МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки
38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»
_____ / С.Д. Резник /
«30» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки: 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Направленность (профиль):

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра-разработчик: ЭОиУП

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Недель / з.е.	Курс, семестр	Недель / з.е.	Курс	Недель / з.е.	Курс, семестр
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Объем практики (з.е.)	3	1/2	3	1	3	2/4
Продолжительность практики (недель)	2		2		2	
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	2	3	3/6
Продолжительность практики (недель)	2		2		2	
Б2.В.03(П) Технологическая практика						
Объем практики (з.е.)	3	2/4	3	3	3	4/8
Продолжительность практики (недель)	2		2		2	
Б2.В.04(П) Педагогическая практика						
Объем практики (з.е.)	3	3/6	3	4	3	5/9
Продолжительность практики (недель)	2		2		2	
Б2.В.05(П) Научно-исследовательская работа						
Объем практики (з.е.)	6	4/8	6	5	6	5/9
Продолжительность практики (недель)	4		4		4	
Б2.В.06(П) Преддипломная практика						
Объем практики (з.е.)	6	4/8	6	5	6	5/9
Продолжительность практики (недель)	4		4		4	

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
код и наименование направления подготовки

утвержденного 14.12.2015 г. регистрационный номер 1459
дата

2 Примерной программы практики -

Вид практики

утвержденной -
наименование профильного УМО и дата утверждения

3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от _____ № ____

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Учаева Т.В. к.э.н. _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Преподаватели:

_____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

_____ _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭОиУП
протокол от _____ № ____

Заведующий кафедрой
Хрусталев Б.Б., д.э.н., проф. _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
ИЭиМ
протокол от _____ № ____

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.п.н., доц. _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики — формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы снормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:
Самостоятельная
Форма (формы проведения практики)
Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения бакалаврами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы. Разработка структуры бакалаврской выпускной квалификационной работы, с учетом выбора объекта исследования.
Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.
Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается

бакалаврами самостоятельно с учетом специфики бакалаврской программы и обоснованием выбранной темы исследования.
Учебная практика включает два этапа:
1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:
- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.
Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.
- изучение теоретических и практических аспектов в области аграрной экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;
- проведение бакалаврами начального исследования с учетом специфики бакалаврской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).
2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:
- выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;
- подготовка и защита отчета о проделанной работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б2.У.1 ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОК-10,ОПК-1 компетенции на пороговом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– *Производственная практика*
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)
– *Благоустройство и озеленение территории*
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОК-10 «способности осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным»**

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные особенности речевого этикета, основы публичной речи
- содержание труда отдельных сотрудников в профессиональной области

Уметь:

- понимать устную речь, связанную с профессиональной тематикой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях делового общения и переписки.
- выполнять должностные обязанности ключевых работников в области профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками обмена информацией, связанной с профессиональной тематикой, в ситуациях делового общения и переписки
- навыками трудовой деятельности на ключевых должностях в профессиональной области, методами оказания помощи подчиненным.

Иметь представление:

- о применении информационно-коммуникационных технологий в различных ситуациях
- об основных требованиях к должностным обязанностям ключевых работников в области профессиональной деятельности.

- **ОПК-1 «способности к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве»**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- способы поиска и анализа информации в законодательной базе

Уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- осуществлять поиск и анализ информации, полученной в

законодательной базе

Владеть:

- основным инструментарием поиска и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- основами работы в информационно-правовых системах и базах

Иметь представление:

- о структуре жилищного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
- об основных нормативно-правовых и справочных системах и базах

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные показатели социально-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать правовую, статистическую и иную информацию, регламентирующую деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, города;
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

Владеть:

- навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- методикой анализа социально-экономических процессов и явлений.

Иметь представление:

о текущей экономической политике страны, города, о необходимых аналитических материалах для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- мезо- и макро уровне;

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением)	ОПК-1, ОК-10	Изучение учредительных документов, сферы деятельности предприятия (21)	Ведение дневника практики
2.	Изучение производственной структуры предприятия и основных направлений деятельности	ОПК-1, ОК-10	Изучение производства и реализации продукции, материально-технического обеспечения (21)	Ведение дневника практики
3.	Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику	ОПК-1, ОК-10	Изучение состава и структуры подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами (21)	Ведение дневника практики
4.	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры	ОПК-1, ОК-10	сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными систе- мами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций (21)	Ведение дневника практики
5.	Сбор материала для отчета	ОПК-1, ОК-10	Систематизация и	Отчет по

			обработка данных, использованных при составлении отчета об учебной практике (24)	практике
	Итого:		108	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике	Оформленное извещение, отчет о практике, дневник прохождения практик, задание выданное руководителем от кафедры, характеристику (отзыв) о студенте практиканте от руководителя практики со стороны организации, заверенный подписью и печатью

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник.

Примерный состав и содержание отчета об учебной практике:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Задание руководителя от кафедры

Введение

1. Характеристика строительной организации, включая основные технико-экономические показатели.

2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику с указанием роли и места этого подразделения в общей структуре организации.

3. Описание работы (функциональные обязанности), которая выполнялась студентом во время учебной практики.

4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя.

5. Выводы.

В этом разделе студенты должны оценить результаты практики, в том числе, какие знания, умения им были приобретены в результате практики.

Литература

Приложение:

П1. Документы, формы отчетной документации, накладные и т.д.

П.2 Отзыв (характеристика) руководителя от производства

Структура отчета может быть изменена по согласованию с руководителем от кафедры, сам отчет может содержать в качестве приложений необходимый иллюстрационный материал, чертежи, схемы и графики.

Объем отчета с учетом объема дневника практики должен составлять 30-40 страниц.

Требования к оформлению отчета: формат – А-4, Times New Roman, шрифт - 14, интервал – 1,5. Также, отчет можно писать чернилами от руки чётко и разборчиво, на одной стороне листа формата А-4. Отчет обязательно сшивается

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета (с оценкой).

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной практики;
- устные ответы студента при защите отчета и сдаче зачета.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Толпегина Н.А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник для бакалавров. Гриф МО - Юрайт, 2015. – 672 с.
2. Алексеева А.И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – КноРус, 2016. – 718 с.
3. Артеменко В.Г., Анисимова Н.В. Экономический анализ: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2011. - 288 с.
4. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник для вузов. - 3 - е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 488 с. - (Стандарт третьего поколения).
5. Головнина Л.А., Жигунова О.А. Экономический анализ: учебник. - М.: Кнорус, 2010. - 400 с.
6. Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса: учебно - практ. пос. - М.: Дело и сервис, 2011. - 288 с.
7. Бузырев, В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности стро- ительного предприятия:

учебник для вузов по спец. 080502 «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)» / В. В. Бузырев, И. П. Нужина ; под общ. ред. В. В. Бузырева. – М. : КНОРУС, 2010. – 332 с.

