

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент» «Экономика
и управление в Инвестиционно-
строительной сфере»

код и наименование направления
подготовки

/Резник С.Д./

С.Д. Резник 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**Б2.В.01 (У) Учебная практика: практика по получению первичных
 профессиональных умений и навыков**
 (вид практики)

Уровень высшего образования: магистратура
 (бакалавриат, магистратура, специалитет)
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере
Форма обучения: очная, заочная
 (очная, заочная, очно-заочная)
Кафедра-разработчик: ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	3	1/1	3	1/1		
Продолжительность практики (недель)	2		2			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	12 часов/0,33 з.е		12 часов/0,33 з.е			

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)
Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (магистров, специалистов)
38.04.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки
утвержденного 12.11.2015 г. регистрационный номер 1327
дата

2 Примерной программы учебной дисциплины -
(модуля)

название дисциплины (модуля)
утвержденной - *наименование профильного УМО и дата утверждения*

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 31.03.16 г. № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

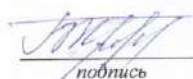
Учаева Т.В., к.э.н.  29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от 29.08.16 г. № 1


Заведующий кафедрой
Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф.  29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
факультета
ИЭиМ

протокол от 29.08.16. № 1

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц.  29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**


Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Производственная практика по получению профессиональных умений и профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика	ЭОиУП	Хрусталев Б.Б. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

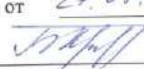
Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись  дата 3.09.17

протокол от 27.08.17 № 1


подпись  дата 27.08.17

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

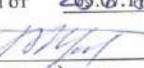
Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись  дата 3.09.18

протокол от 28.08.18 № 1

подпись  дата 28.08.18

1. Цели и задачи практики

Цель практики —

- овладение практическим инструментарием проведения научно-практической деятельности на объекте практики (объект наблюдения) при решении конкретной научно-производственной проблемы выбранного направления научного исследования для подготовки магистерской диссертации.
- Задачи освоения дисциплины (модуля):
 - систематизация теоретических знаний по выбранному научному направлению и определение вектора прикладных изысканий для практической реализации основных положений научно-исследовательской работы;
 - определение объекта прикладных изысканий (объекта наблюдения) для практической реализации основных положений научно-исследовательской работы;
 - овладение навыками применения научно-практического инструментария научных исследований к решению практических задач в формировании прикладной части диссертационного исследования;
 - разработка программы исследования.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики стационарная, выездная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью ООП
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОПК 1,2 ПК 4,5 компетенция(и) на _____повышенном_____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

Производственная практика

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии при высокой мотивации к профессиональной деятельности

Уметь:

- пользоваться основными методами и способами получения, хранения и переработки информации

Владеть:

- основными методами защиты персонала от различных неблагоприятных воздействий

Иметь представление:

- об основных методах, способах, стилях руководства трудовым коллективом организации

- ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы

				выполненных заданий
3	Заключительный	ПК4	24	Консультирование со специалистами Обсуждение с научным руководителем
5	Защита отчета		12	Защита отчета
	Итого:	3	108	

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является сбор необходимых документов, оформление отчета и его защита руководителю практики **6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**
В отчет должны входить следующие составляющие.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297x210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

После прохождения практики магистранты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры ЭОиУП. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики.

Магистранты, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка	Критерии
«зачет»	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

	- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н.Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489.html>
2. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Лучко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 110 с. — 978-5-93252-252-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12704.html>
3. Сенченко П.В. Документационное обеспечение управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 142 с. — 987-5-4332-0008-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13879.html>
4. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Научная книга, 2012. — 354 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29270.html>
5. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948.html>
6. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>
7. Райская М.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — 978-5-7882-1981-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>

Нормативная литература:

8. [Гражданский кодекс РФ](#). Часть 1 и 2.
9. [Налоговый кодекс РФ](#). Часть 1 и 2.

Дополнительная литература:

10. Шкляев А.Е. Управление проектами в строительном холдинге [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Шкляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2011. — 148 с. — 978-5-94727-627-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10256.html>
11. Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс] : монография / И.Г. Лукманова, Е.В. Нежникова, Д.Ю. Кудишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. — 978-5-7264-0589-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16323.html>
12. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Сооляттэ. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-

промышленный университет «Синергия», 2012. — 816 с. — 978-5-4257-0080-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>

13. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>
14. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : глоссарий / В.А. Пономарев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 216 с. — 978-5-98079-918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html>
15. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 418 с. — 978-5-394-02256-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14110.html>

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. [Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент по программе «Экономика и управление инвестиционно-строительной сферой» / Т.В. Учасева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.](#)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.ekon-book.narod.ru/management>
4. <http://studyspace.ru>
5. www.garant.ru
6. www.consultant.ru
7. www.gks.ru
8. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru [<http://www.executive.ru/management>]
2. Национальный Регистр и Библиотека корпоративных нефинансовых отчетов Российского союза промышленников и предпринимателей [<http://rspp.ru/simplepage/157>]
3. Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ» [e-disclosure.ru]
4. Базы данных Межбанковской фондовой биржи [<http://www.mse.ru>]
5. Профессиональные базы данных Российская библиотечная ассоциация [www.rba.ru]
6. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [<http://www.gks.ru>]
7. Базы данных официального сайта Правительства Российской Федерации [government.ru]
8. Базы данных официального сайта Министерства финансов [www.minfin.ru]
9. Базы данных сайта Федеральная налоговая служба (ФНС России) [www.nalog.ru]
10. Базы данных официального сайта Центрального банка России [<http://www.cbr.ru>]
11. Профессиональные библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам сайта [inion.ru]
12. Базы данных сайта Российская государственная библиотека [<http://www.rsl.ru/>]
13. Базы данных сайта Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru/>]
14. Профессиональные базы данных Института философии РАН [<http://iph.ras.ru/>]
15. Банк социологических данных Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru/>]
16. Базы данных сайта Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино [<http://parlib.duma.gov.ru/ru/catalogues/>]
17. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc
18. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»
19. Acrobat Professional 11.0

