МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____Ю.П. Скачков
«____» _____ 20 17 г.

Номер внутривузовской регистрации
ООП-38.03.10-А-2017

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность

«Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(указывается наименование направленности(профиля))

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

(указывается в соответствии с ФГОС: бакалавр / академический бакалавр / прикладной бакалавр)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная или заочная)

Пенза - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 3

1.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» ……..... 3

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата ……. 3

1.3 Общая характеристика вузовской ООП ВО бакалавриата…… 3

1.4 Требования к абитуриенту……. 5

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА»……. 5

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника…….. 5

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника……. 6

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника……... 6

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника…… 6

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО……... 6

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА»……. 8

4.1 Состав учебно-методической документации и общие принципы её формирования..... 8

4.2 Календарный учебный график……... 8

4.3 Учебный план подготовки бакалавра……..... 9

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)……..... 9

4.5 Программы практик…… 10

4.6. Государственная итоговая аттестация…….. 15

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА» В ПГУАС……..... 16

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП…….. 16

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО…… 17

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО……..... 18

5.4 Объем средств на реализацию данной ООП ВО……. 18

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ……. 18

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА……... 20

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств…….. 20

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..... 20

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата……. 20

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ……..... 23

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ……. 24

Приложения…….. 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14»декабря 2015 г. № 1459;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», утвержденная Президиумом ФУМО по УГНС 38.00.00 «Экономика и управление» 13 мая 2016 г. (носит рекомендательный характер);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Профессиональный стандарт 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Целью разработки данной основной образовательной программы является методологическое обеспечение подготовки высшими учебными заведениями Российской Федерации бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства») на основе требований ФГОС ВО с учётом нужд жилищно-коммунального хозяйства, требований стандартов профессиональной деятельности:

- специалист по управлению жилищным фондом (Приказ Минтруда России № 233н от 11.04.2014 г., зарегистрирован Минюстом России № 32945 3.07. 2014 г.);

- специалист по управлению многоквартирным домом (Приказ Минтруда России №236н от 11.04.2014 г., зарегистрирован Минюстом России № 32532 2.06. 2014 г.);

- специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома (Приказ Минтруда России №238н от 11.04.2014 г., зарегистрирован Минюстом России № 32395 22.05. 2014 г.) и требований академической мобильности студентов на территории Российской Федерации.

1.3.2. ***Срок освоения ООП бакалавриата***

Данная основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства») является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация данной программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавр.

1.3.3. ***Трудоемкость ООП бакалавриата***

Общая трудоемкость освоения основных образовательных программ за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения результатов освоения ООП при очной форме обучения, и соответствующая квалификация (степень) выпускника приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы

Наименование	Квалификация	Нормативный	Трудоёмкость

	(степень) выпускника	срок освоения, включая преддипломный отпуск	в зачётных единицах	в академических часах
ООП бакалавриата	бакалавр	4 года*	240**	8640**

*Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1.

** Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Для зачисления на обучение по образовательной программе бакалавриата абитуриент должен выполнить условия конкурсного отбора, предусмотренные в вузе, если они не противоречат ФГОС и законодательству о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.10. «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

управление жилищным фондом, мониторинг технического состояния, эксплуатацию и обслуживание общественных и гражданских объектов;

капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, модернизацию и реконструкцию общественных и гражданских объектов;

эксплуатацию, ремонт и обслуживание централизованных сетей ресурсоснабжающих организаций;

эксплуатацию, ремонт, благоустройство городских дорог и территорий общего пользования;

предпринимательскую деятельность и управление производственной деятельностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

жилые, общественные и административные здания;

объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

производственно-технологическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

Данная ООП ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата) на основе видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, ориентированной на **научно-исследовательскую деятельность,** должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

участие в прикладных исследованиях в области эксплуатации объектов жилого, нежилого фонда и коммунальной инфраструктуры и других смежных областях;

анализ состояния и динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств исследований;

техническое, организационное обеспечение и реализация исследований;

участие во внедрении результатов исследований и практических разработок;

мониторинг жилищно-коммунальных потребностей;

участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации жилищно-коммунальных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способностью пользоваться основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным (ОК-10);

способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (ОК-11);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями:*

способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ (ОПК-6);

способностью разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг (ОПК-7);

способностью оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства (ОПК-8).

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, ориентированной на научно-исследовательскую деятельность, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

способностью к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-19);

способностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-20);

способностью к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-21).