8. Словарь-справочник по экономике и управлению в инвестиционно-строительной сфере / Х. М. Гумба [и др.] ; под ред. Х. М. Гумба. – М. : АСВ, 2010. – 448 с.

Дополнительная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 01.01.2001 ; Часть вторая от 01.01.2001 (с изменениями и дополнениями).

3. Жилищного Кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Статистика: «Статистические методы изучения имущества организации, экономических явлений и процессов»/ О.А. Бурова.- МГСУ, 2013.

5. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Макро- экономика: «Оценка уровня жизни населения регионов России на основе официальной статистической информации»/ К.В. Петров.- МГСУ, 2013.10

6. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Экономика фирмы: «Экономическая оценка деятельности фирмы (по видам предприятий)»/ Г.Л. Иса- ева.- МГСУ, 2013.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Консультант Плюс [Электронная версия]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – Загл. с экрана.

2. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронная версия]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

В ходе осуществления учебной практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет):

- компьютер (ноутбук);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, раздаточный материал).

1. Цели и задачи практики

Цель практики — закрепление и применение в реальных условиях знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики:

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

- Овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- Приобретение навыков руководства жилищно-коммунальными службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: выездная

Форма (формы проведения практики): Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится на предприятиях и в организациях. Основными подразделениями предприятия являются жилищно-коммунальные отделы и службы предприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью 6.7. ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОК-11, ОПК-1,2,3,4 компетенции на продвинутом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа,

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-11 Способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- особенности современной теории и практики управления ЖКХ в различных странах

Уметь:

- использовать знания при оценке современного состояния жилищного и коммунального хозяйства

Владеть:

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ

Иметь представление:

- тенденции развития управления ЖКХ в России
-

- ОПК -1 способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Нормативно- правовые акты в сфере ЖКХ
-

Уметь:

- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России

Владеть:

- Навыками и областью применения нормативно- правовых акты в сфере ЖКХ

Иметь представление:

- О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ

- ОПК -2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- специфику организации системы современного управления ЖКХ

Уметь:

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ

Владеть:

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ

Иметь представление:

- О зарубежном опыте системы управления ЖКХ

- ОПК -3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Организационные структуры, способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

- использовать полученные знания в управления ЖКХ и в жизни

Владеть:

- Способами и методами управления коллективом

Иметь представление:

- о разработке вариантов управленческих решений

ОПК -4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии

Уметь:

- проводить самостоятельные изучение методов ведения переговоров, совещаний и т.д., применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Владеть:

- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

Иметь представление:

- Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику организации системы современного управления ЖКХ; особенности современной теории и практики управления ЖКХ в различных странах; специфику реформ системы управления ЖКХ в Российской Федерации
- тенденции развития управления ЖКХ в России

Уметь:

- использовать знания при оценке современного состояния жилищного и коммунального хозяйства; анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России
- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России

Владеть:

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ
- Способами и методами управления коллективом; техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

Иметь представление:

О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ

О зарубежном опыте системы управления ЖКХ; Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОК-11	Получение задания от руководителя практики от ВУЗа	
2	Производственный	ОПК-1,2,3, 4	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Индивидуальные консультации с руководителем практики	Текст разделов отчета по практике
3	Оценочно-результативный		Оформление отчета по практике. Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:	ОК-11 ОПК-1,2,3, 4		

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет *дневник практики*. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,
- список использованных источников и литературы.

В отчете освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблемные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходил практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется

также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка	Критерии
«зачет»	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособ. по дисциплине специализации спец. «Гос. и муницип. Управление» / Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов В.Ю. и др.; Под ред. Сираждинова Р.Ж. — М.: КноРус, 2011.— 350с.
2. Зотов В.Б. «Система муниципального управления» изд. Феникс, 2010
3. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб. - М., 2008
4. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. В 2 т./ Под.ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. и доп. - М., 2004
5. Коробко В.И. Экономика городского хозяйства: Учеб. пособ. для студ. вузов.— 2.изд., стер. — М.: Академия, 2008 .— 160с.
6. Черняк В.З. Экономика города: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» / В.З. Черняк, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко.— М.: Кнорус, 2010 .— 360с.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4.

Дополнительная литература:

1. Аксенов П.Н. Совершенствование системы управления развитием жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в условиях перехода на рыночные методы хозяйствования - М.: «Юго-Восток-сервис», 2003
2. Ветров Т.Ю., Визгалов Д.В. и др. Индикаторы социально-экономического развития му¬ниципальных образований. - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
3. Ветров Т.Ю., Визгалов Д.В. и др. Социально-экономическое развитие жилых городов России, - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
4. Игнатов В.Г., Батурин Л.А. и др. Экономика социальной сферы: учебное пособие. - Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2001
5. Каменева Е.А., Барулин С.В. Финансы жилищно-коммунального хозяйства - М.: Ось-89, 2003
6. Кириллова А.Н. К вопросу о сбалансированности воспроизводственной политики в сфере жилья. Сборник научных трудов «Проблемы теории и практики реформирования реги¬ональной экономики», Выпуск № 4, -М.: ИРЭИ, 2002
7. Кириллова А.Н. Совершенствование механизма реформирования жилищно-комму¬нального комплекса Москвы. Выпуск № 2, -М.: Прометей, 2000
8. Кириллова А.Н., Фаерман Е.Ю., Хачатрян С.Р. Анализ и моделирование тарифной по¬литики на услуги ЖКХ в переходном периоде. Журнал Аудит и финансовый анализ, ЗАО «1С: Компьютерный аудит» - М.: 2003

9. Трутнев З.К. Правовое зонирование города. Введение в проблемы градорегулирования в рыночных условиях. - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
10. Хачатрян С.Р., Фаерман Е.Ю., Пинегина М.В. Методы анализа и моделирования со¬временных процессов внедрения современных технологий в управление жилищным фондом. Журнал Аудит и финансовый анализ, ЗАО «1С: Компьютерный аудит» - М.:, 2002
11. Чернышев Л.Н. Управление ЖКХ России. - М.: МГСУ, 2003

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Справочно поисковая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/iv/
3. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

1. Цели и задачи практики

Цель практики — закрепление и применение в реальных условиях знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики:

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– Овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

- Овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- Приобретение навыков руководства жилищно-коммунальными службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: выездная