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1	Лекционная аудитория (3314)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайд-курсы), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
2	Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
3	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по данной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель направления подготовки
 38.04.02 Менеджмент «Экономика и
 управление в Инвестиционно-строительной
 сфере»

код и наименование направления подготовки

/Резник С.Д./

С.Д. Резник 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В03 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта професси- ональной деятельности, в .ч. технологическая практика

Уровень основной образовательной программы магистратура
 Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
 Профиль (направленность) Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере
 Форма обучения очная, заочная
 (очная, заочная)

Кафедра- разработчик Экономика, организация и управление производством

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Б2. В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Объем практики (з.е.)	21	2/3	21	2/3		
Продолжительность практики (недель)	14		14			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	12 часов/0,33 з.е		12 часов/0,33 з.е			

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки магистров
38.04.02 «Менеджмент»
код и наименование направления подготовки
утвержденного 12.11.2015 г. регистрационный номер 1327
дата

- 2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) - _____
название дисциплины (модуля)
утвержденной - _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от 31.03.16 г. № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Учаева Т.В., к.э.н. _____  _____ 29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Преподаватели:

_____ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ дата

_____ Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от 29.08.16 г. № 1

Заведующий кафедрой
Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф. _____  _____ 29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
ИЭиМ _____
протокол от 29.08.16. № 1

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц. _____  _____ 29.08.16 г.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание подпись дата

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Учебная практика: практика по первичных получению умений и опыта профессиональной деятельности	ЭОиУП	Хрусталеv Б.Б. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

3.09.17

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры протокол от 27.08.17 № 1

Заведующий кафедрой

Хрусталеv Б.Б., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

27.08.17

дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

3.09.18

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры протокол от 28.08.18 № 1

Заведующий кафедрой

Хрусталеv Б.Б., д.э.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

28.08.18

дата

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) — закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в ФГБОУ ВО ПГУАС и приобретение практических навыков работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных специалистов-экономистов по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сбор и обработка данных, необходимых для количественной интерпретации основных положений магистерской диссертации;
- проведение расчетов (в том числе на основе экономико-математического моделирования) в рамках программы исследования для подтверждения или опровержения выдвинутых гипотез и разработки системы мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в системе финансовой экономики;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в системе финансовой экономики.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

3. Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (данный модуль) является вариативной частью учебного цикла ООП.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) должны быть сформированы ОПК-1,2, ПК 4,5 компетенции на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин (модулей) и разделов ООП:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности: практика НИР, преддипломная практика

- **ОПК-2:** системный анализ и управление в инвестиционно-строительной сфере, корпоративные финансы, управление бизнес-процессами

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

- **ПК-4,5:** организационно-экономический механизм финансового оздоровления хозяйствующих субъектов, инвестиционная и инновационная деятельность, стратегии и государственное регулирование, корпоративные финансы

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

основные теоретические положения и концепции логики процессов принятия решений

Уметь:

выявлять проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования

Владеть:

навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза

Иметь представление:

О системе работы, мотивации, оплатой и эффективностью работы с персоналом

- ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере руководства

Уметь:

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Иметь представление:

- О системе работы, мотивации, оплатой и эффективностью работы с персоналом

- ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые до-

кументы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии

Уметь:

- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их
-

Владеть:

- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
-

Иметь представление:

-

- ПК -4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их исследования
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований
-

Уметь:

- принимать организационно-управленческие решения
-

Владеть:

- готовить аналитические материалы
-

Иметь представление:

-

- ПК - 5владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы экономического и стратегического анализа
-

Уметь:

- Применять данные методы
-

Владеть:

-

Иметь представление:

-

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро-и микро-уровне

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели

Владеть:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

-

Иметь представление:

Об основных особенностях российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК-1,2,3	372	опрос
2	Основной	ПК 4,5	372	Проверка документации практиканта, дневника по практике
3	Заключительный	ПК 4,5	12	Представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.
	Итого:	5	756	

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является сбор необходимых документов, оформление отчета и его защита руководителю практики.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие:

1. Учредительные документы организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

2. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

3. Техничко-экономические показатели деятельности организации; объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реали-

зуемых ими целевых программ; исследовательские проекты и объемы их финансирования, разрабатываемые академическими или ведомственными научно-исследовательскими организациями; структура и объемы финансирования, доходы и расходы учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

4. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение, сведения о проектах академической или ведомственной научно-исследовательской организации, сметы доходов и расходов учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

5. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти, исследовательских проектах научно-исследовательской организации, развитии отрасли образования (для учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки:

а) Оценка «отлично» ставится студентам, обнаружившим всестороннее систематическое и глубокое освоение учебно-программного материала, умение свободно выполнять предусмотренные программой задания, полностью усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявит теоретические знания, творческие способности в понимании и изложении и использовании учебно-программного материала.

б) Оценка «хорошо» ставится студенту, обнаружившему полные знания материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную программу. Студент должен показать систематический характер знаний по практике, должен быть способным самостоятельно их пополнять и обновлять в дальнейшей учебе и в будущей профессиональной деятельности.

в) Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном для прохождения дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, предусмотренной программой. Оценку «удовлетворительно» выставляют студентам, которые допускают погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

г) Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно - программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Критерии оценки	Оценка
– студент-магистрант демонстрирует практические <u>навыки анализа</u> (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, <u>умеет выявить причины изменений</u> и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по	отлично

<p>дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, <u>объясняет механизмы</u> приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>– студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, одобренный руководителем.</p>	
<p>– студент-магистрант демонстрирует практические <u>навыки анализа</u> (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, <u>умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации</u> по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, <u>однако не объясняет</u> механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>– студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, одобренный руководителем.</p>	хорошо
<p>– студент-магистрант демонстрирует практические <u>навыки анализа</u> (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, <u>умеет выявить причины изменений и их последствия</u>, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций;</p> <p>– студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	удовлетворительно
<p>– студент-магистрант демонстрирует практические <u>навыки анализа</u> (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме научного исследования, <u>не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему</u> повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций</p>	неудовлетворительно

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная, дополнительная и нормативная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. [Учебная практика \[Электронный ресурс\]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн \(Дизайн интерьера\)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

2. [Кащенко А.П. Учебная практика \[Электронный ресурс\]: методические указания/ Кащенко А.П., Строковский Г.С., Строковская С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический универ-](#)

Нормативная литература:

1. [Гражданский кодекс](#) РФ. Часть 1 и 2.
2. [Налоговый кодекс](#) РФ. Часть 1 и 2.

Дополнительная литература

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Организация учебной и производственной практик студентов: учебное пособие / Н.М. Белянская, Т.Н. Чудайкина. – Пенза: ПГУАС, 2013-84 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. База данных Интерфакс www.interfax.ru
2. Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
3. Материалы интернет-сайта www.cfin
- 4.
5. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 6.
7. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
8. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
9. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
10. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
11. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
12. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
13. The National Bureau of Economic Research [http:// www.nber.com /](http://www.nber.com/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение производственной практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
 38.04.02 «Менеджмент» «Экономика
 и управление в Инвестиционно-
 строительной сфере»



код и наименование направления
 подготовки
 /Резник С.Д./
 2016 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Б2.В.03 (П) Производственная практика : педагогическая практика
 (вид практики)


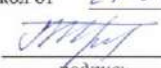
Уровень высшего образования: магистратура
 (бакалавриат, магистратура, специалитет)
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере
Форма обучения: очная, заочная
 (очная, заочная, очно-заочная)
Кафедра-разработчик: ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	6	2/3	6	2/3		
Продолжительность практики (недель)	4		4			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	12 часов/0,33 з.е		12 часов/0,33 з.е			


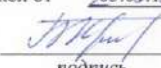
**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика	ЭОиУП	Хрусталев Б.Б. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии Вдовина О.А., к.п.н., доц. <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в <u>2017-2018</u> учебном году на заседании кафедры	протокол от <u>27.08.17</u> № <u>1</u>		<u>27.08.17</u>
Заведующий кафедрой Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф. <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии Вдовина О.А., к.п.н., доц. <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>		<i>подпись</i>	<u>30.09.18</u> <i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры	протокол от <u>08.07.17</u> № <u>1</u>		<u>28.08.18</u> <i>дата</i>
Заведующий кафедрой Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф. <i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	

Цель практики — формирование и развитие практических навыков проведения учебных занятий, приобретение магистрантом опыта педагогической работы в условиях учебного заведения.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- приобретение магистрантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы, изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями образовательного процесса, методов обучения студентов;
- изучение особенностей методов активного обучения и инновационных образовательных технологий;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков разработки рабочих программ и планов проведения занятий;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий;
- формирование навыков применения инновационных образовательных технологий;
- формирование опыта оценки знаний студентов, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является базовой частью ООП

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) ОК 1,2,3 , ОПК 1,2 компетенция(и)

на _____ повышенном _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП: научно-исследовательская работа

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- _____ способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

_____ (код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- _____ основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;

Уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
-

Владеть:

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере
-

Иметь представление:

- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
-

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых
-

Уметь:

- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий
-

Владеть:

- культурой речи общения
-

Иметь представление:

- Об процессе осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса
-

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
-

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы психологии и педагогики высшей школы, основы педагогического мастерства
-

Уметь:

- использовать в образовательном процессе различные средства обучения и учебного оборудования
-

Владеть:

- навыками применения инновационных образовательных технологий
-

Иметь представление:

- о процессе разработки рабочих программ и планов проведения занятий
-

- ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам исследования
-

Знать:

методы управления поведением группы;

способы повышения социально-психологического климата в коллективе

Уметь: выявлять основные тенденции развития организационного поведения в конкретной организации

Владеть: навыками диагностики особенностей организационного поведения людей и групп в современной организации

Иметь представление:

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

основные нормативно-правовые акты в сфере руководства

Уметь:

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Иметь представление:

О системе работы, мотивации, оплатой и эффективностью работы с персоналом

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях
-

-

Уметь:

- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению

Владеть:

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере

Иметь представление:

о работе в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий

5.Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОК 1,2	Подготовка семинаров и лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией 72ч	Индивидуальное задание, набор первичных материалов
2	Основной	ОК 3, ОПК 2, ПК-4	Проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией; участие в проведении деловой игры для студентов; участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов 72ч	Материалы для проведения лекционных и семинарских занятий
3	Заключительный	ОПК 2, ПК-4	Подготовка отчета по итогам проделанной за этапы работы 72ч	Отчет по педагогической практике и его защита
	Итого:		216	

6. Формы отчетности по практике

Формой отчета является подготовка отчета по педагогической практике и его защита.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы студентов;
- 3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;
- 4) Характеристика проведенных занятий;
- 5) Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
- 6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;
- 7) Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов поразобранном темам;
- 8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;
- 9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры ЭОиУП. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

При оценке работы студента в период практики кафедральный руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- проявленная активность в научно-исследовательской работе;
- отношение к студентам, готовность к взаимодействию с ними;
- адекватность самоанализа магистранта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного прохождения педагогической практики.

Магистранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка	Критерии
«зачет»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы;- при написании работы магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

«незачет»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и выводы не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
-----------	---

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 242 с. — 978-5-9585-0530-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494.html>
2. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С.Ю. Костылева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — 978-5-906-17267-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>
3. Алавина Ю.Г. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Алавина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 72 с. — 978-5-7433-2657-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80113.html>
4. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 624 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511.html>
5. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.Л. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — 978-5-4257-0014-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046.html>

Нормативная литература:

1. [Конституция Российской Федерации.](#)
2. [Гражданский кодекс Российской Федерации](#)

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. [Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент по программе «Экономика и управление инвестиционно-строительной сферой» / Т.В. Учаева - Пенза: ПГУАС, 2017. – с.](#)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики, в т.ч. профессиональные базы данных

1. Справочно поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/iv/>
3. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»
3. Acrobat Professional 11.0

11. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Для проведения педагогической практики магистров материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- для выполнения магистрами необходимой самостоятельной работы - доступ в систему дистанционного обучения к сетевым интернет-курсам,

электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и дипломных работ.

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1	Лекционная аудитория (3314)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайд-курсы), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
2	Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
3	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по данной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент» «Экономика и
управление в Инвестиционно-строительной
сфере»

код и наименование направления подготовки

/Резник С.Д. /

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.03 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа

(вид практики)

Уровень основной образовательной программы магистратура
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (направленность) Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере
Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)
Кафедра-разработчик ЭОиУЦ

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	15	2/4	15	2/4		
Продолжительность практики (недель)	10		10			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	12 часов/0,33 з.е		12 часов/0,33 з.е			

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (магистров, специалистов)

38.04.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки

утвержденного 12.11.2015 г. регистрационный номер 1327
дата

2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) -

название дисциплины(модуля)

утвержденной - *наименование профильного УМО и дата утверждения*

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от 31.03.16 г. № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Учаева Т.В., к.э.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

29.08.16 г.
дата

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от 29.08.16 г. № 1

Заведующий кафедрой

Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

29.08.16 г.
дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
ИЭиМ

протокол от 29.08.16. № 1

Председатель методической комиссии


Вдовина О.А., к.п.н., доц.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

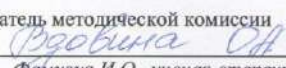

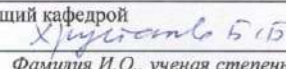
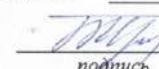

подпись

29.08.16 г.
дата

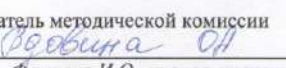

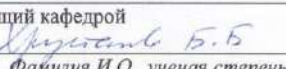
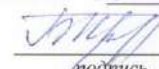
**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Оформление и представление результатов научного исследования	ЭОиУП	Хрусталеv Б.Б. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии			3.09.17
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание		подпись	дата
Рабочая программа в <u>2017-2018</u>	пересмотрена, учебном	обсуждена году	и одобрена для заседания кафедры
		протокол от <u>27.08.17</u>	№ <u>1</u>
Заведующий кафедрой			27.08.17
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание		подпись	дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии			
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание		подпись	дата
Рабочая программа в _____	пересмотрена, учебном	обсуждена году	и одобрена для заседания кафедры
		протокол от <u>28.08.2018</u>	№ <u>1</u>
Заведующий кафедрой			28.08.18
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание		подпись	дата

1. Цели и задачи практики научно - исследовательская работа магистра

Цель практики — является овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области. Проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. Необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а так же получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве института. Далее, необходимо заключить индивидуальный договор между институтом и принимающей организацией.

Форма (формы проведения практики)

Формой проведения практики является активная научно-исследовательская деятельность (включая полевую, лабораторную, офисную, архивную), в ходе которой студенты осуществляют: - планирование НИР, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание рефератов, научных статей по избранной теме; - проведение НИР; - составление отчёта о НИР; - публичную защиту выполненных работ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью _____ ООП
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____
_____ компетенция(и)
на _____ повышенном _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

— _____ преддипломная практика _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК - 4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
_____ (код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы проведения прикладных исследований

Уметь:

- Использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований

Владеть:

- Навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования

Иметь представление:

- О количественных и качественных методах управления бизнес-процессами
 - ОПК - 3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- (код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы проведения научного исследования

Уметь:

- Обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования

Владеть:

- Навыками проведения научного исследования

Иметь представление:

- О возможных направлениях научных исследований
 - ОК - 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- (код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы развития творческого потенциала

Уметь:

- Разрабатывать программу по саморазвитию

Владеть:

- Приемами и методами самореализации

Иметь представление:

- Об основных направлениях использования творческого потенциала
 - ОК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- (код и наименование)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы коммуникации

Уметь:

- Ставить и решать задачи профессиональной деятельности

Владеть:

- Приемами и методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

Иметь представление:

