

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
(ПГУАС)**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие по прохождению практики
для студентов направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Пенза – 2017

УДК
ББК

Рекомендовано Редсоветом университета

Рецензент: И.А. Херувимова, кандидат архитектуры,
доцент кафедры «Градостроительство», (ПГУАС).

Производственная практика: Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики для студентов направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», С.Г. Михалчева. – Пенза: ПГУАС, 2017. – 84 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», содержит основные положения по организации и прохождению всех видов производственной практики, а также методические указания и требования, предъявляемые к написанию отчёта и оценки качества по итогам производственной практики.

Методические указания подготовлены на кафедре «Градостроительство» и предназначены для использования студентами квалификации «Бакалавр» по направлениям подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства
Михалчева С.Г., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место и время проведения производственной практики

1.2. Организация прохождения практики

1.3. Оформление и порядок прохождения практики

2. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.П.1

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

2.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА Б2.П.2

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

3.2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

3.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Б2.П.3

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

4.5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра в области ландшафтной архитектуры.

Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (бакалавр).

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплинам и позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных творческих, аналитических и проектных работ.

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды ВУЗа, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области ландшафтной архитектуры. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы ВУЗа.

В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет коммуникаций.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных ландшафтно-архитектурных (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра в области ландшафтной архитектуры.

Кроме того, в период прохождения производственной практики студенты получают возможность адаптироваться к условиям предстоящей профессиональной деятельности, приобрести некоторый опыт межличностных отношений, умение самостоятельно принимать решения в сложной, быстро меняющейся среде и убедиться в необходимости и важности исследовательской деятельности.

Практика направлена на решение следующих задач:

1. Участие в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова.

2. Участие в разработке чертежей генерального плана объекта и его фрагментов, рабочих чертежей;

3. Участие в разработке проектно-сметной документации объекта проектирования, оформление законченных проектных работ.

4. Участие в строительных работах на объекте: подбор ассортимента проектируемых насаждений; выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов; разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

Задачи производственной практики: знакомство с организационной структурой проектного института (мастерской) или научно-исследовательской организацией, методикой их профессиональной деятельности; изучение современных методов, подходов, требований к разработке проектов; изучение материально-технической базы и ресурсного обеспечения для их выполнения; формирование навыков оценки

эффективности исследований и значимости архитектурно-ландшафтных решений; сбор исследовательских материалов, необходимых для работы над ВКР - выпускной квалификационной работой, включая исходные проектные материалы организаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 владением основными способами и средствами графической подачи проектной документации и навыками изобразительного искусства

ОПК-5 способностью проведения ландшафтного анализа, оценки состояния растений на этапе предпроектных изысканий

ОПК-6 способностью к проектированию объектов ландшафтной архитектуры с целью формирования комфортной городской среды

ОПК-7 способностью к воплощению проектов от этапа организации строительства и инженерной подготовки территории до сдачи объекта в эксплуатацию

ПК-7 способностью анализировать технологический процесс как объект управления

ПК-11 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры

ПК-12 способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры

ПК-13 готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты

ПК-14 готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

– принципы и методы организации и управления малыми коллективами, основы взаимодействия со специалистами смежных областей;

– способы повышения квалификации и мастерства; знать о социальной значимости своей будущей профессии, об ответственности за принятые решения; нормативно-правовые и законодательные документы;

– основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач, социально значимые проблемы и процессы;

– основные требования информационной безопасности, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работу компьютера, возможности глобальной компьютерной сети;

– достижения в области материалов, технологий и, конструкций, информационно-компьютерных средств;

– потребности общества, способы представления ландшафтно-архитектурного замысла, способы согласования и защиты ландшафтного проекта, способы оказания профессиональных услуг, задачи авторского надзора, способы повышения квалификации;

Уметь:

- работать в творческом коллективе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать нормативно-правовые документы;
- ориентироваться в быстроменяющихся условиях: собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах, повышать уровень профессиональной компетенции;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества;
- принимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; уметь работать с традиционными и графическими носителями информации;
- использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектом процессе; демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус;
- участвовать в организации проектного процесса, исходя из знания профессионального, делового, финансового и законодательного контекстов, интересов общества, заказчиков и пользователей;
- оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах, осуществлять авторский надзор;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу;
- готовностью к кооперации с коллегами, работой в творческом коллективе;
- наличием высокой мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов;
- способностью разрабатывать архитектурно-градостроительные проекты согласно функциональным, эстетическим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта до детальной разработки и оценки завершенного проекта согласно критериям проектной программы;
- способностью разрабатывать проектные задания путем определения потребностей общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания;
- способностью проводить всеобъемлющий ландшафтный и архитектурно-градостроительный анализ, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания;
- способностью участвовать в согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы;

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится сразу после окончания экзаменационной сессии.

Срок прохождения практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая) Б2.П.1

проводится на 3 курсе (6 семестр) трудоемкость - 9 ЗЕ/ 6 недель, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Научно-исследовательская) Б2.П.2

проводится на 3 курсе (6 семестр) трудоемкость - 6 ЗЕ/ 4 недели, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Преддипломная практика Б2.П.3

проводится на 4 курсе (8 семестр) трудоемкость - 3 ЗЕ/ 2 недели, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс и программы профессиональных модулей.

Успешность прохождения практики зависит от уровня теоретической подготовки студента, понимания им задач, поставленных руководителем, усидчивости, терпения и аккуратности.

Перенос сроков практики допускается только по уважительным причинам при предоставлении соответствующих оправдательных документов и оформляется распоряжением по кафедре.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Первая производственная практика предполагает непосредственное участие обучающегося в работе конкретной проектной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решение конкретных производственных задач практического характера.

В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом проектировщиков, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют свой собственный опыт. Производственной практикой студента руководят руководители от Университета, которые назначаются распоряжением заведующего кафедрой и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя от организации.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров заключенных между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами Университета практики (Приложение 1). Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Местом проведения практики считается предприятие, с которым на время прохождения практики заключен договор.

Производственная практика проводится на базах (предприятиях, в организациях) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач: МУ города Пензы «Управление

зеленого строительства» при администрации г. Пензы; отдел ЖКХ, архитектуры, строительства и транспорта администрации Пензы; ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Пенза»; Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации г. Пензы, Пензенский ботанический сад им. Сапрыгина и др. На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся проектированием, разработкой инновационных продуктов и технологий и внедрением их в производство, научно-исследовательскими работами и разработками в области ландшафтного проектирования и садово-паркового хозяйства.

Органы архитектуры и градостроительства

Знакомство с деятельностью органов архитектуры и градостроительства области и города дает возможность представить объем созидательной работы в масштабах области – Субъекта Российской Федерации и города – муниципального образования.

Дает представления о видах градостроительной документации, процессах организации ее реализации и контроля, ведении государственного кадастра и дежурных планов застройки и озеленения городских и сельских поселений, порядка оформления и согласования архитектурно-планировочных заданий и проектов, регламентов работы с текущей информацией и режиме хранения документов.

В процессе знакомства студенты получают информацию о структуре и положениях организаций, должностных обязанностях ее сотрудников, роли органов архитектуры и градостроительства в регулировании застройки и озеленения городов и поселков области.

Проектные организации

Проектно-исследовательские организации – предприятия по разработке проектной документации на производственное и гражданское садово-парковое строительство.

Знакомство с равными по организационной структуре предприятиями (акционерными обществами, индивидуальными творческими мастерскими) раскрывает технологию создания ландшафтного проекта, процесса согласования его составных элементов с различными службами внутри проектного цеха и с внешними контролирующими и заинтересованными организациями. Помогает понять связь «Заказчик-проектировщик-строитель-озеленитель», меру ответственности исполнителей за обоснованность, надежность и качество проектных решений.

Познается структура организации, обязанности и взаимоотношения различных должностных специалистов архитектора, главного архитектора проектов, главного архитектора и руководителя организации.

Организации садово - паркового строительства

Садово-парковое строительство является важным завершающим этапом реализации ландшафтного проекта и создания архитектурного и градостроительного ландшафтного произведения и включает разные виды работ: от оформления разрешительной документации на строительство ландшафтного объекта на местности, до возведения садово-паркового объекта с последующими отдельными и специализированными работами и вводом его в эксплуатацию.

В процессе знакомства с объектами и коллективами озеленителей студенты получают представление о структуре организаций и их базах, о технологии и последовательности выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий.

Студенты знакомятся с современными строительными материалами и изделиями, их физико-механическими и эксплуатационными свойствами; инструментом и оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом.

Во время практики познается организация технического и авторского надзора за зеленым строительством, порядок изменений проектных решений.

Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде схем, фотографий, описаний, выводов. Всё перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчёте и приложении к отчёту.

Реставрационные мастерские

Реставрационные мастерские - (организации) по разработке проектной документации, по воссозданию, реконструкции, реновации, реставрации, приспособлению памятников архитектуры.

Работы на базе университета: оформление выставок и экспозиций; макетные работы, проектные работы по заказу подразделений ВУЗа и по договорам со сторонними организациями.

1.2. Организация прохождения практики

Основными документами, регламентирующими организацию практик в университете, являются:

- Основная образовательная программа по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»;
- Положение о практике студентов;
- График учебного процесса;
- Распоряжение о направлении студентов на практику;
- Договоры с организациями (предприятиями) на проведение практики.

Программы практик разрабатывается и утверждается вузом самостоятельно на основе ФГОС, с учетом учебных планов по направлениям подготовки и примерных программ дисциплин.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин.

Задания разрабатываются руководителями практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

При составлении заданий по производственной практике необходимо учитывать направленность и задачи учебной практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

Студенту за время прохождения практик необходимо выполнить программу практики и план-задание.

Практики организуются на основе договоров между вузами и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно - правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик. Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок от одного года.

В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), база производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В целях выбора базы практик из числа организаций, предлагаемых вузом, студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за два месяца до начала практики Договор на проведение производственной практики (Приложение 1). Окончательное решение о месте проведения практик принимает руководство вуза по представлению кафедры.

Направление на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

По результатам практик студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Аттестация проводится в виде защиты студентом отчета по практике в даты назначенные кафедрой. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, не прошедшие установленных видов практик к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с планом-заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Права и обязанности студентов по прохождению практики

Студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от Университета.

Студент обязан:

- пройти практику в организации и в сроки в соответствии с календарным учебным графиком;
- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой учебной практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу учебной практики и задание;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;
- по окончании учебной практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

– после окончания практики в течение недели предоставить руководителю практики от Университета отчетные документы по итогам прохождения практики (отзыв-характеристику, отчет);

– явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1. Составить и оформить отчет.

2. Сдать на предприятии всю документацию, которой он пользовался в период практики.

3. Получить отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Отзыв составляется руководителем практики в цехе, отделе, и т.п. Подписывается и заверяется печатью.

4. Отметить дату отъезда с предприятия в направлении на практику.

5. По прибытии в университет, отметить в деканате дату прибытия.

Обязанности декана и заведующего кафедрой:

– ежегодно до начала соответствующей практики, заключить договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и согласовывать с ними программы и календарные графики прохождения практики.

– назначить в качестве руководителей практики от кафедры опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределить студентов по местам практики, издать приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от кафедры;

– обеспечить предприятия, учреждения или организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

– осуществлять строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. В качестве руководителей учебной практикой назначаются высококвалифицированные преподаватели, способные к постановке и синтетическому решению задач междисциплинарной направленности.

Обязанности руководителя практики:

Руководитель учебной практики:

– обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения учебной практики;

– обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;

– разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;

– обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

– осуществляет проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики;

– осуществляет контроль за работой студентов в ходе учебной практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности руководителя практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющего общее руководство практикой:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивать качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- отчитываться перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющего непосредственное руководство практикой:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- представлять студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- обеспечивать студентов условиями безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы; нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитываются на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;
- налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом деканам факультетов и ректору университета;
- оказывать помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- осуществлять постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам;

- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов, составлять на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- давать оценку итогам практики студентов.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- Характеристика бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах по пятибалльной шкале.

1.3. Оформление и порядок прохождения практики

Оформление на предприятии производится в отделе кадров предприятия.

Студент предъявляет соответствующие документы и отмечает в направлении на практику дату приезда.

Документация, необходимая для оформления на предприятие и для прохождения практики

При выезде на практику, студент обязан иметь следующие документы:

1. Паспорт. В паспорте должны быть соответствующие отметки, а также штамп о прописке в г. Пензе.
2. Военный билет для военнообязанных.
3. Направление на практику. Направление на практику получает лично каждый студент в дирекции/деканате. Направление подписывается директором института (деканом факультета) и заверяется печатью.
4. Программу практики. Программа практики должна быть с дополнениями по экономике, организации производства и техники безопасности.
5. Индивидуальное задание, конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики.
6. Направление со списком лиц, направленных на данное предприятие. (Получает староста или назначенный старшим). Список подписывается директором (деканом) или зам. директора (декана) и заверяется печатью дирекции (деканата). В списке указывается номер и дата договора, на основании которого студенты направляются на данное предприятие, или номер и дата письма, если студент направляется по индивидуальному вызову.

Вводный инструктаж

Прежде всего, студент должен пройти, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима предприятия, после чего получает пропуск и направление отдела техучебы в соответствующий его заданию отдел.

Прохождение общего инструктажа по технике безопасности при прохождении производственной практики фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношении студентов к практике, учебная и производственная дисциплина студентов и т.д. Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;
- информирование студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;

- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам рабочей программы практики, шаблона дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- информирование студентов о требованиях по ведению дневников практики и о подготовке отчета о практике;
- решение организационных вопросов и пр.

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по производственной практике представлен в Приложении 2.

Целью выполнения индивидуального задания является овладение навыками использования современных проектных технологий, поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Индивидуальные задания учебной практики:

- Выбор тематики выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с руководителем учебной практики.
- Выбор направления исследования в рамках НИР по тематике выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с руководителем учебной практики.
- Работа с научной литературой и основными справочно-поисковыми системами. Систематизация и анализ литературных источников. Формирование базы данных научной литературы в рамках ВКР.
- Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием и использованием электронно-библиотечных систем.

Выполнение индивидуальных заданий

На весь период практики предприятие назначает студенту руководителя из числа наиболее квалифицированных работников организации.

За время производственной практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Индивидуальное задание должно соответствовать профессии и специализации студентов и отражать основные направления его деятельности.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от учебного заведения с учетом интересов студентов и организации, принимающей студента на практику. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

В период прохождения производственной практики студент должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе над заданием.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

Речь идет не только о работе в организации, но и самостоятельной работе над поставленной задачей. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы над индивидуальным заданием.

Выполнение индивидуального задания производственной практики предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и профессиональных умений и навыков. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется использовать профессиональную литературу, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

На заключительном этапе производственной практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Индивидуальное задание:

Содержание работы в период практики определяется программой практики, характером задания, включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

Индивидуальное задание на производственную практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством сотрудника структурного подразделения организации.

На практике студент может дублировать работу ландшафтного архитектора, озеленителя, технолога, и пр. По усмотрению организации при хорошей работе студента-практиканта и наличии фонда оплаты труда, он может быть зачислен в штат организации с выплатой зарплаты. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется самостоятельно фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);
- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены идеи для решения проблем?);
- структура организации и внутренняя культура взаимоотношений между сотрудниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?);
- результаты полностью завершенных этапов практики.

Подобный анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет студенту сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно и какие компетенции необходимо развивать в себе.

Отчет по практике

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2—3 дня.