Форма (формы проведения практики): Технологическая практика, проводится на предприятиях и в организациях ЖКХ. Основными подразделениями предприятия являются жилищно-коммунальные отделы и службы предприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью 6.7. ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-2,4, ПК-20 компетенции на продвинутом уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК -2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиции социальной значимости при-

нимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- специфику организации системы современного управления ЖКХ

Уметь:

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ

Владеть:

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ

Иметь представление:

- О зарубежном опыте системы управления ЖКХ
-
- ОПК -4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии
-

Уметь:

- проводить самостоятельные изучение методов ведения переговоров, совещаний и т.д., применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Владеть:

- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

Иметь представление:

- Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ПК-20 «способностью к изучению научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Необходимые нормативы в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Уметь:

- Применять полученные знания в практической деятельности

Владеть:

- опытом интерпретации информации при мониторинге результатов иссле-

дования проектных решений в ЖКХ

Иметь представление:

- об экономических методах решения профессиональных задач
-

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- специфику организации системы современного управления ЖКХ; необходимые нормативы в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- этикет, иностранный язык; основы конфликтологии

Уметь:

- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного управления ЖКХ
- Применять полученные знания в практической деятельности

Владеть:

- навыками анализа современных моделей системы управления ЖКХ; опытом интерпретации информации при мониторинге результатов исследования проектных решений в ЖКХ
- техникой речи и правилами поведения при различных ситуациях

Иметь представление:

об экономических методах решения профессиональных задач

О зарубежном опыте системы управления ЖКХ; Способах и методах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК -2	Получение задания от руководителя практики от ВУЗа	
2	Производственный	ОПК-4, ПК-20	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Индивидуальные консультации с руководителем практики	Текст разделов отчета по практике
3	Оценочно-результативный		Оформление отчета по практике. Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	Итого:	ОПК -2,ОПК-4, ПК-20		

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет *дневник практики*. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,
- список использованных источников и литературы.

В отчете освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблемные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходил практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется

также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка	Критерии
«зачет»	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособ. по дисциплине специализации спец. «Гос. и муницип. Управление» / Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов В.Ю. и др.; Под ред. Сираждинова Р.Ж. — М.: КноРус, 2011.— 350с.
2. Зотов В.Б. «Система муниципального управления» изд. Феникс, 2010
3. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб. - М., 2008
4. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. В 2 т./ Под.ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. и доп. - М., 2004
5. Коробко В.И. Экономика городского хозяйства: Учеб. пособ. для студ. вузов.— 2.изд., стер. — М.: Академия, 2008 .— 160с.
6. Черняк В.З. Экономика города: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» / В.З. Черняк, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко.— М.: Кнорус, 2010 .— 360с.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

Дополнительная литература:

1. Аксенов П.Н. Совершенствование системы управления развитием жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в условиях перехода на рыночные методы хозяйствования - М.: «Юго-Восток-сервис», 2003
2. Ветров Т.Ю., Визгалов Д.В. и др. Индикаторы социально-экономического развития му¬ниципальных образований. - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
3. Ветров Т.Ю., Визгалов Д.В. и др. Социально-экономическое развитие жилых городов России, - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
4. Игнатов В.Г., Батурин Л.А. и др. Экономика социальной сферы: учебное пособие. - Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2001
5. Каменева Е.А., Барулин С.В. Финансы жилищно-коммунального хозяйства - М.: Ось-89, 2003
6. Кириллова А.Н. К вопросу о сбалансированности воспроизводственной политики в сфере жилья. Сборник научных трудов «Проблемы теории и практики реформирования реги¬ональной экономики», Выпуск № 4, -М.: ИРЭИ, 2002
7. Кириллова А.Н. Совершенствование механизма реформирования жилищно-комму¬нального комплекса Москвы. Выпуск № 2, -М.: Прометей, 2000
8. Кириллова А.Н., Фаерман Е.Ю., Хачатрян С.Р. Анализ и моделирование тарифной по¬литики на услуги ЖКХ в переходном периоде. Журнал Аудит и финансовый анализ, ЗАО «1С: Компьютерный аудит» - М.: 2003

9. Трутнев З.К. Правовое зонирование города. Введение в проблемы градорегулирования в рыночных условиях. - М.: фонд «Институт экономики города», 2002
10. Хачатрян С.Р., Фаерман Е.Ю., Пинегина М.В. Методы анализа и моделирования со¬временных процессов внедрения современных технологий в управление жилищным фондом. Журнал Аудит и финансовый анализ, ЗАО «1С: Компьютерный аудит» - М.:, 2002
11. Чернышев Л.Н. Управление ЖКХ России. - М.: МГСУ, 2003

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Справочно поисковая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/iv/
3. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель практики — является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

Задачи практики:

– изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ПГУАС;

– изучение организации учебного процесса в ПГУАС (формы и методы обучения);

– формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;

- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы проведения практики)

Педагогическая практика проводится на базе ПГУАС в Институте Экономики и Менеджмента, кафедре «Экономика, организация и управление производством»

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью 6.7 ООП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы _ОК-10,11,13 ОПК-1 компетенции на продвинутом уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:

– Научно исследовательская работа, преддипломная практика_____

(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-10 способность осуществлять деятельность, связанную с руководством

действия отдельных работников, оказывать помощь подчиненным

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Организационные структуры, способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

Уметь:

- Разрабатывать методические материалы по вопросам детальности отдельных работников

Владеть:

- Механизмом управления коллективом

Иметь представление:

- Применении различных подходах к управлению коллективом

- ОК-11 способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основы организационного поведения
-

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования, применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Владеть:

- проводить самостоятельные исследования, применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Иметь представление:

-
-

- ОК-13 способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

Уметь:

- Пользоваться информационными правовыми системами

Владеть:

- Современными методами диагностики, анализа и решения проблем в ЖКХ

Иметь представление:

- Специфики работы той или иной информационной системы

- ОПК -1 способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Нормативно- правовые акты в сфере ЖКХ

-

Уметь:

- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России

Владеть:

- Навыками и областью применения нормативно- правовых акты в сфере ЖКХ

Иметь представление:

- О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Организационные структуры, способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы организационного поведения
- Инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; Нормативно- правовые акты в сфере ЖКХ

Уметь:

- анализировать и сравнивать модели управления ЖКХ и определять возможности их применения в различных регионах России; Пользоваться информационными правовыми системами
- проводить самостоятельные исследования, применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Владеть:

- Навыками и областью применения нормативно- правовых акты в сфере ЖКХ; Современными методами диагностики, анализа и решения проблем в ЖКХ
- проводить самостоятельные исследования, применять полученные знания в ходе изучения дисциплин

Иметь представление:

О практических аспектах применения нормативно- правовых актов в ЖКХ

Специфики работы той или иной информационной системы; Применении различных подходах к управлению коллективом

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	ОК-10,13	определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовка дидактические материалы; составление инд. плана пед. практики; составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоят. работы студентов, тестов; знакомство с информационно- методической базой практики; изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр; знакомство со спецификой деятельности преподавателя	консультации с руководителем практики
	Основной	ОК-10,13 ОПК-1	Разработка одной или нескольких рабочих программ, посещение занятий ведущий преподавателей кафедры, проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организационно-воспитательная работа, курирование учебных групп, разработка методического обеспечения учебного курса	Текст разделов отчета по практике
	Оценочно-результативный	ОК-11	Анализ собранной информации. Оформ-	Отчет по практике.