- О возможных способах описания и представления исследуемого процесса

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические и методические основы проведения научного исследования, использования творческого потенциала, основ коммуникации, проведения прикладных исследований

Уметь:

- Обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать программу по саморазвитию, ставить и решать задачи профессиональной деятельности, использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований

Владеть:

- Навыками проведения научного исследования, приемами и методами самореализации, приемами и методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования

Иметь представление:

- О возможных направлениях научных исследований, об основных направлениях использования творческого потенциала, о возможных способах описания и представления исследуемого процесса, о количест-

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ПК-4 ОПК-3 ОК-3 ОК-1	Предполагается выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики, согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику, получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) (12 часов)	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики
2	Основной	ПК-4 ОПК-3 ОК-3 ОК-1	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью формирования концепции проведения научно-исследовательской работы (135 часов). Предполагается реализация концептуального плана проведения научно-исследовательской работы на базе данных по деятельности всей организации или структурного подразделения. Данный этап выполняется. Также в ходе данного этапа обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению, полученное от руководителя практики от организации (150 часов)	1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; 4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий. 2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
3	Заключительный	ПК-4 ОПК-3 ОК-3 ОК-1	Предполагает оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. (135 часов).	1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. 2. Публичная защита отчетов (в форме открытой конференции) и обсуждение результатов по практике, зачет.
	Итого:		540	

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике (научно-исследовательской работе) является зачет с оценкой. Зачет по практике с оценкой выставляет руководитель практики при предоставлении студентом отчета по практике и его защите (индивидуально или публично). Результаты зачета проставляются в зачетные ведомости и зачетную книжку магистранта.

Отчёт по прохождению практики (научно-исследовательской работы) является обязательной формой отчётности, и включает в себя разделы в зависимости от задания на практику (научно-исследовательскую работу)

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Содержание отчета должно отражать результаты исследования, подтверждать уровень квалификации магистра в свете компетентностного подхода.

Основная задача магистранта при подготовке отчета – продемонстрировать уровень его профессиональной компетентности, видение проблем, умение самостоятельно вести научный поиск, владение методами и инструментами проведения исследования и решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности на современном уровне.

Содержание отчета должно отличаться оригинальностью, уникальностью и неповторимостью представленных в ней информации/данных.

В основу отчета должен быть заложен новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей или авторское обобщение известных ранее, но в новом аспекте, с других научных позиций.

В отчет должны входить следующие составляющие.

- а) титульный лист;
- б) лист заявления (о самостоятельном характере подготовки отчета);
- в) оглавление;
- г) введение;
- д) основная часть (главы и параграфы);
- е) заключение;
- ж) список литературы;
- з) приложение (-я).

Во введении необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели научной работы и задачи практики, предмет исследования, индивидуальное задание на практику. Также следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, элементы научных исследований. В частности:

- список изученной научной литературы по теме магистерской диссертации;
- описание использованных научных методов анализа с указанием полученных при их использовании научных результатов;
- текст отдельных разделов магистерской диссертации, написанных во время прохождения научно-исследовательской практики.

В данном разделе отчета следует дать характеристику организации – места прохождения практики; практические результаты, полученные магистрантов в процессе выполнения индивидуального задания; результаты научно-исследовательской работы.

В основной части материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а так же краткое описание проделанной работы, практические рекомендации.

Список литературы помещается в конце отчета по практике (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- источники на электронных носителях локального доступа; - источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В приложения рекомендуется включать следующие материалы:

- рабочий план магистранта по научно-исследовательской практике - текст статьи по теме магистерской диссертации - проанализированные документы (в том числе, выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов и т.п., договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы);
- протоколы исследований, наборы опросных листов, анкет и др.;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, указанным в данных методических указаниях.

Отчет по практике должен быть защищен после ее окончания в сроки, предусмотренные учебным планом. Дата и время защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме _____ зачета с оценкой _____.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);

2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;

3. Отзыва руководителя практики от организации;

4. Качества защиты ее результатов. Результаты защиты отчета по практике оформляются в ведомости.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке магистранта, означает окончание практики.

Оценка результатов прохождения производственной (тип – научно-исследовательская работа) практики магистрантом является дифференцированной и комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для оценивания отчета возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Соответствие содержания установленным требованиям.
- Широкий круг и адекватность использования практического материала.
- Правильное оформление ссылок на используемую литературу.
- Глубина изложения основных понятий, проблем
- Грамотность и культура изложения.
- Соблюдение требований к оформлению и объему отчета.
- Систематизация и структурирование материала.
- Обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.
- Аргументированность основных выводов.
- Самостоятельность суждений.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. [Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
2. [Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>- специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;

URL: www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;

URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;

URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»;

URL: <http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский портал «Электронные журналы»>;

URL: www.gumer.info – библиотека Гумер;

URL: www.koob.ru – электронная библиотека Куб;

URL: www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru [<http://www.executive.ru/management>]
2. Национальный Регистр и Библиотека корпоративных нефинансовых отчетов Российского союза промышленников и предпринимателей [<http://rspp.ru/simplepage/157>]
3. Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ» [e-disclosure.ru]
4. Базы данных Межбанковской фондовой биржи [<http://www.mse.ru>]
5. Профессиональные базы данных Российская библиотечная ассоциация [www.rba.ru]
6. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [<http://www.gks.ru>]
7. Базы данных официального сайта Правительства Российской Федерации [government.ru]
8. Базы данных официального сайта Министерства финансов [www.minfin.ru]
9. Базы данных сайта Федеральная налоговая служба (ФНС России) [www.nalog.ru]
10. Базы данных официального сайта Центрального банка России [<http://www.cbr.ru>]
11. Профессиональные библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам сайта [inion.ru]
12. Базы данных сайта Российская государственная библиотека [<http://www.rsl.ru/>]
13. Базы данных сайта Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru/>]
14. Профессиональные базы данных Института философии РАН [<http://iph.ras.ru/>]
15. Банк социологических данных Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru/>]
16. Базы данных сайта Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино [<http://parlib.duma.gov.ru/ru/catalogues/>]