Отчёт составляется по программе, утвержденной кафедрой. Отчет и дневник, проверенные и подписанные руководителем практики от предприятия, а также чертежи и

технологическая документация, привезенные с предприятия, сдаются непосредственно студентами руководителю практики от университета.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет). При оценке итогов работы студента на практике, принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от предприятия, качество выполненного отчета и заполнения дневника, качество и степень выполнения индивидуального задания.

Оценка результатов прохождения производственной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или незачет при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул, или оставляется на повторное обучение или может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы; информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Студент выполняет плановые работы предприятия по заданиям и под руководством руководителей-наставников производственной практики от проектной организации (руководителя мастерской, отдела, главного архитектора проекта, руководителя группы, старшего архитектора).

В целях реализации компетентного подхода к обучению по подготовке бакалавров предусмотрено применение в обучении современных проектных и образовательных технологий, ориентированных на индивидуализацию, дистанционность и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность студентов.

При выполнении различных видов работ на производственной практике студент может использовать следующие проектные технологии:

- Сбор информации;
- Анализ информации;
- Систематизация информации;
- Метод проектов;
- Сравнение вариантов;
- Компьютерное проектирование;
- Макетирование;
- Компьютерное моделирование.

По производственной практике предусмотрены следующие образовательные технологии:

- Технологии традиционного обучения. Объяснительно-иллюстративное обучение – лекционные технологии.
- Технологии развивающего обучения. Развитие критического мышления студентов, учебные дискуссии.

– Технологии индивидуализации обучения. Коллективные и индивидуальные технологии обучения.

– Технологии обучения в партнерстве. Проектные технологии, технологии совместного обучения.

В период прохождения производственной практики будущий архитектор сталкивается с проблемами реального проектирования, знакомится со структурными особенностями проектной организации или фирмы, овладевает принципами профессионального взаимодействия со специалистами смежных инженерных профессий.

Студент адаптируется к разнообразным видам проектных работ, графическому исполнению проектов, знакомится с системой согласования и утверждения проектной документации. Программа производственной практики предусматривает выполнение студентом любых работ в соответствии с квалификационными характеристиками бакалавра направления подготовки ландшафтная архитектура.

В соответствии с задачами будущей профессиональной деятельности студент:

– занимается разработкой архитектурно-ландшафтной части комплексных проектов различного назначения;

– выполняет проектные, научно-исследовательские и другие работы, связанные с ландшафтным проектированием;

– проводит предпроектный анализ по определению наиболее рационального решения в области экономики, экологии, конструкций, композиционного и объемно-пространственного решения ландшафтного объекта;

– грамотно изображает архитектурно-ландшафтный замысел, выполняет рабочие чертежи и макеты, применяет знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке ландшафтных проектов;

– принимает участие в рассмотрении, согласовании и защите проектов в вышестоящих организациях;

– знакомится с постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими, нормативными и законодательными документами, касающимися направлений развития ландшафтной архитектуры и строительства;

– знакомится со спецификой региональных и местных природных, экономических, экологических и других условий реализации архитектурно-ландшафтных решений.

В ходе проектно-технологической практики студенты используют весь комплекс методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для подготовки и осуществления проектных работ обучающиеся используют следующие программные продукты: Microsoft Office, Koreldraw, Fotoshop, Autocad, 3ds max и другое программное обеспечение.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Студент использует компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы, находящиеся в производственной организации.

Для проведения производственной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке ПГУАС студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и производственной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

2. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) Б2.П.1

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи прохождения практики:

Цель практики: закрепление теоретических знаний и практических навыков, приобретённых при изучении дисциплин, связанных с информационными средствами и современными цифровыми технологиями в процессе обучения на 1-3-м курсах;

Задачи практики: обучение студентов основным принципам выполнения части проектной документации по благоустройству и озеленению территории с помощью компьютерного моделирования; освоение студентами научно-технических методов использования компьютерных средств для выполнения эскизной и демонстрационной визуализации ландшафтного проекта; ориентация обучающихся на широкое применение современных технологий в области ландшафтного проектирования.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

ОПК-4 владением основными способами и средствами графической подачи проектной документации и навыками изобразительного искусства

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики:

Знать:

- основные методы компьютерного проектирования и композиционного моделирования в ландшафтной архитектуре;
- технические параметры и графические возможности предоставляемых для обучения цифровых средств;
- правила выполнения документации по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры и демонстрационных материалов компьютерным способом.

Уметь:

- выполнять градостроительные карты и схемы и архитектурно-ландшафтные чертежи при помощи распространенных компьютерных графических программ;
- создавать виртуальные 3- мерные модели ландшафтных объектов;
- переводить чертежи и визуализацию моделей на твердый носитель;
- готовить мультимедийную презентацию для обоснования и защиты проекта.

Владеть:

- научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами обучения;
- разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения проектируемого объекта компьютерным способом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая практика непосредственно связанная с производством, преследует ознакомительные и практические цели.

Практика, предполагает знакомство с комплексом проектно-технологических процессов, составляющих созидательную деятельность ландшафтной архитектуры, а также приобретение практических навыков путём непосредственного участия в

проектно-технологических процессах (предприятия, организации) по созданию целостной искусственной материально-пространственной среды для комфортной жизнедеятельности людей.

Указанная цель осуществляется следующим образом:

- знакомством со структурой организации, комплексом проектно-технологических процессов, научно - исследовательскими, производственно-технологическими, проектными направлениями её деятельности (задание);
- выполнением производственных (проектных) заданий;
- ведением дневника, составлением реферативного отчёта, приложения, сдачей отчета по практике.

Проектно-технологическая (производственная) практика проводится с целью изучения методики комплексного проектирования, ознакомления со СНиПами, нормами, градостроительной документацией, градостроительным законодательством и другими документами, получения представления о деятельности ландшафтного архитектора в производственных условиях.

Студентом осваиваются производственные и технологические условия, в которых проходит процесс ландшафтного проектирования, технические навыки макетирования и выполнения чертежей.

Студенты закрепляют теоретические и практические знания, приобретенные на лекционных и практических курсах.

Способы и формы проведения практики

Практика стационарная, по выполнению проектно-графических работ в мастерской, проводится в действующих проектных организациях или органах городских/областных администраций, отвечающих за деятельность по благоустройству и озеленению городской территории. Студент выполняет плановые работы предприятия по заданиям и под руководством руководителей-наставников производственной практики от проектной организации (руководителя мастерской, отдела, главного архитектора проекта, руководителя группы, и др.).

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется одним из опытных преподавателей кафедры, хорошо знающим ландшафтное проектирование. Каждый студент выполняет индивидуальные задания, а также участвует в подготовке коллективных проектных работ.

Проведение производственной практики состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Подготовительный этап

Порядок проведения:

1. Ознакомительная лекция.
Рассматриваемые вопросы:
 - Цели и задачи производственной (технологической) практики;
 - Особенности работы в составе проектного коллектива;
 - Организация работы ландшафтного архитектора и его взаимодействие с представителями смежных профессий;
 - Техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ.
2. Выдача индивидуального задания: индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения.
3. Инструктаж по технике безопасности.

Этап 2. Практический (производственный) этап

Порядок проведения:

1. Знакомство со структурой и проектно-исследовательской деятельностью организации.
2. Выполнение производственных заданий.

Выполнение производственных заданий может включать:

- Знакомство с объектом проектирования;
- Изучение нормативной и законодательной базы;
- Сбор и систематизация материала;
- Выполнение проектных задач;
- Ведение дневника практики.

Этап 3. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике

Порядок проведения:

1. Обработка и анализ материалов по практике.
2. Оформление дневника.
3. Подготовка отчета по практике.

Этап 4. Итоговый этап

Порядок проведения:

1. Защита отчёта:
 - Проверка выполнения индивидуального задания, дневника и отчета по практике;
 - Собеседование по контрольным вопросам и индивидуальному заданию.

Таблица №1. Программа практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике		
		Выполнение производственных заданий	Самостоятельная работа	Формы отчета
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция: Цели, задачи производственной практики. Организационные вопросы. Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения практики.	Знакомство с руководителем практики от производства; с объектом практики; с местом прохождения практики. Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, Знакомство с руководством; организационной структурой управления организации; плановой документацией в т. ч. стратегией развития организации и с документацией.	Конспект. Запись в журнале по технике безопасности
2	Практический (производственный) этап практики.	Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Выполнение производственных заданий; сбор и систематизация фактического материала; практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме задания руководителя практики от подразделения; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания от подразделения.	Изучение методических и рекомендательных материалов, плановой, отчетной документации, нормативных и законодательных документов; Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем благоустройства и озеленения города и ее архитектуры.	Разделы дневника с отзывом руководителя от предприятия
3	Заключи-	Подготовка отчета по	Написание отчета	Отчет и

	тельный этап	практике: получение отзыва от руководителя практики от организации; обработка и анализ материалов по практике.		дневник по практике
4	Итоговый этап	Защита отчета по практике		Собеседование

Реализация программы практики в организации (на базе практики)

Студент на практике должен изучить следующие аспекты работы на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства:

Цветоводство открытого грунта. Ассортимент декоративных растений, выращиваемых в открытом грунте. Летники, двулетники, многолетние культуры. Технологические аспекты их выращивания и ухода. Сорты. Подготовка семян к посеву и подготовка посадочного материала к высадке в открытый грунт. Система и способы внесения удобрений, истсема полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Древоводство декоративное. Ассортимент древесно-кустарниковых насаждений устойчивых к природно-климатическим условиям региона. Технологические аспекты выращивания и ухода за ними. Посадочные работы – сроки, технологии, махины и механизмы, применяемые в посадке. Система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Питомники декоративных культур. Современный породно-сортовой состав древесно-кустарниковых насаждений. Особенности выращивания древесно-кустарниковых растений в открытом и защищенном грунте. Основные приемы размножения культур – вегетативное и семенное размножение. Сроки, способы. Уровень механизации работ. Стандарты на посадочный материал. Выращивание корнесобственных и привитых растений. Выкопка, сортировка и упаковка посадочного материала. Рентабельность питомника и другие экономические характеристики работы организации.

Озеленение. Газоны – подготовка почвы. Правила посева газонных трав. Газонные смеси. Технологические аспекты ухода за газоном. Цветники – правила создания цветника и «вынос в натуру». Анализ цветовой схемы и композиционного решения объекта. Использование инертного материала. Водные и каменистые сады – последовательность работ по созданию объекта, уход за рокарием. Живые изгороди – особенности закладки и ухода. Сортимент.

Проектирование. Правила работы с клиентами. Правила сбора первичного материала и анализа геодезических документов. Последовательность работ по разработке проектов благоустройства и озеленения территории. Особенности работы с городскими и частными объектами. Нормы и правила.

Безопасность жизнедеятельности. Правила техники безопасности на предприятии и на объекте зеленого строительства. Охрана труда.

Выполнение производственных (проектных) заданий

Производственная (технологическая) практика предполагает возможность выполнения студентом порученного производственного задания, выданного руководителем практики от предприятия, что позволяет закрепить и развить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин, а также приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, повысить компетентный уровень обучающегося. В зависимости от характера задания возможно обращение к указанному в программе учебно-методическому и информационному обеспечению.

Чтобы облегчить себе работу в период прохождения практики необходимо взять с собой чистый блокнот, в который кратко записывать следующие сведения:

- Дата выдачи задания;
- Его подробное название;
- Поставленные проблемы и краткое описание методов их эффективного решения;
- Приблизительные результаты.

Этот небольшой план поможет в дальнейшем сориентироваться при заполнении дневника практики, и вопросов к своему новому руководителю будет гораздо меньше.

Работая над заданием, студент одновременно собирает материал поэтапного его выполнения в виде графических материалов (ручной, компьютерной графики): эскизов, схем, чертежей и т.п., отображает работу в дневнике, письменном отчёте и приложении.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В течение практики студент ведёт дневник, отображая этапы и результаты работы строго в соответствии с указанными в дневнике позициями.

Нужно помнить, что график работ не обязательно должен совпадать с выданным студенту учебным планом, но все задания должны быть зафиксированы. Возле каждого наименования должны быть кратко перечислены содержание работы, анализ выполненного студентом задания, а также отзыв руководителя практики о работе студента. Вся информация оформляется в таблице.

Подзаголовки обычно такие:

- дата;
- задание на этот день;
- возникшие по ходу выполнения вопросы;
- достигнутые результаты.

Дневник – это официальный документ, так что записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где студент проходил практику. В конце дневника подводятся итоги.

Студент предоставляет дневник руководителю практики, на основании которого он составляет отзыв о работе студента. Дневник также поможет студенту легко написать отчет.

По окончании практики, студент сдаёт дневник и отчёт руководителю практики от университета вместе с отзывом руководителя практики от организации. Отчёт по практике состоит из собственно – отчёта и приложения.

ДНЕВНИК

студента-практиканта

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя
1 день (дата)	Знакомство с особенностями работы предприятия в целом, изучение <u>распорядка</u> и корпоративной культуры. Изучение документов, на которых основывается работа предприятия. Ознакомился с принципами работы предприятия, ее деятельности, коллективом. Изучил основополагающие документы.	
2 день (дата)	Изучение работы отдела <u>(название)</u> . Какие принципы и методы работы используются в данной организации. Узнал об обязанностях сотрудников данного отдела.	
3 день (дата)	Знакомство с конкретным видом работы:_____. Какие принципы и методы работы используются в данной организации. Список конкретных действий.	

4 день (дата)	Продолжение работы: _____ -	
5 день (дата)		
30 день (дата)	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практик	

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от кафедры вместе с отзывом руководителя практики от организации. Отчёт по практике состоит из отчёта и приложения.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике. Структура отчета представлена в (Приложении 2).

Отчет о практике должен содержать подробные ответы на следующие вопросы:

1. Введение
2. Характеристика предприятия.
 - 2.1. Полное наименование, тип, месторасположение, занимаемая площадь и вид хозяйственной деятельности.
 - 2.2. Режим работы.
 - 2.4. Организационная структура управления предприятием.
 - 2.5. Основные сведения о производственно-технической базе и перспективах ее развития (перечень подразделений предприятия и их назначение).
3. Характеристика производственного подразделения, в котором практикант проходит практику.
 - 3.1. Наименование и назначение подразделения и его площадь.
 - 3.2. Наличие и качество нормативной и технологической документации (ГОСТы, правила, нормы, и др.).
 - 3.3. Количество и квалификация работающих в подразделении.
 - 3.3. Характеристика работ, выполняемых студентом во время практики.
 - 3.4. Навыки, полученные за время практики.
4. Общая характеристика направлений садово-паркового и ландшафтного строительства, характерных для региона, города, области.
 - 4.1. Объекты проектирования. Объекты ландшафтного проектирования в городе, пригородной зоне, сельскохозяйственных, лесохозяйственных и природных ландшафтах. Место объектов проектирования в системе озеленения или Природном комплексе города. Категории объектов озеленения города по градостроительной значимости и площади, по назначению и посещаемости. Примерные площади объектов различных категорий.
 - 4.2. Виды работ по ландшафтному проектированию и строительству: новое проектирование и строительство, реконструкция зеленых насаждений, капитальный ремонт озелененных территорий, реставрация памятников садово-паркового искусства, экологическая реабилитация территорий. Привести примеры объектов, на которых ведет работы конкретное предприятие.
 - 4.3. Требования к объектам ландшафтного проектирования и строительства. Природоохранные и экологические требования к объектам ландшафтного проектирования и строительства. Особенности природоохранных требований в городе и пригородной зоне. Санитарно-гигиенические, социально-демографические требования. Требования к

функциональной организации территории, композиции зданий, сооружений, дорожно-тропиночной сети, насаждений. Привести примеры для объектов различных категорий.