			ление отчета по практике. Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Оценка защиты отчета
	Итого:			

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет *дневник практики*. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Общий объем отчета – 20-30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение,
- список использованных источников и литературы.

В отчете освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; проблемные вопросы по тем или иным аспектам экономической деятельности, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет должны входить следующие составляющие.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его

использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.
Общий объем отчета: 20 - 30 страниц

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под

руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка	Критерии
«зачет»	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформле-

	нию соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / ЭБС ZNANIUM - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 236 с.

3. Виленский В.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе.: Учебное пособие/ Под ред. В.А. Сластениниа. - М. Педагогическое общество России, 2005 – 192 с.

4. Герасимов А.М. Инновационный подход в построении обучения (Концептуально-технологический аспект): Учеб, пособие /А,М. Герасимов, И,П. Логинов.- М.: АПК и ПРО, 2001 - 64 с.

5. Педагогика: педагогические теории, системы и технологии: учебник для студентов [Текст] / под ред. С. А. Смирнова. – 4-е изд., испр. – М.: Академия, 2003. – 512 с.

6. Проблемы психологии и педагогики высшего профессионального образования: Науч. тр., т. 19 / Под ред. П. В. Лебедчука. — Курск: Изд-во Курск. гос. с.-х. ак., 2008. — 264 с.

Дополнительная литература:

Орлов, А.А., Агафонова, А.С. Введение в педагогическую деятельность: Практикум: Учеб.-метод. пособ. для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256с.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Единая межведомственная информационно статистическая система (ЕМИСС)
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.Справочно поисковая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

2.Справочная правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/iv/

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

1. Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС

1. Цели и задачи научно - исследовательской работы

Цель НИР бакалавра - обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачами НИР являются:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- соответствие научно-исследовательской работы бакалавров тематическим планам НИР вуза, факультета и выпускающей кафедры.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ и формы проведения практики:

- Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
- Работа в библиотечных фондах.
- Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
- Разработка презентации результатов научного исследования.
- Составление отчетов о проведенном исследовании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью _____ ООП .
Для успешного прохождения практики должны быть сформированы ОПК-1,2,3,4,5,6; ПК-19,20 компетенции на повышенном уровне.

Необходимыми условиями для освоения практики Б2.П.4 «Научно- исследовательская работа» являются:

— Знание

основы методологии экономических процессов; законы и принципы получения нового знания; знать методологию организации и анализ на предприятиях различных организационно – правовых форм и сфер деятельности в соответствии с нормативно – законодательной базой; современные проблемы экономики на уровне организации, отрасли, территории, государства; теоретические аспекты избранной темы научного исследования, место и значимость решения исследуемой проблемы для экономики страны и общества в целом; основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР, научного отчета, статьи или доклады.

— Умение

самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические (прикладные) исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты; выявлять практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; всесторонне анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследований; пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работ.

— Навык

методологией и методикой проведения научных исследований; теоретическими и эмпирическими методами познания; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; современными методиками расчета социально– экономических показателей, характеризующими экономические процессы и явления для принятия управленческих решений; методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы: навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем; навыками написания(по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, статьи или доклады.

— Опыт деятельности

Использовать теоретические знания и практические навыки, для решения соответствующих профессиональных задач

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК - 10 Способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- - Теоретические и методологические основы управленческой деятельности

Уметь:

- оказывать помощь подчиненным

Владеть:

- Приемами и методами руководства

Иметь представление:

- О деятельности, связанной с руководством действиями отдельных работников, оказании помощи подчиненным

-

ОК - 12 Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы информационной безопасности

Уметь:

- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Владеть:

- инструментальными средствами защиты информации

Иметь представление:

- О сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

- ОПК - 1 Способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические основы анализа

Уметь:

- Использовать основы жилищного законодательства, нормативных правовых актов

Владеть:

- Приемами и методами интерпретации экономических показателей в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве

Иметь представление:

- О способах интерпретации данных анализа в ходе решения профессиональных задач

- ОПК - 5 Способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методические основы формирования финансовой и бюджетной отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Уметь:

- Интерпретировать финансовую, бюджетную и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств

Владеть:

- Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бюджетной и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности,

Иметь представление:

- О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение

- ОПК - 3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы построения проектирования организационных структур

Уметь:

- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия

Владеть:

- Методами делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Иметь представление:

- О личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- ОПК - 4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- Теоретические и методологические основы делового общения

Уметь:

- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

Владеть:

- Способами и методами поддержания электронных коммуникаций

Иметь представление:

- деловом общении и публичных выступлениях, ведении переговоров, совещаний,

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические и методологические основы управленческой деятельности, основы информационной безопасности, основы анализа, основы формирования финансовой и бюджетной отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств, основы делового общения

Уметь:

оказывать помощь подчиненным, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, Использовать основы жилищного законодательства, нормативных правовых актов, Интерпретировать финансовую, бюджетную и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организация, ведомств , вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

Владеть:

Приемами и методами руководства, инструментальными средствами защиты информации, Приемами и методами интерпретации экономических показателей в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, Приемами и методами обработки и анализа экономических данных, анализа финансовой, бюджетной и иной информации, реализации управленческого решения в профессиональной деятельности, Способами и методами поддержания электронных коммуникаций

Иметь представление:

О деятельности, связанной с руководством действиями отдельных работников, оказании помощи подчиненным, О сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, О способах интерпретации данных анализа в ходе решения профессиональных задач , О способах интерпретации полученных экономических показателей, о способах принятия управленческих решений формах и видах ответственности за реализуемое управленческое решение, деловом общении и публичных выступлениях, ведении переговоров, совещаний,

5. Содержание практики

Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры(сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

— участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
— участие в организации и проведении научных, научно- практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
— самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
— участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
— осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы бакалавра;
— подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях;
— ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
— представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
— участие в подготовке плана и отчета кафедры по НИР;
— выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР бакалавра;
— подготовка разделов выпускной квалификационной работы.