.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА 38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА»

4.1. Состав учебно-методической документации и общие принципы её формирования

Основная образовательная программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства») предусматривают изучение следующих **частей:**

- базовая часть;
- вариативная часть, включающая обязательные дисциплины и дисциплины по выбору;

и разделов:

- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Базовая часть является обязательной частью изучаемых дисциплин. Вариативная часть определяет профиль подготовки, а также дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин и модулей базовой части, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1.**

4.3. Учебный план подготовки бакалавров

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование заданных компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учётом рекомендаций ПрООП.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных основных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность изучения дисциплин и модулей и рекомендаций ПрООП.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся утвержден Учёным советом вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана соблюдены следующие требования ФГОС ВО:

- максимальный объем учебных занятий обучающихся не превышает 54

академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе в целом составляют не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 40 % аудиторных занятий.

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в **Приложении 2**.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Основная образовательная программа содержит рабочие программы всех дисциплин и модулей (дисциплин), освоение которых предусмотрено учебным планом, включая дисциплины по выбору.

В рабочей программе указаны:

1) цели и задачи изучения дисциплины (модуля);

2) место дисциплины (модуля) в структуре учебного плана, её взаимосвязь с другими дисциплинами;

3) требования к входным знаниям, умениям и владениям, необходимым для изучения данной дисциплины;

4) перечень компетенций, на формирование которых направлено изучение данной дисциплины (модуля);

5) требования результатам освоения (знания, умения и владения) дисциплины;

6) общая трудоёмкость изучения дисциплины и её распределение по семестрам, а также виды учебных занятий;

7) перечень разделов дисциплины с указанием видов занятий и самостоятельной работы, их трудоёмкости, а также форм текущего контроля;

8) содержание лекционных, практических и лабораторных занятий по разделам дисциплины;

9) содержание и формы организации самостоятельной работы студента;

10) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

11) материально-техническое обеспечение дисциплины;

12) формы текущего контроля и промежуточной аттестации, методика их осуществления.

В основной образовательной программе в **Приложении 3** представлены аннотации дисциплин базовой и вариативной частей учебных планов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов должны предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предусматривается проведение следующих видов практик:

1. учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
2. производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

4.5.1. ***Программы учебных практик***

При реализации данной ООП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предусматриваемая во 2-м семестре (3 зачетные единицы).

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно- исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства»). Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляют 3 зачетные единицы. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной профессиональной деятельности способствует развитию следующих компетенций:

общекультурные:

- способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным (ОК-10);

общепрофессиональные:

- способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Аннотация программы учебной практики приведена в **Приложении 4.**

4.5.2. Программа производственной практики

При реализации данной ООП ВО предусмотрено проведение производственных практик:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 семестр, 3 зачетные единицы;
2. Технологическая практика, 4 семестр, 3 зачетные единицы;
3. Педагогическая практика, 6 семестр, 3 зачетные единицы;
4. Научно-исследовательская работа, 8 семестр, 6 зачетных единиц;
5. Преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Программа производственной практики

Цель производственной практики - на основе изучения бизнес-процессов, протекающих в субъектах хозяйствования, сформировать у студентов систему компетенций в решении практических задач экономических субъектов.

Основными задачами производственной практики являются:

- освоение студентами концептуальных основ организации управления финансами экономических субъектов, отвечающих современным требованиям подготовки научных кадров в области экономики;
- развитие у студентов способностей подготовки решений в условиях реальных бизнес- процессов;
- выработка у студентов практических навыков проведения опытно-поисковой и экспериментальной работы по выбору целесообразных и эффективных методов решения практических задач экономических субъектов;
- овладение навыками принятия управленческих решений на основе диагностики их состояния.

Локальными задачами производственной практики являются:

- определение объекта практики (в качестве объекта желателен объект наблюдения бакалаврского исследования, выбираемый для иллюстрации основных теоретических и методических его положений);
- разработка программы диагностики состояния хозяйствующего субъекта (цели, задачи, методы, алгоритмы расчета показателей, критериальная база, макеты аналитических таблиц и др.);
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки принятия решений объекта практики;
- проведение экономической диагностики финансового состояния объекта, проведение экономического эксперимента в исследуемом субъекте хозяйствования;
- разработка конкретных рекомендаций по улучшению финансового состояния субъекта хозяйствования;
- количественная оценка эффективности предлагаемых рекомендаций.

Производственная практика является базой для подготовки прикладной части выпускной квалификационной работы бакалавра.

