыками организации работы исследовательского коллектива;
- навыками решения научных и научно-образовательных задач;
- методикой проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- приемами и методами научной дискуссии и коммуникативной деятельности в профессиональном сообществе;
- методиками планирования и решения задач профессионального и личностного развития;
- в совершенстве исторической терминологией;
- навыками отбора материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- навыками интегрирования и актуализации результатов собственных исследований в рамках научной парадигмы профессионального исторического образования;
- современной научной парадигмой в области исторических и смежных наук

#### *Иметь представление:*

- о способах и подходах изучения учебно-методической литературы;
- о дидактики высшей школы;
- о работе российских и международных и исследовательских коллективов;
- о современных методах и технологиях научной коммуникации;
- о мониторинге собственной деятельности;
- о компьютерных технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации учебно-методической информации;
- о современной научной парадигме.

## **5. Содержание практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая проводится по очной форме обучения на 2 курсе в течение 4 семестра.



Продолжительность практики 20 недель. Трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц (1080 часов).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая по заочной форме обучения проводится на 3 курсе. Продолжительность практики 20 недель. Трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц (1080 часов).

Педагогическая практика является обязательной и проводится на кафедре истории и философии ПГУАС.

Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часов (1,5 з.е.) в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах) Очная/заочная	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-2, УК-3, УК-4, УК-5 ПК-2, ПК-3	60/60	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
			60/60	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
			80/80	1.3. Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	
2	<i>Основной этап</i>	ОПК-2, УК-3 УК-4, УК-5, ПК-2, ПК-3	140/140	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты разработанных и проведенных учебных занятий; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий обучающихся – практикантов;
			180/180	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).	
			180/180	2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	
			180/180	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
			80/80	2.5. Профессионально-	

				ориентированная работа (куррирование студенческих групп).	- письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме; - итоговый тест по дисциплине; - контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине.
3	<i>Заключительный этап</i>	ОПК-2, УК-3	80/80	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики.
		УК-4, УК-5, ПК-2, ПК-3	40/40	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		1080/1084		

### **Описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

### **Руководство педагогической практикой**

## **1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:**

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

## **2. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:**

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

## **6. Формы отчетности по практике**

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

Виды отчетной документации по педагогической практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение 3);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 5);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 6).

В отзыве научного руководителя практики необходимо дать оценку отношению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица);

- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- учебно-методические материалы (УМКД, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение 9);
- оформленный в установленном порядке раздел учебно-методического комплекса дисциплины, разработанный обучающимся - практикантом самостоятельно.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета с оценкой.

### **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список использованной литературы и других источников информации;
6. приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.)

Содержание основных разделов отчета по практике:

### **Введение**

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи педагогической практики;
- контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- форма прохождения педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

### **1. Основная часть:**

- 1.1. Описание организации работы в процессе практики;
- 1.2. Описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- 1.3. Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 1.4. Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
- 1.5. Перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

### **2. Заключение:**

- необходимо описать компетенции, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики;
- дать предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Объем отчета для педагогической практики должен быть 15-20 страниц.

Все таблицы, схемы, рисунки, графики, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Отчет представляется на кафедру истории и философии ПГУАС в течение 5 дней после окончания педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:
  - что должен знать, понять;

- чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
  - какие выводы должны будут научиться делать студенты.
3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.
  4. Выбранные методы обучения.
  5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
  6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно-познавательной деятельности студентов.
  7. Прогнозирование результатов обучения.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения аспирантом заданий на практику. Результаты контроля фиксируются в дневнике педагогической практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки:

<i>Критерии и нормы оценки</i>	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление в полной мере личностных качеств будущего преподавателя-исследователя высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к студентам, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество);</li> <li>- демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплинам (полное раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложение материала грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности);</li> <li>- демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогические умений преподавателя-исследователя высшей школы (умение планировать учебно-познавательную деятельность аспирантов на занятии, грамотно и подробно составляя план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний);</li> <li>- демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету;</li> <li>- предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике;</li> <li>- регулярное качественное проведение индивидуальной работы с обучающимися;</li> <li>- активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из</p>

