

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



Руководитель направления подготовки
Ю.В. Родионов
« 1 » 09 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская
(вид практики)

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта

Профиль (направленность) Эксплуатация автомобильного транспорта

Форма обучения очная, заочная

Кафедра-разработчик Эксплуатация автомобильного транспорта

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	з.е./неделя	Курс, семестр	з.е./неделя	Курс, семестр
Объем практики (з.е.)	3	3, 6	3	4
Продолжительность практики (недель)	2		2	

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки 23.06.01 «Техника и технологии наземного транспорта»

код и наименование направления подготовки

утвержденного 30.07.2014 регистрационный номер 889
дата

- 2 Примерной программы учебной дисциплины (модуля) _____

название дисциплины(модуля)

утвержденной _____
наименование профильного УМО и дата утверждения

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета, протокол от 1.07.2016 № 10

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Лянденбургский В.В., к.т.н. 28.09.2017
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Преподаватели:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Эксплуатация
автомобильного транспорта _____ протокол от 28.09.17 № 1

Заведующий кафедрой
Родионов Ю.В., д.т.н., проф. 28.09.2017
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

Рабочая программа рассмотрена на ученом совете
_____ протокол от 28.09.2017 № 1

Председатель методической комиссии
Вдовина О.А., к.т.н., доц. 28.09.2017
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание *подпись* *дата*

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.т.н., доц.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 /201 учебном году на заседании кафедры ЭАТ протокол от _____ № 1

Заведующий кафедрой

Родионов Ю.В., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской.

Целью научно-исследовательской практики является развитие и закрепление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение им профессиональных компетенций, путем непосредственного внедрения результатов научной работы в практическую деятельность организаций, а также приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- приобретение опыта, развитие и накопление специальных навыков в исследованиях актуальных научных задач в области техники и технологии наземного транспорта;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для выполнения научно-исследовательских работ;
- проведение патентных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых разработок в области управления в транспортных системах в выбранной предметной области;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования;
- выполнение подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований, внедрение этих результатов;
- сбор материалов для подготовки и написания научно-квалификационной работы.

2. Способ и форма (формы) ее проведения

Способ проведения практики:

Стационарная
выездная

Форма (формы проведения практики)

дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является *вариативной* частью модуля практики (Б2.2) ОПОП.

Для успешного прохождения практики должны быть сформированы _____
ПК-1, ПК-2, ПК-3 _____ компетенции
на _____ *повышенном* _____ уровне.

(пороговый, повышенный, продвинутый)

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

– _____ *научных исследований* _____
(наименование последующей учебной дисциплины, раздела ОПОП)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность проводить научно-технические исследования и разработки в области эксплуатационной надежности, экологической и дорожной безопасности автомобилей, агрегатов и систем технического обслуживания и ремонта, основанные на использовании технических, экономико-математических и других современных научных методов

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- типовые постановки оптимизационных задач и постановки многокритериальных задач принятия решений при управлении в транспортных системах

Уметь:

- формулировать постановку задач оптимизации и принятия решений в зависимости от поставленной практической задачи управления;

Владеть:

- навыками формализации и постановки задач оптимизации, управления и принятия решений при исследовании транспортных систем

Иметь представление:

- о способах и подходах изучения научной литературы

ПК-2 Готовность к разработке устройств и технологий способствующих совершенствованию, оптимизации и повышению эксплуатационной надежности, экологической и дорожной безопасности автомобилей, методов их расчета и проектирования. Использование нетрадиционных источников энергии

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы и алгоритмы решения задач управления, анализа и синтеза социальных и экономических систем различного типа, модели оценки их эффективности.

Уметь:

- использовать известные методы и алгоритмы решения задач управления, анализа и синтеза транспортных систем, модели оценки их эффективности.
-

Владеть:

- методами оптимизации и принятия решений для решения задач управления, анализа и синтеза транспортных систем и модели оценки их эффективности.
-

Иметь представление:

- О научной работе в высшей школе
-

ПК-3 Способность к созданию и развитию эффективных методов расчета и экспериментальных исследований при перевозках, технической эксплуатации и сервиса, разработка методов расчета инфраструктуры перевозочного процесса.

(код и наименование)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- существующие методы получения, анализа и обработки информации.
-

Уметь:

- использовать методы получения и обработки информации, в том числе, методы экспертных оценок, методы математической статистики.
-

Владеть:

- методами экспертного оценивания и обработки экспертной информации, математической статистики для решения различного типа задач управления в транспортных системах;
-

Иметь представление:

- О технологиях и программных продуктах, необходимых для сбора и систематизации научной информации
-

5. Содержание практики

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	ПК-1	6	1.1. Подготовка календарного плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике научно-исследовательской практики с описанием текущей научно-исследовательской деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
		ПК-1	6	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
2	<i>Основной этап:</i>	ПК-2	14	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования	Отчет в дневнике научно-исследовательской практики с описанием текущей научно-исследовательской деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспект научно-технической информации по теме исследования; - описание разработанного алгоритмов для решений поставленных задач; - описание программной реализации; - анализ и обработка экспериментальных данных;
		ПК-1	8	Проведение патентных исследований в рамках научной темы	
		ПК-2	18	Разработка алгоритмов для решений поставленных задач	
		ПК-2	18	Программная реализация разработанных алгоритмов	
		ПК-3	8	Проведение вычислительного эксперимента	
		ПК-2	10	Анализ и обработка экспериментальных данных	
3	<i>Заключительный этап:</i>	ПК-3	12	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника научно-исследовательской практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет научно-исследовательской практики.
		ПК-2	8	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	
	Итого:		108		

6. Организация научно-исследовательской практики

6.1 Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится на базе Пензенского государственного университета архитектуры и строительства.