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1	Лекционная аудитория (3314)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайд-курсы), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
2	Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
3	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по данной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент» «Экономика и управление в Инвестиционно-строительной сфере»

код и наименование направления подготовки

/ Резник С.Д. /

С.Д. Резник 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.05 (II) Производственная практика: преддипломная практика

(вид практики)

Уровень основной образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль (направленность) Экономика и управление в инвестиционно-строительной сфере

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра-разработчик ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Неделя / з.е.	Курс, семестр	Неделя / з.е.	Курс	Неделя / з.е.	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	6	2/4	6	3/5		
Продолжительность практики (недель)	4		4			
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	12 часов/0,33 з.е		12 часов/0,33 з.е			

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (магистров, специалистов)

38.04.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки

утвержденного 12.11.2015 г. регистрационный номер 1327

дата

2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) - _____

название дисциплины (модуля)

утвержденной - _____

наименование профильного УМО и дата утверждения

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от 31.03.16 г. № 7

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Учаева Т.В., к.э.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

29.08.16 г.

дата

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от 29.08.16 г. № 1

Заведующий кафедрой

Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

29.08.16 г.

дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
ИЭиМ

протокол от 29.08.16. № 1

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доц.

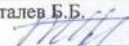
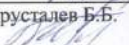
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

29.08.16 г.


дата

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Производственная практика: научно-исследовательская работа	ЭОиУП	Д.э.н., проф. Хрусталева Б.Б. 
Оформление и представление результатов научного исследования	ЭОиУП	Д.э.н., проф. Хрусталева Б.Б. 

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доцент
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

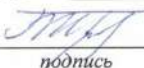

подпись

3.09.17
дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017 - 2018 учебном году на заседании кафедры

протокол от 27.08.17 № 1


Заведующий кафедрой
Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

27.08.17
дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доцент
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание



подпись

28.08.18
дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры

протокол от 28.08.18 № 1

Заведующий кафедрой
Хрусталева Б.Б., д.э.н., проф.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание


подпись

28.08.18
дата

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель практики — расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сбор и обработка данных, необходимых для количественной интерпретации основных положений магистерской диссертации;
- проведение расчетов (в том числе на основе экономико-математического моделирования) в рамках программы исследования для подтверждения или опровержения выдвинутых гипотез и разработки системы мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в сфере экономики и управления;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в сфере экономики и управления;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Основной формой проведения преддипломной практики является стажировка магистрантов в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, экономических и финансовых службах предприятий и организаций всех форм собственности и на должностях, требующих высшего экономического образования.

Преддипломная практика может проводиться в коммерческих и некоммерческих предприятиях, предоставляющих возможность изучения материалов, связанных с выполнением программы преддипломной практики, разработанной совместно с руководителем и позволяющей собрать и проанализировать необходимый материал для выполнения магистерской диссертации. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие размера, организационно-правовой формы, структуры, наличие различных экономических подразделений выбранного предприятия целям и задачам, поставленным в магистерской диссертации.

Время прохождения практики составляет 4 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

Формы прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

- магистрант самостоятельно подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, по договоренности с руководством кафедры, проходит преддипломную практику.
- место прохождения преддипломной практики будет предоставлено выпускающей кафедрой ЭОиУП. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Магистранты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации преддипломной практики магистранту назначается руководитель практики от вуза и руководитель по месту прохождения практики. Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от предприятия выполняют следующие функции:

- 1) составляют календарно-тематический план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- 2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;
- 3) контролируют выполнение календарно-тематических планов и проверяют качество работы студентов;
- 4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу.

Таким образом, непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- магистрант, направленный на практику;
- руководитель практики от Института (преподаватель выпускающей кафедры);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет деканат Института экономи-

ки и менеджмента совместно с кафедрой ЭОиУП. Общее руководство и контроль за разработку плана практики и ее прохождение возлагаются на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляются его научным руководителем.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Б.2.П.5 ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____
ОПК-1, 2.3, ПК-4,5 компетенция(и)
на пороговом уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– написании магистерской диссертации и ее защите
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- экономические термины, в том числе существенные отличия экономических категорий, представленных в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе;
- основные источники информации и требования к представлению информационных материалов; виды и особенности письменных текстов, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности, документов, их сопровождающих и устных выступлений;
- программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

- критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач

Владеть:

- экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- навыками работы с современными программными продуктами, используемыми на предприятии
- навыками работы с информацией в глобальной сети Интернет.

Иметь представление:

- о современной системе учета и кодирования научной информации, о возможностях сети Интернет по подбору и анализу научной и учебной литературы.

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
- должностные инструкции руководящего состава, ИТР, рабочих предприятия

Уметь:

- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные

- различия
- самостоятельно принимать решения в области руководства функциональными подразделениями
- Владеть:*
- техникой и приемами системного анализа и принятия решений
- способами и приемами организации и мотивации трудового коллектива
- Иметь представление:*
- о сферах деятельности подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
- о руководстве коллективом, о технологии и организации производства, обеспечивающих выпуск продукции или оказания услуг
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- сущность и методологические основы исследования;
- виды и формы и методы научно-исследовательской работы;
- принципы целеполагания, целереализации и оценки результатов исследования.