4.4. Нормативная база проектирования и строительства. Перечень нормативных документов и законодательных актов, в соответствии с которыми разрабатывается проектно-сметная документация на новое проектирование, реконструкцию объекта, капитальный ремонт насаждений. Нормативная база проектирования объектов ландшафтного строительства в г. Пензе.

5. Анализ и выводы.

5.1. Анализ и заключение об организации и управлении производственной деятельности подразделения.

5.2. Предложения для повышения производительности труда и улучшения качества выполняемых работ в подразделении.

5.3. Предложения по улучшению озелененных территорий г. Пензы.

Примечания: К отчету прилагаются документы отчета по практике: направление на практику; индивидуальное задание на практику; индивидуальная работа руководителя практики с практикантом; дневник студента-практиканта; отзыв предприятия о практике студента, результат защиты отчета по практике. Отчет, справка и отзыв о студенте должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Все документы по практике сдаются руководителю практики от кафедры не позднее 3-х дней после даты окончания практики.

Вышеперечисленные документы позже установленного срока сдачи руководителем практики от кафедры не принимаются, и практика не засчитывается.

Оформление текста отчета по технологической практике

Отчет по производственной практике оформляют в виде реферата с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление реферативного отчета:

1. *Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word.

2. *Содержание.* Содержание пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. *Оформление текста отчета по производственной практике.* Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию

для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,6 см. Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,6 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 14 п, межстрочный интервал – полуторный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”). Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

5. *Таблицы и иллюстрации.* В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

6. *Ссылки и сноски.* Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

7. *Нумерация страниц.* В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

8. *Библиографический список.* Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1) Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2) Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3) Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4) Периодические издания (газеты, журналы).

5) Электронные ресурсы.

9. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Структура отчета представлена в (Приложении 2).

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- задание на практику;
- содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием);
- заключение (вывод);
- список использованных источников;
- приложение (включающее графический материал).

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы практики и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации-базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, чертежи, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании дневника-отчёта материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной (технологической) практике – от 15 до 20 листов формата А4 (без учёта приложений).

2.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Завершающим этапом производственной (технологической) практики является подведение ее итогов.

При подведении итогов проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Прохождение технологической практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования и сдачи отчета. При проведении аттестации по практике студенту задаются индивидуальные вопросы по материалам представленного отчёта.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в ходе практики;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры по вопросам (заданиям), охватывающим, как правило, материал практической работы. Руководитель практики от кафедры может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Подготовка к опросу по практике

Самостоятельная работа студентов в период прохождения практики включает подготовку к устному опросу при сдаче отчета по практике. Для этого студент изучает методические указания руководителя практики, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

При работе по подготовке к устному опросу по практике необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов, отметить «проблемные» точки, посмотреть дневник практики. Определите необходимую литературу из рекомендованной к практике, можно воспользоваться источниками в интернет.

Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики.

После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев руководителя. В рамках данной практики особое внимание необходимо уделить характеристике предприятия и подразделения, в котором студент проходил практику, наличию и качеству нормативной и технологической документации

(ГОСТы, правила, нормы, и др.), характеристике работ, выполняемых студентом во время практики, навыкам, полученным за время прохождения практики, собственным предложениям для повышения производительности труда и улучшения качества выполняемых работ в подразделении.

В среднем, подготовка к устному опросу от 2 до 6 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Участие в устном опросе оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от полноты ответа.

Список примерных вопросов к устному опросу по технологической практике:

1. Что такое подоснова и для чего она нужна?
2. Работа с документацией заказчика: кадастровая справка, исходная решительная документация, технические условия.
3. Кто из специалистов проектировщиков выполняет подоснову?
4. Какие части может включать проект по благоустройству и озеленению территории?
5. Для чего нужна пояснительная записка к проекту?
6. Кадастровая справка – из чего состоит?
7. Каковы стадии предпроектной деятельности.
8. Какие обязательные согласования должны быть получены до сдачи проекта в экспертизу?
9. Укажите состав генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов.
10. Перечислите виды документации по планировке территории.
11. Определите содержание проекта планировки территории.
12. Каковы полномочия Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия?
13. Опишите механизмы управления процессами проектирования в проектной организации. Как осуществляется управление процессами проектирования в производственном подразделении?
14. Правила ухода и содержания декоративных растений;
15. Как осуществляется составление календарных планов-графиков производства лесокультурных и ландшафтных озеленительных работ, планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;
16. Расчет экономической эффективности проектируемых мероприятий и технологических процессов в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве;
17. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения производственной (технологической) практики

Оценка качества прохождения практики включает входной, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме зачета с оценкой.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

1. Характеристика руководителя практики;
2. Деятельность студента в период производственной практики (степень полноты выполнения программы, овладение первичными профессиональными навыками и умениями);
3. Содержание и качество оформления отчета;
4. Качество ответов студента на вопросы во время защиты отчета.

Аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда студент:

- представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;
- правильно обосновывает принятые решения;
- умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
- демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки;
- согласно характеристике, готов к самостоятельной работе.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который:

- представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- не знает отдельных деталей архитектурной деятельности в учреждении, предприятии, организации);
- не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который:

- не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, либо документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- допускает существенные ошибки при изложении материала;
- не овладел навыками и умениями практической работы.

Студенты, не выполнившие программу технологической практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику или отчисляются из высшего учебного заведения.

Критерии оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
 - последовательность и логика изложения;
 - связь теоретических положений с практикой;
 - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
 - наличие иллюстраций к ответам в виде рабочих чертежей, таблиц, схем, рисунков;
 - уровень культуры речи:
- Обращается особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
 - результаты выполненного реферативного отчета по практике;
 - степень усвоения знаний;
 - активность;
 - положительные стороны в работе студентов;
 - ценные и конструктивные предложения.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА Б2.П.2

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская деятельность студента – это неотъемлемая часть образования, отдельная система в образовании и одно из направлений модернизации современного образования.

Целями научно-исследовательской работы бакалавров являются:

- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;

- приобретение практических навыков в проведении научных исследований для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи научно-исследовательской работы: исследование ландшафтов, объектов ландшафтной архитектуры и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов; проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-11 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры

ПК-12 способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры

ПК-13 готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты

ПК-14 готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики:

Знать:

– основы трудового законодательства в отношении организаций осуществляющих проектную и строительную садово-парковую деятельность;

– вид производственной деятельности проектной организации, ее структуру и специализацию, систему производственных отношений;

– основные правила выполнения документации по благоустройству и озеленению и демонстрационных материалов.

Уметь:

– осмысливать и неукоснительно выполнять производственные задания и конкретные указания руководителя;

– анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;

– составлять схему ландшафтного анализа территории;

– составлять чертежи предпроектного анализа территории, вычерчивать опорный план территории;

– формулировать цель и задачи исследования;

– составлять перечетные ведомости существующих насаждений, инвентаризационные ведомости по элементам благоустройства и озеленения;

– уметь составлять задание на проектирование объекта в зависимости от его величины и значимости

Владеть:

- навыками в информатики и компьютерной графике;
- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизного проектирования объектов в зависимости от их градостроительного размещения, функций, величины, значимости;
- эскизной разработки генерального плана объекта и его фрагментов;
- оформления результатов проектной деятельности и научных исследований (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

3.2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В ходе научно-исследовательской практики студент-практикант должен:

- сформулировать цели и задачи научного проектного исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения материала;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме практического задания, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- провести работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовить материалы практических исследований для составления отчета по практике.

Проведение производственной практики состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Подготовительный этап

Порядок проведения:

1. Ознакомительная лекция:

Рассматриваемые вопросы:

- Цели и задачи научно-исследовательской работы;
- Структура проектной организации и её проектно-исследовательская деятельность;
- Техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ;
- Мероприятия по охране природной среды.
- Анализ технологических аспектов выполнения работ по благоустройству и озеленению территории, эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры, выращиванию декоративных растений.

2. Выдача индивидуального задания: индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения.

3. Инструктаж по технике безопасности

Этап 2. Практический этап

Порядок проведения:

1. Знакомство со структурой и проектно-исследовательской деятельностью организации.

2. Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в области ландшафтной архитектуры

3. Провести обоснование выбранной темы исследования:

– сформулировать актуальность и практическую значимость изучаемой проблемы; – провести анализ состояния и степени изученности проблемы;

– сформулировать цели и задачи исследования;

– сформулировать объект и предмет исследования;

– выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием методических приемов.

4. Составить схему исследования.

5. Выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по исследуемой проблеме.

6. Изучить теоретические источники, выполнить сравнительный анализ подходов к решению научной проблемы.
7. Подготовить обзор литературы (теоретическую главу) по теме научно-исследовательской работы.
8. Провести исследование: согласно установленной тематике.
9. Провести обработку результатов эксперимента.
10. Сделать общие выводы по результатам исследований и разработать рекомендации.
11. Ведение дневника практики.

Этап 3. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике

Порядок проведения:

1. Обработка и анализ материалов по практике.
2. Оформление дневника.
3. Оформить результаты проведенной научно-исследовательской работы в виде – отчета о выполнении НИР.

Этап 4. Итоговый этап

Порядок проведения:

1. Защита отчёта:
 - Проверка выполнения индивидуального задания, дневника и отчета по практике;
 - Собеседование по контрольным вопросам и индивидуальному заданию.

Таблица №2. Программа практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике		
		Выполнение производственных заданий	Самостоятельная работа	Формы отчета
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция: Цели, задачи практики. Организационные вопросы. Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения практики.	Знакомство с руководителем практики от производства; с объектом практики; с местом прохождения практики. Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, знакомство с руководством; организационной структурой управления организации; плановой документацией в т. ч. стратегией развития организации и с документацией.	Конспект. Запись в журнале по технике безопасности
2	Практический (производственный) этап практики	Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Выполнение производственных заданий; сбор и систематизация фактического материала; практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме задания руководителя практики от подразделения; участие в рабочих совещаниях,	Изучение методических и рекомендательных материалов, плановой, отчетной документации, законодательных и нормативных документов; Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем озеленения города	Разделы дневника с отзывом руководителя от предприятия

		коллегиях, собраниях при этом, участие в принятии управленческих решений; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания от подразделения; информирование руководителя от Университета о соответствии практики		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: получение отзыва от руководителя практики от организации, консультация с руководителем практики от университета	Написание отчета, подготовка документов по практике	Отчет и дневник по практике
4	Итоговый этап	Защита отчета по практике		Собеседование. Оценка практики.

Основные виды и формы научно-исследовательской работы практикантов

Научно-исследовательская работа студентов - это наиболее значимый и сложный по содержанию вид исследовательской деятельности, который дополняет образовательный процесс, создает условия непрерывности образования посредством формирования общих и профессиональных компетенций, позволяет студентам выполнять научные исследования, планировать собственную деятельность, добиваться поставленной цели, анализировать результаты работы и делать необходимые выводы, публично представлять итоги работы.

Навыки научно-исследовательской работы применяются бакалаврами не только в ходе прохождения производственной практики, но и при работе с нормативно-правовой и справочной литературой, подготовкой ВКР.

Конкретные виды деятельности практиканта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются руководителем практики и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Основной формой деятельности студента при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа.

При прохождении научно-исследовательской практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию руководителя представлять отчеты о выполнении заданий.

При прохождении научно-исследовательской практики кафедра обеспечивает каждому студенту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке.

Тематика и содержание научно-исследовательской работы

Тематика научно-исследовательской работы практиканта определяется направлением развития исследований, проводимых на кафедре или в подразделениях организации в которой студент проходит практику.

Тематика работы должна быть актуальной, отвечать современному уровню развития архитектурно-ландшафтной теории и практики, являться самостоятельной законченной частью исследований.

Тема научно-исследовательской работы выбирается студентом под руководством и при участии руководителя практики. Желательно, чтобы при выборе темы были учтены личные способности и интересы студента. Следует стремиться к выбору по

возможности более узких тем и конкретных заданий, таких, по которым можно получить законченные решения, новые или практически интересные результаты за тот сравнительно небольшой отрезок времени, который отводится студенту для выполнения практики.

Темы научно-исследовательской работы студента, проводимые на кафедре: современные проблемы развития ландшафтной архитектуры и озеленения городов (теоретические и экспериментальные), синтез, анализ и оптимизация архитектурно-ландшафтных решений, поиск наилучших проектных решений и др.

Основное направление поиска задач исследования – выявление противоречий в достигнутых результатах (определяется по обзору литературы) и конкретизация противоречий (градостроительных, архитектурных или технических), подлежащих решению.

Индивидуальное задание должно быть сложнее привычных задач и упражнений, но выполнимым самостоятельно (с минимальной помощью руководителя).

В зависимости от выбранной темы и условий работы той исследовательской или рабочей группы, к которой подключен студент, выполняемая им работа может иметь исследовательский, расчетный, конструктивный, проектный и т.п. характер.

Порядок и программа выполнения проектно-исследовательской работы

В целях ознакомления студентов с направлениями проектно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, формируется перечень тематик, предлагаемых студентам для выполнения отчета по практике.

После ознакомления с тематикой научно-исследовательских работ кафедры студент выбирает тему своего будущего исследования, обсуждает с руководителем суть предстоящей работы.

При выборе темы рекомендуется просмотреть каталоги предшествующих научно-исследовательских работ кафедры, ознакомиться с уже выполненными исследовательскими работами, а также ознакомиться с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях архитектурно-ландшафтной теории и практики.

Весь ход научно-исследовательской работы можно представить в виде последовательности этапов:

- ознакомиться с современными направлениями теоретических и прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры;
- сформулировать актуальность и практическую значимость исследований;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- описать объект и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- провести исследование согласно установленной тематике;
- описать процесс исследования;
- провести обработку результатов исследования;
- описать полученные результаты;
- сделать общие выводы и оценку результатов исследований или представить рекомендации;
- выполнить библиографический поиск источников по проблеме исследования;
- оформить результаты проведенной проектно-исследовательской работы в виде отчета.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап научного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной

машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели планируемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Затем формулируются изучаемый объект (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию) и предмет (то, что находится в границах объекта) исследования.

Важным этапом научного исследования является выбор методов исследования, которые служат инструментом для достижения цели работы.

Описание процесса исследования – основная часть работы. В данном разделе описываются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

Не менее важным этапом научного исследования является описание его результатов, оценка теоретической и практической ценности работы.

Заключительным этапом научного исследования являются выводы, которые содержат то новое и существенное, что составляет теоретические и практические результаты работы.

Примерные темы проектно-исследовательской работы студентов:

1. Благоустройство и озеленение элементов жилой зоны: жилой район, микрорайон, квартал, жилое образование, жилой комплекс.
2. Благоустройство и озеленение промышленной и коммунально-складской зоны.
3. Благоустройство и озеленение общественного центра города (Общественно-деловые зоны).
4. Система озеленённых территорий города (Зоны рекреационного назначения).
5. Благоустройство и озеленение инженерно-транспортной инфраструктуры города.
6. Благоустройство и озеленение специализированных зон.
7. Благоустройство и озеленение пригородных зон

Выполнение производственных (проектных) заданий

Производственная (научно-исследовательская) практика предполагает возможность выполнения студентом производственного задания, выданного руководителем практики от предприятия или руководителем практики от кафедры, что позволяет закрепить и развить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин, а также приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, повысить компетентный уровень обучающегося. В зависимости от характера задания возможно обращение к указанному в программе учебно-методическому и информационному обеспечению практики.

Работая над заданием, студент одновременно собирает аналитический и исследовательский материал поэтапного его выполнения в виде графических материалов (ручной, компьютерной графики): эскизов, схем, чертежей и т.п., отображает работу в дневнике, письменном отчёте и приложении.

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики. Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений.

Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы проектного исследования, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника учебной практики - накопление и дальнейшее осмысление информации о научно-исследовательской работе по индивидуальному заданию по практике.