	<p>перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не исказившие основного содержания темы;</li> <li>- недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине;</li> <li>- тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.;</li> <li>- недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания студентов;</li> <li>- нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации;</li> <li>- нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися;</li> <li>- несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие затруднений или грубых ошибок при определении понятий;</li> <li>- неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении;</li> <li>- недостаточная сформированность методических умений и навыков;</li> <li>- предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не проведение занятий в установленное для обучающегося - практиканта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего не допуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие общей нарушение в освоении дисциплины обучающимися.</li> </ul>

Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка может засчитываться в качестве педагогической практики (см. приложение 1). При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и выписке из решения кафедры о выполнении индивидуального плана обучения.

Выписка из решения кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики (см. раздел 4 настоящей Программы);

- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчета о практике, отзыва руководителя практики и требований к защите отчета;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

*Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить содержание работ, предусмотренных программой практики, своевременно оформить отчёт о практике, всю предусмотренную текущую и итоговую документацию.*

*Показателями для оценки степени сформированности компетенций могут служить:*

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общая подготовка к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
- оценка преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения и др.

В результате прохождения практики:

*обучающийся должен знать:*

- 1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);
  - 2) возрастные особенности обучающегося контингента;
  - 3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования;
  - 4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики;
  - 5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе;
  - 6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана;
  - 7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины;
- обучающийся должен уметь:*

- 1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов;
- 2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях;
- 3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др.;
- 4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.);
- 5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- 6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

- обучающийся должен владеть:

- 1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты;
- 2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе;
- 3) профессиональными компетенциями;
- 4) навыками формирования и разработки учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учебник / С.Д. Резника, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 356 с.
2. Симонов В.П. Психология и педагогика высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андроогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – 978-5-238-02416-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>
4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – 978-5-98704-587-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
3. Приказы Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
4. Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Дополнительная литература:

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 244 с. – 978-5-4365-0891-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321>. – ЭБС «IPRbooks».



4. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 124 с. – 978-5-9906134-4-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58223.html>
5. Колычев Н.М., Семченко В.В., Левкин Г.Г., Сосновская Е.В. Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Колычев [и др.]. – Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31695>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. – Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 815 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24803>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Культура поведения аспиранта: учеб.-метод. пособие для аспирантов и соискателей / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 28 с.
10. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие. – Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913>. – ЭБС «IPRbooks».
11. Методологические проблемы преподавания истории государства и права [Электронный ресурс]: материалы международного научно-методологического семинара/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская академия правосудия, 2010. – 227 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1773>. – ЭБС «IPRbooks».
12. Першина Л.А. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Першина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. – 256 с. – 5-8291-2523-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60021.html>
13. Резник С.Д. Профессиональные компетенции преподавателя высшего учебного заведения: система формирования и развития: монография / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 140 с.
14. Руденко А.М. Конфликтология: учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 316 с.
15. Самылкина Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]/ Самылкина Н.Н. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12268>. – ЭБС «IPRbooks».
16. Степанищев А.Т. Настольная книга преподавателя истории [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Степанищев А.Т. – М.: Владос, 2012. – 375 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14175>. – ЭБС «IPRbooks».
17. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>. – ЭБС «IPRbooks».
18. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 390 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340>. – ЭБС «IPRbooks».

19. Хохлова В.В. Педагогическое взаимодействие в информационном обществе [Электронный ресурс]: монография / Хохлова В.В. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21550>. – ЭБС «IPRbooks».

20. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, Университетская книга, 2016. – 584 с. – 978-5-98699-159-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

21. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 62 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042>. – ЭБС «IPRbooks».