В зависимости от имеющихся возможностей проведения научных исследований кафедрой конкретизируется перечень форм научно-исследовательской работы.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2

см, левое 3 см, правое – 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

Оценку 5(«отлично») заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценку 4 («хорошо») заслуживает студент, который показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 65-85%.

Оценку 3 («удовлетворительно») заслуживает студент, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 50-65%.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По завершении НИР студент предоставляет отчет о научно– исследовательской работе, отражающий его научную деятельность. Отчет о научно– исследовательской работе следующие структурные элементы:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основную часть(состоящую из глав и/или параграфов)
Результаты апробации НИР
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Титульный лист- первая страница работы(номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам. Содержание- приводятся заголовки структурных частей представленного труда с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы(названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т.д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение- содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы. Объект исследования- процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования- это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования находится в границах объекта, выступая в качестве его существенной части. Это некая модель объекта, дающая представление о том, как его рассматривать, какие новые отношения, свойства, связи, аспекты и функции объекта раскрываются(или могут быть раскрыты) в процессе познания. То есть предметом ис-

следования являются те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Цель исследования- выявление существенных характеристик предмета исследования. Ставя перед собой цель, студент делает прогноз относительно результатов, которые намерен получить в ходе работы. Задачи исследования- это конкретные шаги, дающие представление о том, что и в какой последовательности необходимо сделать для достижения поставленной цели. Формулировка задач обычно начинается со слов«выявить», «проанализировать», «построить модель» и т.п. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы. Хронологические рамки исследования определяют временной интервал, в котором изучаемый объект(процесс) подвергается непосредственному анализу. Желательным условием является- совпадение одной из временных границ исследования со временем подготовки ВКР.

Теоретическая и методологическая основа исследования должна отражать основные теоретические концепты и методологические принципы проводимого исследования. Применяемые методологические принципы исследования могут включать как классические подходы к анализу выбранного объекта исследования, так и, активно разрабатываемые в современной науке. Теоретической базой проводимого исследования могут служить федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; сведения Федеральной службы государственной статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологических исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать.

В основной части НИР отражается теоретическо– аналитический обзор темы исследования, согласованной с научным руководителем. Обязательным требованием к основной части НИР является правильное оформление ссылки на цитируемые источники. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного анализа материала. Обязательным условием для научно-исследовательской работы должен быть полный список научно-практических конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий, на которых происходила апробация студентом ее основных положений и выводов, с указанием уровня мероприятия, места и даты его проведения, с полным указанием выходных данных в соответствии с требованиями и номерами страниц. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность.

В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению- его краткость и обстоятельность(в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, моно-

графии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Приложения. В случае необходимости привести большие по объему таблицы, схемы рисунки, прибегают к оформлению приложения. В приложениях должны быть также помещен инструментарий и общие данные собственного эмпирического исследования(выходные данные апробации результатов работы). Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы, тем не менее, его техническое оформление должно полностью соответствовать требованиям.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

Представленная ниже структура отчета носит рекомендательный характер и может меняться в зависимости от поставленных задач и рассматриваемых вопросов исходя из индивидуального задания.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются:

− цель, место, дата начала и продолжительность практики;

− перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть:

В разделе *«Учебно-методическая работа»* следует представить результаты анализа:

- ГОС ВО направления,
- учебного плана подготовки бакалавра,
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы студента по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе *«Учебная работа»* следует представить:

- анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;
- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по

выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе *«Организационно-воспитательная работа»* следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

Заключение, включающее:

− описание навыков и умений, приобретенных на практике;

− предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

− индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

Список использованных источников.

Приложения.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- MS Office,
- СПС Консультант, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Используется материально-техническая база Института экономики и менеджмента ПГУАС

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта в области экономики и управления, усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой бакалаврской работы.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;

– расширение профессионального кругозора;

– приобретение практических навыков в научной деятельности;

– углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;

– изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

– сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Основной формой проведения преддипломной практики является стажировка студента в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, предприятиях и организациях всех форм собственности, функционирующих в сфере ЖКХ – это управляющие компании, ресурсоснабжающие организации, подрядные строительно-монтажные предприятия. Как правило, местом прохождения практики является экономическая и финансовая служба предприятия (организаций) на должностях, требующих высшего экономического образования.

В сроки, установленные учебным планом, в течение 4 недель студенты проходят преддипломную практику, в ходе которой закрепляют комплекс знаний в области экономики и управления предприятием. За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы в финансовых и экономических отделах (службах) предприятий (учреждений, организаций). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках экономического отдела (управления).

Руководство практикой от университета осуществляется кафедрой Экономика, организация и управление производством. В период прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже практиканта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по преддипломной практике студентов.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, фирмы):

- организация и проведение практики в соответствии с программой производственной практики;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;
- контроль за выполнением программы преддипломной практики;
- обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении преддипломной практики с указанием оценки.

В период прохождения практики студент обязан:

- пройти преддипломную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения преддипломной практики в конкретной организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью Б.2. П.5____ ООП.
Для успешного прохождения практики должны быть сформирована(ны) _____ ОК-1-13, ОПК-1-8, ПК-19-21 компетенция(и)
на _____повышенном___ _____ уровне.
(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП:
– __выполнении научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы_____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ООП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование всех приобретенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций на продвинутом уровне:

- **ОПК-1** способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации производственные и финансовые отношения, практику их применения;

Уметь:

- осуществить сбор и систематизацию нормативно-законодательных актов, справочной информации, необходимой для анализа

- использовать в работе современные справочно-поисковые системы

Владеть:

– навыками поиска информации, в т.ч. с помощью компьютерных программных про-

дуктов (Консультант Плюс, Гарант и др.)

Иметь представление:

О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации.

- **ОПК-2** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

Уметь:

– собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия;

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

Владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, сбора и необходимой информации.

– навыками принятия управленческих решений на основе проведенного анализа.

Иметь представление:

О возможных последствиях принимаемых решений, методах учета риска

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– виды организационных структур, их достоинства и недостатки;

- основные принципы управления трудовым коллективом, методы мотивации и стимулирования

Уметь:

– проектировать организационные структуры, разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления предприятием.