Материалы, собранные в дневнике научно-исследовательской практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской работы студента:

- в написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы;
- в подготовке научных статей и участии в студенческих конференциях.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с руководителем базы практики и групповым руководителем.

Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Содержание деятельности практиканта определяется заданиями содержания научно-исследовательской практики.

Дневник учебной практики оформляется студентом в рукописном виде для представления групповому руководителю по окончании практики. Все записи в дневнике практики должны быть сделаны аккуратно.

Запись в дневнике учебной практики ведется ежедневно и по итогам работ за каждый день дневник подписывает со всеми замечаниями и предложениями руководителя.

Правила заполнения дневника практики

Желательно, чтобы дневник по производственной практике был заполнен ручкой одного цвета. Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

В каждом таком дневнике обязательно должны присутствовать записи «производственного руководителя». Это пометки для руководителя практики от кафедры, чтобы он имел хотя бы отдаленное представление о том, как проявил себя и чем отличился его студент.

Достоверность сведений в дневнике о производственной практике должна быть зафиксирована личными подписями руководителя практики и печатью предприятия. Это обязательное условие, без выполнения которого практикант не допускается к защите своего отчета.

По окончании производственной практики ее руководитель может в дневнике поставить итоговую оценку, которую заслуживает конкретный практикант. Конечно, она не идет в зачетную книжку, но существенно влияет на итоговую оценку о практике, которую после защиты выставляет ответственный за практику преподаватель.

В целом, здесь нет ничего сложного, однако важно понимать, что несоблюдение хотя бы одного из правил может снизить итоговую оценку, которая уже идет в зачетную книжку и, подобно экзамену, влияет на получение будущей стипендии.

Пример заполнения дневника проектно-исследовательской практики

ДНЕВНИК

студента-практиканта

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя
1 день <i>(дата)</i>	Знакомство с особенностями работы предприятия в целом, изучение распорядка и корпоративной культуры. Изучение документов, на которых основывается работа предприятия. Ознакомился с принципами работы предприятия, ее деятельности, коллективом. Изучил основополагающие документы	
2 день <i>(дата)</i>	Изучение технической документации; _____	

2 день (дата)	Конспектирование требуемой для выполнения научно-исследовательской работы справочной информации _____	
3 день (дата)	Знакомство с конкретным видом работы: _____. Какие принципы и методы работы используются в данной организации. Список конкретных действий _____	
3 день (дата)	Участие в проектном процессе, оформление спецификаций _____	
3 день (дата)	Подбор чертежей в качестве примера для научно-исследовательской работы _____	
4 день (дата)	Продолжение работы: _____	
5 день (дата)	Продолжение работы: _____	
30 день	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике	

Количество строк в таблице не ограничено, а переносится даже на последующие страницы дневника практики, поэтому можно во всех подробностях описать все свои познания и достижения в рамках производственного процесса. Все должно быть записано подробно и аккуратно, чтобы в дальнейшем при проверке не возникало коварных дополнительных вопросов со стороны преподавателя.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания производственной (научно-исследовательской) практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной (научно-исследовательской) практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие исследования, расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

По окончании практики, студент сдаёт дневник и отчёт руководителю практики от университета вместе с отзывом руководителя практики от организации. Отчёт по практике состоит из собственно – отчёта и приложения. Структура отчета представлена в (Приложении 2).

Структура научно-исследовательской работы

1. Актуальность исследования
 - почему именно эта тема является актуальной;
 - наличие проблемы в этой теме.
2. Проблемы исследования
 - противоречивая ситуация, требующая разрешения;
 - разрешение противоречий связано с практической необходимостью;
 - несоответствие между желаемым и реальным состоянием
3. Объект и предмет исследования
 - объект исследования: что рассматривается;
 - предмет: как будет рассматриваться объект именно в данном исследовании;
4. Цель и задачи исследования
 - цель – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении работы;
 - задачи – выбор путей и средств исследования для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.
5. Гипотеза исследования
 - это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто,

- гипотеза должна быть проверяема, реально опровергаема или доказуема.
6. Методы исследования
- Наблюдение, эксперимент, моделирование, анкетирование, интервьюирование, анализ и синтез, сравнение, обобщение, классификация, определение понятий.
7. Планирование исследования
- должны быть изучены источники информации; указаны способы сбора информации; определены критерии оценки результатов; представлены ожидаемые результаты.
8. Научная новизна исследования
- в чем заключается новизна.
9. Выводы
10. Список использованной литературы.

Оформление результатов исследования в форме реферата – один из самых трудоемких этапов работы. Определение формы представления результатов проектной и исследовательской деятельности сопутствует составлению плана исследования. Существуют требования к описанию исследовательских результатов.

Ход работы над проектным исследованием можно представить следующим образом:

1. Написание черновика введения на основе проектной работы.
2. Компоновка подготовленных текстов по главам в соответствии с примерной структурой работы.
3. Внимательное чтение и редактирование текстов глав как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т.п.).
4. Написание выводов к соответствующей главе. Вывод по главе обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа.
5. Корректировка введения по всей работе.
6. Составление заключения по всей работе.
7. Составление списка источников информации.
8. Подготовка графических приложений.

Основные требования к оформлению реферативного отчета по производственной (научно-исследовательской) практике

Исходными данными для составления отчета по практике являются исходное задание, нормативные документы, специальная литература.

Композиция проектно-исследовательской работы – это последовательность расположения ее основных частей.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен: с выделением полей (верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм), для пометок преподавателя (шрифт - Times New Roman 14, интервал - 1,5). Объем отчета - 20-35 страниц.

Структура реферативного отчета проектно-исследовательской работы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографическое описание,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы работы.

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы (можно указать учебный предмет). Еще ниже, выровнивая по правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество студента, номер группы. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения, но предполагает официальный стиль.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть проектной исследовательской работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, проблему исследования, актуальность исследования, объект, предмет, цель, гипотезу, задачи, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы и др. источников информации. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 2-3 страницы.

Основная часть содержит 2-3 главы, в которых рассматриваются ведущие вопросы темы. Глава 1 обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование. Главы 2-3 описывают практические этапы работы, анализ полученных данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе исследования. В конце каждой главы пишутся выводы.

Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц. Важным требованием к заключению является то, что оно не должно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Список источников информации это список изученных по теме источников информации, представленный специальным образом. Наиболее удобен в исследовательской работе алфавитный (по алфавиту фамилий авторов или заглавий) способ группировки источников. В список входят все использованные в работе источники. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы: фамилию, инициалы автора; заглавие; данные о последующих изданиях; место издания, издательство; год издания и объем в страницах.

Приложения - это часть текста исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после библиографии. К приложениям относятся копии документов, чертежи, рисунки, фотографии, проекты т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др. К приложениям тоже предъявляются определенные требования:

- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста (приложение 1, приложение 2, ...);
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовки в правом верхнем углу.

Они содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках;
- б) подстрочно (оформляются как сноски);
- в) после параграфов или глав.

По окончании учебной практики отчет сдается на регистрацию. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Студент,

получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Библиографический поиск, изучение и анализ литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме исследовательской работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого проектного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане работы.

Далее рекомендуется продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом.

Просмотреть следует виды источников, содержание которых связано с темой проектного исследования. Целесообразнее всего эту работу начать со знакомства с информационными изданиями. Издания разделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают специалистов о том, что издано по интересующему его вопросу. Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. Реферативные сборники проекты неопубликованных документов. Их выпускают центральные институты научно-технической информации и технико-экономических исследований. Такие издания носят обычно узкотематический характер.

Экспресс-информация – это периодическое издание журнальной или листовой формы, которое содержит расширенные рефераты наиболее актуальных опубликованных зарубежных материалов и неопубликованных отечественных документов, требующих оперативного освещения.

Информационные листки - оперативные печатные издания, которые содержат рефераты, отражающие информацию о передовом производственном опыте или научно-технических достижениях. К обзорным изданиям относятся обзор по одной проблеме, направлению и сборник обзоров.

Для информационного поиска используют автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных.

Тематические указатели и обзоры – основная часть ретроспективных изданий по естествознанию и технике, отражающие литературу по какой-либо отрасли в целом или по ее разделу. Они выпускаются научно-техническими библиотеками научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, а также службами научно-технической информации. Особый вид ретроспективной библиографии – внутрикнижные и пристатейные списки литературы.

Предварительное ознакомление с тематикой проектно-исследовательской работы можно выполнить, используя также информационные ресурсы Интернет. Сетевые ресурсы предоставляют широкие возможности поиска материалов по ключевым словам. В настоящее время использование ресурсов Интернет при подготовке отчета по теме исследования является обязательным требованием.

Для ознакомления с новейшими достижениями мирового научного сообщества в области архитектуры рекомендуется использовать отечественные и зарубежные реферативные и полнотекстовые электронные базы данных с доступом по сети Интернет.

При изучении и анализе литературы основное внимание следует уделить источникам, опубликованным в последние 10 лет.

Изучение литературы начинают с общих работ, чтобы получить представление об

основных вопросах, которых касается тема исследования, а затем уже ведут поиск нового материала. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- 1) общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- 2) беглый просмотр всего содержания;
- 3) чтение в порядке последовательности расположения материала;
- 4) выборочное чтение какой-либо части произведения;
- 5) выписка представляющих интерес материалов;

б) критическая оценка записанного, его редактирование и "чистовая" запись как фрагмент текста будущей проектно-исследовательской работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в проектно-исследовательской работе.

Важно тщательно отбирать и оценивать источники, обобщать и представлять информацию в форме, удобной для анализа и выводов. Следует собирать только научные факты, отражающие объективные свойства вещей и процессов, имеющие такие свойства, как новизна, точность, объективность и достоверность.

При изучении литературных источников необходимо оформлять выписки – обобщения (мини-конспекты публикаций), важные для дальнейшей работы. Также рекомендуется выписывать цитаты – они способны передавать мысли автора первоисточника без искажений, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения, могут быть опорой автору в процессе анализа и синтеза информации.

В качестве отчета по проработанной литературе студенты представляют обзор литературы по теме исследования.

В случае если проектно-исследовательская работа является продолжением работы, выполненной в предыдущем семестре, обзор литературы может сводиться к поиску и обработке наиболее свежих публикаций по теме, вышедших за последние месяцы (целесообразно в этом случае основное внимание обращать на электронные научные базы данных с доступом по сети Интернет). Подготовленный в предыдущих семестрах список литературы дополняется вновь полученной и переработанной информацией.

Методические указания по выполнению чертежей

Чертежи проекта должны быть выполнены на листах бумаги стандартного формата, от А3 до А1, в зависимости от масштаба изображения, соблюдением типов линий стандартного начертания и толщины, с использованием стандартных условных изображений и упрощений. Листы должны быть оформлены рамкой и основной надписью (штампом). Все чертежи и схемы должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:200, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На листах генеральных планов должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения. Чертежи и схемы могут быть выполнены:

– от руки, на чертежной бумаге, с обводкой изображений тушью, надписи и подписи должны быть выполнены тушью, узким архитектурным шрифтом; генеральный план благоустройства и озеленения территории должен быть выполнен с покраской раствором акварели (отмывкой), рабочие чертежи и схемы – в черно-белой графике, для схем возможно использование цветных линий и штриховок; схемы анализа территории, разбивочный и посадочный чертежи могут быть выполнены на кальке;

– в электронных программах проектирования; генеральный план и рабочие чертежи – в программе AUTO CAD; возможно использование ARCHI CAD, 3D Studio MAX, Sketch UP), программ обработки изображений (Photoshop, Corel DRAW), специализированных программ ландшафтного проектирования (Landscape 3D, Landdesigner, Омега 3D); генплан должен быть выполнен с использованием цветных заливок, штриховок, линий; распечатка

генплана – цветная; для рабочих чертежей и схем возможно использование цветных заливок, штриховок, линий только в случае цветной распечатки; все графические материалы должны быть распечатаны на листах стандартных форматов, в стандартных масштабах.

Рабочие схемы и эскизы могут быть выполнены:

- от руки, на чертежной бумаге или кальке, тушью, маркером, в цветной графике карандашами или акварелью – на усмотрение студента;
- в смешанной технике, с использованием зарисовок, фотомонтажа и коллажа.
- в электронных программах, в том числе с использованием фотомонтажа и коллажа; с обязательной распечаткой.

Все графические материалы, выполненные на листах формата А1, должны быть скопированы и уменьшены до формата А3 (или распечатаны в уменьшенном масштабе), помещены отдельными вкладками в текст отчета или в приложение к отчету.

Все графические материалы должны быть сложены (сфальцованы, штампом наружу) и помещены в папку формата А3, к папке должен быть оформлен отдельный титульный лист и перечень чертежей проекта; титульный лист, перечень, чертежи и другие материалы необходимо собрать в скоросшиватель.

3.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в ходе практики;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры по вопросам (заданиям), охватывающим материал научно-исследовательской работы. Руководитель практики от кафедры может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Подготовка к опросу по практике

Самостоятельная работа студентов в период прохождения практики включает подготовку к устному опросу при сдаче отчета по научно-исследовательской работе. Для этого студент изучает методические указания руководителя практики, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к усному опросу содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

При самостоятельной работе по подготовке к устному опросу по практике необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов, отметить «проблемные» точки, посмотреть дневник практики. Определите необходимую литературу из рекомендованной к практике, можно воспользоваться источниками в интернет.

Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы,

аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики.

После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев руководителя. В рамках данной практики особое внимание необходимо уделить характеристике научно-исследовательских работ, выполняемых студентом во время практики, навыкам, полученным за время прохождения практики, стадиям рабочего проектирования и составу проектной документации, предпроектной деятельности, основным принципам работы с заказчиком.

Участие в устном опросе оценивается от 1 до 2 баллов в зависимости от полноты ответа.

Список примерных вопросов к устному опросу по научно-исследовательской практике:

1. Почему выбрана эта тема проектно-исследовательской работы?
2. Что надо сделать, чтобы решить данную проблему?
3. Что ты создашь, чтобы цель была достигнута?
4. Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?
5. Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?
6. Методы сбора и анализа данных
7. Как сформулировать цель и задачи проектного исследования?
8. Чем интересна данная тема с точки зрения науки или ее практического применения?
9. Зачем была выполнена работа, какова была ее цель и насколько она была достигнута?
10. Структурные компоненты исследовательского процесса
11. Сущность биографического метода исследования. Сбор биографического материала. Анализ и интерпретация биографического материала
12. В чем заключается специфика современных проектных технологий?

Оценка качества прохождения практики

Оценка качества прохождения производственной (научно-исследовательской) практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики проводится в форме зачета с оценкой. Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

При оценке работы студента во время производственной (научно-исследовательской) практики принимается во внимание:

1. Характеристика руководителя практики;
2. Деятельность студента в период производственной практики (степень полноты выполнения программы, овладение первичными профессиональными навыками и умениями);
3. Содержание и качество оформления отчета;
4. Ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда студент:
глубоко и прочно усвоил весь программный материал,

- представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- умеет проводить всеобъемлющий анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;

- не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса;
- правильно обосновывает принятые решения;
- умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
- демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки исследовательской и проектной работы;

– согласно характеристике, готов к самостоятельной работе.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который:

- твердо знает программный материал;
- представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- грамотно и по существу излагает его;
- умеет проводить всеобъемлющий анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания;
- не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических исследовательских заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- не знает отдельных деталей архитектурной деятельности в учреждении, предприятии, организации);
- допускает неточности, недостаточно точные формулировки;
- нарушает последовательность в изложении материала;
- не прочно овладел умениями и навыками практической и исследовательской работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который:

- не знает отдельных разделов программного материала;
- не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, либо документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы;
- допускает существенные ошибки при изложении материала;
- не овладел умениями и навыками практической и исследовательской работы.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику или отчисляются из высшего учебного заведения.