Цель **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** – овладение практическим инструментарием проведения научно-практической деятельности на объекте практики (объект наблюдения) при решении конкретной научно-производственной проблемы выбранного направления научного исследования для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- систематизация теоретических знаний по выбранному научному направлению и определение вектора прикладных изысканий для практической реализации основных

положений выпускной квалификационной работы;

- определение объекта прикладных изысканий (объекта наблюдения) для практической реализации основных положений выпускной квалификационной работы;

- овладение навыками применения научно-практического инструментария научных исследований к решению практических задач в формировании прикладной части выпускной квалификационной работы бакалавра;

- разработка программы исследования.

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение слушателями компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности, на которую ориентирована ООП:

общекультурные:

- способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (ОК-11);

общепрофессиональные:

- способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Основными задачами **технологической практики** являются:

- сбор и обработка данных, необходимых для количественной интерпретации основных положений выпускной квалификационной работы;

- проведение расчетов (в том числе на основе экономико-математического моделирования) в рамках программы исследования для подтверждения или опровержения выдвинутых гипотез и разработки системы мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в системе финансовой экономики;

- оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию функционирования и развития объекта наблюдения в системе финансовой экономики.

Результатом прохождения технологической практики является овладение слушателями компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности, на которую ориентирована ООП:

общепрофессиональные:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные:

- способностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-20).

Цель **педагогической практики** - формирование и развитие практических навыков проведения учебных занятий, приобретение студентом опыта педагогической работы в условиях учебного заведения.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение магистрантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы, изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями образовательного процесса, методов обучения студентов;
- изучение особенностей методов активного обучения и инновационных образовательных технологий;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков разработки рабочих программ и планов проведения занятий;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий;
- формирование навыков применения инновационных образовательных технологий;
- формирование опыта оценки знаний студентов, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

Результатом прохождения педагогической практики является овладение студентами компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности, на которую ориентирована ООП:

общекультурные:

- способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным (ОК-10);
- способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (ОК-11);
- способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

общепрофессиональные:

- способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1).

Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программой научно-исследовательской работы предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы студентов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающие ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты её результатов

проводится широкое обсуждение на заседаниях кафедры с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной научно-исследовательской работы способствует развитию компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности, на которую ориентирована ООП:

общекультурные:

- способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

общепрофессиональные:

- способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Преддипломная практика бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Преддипломная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО, и составляют 6 зачетных единиц. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и практической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной профессиональной деятельности способствует развитию следующих компетенций:

общепрофессиональные:

- способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ (ОПК-6);

- способностью разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг (ОПК-7);

- способностью оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства (ОПК-8);

профессиональные:

- способностью к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-19);

- способностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-20);

- способностью к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства (ПК-21).

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями: Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области; Управление ЖКХ и ГЗН Пензенской области; ООО «Центральное»; Пензенская ТЭЦ-1; МУП «Зеленое хозяйство г. Пензы»; ООО «САНТЕХСТРОЙ»; ООО «Термодом»; ООО «Засечное»; МУП Пензадормост г. Пензы; ООО «Дорстрой»; ООО «Академнаука»; ООО «Консалтинг. Инновационные технологии».

Аннотации к рабочим программам практик представлены **в Приложении 4.**

4.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР). Кроме того, по решению Ученого совета вуза она включает Государственный междисциплинарный экзамен.

Требования вуза к ВКР соответствуют ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, направленную на решение задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательская деятельность).

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально формируемых государственных аттестационных комиссиях, в состав которых входят ведущие специалисты и исследователи.

При выполнении и защите выпускных квалификационных работ выпускник должен проявить свои компетенции в решении задач в рамках научно-исследовательской профессиональной деятельности.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА» В ПГУАС

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 76 человек, из них доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 86,3 %, из них докторов наук, профессоров 19,7 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 72 %.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 11 %.

Общее руководство научным содержанием ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства») осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации - Хрусталевым Б.Б., имеющим ученую степень доктора экономических наук:

- осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки;
- имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ООП ВО составляет 28 экземпляров на человека.