Уметь:

- подбирать литературу по теме, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;
- составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты.

Владеть:

- методологией научного исследования;
- базовыми навыками организации проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования, оценки степени разработанности проблемы и выявления практической значимости исследования;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

Иметь представление:

- О современной проблематике в сфере экономики и управления, научных школах и направлениях.
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методологическую базу прикладных исследований в области экономики и управления
- функции и задачи подразделений предприятия, функциональные и линейные связи между отдельными службами.

Уметь:

- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- обосновывать и осуществлять выбор метода исследования.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, сбора необходимой информации.
- навыками составления аналитических записок по исследуемой теме.

Иметь представление:

- Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и

рынков в глобальной среде (ПК-5);

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического и стратегического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

Уметь:

- выбрать и применить метод и инструменты экономического и стратегического анализа в соответствие с целью и задачами исследования

Владеть:

- методикой проведения экономического и стратегического анализа

Иметь представление:

- о состоянии отрасли и региональном аспекте проявления изучаемой проблемы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

методологическую базу исследования, организационно-правовую форму, цель, миссию, вид деятельности, основные технико-экономические показатели деятельности исследуемого предприятия (объекта практики), законодательно-нормативные акты в соответствии с направлением деятельности предприятия, сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение, требования к представлению информационных материалов; программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- обосновывать и осуществлять выбор метода исследования,
- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти,
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности.

Владеть:

- навыками обоснования актуальности темы научного исследования, оценки степени разработанности проблемы и выявления практической значимости исследования;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, сбора необходимой информации,
- навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического и финансового анализа.

Иметь представление:

о сферах деятельности и подразделениях предприятий и организаций различных форм собственности, об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды, о руководстве коллективом.

5. Содержание практики

Контроль успеваемости по преддипломной практике проводится на основе оценки отчета по практике и уровня готовности выпускной квалификационной работы. Кроме того, учитывается степень освоения компетенций:

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК-1, ОПК-3	Выбрать место практики, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики, соответствующую целям и задачам маги-	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от

			стерской диссертации	предприятия
			Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность коммерческих организаций	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
2	Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5,	Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия в соответствие с целями диссертации и программой практики.	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
			Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики. Научно обосновать проблему, изучаемую в рамках магистерской диссертации и выявить степень ее проявления на исследуемом предприятии	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от вуза
			Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия) организации в соответствие с выбранной методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от вуза
			Получить навыки практической работы в качестве дублера специалиста в сфере экономики и управления, применяя различные способы и подходы к разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Углубить навыки самостоятельного проведения научно-исследовательской деятельности	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Подготовка научной статьи с учетом результатов проведенного анализа. Контроль со стороны руководителя практики от вуза
3	Заключительный	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4	Собрать материал по индивидуальному заданию	Контроль со стороны руководителя практики от вуза
			Оформить отчет	
	Итого:	5 компетенций		Защита отчета

				по практике
--	--	--	--	-------------

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики магистрант в течение трех дней с момента окончания преддипломной практики представляет руководителю следующий комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики:

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристику по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Магистрант защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, научные результаты исследования, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет состоит из введения, двух разделов и заключения, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные документы организации.

Во введение отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В первом разделе студент кратко должен рассмотреть теоретический аспект будущей магистерской диссертации, представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации места прохождения практики,

Во втором разделе студент изучает вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании на практику, а также по согласованию с руководителем преддипломной практики рассматривает и анализирует материал, непосредственно связанный с темой магистерской диссертации.

В заключение необходимо остановиться на основных итогах преддипломной практики.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы:
 - место прохождения и длительность практики;
 - описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;
 - анализ изученных документов и подобранных материалов;
 - изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
 - личное суждение студента о деятельности организации;
 - конкретные предложения по улучшению организации практики.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристика по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 (210X297 мм.). Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: **слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 8 мм.**

Работа представляется только в напечатанном виде (выполненная на компьютере). При оформлении следует применять 3 стиля:

Настройка основного стиля

Шрифт – 14, типа TimesNewRoman черного цвета.

Межстрочный интервал – полуторный
Отступ красной строки – 1 см
Выравнивание – двухстороннее
Переносы установлены

Настройка стилей заголовков:

Заголовок раздела

Шрифт **16**, типа Times New Roman
Полужирный, прописными буквами
Межстрочный интервал –1,5
Отступ красной строки – 0
Отступ до абзаца – 0
после абзаца – 12 пунктов
Начать с новой строки
Выравнивание по центру

Название пунктов внутри раздела

Шрифт **14**, типа Times New Roman
Полужирный
Межстрочный интервал –1,5
Отступ красной строки – 0
Отступ до абзаца - 12 **пунктов,**
после абзаца - 12 пунктов
Выравнивание по центру

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы (без приложений). На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется с содержания (2 страница) – внизу по центру, 10 шрифтом. Например: 3, 8, 17, 34, 58 и т.д.

Разделы отчета последовательно нумеруются арабскими цифрами. Само слово «раздел» не пишется. После **номера точку не ставят**.

Каждый раздел начинается с нового листа. В заголовках разделов, подразделов, названий таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся.