Критерии оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
 - последовательность и логика изложения;
 - связь теоретических положений с практикой;
 - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
 - наличие иллюстраций к ответам в виде рабочих чертежей, таблиц, схем, рисунков;
 - уровень культуры речи:
- Обращается особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
 - результаты выполненного реферативного отчета по практике;
 - степень усвоения знаний;
 - активность;
 - положительные стороны в работе студентов;
 - ценные и конструктивные предложения.

4. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Б2.П.3

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра в области ландшафтной архитектуры.

Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлениям подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Преддипломная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра архитектуры. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплинам и позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных творческих, аналитических и исследовательских работ.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний в освоении теоретических дисциплин «Ландшафтная архитектура»;
- приобретение практических навыков в создании, реконструкции и содержании объекта и его отдельных элементов;
- освоение основных приемов организации рабочего места, его технического оснащения, размещения технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, реконструкции и содержанию объектов ландшафтной архитектуры.

Обучающийся набирает материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов, и овладение ими системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоорганизации специалистом собственной деятельности, подготовка творческого, компетентного, социально активного профессионала в области ландшафтной архитектуры.

Преддипломная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды ВУЗа, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области ландшафтной архитектуры. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы ВУЗа.

Содержание практики: распределение по организациям, выезд на место проведения практики и обустройство, знакомство с деятельностью проектной организации и организацию рабочего места, выполнение производственного задания под контролем руководителя, составление отчета об итогах практики, получение производственной характеристики за период практики.

В ходе преддипломной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями (руководителем практики от университета и руководителем ВКР), как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных консультаций, так и посредством Интернет коммуникаций.

Общее административное руководство и ответственность за организацию практики несет декан факультета совместно с заведующим кафедрой. Непосредственное учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы, назначенным распоряжением по факультету.

В обязанности руководителя практики входит определение круга вопросов по преддипломной практике, необходимых студенту для успешного выполнения ВКР и проведения консультаций по поставленным задачам.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5 способностью проведения ландшафтного анализа, оценки состояния растений на этапе предпроектных изысканий

ОПК-6 способностью к проектированию объектов ландшафтной архитектуры с целью формирования комфортной городской среды

ОПК-7 способностью к воплощению проектов от этапа организации строительства и инженерной подготовки территории до сдачи объекта в эксплуатацию

ПК-7 способностью анализировать технологический процесс как объект управления

ПК-11 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры

ПК-14 готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики:

Знать:

- исследования в выбранной области проектирования с позиции теории и практики ландшафтной архитектуры;
- основные правила выполнения документации по благоустройству и озеленению и демонстрационных материалов;
- основы проектирования, создания объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
- способы осуществления основных технологических процессов в лесопарковом и городском зелёном хозяйстве и ландшафтном строительстве;
- приёмы и средства содержания, ремонта объектов ландшафтного строительства;
- методы выращивания и культивирования декоративных растений в ландшафтном строительстве;
- основные направления развития проектного дела в ландшафтной архитектуре.

Уметь:

- осмысливать и неукоснительно выполнять производственные задания и конкретные указания руководителя;
- применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в ландшафтном проектировании;
- грамотно демонстрировать, обосновывать и защищать ландшафтный проект.
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- составлять схему ландшафтного анализа территории;
- составлять чертежи предпроектного анализа территории;
- вычерчивать опорный план территории; - формулировать цель и задачи исследования;

- составлять перечетные ведомости существующих насаждений, инвентаризационные ведомости по элементам благоустройства и озеленения;
- уметь составлять задание на проектирование объекта в зависимости от его величины и значимости.

Владеть:

- навыками в информатике и компьютерной графике;
- разнообразными техническими приемами графического отображения архитектурно-ландшафтной документации на разных стадиях проектирования;
- сведениями о методах работы подразделений, ведающих научно-технической, нормативной и архивной информацией.
- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизного проектирования объектов в зависимости от их градостроительного размещения, функций, величины, значимости; - эскизной разработки генерального плана объекта и его фрагментов;
- оформления результатов проектной деятельности и научных исследований (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов):
- методами и средствами теоретического и экспериментального исследования технологических процессов городского зелёного строительства и ландшафтного обустройства территорий.

4.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дипломное проектирование (подготовка ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (уровень бакалавриата).

ВКР по направлению «Ландшафтная архитектура» должна учитывать современные и перспективные социальные и экономические изменения в обществе и отвечать эстетическим, моральным требованиям времени, соответствовать уровню развития современного градостроительства, следовать основным принципам и творческой направленности ландшафтной архитектуры.

В процессе выполнения ВКР закрепляются и расширяются теоретические знания и творческие навыки работы по специальности, а также более глубоко изучается специфика проектной деятельности по созданию и разработке ландшафтных решений, более глубоко изучается градостроительный объект, связанный с темой ВКР, развиваются навыки самостоятельного проектирования ландшафтных объектов.

Выпускная квалификационная работа является самой высшей формой учебного проектирования и отличается от курсового проектирования повышенным уровнем сложности за счет:

- реальности проектных тем народнохозяйственного значения, требующих конкретного, всегда индивидуального решения;
- увеличенного раздела НИР, предполагающего активное применение навыков теоретического обобщения, и формулировки практических выводов, рекомендаций;
- системности решения социальных, экономических, художественных, технических и других задач, обусловленных как требованиями конкретной ситуации и эксплуатации объекта, так и принципиально иным характером организации ВКР, отличительными особенностями которой являются: проведение натурных и архивных изысканий и т. д.

Такая специфика выполнения ВКР приближает ее по своему характеру, используемым средствам, решаемым задачам и проблемам к профессиональному проектированию, с которым прежде непосредственно студенту не приходилось

встречаться. Поэтому ВКР - это новая деятельность для студентов, новый и самый сложный уровень учебной проектной работы в вузе, и именно поэтому такому проектированию нужно специально учиться, осваивать его как всякую новую деятельность.

Целью выполнения ВКР является проверка и оценка уровня подготовленности бакалавра в целом для самостоятельного решения специальных комплексных проектных и производственных проблем и вопросов, и, в частности, проверка и оценка уровня усвоения самостоятельного уровня усвоения методики комплексного индивидуального ландшафтного проектирования.

ВКР в соответствии с основной образовательной программой (ООП) бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики и в течение времени, отведенного учебным планом на подготовку ВКР. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (исследовательской, проектной, коммуникативной, организационно-управленческой, экспертной, педагогической).

Тематика выпускной квалификационной работы

Темы выпускной квалификационной работы должны соответствовать сфере профессиональных задач. Все квалификационные работы должны быть актуальны по теме, а проекты, по возможности, выполняться по реальной ситуации. Выбор темы зависит от студента, согласования ее с руководителем и утверждения на выпускающей кафедре. С целью создания «портфеля тем» кафедра обращается в различные проектные, научно-исследовательские институты и профильные организации с предложением выполнить выпускную проектную работу на актуальную проблематику вышеперечисленных организаций. Такие запросы представляют для этих организаций значительный интерес как по вариантной проверке разных проектных предложений, проверке выбранных участков для строительства, экспериментального и перспективного проектирования, так и для привлечения в будущем молодых специалистов в данную организацию.

Особое место в направлении «Ландшафтная архитектура» занимает проблема нового зеленого строительства и реконструкции озеленения жилых, общественных и промышленных территорий г. Пензы, городов, городских поселений и поселков Пензенской области, проблемных и исторических городов.

Помимо этих общих задач существует много частных проблем, которые требуют конкретных как проектных, так и научно-исследовательских поисков и решений.

Положительным фактором является соединение тематики выпускной квалификационной работы студента с потребностями города и привязка проекта к конкретной ситуации, которая доступна студенту для визуального анализа. Заказные темы выпускных квалификационных работ приветствуются и предполагают отзыв заказывающей организации на проведенное исследование. Возможно также создание проектного прогноза, т.е. определения возможного направления развития городских озелененных территорий в соответствии с предложениями генерального плана, проектами планировки территории или программ и предложений архитектурного сообщества или администрации города по градостроительному решению его территорий.

Студентом может быть предложена собственная тема. В этом случае она должна быть согласована с руководителем и отвечать общей направленности специальных курсов. Особый интерес у студентов вызывают объявленные и совпадающие с графиком выполнения квалификационной выпускной работы внешние архитектурные конкурсы различной тематики, разработка которых поощряется кафедрой и университетом.

Запрещается выбор одной темы двумя и более студентами одной учебной группы.

Для дипломного проектирования могут быть выбраны самые разнообразные участки, как в черте города, так и за его пределами. Площадь объекта проектирования не

должна быть меньше 5 га, при меньшей площади в ВКР рассматривается два проработанных варианта, что согласовывается с руководителем и заведующей кафедрой.

Задание для проекта выдается руководителем минимум за год до защиты. В течение летнего периода проводится на объекте инвентаризация и фотофиксация.

Тематику ВКР направления «Ландшафтная архитектура» можно классифицировать по следующим группам тем:

1. Объекты территориального планирования:

- стратегия формирования системы озеленения городского поселения;
- генеральный план озеленения малого города.

2. Проектирование открытых городских пространств - многофункциональные или специализированные территории:

- общественные территории (набережные, система улиц, городские площади);
- система взаимосвязанных внутриквартальных пространств;
- территории в жилых группах, микрорайонах, районах;
- реконструкция и ревалоризация городских промышленных территорий;
- территории транспортных и пешеходных коммуникаций (станции городского рельсового транспорта, обитаемые мосты и т.д.);
- ландшафтно-парковые территории;
- городские территории на крутом рельефе.

Порядок проведения преддипломной практики

Для руководства преддипломной практикой и дипломным проектированием кафедра выделяет преподавателей, как правило, профессора или доцента, которые участвуют в подборе руководителя практики от предприятия и согласовании предполагаемой темы дипломного проекта (работы). После проведения соответствующих согласований руководитель практики составляет для практиканта задание на практику и календарный план работы, утверждаемый затем заведующим кафедрой.

Повседневный контроль за прохождением преддипломной практики возлагается на руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от кафедры проводит необходимые консультации и следит за выполнением задания на практику в соответствии с календарным планом.

Последние две недели практики используются, как правило, для систематизации материалов и оформления технического отчета по практике.

Самостоятельная работа студента в период прохождения преддипломной практики требует особой регламентации и чёткости. Здесь на первый план выступают научные и проектные исследования, изучение литературы, обобщение проведённых исследований. Самостоятельная работа студента, наряду с основными задачами по подготовке выпускной квалификационной работы, будет включать и «самообучение» техническим нормам научной работы – правилам оформления, составлению списков литературы, библиографическому описанию источников, оформлению сносок и т.п.

В период преддипломной практики контакты с руководителями практики и ВКР не столь часты, в самостоятельной работе студент больше опирается на собственные силы и представления. От того, как он приучен к самостоятельной работе на всех предыдущих этапах учебного процесса и различных видов практики, насколько серьёзно организует самостоятельную работу, зависит многое и, прежде всего, – своевременная подготовка выпускной квалификационной работы и её успешная защита.

Более того: если выпускник вуза в период обучения воспринял самостоятельную работу как необходимый компонент профессии архитектора-градостроителя, если самостоятельная работа осознаётся им как обязательная часть будущей профессиональной деятельности, можно говорить о состоявшейся личности, об архитекторе, который не будет ориентироваться только на полученные в вузе знания и их тиражирование. Именно такие выпускники, будущие архитекторы, привержены поиску новаций в своей

профессии, поиску технологических новшеств, в том числе в области компьютерных технологий, подвержены стремлению использовать все ресурсы для профессионального совершенствования.

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по учебной практике и НИР представлен в Приложении 2.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков поиска научной литературы, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, связанного с написанием выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания учебной практики:

– Выбор тематики выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с руководителем учебной практики и руководителем ВКР.

– Выбор направления исследования в рамках ВКР по тематике выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с руководителем преддипломной практики и руководителем ВКР.

– Работа с научной литературой и основными справочно-поисковыми системами. Систематизация и анализ литературных источников. Формирование базы данных научной литературы в рамках ВКР.

– Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием и использованием электронно-библиотечных систем.

Содержание практики

За время преддипломной практики студенты проходят стажировку, работая на соответствующих должностях. Объем знаний, который студент должен приобрести в процессе самостоятельной производственной работы, определяется индивидуальным заданием.

В индивидуальное задание включаются конкретные работы, которые студент должен выполнить по подбору материалов по дипломному проектированию.

Во время прохождения преддипломной практики допускается (но не является обязательным) оформление студентов на оплачиваемые должности. В этом случае при определении производственных заданий студенту должна быть предоставлена возможность выполнения программы практики по сбору материалов к дипломному проекту и по оформлению отчета.

Преддипломная практика заканчивается сдачей дифференцированного зачета, который принимается комиссией под председательством заведующего кафедрой.

Студент представляет комиссии отчет по практике и письменный отзыв руководителя практики от предприятия. Зачет оценивается по четырехбалльной системе на основании защиты студентом отчета по практике и заключения руководителя практики.

Проведение преддипломной практики состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Подготовительный этап

Порядок проведения:

1. Ознакомительная лекция:

Рассматриваемые вопросы:

- Цели и задачи преддипломной практики;
- Техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ;
- Мероприятия по охране природной среды.

2. Выдача индивидуального задания по преддипломной практике: индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения.

Результат: формулировка задания и плана прохождения практики

Этап 2. Теоретическое обоснование выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Работа по индивидуальному плану по тематике выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения:

1. Знакомство с предприятием – базой практики. На базе практики изучают организацию и управление производственным процессом. Анализируют структуру предприятия и связь предприятия с другими организациями.

2. Знакомство с материально-технической базой предприятия и организацией работ. На базе практики по ландшафтному проектированию проводят анализ технологических аспектов выполнения работ по благоустройству и озеленению территории, эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры, выращиванию декоративных растений. Анализ ассортимента используемых растений, инженерных коммуникаций.

3. Выполнение производственных заданий.

Выполнение производственных заданий может включать:

– Знакомство с объектом проектирования по теме ВКР на основе анализа картографического материала. Анализ ситуационного плана, геоподосновы.

– Визуальное знакомство с объектом проектирования. Выход и изучение места, предполагаемого строительства;

– Фотофиксация, анализ пешеходного и транспортного движения, зданий (градостроительная ситуация) и сооружений.

– Инвентаризация насаждений. Составление перечетной ведомости.

– Подготовка обзора литературы и электронных источников по теме ВКР. Изучение методики ландшафтного анализа территории, нормативной и законодательной базы проектирования, методики эскизного проектирования.

– Сбор и анализ примеров благоустройства и озеленения объектов, аналогичных проектируемому. Особенности зонирования, построения пейзажей, деталей ландшафтного дизайна. Аналитический обзор исторического опыта, современных аналогичных объектов.

– Обзор возможностей электронных программ проектирования и обработки графической информации проектов; ознакомления с требованиями к оформлению технической документации.

– Сбор и систематизация материала к ВКР;

– Выполнение проектных задач;

– Ведение дневника практики.

Результат: реферат по теме ВКР. По содержанию реферат соответствует разделу «Обзор литературы» выпускной квалификационной работы. Реферат оформляется в виде текста объемом до 20 листов формата А4 и приложения с графическими материалами. Реферат должен содержать список литературных и электронных источников по теме ВКР не менее 20 наименований.

Этап 3. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения предпроектного анализа ВКР

Порядок проведения:

1. Сбор исходных данных, уточнение задания на проектирование.

2. Проведение предпроектных изысканий. Ландшафтный анализ территории, анализ инсоляционной нагрузки, зон влияния подземных коммуникаций.