При изучении дисциплин используется 110 источников.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Большой экономический словарь. Более 20000 терминов и определений /А. Б. Борисов [и др.];
2. Экономика. Политика. Оксфордский словарь;
3. Бизнес. Финансы: оксфордский словарь;

4. Современный общелексический англо-русский словарь: Около 60000 слов и оборотов;

5. Современный политехнический англо-русский словарь: Свыше 125000 слов и выражений;

6. Основин В. Н. и др. Справочник по стройматериалам;
7. Строительные материалы: энциклопедия;
8. Страхование: энциклопедия;
9. Автомобильные дороги
10. Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуъа, теплоснабжение и строительная теплофизика
11. Жилищное строительство
12. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
13. Имущественные отношения в РФ
14. Кадастр недвижимости
15. Охрана труда и техника безопасности в строительстве
16. Российский экономический журнал
17. Проблемы теории и практики управления
18. ЭКО
19. Менеджмент в России и за рубежом
20. Энергосбережение

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 40 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласования с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «IPRbooks» договор №1143/15 от 23.09.2015 г., адрес: www.iprbookshop.ru. Срок предоставления доступа с 23.09.2015 г. по 31.12.2016 г.
2. СПС КонсультантПлюс, адрес: Samba/Консультант; «КонсультантПлюс». Технология 3000. Серия 200 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система (на 27.10.2016 г. – 1479721 документ).-М.: ЗАО»КонсультантПлюс»; Пенза: ООО «Агентство деловой информации», 1992. - Пензенский выпуск. - Установлена в ПГУАС в 2001 г.
3. БД СМИ Polpred, адрес: http://www.polpred.com/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, адрес: http://window.edu.ru/;
5. Пензенский региональный центр дистанционного образования http://do.pnzgu.ru.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП ВО, представлены в локальной сети университета.

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- 7 учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа;

- 5 учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа;
- 3 учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- 3 учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- 2 учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2 помещения для самостоятельной работы;
- 1 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- 4 лингафонных кабинета;
- 5 компьютерных классов с выходом в Интернет;
- 3 аудитории, специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами;
- 1 методический кабинет;
- 3 специализированные библиотеки.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Объем средств на реализацию данной ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ, в с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства определяется, прежде всего, Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческой профсоюзной организации, работой, которую проводит студенческое самоуправление.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

В рамках реализации поставленных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и формирование гражданской позиции;
- использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- обучение работе в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6.3 Основные направления деятельности студентов

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого Совета ПГУАС, деканата факультета, протоколах заседания кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является создание института кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и «трудными» студентами;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы профессионального образования (знакомство с новыми правилами и обязанностями, Уставом, правилами внутреннего распорядка, о студенческом самоуправлении, традициями и историей факультета и университета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в общефакультетских и университетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов);
- работа с родителями (телефонные переговоры, переписка с родителями иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Алло, мы ищем таланты»», «Мисс университет», «Студенческая весна», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День влюбленных, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями производства. Важно отметить, что проведением таких мероприятий воспитывает уважение к традициям вуза, гордость за выбранное направление подготовки, факультет и университет, а акцент на трудовое воспитание позволяет привить студентам уважение к будущей профессии.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» функционируют следующие студенческие сообщества:

1. Союз молодых строителей

Союз молодых строителей (СМС) - Всероссийская организация, деятельность которой направлена на увеличение и развитие кадрового потенциала строительной отрасли, конкурентной среды в строительстве, научного потенциала молодых специалистов и ученых, создание положительного облика российского строителя. На сегодняшний день мы объединяем порядка 8 000 молодых людей, имеющих строительное образование и работающих в строительном комплексе в разных уголках России.

2. Спортивный клуб

Спортивный клуб является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУАС» и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в тесном контакте с кафедрой физического воспитания и другими подразделениями университета.

Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников университета, а также создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

3. Студенческая профсоюзная организация

Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления. Все инициативы в организации исходят от самих же студентов.

Активисты профсоюзной организации принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе соглашения между администрацией университета и профкомом студентов.

Для того, чтобы каждый студент был в курсе деятельности профкома, на каждом факультете существует профбюро, возглавляемое председателем, которое участвует в решении социальных проблем студентов своего факультета, а в каждой группе избирается профорг - представитель профбюро. Особое место в активе профсоюзной организации отведено председателю профбюро и профоргу - студентам, представляющим интересы своего факультета на уровне университета. Быть председателем или профоргом престижно и ответственно. Это большая общественная нагрузка, работа с нормативными документами, постоянные собрания и встречи. Они приобретают огромный опыт в налаживании

коммуникаций с людьми и после окончания учебы успешно используют этот опыт в дальнейшей своей деятельности.