## 8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. [Методические указания по руководству практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая / С.Ф. Артемова, Л.А. Королева. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 36 с.](#)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), в т.ч. профессиональные базы данных

<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Электронно-библиотечная система
<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
<a href="http://library.pguas.ru /xmlui/">http://library.pguas.ru /xmlui/</a> - Электронная библиотека ПГУАС
<a href="http://do.pguas.ru/">http://do.pguas.ru/</a> - Дистанционное образование ПГУАС
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
<a href="https://www.webofknowledge.com/">https://www.webofknowledge.com/</a> - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> - Международная реферативная база данных Scopus
<a href="http://obrnayka.ru/">http://obrnayka.ru/</a> - Журнал РИНЦ «Образование и наука в современном мире. Инновации»

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 1. Лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc	госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение Phptoshop Extended CS613 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13

## 2. Справочные информационные системы

п/п	Наименование информационной системы	Реквизиты договора
1	СПС «КонсультантПлюс»	От 10.01.2017 г. бессрочно

### 11. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (2226)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2.	Аудитория для практических занятий (2221, 2224)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры)
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (2226а)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине

[Для аспирантов, работающих  
в должности ассистента, ст. преподавателя]

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС  
проф. Скачкову Ю.П.  
от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
(название)

\_\_\_\_\_ года

(1-го, 2-го, 3-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (индекс, название)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

мною проведены занятия для обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров \_\_\_\_\_ прилагается  
(наименование вуза)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС  
 проф. Скачкову Ю.П.  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 (очной, заочной) формы обучения  
 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководи-  
 телю практики до \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 / / « » 20 г.  
 ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) ФИО « » 20 г.  
 (число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) ФИО « » 20 г.  
 (число, месяц, год)

(личная подпись аспиранта) \_\_\_\_\_  
 « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Институт \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г..

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**  
(20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя педагогической практики)

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Аспирант

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**  
(20\_\_ /20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_ Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)

Место прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя педагогической, практики)

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема занятия	Институт (факультет), группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	<b>Общий объем часов</b>					

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

**Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему

\_\_\_\_\_

- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

2. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Тема занятия \_\_\_\_\_

5. Учебные технологии \_\_\_\_\_

6. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

7. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

8. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

- Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Заполняется научным руководителем

**ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,

проведенного \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям учебного занятия.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ этапа подготовки учащихся к восприятию нового материала.
5. Анализ этапа усвоения новых знаний:
  - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
  - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
  - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности обучаемых;
  - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности обучаемых.
7. Анализ этапа закрепления нового материала:
  - как на занятии определяется прочность знаний обучаемых;
  - формы закрепления, их разнообразие;
  - в какой степени студентами усвоен новый материал.
8. Анализ информации о самостоятельной работе – объем задания, вынесенного на самостоятельную работу обучаемых, соответствие его вида цели занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
  - цель использование компьютерной техники (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
  - целесообразность использования компьютерной техники при изучении данной темы;
  - использование других технических средств (каких именно).
10. Общие выводы:
  - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и обучаемых;
  - основные причины недостатков;
  - влияние причин на конечный результат.
11. Общая оценка учебного занятия.
12. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.

**ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,

проведенного \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. **Место учебного занятия** в теме и общем курсе истории: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. **Соответствие поставленных целей** занятия для обучаемых и преподавателя с **результатами**, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. **Уровень достижения развивающей цели:** что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.
4. **Оптимальность построения занятия:** соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. **Степень активности обучаемых на занятии:** сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. **Характеристика темпа занятия:** соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. **Организация учебного материала:** что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.
8. **Использование технических средств:** цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. **Характеристика уровня контроля знаний:** как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверен; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
10. **Организация самостоятельной работы обучаемых:** как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.
11. **Характеристика психологической атмосферы занятия:** степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.
12. **Характеристика психологического состояния преподавателя:** изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

**Конспекты занятий и внеклассных мероприятий по истории** выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или должностного лица, под непосредственным руководством которого работал практикант, и должны включать образцы используемых на занятии раздаточных материалов и/или мультимедиа материалов (презентации, схемы, карты знаний и прочее).

Вопросы к зачету/экзамену – *не предусмотрено*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Код, название

Наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
прошел(ла) педагогическую практику с оценкой \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.