3. Дендрологическое обследование территории:

План с точным указанием всех существующих древесно-кустарниковых насаждений, газонов, цветников, участков нарушенного грунта. Составить облегченную подоснову, обозначить существующие деревья. На объекте проектирования уточнить расположение и количество деревьев и кустарников. По итогам составить план с указанием существующих сохраняемых насаждений, деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и пересадке. Удаляемые деревья и кустарники – сухостойные, аварийные с наклоном, зараженные

вредителями и болезнями, нежелательные по видовому составу. Растения, рекомендуемые к пересадке с мест под застройку, не отвечающие допустимым расстояниям до коммуникаций и сооружений. Решение о сохранении или вырубке принимают после оценки состояния насаждений.

Перечетная ведомость существующих деревьев и кустарников. Составляется во время натурного обследования территории с указанием породы, высоты, диаметра, возраста, санитарного состояния. В ведомость заносят также рекомендации по различным видам обрезки деревьев и кустарников, лечению, заделке дупел и т.д.

4. Схема инсоляционного режима территории.

5. План (М 1:500), на облегченной подоснове показывают участки сплошного затенения от зданий, сооружений и насаждений, участки частичного затенения, участки, освещенные в течение дня.

6. Схема пешеходного и транспортного движения на территории. На облегченной подоснове (М 1:2000 или М 1:500) показывают: основные маршруты движения пешеходов к остановкам транспорта, местам обслуживания, проживания, отдыха; места скопления или «точки притяжения» пешеходов у входа в здания, на перекрестках улиц, аллей; второстепенные пути движения пешеходов; направления и пути транспортного движения; остановки общественного транспорта; необходимые места стоянок, разворотных и разгрузочных площадок.

7. Схема анализа архитектурно-планировочного решения территории. На ситуационном плане (М 1:2000) или облегченной подоснове (М 1:500) обозначают назначение и этажность, использование незастроенных территорий, транспортное обслуживание. При натурном обследовании определяют назначение зданий, на плане здания закрашивают выбранным цветом, составляют экспликацию. Возрастной характер существующей застройки показывают различной толщиной контурных линий, выносят в экспликацию. Если на территории объекта выявлены здания и сооружения, имеющие историческую ценность, их выделяют заливкой или штриховкой наибольшей толщины. Определяют размещение остановок общественного транспорта, наземных и подземных пешеходных переходов.

8. Эскизирование. Составление рабочих эскизов.

9. Обработка и анализ материалов предпроектного исследования по преддипломной практике.

10. Оформление дневника.

11. Подготовка отчета по преддипломной практике.

12. Информирование руководителя от кафедры и руководителя ВКР о соответствии практики.

Результат: комплект текстовых и графических материалов по существующему положению.

Этап 4. Заключительный этап. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР.

Порядок проведения:

1. Подготовка пояснительной записки к ВКР и презентационного проекта.

2. Оформление отчета по практике. Оформление комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации.

3. Выполнение проектных задач;

4. Информирование руководителя от кафедры и руководителя ВКР о выполнении поставленных задач.

5. Проверка выполнения индивидуального задания, отчета по практике.

Результат: комплект текстовых и графических материалов, выступление на научной конференции, публикация статьи или доклада.

Этап 5. Итоговый этап

Порядок проведения:

1. Защита отчёта:

– Собеседование по контрольным вопросам и индивидуальному заданию.

Результат: защита отчета по практике.

Таблица №1. Программа производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике			
		Выполнение производственных заданий	Самостоятельная работа	Формы отчета	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция: Цели, задачи преддипломной практики. Организационные вопросы. Выдача задания на преддипломную практику. Инструктаж по технике безопасности. Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения преддипломной практики.	Знакомство с руководителем практики от производства; с объектом практики; с местом прохождения практики. Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам. Знакомство с руководством; организационной структурой управления организации; плановой документацией в т. ч. стратегией развития организации и с документацией.	Конспект. Запись в журнале по технике безопасности	Опрос по входному контролю. Проверка практических заданий, подготовка отчета по практике
2	Практический Этап Теоретическое обоснование выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР).	Знакомство с объектом проектирования; Сбор материала; Выход и изучение места, предполагаемого строительства; Выполнение проектных задач;	Изучение методических и рекомендательных материалов, аналогов, документов, нормативной и законодательной базы; Знакомство с объектом проектирования; Выполнение проектных задач; Сбор и систематизация материала к ВКР; Ведение дневника практики.	Разделы дневника с отзывом руководителя от предприятия	Проверка выполнения заданий, подготовка отчета по практике

3	Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКР	Выполнение проектных задач; обработка и анализ материалов, информирование руководителя от кафедры и руководителя ВКР о соответствии практики.	Обработка и анализ материалов по практике. Оформление дневника. Подготовка пояснительной записки к ВКР, подготовка презентационного проекта.	Разделы дневника с отзывом руководителя от предприятия	Проверка выполнения заданий, подготовка отчета по практике
4	Заключительный этап. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКР.	Выполнение проектных задач; информирование руководителя от кафедры и руководителя ВКР о выполнении поставленных задач.			
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: получение отзыва от руководителя практики от организации; защита отчета по практике	Написание отчета	Отчет и дневник по практике	Подготовка пояснительной записки к ВКР, презентационного проекта. Этапы проектирования по теме ВКР.
6	Итоговый этап	Защита отчета		Собеседование	Оценка преддипломной практики.

График своей работы студент согласовывает со специалистом базы практики, за которым он закреплен, с руководителем практики от кафедры и руководителем ВКР.

Текущий контроль осуществляется Руководителем практики от кафедры и руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с программой преддипломной практики.

Составление рабочего плана работы по преддипломной практике

Рабочий план самостоятельной работы по преддипломной практике включает следующие этапы:

Первый этап. Выбор и утверждение темы ВКР. Составление графика подготовки ВКР и согласование его с руководителем (на стадии преддипломной практики) (1 неделя).

Порядок выполнения:

- ознакомиться с современными направлениями теоретических и прикладных исследований в области темы исследования ВКР;
- провести обоснование выбранной темы исследования ВКР;
- сформулировать актуальность и практическую значимость изучаемой проблемы по теме ВКР;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- изучить теоретические источники, выполнить сравнительный анализ подходов к решению проблемы.
- сформулировать объект и предмет исследования;

Второй этап. Исследовательская работа по сбору материала по теме ВКР, изучение научных и проектных источников. Разработка содержания ВКР, согласование его с руководителем ВКР. Подготовка материалов первой главы «Теория и история вопроса» пояснительной записки к ВКР. Первая глава готовится на стадии реферата-отчета по преддипломной практике.

Порядок выполнения:

- выбрать направления исследования с использованием методических приемов;
- описать объект и методы исследования по теме ВКР;
- провести предпроектное исследование согласно установленной тематике;
- провести обработку результатов предпроектного исследования;
- описать полученные результаты;
- провести обработку результатов предпроектного исследования;
- сделать общие выводы по результатам предпроектных исследований или представить рекомендации;
- выполнить библиографический поиск источников по исследуемой проблеме.

Третий этап. Подготовка реферата-отчета и презентационного проекта по преддипломной практике.

Порядок выполнения:

- оформить результаты проведенной предпроектной исследовательской работы в виде реферата-отчета о выполнении практики;
- составить проект-презентацию по исследуемой проблематике ВКР.

4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики. Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики.

Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня. Ведение дневника помогает студенту структурировать работу по подготовке к ВКР, проведенную в течение дня, определить возникшие вопросы теоретического исследования, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника преддипломной практики - накопление и дальнейшее осмысление теоретической и практической информации при исследовательской работе по сбору материала по теме ВКР, изучению научных и проектных источников и др.

Материалы, собранные в дневнике преддипломной практики, в последующем могут быть использованы для написания 1 главы выпускной квалификационной работы.

Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры. Содержание деятельности практиканта определяется заданиями содержания преддипломной практики. Все записи в дневнике практики должны быть сделаны аккуратно.

Дневник учебной практики оформляется студентом в рукописном виде для представления групповому руководителю по окончании практики.

Запись в дневнике учебной практики ведется ежедневно и по итогам работ за каждый день дневник подписывает со всеми замечаниями и предложениями преподаватель.

Пример заполнения дневника преддипломной практики

ДНЕВНИК
студента-практиканта

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя
(дата)	Ознакомился с современными направлениями теоретических и прикладных исследований в области темы исследования ВКР	
(дата)	Изучение технической документации	
(дата)	Конспектирование требуемой для выполнения ВКР справочной информации	
(дата)	Список конкретных действий	
(дата)	Подбор чертежей в качестве примера для будущего дипломного проекта	
(дата)	проведен анализ состояния и степени изученности проблемы	
(дата)	Список конкретных действий	
(дата)	Оформление результатов проведенной аналитической исследовательской работы в виде реферата-отчета о выполнении практики	
(дата)	Выполнение проекта-презентации по исследуемой проблематике ВКР	

Количество строк в таблице не ограничено, а переносится даже на последующие страницы дневника практики, поэтому можно во всех подробностях описать все свои познания и достижения в рамках работы над ВКР.

Все должно быть записано подробно и аккуратно, чтобы в дальнейшем при проверке не возникало коварных дополнительных вопросов со стороны преподавателя.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики учащийся представляет отчет в виде реферата по теме дипломного проекта. Его содержание должно показать степень теоретической и практической подготовки к выбранной теме ВКР.

В реферате систематизируется материал, полученный в результате анализа и сравнения различных градостроительных решений, обосновывается выбор своего варианта. Такая предварительная подготовка способствует сознательному и творческому отношению к дипломному проекту. Хорошо составленный отчет может стать основой пояснительной записки к дипломному проекту.

Отчет должен явиться результатом самостоятельной и творческой работы, быть содержательным и достаточно кратким. Основное внимание должно быть обращено на изучение документации по разделам ВКР в соответствии с заданием.

Отчет должен быть написан во время прохождения практики и защищен в определенный учебной программой срок после окончания практики.

Отчет состоит из двух частей: реферативной и презентационной. Разделы реферата-отчёта должны быть проиллюстрированы (чертежи, фото, графики, таблицы), примерный объём реферата – 25-30 страниц текста и 20-25 иллюстраций.

Реферат охватывает поток первичных представлений о будущем проекте ВКР, это попытка сформулировать главный замысел градостроительного решения. Реферат включает информацию предпроектного характера: научное обоснование темы дипломной работы, гипотезу, прогноз процессов, организуемых в проектируемом объекте, примерное развитие будущего планировочного проектного решения в определенных градостроительных условиях.

Работа над рефератом учит систематизировать материал, анализировать и сравнивать различные варианты, обосновывать выбор своего решения.

Реферат содержит исследовательскую часть пояснительной записки к дипломному проекту. Содержание реферата должно показать степень теоретической и практической подготовки студента к разработке соответствующей темы ВКР.

Требования к отчету по преддипломной практике

К отчету по преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- Обоснование актуальности темы, ее соответствия задачам социально-экономического развития страны, региона, места.
- Соответствие парадигме теории и практики современной ландшафтной архитектуры и уровню развития науки и технологий.
- Знание и использование необходимых нормативов, ГОСТов и градостроительного законодательства.
- Высокий уровень графического исполнения.
- Четкая логическая последовательность изложения и аргументация предпроектных исследований.
- Выполнение практической и теоретической частей отчета в установленном объеме.

При выполнении отчета студент-дипломник обязан:

- руководствоваться данными, представленными в научной и учебной литературе, в специализированных периодических изданиях и интернете, нормативными документами, ГОСТами и СНиПами;
- использовать научно-методическую литературу, разработанную в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства по выбранной теме;
- оформить отчет по преддипломной практике в соответствии с требованиями, содержащимися в данном учебно-методическом пособии;
- представить отчет на выпускающую кафедру в установленные сроки.

Отчет по преддипломной практике, выполненный с отклонением от установленных требований, к сдаче не допускается.

Структура реферата-отчета по преддипломной практике

Введение (определяется *объект проектирования*, обосновывается *актуальность* выбранной темы, формулируются *цель, задачи и практическая значимость* проекта).

Актуальность темы показывает значимость выбранной темы дипломной работы на современном этапе.

При доказательстве актуальности акцентируется внимание на существующих нерешенных проблемах, на появлении новых перспектив и необходимости в этой связи дальнейшего развития теоретических и практических аспектов темы исследования и проектирования.

Цель проектирования – это прогнозирование будущего результата, того, что мы стремимся получить по его завершению.

Задачи представляют собой этапы в процессе достижения намеченной цели, последовательность решения проблемы. Логика построения задач должна строго соответствовать содержанию дипломного проекта (ВКР).

Глава 1. Теория и история вопроса.

1.1. Анализ теоретических исследований общего и прикладного характера по исследуемой теме (рассматриваются сложившиеся особенности в области исследуемой тематики, общие принципы и конкретные методики градостроительного проектирования, изучение архивных материалов по исследуемой теме; анализ ранее разработанной градостроительной документации; анализ нормативной и законодательной базы по исследуемой теме).

1.2. Анализ отечественного и мирового опыта проектирования (исследуются проектные аналоги с учетом композиционных, объемно-пространственных, функциональных, природных, экологических, технологических, инженерно-технических особенностей).

1.3. Разработка функционально-типологической модели объекта проектирования (предлагается состав и взаимодействие основных функций и пространств объекта проектирования) для работы по планировке территории.

Объем главы не менее 25 страниц печатного текста.

Глава 2. Предпроектный анализ территории.

Состав проектно-изыскательских материалов:

1. Ситуационный (опорный) план территории, М 1:2000.
2. План геодезической съемки территории проектируемого объекта в М 1:500.
3. План инвентаризации насаждений, выполняемый на плане геодезической съемки территории (на копии геодезического плана) в М 1:500. Прилагается перечетная ведомость существующих насаждений по установленной форме.
4. Схема инсоляционного режим территории. М 1:500.
5. Схема пешеходного и транспортного движения по территории. М 1:500.
6. Схема влияния зон подземных коммуникаций и сооружений, линий воздушной электросвязи на размещение насаждений. М 1:500.
7. План ландшафтного анализа территории (на копии чертежа геодезической съемки). М 1:500, 1:2000.

Заключение.

Содержит выводы по результатам проведенного анализа.

Библиографический список.

В библиографический список должны быть включены: - нормативно правовые акты; - монографии; - периодические издания; - учебники и учебные пособия; - сайты (Internet).

Приложения.

Приложения являются вспомогательной частью работы, в которую могут входить графики, таблицы, рисунки. Они приводятся после списка литературы и при определении общего объема работы не учитываются.

Правила оформления реферата-отчета по преддипломной практике

При оформлении реферата-отчета рекомендуется придерживаться следующих правил:

1.Размер шрифта

1.1. Пользоваться текстовым редактором Microsoft Word для набора текстов и редактором Microsoft Excel для составления электронных таблиц.

1.2. Основной текст набирается шрифтом Times New Roman, Arial или им подобным; размер шрифта выбирается равным 14. При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для лучшего восприятия размер шрифта может быть уменьшен на 2—4 пункта.

1.3. Математические формулы необходимо набирать тем же шрифтом, что и окружающий их текст с использованием «Редактора формул» (Microsoft Equation, или MathType).

1.4. Для оформления заголовков можно использовать полужирные и/или курсивные

шрифты, а также шрифты с подчеркиванием, размер которых может превышать размер основного шрифта.

1.5. Если в тексте необходимо выделить отдельные слова или фразы, рекомендуется выделять их полужирным шрифтом и/или *курсивом* того же размера, что и окружающий текст. Не рекомендуется использовать шрифт с подчеркиванием.

2. Расположение текста на странице

2.1. Поля документа рекомендуется выбирать следующими: левое 3,17, верхнее и нижнее – по 2,54 см, правое – 1,8 см.