4. Студенческий совет

Студенческий совет в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Пензенском государственном университете архитектуры и строительства является одной из форм самоуправления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Пензенского государственного университета архитектуры и строительства и создается ВУЗом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов вуза и действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Конференции студентов и аспирантов ПГУАС и утвержденного Ученым советом ПГУАС.

Каждый студент и аспирант ПГУАС имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов и аспирантов ПГУАС. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов и аспирантов ПГУАС. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ПГУАС и Положением о студенческом совете.

5. Оперативный молодежный отряд

Оперативный Молодёжный Отряд Дружинников (ОМОД) был создан в 2004 году. В этот же год, как одно из структурных подразделений городского отряда, создан ОМОД ПГУАС.

С самого основания, отряд дружинников ПГУАС занял лидирующее место среди отрядов ВУЗов города Пензы. За время существования отряда сотрудники ОМОД ПГУАС приняли участие в многочисленных рейдов и мероприятий совместно с сотрудниками милиции, службы судебных приставов, следственного комитета и других силовых структур.

ОМОД ПГУАС принимал активное участие и был в призерах Спартакиады среди оперотрядов г. Пензы и Пензенской области. Команда и члены команды завоевывали призовые места, активно занимаются рукопашной борьбой, парашютными видами спорта.

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с преподавателями и деканским корпусом проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедшего 2016 года, были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях, от внутривузовского до международного характера. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, форум "Страна многонациональная", а также форумы по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

6.6 Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление в университете и на факультете в частности, развито на достаточно высоком уровне. Оно представлено различными структурными объединениями. На факультете функционируют профсоюзные организации структурных подразделений и объединенные советы обучающихся, во главе которых находится председатель, избранный

большинством голосов на конференции. Также в данной структуре работают заместители, отвечающие за направления по культурно-массовой, информационной, жилищно-бытовой и спортивной работе, а также добровольчеству. Совместно с деканским корпусом проводятся мероприятия по этим направлениям, согласно утвержденному плану работ.

6.7 Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Обширная внеаудиторная работа студентов подразумевает систему поощрений, которая производится различными способами в рамках существующего законодательства. Так, студенты, всесторонне проявившие себя, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии по одному из пяти существующих направлений, предварительно предоставив в стипендиальную комиссию свое портфолио, либо иные документы, на основании которых комиссия принимает решение. Помимо этого, студентам, активно проявлявшим себя в течение всего периода обучения выдается сертификат о присвоении дополнительной профессии, например в сфере организации мероприятий, работы с социальными коллективами и др.

6.8 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Стандартизация и метрология» представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Аист», санаторий-профилакторий, студенческая поликлиника, 2 столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

6.9 Используемая социокультурная среда города

ПГУАС – активный участник социально-экономического развития Пензенской области. В структуре абитуриентов вуза традиционно доминируют выпускники школ и учреждений СПО региона. Доля иностранных студентов и студентов из других регионов незначительна. Она составляет 16 %. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Профиль вуза позволяет активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, решения кадастровых проблем, совершенствования автодорожной инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Пензенского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри ПГУАС, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана противостоять устойчивому оттоку молодежи из региона. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются следующие объекты города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.

Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества);

- Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта);
- Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;
- Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

6.10 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «ПГУАС» при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Стандартизация и метрология» являются: учреждения образования, учреждения культуры, учреждения спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации

6.11 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии– развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования:

гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое:

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ООП и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций приведена **в Приложении 5.**

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются университетом.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Для

каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы и по решению Ученого совета университета в состав государственных аттестационных испытаний включен государственный экзамен.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в ПГУАС разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: Положение об итоговой государственной аттестации, Положение о ВКР. Выпускающей кафедрой разработана программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы научных исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

7.3.1. *Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»*

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Процесс бакалаврского исследования содержит три этапа: подготовительный; исследовательский; оформление и представление результатов. Наиболее приемлемый порядок работы следующий:

- выбор темы, определение направления исследования (вектора) и формулировка проблем, присущих предметной области исследования;
- разработка программы и рабочего плана научного исследования;
- овладение научно-практическим инструментарием исследования.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития мировой и российской экономики, ее отраслей и хозяйствующих субъектов.

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «бакалавр» выполняются в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Основными элементами композиционной структуры ВКР в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически законченную работу, связанную с решением задач научно-исследовательского вида деятельности, к которой готовится студент.

В процессе написания ВКР происходит заключительная систематизация знаний, полученных при обучении, и их практическая апробация.