6.2 Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта возлагается на руководителя

практикой.

Руководитель практикой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики аспирантов;
- организует подведение итогов практики;
 - вносит предложения по совершенствованию научно исследовательской практики аспирантов

6.3 Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- направляет аспиранта в лаборатории института для прохождения практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспирантов по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет и анализирует отчетную документацию аспирантов по практике;
- участвует в подведении итогов прохождения аспирантами научно - исследовательской практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

6.4 Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно - исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании учебно методического совета института.

6.5 По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет руководителю практики отчетную документацию.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Документы по практике:

Отчет о прохождении практики, в том числе:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник научно-исследовательской практики;
- отзыв-характеристика.

Формы документов приведены в Приложениях.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по научно-исследовательской практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для научно-исследовательской практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

Заключение:

- необходимо описать компетенции, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

4. В отзыве-характеристике научного руководителя практики необходимо дать оценку отношению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица).

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения обучающимся заданий на практику. Результаты контроля фиксируются в дневнике научно-исследовательской практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики:

обучающийся должен знать:

- стандартные методы идентификации в социальных и экономических системах на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации (ПК-1).
- структуру и принципы построения проблемно-ориентированных систем управления, принятия решений и оптимизации в транспортных системах (ПК-2).
- формальное описание моделей принятия решений; методы экспертных оценок и варианты их использования при принятии управленческих решений в транспортных системах; детерминированные и статистические модели и методы принятия решений (ПК-3).

обучающийся должен уметь:

- использовать стандартные и разрабатывать новые модификации методов идентификации в транспортных системах на основе ретроспективной, те-

кущей и экспертной информации (ПК-1).

- использовать различные инструментальные системы для разработки проблемно ориентированных систем управления, принятия решений и оптимизации в транспортных системах (ПК-2).
 - организовать процедуру экспертного оценивания и осуществить обработку экспертной информации; формировать множество альтернатив и критерии оптимальности для задач принятия решений в социальных и экономических системах; решать детерминированные и стохастическую многокритериальную задачу принятия решений в транспортных системах (ПК-3).
- обучающийся должен владеть:*
- методами анализа ретроспективной, текущей и экспертной информации и использованием ее для решения задачи идентификации в транспортных системах (ПК-1).
 - навыками разработки проблемно-ориентированных систем управления, принятия решений и оптимизации в транспортных системах (ПК-2).
 - методикой проведения экспертного оценивания, детерминированными и статистическими методами принятия решений в транспортных системах (ПК-3).

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лянденбургский В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / В.В. Лянденбургский, А.В. Баженов, В.В. Коновалов. Пенза: ПГУАС, 2013., – 396 с.
2. Лянденбургский В.В. Дипломное проектирование: учебное пособие / В.В. Лянденбургский. Пенза: ПГУАС, 2013. – 332 с.

Дополнительная литература:

3. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Методические указания для обучающихся, необходимых для проведения практик

1. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской практики аспирантов по направлению 23.06.01 «Эксплуатация автомобильного транспорта». Электронный вариант.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
https://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

10. Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение CorelDRAW Graphics Suite X6 Education License (1-60) LCCDGSX6MULAA	госконтракт №0355100008613000037-0034081-02 от 19.12.2013г.
Неисключительное право на использование программного продукта Программа "АвтоЭкспертиза"	дог.№СД-141209001 от 09.12.2014г.
Программное обеспечение AutoCad2010 Education tor SUBS New NLM	госконтракт№33 от 14.05.2009г.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1.	Лекционная аудитория (6204)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, перекидной ватман, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2.	Аудитория для практических занятий (6204)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры) Лабораторное оборудование:
3.	Аудитория для самостоятельной работы, в том числе для консультаций (6204, 2135)	Столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине

Ректору ФГБОУ ВПО ПГУАС

проф. Скачкову Ю.П..

От обучающегося _____ курса

(очной, заочной) формы обучения

ФИО (полностью) _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению научно-исследовательской практики

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по научно-исследовательской практике обязуюсь предоста-
вить руководителю практики до _____

_____ (число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ _____ / « » 20 г.
ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

ФИО
« » 20 г.
(подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

ФИО
« » 20 г.
(подпись) (число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утвержден
 на заседании кафедры
 «__» _____ 20__ г.
 Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.
 Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Результаты выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики представлены в таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения научно-исследовательской практики виды работ

№ п	Формы работы	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____
- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении научно-исследовательской практики

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

1. Формулировка научной задачи _____
2. Достижение поставленной задачи

3. Общая оценка (трудности, успехи) _____
4. Рекомендации _____
5. Комментарии научного руководителя _____
: _____

Обучающийся _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____

Прошел(ла) _____

практику с оценкой

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.