2.2. Основной текст следует набирать выровненным по ширине страницы, абзацный отступ рекомендуется выбирать равным 1,27 см.

2.3. Заголовки могут быть как прижатыми к левому краю, так и выровненными по центру страницы.

2.4. Для основного текста рекомендуется выбирать полуторный или близкий к нему междустрочный интервал. В отдельных местах документа могут применяться междустрочные интервалы от одинарного до двойного.

2.5. При наборе текста могут использоваться переносы слов. Не рекомендуется использовать переносы в заголовках.

2.6. После заголовков точка не ставится.

3. Оформление рисунков и таблиц

3.1. Для наглядности в документ включаются различные схемы, диаграммы, чертежи, рисунки, таблицы и т.п., ссылки на которые должны быть сделаны непосредственно перед или сразу после их появления в тексте.

3.2. Все рисунки (а также диаграммы, схемы, чертежи) должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи, расположенные по центру под рисунком. После названия рисунка точка не ставится. Если во всем документе имеется всего один рисунок, его можно не нумеровать.

3.3. Все таблицы обязательно должны быть пронумерованы. Некоторые таблицы также могут быть озаглавлены. Единственная таблица в документе может не нумероваться. Названия таблиц и их номера пишутся в правом верхнем углу. После подписи таблицы точка не ставится.

3.4. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста на странице. Если большая таблица не умещается на одну страницу, то она должна быть разбита на несколько таблиц, по одной на страницу. Первая таблица нумеруется как указано в п. 3.3, в правом верхнем углу остальных пишется «продолжение таблицы 1».

3.5. Если в документ необходимо поместить широкую схему, рисунок, диаграмму и т.п., ее можно поместить на отдельную страницу альбомной ориентации.

4. Нумерация страниц

Номера страниц размещаются в верхней части листа по центру, при этом применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10мм. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15мм, а между заголовками главы (раздела) и параграфа (подраздела) - 8мм.

5. Оформление библиографического списка

Библиографический список является обязательным структурным элементом теоретической части диплома и располагается в его конце (перед приложением) в следующей последовательности:

- Основная литература
- Дополнительная литература
- Периодическая литература
- Интернет-ресурсы

Сведения о каждой книге или статье даются также в определенном порядке: фамилия и инициалы автора, название книги или заглавие статьи, место издания, издательство, год. Для статей в журналах, газетах, сборниках после заглавия указываются также название издания, номер и страницы, где помещена данная статья.

Когда речь идет о сборнике или капитальном труде, в котором участвуют несколько авторов, следует назвать научного редактора. Если книга имеет группу авторов (указанных на обложке или титульном листе), то перечисляются только три первых из них. Если при работе над темой использовались архивные материалы, они также перечисляются, но в отдельном списке.

В тексте реферата-отчета должны даваться ссылки (сноски) на использованные автором литературные, архивные и другие источники. Ссылки в тексте даются следующими способами:

1) в квадратных скобках указывается номер соответствующего источника по списку литературы, например [10], если ссылка на один источник, или [3, 5, 6], если ссылка на несколько источников;

2) сноски на каждой странице. (Если это не точная цитата, а пересказ мысли другого автора, кавычки не нужны, но сноска внизу страницы обязательна. В сносках указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи или книги, место издания, издательство, год, страница. Если источником послужила статья из периодического издания, то сообщается номер журнала и страница в нем, на которой находится данный текст. Так же делаются ссылки и на архивные материалы).

Еще один вид применяемых в тексте ссылок — это указание на иллюстрации в тех местах, где по смыслу необходимо обращение к ним. Большей частью называются номера иллюстраций, даваемых в приложении. Они проставляются в скобках в соответствующих местах текста.

В конце работы после библиографии помещается список всех иллюстраций. В нем сообщаются необходимые сведения о каждом репродуцированном произведении: автор, название, материал и техника исполнения, размеры подлинника, время создания и место хранения (музей, картинная галерея, частная коллекция, город и т.п.). Эти же сведения даются в подписи под каждой иллюстрацией.

На все литературные источники должны быть ссылки в тексте следующим способом: в квадратных скобках указывается номер соответствующего источника по списку литературы, например [10], если ссылка на один источник, или [3, 5, 6], если ссылка на несколько источников.

Кроме этого, могут быть сноски на каждой странице.

Государственные стандарты библиографических описаний

Правилам составления библиографических ссылок посвящены ГОСТ 7.1-2003 (стандарт распространяется на описание документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, издателями, другими библиографическими учреждениями) и ГОСТ 7.0.5-2008 (посвящен правилам составления библиографических ссылок). Библиографическое описание, составленное по ГОСТ 7.1-2003, слишком громоздкое для списка литературы даже научного издания, не говоря уже о курсовых и дипломных работах, содержит много лишних сведений (даже если брать только обязательные элементы, опуская факультативные), а описание по ГОСТ 7.0.5-2008 — недостаточно полное.

Поэтому в оформлении библиографических списков рекомендуется промежуточный вариант, выражающий принцип разумной достаточности.

Ниже приведены образцы библиографического описания.

Библиографическое описание книги

Библиографическое описание книги приводится в следующей последовательности:

Автор (Фамилия, И. О.). Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы,

переводчики, коллективы). — Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). — Место издания: Издательство, Год издания. — Объем.

Красным цветом выделены элементы, отделяющие области описания друг от друга. Согласно стандарту 2008 года, в краткой библиографической ссылке/сноске допускается заменять знак . — (точка и тире), на знак . (точка и пробел).

Название города (места издания) пишется полностью (Омск, Минск). Исключение составляют только следующие города, названия которых пишутся в сокращенном виде: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Лондон (L.), Париж (Р.), Нью-Йорк (N-Y.). Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается. Если же название издательства следует за термином-определением, то кавычки в названии ставятся (ИД «Имидж-Медиа»).

Таким образом, библиографическое описание книги с одним автором будет выглядеть так:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. — Пуццо : ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.

Если авторов книги 2–3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия косой чертой):

Хромов, А. А. Электротехника : учеб. для вузов / А. А. Хромов, М. С. Архангельский, А. В. Иванов; ред. А. И. Чуприна. — М. : Высш. шк., 2001. — 233 с.

И, наконец, если авторов четверо и более, то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.», например:

Кокеткин, П.П. Пути улучшения качества изготовления одежды / Кокеткин П. П. и др. — М. : Легпромбытиздат, 1989. — 240 с.

или под заглавием:

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др. ; отв. ред. В. Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Спб. : СПбЛТА, 2001. 231 с.

Под заглавием описываются сборники, в которые входят произведения разных авторов, сборники законов, официальные и нормативные документы.

Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания

Такое библиографическое описание состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой.

Описание статьи из журнала:

Абрамов, В. В. Многокритериальная оптимизация процесса трелевки на выборочных рубках в малолесных районах / В. В. Абрамов // Молодой ученый. — 2013. — № 6. — С. 12–15.

Описание статьи из сборника статей:

Лихачев, Д. С. Образ города / Д. С. Лихачев // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. — Киев, 1991. — С. 181–188.

Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются:

Гримак, Л. П. Биоэнергетическая система и биополе человека : структура и функции / Л. П. Гримак // Психотерапия. — 2008. — № 1. — С. 37–48; № 2. — С. 50–64.

Библиографическое описание автореферата и диссертации

Составление библиографического описания диссертации или автореферата диссертации подчиняется общим правилам, с указанием вида работы в сокращенном виде («дис.» или «автореф. дис.») и ученой степени, на соискание которой диссертация представлена. Например:

Карпик, А. П. Геодезическая пространственная информационная система для обеспечения устойчивого развития территорий : дис. ... докт. техн. наук : 05.24.01 / А. П. Карпик. — Новосибирск, 2004. — 295 с.

Библиографическое описание книг на иностранном языке

Книги на иностранных языках описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала:

Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989—1999 / Bohdan S. Winar. — Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. — XIV, 552 p.

Библиографическое описание электронного ресурса

При описании электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться):

Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 / Е. Г. Кострикова // Вопросы по истории : общественно-исторический клуб. — URL: <http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php> (дата обращения: 07.07.2013).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть переплетён (сброшюрован) в твёрдую обложку. Электронный вариант ВКР представляется на кафедре на диске.

Демонстрационный материал

Демонстрационный материал является графическим представлением отчета по преддипломной практике в виде изобразительного ряда, сформированного из изображений ВКР. Графическая часть должна ясно характеризовать характеристику существующего участка с оценкой его состояния и включением сведений о местности, фотофиксацией и описанием данных натурных исследований участка под проектирование, их сопоставление с собранными историческими сведениями о поэтапных изменениях пространственной среды и объекта, градостроительный, ландшафтный и композиционный анализ участка, основные направления объемно-планировочных, композиционных решений, подбор соответствующего ряда аналогов. варианты объемно-планировочных, композиционных решений по разрабатываемой тематике.

Разделы желательно раскрывать последовательно и размещать в общей композиции демонстрационного проекта слева - направо.

Презентационный проект студент разрабатывает под руководством педагога с проведением контрольных точек по этапам плана проектирования. В зависимости от темы дипломного проекта консультации проводят специалисты смежных профессий. Презентационный проект разрабатывают с учетом конкретной природной или градостроительной ситуации.

В процессе выполнения Презентационного проекта студент:

- собирает исходные данные (ситуационный план, историческая характеристика окружающей застройки);
- характеризует перспективы развития данной территории;
- проводит натурное обследование предполагаемого места проектирования с фотофиксацией;
- выявляет опорные здания;
- оценивает транспортную схему;
- проводит анализ опыта отечественного и зарубежного проектирования и строительства планировочных объектов-аналогов;
- изучает факторы, воздействующие на проектирование объекта на указанной территории;
- обобщает собранный материал; выполняет эскизные зарисовки, схемы.

Графический материал следует выполнять в архитектурной или компьютерной графике на листе формата 1м x 1 м.

Графическая часть отчета (презентационный проект) может включать следующие материалы и чертежи:

- аналоги отечественные и зарубежные;
- семантические материалы или стадии поиска идеи;
- ситуационный план, опорный план и схемы анализа ситуации;
- генплан участка, схемы и модели к генплану;
- аналоги проектируемых объектов, схемы и модели.

График работы над Презентационным проектом

№ этапа	Содержание этапа	Сроки выполнения
1	Выбор темы дипломного проекта. Сбор реферативного материала и исходных данных на проектирование.	1 неделя
2	Утверждение темы презентационного проекта. Определение градостроительных условий. Поиск перспективного направления решения проблемы. Разработка концепции. Выполнение предпроектного анализа	2-3 неделя
3	Выполнение эскиза-идеи; макетирование. Поиск и проработка вариантов сравнения.	4-5 неделя
4	Работа над эскизом	6 неделя
5	Проработка материалов выбранного варианта. Утверждение эскиза подачи	7-10 неделя
6	Оформление демонстрационного материала	11-14 неделя
7	Защита проекта	15 неделя

Работа над презентационным проектом завершается защитой перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры.

Подготовка к защите отчета по преддипломной практике

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в ходе практики;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по преддипломной практике принимается утвержденной комиссией по вопросам (заданиям), охватывающим, как правило, материал практической работы по анализу и подбору материалов к ВКР.

Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи практики.

Подготовка к опросу по преддипломной практике

Самостоятельная работа студентов в период прохождения практики включает подготовку к устному опросу при сдаче отчета по преддипломной практике. Для этого

студент изучает методические указания руководителя практики, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества выполненной работы и ознакомления с рекомендованной литературой.

При подготовке к устному опросу по преддипломной практике необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов, отметить «проблемные» точки, посмотреть дневник практики. Определите необходимую литературу из рекомендованной к практике, можно воспользоваться источниками в интернет.

Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы по материалам практики, аргументировать свой ответ, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы комиссии.

После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев комиссии. В рамках данной практики особое внимание необходимо уделить анализу аналогов, предпроектных исследований по теме ВКР, выполняемой студентом во время практики, навыкам, полученным за время прохождения практики.

Участие в устном опросе оценивается от 1 до 2 баллов в зависимости от полноты ответа.

Список примерных вопросов к устному опросу по преддипломной практике:

1. Какова историческая характеристика выбранной территории по теме ВКР?
2. Перспективы развития выбранной территории.
3. Определение градостроительных условий при проектировании объекта.
4. Каковы ваши выводы анализа опыта отечественного и зарубежного проектирования и строительства ландшафтных объектов-аналогов?
5. Назовите основные факторы, воздействующие на ландшафтное проектирование объекта на указанной территории.
6. Какая использована нормативная и законодательная база по исследуемой теме?
7. Функционально-технологическое и композиционное решение объекта проектирования.
8. Каковы приемы благоустройства и озеленения наиболее прогрессивных решений по данной теме ВКР?
9. Взаимодействие основных функций и пространств объекта проектирования.
10. Каковы стадии поиска идеи проекта?
11. Как визуально увеличить или уменьшить участок?
12. Перечислите декоративные параметры древесных растений, приведите примеры наиболее декоративных пород деревьев и кустарников.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы ландшафтного проектирования.
14. Какие способы измерения участка применяют на предварительном этапе проектирования?
15. Укажите основные аспекты, учитываемые при составлении генерального и дендрологического планов.
16. Какие природно-климатические условия необходимо учитывать при формировании ассортимента декоративных растений для озеленения населенных пунктов?
17. Почвенно-гидрологические константы, характеризующие пределы доступности влаги для растений.
18. Что Вы понимаете под водным режимом и водным балансом почвы?

4.5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом преддипломной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Оценка качества прохождения преддипломной практики включает входной, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в форме зачета с оценкой.

Отчет подлежит проверке и защите на кафедре в установленные деканатом сроки. Проверка осуществляется комиссией, состоящей из преподавателей кафедры на кафедральном просмотре. Защита отчета по преддипломной практике оценивается по пятибалльной системе, о чем делается запись в зачетную ведомость и зачетную книжку студента с учетом балла. При оценке учитывается качество отчета и результаты защиты студента.

Непредоставление отчета в срок, а также неудовлетворительная защита, влекут за собой не допущение к защите ВКР.

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

1. Характеристика руководителя практики;
2. Деятельность студента в период преддипломной практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными навыками и умениями);
3. Содержание и качество оформления отчета по преддипломной практике;
4. Качество ответов студента на вопросы во время защиты отчета.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета по практике.

Критерии оценки преддипломной практики

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки результатов практики:

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнение работ, предусмотренных программой практики и индивидуальными заданиями;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- ведение дневника с систематическими записями о выполненной работе;
- представление на кафедру реферат-отчета вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защита отчета в установленные кафедрой сроки.
- учет содержания и правильности оформления студентом дневника практики, реферата-отчета и презентационного проекта; отзывы руководителей практики от организации и кафедры;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; ценные и конструктивные предложения.
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- качество подготовки;
- активность;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры;
- актуальность и практическая значимость выбранной темы;
- самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме;
- логически обоснованная структура презентационного проекта;
- грамотное, ясное и доступное изложение материала;
- высокий уровень оформления планшета и всего иллюстративного материала;
- презентация проекта должна полностью раскрывать тему и демонстрировать проведенную работу.

Аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда студент:

Материалы реферата и презентационного проекта носят исследовательский характер, имеют грамотно изложенные теоретические предпроектные материалы, глубокий анализ, критический разбор аналогов, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Отчет имеет положительные отзывы руководителя практики и руководителя ВКР. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал (чертежи, 3D визуализация, таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»**: материалы отчета носят исследовательский характер, имеют грамотно изложенные теоретические материалы, в них представлен достаточно подробный анализ и критический разбор аналогов, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Отчет имеет положительный отзыв руководителя практики и руководителя ВКР. При защите отчета студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, 3D визуализация, таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»**: материалы отчета носят исследовательский характер, имеют теоретические материалы, базируются на исследования, но имеют поверхностный анализ и недостаточно критический разбор аналогов, в них просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя практики и руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»**: материалы отчета не носят исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя практики и руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К отчету не подготовлена презентационный проект, реферат сделан формально.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к защите ВКР и отчисляются из высшего учебного заведения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Практика позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, сформировать практические навыки ведения самостоятельной проектной работы и работы по вынесению проекта на местности.