– составлять планы мероприятий по повышению эффективности использования трудового потенциала

– организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)

Владеть:

– методами управления и руководства коллективом в организации

– навыками принятия управленческих решений на основе анализа системы управления;

Иметь представление:

О технологии и организации производства, особенностях функционирования предприятий с учетом их отраслевой специфики и внешней среды

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– практику организации и регулирования экономических процессов коммерческой организации;

– теоретические аспекты и принцип ведения деловых переговоров, проведения совещаний.

Уметь:

- обосновывать и высказывать собственную точку зрения в коллективе, предлагать варианты решения проблемы;

- четко и логично излагать мысли, осуществляя деловую переписку

Владеть:

– навыками публичных выступлений;

– технологией составления деловых документов.

Иметь представление:

О возможностях теле и видео коммуникаций с контрагентами

- **ОПК-5** способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– современные отечественные и международные формы отчетности,

– способы и методы прогнозирования в экономике.

Уметь:

– использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

- составлять и читать годовую бухгалтерскую отчетность предприятия

Владеть:

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

– методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;

Иметь представление:

О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета

- **ОПК-6** способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам технико-экономического обоснования проектного решения;
– методику и этапы проведения ТЭО

Уметь:

– собирать и обобщать техническую и экономическую информацию для проведения ТЭО

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности работ;

Владеть:

– техникой проведения технико-экономических расчетов;

Иметь представление:

О необходимости учета факторов неопределенности внешней среды при составлении ТЭО и возможности рассмотрения нескольких сценариев развития

- **ОПК-7** способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– систему показателей качества ЖКУ;

- методику расчета нормативов потребления услуг ЖКХ;
- содержание ресурсосберегающих технологий в сфере ЖКХ

Уметь:

– обобщать и критически оценивать данные статистики, обследований, опросов;

– сопоставлять желаемые результаты повышения качества ЖКУ и наличных ресурсов;

Владеть:

– методами анализа качества продукции (услуг)

- навыками принятия решений по повышению качества ЖКУ

Иметь представление:

О внедрении инноваций в деятельность предприятий сферы ЖКХ

- **ОПК-8** способностью оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– методы оценки эффективности материалов, технологий, методов организации и управления

Уметь:

– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;

Владеть:

– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;

Иметь представление:

О системном подходе к оценке эффективности и различиях в подходах оценки эффективности с позиции различных участников предприятия и рынка.

ПК-19 способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– методологию научного исследования

Уметь:

– сформулировать проблемы, разработать систему целей и задач исследования, определить предмет и объект;

- выбрать методы исследования и методику анализа проблемы

Владеть:

– современными методами исследования;

- навыками принятия решений на основе проведенного анализа.

Иметь представление:

О современной проблематике в сфере ЖКХ, состоянии и направлениях развития отрасли

ПК-20 способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– экономическую терминологию в сфере ЖКХ;

– систему источников информации, необходимой для анализа деятельности предприятия сферы ЖКХ;

– программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации).

Уметь:

– критически оценивать опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере ЖКХ;

– на основе изученного опыта адаптировать и экономически обосновать управленческое решение применительно к конкретному объекту исследова-

ния;

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

Владеть:

– навыками работы с современной офисной техникой, информационными системами, справочно-библиотечными системами

– навыками работы с современными программными продуктами, используемыми на предприятиях

Иметь представление:

О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий

ПК-21 способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

– методику и этапы инновационного проектирования;

Уметь:

– произвести оценку эффективности инновационных проектов с учетом экономической, социальной и экологической значимости для пользователей ЖКУ;

Владеть:

– современными методиками оценки эффективности инвестиционно-инновационных проектов;

Иметь представление:

О возможных сферах приложения результатов современных инновационных исследований и разработок в системе ЖКХ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– сущность, функции, принципы организации экономической работы, ее информационное обеспечение;

– законодательные и подзаконные нормативные акты, методические материалы, регулирующие производственные и финансовые отношения на предприятии (в организации) сферы ЖКХ;

– современные отечественные и международные приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения комплексного экономического анализа и принятия управленческих решений;

– программные продукты, используемые в деятельности предприятия (организации);

– виды организационных структур, основные принципы управления трудовым коллективом, методы мотивации и стимулирования

– методику и этапы проведения ТЭО

– систему показателей качества ЖКУ, методику расчета нормативов потребления услуг ЖКХ;

– содержание ресурсосберегающих технологий в сфере ЖКХ;
– методологию научного исследования.

Уметь:

– собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;
– анализировать информационные и статистические материалы по оценке различных сторон деятельности предприятия, в том числе его финансового состояния, используя современные методы и показатели такой оценки;
– использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
– организовать и осуществлять оперативную экономическую работу на предприятии (в организации)
– обобщать и критически оценивать отечественной и зарубежной научно-технической информации в сфере ЖКХ, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
– формулировать проблему, разрабатывать систему целей и задач исследования, определять предмет и объект, выбирать методы исследования и методику анализа проблемы;
– экономически обосновывать управленческие решения, используя современные методики оценки эффективности экономических и управленческих решений;
– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

– экономической терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
– современными методами оценки эффективности производственной, хозяйственной, финансовой деятельности коммерческой организации;
– методами разработки существующих форм планов и прогнозов краткосрочного и долгосрочного характера;
– навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;
– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
– методами управления и руководства коллективом в организации
– статистической терминологией, статистическими методами анализа и прогнозирования:

Иметь представление:

Об организационной структуре предприятия, о технологии и организацией производства, особенностях функционирования предприятий ЖКХ с учетом их отраслевой специфики и внешней среды. О перспективах развития информационной отрасли и ее влиянии на деятельность предприятий. О международных стандартах отчетности, особенностях отечественной организации финансового и бухгалтерского учета. О безопасности информационных систем и мерах защиты финансовой и экономической информации. О современной проблематике в сфере ЖКХ, состоянии и направлениях развития отрасли.

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ОПК-4,	Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
		ОПК-1, ПК-19	Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий и организаций сферы ЖКХ	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
2	Основной	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия
			Представить общую производственно-экономическая характеристику организации – базы практики	
			Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации	
			Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления	Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия

3	Заключительный	ОПК-1, ОПК-4, ПК-19, ПК-20,	Собрать материал по индивидуальному заданию Оформить отчет	Контроль со стороны руководителя практики от университета
	Итого:	4 недели		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение трех дней с момента окончания производственной практики представляет руководителю следующий комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики:

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристику по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет состоит из введения, двух разделов и заключения, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные документы организации.