Отдельные положения отчета могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформлены в справочные или аналитические таблицы. Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Название **таблицы** начинают с отступа 1 см. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в левом углу табличного поля. Например: Таблица 2.5 – Название таблицы. Если таблица расположена на двух и более страницах перед таблицей в левом углу помещают выражение с отступом 1 см «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...» указывая только ее номер.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно сформулировать основной вывод.

Формулы должны писаться на отдельной строке, шрифт 14, типа TimesNewRoman. Отступ **до абзаца – 6 пунктов, после абзаца – 6 пунктов**. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например: (4.2) – формула вторая, четвертого раздела. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» (без отступа) идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например,

$$y_{нт} = \frac{(t_n - t_{ф})}{t_n \cdot d}, \quad (2.2)$$

где t_n – нормативное время выполнения работы по рабочим нарядам;

$t_{ф}$ – фактическое время, затраченное на выполнение работы;

d – среднепрогрессивное сокращение нормативного времени.

В качестве **иллюстраций** в тексте отчета могут быть помещены графики, диаграммы, схемы и т.п. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Иллюстрации обозначается словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например: Рисунок 1.4 – Название рисунка. Подрисуночная надпись находится по центру (без отступа), имеет шрифт 12, типа TimesNewRoman, отступ от рисунка – 6 пунктов, после – 12 пунктов.

Библиографический список, то есть список использованных нормативно-правовых документов и литературы, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

В список могут быть включены только те источники, на которые оформлены библиографические ссылки в тексте работы.

Справочные издания и газетные статьи включаются в список только в случаях, носящих принципиальный характер.

Каждый источник, упомянутый в списке, значит под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом. В настоящее время оформление списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также нормами ГОСТа 7.1-2003, введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. Например: [7, с. 65]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

Образец библиографического списка приведен в приложении.

Приложения оформляют как продолжение расчетно-пояснительной записки на последующих листах. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху **по центру** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» **шрифт 16, типа TimesNewRoman полужирный**, после которого следует **заглавная буква** русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение могут быть справочными, обязательными, рекомендуемыми. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение расположено на двух и более страницах, то перед приложением в левом углу помещают выражение (с отступом 1 см) «Продолжение приложения А», «Окончание приложения А».

Содержание должно полностью отражать структуру отчета, нумерацию разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает результаты прохождения практики и результаты анализа проблемы, обозначенной в задании, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, не выполнил или недобросовестно выполнил программу практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, не справляется с практическими задачами самостоятельно.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время процедуры защиты преддипломной практики в качестве оценочных средств выступают: сам отчет о преддипломной практике, его структура и содержание, соответствие требованиям и индивидуальное задание по практике,

ответы на вопросы членов комиссии по приему защит практик,

решение конкретных практических проблем, выявленных в результате прохождения практики на предприятии (организации, учреждении).

Учитывается также рекомендуемая оценка и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Резник С.Д., Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
2. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие. Омск: Изд-во Омского государственного университета им.Ф.М. Достоевского. 2010. 224 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
3. Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. 415 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172586>
4. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/122644>
6. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/116367>
7. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014. 614с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172400>
8. Корзун Н.Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий магистрантов специальности 270800 «Строительство», магистерской программы «Прогнозирование характеристик систем жизнеобеспечения» (Твм)/ Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20412>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149180>
5. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127819>
6. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/122644>

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Резник С.Д., Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры. Учебное пособие. /Резник С.Д., Игошина И.А. – М.: ИНФРА-М, 2013.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Института экономического анализа // <http://www.iea.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
3. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
4. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
6. Статистический сборник «Финансы России» // http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138717651859
7. Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru
8. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
9. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz
10. Журнал «Эксперт» // <http://www.expert.ru>
11. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
12. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance/#>
13. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России // http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=idkp_br
14. Платежная система РФ // <http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=psRF>
15. Отчет о развитии банковского сектора и банковского надзора // <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
16. Статистика платежных и расчетных систем банка России // <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
17. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>

18. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>

19. Журнал «Деньги и кредит» //

<http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Профессиональные базы данных Сообщества менеджеров Executive.ru [<http://www.executive.ru/management>]

2. Национальный Регистр и Библиотека корпоративных нефинансовых отчетов Российского союза промышленников и предпринимателей [<http://rspp.ru/simplepage/157>]

3. Профессиональные базы данных Центра раскрытия корпоративной информации «Интерфакс-ЦРКИ» [e-disclosure.ru]

4. Базы данных Межбанковской фондовой биржи [<http://www.mse.ru>]

5. Профессиональные базы данных Российская библиотечная ассоциация [www.rba.ru]

6. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [<http://www.gks.ru>]

7. Базы данных официального сайта Правительства Российской Федерации [government.ru]

8. Базы данных официального сайта Министерства финансов [www.minfin.ru]

9. Базы данных сайта Федеральная налоговая служба (ФНС России) [www.nalog.ru]

10. Базы данных официального сайта Центрального банка России [<http://www.cbr.ru>]

11. Профессиональные библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам сайта [inion.ru]

12. Базы данных сайта Российская государственная библиотека [<http://www.rsl.ru/>]

13. Базы данных сайта Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru/>]

14. Профессиональные базы данных Института философии РАН [<http://iph.ras.ru/>]

15. Банк социологических данных Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru/>]

16. Базы данных сайта Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.

Рудомино [<http://parlib.duma.gov.ru/catalogues/>]

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1	Лекционная аудитория (3314)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайд-курсы), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
2	Аудитория для практических занятий (3305)	Столы, стулья, доска, LSD-проектор, проекционный экран; ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры), соответствующие рабочей программе по данной дисциплине
3	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования и консультаций (3207, 2135, 2134)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по данной дисциплине