Содержание всех видов производственной практики определяет примерная программа профессиональных модулей на основе ФГОС, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Формой контроля является дневник и отчет по практике. Производственная практика обучающихся имеет целью расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса проектирования и ведения работ по проектированию объектов ландшафтной архитектуры и градостроительной архитектурной среды, формирование практических навыков ведения садово-парковых работ.

В течение производственной практики студенты самостоятельно продолжают работу над дипломным проектом: дополняют результаты исследования, продолжают сбор и анализ литературных источников, дорабатывают проектный замысел, подбирают материалы по ассортименту оборудования и ассортименту растений, исходные материалы для составления смет.

Данные методические указания содержат алгоритм составления отчета по производственной практике и ведения дневника производственной практике, а также требования к их оформлению. Имеются образцы задания на практику, дневника прохождения производственной практики, отчета по производственной практике. Проверка результатов практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Дормидонтова В.В. История садово-парковых стилей. М. 2004.
2. Ожегов С.С. История ландшафтной литературы. Учебник для вузов: спец. «Архитектура» – М.: Архитектура – С, 2004. – 232с.
3. Курбатов В.Н. Всеобщая история ландшафтного искусства. М. 2007.
4. Сычева, А. В. Ландшафтная архитектура: учебное пособие для студ. вузов / А. В. Сычева. - 4-е изд. — М.: Оникс, 2007. — 87 с.
5. Николаев В.А. Ландшафтоведение: эстетика и дизайн: Учебное пособие. – М.: аспект Пресс, 2003. – 176 с.
6. Разумовский, Юрий Вячеславович. Ландшафтное проектирование : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. – М.: ФОРУМ, 2012. – 144 с. : ил.
7. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-264-3, 1000 экз.
8. Нехуженко, Наталия Александровна. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры / Н. А. Нехуженко. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Питер, 2011. – 192 с. : ил. – (Учебное пособие).
9. Фатиев М.М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учеб. пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. - М. : ФОРУМ, 2011. - 240 с.
10. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры : учебник для студентов вузов / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова ; под ред. В.С. Теодоронского. - М. : Академия, 2007. - 352 с.
11. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-264-3, 1000 экз.
12. Теодоронский В.С., Боговая И.О. Объекты ландшафтной архитектуры. М., 2003.
13. Нефедов В.А. Городской ландшафтный дизайн – СПб.: "Любавич", 2012. – 320 с.
14. Лепкович И.П. Ландшафтное искусство. – СПб.: «Издательство «Диля», 2004. – 400 с.
15. Палентреер С.Н. Садово-парковое и ландшафтное искусство. М., 2003.
16. Александрова М. Декоративные композиции сада. Деревья и кустарники. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Гранд, 2004. – 176с.
17. Лепкович И.П. Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн; эстетика сельской местности, усадеб, дорог; национальные парки, заповедники, резерваты. – СПб.: «Издательство «ДИЛЯ», 2004. – 400с.
18. Сокольская, А.Л. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Сокольская, В.С. Теодоронский, А. П. Вергунов. — М.: Академия, 2007. — 224 с.
19. Ландшафтное проектирование среды: учебное пособие для студ. вузов / отв. ред. О. В. Храпко, А. В. Копьева]; М-во образования и науки РФ, Ботанический сад-институт ДВО РАН, ВГУЭС. — Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2006. — 200 с.
20. Ерохина В.И., Жеребцова Г.П. Озеленение населенных мест - М.: Стройиздат, 1987.

Дополнительная литература:

1. Павленко Л.Г. Ландшафтное проектирование. Дизайн сада. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.– 192с.
2. Палентреер С.Н. Садово-парковое и ландшафтное искусство. М., 2003.
3. Нефедов В.А. Городской ландшафтный дизайн – СПб.: "Любавич", 2012. – 320 с.

4. Воронова, Ольга. Ландшафтный дизайн: шаг за шагом: авторские мастер-классы / О. Воронова. – М.: Эксмо, 2011. – 304 с. : ил.
5. Кочережко О.И., Кочережко Н.В. Ландшафтный дизайн вашего приусадебного участка. – Ростов – на – Дону: «Феникс», 2004. – 296 с.
6. Гроппер, Хельга. Планы садов для начинающих садоводов / Х. Гроппер; [пер. с нем. Н. Матюхиной, Л. Матюхина]. — М.: Белый город, 2009. — 95 с.
7. Лепкович И.П. Ландшафтное искусство. – СПб.: «Издательство «Диля», 2004. – 400 с.
8. Палентреер С.Н. Садово-парковое и ландшафтное искусство. М., 2003.
9. Бархин Б.Г., Методика архитектурного проектирования: Учеб.- метод. пособие - М.: Стройиздат, 1993.-438с.
10. Токарев А.Г. Инновационная методика освоения дисциплины «Архитектурное проектирование»: учебно-методическое пособие / А.Г. Токарев. – Ростов -н/Д: ИАрХИ ЮФУ, 2010.
11. Бондорина, И. А. Растения с декоративной формой кроны / И. А. Бондорина. — М.: Фитон+, 2009. — 112 с.
12. Епанчин, К. П. Цветочный сад. Устройство цветников с планами и чертежами. Выбор красивейших цветочных растений и их культура / К. П. Епанчин. — М.: Фитен+, 2010. — 208 с.
13. Константинова, Е. А. Цветники и садовые композиции. Идеи, принципы, примеры / Е. А. Константинова.— М. Фитон+, 2010.—240 с.
14. Теодоронский, В. С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник для студ. вузов / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В. А. Фролова. - 3-е изд. - М: Академия, 2008. — 352 с.
15. Александрова М. Декоративные композиции сада. Деревья и кустарники. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Гранд, 2004. – 176с.
16. Лепкович И.П. Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн; эстетика сельской местности, усадеб, дорог; национальные парки, заповедники, резерваты. – СПб.: «Издательство «ДИЛЯ», 2004. – 400с.
17. Сокольская, А.Л. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Сокольская, В.С. Теодоронский, А. П. Вергунов. — М.: Академия, 2007. — 224 с.
18. Крижановская, Н. Я. Основы ландшафтного дизайна: учебник для студ. вузов / Н. Я. Крижановская. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 204 с.
19. Курбатов, В. Я. Всеобщая история ландшафтного искусства: сады и парки мира / В. Я. Курбатов. — М.: Эксмо, 2007. — 736 с.
20. Ландшафтное проектирование среды: учебное пособие для студ. вузов / отв. ред. О. В. Храпко, А. В. Копьева]; М-во образования и науки РФ, Ботанический сад-институт ДВО РАН, ВГУЭС. — Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2006. — 200 с.
21. Гарнизоненко, Т. С. Справочник современного ландшафтного дизайнера / Т. С. Гарнизоненко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 313 с.
22. Шешко, П. С. Ландшафтный дизайн / П. С. Шешко. — Минск: Современная школа, 2009. — 368 с.
23. Ивахова Л.И. Современный ландшафтный дизайн: иллюстрированная энциклопедия / Л. И. Ивахова, С. С. Фесюк, В. С. Самойлов. — М.: Аделант, 2009. — 384 с.
24. Ерохина В.И., Жеребцова Г.П. Озеленение населенных мест - М.: Стройиздат, 1987.
25. Питер Робинсон. Садовые водоемы за несколько дней. Планировка, устройство, готовые проекты. – М.: Кладезь-Букс, 2004. – 158с.
26. Саймондс Дж. Ландшафт и архитектура.- М.: Стройиздат, 1965.
27. Честмир Бём и др. Энциклопедия садовода. – Прага: издательство Артгия, 1997. –408с.
28. Уилсон Эндрю. 200 дизайнов для вашего сада. – М.: БММАО, 2005. –255 с.

29. Даньель Пьюбуб. Планировка и оформление садов.

М.:

АСТ- АСТРЕЛЬ, 2003. – 191с.

Нормативная литература

1. ГОСТ 2. 301 -68 «Форматы».
2. ГОСТ 2. 302 - 68 «Масштабы».
3. ГОСТ Р. 21. 1101 - 92 (СПДС) «Основные надписи».
4. ГОСТ 21.508 - 93 «Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов».
5. ГОСТ 21.204 – 93 «Условные графические изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта».
6. ГОСТ 21.101 – 97 «Основные требования к проектной и рабочей документации».
7. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» – М.: 2004. — 56 с.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».
9. СТП 1.104 - 98 «Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению». 11. СТО 1.005 - 2007* «Стандарт ВГУЭС. Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». Полнотекстовые базы данных

Электронные ресурсы:

1. Каталог растений для ландшафтного дизайна [Электронный ресурс] : деревья, кустарники, лианы: около 500 зимостойких растений / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство».- Электрон. дан. и прогр. - М. : Новый диск, 2005. - 1 CD-ROM.
2. Каталог растений для ландшафтного дизайна [Электронный ресурс]: травянистые растения / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство». — Электрон. дан. и прогр. — М.: Новый диск, 2005. — 1 CDROM. Ландшафтное искусство: газоны, посадки, цветники [Электронный ресурс] : практическое пособие / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство». — Электрон. дан. и прогр. — М.: Новый диск, 2006. — 1 CDROM.
3. Ландшафтное искусство. Камень в саду. Использование камня. Работа с камнем [Электронный ресурс] : практические советы / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство». — Электрон. дан. — М.: Новый диск, 2008. — 1 CD-ROM.
4. Ландшафтное искусство. Вода в саду. Оформление водоемов. Жизнь в водоемах [Электронный ресурс] : практические советы / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство». — Электрон. дан. — М.: Новый диск, 2008. — 1 CD-ROM.
5. Ландшафтное искусство. Мощение. Лестницы. Подпорные стенки [Электронный ресурс]: практические советы / разработ.: Компания «Ландшафтное искусство». — Электрон. дан. — М.: Новый диск, 2008. — 1 CD-ROM.
6. Энциклопедия декоративных садовых растений. Режим доступа: <http://www.flower.onego.ru/>.
7. <http://www.alairmn.ru/?a=legislations&legislations=1> На сайте представлена информация: предпроектные и проектные работы; создание зеленых насаждений; содержание зеленых насаждений; порядок приемки объектов озеленения; система оценки состояния озелененных территорий; охрана насаждений озелененных территорий; стандартные параметры для саженцев деревьев лиственных пород (ГОСТ 24909-81); стандартные параметры для саженцев деревьев хвойных пород (ГОСТ 25769-83); стандартные параметры для саженцев декоративных кустарников лиственных пород; стандартные параметры для саженцев декоративных кустарников хвойных пород; ежегодная и оперативная оценки состояния ландшафтно-архитектурного объекта
8. <http://files.stroyinf.ru/Data1/30/30248/> На сайте представлена информация об озеленении городов (термины и определения)

9. http://atlandis.ru/proektirovanie_i_stroitelstvo_ob/ На сайте представлена информация по благоустройству и строительству объектов и элементов ландшафтной архитектуры
10. http://www.opengost.ru/iso/2734-uslovnnye-znaki-dlya-topograficheskikh-planov-masshtabov-1_5000-1_2000-1_1000-1_500.html : Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 // Главное управление геодезии и картографии при совете министров СССР. – М.: Недра, 1989. -286 с.
11. http://www.snip-info.ru/Gost_25100-95.htm : ГОСТ 25100-95. Грунты. Классификация. - М., 1997.
12. <http://www.docload.ru/Basesdoc/3/3101/index.htm> : ГОСТ 21.508-93. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.- М., 1993.
13. Электронные версии журналов «Ландшафтный дизайн» и «Сад своими руками». Режим доступа: <http://www.landshaft.ru/>.
14. Геосинтетические материалы для ландшафтных работ на сложном рельефе. Режим доступа: <http://www.noteh.com/>.
15. Система «Зеленая кровля». Режим доступа: <http://www.temacorporation.ru/>. Система для эксплуатируемых крыш и кровельного озеленения. Режим доступа: <http://www.zinco.ru/>.
16. Современные вертикальные сады. Режим доступа: <http://www.environmentalgraffiti.com/>.
17. Оборудование для водных сооружений. Режим доступа: <http://www.oase.com/>.
18. Малые архитектурные формы из художественного бетона. Режим доступа: <http://www.mclad.com/>.
19. Материалы для покрытий. Режим доступа: <http://www.erfolgplast.ru/>.
20. Системы ландшафтного и архитектурного освещения. Режим доступа: <http://www.gls.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

ДОГОВОР № _____

на проведение производственной практики

студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Пензенский государственный университет архитектуры и строительства

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, именуемый в дальнейшем «ПГУАС», в лице ректора университета, профессора Скачкова Юрия Петровича, действующего на основании Устава, и с другой стороны

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений РФ и Положением о порядке проведения практики студентов ПГУАС заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие предоставляет места для проведения производственной практики студентов, а ПГУАС направляет студентов в соответствии с прилагаемым календарным графиком.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Пензенскому государственному университету архитектуры и строительства в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест для проведения производственной практики студентов.

2.1.2. Создать студентам необходимые условия для выполнения программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов Предприятия для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.).

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользования технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. При необходимости проводить обучение студентов безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать комиссией совместно с представителем ПГУАС несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.7. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству ПГУАС.

2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в ПГУАС в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. ПГУАС обязуется:

2.2.1. Не позднее 10 дней до начала производственной практики предоставить Предприятию для согласования программу производственной практики, календарные графики прохождения практики, а за неделю до начала практики – списки студентов, направляемых на производственную практику.

2.2.2. Направлять студентов на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.3. Направлять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.4. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий.

2.2.5. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студентов.

2.2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.2.8. Оказывать специалистам Предприятия – руководителям производственной практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ПГУАС чтение лекций, проведение бесед для специалистов Предприятия по согласованной тематике.

2.2.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в период прохождения практики.

2.3. Стороны пришли к соглашению, что условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания ПГУАС, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора с _____ по _____

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ПГУАС: 440028, г. Пенза, ул. Г.Титова, 28, тел. 92-94-79

Предприятие:

График прохождения производственной практики

Номер и наименование специальности	Курс	Количество студентов	Вид практики	Сроки прохождения практики	
				с	до
	3				
	4				
	5				

Подписи, печати

ПГУАС

_____(Скачков Ю.П.)
_____()

М.П.

ПРЕДПРИЯТИЕ

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Направление на практику

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

на основании приказа по университету

№ _____ от _____

и положению о прохождении практики и договора с предприятием, направляется для прохождения

(наименование практики)

практики на _____

(наименование предприятия)

сроком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Директор института (декан ф-та) _____

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

М. П.

Прибыл на предприятие "___" _____ 20__ г.

Убыл с предприятия "___" _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____

(фамилия, инициалы)

М. П.

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий кафедрой «Градостроительство»
_____ И.А. Херувимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики _____
(должность, фамилия и инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА
руководителей практики с практикантом

Дата	Краткое содержание работы	Подпись руководителя

ДНЕВНИК
студента-практиканта

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя

ОТЗЫВ

предприятия (организации) о практике студента

(Заключение руководителя практики от предприятия о вхождении в должность, освоении рабочего места, полученных навыках и знаниях, выполнении программы практики и индивидуального задания, трудовой дисциплине, оценка по результатам практики)

Руководитель практики от предприятия _____

(Должность, фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20_ г.

М. П.

РЕЗУЛЬТАТ
защиты отчета по практике

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____

" ___ " _____ 20__ г.