При написании ВКР студенты рассматривают реальную проблему, существующую в конкретной организации, и наряду с защитой работы применяют полученные при обучении знания на практике, решая или минимизируя проблему, разрабатывая новые подходы к управлению процессами, применяя моделирование и информатизацию к деятельности организации или отдела.

Студент должен представить к защите не просто текст с практической частью, а большую научную работу с проверенными данными, отличающуюся новизной и актуальностью данного исследования. В работе обязательно должны быть представлены самостоятельно проведенные автором опыты и исследования, опросы, эксперименты, которые доказывают актуальность и новизну исследования.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВО, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются ученым советом вуза (факультета).

При оценке ВКР принимаются во внимание актуальность, степень раскрытия темы, творческий подход к решению проблемных вопросов, формулирование выводов и обоснование предложений, качество выполнения и оформления работы, содержание доклада, аргументированность и лаконичность ответов на вопросы.

ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения современных IT-технологий, программного обеспечения, практическую значимость результатов магистерской диссертации.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации (степени) по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

7.3.2. ***Требования к итоговому государственному экзамену***

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводиться итоговый государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (направленность «Экономика организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства»).

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и методических рекомендаций.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению обучения.

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить у них наличие конкретных компетенций.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом вуза (факультета) и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами (вопросами) экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственному экзамену допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Экзамен проводится в устной форме. Сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Экзаменационный билет содержит вопросы, ориентированные на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Каждый вопрос оценивается по 4-балльной системе.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная образовательная программа и входящие в ее состав документы ежегодно обновляются в части:

– состава дисциплин;

– содержания и структуры рабочих программ учебных дисциплин;

– программ практик;

– методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление ООП осуществляется с учетом пожеланий и рекомендаций работодателей, современных тенденций развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с этим ежегодно (в конце учебного года) на заседании кафедры, реализующей ООП по направлению подготовки, проводится анализ ООП и вырабатываются предложения по корректировке ООП.

Контроль качества реализации ООП осуществляется на уровне университета, факультета и кафедры.

Основными объектами контроля, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, являются:

– соблюдение требований разделов и всех включенных в ООП нормативных документов;

– текущий контроль качества образовательной деятельности;

– оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;

– анализ результатов государственной итоговой аттестации (оценка и анализ защиты выпускных квалификационных работ;

– состояние учебно-методической документации.

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» разработан комплекс нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность университета, а именно:

- Положение о порядке аттестации научных работников;
- Положение о БМРС ПГУАС;
- Положение об основной образовательной программе;
- Положение о выборах декана ПГУАС;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о порядке выбора профиля обучения;
- Положение о практике;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Порядок ГИА ПГУАС;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа;
- Правила организации и осуществления деятельности по образовательным программам ВО;
- Правила перехода обучающегося с платной формы обучения на бесплатную;
- Положение о контактной работе;
- Положение о перезачете, переаттестации;
- Положение о порядке разработки учебных планов;
- Положение о физической культуре;
- Положение об изучении факультативных и элективных дисциплин;
- Положение об индивидуальном плане;
- Положение об интерактивных формах обучения;
- Руководство по качеству;
- Положение о ГИА;
- Положение о ДО;
- Положение о порядке перевода обучающихся;
- Положение об Ученом совете факультета;

- Положение об экстернах;
- Положение о допуске граждан и автотранспорта на территорию ПГУАС;
и др.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» подлежит периодическому обновлению по усмотрению выпускающей кафедры, как в целом, так и составляющих ее документов по следующей форме:

Изме-нение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и согласована со следующими представителями работодателей:

1) Попов Г.М.
зам. начальника управления строительства и дорожного хозяйства министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области
(Ф.И.О., должность) *(подпись, дата)*

2) Герасимов Д.В.
Зам.начальника управления ЖКХ и ГЗН Пензенской области
(Ф.И.О., должность) *(подпись, дата)*

3) Каргин С.Е.
Директор ООО «Центральное»
(Ф.И.О., должность) *(подпись, дата)*

4) Сафьянов А.Н.
Ген.директор ООО «Засечное»
(Ф.И.О., должность) *(подпись, дата)*

Ответственный за разработку ООП ВО:

Заведующий кафедрой «Экономика, организация и управление производством»

Хрусталев Б.Б., д.э.н., профессор _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии

института экономики и менеджмента протокол от _____ № _____

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н., доцент _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

И.О декана факультета Института экономики и менеджмента

Черницов А.Е., к.э.н., доцент _____ _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*