Во введение отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В первом разделе студент кратко должен рассмотреть теоретический аспект будущей выпускной квалификационной работы, представить общую про-

изводственно-экономическую характеристику деятельности организации места прохождения практики,

Во втором разделе студент изучает вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании на практику, а также по согласованию с руководителем преддипломной практики анализирует финансовое состояние деятельности коммерческой организации и рассматривает материал, непосредственно связанный с темой выпускной квалификационной работы.

В заключение необходимо остановиться на основных итогах преддипломной практики.

В отчет должны входить следующие составляющие.

1. Индивидуальное задание на практику
2. Отчет о практике объемом 35-40 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы:
 - место прохождения и длительность практики;
- описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;
- анализ изученных документов и подобранных материалов;
- изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики;
- личное суждение студента о деятельности организации;
- конкретные предложения по улучшению организации практики.
3. Дневник прохождения преддипломной практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности);
4. Отзыв-характеристика по итогам практики с рекомендуемой оценкой, заверенный подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 (210Х297 мм.). Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: **слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 8 мм**.

Работа представляется только в напечатанном виде (выполненная на компьютере). При оформлении следует применять 3 стиля:

Настройка основного стиля

Шрифт – 14, типа Times New Roman черного цвета.

Межстрочный интервал – полуторный

Отступ красной строки – 1 см

Выравнивание – двухстороннее

Переносы установлены

Настройка стилей заголовков:

Заголовок раздела	***Название пунктов внутри раздела***
Шрифт **16**, типа Times New Roman	Шрифт **14**, типа Times New Roman
Полужирный, прописными буквами	**Полужирный**
Межстрочный интервал –1,5	Межстрочный интервал –1,5
Отступ красной строки – 0	Отступ красной строки – 0
Отступ до абзаца – 0	**Отступ до абзаца - 12 пунктов,**
после абзаца – 12 пунктов	**после абзаца - 12 пунктов**

Начать с новой строки
Выравнивание по центру **Выравнивание по центру**

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы (без приложений). На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется с содержания (2 страница) – внизу по центру, 10 шрифтом. Например: 3, 8, 17, 34, 58 и т.д.

Разделы отчета последовательно нумеруются арабскими цифрами. Само слово «раздел» не пишется. После **номера точку не ставят**.

Каждый раздел начинается с нового листа. В заголовках разделов, подразделов, названий таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся.

Отдельные положения отчета могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформлены в справочные или аналитические таблицы. Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Название **таблицы** начинают с отступа 1 см. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в левом углу табличного поля. Например: Таблица 2.5 – Название таблицы. Если таблица расположена на двух и более страницах перед таблицей в левом углу помещают выражение с отступом 1 см «Продолжение таблицы…», «Окончание таблицы…» указывая только ее номер.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно сформулировать основной вывод.

Формулы должны писаться на отдельной строке, шрифт 14, типа Times New Roman. Отступ **до абзаца – 6 пунктов, после абзаца – 6 пунктов**. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например: (4.2) – формула вторая, четвертого раздела. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» (без отступа) идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например,

$$У_{нт} = \frac{\left(t_н - t_ф\right)}{t_н \cdot d}\ , \qquad (2.2)$$

где $t_Н$ – нормативное время выполнения работы по рабочим нарядам;

$t_Ф$ – фактическое время, затраченное на выполнение работы;

d – среднепрогрессивное сокращение нормативного времени.

В качестве **иллюстраций** в тексте отчета могут быть помещены графики, диаграммы, схемы и т.п. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие поряд-

ковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Иллюстрации обозначается словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например: Рисунок 1.4 – Название рисунка. Подрисуночная надпись находится по центру (без отступа), имеет шрифт 12, типа Times New Roman, отступ от рисунка – 6 пунктов, после – 12 пунктов.

Библиографический список, то есть список использованных нормативно-правовых документов и литературы, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

В список могут быть включены только те источники, на которые оформлены библиографические ссылки в тексте работы.

Справочные издания и газетные статьи включаются в список только в случаях, носящих принципиальный характер.

Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом. В настоящее время оформление списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также нормами ГОСТа 7.1-2003, введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. Например: [7, с. 65]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26]. Образец библиографического списка приведен в приложении.

Приложения оформляют как продолжение расчетно-пояснительной записки на последующих листах. Каждое приложение начинают с новой станицы с указанием наверху **по центру** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» **шрифт 16, типа Times New Roman полужирный**, после которого следует **заглавная буква** русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение могут быть справочными, обязательными, рекомендуемыми. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение расположено на двух и более страницах, то перед приложением в левом углу помещают выражение (с отступом 1 см) «Продолжение приложения А», «Окончание приложения А».

Содержание должно полностью отражать структуру отчета, нумерацию разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки.

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает результаты прохождения практики и результаты анализа проблемы, обозначенной в задании, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не выполнил или недобросовестно выполнил программу практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, не справляется с практическими задачами самостоятельно.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время процедуры защиты преддипломной практики в качестве оценочных средств выступают:

сам отчет о преддипломной практике, его структура и содержание, соответствие требованиям и индивидуальному заданию по практике,

ответы на вопросы членов комиссии по приему защит практик,

решение конкретных практических проблем, выявленных в результате прохождения практики на предприятии (организации, учреждении).

Учитывается также рекомендуемая оценка и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Белянская Н.М., Чудайкина Т.Н. Организация учебной и производственной практик студентов: учебное пособие. – Пенза: ПГУАС, 2013, 84с.
2. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.
3. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Н.М. Белянская, Е.В. Духанина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
4. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и
5. управлении: учебное пособие. Омск: Изд-во Омского государственного университета им.Ф.М. Достоевского. 2010. 224 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/171961
6. Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. 415 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172586
7. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/122644
8. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/116367
9. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014.
10. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.
11. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.:Кнорус, 2011.
12. Макроэкономика: практический подход./Под ред. проф. Грязновой, Юданова.М.: Кнорус, 2011.
13. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.
14. Гинзбург А.И. Экономический анализ для бакалавров : учебник / А. И. Гинзбург. - М. : Питер, 2011. - 448с.
15. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - М. : КНОРУС, 2007. - 217с
16. Ковалев В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2011. - 559с

Дополнительная литература:

17. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/164452
18. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К,2012. 244 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/149180
19. Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
20. Серяков С.Г. Микроэкономика. Учебник. М.: Магистр. 2011.
21. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с.URL: http://www.knigafund.ru/books/127819
22. Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru
23. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
24. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.fin-izdat.ru/journal/analiz
25. Журнал «Эксперт» // http://www.expert.ru
26. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
27. Журнал «Деньги и кредит» //http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. ст. 3301 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2013)
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая и вторая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2013); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
3. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Электронные библиотечные системы ПГУАС

1. Электронно-библиотечный ресурс: ЭБС «IPRbooks» Договор №1143/15 от 23.09.2015 г., адрес: www.iprbookshop.ru. Срок предоставления доступа с 23.09.2015 г. по 31.12.2016 г.

8.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры. Учебное пособие. /Резник С.Д., Игошина И.А. – М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Н.М. Белянская, Е.В. Духанина, Б.Б. Хрусталёв; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. - (Высшее образование)
3. Резник С.Д, Чемезов И.С. Методические основы научного творчества: учебно-методическое пособие для аспирантов. – Пенза: ПГУАС, 2014. – 55 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Института экономического анализа // http://www.iea.ru
2. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
3. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
4. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов // http://www.minfin.ru
6. Справочная система «Консультант плюс» www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

СПС «КонсультантПлюс» Samba/Консультант; «КонсультантПлюс». Технология 3000. Серия 200 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система (на 27.10.2016 г. – 1479721 документ).-М.: ЗАО»КонсультантПлюс»

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики в сторонней организации должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Выдано студенту_____ курса _____ группы

_____

Ф.И.О. студента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____

наименование организации

Начало практики_____

Конец практики _____

Задание выдал _____/_____/

Подпись ф.и.о.

Задание принял _____/_____/

Подпись ф.и.о.

Пенза 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА(КИ)__ _____КУРСА_____ ГРУППЫ

_____

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРАКТИКИ_____

_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**
1	2	3	4

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**
1	2	3	4

Начало практики _____Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики по предприятию _____/_____/
Подпись ф.и.о.
Место печати

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На_____
(наименование предприятия)

Студента(ки)_____курса_____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Рекомендуемая оценка _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

ОБРАЗЕЦ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации»: офиц. текст с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 26.01.2009. – № 4. – ст. 445.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации: офиц. текст от 29.12.2004 № 188-ФЗ в ред. от 05.04.2013 г. // Собрание законодательства РФ. – 03.01.2005. – № 1 (часть 1). – ст. 14.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): офиц. текст от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 11.02.2013 г. // Собрание законодательства РФ. – 05.12.1994. – № 32. – ст. 3301.
4. О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 04.06.2011 № 123-ФЗ в ред. от 25.06.2012 г. // Собрание законодательства РФ. – 06.06.2011. – № 23. – ст. 3263.
5. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ в ред. от 25.06.2012 г. // Собрание законодательства РФ. – 03.12.2007. – № 49. – ст. 6076.
6. Об особенностях применения в 2012-2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 // Собрание законодательства РФ. –03.09.2012. – № 36. – ст. 4908.
7. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 в ред. от 27.08.2012, с изм. от 19.03.2013 г. // Собрание законодательства РФ. – 30.05.2011. – № 22. – ст. 3168.
8. Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 в ред. от 21.08.2012 г. // Собрание законодательства РФ. – 04.10.2010. – № 40. – ст. 5064.
9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 в ред. от 03.04.2013 г. // Собрание законодательства РФ. – 21.08.2006. – № 34. – ст. 3680.
10. О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам: постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 в ред. от 27.08.2012 г. // Собрание законодательства РФ. – 05.06.2006. – № 23. – ст. 2501.

11. Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда: постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 // Российская газета. – № 214. – 23.10.2003 (дополнительный выпуск).
12. О разъяснении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307, в части заключения договоров между ресурсоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг и собственниками жилых домов и помещений в многоквартирных домах: письмо Минрегиона РФ от 03.05.2007 № 8326-РМ/07 // Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ. – № 8. – август. – 2007 (ч. II).
13. СНиП 12-03-01. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. [Текст]; взамен СНиП 12-03-99*; введ. в действие Госстроем России 01.09.2001. – Изд. офиц. – М.: Госстрой России: ФГУ ЦОТС, Аналитическим информационным центром «Стройтрудобезопасность», 2001. – (Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации).
14. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятия: интегрированное учеб. пособие рекомендовано УМО вузов РФ) / А.П. Агарков, Р. С. Голов, А.М.Голиков. – М.: Изд-во «Дашков и К°», 2010. – 260 с.
15. Банарин, Г.Г. Суды автономных образований / Г.Г. Банарин // Рос.юстиция. – 1999. – №8. – С.18-24.
16. Бычкова, А.Н. Метод классификаций в ассортиментной политике / А.Н.Бычкова // Маркетинг в России и за рубежом. – 2006. – № 1.– С. 3-5.
17. Дикман, Л.Г. Организация строительного производства: учебник для строит. вузов / Л.Г. Дикман. – М.: Изд-во АСВ, 2006. – 608 с.
18. Ипотечное кредитование / В.Т. Атаманчук, Г.Д. Маринин, Д.И. Симонов и др. – М.: Юрист, 2003. – 406 с.
19. Историческая эволюция страхования: Исследования и гипотезы / ред. И.И. Раутин. – М.: Наука, 2001. – 641 с.
20. Новицкий, Н.И. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование): учеб. пособие / Н.И.Новицкий, Л.Г.Горностай, А.А.Горюшкин и др.; под ред. Н.И.Новицкого. – М.: КНОРУС, 2006. – 320 с.
21. Миронов, С.С. Правовая защита бизнеса / С.С. Миронов, Л.Д. Тимофеев // Ежегодник Российского права. – М.: ИНФРА, 2000. – С. 254-266.
22. Михайлов, Н.Н. Оценка недвижимости: практ. пособие / Н.Н. Михайлов, А.Г. Иванов, М.М. Лаврентьев. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 350 с.
23. Петров, А.Д. Экологическое право: учеб. пособие / А.Д. Петров. – СПб.: Питер, 2003. – 489 с.
24. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. пособие / под ред. проф. П.В.Тальминой и проф. Е.В.Чернецовой. – 2-е изд. доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 48 с.
25. Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике: межвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград:

РПК «Политехник», 2005. – Вып. 10. – 145 с.

26. Хадонов, З.М. Организация, планирование и управление строительным производством (в 2-х частях): учеб. пособие рекомендовано УМО вузов РФ) / З.М.Хадонов. – М.: Изд-во АСВ, 2009. – 688 с.

27. Egger, T. Towards a policy framework for decent work / T. Egger // Inter. Labour rev. – Geneva, 2002. – Vol.141. – №1-2. – P. 161-174.

28. McCann, S. Women shrug off disparities in pay / S. McCann // The Wall street j. – IV. Y.,7 may 2003. – P. 7.

29. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

30. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

31. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf (дата обращения: 10.01.2007).

32. Новикова, С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).